

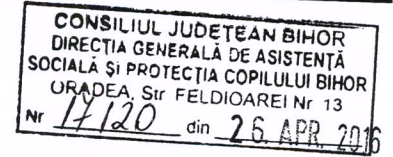


S.F. + Mg. pbl + D. Ec. + DSS.  
Spre legală relaționare / comunicare  
ROMÂNIA 26.04.2016

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR  
BIHAR MEGYEI TANÁCS  
BIHOR COUNTY COUNCIL



**HOTĂRÂREA NR.110**  
din 19 aprilie 2016



privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale  
la nivelul județului Bihor pe anul 2016  
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor

Având în vedere Expunerea de Motive nr. 3011 din 22.02.2016 a Președintelui Consiliului Județean Bihor și Raportul de specialitate nr. 3290 din 22.02.2016 a Compartimentului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate - Direcția Generală Economică din cadrul Consiliului Județean Bihor, Raportul de avizare nr. 7485 din 19.04.2016 al Comisiei Juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră și Raportul de avizare nr. 7496 din 19.04.2016 al Comisiei pentru Protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie,

Văzând:

- adresa și Nota de Fundamentare nr. 6838 din 15.02.2016 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor privind aprobarea de către Consiliul Județean Bihor al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul județului Bihor pe anul 2016;
- Anunțul nr. 3935 DIN 01.03.2016 prin care a fost adusă la cunoștință publică elaborarea Proiectului de Hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr.3 și nr.4 ale Hotărârii Nr.294/2012, privind aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și Programului de Transport public județean de personae prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013 – 30.06.2019, modificată și completată prin HCJ nr. 47/2013, HCJ nr. 132/2014 și HCJ nr.245/2015;
- Raportul nr. 3351 din 14.04.2016 al responsabilului pentru relația cu societatea civilă,

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (4) din legea 292/2011- Legea asistenței sociale,

Luând în considerare art. 1, alin. (2), lit. (a) și art. 8, alin. (3), lit. (d) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1434/2004, republicată, privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și a prevederilor art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În baza art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,**

**HOTĂRĂȘTE : (unanimitate)**


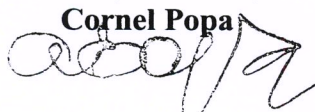
**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul județului Bihor, pe anul 2016, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor potrivit anexei care face integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Compartimentul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin Compartimentul Relații cu Consilierii, cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Compartimentul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate și Compartimentul Relații cu Consilierii.

**Art. 4.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Monitorul Oficial al județului Bihor.

**PREȘEDINTE,**  
Cornel Popa



**Contrasemnează :**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Carmen Soltănel

# CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475  
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286  
Fax: 0259.447435, 0359.410878  
[www.dgaspcbihor.ro](http://www.dgaspcbihor.ro)  
E-mail: [dgaspcbh@rdsor.ro](mailto:dgaspcbh@rdsor.ro)



Anexă la  
Hotărârea Nr. 110 din 19 / 04 / 2016 \_\_\_\_\_  
a Consiliului Județean Bihor

Vizat,

Președinte,	Secretar al Județului,
Cornel Popa	Jr. Carmen Soltănel

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE  
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
LA NIVELUL JUDEȚULUI BIHOR**

**2016**

## I. CONTEXTUL DEZVOLTĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Odată cu adoptarea **Legii nr. 292/2011 asistenței sociale**<sup>1</sup> se aduc o serie de modificări în ceea ce privește cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Astfel, sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială<sup>2</sup>;
- sistemul de servicii sociale<sup>3</sup>.

Sunt definite atribuțiile autorităților administrației publice locale:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind