

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
LA NIVELUL JUDEȚULUI BIHOR

2013

I. CONTEXTUL DEZVOLTĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Odată cu adoptarea **Legii nr. 292/2011 asistenței sociale**¹ se aduc o serie de modificări în ceea ce privește cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Astfel, sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială²;
- sistemul de servicii sociale³.

Sunt definite atribuțiile autorităților administrației publice locale:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind⁴:

- o administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială,
- o organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale.

Contextul județean privind dezvoltarea serviciilor sociale

La nivelul județului principalii furnizori a serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială sunt: Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, serviciile publice de asistență socială de la nivel local din mediul rural și urban, organizații neguvernamentale, biserica, alte organizații publice sau private. Aceste instituții au demarat proiecte care au dus la dezvoltarea serviciilor de asistență socială.

Capacitatea acestor structuri de a iniția și derula servicii de asistență socială este diferită de la o comunitate la alta, existând factori economici, politici, sociali, de mediu diferiți care influențează procesul de dezvoltare. Rețeaua de servicii sociale este distribuită inegal la nivelul județului Bihor. Există comunități care nu oferă nici un serviciu social dar oferă beneficii de asistență socială. Serviciile sociale au fost dezvoltate în ultimii ani în zona urbană și în cele mai multe cazuri la inițiativa instituțiilor statului sau a organizațiilor neguvernamentale. Puține comunități din zona rurală au dezvoltat servicii sociale, cu personal calificat în domeniul asistenței sociale.

Un amplu proiect de externalizare a unor servicii sociale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor a fost demarat la începutul anului 2011 prin care 13 servicii sociale aparținând Direcției au fost încredințate spre administrare unor furnizori privați de servicii sociale pe principiile concurenței, eficienței și transparenței în condițiile legislației din domeniul achizițiilor publice.

Prin derularea/implementarea Planului anual de acțiune în domeniul dezvoltării serviciilor sociale la nivelul județului Bihor (PAA BH 2013), se asigură armonizarea sa cu:

- Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap⁵,
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată la New-York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite⁶,

¹ Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011.

² Beneficiile de asistență socială sunt definite de Art. 7 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale.

³ O nouă definiție și clasificare a serviciilor sociale în Art.27 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale.

⁴ Clasificare conform prevederilor Legii nr. 292/2011 asistenței sociale.

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0636:FIN:RO:PDF>

⁶ Legea nr. 221/2010, publicată în M.Of. al României, nr. 792 din 26 noiembrie 2010.

- Strategia națională în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 860/2008⁷,
- Strategia națională pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005⁸,
- Strategia națională de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2005⁹,
- Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005¹⁰,
- Ordinul nr. 1313/2011 privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei privind reforma în domeniul asistenței sociale¹¹,
- Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 669/2006¹²,
- Strategia națională în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului violenței în familie aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 686/2005¹³,
- Hotărârea Guvernului nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie¹⁴,
- Planul național de acțiune privind prevenirea și combaterea violenței asupra copilului 2009-2013¹⁵,
- Ordinul nr. 14/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde¹⁶,
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2002 pentru aprobarea Planului Național Anti Sărăcie și a Planului de Incluziune Socială (2002-2012)¹⁷.
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului la nivelul județului Bihor 2012 – 2016¹⁸.

II. SCOPUL PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE

Planul anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale elaborat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, numit în continuare Plan, are în vedere fundamentarea principalelor acțiuni și activități, într-un cadru instituțional coerent, la nivelul județului Bihor care va fi în măsură – prin acțiunile și activitățile cuprinse – să satisfacă nevoile locale identificate din perspectiva nevoilor sociale, să asigure incluziunea socială a

⁷ Hotărârea Guvernului nr. 860/2008, publicată în M.Of. al României, nr. 646 din 10 septembrie 2008.

⁸ Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 919 din 14 octombrie 2005.

⁹ Hotărârea Guvernului nr. 541/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 541 din 27 iunie 2005.

¹⁰ Hotărârea Guvernului nr. 1.826/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 14 din 6 ianuarie 2006.

¹¹ Ordinul nr. 1313/2011 publicat în M.Of. al României, nr. 477 din 6 iulie 2011.

¹² Hotărârea Guvernului nr.669/2006, publicată în M.Of. al României, nr. 479 din 2 iunie 2006.

¹³ Hotărârea Guvernului nr.686/2005 publicată în M.Of. al României, nr. 678 din 28 iulie 2005.

¹⁴ Hotărârea Guvernului nr. 323/2007, publicată în M.Of. nr. 267 din 20 aprilie 2007.

¹⁵ Întocmit în temeiul prevederilor H.G. nr. 860/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013.

¹⁶ Ordinul nr. 14/2007, publicat în M. Of. al României, nr. 146 din 28 februarie 2007.

¹⁷ Hotărârea Guvernului nr. 829/2002, publicată în M. Of. al României nr. 662 din 6 septembrie 2002.

¹⁸ Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 290/2012.

tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Acțiunile și activitățile care urmează a fi derulate urmăresc a priori următoarele:

- furnizarea serviciilor de asistență socială în conformitate cu nevoile locale identificate și cu respectarea drepturilor persoanelor aflate în dificultate așa cum sunt ele definite în legislația națională și în alte documente internaționale ratificate de România.
- accesibilizarea serviciilor și programelor specifice, la nivelul administrațiilor publice locale, care prin efectele produse ridică calitatea vieții persoanelor aflate în dificultate.
- optimizarea la nivelul administrațiilor publice locale a resurselor materiale și a resurselor umane disponibile pentru creșterea calității serviciilor sociale.
- evitarea unor acțiuni și activități concurente în aceeași cauză la nivelul administrațiilor publice locale – cel puțin în ceea ce privește furnizarea de servicii sociale.
- orientarea resurselor disponibile în cel mai eficient mod către susținerea persoanelor aflate în dificultate.

III. Fundamentarea planului anual de acțiune

Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială în noua lege a asistenței sociale impune autorităților administrației publice locale de la nivelul județelor, ce-și realizează atribuțiile¹⁹ prin serviciile publice de asistență socială (DGASPC), să elaboreze, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, **strategia județeană** de dezvoltare a serviciilor sociale²⁰ și să elaboreze în baza strategiei planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 din Legea nr. 292/2011 prin serviciile publice de asistență socială (SPAS), respectiv compartimentele funcționale, de elaborare, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, a **strategiei locale** de dezvoltare a serviciilor sociale și de elaborare a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.²¹

Strategia județeană și planurile anuale de acțiune se elaborează după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor. În urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor autoritățile administrației publice locale (de la nivel județean și de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean respective consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de

¹⁹ Prevăzute la art. 112 alin.3 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

²⁰ Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe 2012-2016 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 290 din 21.12.2012.

²¹ Conform art. 118 alin. 1 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

finanțare. Conform prevederilor legale asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetele locale, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice, din țară și din străinătate, din contribuții ale beneficiarilor, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile.²²

Pentru armonizarea planurilor anuale de acțiune ale autorităților administrației publice locale cu strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, au obligația de a transmite serviciului public de asistență socială de la nivel județean, strategiile locale și planurile anuale de acțiune²³, precum și datele și informațiile colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii publici și privați, precum și serviciile administrate de aceștia.²⁴

²² Conform art. 128 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

²³ Datele comunicate de Primăriile din județ se regăsesc centralizate în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul document.

²⁴ Conform art. 115 alin. 2 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

IV. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor – Plan Anual de Acțiune pe anul 2013

OS.1. Asigurarea furnizării serviciilor sociale în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari, la nivel județean.				
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/Rezultate
1.1 Extinderea rețelei de servicii sociale la nivel județean, furnizate persoanelor adulte cu handicap și vârstnicilor.	a) Îndrumare metodologică pentru înființarea de centre de zi pentru persoane adulte cu handicap;	Permanent	Comunitățile locale; DGASPC Bihor;	Răspunsuri la solicitări de sprijin pentru comunitățile locale.
	b) Sprijinirea comunităților locale pentru dezvoltarea unor servicii de asistență la domiciliu, identificarea beneficiarilor și formarea personalului de specialitate.	Permanent	Comunitățile locale; ONG-uri acreditate; DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Sprijin metodologic și îndrumare acordate comunităților locale în vederea dezvoltării serviciilor de asistență la domiciliu și în formarea personalului de specialitate.
1.2 Extinderea rețelei de servicii sociale de tip rezidențial la nivel județean, destinate copiilor.	a) Înființarea unui centru de plasament de tip rezidențial pentru copiii fără dizabilități în municipiul Oradea.	2013/2014	DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil.	Un centru rezidențial pentru copiii fără dizabilități în municipiul Oradea.
	b) Asigurarea funcționării CPCD nr. 6 Oradea din punct de vedere al resurselor materiale și umane.	2013	DGASPC Bihor – Director general adjunct, Director general adjunct economic, Serviciul management resurse umane.	Centrul are structura de personal funcțională și baza materială asigurată.

1.3 Mediatizarea rezultatelor obținute de DGASPC Bihor și consolidarea imaginii publice pozitive a sistemului de asistență socială.	a) Promovarea serviciilor sociale furnizate de Direcție sau de ONG-uri în parteneriat cu Direcția care răspund nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor;	Permanent	DGASPC Bihor- Serviciul Monitorizare; Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment de evaluare complexă a copilului, Purtător de cuvânt, Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, Serviciul intervenție în regim de urgență, Compartiment prevenire marginalizare socială, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, ONG-urile partenere.	Materiale de presă, Conferințe de presă, pliante, prezentări.
	b) Informarea directă și promptă a solicitanților privind acordarea serviciilor sociale ale Direcției.	Permanent	DGASPC Bihor- Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.	- Număr persoane care solicită informații; - Număr de reclamații trimestriale privind activitate de relații cu publicul;
1.4 Îmbunătățirea calității servicii sociale adresate victimelor violenței în familie, persoanelor victime a traficului de persoane.	a) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate în domeniu.	Permanent	DGASPC Bihor- Serviciul Management resurse umane, Compartiment strategii, programe, proiecte și	Specialiștii implicați în managementul cazurilor de victime ale violenței în familie, victime a traficului de

			relația cu ONG-urile.	persoane vor beneficia de cursuri de formare continuă.
	b) Conștientizarea la nivelul comunităților locale a problematicilor sociale relative la abuzul și neglijarea persoanelor adulte;	Permanent	DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.	Două campanii anuale la nivelul comunităților locale.
1.5 Îmbunătățirea serviciilor de sprijin în vederea angajării persoanelor cu sau fără handicap care provin din sistemul de protecție a copilului precum și a altor persoane cu handicap aflate în căutarea unui loc de muncă și a serviciilor de sprijin/asistență la locul de muncă a acestora.	a) Consiliere și pregătire pentru susținerea interviului în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru persoane cu sau fără handicap care provin din sistemul de protecție a copilului precum și a altor persoane cu handicap aflate în căutarea unui loc de muncă;	Permanent	DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Creșterea cu 20% a numărului tinerilor din grupul țintă participanți la cursurile de pregătire pentru susținerea interviului în vederea angajării.
	b) Participarea persoanelor la târguri de job-uri (<i>Bursa locurilor de muncă</i>) la care să fie prezenți invitați ai reprezentanților agenților economici.	Anual	DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Cel puțin 20 tineri din grupul țintă participanți la fiecare ediție a Bursei locurilor de muncă.
	c) Acordarea de servicii de acompaniament la locul de muncă, persoanelor din grupul țintă, în vederea acomodării/ păstrării locului de muncă;	Anual	DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Toți tinerii din grupul țintă care au fost angajați.

	d) Menținerea parteneriatului cu AJOFM Bihor pentru creșterea șanselor de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu handicap; (posibilitatea realizării unor stagii de pregătire practică).	Pe durata parteneriatului/ reînnoit	DGASPC Bihor- Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Compartiment juridic.	Un protocol de colaborare încheiat între DGASPC Bihor și AJOFM Bihor.
1.6 Conștientizarea la nivelul autorităților administrației publice locale a problematicilor sociale privind drepturile copilului potrivit nevoilor identificate în comunitatea respectivă;	a) Coordonare și asistență metodologică pentru înființarea centrelor de zi pentru copii la nivelul comunităților locale din județ;	Permanent	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Răspunsuri la toate solicitările formulate de autoritățile administrației publice locale.
	b) Coordonare și asistență metodologică pentru înființarea serviciilor de prevenire a abuzului și neglijării copiilor;	Permanent	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, Purtător de cuvânt.	Răspunsuri la toate solicitările formulate de autoritățile administrației publice locale.
	c) Campanii privind rolul comunităților locale în vederea prevenirii	Anual	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul	Două campanii anuale de prevenire a abandonului la nivelul

	abandonului și a separării copilului de familia sa, prin acordarea de sprijin material și financiar.		management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Purtător de cuvânt.	comunităților locale.
1.7 Implementarea Normelor metodologice privind modul de realizarea obligațiilor în prevenirea și soluționarea cazurilor de copii părăsiți în unități sanitare de specialitate obstetrică-ginecologie și alte unități sanitare care oferă servicii medicale pentru copii.	a) Încheierea de protocoale de colaborare între ASP, DGASPC, IPJ și SPCEP, privind modul de realizare a obligațiilor ce revin instituțiilor și persoanelor implicate în prevenirea și soluționarea cazurilor de copii părăsiți în unități sanitare de specialitate obstetrică-ginecologie și alte unități sanitare care oferă servicii medicale pentru copii.	2012/2013	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Compartiment juridic.	Număr de protocoale încheiate cu instituțiile implicate.
	b) Pregătirea asistenților sociali de la nivelul SPAS/persoanelor cu atribuții de asistență socială în vederea identificării și sprijinirii gravidei și mamei în risc de părăsire a copilului.	2013	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare.	Număr de asistenți sociali de la nivelul SPAS/persoanelor cu atribuții de asistență socială instruite.
	c) Îmbunătățirea capacităților parentale ale familiilor de plasament care fac parte din familia extinsă a copilului, prin program de tip "Școala	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Centrul de consiliere pentru părinți	Număr de persoane/familii, rude până la gradul al IV-lea inclusiv, pregătite pentru îngrijirea, creșterea și educarea

	părinților”.		și copii.	copiilor primiți în plasament.
1.8 Contribuirea la procesului de fundamentare a unor acte normative prin prezentarea către autoritățile centrale de reglementare a situațiilor existente cu care se confruntă autoritățile locale referitoare la copiii care săvârșesc fapte penale și care nu răspund penal.	a) Întocmirea și comunicare punctelor de vedere pe marginea unor propuneri de legislație secundară referitoare la situația copiilor care săvârșesc fapte penale și care nu răspund penal.	Anual	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți; Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, Compartiment juridic.	Număr de documente întocmite și comunicate.
1.9 Dezvoltarea unor programe de sprijin (oferirea unor spații de cazare) și servicii sociale în sprijinul tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului.	a) Încheierea unui parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în vederea informării tinerilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării acestora privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale.	2013	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Compartiment Juridic.	Un parteneriat de colaborare încheiat între DGASPC Bihor și ISJ Bihor.
	b) Pregătirea și participarea tinerilor la simularea unor interviuri în vederea angajării.	Permanent	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil.	Câte o sesiune de simulare organizată înaintea fiecărei Burse a locurilor de muncă la care participă tinerii.
	c) Participarea tinerilor la târguri de job-uri (<i>Bursa locurilor de muncă</i>) la care să fi prezenți invitați ai reprezentanților agenților	Anual	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul	Cel puțin 10 tineri din grupul țintă participanți la fiecare ediție a Bursei locurilor de muncă.

	economici		management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Centrul de plasament de unde provine tânărul;	
	d) Încheierea de parteneriate cu ONG-uri din domeniul social și al pieței forței de muncă cu scopul facilitării integrării socio-profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție.	2012/2013	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Centrul de plasament de unde provine tânărul, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Doua protocoale de colaborare încheiate între DGASPC Bihor și ONG-uri.
	e) Identificarea posibilelor locații în vederea achiziționării unor apartamente care să servească acestui obiectiv;	2013 /2014	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Director general adjunct economic, Serviciul management de caz pentru copil.	O locație stabilită pentru înființarea unui centru.
	f) Selectarea beneficiarilor acestui tip de servicii;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil,	10 tineri selectați pentru a beneficia de servicii în centrul înființat.
	g) Consiliere și îndrumare pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil în baza parteneriatului cu	10 tineri care vor beneficia de servicii în centrul înființat.

			AJOFM.	
	h) Informarea și consilierea tinerilor prin completarea Normelor Interne de Funcționare (NIF) ale centrelor de plasament cu prevederi referitoare la atribuțiile personalului din centre legate de informarea și consilierea tinerilor privind consecințele muncii la negru;	2013	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Centru de Plasament nr.2 Oradea (Fundația Copiii Făgăduinței); Centru de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești (Fundația Copiii Dragostei);	Două NIF actualizate cu prevederile menționate.
	i) Facilitarea posibilității de cazare în campusul Universității Oradea a tinerilor din grupul țintă care urmează cursurile universitare;	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil.	Toți tinerii care frecventează cursurile universitare sunt cazați în campus.
	j) Identificarea fondurilor nerambursabile naționale/ internaționale necesare implementării măsurilor de sprijin a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;	Anual	DGASPC Bihor-Manager public, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Un proiect de finanțare națională/internațională identificat în care DGASPC Bihor să fie eligibilă în nume propriu sau în parteneriat.
1.10 Gestionarea eficientă și profesionalizarea rețelei de asistenți maternali profesioniști la nivelul județului.	a) Realocare de resurse materiale proprii conform nevoilor de monitorizare a rețelei de asistenți maternali profesioniști.	Anual	DGASPC Bihor-Director general adjunct economic, Director general adjunct, Serviciul management de caz pentru copil.	Creșterea cu 10% a gradului de realizare a activității de evaluare a situației copilului și a activității AMP.

	b) Identificarea unor familii de plasament care sa asigure îngrijirea aceluiași copil pentru o perioadă mai lungă de timp;	Anual	DGASPC Bihor- Director general adjunct, Serviciul management de caz pentru copil.	5 familii identificate anual.
	c) Asigurarea prin intermediul asistenței maternale a unor servicii profesioniste de îngrijire a copilului, pe perioade mai scurte de timp prin clarificarea situației juridice a copiilor pentru adopție sau reintegrare în familie;	Permanent	DGASPC Bihor- Director general și adjuncti, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul resurse umane.	Scăderea cu 10% a perioadei medii în care un copil se află în îngrijirea unui asistent maternal profesionist.
	d) Reducerea numărului mare de copii aflați în asistență maternală care revin spre monitorizare unui asistent social (manager de caz);	Anual	DGASPC Bihor- Director general și adjuncti, Serviciul management de caz pentru copil.	Încadrarea în standardul de personal stabilite conform legislației în vigoare.
1.11 Îmbunătățirea serviciilor de adopție și post-adopție prin creșterea numărului de copii, în adopție națională, care provin din sistemul public și privat de protecție.	a) Clarificarea situației juridice a copiilor pentru adopție.	Permanent	DGASPC Bihor- serviciul management de caz pentru copil, Compartiment adopții.	65 copii cu situația juridică clarificată anual.
	b) Identificarea familiilor potențial adoptatoare care să vină în întâmpinarea nevoilor copilului adoptabil și să acționeze în interesul acestuia.	Permanent	DGASPC Bihor- Compartiment adopții.	45 familii potențial adoptatoare identificate anual.
	c) Campanii de sensibilizare și informare a opiniei publice cu privire la procedura adopției (Ziua adopției)	Anual	DGASPC Bihor- Compartiment adopții, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	1 campanie anuală de sensibilizare și informare.

	d) Participarea specialiștilor din domeniu la dezbaterile organizate de O.R.A în vederea implementării unitare a prevederilor legislative specifice.	Anual	DGASPC Bihor- Compartiment adopții.	Număr de participări anuale la evenimente specifice.
1.12 Asigurarea permanentă a unor acțiuni de intervenție inter-instituțională pentru persoanele vulnerabile în vederea combaterii marginalizării sociale, în scopul accesării unor servicii specializate.	a) Informarea și îndrumarea solicitanților către instituții care oferă servicii privind accesarea unui loc de munca, servicii de sănătate, de educație, de prestații sociale, sau alte servicii publice de stricta necesitate, cum sunt (energie electrică, apă, termoficare etc.);	Permanent	DGASPC Bihor- Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, Compartiment prevenire marginalizare socială.	Număr de solicitări ale persoanelor.
	b) Contactarea și medierea între solicitant și instituția abilitată în oferire serviciul respectiv;	Permanent	DGASPC Bihor- Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, Compartiment prevenire marginalizare socială.	Număr de intervenții către alte instituții.

OS.2. Planificarea strategică a resurselor umane a D.G.A.S.P.C. Bihor care să permită instituției să-și îndeplinească obiectivele asigurându-se de existența capacităților necesare în cadrul ei.

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/Rezultate
2.1 Utilizarea eficientă a fondurilor prevăzute în buget pentru formarea profesională preponderent pentru personalul de specialitate al instituției.	a) Participarea specialiștilor implicați în activitatea de atragere a fondurilor nerambursabile la cursuri de formare specifice acestei activități;	2013	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Toți specialiști implicați în activitatea de atragere a fondurilor europene vor avea certificate de formare.
	b) Participarea personalului de specialitate din DAGSPC la cursuri de formare continuă și perfecționare;	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Toți angajații participanți vor fi certificați cu competențe în domeniu.
	c) Participarea conducătorilor de Centre la cursuri de formare managerială;	2013	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Toți șefii de centre posedă certificate de formare managerială.
2.2 Gestionarea eficientă a resursei umane din structurile specializate ale Direcției în activitatea de fundamentare, atragere și implementare de proiecte din fonduri nerambursabile.	a) Elaborarea și implementarea unei proceduri de lucru pentru asigurarea unui cadru unitar de evaluare și desemnare a angajaților în vederea includerii lor în echipe de lucru.	2013	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Procedură de lucru aprobată pentru desemnarea unor specialiști în echipe de lucru la nivelul Direcției.
	b) Identificarea și desemnarea unor specialiști din structurile Direcției ca membrii în echipa de fundamentare și redactare a cererilor de	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Desemnarea persoanelor conform procedurii de lucru.

	finanțare din fonduri nerambursabile.			
2.3 Reducerea cheltuielilor cu formarea profesională prin utilizarea formatorilor proprii ai DGASPC Bihor în domeniile de competență specifice și prin încheiere de parteneriate pentru formarea profesională a angajaților.	a) Organizarea trimestrial a unor cursuri de formare continuă în diverse domenii de activitate conform planului anual de formare profesională a angajaților.	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Patru cursuri anuale organizate pentru diverse categorii profesionale.
	b) Încheierea de parteneriate cu Universitățile din Oradea sau cu furnizori autorizați de formare profesională în vederea asigurării procesului de formare continuă a angajaților.	2013	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile. Universitățile din Oradea, Furnizori autorizați de formare profesională.	Parteneriat încheiat cu cel puțin o Universitate; Parteneriat încheiat cu cel puțin un formator autorizat de formare profesională.
2.4 Creșterea calității actului administrativ către beneficiari prin susținerea și motivarea angajaților în obținerea de performanță profesională.	a) Identificarea mijloacelor de motivare personala a angajaților pentru reducerea migrației forței de muncă și creșterea gradului de implicare personală.	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Mijloace de motivare a angajaților propuse conducerii.
	b) Evaluarea obiectivă a activității angajaților pe baza performanțelor individuale realizate conform grilei de evaluare.	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Rapoartele anuale de evaluare a angajaților.
	c) Propuneri de avansare a	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul	Propuneri de

	angajaților în condițiile legislației în vigoare.		management resurse umane, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	avansare aprobate.
2.5 Armonizarea și corelarea fișelor de post pe categorii profesionale în conformitate cu legislația și standardele ocupaționale în vigoare.	a) Elaborarea unei fișe de post cadru pentru fiecare categorie profesională.	2013	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Câte un model cadru de fișă de post pentru fiecare din categoriile profesionale.
	b) Completarea fișei de post cadru cu atribuții specifice stabilite pentru fiecare post.	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Toate fișele de post sunt completate și actualizate.
	c) Actualizarea permanentă a fișelor de post în funcție de modificările legislative ce intervin în domeniul de activitate.	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Compartiment juridic, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Toate fișele de post sunt completate și actualizate.
	d) Crearea/achiziționarea unei aplicații informatizate ca instrument de lucru în managementul și gestionarea resurselor umane.	2013	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Instrumentul este folosit în gestiunea resurselor umane.

OS.3. Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor.

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/ Rezultate
3.1 Implementare și respectarea standardelor de calitate minime obligatorii pentru toate categoriile de beneficiari	a) Actualizarea acreditărilor pentru serviciile sociale existente și în cazul apariției unor noi segmente de servicii sociale obținerea acreditării;	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Șefii de servicii/birouri.	Toate serviciile sociale oferite de DGASPC acreditate.

de servicii sociale oferite de DGASPC Bihor.	b) Verificarea respectării standardelor de calitate a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor de către compartimentele specializate din cadrul Direcției;	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Biroul managementul calității serviciilor sociale și control intern, Șefii de servicii/birouri.	Rapoarte anuale. Recomandări către Inspekția Socială.
	c) Monitorizarea și controlul respectării drepturilor beneficiarilor, concretizat în analiza tuturor petițiilor și sesizărilor;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Manager public, Șefi de servicii/birouri, Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.	Raport trimestrial al soluționării sesizărilor și petițiilor.
	d) Evaluarea/verificarea situațiilor sesizate privind disciplina muncii, analiza acestora și propunerea de soluții pentru remedierea situațiilor confirmate;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management resurse umane, Compartiment juridic.	Raport pentru fiecare caz semnalat.
3.2 Implementarea sistemului de control intern/ managerial la nivelul DGASPC Bihor.	a) Constituirea unei structuri proprii de control intern/ managerial (compartiment/birou);	2013	DGASPC Bihor-Director general.	O structură proprie de control managerial intern.
	b) Stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției;	Anual	DGASPC Bihor-Structura constituită (compartiment/birou) la nivelul Direcției, Șefii de servicii/birouri.	Planul anual de acțiune specific controlului intern/ managerial.
	c) Analiza riscurilor legate de desfășurarea activităților Direcției și elaborarea de planuri corespunzătoare în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri.	Anual	DGASPC Bihor-Persoanele desemnate cu actualizarea Registrului de riscuri.	Registrul de riscuri actualizat.

	d) Elaborarea și/sau revizuirea procedurilor de lucru scrise și formalizate specifice fiecărei structuri și activități ale Direcției.	2012/2013	DGASPC Bihor-Structura constituita (compartiment/birou) la nivelul Direcției, Șefii de servicii/birouri.	Proceduri de lucru aprobate.
3.3 Inițierea și continuarea parteneriatelor cu organizații private și publice în scopul diversificării și îmbunătățirii calității serviciilor sociale adresate beneficiarilor.	a) Susținerea ONG-urilor în dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale oferite copiilor, familiei, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice.	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, SPAS-urile locale, ONG-uri.	Număr anual de parteneriate/ convenții de colaborare încheiate.
	b) Inițierea de parteneriate cu ONG-uri acreditate ca furnizor de servicii sociale în vederea accesării fondurilor nerambursabile în scopul creșterii calității serviciilor acordate beneficiarilor.	Permanent	DGASPC Bihor - Manager public, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, SPAS-urile locale, ONG-uri.	Număr anual de parteneriate/ convenții de colaborare încheiate în acest sens.
3.4 Identificarea unor variante fezabile de eficientizare a cheltuielilor bugetare păstrând însă calitatea serviciilor sociale oferite beneficiarilor.	a) Externalizarea unor servicii sociale ale Direcției cu efect în reducerea costurilor de întreținere pe beneficiar în condițiile ridicării calității serviciilor sociale oferite prin aport suplimentar al furnizorului privat peste valoarea contractată.	2013/2014	DGASPC Bihor-Director general, Directori generali adjuncți, Birou achiziții publice și contractare servicii sociale, Manager public, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil.	Număr servicii sociale externalizate conform hotărârii Consiliului Județean Bihor.

	<p>b) Elaborarea de propuneri de modificare a unor acte normative, cu ocazia lansării în dezbateri publice, privind:</p> <p>b1-legea salarizării unice a personalului bugetar,</p> <p>b2-finanțarea centrelor rezidențiale pentru persoane vârstnice să se realizeze și din surse de la bugetul de stat în conformitate cu standardul de cost²⁵,</p> <p>b3-creșterea cotei de combustibil alocat parcului auto pentru a acoperi nevoile de deplasare în vederea monitorizării cazurilor sociale.</p>	Permanent	DGASPC Bihor-Director general adjunct, Director general adjunct economic, Manager public, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Compartiment juridic, Serviciul management resurse umane.	Număr de propuneri/ dezbateri publice privind modificări legislative în cauză.
	<p>c) Reabilitarea centrelor rezidențiale incluzând și reabilitarea termică a clădirilor.</p>	2013-2016	DGASPC Bihor - Director general adjunct economic, Biroul achiziții publice și contractare servicii sociale, Serviciul Administrativ, patrimoniu și deservire.	Toate centrele rezidențiale reabilitate din punct de vedere termic
3.5 Asigurarea coordonării metodologice a serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților locale în aspectele legate de furnizarea de servicii sociale tuturor categoriilor	<p>a) Organizarea de întâlniri semestrial cu reprezentanți ai comunităților locale pentru corelarea procedurilor de lucru dintre acestea și activitatea Direcției și diseminarea informațiilor relevante;</p>	Semestrial	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Manager public, Serviciul monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Serviciul management de	Două întâlniri anuale cu reprezentanții comunităților locale din domeniul social.

²⁵ Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, publicată în M.Of. al României nr.25 din 13 ianuarie 2010.

de beneficiari.			caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment prevenire marginalizare socială, SPAS-urile de la nivelul comunităților locale.	
3.6 Creșterea calității	a) Identificarea, redactarea și	Anual	DGASPC Bihor -	- Număr de cereri
	b) Sprijin metodologic și de specialitate pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivel local, prioritare fiind: b1-inventarierea serviciilor sociale acreditate și funcționale publice și private la nivelul fiecărei comunități locale; b2-înființarea de servicii sociale specializate/ de recuperare educațională pentru copii cu dizabilități și de servicii sociale specializate pentru persoane adulte cu dizabilități; b3-înființarea de centre de zi/creșe la nivelul comunităților locale în funcție de nevoile identificate; b4-identificarea nevoilor de servicii sociale, în baza unor studii și analize realizate la nivel local, în scopul fundamentării strategiilor și planurilor de acțiune locale.	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment prevenire marginalizare socială, SPAS-urile de la nivelul comunităților locale.	Număr de răspunsuri la solicitările exprimate.

serviciilor oferite prin identificarea și accesarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu nevoile specifice identificate la nivel instituțional.	depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării serviciilor sociale oferite de Direcție ca solicitant eligibil în nume propriu sau ca partener.		Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, SPAS-urile la nivelul comunităților locale, ONG-urile în domeniu, alte instituții publice.	de finanțare depuse; - Număr de parteneriate încheiate în acest sens.
---	--	--	--	--

Programul anual al achizițiilor publice – contractare servicii sociale specializate

Nr. Ctr.	Denumire produse/ Denumire serviciu/Tema lucrării	Tip contract (furnizare/ servicii/ lucrari)	Valoarea estimata /Lei	Procedura De achiziție utilizata	Data estimata pentru începerea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii
1	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.I.T.O. Cadea	servicii	2.574.000	Dialog competitiv	Februarie 2013	Iulie 2013
2	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.R.P.H. Tinca	servicii	3.243.600	Dialog competitiv	Februarie 2013	Iulie 2013
3	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.S. Ciutelec	servicii	5.319.360	Dialog competitiv	Februarie 2013	Iulie 2013
4	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.R.P.H. Cighid	servicii	3.866.400	Dialog competitiv	Februarie 2013	Iulie 2013
5	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.R.N.P.H. Remeti	servicii	4.316.400	Dialog competitiv	Februarie 2013	Iulie 2013
6	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.P.C.D.nr.5 Tinca	servicii	1.933.200	Dialog competitiv	Februarie 2013	Iulie 2013
7	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.C.D. Oradea	servicii	1.231.200	Dialog competitiv	Februarie 2013	Iulie 2013
8	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.C.D. Tinca	servicii	1.049.400	Dialog competitiv	Februarie 2013	Iulie 2013

1. Categoriile de beneficiari:

- Copii în sistemul de protecție: 1854
- Adulți în sistemul de protecție: 390

V. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei reprezintă activități de maximă importanță care generează Planul anual de acțiune adaptat necesităților și provocărilor cărora Direcția trebuie să le facă față în contextul evoluției problematicei socialului la nivelul comunităților, de evoluția nevoilor beneficiarilor și a numărului acestora, de modificări legislative în domeniu.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, respectiv a **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean** vor fi asigurate de către Direcție prin serviciile de specialitate proprii, în colaborare cu partenerii Direcției, și constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor operaționale proprii.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei și a planurilor de acțiune ale organismelor neguvernamentale vor fi asigurate de către acestea în vederea atingerii obiectivelor proprii.

Cu mulțumiri tuturor celor care au participat,
în orice mod, la realizarea acestui document.

**Director general,
Jr. Puia Lucian-Călin**

Anexa 1**Planuri anuale de acțiune ale administrațiilor publice locale²⁶****1. Comuna Căpâlna – Plan Anual de Acțiune pe anul 2013 (Anexa nr. 1 la pr. HCL nr. 26 din 30.10.2012)**

Nr. Crt	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsurii	Metode de implementare	Termene	Rezultate
1	Dezvoltarea Compartimentului de Asistență social	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale		anual	furnizarea de servicii de calitate
2	Prevenirea abandonului Familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial		permanent	Eradicarea abandonului familial
3	Prevenirea abandonului școlar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar		decembrie 2013	înlăturarea abandonului școlar
4	Prevenirea exploatării copilului prin munca	Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la muncă agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă		permanent	evitarea exploatării copilului prin muncă
5	Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare	Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului - dreptul la educație sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos,		semestrial	respectarea drepturilor fundamentale ale copilului

²⁶ Conform datelor comunicate de Primăriile din județ.

		dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.			
6	Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă		semestrial	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap
7	Asigurarea serviciilor la domiciliu pentru persoana cu handicap grav	Selectia și angajarea de asistenți personali, preferabil din familia persoanei cu handicap, care să se ocupe de îngrijirea corespunzătoare și să răspundă în mod optim la exigentele persoanei cu handicap		permanent	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap
8	Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial		permanent	depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor
9	Prevenirea recidivei de violență domestică	Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență		anual	asigurarea unui climat familial corespunzător cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență
10	Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață		permanent	crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori

11	Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice	Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali		2014	interacțiunea socială a beneficiarilor
12	Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale		2013	furnizarea de servicii de calitate
13	Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă	Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special, din domeniul agricol în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii		permanent	creșterea gradului de ocupare a forței de muncă
14	Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evoluată	Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități		permanent	creșterea nivelului de trai al membrilor comunității
15	Înființarea unui centru de zi pentru persoanele defavorizate	Realizarea unui proiect și obținerea fondurilor necesare		2013-2014	furnizarea unor servicii de calitate pentru persoanele defavorizate: minori, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie etc

1. Categoriile de beneficiari:
 - beneficiari venit minim garantat: 16
 - beneficiari ajutor de susținere a familiei: 23
 - asistent personal: 8
 - beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 3
2. Servicii sociale existente: Compartiment Prestații Sociale
3. Servicii sociale propuse a fi înființate: _____
4. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: Centru de zi pentru persoane defavorizate
5. Bugetul estimat: 157000 lei
6. Surse de finanțare:
 1. Bugetul de stat: _____
 2. Bugetul județean: _____
 3. Bugetul local: 157000 lei
 4. Donații: _____
 5. Sponsorizări: _____
 6. Contribuții ale persoanelor fizice: _____
 7. Contribuții ale persoanelor juridice: _____
 8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate: _____

2. Comuna Chișlaz²⁷ - Plan Anual de Acțiune pe anul 2013 (Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 31 din 24.09.2012)

Nr. crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsurile
1	Îmbunătățirea echității	a. Re-certificarea beneficiarilor de venit minim garantat și de alocație familială pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor, potrivit Legii nr. 276/2010 privind venitul minim garantat și Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare. b. Plata beneficiarilor de ajutoare de încălzire pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor potrivit noii legislații. c. Plata beneficiarilor de VMG și de ASF pe baza procedurilor

²⁷ Conform datelor comunicate de Primărie.

		armonizate pentru testarea mijloacelor.
2	Creșterea gradului de activare/participare socială a beneficiarilor de servicii și prestații sociale	a. Oferirea de cursuri de formare profesională de către AJOFM și agenții specializate; b. Condiționarea menținerii prestațiilor sociale pentru cei apti de muncă de participarea la programele disponibile de activare socială considerate relevante de asistentul social responsabil de caz (de exemplu, educație contraceptivă, educație pentru sănătate, programele "A doua șansă" etc.)
3	Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială	Reducerea fraudelor în accesarea prestațiilor sociale
4	Îmbunătățirea eficienței funcționale a sistemului de asistență socială	Elaborarea documentului pentru introducerea formularului unic de cerere și a unui singur punct de acces pentru programele adresate familiilor cu venituri reduse, alocațiile pentru persoanele cu handicap și programele de politici familiale.
5	Creșterea capacității de analiză, prognoză, planificare strategică, monitorizare și evaluare	a. Încheierea de protocoale cu privire la schimbul de date între instituții care acordă și monitorizează serviciile sociale b. Interconectarea sistemelor de baze de date referitoare la beneficiarii de drepturi sociale și cu alte surse de date relevante
6	Îmbunătățirea calității resurselor umane din sistem (cu componente cantitativă și calitativă)	a. Angajarea la nivelul serviciilor publice de asistență socială de asistenți sociali/personal calificat conform cerințelor postului b. Realizarea formării continue a personalului din sistem c. Elaborarea/armonizarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale d. Realizarea de întâlniri anuale la nivel central și județean/local pentru diseminarea schimbărilor/noutăților legislative și aplicarea unitară a acestora.

1. Categoriile de beneficiari:
 - beneficiari venit minim garantat: 52
 - beneficiari ajutor de susținere a familiei: 32
 - beneficiari ajutor de încălzire: 198
 - beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 20
2. Servicii sociale existente: Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate
3. Servicii sociale propuse a fi înființate: _____
4. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: Centru de zi pentru persoane defavorizate

5. Bugetul estimat: _____
6. Surse de finanțare:
 1. Bugetul de stat: 349000 lei
 2. Bugetul județean: 20000 lei
 3. Bugetul local: 26000 lei
 4. Donații: _____
 5. Sponsorizări: _____
 6. Contribuții ale persoanelor fizice: _____
 7. Contribuții ale persoanelor juridice: _____
 8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate: _____

3. Comuna Drăgești²⁸ - Plan Anual de Acțiune pe anul 2013

Actiunea/ Obiectiv	Institutiile Partenere	Termene	Rezultate Așteptate
Obiectiv strategic 1 : Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar			
Obiectiv operațional 1.1. : Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială, a nevoii sociale individuale, familiale și de grup			
Acțiunea 1.1.1. - dotare tehnica. Acțiunea 1.1.2. - Perfecționarea profesională a personalului existent. Acțiunea 1.1.3. - Încheierea de parteneriate public - privat; - încheierea de parteneriate public – public.	Furnizori acreditați	2012-2017	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă. Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale, re-inserția socială a beneficiarilor de servicii integrate. Furnizarea de servicii de calitate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru beneficiari. Creșterea calității vieții persoanelor asistate.
Obiectiv operațional 1.2.: Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor			
Acțiunea 1.2.1.-perfecționarea profesională a personalului implicat în activitatea de informare Acțiunea 1.2.2. - încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale	Furnizori acreditați	PERMANENT	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale.

²⁸ Conform datelor comunicate de Primărie.

Acțiunea 1.2.3.actualizarea permanenta a pagini web. Acțiunea 1.2.4. - publicare de articole in presa locala			
Obiectiv operațional 1.3.: Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială			
Acțiunea 1.3.1.- dezvoltarea parteneriatului cu asociații și organizații neguvernamentale. Acțiunea 1.3.2.-organizarea de manifestări de socializare a categoriilor defavorizate. Acțiunea 1.3.3.-promovarea în mass-media a Acțiunilor	Furnizori acreditați	PERMANENT	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
Obiectiv operațional 1.4.: Creșterea calității și dezvoltarea serviciului de informare in domeniul asistentei sociale			
Acțiunea 1.4.1.-perfectionarea profesionala a personalului implicat in activitatea de asistenta sociala	Furnizori acreditați	2012-2017	Diminuarea gradului de dependență față de serviciile sociale
Obiectiv strategic 2 - Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap			
Obiectiv operațional 2.1. - Creșterea calității serviciilor destinate persoanelor cu handicap grav			
Acțiunea 2.1.1.-Selectia și angajarea de personal specializat. Acțiunea 2.1.2.-Formarea continua a personalului angajat și instruirea asistenților personali pentru persoanele cu handicap de către personal specializat. Acțiunea 2.1.3.Monitorizarea asistenților personali permanent. Acțiunea 2.1.4.-Aplicarea prevederilor legale pentru realizarea accesibilităților mediului fizic pentru persoanele cu handicap. Acțiunea 2.1.5.- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții, servicii.	Furnizori acreditați	2012-2017	Creșterea calității vieții persoanelor cu handicap; accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la viața socială Includerea persoanelor cu handicap din punct de vedere social

Obiectiv strategic 3 - Prevenirea marginalizării sociale			
Obiectiv operațional 3.1. Aplicarea unor masuri anti-sărăcie și pentru prevenirea marginalizării în conformitate cu prevederile legale existente			
Acțiunea 3.1.1.-Identificarea persoanelor aflate în situații de criză. Acțiunea 3.1.2.Luarea în evidență și acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege.	Furnizori acreditați	PERMANENT	Realizarea unei baze de date unice. Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate.
Obiectiv operațional 3.2. Protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie			
Acțiunea 3.2.1.Monitorizarea și evaluarea situației familiilor aflate în risc de abandon al copilului. Acțiunea 3.2.2.Evaluarea inițială a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale. Acțiunea 3.2.3.Informarea și consilierea familiilor aflate în situația de abandon al copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. Acțiunea 3.2.4.Acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege.	Furnizori acreditați	PERMANENT	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă. Creșterea posibilităților familiei în vederea depășirii situației de dificultate în care se află. Creșterea accesibilității copilului și a familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

1. Categoriile de beneficiari:
 - persoane în stare de dificultate: 26
 - persoane cu nevoi sociale: 647
 - persoană în situație de risc social: 368
2. Servicii sociale existente: Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate
3. Servicii sociale propuse a fi înființate: _____
4. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: Centru de zi pentru persoane defavorizate
5. Bugetul estimat: 299065 lei
6. Surse de finanțare:
 1. Bugetul de stat: 116000 lei
 2. Bugetul județean: _____
 3. Bugetul local: 113065 lei
 4. Donații: _____

5. Sponsorizări: _____
 6. Contribuții ale persoanelor fizice: _____
 7. Contribuții ale persoanelor juridice: _____
 8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate: _____

4. Comuna Husasău de Tinca²⁹ - Plan Anual de Acțiune pe anul 2013 (Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 8 din 08.01.2013)

Nr. Crt	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsuri	Metode de implementare	Termene	Rezultate
1	Dezvoltarea Compartimentului de Asistență social	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale		anual	furnizarea de servicii de calitate
2	Prevenirea abandonului Familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial		permanent	Eradicarea abandonului familial
3	Prevenirea abandonului școlar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar		decembrie 2013	înlăturarea abandonului școlar
4	Prevenirea exploatării copilului prin munca	Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la muncă agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă		permanent	evitarea exploatării copilului prin muncă
5	Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare	Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului - dreptul la educație sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii,		semestrial	respectarea drepturilor fundamentale ale copilului

²⁹ Conform datelor comunicate de Primărie.

		dreptul la a-și exprima opinia etc.			
6	Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă		semestrial	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap
7	Asigurarea serviciilor la domiciliu pentru persoana cu handicap grav	Selectia și angajarea de asistenți personali, preferabil din familia persoanei cu handicap, care să se ocupe de îngrijirea corespunzătoare și să răspundă în mod optim la exigentele persoanei cu handicap		permanent	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap
8	Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial		permanent	depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor
9	Prevenirea recidivei de violență domestică	Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență		anual	asigurarea unui climat familial corespunzător cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență
10	Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea		permanent	crearea unei comunități pentru care

		experienței sale de viața			respectul și considerația sunt adevărate valori
11	Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice	Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali		2014	interacțiunea socială a beneficiarilor
12	Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale		2013	furnizarea de servicii de calitate
13	Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă	Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special, din domeniul agricol în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii		permanent	creșterea gradului de ocupare a forței de muncă
14	Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evoluată	Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități		permanent	creșterea nivelului de trai al membrilor comunității
15	Înființarea unui centru de zi pentru persoanele defavorizate	Realizarea unui proiect și obținerea fondurilor necesare		2013-2014	furnizarea unor servicii de calitate pentru

					persoane defavorizate: minori, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie etc
--	--	--	--	--	---

1. Categori de beneficiari:
 - beneficiari venit minim garantat: 95
 - beneficiari ajutor de susținere a familiei: 106
 - beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 28
2. Servicii sociale existente: Compartiment Prestații Sociale
3. Servicii sociale propuse a fi înființate: _____
4. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: Centru pentru copii orafni
5. Bugetul estimat: 220140 lei
6. Surse de finanțare:
 1. Bugetul de stat: _____
 2. Bugetul județean: _____
 3. Bugetul local: 220140 lei
 4. Donații: _____
 5. Sponsorizări: _____
 6. Contribuții ale persoanelor fizice: _____
 7. Contribuții ale persoanelor juridice: _____
 8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate: _____

5. Primaria Municipiului Marghita³⁰ - Plan Anual de Acțiune pe anul 2013 (Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 47 din 26.04.2012)

Actiunea/Obiectiv	Institutiile partenere	Termene	Rezultate asteptate
Obiectiv strategic 1: Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar			
Obiectiv operațional 1.1.: Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială, a nevoii sociale individuale, familiale și de grup			
Acțiunea 1.1.1. - dotare tehnica. Acțiunea 1.1.2. - Perfecționarea profesională a personalului existent. Acțiunea 1.1.3.-Încheierea de parteneriate public -privat; -încheierea de parteneriate public – public.	Furnizori acreditați	2013	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale, re-insertia socială a beneficiarilor de servicii integrate Furnizarea de servicii de calitate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru beneficiari. Creșterea calității vieții persoanelor asistate
Obiectiv operațional 1.2.: Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor			
Acțiunea 1.2.1.-perfecționarea profesionala a personalului implicat în activitatea de informare. Acțiunea 1.2.2. - încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale. Acțiunea 1.2.3.actualizarea permanenta a pagini web. Acțiunea 1.2.4. -publicare de articole in presa locala.	Furnizori acreditați	2013	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
Obiectiv operațional 1.3.: Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială			
Acțiunea 1.3.1.- dezvoltarea parteneriatului cu asociații și organizații neguvernamentale. Acțiunea 1.3.2.-organizarea de manifestări de socializare a categoriilor defavorizate. Acțiunea 1.3.3.-promovarea în mass-media a Acțiunilor.	Furnizori acreditați	2013	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
Obiectiv operațional 1.4.: Creșterea calității și dezvoltarea serviciului de informare in domeniul asistentei sociale			

³⁰ Conform datelor comunicate de Primărie.

Acțiunea 1.4.1.-perfectionarea profesionala a personalului implicat in activitatea de asistenta sociala.	Furnizori acreditați	2013	Diminuarea gradului de dependență față de serviciile sociale
Obiectiv strategic 2: Facilitarea accesului persoanelor aflate în risc de marginalizare socială la locuință			
Obiectiv operațional 2.1: Realizarea unui număr de 21 locuințe destinate categoriilor defavorizate			
Acțiunea 2.1.1. – Identificarea locației. Acțiunea 2.1.2.-Intocmirea documentației necesare conform legislației in vigoare. Acțiunea 2.1.3.-Realizarea obiectivului .		2013-2014	Menținerea în mediul propriu de viață. Asigurarea standardelor de calitate.
Obiectiv operațional 2.2.: Asigurarea accesului la locuință pentru un număr de 63 beneficiari			
Acțiunea 2.1.1. - Selecția beneficiarilor. Acțiunea 2.1.2.Repartizarea locuințelor conform listelor de acces. Acțiunea 2.1.3.-Monitorizarea si evaluarea activității.		2013-2014	Menținerea în mediul propriu de viață. Asigurarea standardelor de calitate.
Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap			
Obiectiv operațional 3.1.: Creșterea calității serviciilor destinate persoanelor cu handicap grav			
Acțiunea 3.1.1.-Selecția și angajarea de personal specializat. Acțiunea 3.1.2.-Formarea continua a personalului angajat și instruirea asistenților personali pentru persoanele cu handicap de către personal specializat. Acțiunea 3.1.3.Monitorizarea asistenților personali permanent. Acțiunea 3.1.4.-Aplicarea prevederilor legale pentru realizarea accesibilităților mediului fizic pentru persoanele cu handicap. Acțiunea 3.1.5.- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții, servicii.	Furnizori acreditați	2013	Creșterea calității vieții persoanelor cu handicap; accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la viața socială Includerea persoanelor cu handicap din punct de vedere social
Obiectiv strategic 4: Prevenirea marginalizării sociale			
Obiectiv operațional 4.1.: Aplicarea unor masuri anti-sărăcie și pentru prevenirea marginalizării în conformitate cu prevederile legale existente			

Acțiunea 4.1.1.-Identificarea persoanelor aflate în situații de criză. Acțiunea 4.1.2.Luarea în evidență și acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege.	Furnizori acreditați	2013	Realizarea unei baze de date unice. Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate.
Obiectiv operațional 4.2.: Protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie			
Acțiunea 4.2.1.Monitorizarea și evaluarea situației familiilor aflate în risc de abandon al copilului. Acțiunea 4.2.2.Evaluarea inițială a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale. Acțiunea 4.2.3.Informarea și consilierea familiilor aflate în situația de abandon al copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie. Acțiunea 4.2.4.Acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege.	Furnizori acreditați	2013	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă. Creșterea posibilităților familiei în vederea depășirii situației de dificultate în care se află. Creșterea accesibilității copilului și a familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

1. Categoriile de beneficiari:

- beneficiar ajutor social: 200
- beneficiar ajutor de încălzire: 700
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 90
- alocație de stat pentru copii: 70
- beneficiari ajutor de susținere a familiei: 80
- beneficiar indemnizație concediu pentru creșterea copilului: 100
- beneficiar locuință socială: 63

2. Servicii sociale existente: Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate

3. Servicii sociale propuse a fi înființate: _____

4. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: Centru pentru copii orafni

5. Bugetul estimat: 220140 lei

6. Surse de finanțare:

1. Bugetul de stat: 670000 lei
2. Bugetul județean: _____
3. Bugetul local: 912000 lei
4. Donații: _____

5. Sponsorizări: _____
 6. Contribuții ale persoanelor fizice: _____
 7. Contribuții ale persoanelor juridice: _____
 8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate: _____

6. Primaria Comunei Vîrciorog³¹ - Plan Anual de Acțiune pe anul 2013 (Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 13 din 27.02.2013)

Nr. Crt.	DOMENIU	ACTIVITATI	OBIECTIVE	RESPONSABIL	TERMEN
1.	BENEFICII SOCIALE	Venitul minim garantat	Intocmirea si reevaluarea dosarelor de ajutor social si depunerea lor lunara la A.J.P.I.S-BIHOR in vederea acordarii platii acestora.	BRAICA DUMITRU-viceprimar BREJE MONICA-referent social	Lunar
		Ajutorul pentru incalzirea locuintei pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001,cu modificarile si completarile ulterioare	Intocmirea documentatiei in vederea platii acelor beneficiari pentru perioada noiembrie 2013-martie 2014 iar plata acestui ajutor fiind suportata din bugetul local	BREJE MONICA-referent social	Perioada noiembrie 2013-martie 2014
		Plata asistentilor personali si a indemnizatiilor de insotitor pentru persoanele cu handicap grav	Monitorizarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap in vederea ameliorarii situatiei acestor personae,efectuarea de anchete sociale la domiciliu,intocmirea documentatiei pentru a beneficia aceste personae de drepturile	BREJE MONICA-referent social	Lunar

³¹ Conform datelor comunicate de Primărie.

			stabilite de lege		
		Alocatia de sustinerea familiei	Intocmirea si reevaluarea acestor dosare in vederea depunerea in vederea platii acestora la AJPIS-BIHOR	TONT FLOARE-referent agricol	Lunar
		Ajutorul pentru incalzirea locuintei conform OUG nr.70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece	Intocmirea acestor dosare in vederea depunerii lor la AJPIS-BIHOR pentru efectuarea platii	BREJE MONICA-referent social	Perioada noiembrie 2013-martie 2014
		Protectia copilului	Intocmirea de anchete sociale in vederea monitorizarii copiilor aflati in dificultate si transmiterea acestor anchete la DGASP-BIHOR	TONT VIOREL-secretar BREJE MONICA-referent social si DGASP-BIHOR	La nevoie
2.	SERVICII SOCIALE	Cresterea gradului de informare si de implicare a comunitatii in problematica persoanelor virstnice	Organizarea de intilniri si actiuni care sa vina in ajutorul acestor persoane	COCIUBA VASILE-primar	La nevoie
		Sprijin in relatiile cu alte institutii ale statului(DGASP,AJPIS,Politie,Medic familie)	Informarea acestora in vederea unei bune colaborari	COCIUBA VASILE-Primar BREJE MONICA-Referent social	Anual
		Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate	Intilniri in vederea promovarii unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de institutia noastra	COCIUBA VASILE-Primar	Anual
		Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicate in domeniul social	Creerea unei relatii de sustinere pentru persoanele aflate in nevoie prin implicarea cat mai multor factori din	COCIUBA VASILE-Primar	Anual

			comunitate (familie,institutii) in vederea rezolvării problemele acestora		
--	--	--	--	--	--

1. Categori de beneficiari:

- beneficiar venit minim garantat: 27
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 7
- beneficiari ajutor de susținere a familiei: 17
- asistent personal: 19

6. Servicii sociale existente: Compartiment de asistență socială

7. Servicii sociale propuse a fi înființate: _____

8. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: _____

9. Bugetul estimat: 297000 lei

6. Surse de finanțare:

1. Bugetul de stat: 297000 lei

2. Bugetul județean: _____

3. Bugetul local: _____ i

4. Donații: _____

5. Sponsorizări: _____

6. Contribuții ale persoanelor fizice: _____

7. Contribuții ale persoanelor juridice: _____

8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate: _____

7. Primaria Comunei Pietroasa³² - Plan Anual de Acțiune pe anul 2013 (Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 9 din 15.02.2013)

Nr. crt	Domeniu	Obiective	Activități	Instituție / Responsabil
		Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din comuna Pietroasa	Crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Pietroasa ; Însușirea și aplicarea cadru legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării	Primăria Comunei Pietroasa Referentul

³² Conform datelor comunicate de Primărie.

1	Servicii pentru persoane vârstnice		integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice; aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență Evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului	Social
		Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora	Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, etc.). Întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară; Facilitarea accesului persoanelor vârstnice din Pietroasa la servicii sociale și medicale organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia Crearea de materiale informative (pliante, etc.)	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane	acordarea de suport pentru îmbunătățirea socio-economice a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin participarea la consiliul seniorilor organizarea unor excursii a persoanelor vârstnice pentru vizitarea celor mai importante zone turistice din țară	Primăria Comunei Pietroasa
		Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Pietroasa	Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Pietroasa Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
	Dezvoltarea și diversificarea	Folosirea experienței acumulate și consultarea	Primăria	

2	Servicii sociale pentru persoane /familie aflate în situație de dificultate	serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate	cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate; Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției	Comunei Pietroasa Referentul Social
		Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale	Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului; Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială	Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială; Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială; Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social	Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare; Încheierea de convenții de parteneriat Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social

			<p>problemelor acestora; Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate</p>	
		Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială	<p>Realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social; Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu	<p>Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică) și a unui forum de discuții pe această temă Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
3	Servicii pentru protecția	Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale.	<p>Crearea unei baze de date privind copiii care provin din familii cu probleme sociale, din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială; Realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare; Înșușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a familiilor copiilor asistați Evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului Implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate în programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Combaterea riscului de excluziune socială a copiilor care	Facilitarea accesului familiilor cu copii în dificultate la ajutoare financiare, materiale și	Primăria Comunei

copilului și familiei	provin din familii cu probleme sociale	medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației și punerea în legătură cu diferite O.N.G. care pot răspunde anumitor nevoi specifice Întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al familiei aflată în dificultate, aflat în evidența Serviciului Public de Asistență Socială, atunci când starea de sănătate a copilului este precară; Facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familia sa la serviciile sociale și medicale	Pietroasa Referentul Social
	Promovarea participării copiilor și a familiei la viața socială și cultivarea relațiilor interumane	Dezvoltarea de programe educațional-ocupationale.	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
	Promovarea activității Serviciului Public de Asistență Socială în comunitate	Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră; Organizarea de întâlniri, mese rotunde pe teme de prevenirea separării copilului de familia sa	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
	Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social	Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate; Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; Încheierea de convenții de parteneriat	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
	Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu dizabilități.	Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în stabilirea unor obiective concrete furnizării de servicii sociale Promovarea parteneriatelor cu organizații nonguvernamentale care activează în domeniul asistenței sociale	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
	Promovarea participării copiilor cu	Dezvoltarea de programe educațional-	Primăria

4	Servicii pentru copii cu dizabilități	dizabilități la viața socială și cultivarea relațiilor interumane	ocupaționale în vederea încurajării integrării sociale a acestora Implicarea copiilor cu dizabilități în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării Realizarea unor activități pentru dezvoltarea relațiilor interumane în parteneriat cu copii /elevi care provin din instituții /școli. Promovarea activităților de voluntariat prin implicarea acestora în activitățile directe cu copii	Comunei Pietroasa Referențel Social
		Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social	Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate; Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare; Crearea unei rețele de susținere pentru copii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora	Primăria Comunei Pietroasa Referențel Social

1. Categoriile de beneficiari:

- beneficiar venit minim garantat: 35
- beneficiar ajutor de încălzire: 185
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 3
- beneficiari ajutor de susținere a familiei: 35
- beneficiar stimulent: 2
- concediu pentru îngrijirea copilului: 14

10. Servicii sociale existente: Compartiment Autoritate Tutelară și Asistență Socială

11. Servicii sociale propuse a fi înființate: _____

12. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: _____

13. Bugetul estimat: 18600 lei

6. Surse de finanțare:

1. Bugetul de stat: 18600 lei
2. Bugetul județean: _____

3. Bugetul local: _____i
4. Donații: _____
5. Sponsorizări: _____
6. Contribuții ale persoanelor fizice: _____
7. Contribuții ale persoanelor juridice: _____
8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate: _____

8. Primaria Comuna Sînnicolau-Român³³ - Plan Anual de Acțiune pe anul 2013 (Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 13 din 21.03.2012)

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Comuna Sînnicolau Român se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Sînnicolau Român, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Primăriei Comunei Sînnicolau Român;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Sînnicolau Român își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii acestuia.

Rolul planificării este de a ajuta compartimentul:

- să-și definească obiectivele și orientările;
- să-și definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să-și identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să-și clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2013 s-a ținut cont, în primul rând, de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Sînnicolau Român, și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Compartimentul de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

³³ Conform datelor comunicate de Primărie.

BENEFICII SOCIALE

1. VENITUL MINIM GARANTAT

Începând cu 01.01.2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene de Prestații Sociale, devenite, din 2012, Agenții Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. La începutul anului 2013 se aflau în plată un număr de 37 dosare de acordare a venitului minim garantat .

Din fondurile la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Sumele necesare vor fi prevăzute în Bugetul pe anul 2013.

2. INDEMNIZAȚIA ȘI PLATA ASISTENȚILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2012, Primăria comunei Sînnicolau Român, din cauza lipsei de fonduri, nu a avut angajați asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. Menționăm ca persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizații de handicap, respectiv un număr de 14 indemnizații.

Pentru anul 2013 vor fi prevăzute în Bugetul comunei Sînnicolau Român sumele necesare.

3. PROTECȚIA COPILULUI

În cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Sînnicolau Român, atunci când este cazul, sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasament familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei noastre, reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Măsurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care beneficiază de o măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale. Minorii cu măsura de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale, în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de Stat.

4. AJUTOARE DE URGENȚĂ ȘI AJUTOARE DE ÎNMORMÂNTARE

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare se prevăd în Bugetul Local pe anul 2013.

5. ALOCAȚIA DE SUSȚINERE A FAMILIEI

Alocația de susținere a familiei se acordă în baza Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de Stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

6. AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă, din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2012 - martie 2013 se estimează că va fi de aproximativ 150.

Pentru anul 2013, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Sînnicolau Român își propune următoarele obiective generale:

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de Asistență socială:

- eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială din Cadrul Primăriei Sînnicolau Român:

- consultarea persoanelor din cadrul Compartimentului de Asistență Socială care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștința și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natura socială, în funcție de nevoile identificate:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori neinteresați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizorare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de priorități identificate în urma evaluării și monitorizării .

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicate în domeniul social:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu:

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ , pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Sînnicolau Român, cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

Obiectiv: Reintegrarea socială:

- servicii de sprijin emoțional;
- servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor;
- orientare profesională;
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Sînnicolau Român.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORII

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pe anul 2013.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute;
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

1. Categoriile de beneficiari:

- beneficiar venit minim garantat: 40
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei: 70

14. Servicii sociale existente: _____

15. Servicii sociale propuse a fi înființate: _____

16. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: _____

17. Bugetul estimat: 25000 lei

6. Surse de finanțare:

1. Bugetul de stat: _____

2. Bugetul județean: _____

3. Bugetul local: _____

4. Donații: _____

5. Sponsorizări: _____

6. Contribuții ale persoanelor fizice: _____

7. Contribuții ale persoanelor juridice: _____

8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate: _____

Anexa 2

Date centralizate de la nivelul administrațiilor publice locale

La nivelul administrațiilor publice locale din județul Bihor, în cadrul celor 101 primării din județ, în urma solicitării unor date relevante pentru fundamentarea panului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, în temeiul Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, ca urmare a prelucrării informațiilor furnizate de către un număr de 77 din 101 primării, în urma centralizării datelor, situația se prezintă astfel:

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
1	Abram	Venit minim garantat - 218, alocație pentru susținerea familiei - 56, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 61.	335	Compartiment Asistență Socială.			22040	22040	0	0	0	0	0	0	0	22040
2	Abrămuț	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Aleșd	persoane cu handicap - 40, persoane vârstnice - 600, copii din comunitatea de romi - 100, persoane adulte din comunitatea de romi - 150, persoane aflate în situație de risc social/altele – 250.	1140	Centrul de îngrijire pentru copii din comunitatea de romi, Centrul de consiliere pentru părinți și adulți din comunitatea de romi, Centrul de zi pentru persoane vârstnice, Serviciul de consiliere și informare pentru persoane defavorizate.			150000	0	0	150000	0	0	0	0	0	150000
4	Aștileu	Venit minim garantat - 22, alocație pentru susținerea familiei - 21, ajutor de încălzire - 43, asistent personal - 22, ajutor de urgență – 33.	141	Serviciu Public de Asistență Socială.			301729	280129	0	21600	0	0	0	0	0	301729

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
5	Aușeu	ajutor de încălzire – 5, alocație pentru susținerea familiei - 54, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 21, ajutor social - 426, concediu pentru îngrijirea copilului - 14, alocație de stat copii – 17.	537				0	224645	0	160363	0	0	0	0	0	385008
6	Avram Iancu	beneficiari indemnizație de persoană cu handicap - 31, beneficiari de ajutor social – 219.	250	Compartiment Asistență Socială.			410000	0	410000	0	0	0	0	0	0	410000
7	Balc	asistent personal - 12, beneficiari indemnizație de persoană cu handicap - 25, alocație pentru susținerea familiei - 77, ajutor social – 397.	511		Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate,		717500	717000	0	0	0	0	0	0	0	717000
8	Batăr	Venit minim garantat - 200, alocație pentru susținerea familiei - 150, asistent personal - 10, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 40, ajutor de încălzire – 300.	700	Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate.			502780	502780	0	0	0	0	0	0	0	502780
9	Beiuș	Venit minim garantat - 50, alocație pentru susținerea familiei - 80, concediu pentru îngrijirea copilului - 134, ajutor de încălzire - 325, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 48, beneficiar cantină socială – 42.	679	Compartiment Autoritate Tutelară și Asistență Socială.			1885000	1756000	0	99000	0	0	0	0	0	1855000

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
10	Biharia	persoane cu handicap - 124, persoane singure și familii aflate în dificultate – 60.	184	Compartiment Asistență Socială.			200600	200000	0	10000	0	0	0	0	0	210000
11	Borod	concediu pentru îngrijirea copilului - 25, beneficiari de ajutor social - 50, beneficiari alocație de stat pentru copil - 29, alocație pentru susținerea familiei - 24, beneficiari indemnizație pentru persoană cu handicap - 36, ajutor de încălzire – 24.	188	Serviciu Public de Asistență Socială.			251000	3400	0	251000	0	0	0	0	0	254400
12	Borș	persoane cu handicap - 97, persoane vârstnice - 90, persoană victimă ale violenței în familie - 20, persoană singură și familii aflate în dificultate – 25.	232	Compartiment Asistență Socială.			252000	157000	0	95000	0	0	0	0	0	252000
13	Bratca	persoane cu handicap - 27, beneficiari de ajutor social - 58, alocație pentru susținerea familiei - 31, ajutor de încălzire - 74, beneficiar ajutor de urgență pentru înmormântare - 18, beneficiar alocație de stat - 40, concediu pentru îngrijirea copilului – 23.	271	Serviciu de Informare și Consiliere.			14414410	183873	0	1230540	0	0	0	0	0	1414413
14	Brusturi	Venit minim garantat - 162, alocație pentru susținerea familiei - 25, ajutor de încălzire - 88, asistent personal - 7, beneficiari indemnizație pentru persoană cu handicap – 13.	295	Serviciu de Informare și Consiliere.			0	15800	0	173000	0	0	0	0	0	188800

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
15	Budureasa	Venit minim garantat - 63, alocație pentru susținerea familiei - 121, ajutor de încălzire – 200.	384				0	55000	0	20000	0	0	0	0	0	75000
16	Bulz	asistent personal - 15, beneficiari indemnizație de persoană cu handicap - 11, Venit minim garantat - 11, alocație pentru susținerea familiei - 11, ajutor de încălzire - 27, beneficiar ajutor de urgență - 2, beneficiar ajutor de deces - 2,	79	Serviciu de asistență socială.	Cămin de bătrâni (capacitate 50 de persoane)		357500	5000	347500	0	0	0	0	0	0	352500
17	Buntești	ajutor de încălzire - 96, Venit minim garantat - 16, alocație pentru susținerea familiei - 65, concediu pentru îngrijirea copilului - 29, beneficiari indemnizație pentru persoană cu handicap - 1, stimulent – 1.	208	Compartiment Autoritate Tutelară și Asistență Socială.			498000	498000	0	0	0	0	0	0	0	498000
18	Câmpani	Venit minim garantat - 74, alocație pentru susținerea familiei - 19, asistent personal - 24, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 2, ajutor social – 4.	123				680204	680204	0	0	0	0	0	0	0	680204
19	Căbești	Venit minim garantat - 12, alocație pentru susținerea familiei - 43, ajutor de încălzire - 46, asistent personal - 13, beneficiar indemnizație persoană cu	115				0	0	0	210000	0	0	0	0	0	210000

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
		handicap – 1.														
20	Căpâlna	Venit minim garantat - 16, alocație pentru susținerea familiei - 23, asistent personal - 8, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 3.	50	Compartiment Prestații Sociale.		Centru de zi pentru persoane defavorizate - durata contractului: 2 ani;	157000	0	0	157000	0	0	0	0	0	157000
21	Cărpinet	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Ceica	Venit minim garantat - 32, alocație pentru susținerea familiei - 62, ajutor de încălzire – 116.	210		Serviciu public de informare și consiliere pentru persoane aflate în situații de dificultate,		480000	480000	0	0	0	0	0	0	0	480000
23	Chișlaz	Venit minim garantat - 52, alocație pentru susținerea familiei - 32, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 20, ajutor de încălzire – 198.	302	Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate.			0	349000	20000	26000	0	0	0	0	0	395000
24	Ciuhoi	ajutor de încălzire - 170, beneficiari de ajutor social - 22, beneficiar alocație familii monoparentale - 25, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 17.	234	Serviciu de Informare și Consiliere.			0	0	0	101051	0	0	0	0	0	101051

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
25	Ciumeghiu	Venit minim garantat - 700, ajutor de încălzire - 600, alocație pentru susținerea familiei - 360, concediu pentru îngrijirea copilului - 20, beneficiari indemnizație pentru persoană cu handicap - 35, beneficiar ajutor de deces - 30, beneficiar alocație de stat pentru copil – 70.	1815	Compartiment Asistență Socială.			325000	300000	0	25000	0	0	0	0	0	325000
26	Cociuba Mare	Venit minim garantat - 57, alocație pentru susținerea familiei - 60, ajutor de încălzire - 78, asistent personal – 20.	215	Compartiment Asistență Socială.			450000	450000	0	0	0	0	0	0	0	450000
27	Criștioru de Jos	Venit minim garantat - 14, alocație pentru susținerea familiei - 23, asistent personal - 8, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 7, ajutor de încălzire – 122.	174				151734	151734	0	0	0	0	0	0	0	151734
28	Curățele	Venit minim garantat - 16, alocație pentru susținerea familiei - 85, ajutor de încălzire - 104, concediu pentru îngrijirea copilului - 10, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 31, alocație de stat copii cu handicap - 3, ajutor de înmormântare - 4, ajutor de urgență – 4.	267	Compartiment Asistență Socială.			0	375000	0	320000	0	0	0	0	0	695000

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
29	Curtuișeni	Venit minim garantat - 142, alocație pentru susținerea familiei - 82, ajutor de încălzire - 142, asistent personal – 20.	386				358440	310590	0	47850	0	0	0	0	0	358440
30	Diosig	Venit minim garantat - 85, alocație pentru susținerea familiei - 120, concediu pentru îngrijirea copilului - 38, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 20, asistent personal – 22.	285	Compartiment social.			404100	264100	0	140000	0	0	0	0	0	404100
31	Drăgești	persoane în stare de dificultate - 26, persoane cu nevoi sociale - 647, persoană în situație de risc social – 368.	1041	Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate.			299065	116000	0	113065	0	0	0	0	0	229065
32	Finiș	Venit minim garantat - 472, beneficiari indemnizație de persoană cu handicap - 35, copii cu grad de handicap - 25, persoane vârstnice - 680, persoane în căutarea unui loc de muncă - 380, victimă a violenței în familie – 35.	1627	Structură Consultativă Comunitară.	Ajutorarea nevoiașilor din comunitate cu îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, Grup de consiliere și ajutorare persoanelor aflate risc de marginalizare și excludere socială.		389809	389809	0	0	5000	0	0	0	0	394809
33	Hidișelu de Sus	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
34	Husasău de Tinca	Venit minim garantat - 95, alocație pentru susținerea familiei - 106, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 28.	229	Compartiment Prestații Sociale.		Centru pentru copii orfani - durata contractului: 3 ani;	220140	0	0	220140	0	0	0	0	0	220140
35	Ineu	beneficiar ajutor social - 846, alocație pentru susținerea familiei - 726, beneficiari alocație de stat - 966, ajutor de încălzire - 1023, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 134, concediu pentru îngrijirea copilului – 53.	3748	Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate.			273200	64000	0	273050	0	0	0	0	0	337050
36	Lazuri de Beiuș	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Lăzăreni	Venit minim garantat - 105, alocație pentru susținerea familiei – 98.	203	Servicii sociale primare.			35000	30000	0	5000	0	0	0	0	0	35000
38	Lunca	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Marghita	beneficiar ajutor social - 200, ajutor de încălzire - 700, asistent personal - 40, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 90, alocație de stat pentru copii - 70, alocație pentru susținerea familiei - 80, concediu pentru îngrijirea copilului - 100, beneficiar locuință socială – 63.	1343	Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate.			0	670000	0	912000	0	0	0	0	0	1582000

Nr. crt	Primăria	Categorii de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
40	Nojorid	beneficiar ajutor social - 45, alocație pentru susținerea familiei - 28, ajutor de încălzire - 169, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 35.	277	Servicii sociale primare.			300000	240000	0	0	0	0	0	0	0	240000
41	Nucet	Venit minim garantat - 29, alocație pentru susținerea familiei - 44, ajutor de încălzire - 51, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 12, asistent personal – 14.	150				320000	320000	0	0	0	0	0	0	0	320000
42	Olcea	Venit minim garantat - 78, alocație pentru susținerea familiei - 56	134				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Oradea	Copii aflați în dificultate sau risc - 922, Persoane care solicită informații - 352, Persoane fără adăpost - 161, Persoane aflate în risc socio-locativ - 45, Persoane care apelează la mila publicului - 173, Persoane cu dizabilități copii/adulți - 6219, Beneficiari de legitimație de călătorie gratuită - 1861, Beneficiari de ajutor social sau alte drepturi - 6570, Persoane vârstnice - 500	16803	Consiliere pentru părinți/copii pentru prevenirea separării familiei și abandonului școlar, Consiliere și informare, Cazare temporară, Cantină socială, Legitimații de transport gratuit, Centru multifuncțional pentru persoane vârstnice - informare, consiliere.			0	10880014	0	3927000	0	0	10520	0	0	14817534

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
44	Oșorhei	Venit minim garantat - 25, alocație pentru susținerea familiei - 26, ajutor de încălzire - 106, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 14, asistent personal – 10.	181	Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară.			216000	261000	0	0	0	0	0	0	0	261000
45	Paleu	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Pietroasa	Venit minim garantat - 35, ajutor de încălzire - 185, alocație pentru susținerea familiei - 35, concediu pentru îngrijirea copilului - 14, beneficiari indemnizație pentru persoană cu handicap - 3, stimulent – 2.	274	Compartiment Autoritate Tutelară și Asistență Socială.			186000	186000	0	0	0	0	0	0	0	186000
47	Pomezzeu	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Popești	Venit minim garantat - 308, alocație pentru susținerea familiei - 141, ajutor de încălzire - 273, concediu pentru îngrijirea copilului – 35.	757				83500	63500	0	20000	0	0	0	0	0	83500
49	Răbăgani	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Remetea	Venit minim garantat - 95, alocație pentru susținerea familiei - 58, ajutor de încălzire - 85,	238				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Rieni	Venit minim garantat - 50, alocație pentru susținerea familiei - 40, ajutor de încălzire - 64, concediu pentru îngrijirea copilului – 21.	175				273000	200000	0	73000	0	0	0	0	0	273000

Nr. crt	Primăria	Categorii de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget judetean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
52	Roșia	beneficiar ajutor social - 33, ajutor de încălzire - 9, alocație pentru susținerea familiei - 11, beneficiari cu handicap grav cu asistent personal - 30, beneficiari cu handicap accentuat – 119.	202				400000	400000	0	0	0	0	0	0	0	400000
53	Salonta	beneficiari indemnizație de persoană cu handicap - 50, asistent personal - 80, beneficiar servicii medico-sociale - rezidențial - 44, beneficiar servicii cantină socială – 100.	274	Serviciu rezidențial medico-social pentru bolnavi cronici, Cantină socială.			0	0	0	1933000	0	0	0	0	0	1933000
54	Sâmbăta	Familii în situație de dificultate/vulnerabilitate – 85.	85				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Sâniob	beneficiari indemnizație de persoană cu handicap - 17, beneficiari de ajutor social - 22, ajutor de încălzire – 170.	209	Serviciu de Informare și Consiliere.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Sânnicolau Român	Venit minim garantat - 40, alocație pentru susținerea familiei – 70.	110				25000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Sântandrei	Venit minim garantat - 30, alocație pentru susținerea familiei - 11, ajutor de încălzire - 212, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 32.	285	Asistență socială fără cazare - N.C.A., Asistență socială fără cazare pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure.			5816930	179872	0	100367	0	0	0	0	0	280239

Nr. crt	Primăria	Categorii de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
58	Sârbi	Venit minim garantat - 12, alocație pentru susținerea familiei - 60, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 30, ajutor de încălzire – 133.	235	Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate.			270000	270000	0	0	0	0	0	0	0	270000
59	Săcuieni	0	0		Centru de zi pentru prevenirea separării copilului de familie - Cubulcut, Centru de zi pentru prevenirea separării copilului de familie - Sînnicolau de Munte, Centru de zi pentru prevenirea separării copilului de familie - Cadea, Centru de zi pentru prevenirea separării copilului de familie - Ciocaia		0	1108669	0	0	0	0	0	0	0	1108669
60	Sălacea	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Sălard	Venit minim garantat - 57, alocație pentru susținerea familiei - 122, ajutor de încălzire - 160, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 16.	355	Serviciu Social de Informare și Asistență Socială.			0	203897	0	24630	0	0	0	0	0	228527

Nr. crt	Primăria	Categoriile de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
62	Spinuș	Venit minim garantat - 26, alocație pentru susținerea familiei - 26, ajutor de încălzire - 40, asistent personal - 6, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 6.	104	Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate.			19000	0	0	19000	0	0	0	0	0	19000
63	Suplacu de Barcău	beneficiar ajutor social - 159, alocație pentru susținerea familiei - 76, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 37, ajutor de încălzire – 322.	594	Compartiment Asistență Socială,			160290	88180	0	72110	0	0	0	0	0	160290
64	Șimian	Venit minim garantat - 94, alocație pentru susținerea familiei - 95, asistent personal - 15, ajutor de încălzire - 313,	517				325000	0	0	325000	0	0	0	0	0	325000
65	Șinteu	asistent personal - 16, alocație pentru susținerea familiei - 18, ajutor de încălzire - 6, ajutor social – 10.	50	Serviciu de asistență socială.			250000	250000	0	0	0	0	0	0	0	250000
66	Șoimi	Venit minim garantat - 58, alocație pentru susținerea familiei - 48, asistent personal - 12, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 33.	151	Compartiment Prestații Sociale.			430000	0	0	430000	0	0	0	0	0	430000
67	Tarcea	Venit minim garantat - 123, alocație pentru susținerea familiei - 60, ajutor de încălzire - 78, PEAD – 508.	769				127745	127745	0	0	0	0	0	0	0	127745
68	Tămășeu	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt	Primăria	Categorii de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget judetean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
69	Târcaia	Venit minim garantat - 11, alocație pentru susținerea familiei - 27, asistent personal - 15, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 2, ajutor de încălzire – 92.	147	Serviciu de asistență socială.			202000	202000	0	0	0	0	0	0	0	202000
70	Tăuteu	Venit minim garantat - 175, asistent personal - 8, persoană cu handicap cu însoțitor – 28.	211	Compartiment Asistență Socială.	Serviciu public de asistență socială,		0	320000	0	0	0	0	0	0	0	320000
71	Tileagd	Venit minim garantat - 90, alocație pentru susținerea familiei - 91, ajutor de încălzire - 256, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 58.	495	Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate.			0	417600	0	29000	0	0	0	0	0	446600
72	Tinca	Venit minim garantat - 2400, familii cu venituri mici – 2100.	4500	Compartiment Asistență Socială.	Serviciu de informare și consiliere,		0	0	0	51000	0	0	0	0	0	51000
73	Tulca	Venit minim garantat - 50, alocație pentru susținerea familiei - 50, ajutor de încălzire - 78, asistent personal - 3, beneficiari indemnizație pentru persoană cu handicap – 27.	208	Compartiment Asistență Socială.			450000	500	0	0	0	0	0	0	0	500
74	Țețchea	Venit minim garantat - 255, asistent personal - 30, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 9.	294	Baie Publică, Centrul de consiliere și informare, Centrul de zi pentru copii între 0-12 ani.			484000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	Valea lui Mihai	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt	Primăria	Categorii de beneficiari	Nr beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse a fi înființate	Serviciu ce urmează a fi contractat din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget judetean	Buget local	Donatii	Sponsorizari	Contribuții pers. fizice	Contribuții pers. juridice	Contribuții beneficiar	Total buget
76	Vârciorog	Venit minim garantat - 15, alocație pentru susținerea familiei - 19, ajutor de încălzire - 65, beneficiar indemnizație persoană cu handicap - 17, asistent personal – 3.	119	Serviciu Public de Informare și Consiliere pentru persoane aflate în situație de dificultate.			198514	198514	0	0	0	0	0	0	0	198514
77	Vaşcău	Venit minim garantat - 27, alocație pentru susținerea familiei - 17, asistent personal - 19, beneficiar indemnizație persoană cu handicap – 7.	70				0	297000	0	0	0	0	0	0	0	297000

Anexa 3

Planuri anuale de acțiune ale organizațiilor neguvernamentale³⁴

La nivelul județului Bihor, în urma solicitării unor date relevante adresate organizațiilor neguvernamentale – care au contribuit la elaborarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului la nivelul județului Bihor 2012 – 2016 - pentru fundamentarea panoului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, în temeiul Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, ca urmare a prelucrării informațiilor furnizate de către un număr de 17 organizații neguvernamentale, situația serviciilor sociale se prezintă astfel:

1. ASOCIAȚIA NEVĂZĂTORILOR DIN ROMÂNIA FILIALA INTERJUDEȚEANĂ BIHOR-SALAJ 2010-2015 Oradea, D-dul Dacia, nr. 32, bl. C56, fax: 0259-431327

Plan anual de acțiune 2013

1. Se va intensifica munca organizatorică pentru depistarea și identificarea nevăzătorilor din ambele județe în vederea înscrierii lor în asociație;
2. Se vor face intervenții la organismele centrale și locale publice, agenți economici, pentru îmbunătățirea legislației și alinierea ei la standardele Uniunii Europene și rezolvarea problemelor sociale;
3. Se va urmări continuă îmbunătățire a condițiilor de viață ale nevăzătorilor aceștia fiind sprijiniți în permanență în rezolvarea problemelor care îi preocupă;
4. Se vor face intervenții pentru înființarea unor centre de reabilitare pentru nevăzătorii tardivi și crearea unei structuri de ateliere protejate de stat;
5. Asociația se va ocupa de completarea documentației de acordare a drepturilor cuvenite persoanelor cu deficiență vizuală (minori și adulți) și distribuirea biletelor speciale de călătorie pentru transportul interurban SNCFR și AUTO și a legitimațiilor de transport urban în comun;
6. Se va urmări permanent primirea de către nevăzători a drepturilor și facilităților acordate conform legislației în vigoare;
7. Se va intensifica acțiunea de recrutare și îndrumare spre învățământul special a unui număr cât mai mare de minori cu deficiență vizuală și se vor face demersuri pentru încadrarea în munca absolvenților de școli profesionale și ale învățământului postliceal acestea fiind considerate cele mai eficiente metode de integrare a nevăzătorilor în comunitate;
8. Se va continua intensificarea și diversificarea formelor de activitate culturală în scopul suscitării interesului unui număr crescând de participanți;
9. Se vor căuta noi modalități de petrecere a timpului liber al nevăzătorilor prin organizarea de reuniuni, excursii, concursuri etc.;
10. Asociația va continua să organizeze anual concursuri de proză, poezie și epigrame scrise de nevăzători;
11. Se va continua dotarea fonotecii și bibliotecii cu noi titluri de carte;
12. Asociația va încerca să popularizeze prin mass-media posibilitățile de exprimare culturală, artistică și sportivă a nevăzătorilor;
13. Se va milita pentru reformarea și modernizarea învățământului profesional pentru nevăzători, în vederea unei mai largi inserții profesionale;
14. Asociația va organiza și stimula activitatea sportivilor nevăzători pentru o cât mai bună desfășurare a competițiilor;
15. Se va urmări permanent găsirea de sponsori pentru dotarea cu mijloace tifo-tehnice pentru nevăzători;

³⁴ Conform datelor comunicate de organizațiile neguvernamentale din județ.

16. Se vor organiza schimburi de experiență cu asociațiile similare;

**2. Fundația BIRUITORII
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE PENTRU
PERSOANE CU HANDICAP RÎPA**

Rîpa, nr. 20, jud. Bihor, C.F.13375053, tel/ fax : 0359462759 / 0746884164, e-mail.

fundatiabiruitorii@gmail.com,

Site: www.biruitorii.ucoz.ro, înmatriculată sub nr. 75./N./2000.-15/479

Plan anual de acțiune 2013

Misiunea Fundației „Biruitorii” - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap - constă în asigurarea îngrijirii, găzduirii, recuperării, reabilitării și re-inserției sociale pentru persoanele adulte cu handicap, pe o perioadă nedeterminată. Fundația „ Biruitorii”, în urma analizei concrete a nevoii de asistență socială în raza comunităților în care activează, are ca obiectiv principal să răspundă unei nevoi individuale sau de grup și să ofere printr-un suport specializat soluționarea acestora. În acest context prezentăm Planul anual de acțiune în domeniul organizării , administrării și acordării serviciilor sociale.

1. Îmbunătățirea calității serviciilor specializate oferite beneficiarilor, prin formarea personalului de specialitate, 40 de angajați vor participa la cursuri de formare profesională.

2.Încheierea de convenții de colaborare cu administrațiile locale și O.N.G-uri acreditate, în acest se vor încheia două de convenții de colaborare.

3. Conștientizarea la nivelul comunității a rolului acestora în vederea evitării marginalizării sociale a persoanelor cu handicap. Organizarea unor activități în parteneriat cu administrațiile locale la care să participe membri ai comunității locale și beneficiarii de servicii sociale furnizate de către Fundația „Biruitorii”, 3 activități tematice.

4. Creșterea calității activității specifice de specialitate către beneficiarii prin susținerea și motivarea angajaților în obținerea de performanță profesională. Evaluarea obiectivă a activității prin evaluarea angajaților pe baza performanțelor individuale conform grilei de evaluare , 40 de grile de evaluare.

5. Respectarea standardelor minime obligatorii în furnizarea serviciilor de specialitate și urmărirea și prelucrarea modificărilor legislative către angajați, sesiuni de informare cu toți angajații ori de câte ori se impune.

3. ASOCIATIA DOWN ORADEA ROMÂNIA – A.D.O.R.

Oradea, 410154, Str. Louis Pasteur Nr.42, tel./fax 004/359/425552, E-mail:ador@rdsor.ro.

web: www.downoradea.ro

Număr de înscriere în

Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal: 18480

Plan anual de acțiune 2013

1	Creșterea implicării adulților cu Sdr. Down și a familiilor acestora în munca asociației.
2	Creșterea încrederii în sine a persoanelor cu Sdr. Down și a familiilor acestora prin activități specifice.
3	Recuperarea psihică a copiilor cu dizabilități, în special Sindrom Down, prin activități de stimulare cognitivă și psiho-pedagogică complexă, logopedie, dezvoltarea limbajului. Diminuarea consecințelor dizabilității (mentale, fizice), atât pentru copii cât și pentru familiile acestora.
4	Facilitarea integrării sociale și școlare a copiilor cu deficiențe mintale în general și

	Sindrom Down în special, prin eliminarea barierelor existente în relațiile părinți – școală.
5	Realizarea de programe individualizate, care să cuprindă servicii integrate privind educația, îngrijirea sănătății, asistența terapeutică și asistența socială.
6	Oferirea unui cadru organizat de comunicare, pentru persoanele cu Sdr. Down și pentru familiile din județ, prin întâlniri bianuale (Ziua Copilului, Sărbătoarea de Crăciun), legături telefonice, consiliere, reprezentare.
7	Cunoașterea și exersarea principalelor activități umane la persoanele cu Sdr. Down (muncă , joc , odihnă , program de sărbătoare, tradiții etc) cu adaptare socio-umană în diferite situații. Creșterea gradului de autonomie personală al tinerilor cu sdr. Down, până la atingerea potențialului maxim de dezvoltare, într-un spațiu protejat.
8	Oferirea de sprijin, suport familiilor persoanelor cu Sdr. Down: informare, consiliere, îndrumare. Creșterea accesului persoanelor cu sdr. Down și a susținătorilor acestora la informații, întâlniri, schimburi de experiență în domeniu, prin intermediul unei colaborări cu grupuri de părinți și organizații de profil din țară și străinătate.
9	Creșterea implicării părinților în activitățile Centrului de zi ca și voluntari (specialiști, întreținerea spațiului etc).
10	Dezvoltarea programului de asistență la domiciliu pentru persoanele cu sdr. Down.
11	Creșterea accesului specialiștilor la informații, întâlniri , schimburi de experiență în domeniu prin intermediul unor colaborări cu alți specialiști și organizații din țară și străinătate.
12	Dezvoltarea activităților sportive, recreative și sociale prin acțiuni interactive cu alți tineri (cu și fără dizabilități), din țară și străinătate. Stimularea acțiunilor interactive cu copiii din sistemul învățământului de masă și a tinerilor din Centrul de zi ledera pentru adulți.
13	Continuarea organizării unor evenimente speciale precum Ziua Mondială a Sindromului Down, Ziua Mondială a persoanelor cu Dizabilități, Gala Dansului, Competiții sportive etc.
14	Promovarea serviciului Centrelor de zi “ ledera’, ca alternativă la instituționalizare sau izolarea la domiciliu.
15	Participarea la elaborarea legislației în domeniu în colaborare cu ONG-urile și instituțiile guvernamentale.
16	Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități intelectuale, susținătorilor acestora și specialiștilor la informație, întâlniri, schimburi de experiență în domeniul tratamentului și al recuperării, prin intermediul unei largi colaborări cu grupuri și organizații cu profil asemănător din țară și străinătate.
17	Dezvoltarea relaționării cu alte organizații, în vederea promovării problematicei specifice persoanelor cu dizabilități în general și a celor sdr. Down în special.
18	Dezvoltarea relaționării cu autorități publice locale , în vederea stabilirii unor programe comune pentru dezvoltarea resurselor umane și materiale.
19	Dezvoltarea cooperării educaționale între Asociația Down și învățământul special, special integrat și învățământul de masă (grădinițe, școli).
20	Dezvoltarea cooperării cu instituțiile publice: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, Direcția de Sănătate Publică Bihor, Casa Județeană de Pensii etc, în vederea schimbului de informații și date, colaborării cu ocazia de diverse evenimente sau în cadrul unor proiecte derulate în colaborare etc.
21	Colaborarea cu toți factori implicați în vederea depistării precoce a deficienței și introducerea într-un sistem de recuperare, cât mai devreme posibil a persoanelor cu sindrom Down (maternitate, cabinet genetica, LSM etc)- program Interventie

	Timpurie.
22	Promovarea activităților noastre prin campanii de publicitate și mass-media. Organizarea unor activități de schimbare a atitudinii sociale față de persoana cu sdr.Down și familia ei. Implicarea activă în societate, pentru promovarea imaginii persoanelor cu dizabilități, a potențialului de care dispun și apărarea drepturilor și intereselor persoanelor cu Sindrom Down și familiilor acestora.
23	Creșterea și păstrarea numărului membrilor în Asociație.

Anexa 4

Date centralizate la nivelul organizațiilor neguvernamentale

Nr. crt	Fundația	Categoriile de beneficiari	Nr total beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse spre înființare	Servicii sociale propuse a fi contractate din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donații	Sponsorizări	Contribuții persoane fizice	Contribuții persoane juridice	Contribuții beneficiari	Accesare fonduri prin proiecte	Total buget
1	Asociația Agnului Dei	Persoane vârstnice.	8	Centru de îngrijire și asistență socială la domiciliu pentru persoane vârstnice.		Centru de îngrijire și asistență socială la domiciliu pentru persoane vârstnice - durata contractului: 1 an;	39500	0	0	9600	14500	9400	0	0	0	0	33500
2	Asociația Caritas Eparhial Oradea	Persoană fără adăpost - 120, Copii din familii defavorizate - 15, Persoană în vârstă - 20, Persoană cu handicap - 10.	165	1. Cantină socială, 2. Centru de zi pentru copii, 3. Centru de servicii de îngrijire și asistență socială la domiciliu pentru persoane cu handicap, 4. Centru de servicii de îngrijire și asistență socială la domiciliu pentru persoane vârstnice, 5. Dușuri sociale.	Centru maternal, Azil pentru persoane vârstnice și cu dizabilități, Centru de (re)integrare a tinerilor, Centru de îngrijire socială la domiciliu.	Cantină socială - durata contractului: 1 an; Centru de zi pentru copii - durata contractului: 1 an; Centru de servicii de îngrijire și asistență socială la domiciliu pentru persoane cu handicap - durata contractului: 1 an; Centru de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane cu handicap.	767396	474000	0	40200	58400	50000	0	0	0	0	622600
3	Asociația Charitatis Sfântul Nicolae	Copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști - 49, Familii aflate în dificultate - 54.	103	1. Centru de sprijin pentru integrarea - reintegrarea copilului în familie, 2. Centru care acordă servicii de tip familial.	Centru de tip respiro.		157320	0	0	0	0	155000	0	0	0	0	155000

Nr. crt	Fundația	Categoriile de beneficiari	Nr total beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse spre înființare	Servicii sociale propuse a fi contractate din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget Județean	Buget local	Donații	Sponsorizări	Contribuții persoane fizice	Contribuții persoane juridice	Contribuții beneficiari	Accesare fonduri prin proiecte	Total buget
4	Asociația de asistență socială Episcop Nicolae Popovici	Persoane vârstnice - 40.	40	Cămin pentru persoane vârstnice.			0	0	625920	0	0	0	0	0	247452	0	873372
5	Asociația Deficienților Locomotori Bihor	Persoane adulte cu dizabilități - 400.	400		Kinetoterapie, Masaj, Asistență medicală, Serviciu de consiliere, asistență și susținere materială.		6000	0	3000	3000	2000	0	0	0	0	0	8000
6	Asociația Down Oradea România	Copii - 26, adulți - 50.	76	Centrul de zi IEDERA pentru persoane cu sindrom Down și alte dizabilități.			120112	0	0	27000	19205	12000	2000	40000	500	0	100705
7	Asociația Nevăzătorilor din România - Filiala Interjudețeană Bihor-Sălaj	Nevăzători - 2608.	2608				392734	36086	5000	3000	0	0	0	0	348648	0	392734
8	Asociația Serviciul Internațional de Salvare a Copiilor	Copii și tineri - 120.	120	Serviciu de Informare și Consiliere pentru copii și familie.	Centru de zi pentru copii cu dizabilități.		12000	0	0	0	5000	4000	0	2000	0	0	11000
9	Asociația SOS Autism Bihor	Persoane cu dizabilități cu tulburări din spectrul autist - 37.	37	Servicii dedicate persoanelor cu autism.	Centru de zi pentru adulți cu autism.		34000	3000	3000	3000	2000	5000	1000	1000	7000	0	25000

Nr. crt	Fundația	Categoriile de beneficiari	Nr total beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse spre înființare	Servicii sociale propuse a fi contractate din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donații	Sponsorizări	Contribuții persoane fizice	Contribuții persoane juridice	Contribuții beneficiari	Accesare fonduri prin proiecte	Total buget
10	Fundația Biruitorii	Persoane adulte cu handicap - 50, Persoane adulte aflate în dificultate care au nevoie de îngrijire la domiciliu - 10.	60	1. Centru de recuperare-reabilitare pentru persoane cu handicap Râpa cu modulul Micul Prinț, 2. Centru de îngrijire și asistență la domiciliu.			1620000	0	1100000	0	120000	377000	1000	10000	12000	0	1620000
11	Fundația Căminul Francesco	Copii aflați în dificultate sau risc - 72, Beneficiari servicii furnizate de Centrul de zi - 198, Tineri - peste 18 ani - proveniți din Centrele de plasament - 6, Familii aflate în dificultate - 18.	294				213000	0	0	0	200000	5400	4000	0	3600	0	213000
12	Fundația Cireșarii	Beneficiari centru de zi - 35, Beneficiari cantină socială - 42.	77	1. Centru de zi, 2. Cantină socială.			150000	0	0	76650	33350	40000	0	0	0	0	150000

Nr. crt	Fundația	Categoriile de beneficiari	Nr total beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse spre înființare	Servicii sociale propuse a fi contractate din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget Județean	Buget local	Donații	Sponsorizări	Contribuții persoane fizice	Contribuții persoane juridice	Contribuții beneficiari	Accesare fonduri prin proiecte	Total buget
13	Fundația Creștină de Asistență Socială Casa	Persoane vulnerabile socio-economic - 250, Copii, tineri și familii aflate în dificultate - 200, Copii abandonati cu cerințe speciale - rezidenți în case de tip familial - 20.	470	1. Sprijin pentru integrare, readaptare și reeducare profesională, 2. Centru de informare, consiliere și asistență a persoanelor aflate în dificultate, 3. Îngrijire socio-medicală recuperatorie psihomotorie pentru copii cu cerințe speciale.			350000	0	0	0	300000	0	36000	14000	0	0	350000
14	Fundația Creștină Elim	Copii separați de părinți - 40, Copii cu dizabilități - 8, Persoane fără adăpost - 27, Familii aflați în dificultate - 60, Tineri cu dizabilități - 14, Elevi cu dizabilități - 37.	186	1. Centru de servicii sociale de tip familial, 2. Centru pentru persoane cu dizabilități, 3. Centru de plasament de tip familial, 4. Centru pentru persoane fără adăpost, 5. Centru de zi pentru persoane cu dizabilități, 6. Casa de Vară Chișlaz pentru copii defavorizați.	Centru de sprijin pentru copiii romi pentru prevenirea abandonului școlar, Ateliere ocupaționale.		2227322	0	0	32400	0	0	0	0	0	0	32400
15	Fundația Csillagvaros	Vârstnici dependenți de locuință - 13.	13	Îngrijire la domiciliu și asistență socială.		Îngrijire la domiciliu și asistență socială - durata contractului: 1 an;	45000	0	10000	10000	15000	10000	0	0	0	0	45000

Nr. crt	Fundația	Categoriile de beneficiari	Nr total beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse spre înființare	Servicii sociale propuse a fi contractate din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget județean	Buget local	Donații	Sponsorizări	Contribuții persoane fizice	Contribuții persoane juridice	Contribuții beneficiari	Accesare fonduri prin proiecte	Total buget
16	Fundația Hospice Emanuel	adulți diagnosticați cu boală oncologică în stadiu avansat - 89, copii diagnosticați cu boli incurabile cu pronostic limitat - 43, familiile pacienților adulți și copii asistați - 132.	264	1. Centru de îngrijire paliativă și asistență la domiciliu pentru persoane cu handicap - boli incurabile avansate, 2. Tabără de vară pentru copii asistați prin centrul hospice.	Centru de zi pentru adulți și copii cu boli incurabile avansate - în cadrul centrului hospice.	Centru de îngrijire paliativă și asistență la domiciliu pentru persoane cu handicap - boli incurabile avansate - durata contractului: 1 an;	70000	0	40000	30000	0	150000	150000	330000	0	0	700000
17	Fundația Ruhama Oradea	beneficiar îngrijire la domiciliu - 780, beneficiar persoană cu handicap îngrijire la domiciliu - 120, copil din grupuri dezavantajate - 960, adult din grupuri dezavantajate - 2700.	4560	1. Centru de informare și consiliere pentru persoane aflate în situații dificile, 2. Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane vârstnice Bihor, 3. Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane cu handicap – jud. Bihor, 4. Centru de zi pentru copii, Centru de Consiliere și sprijin pentru Părinți și Copii – jud. Bihor			0	120000	0	0	0	0	0	0	30000	945000	1095000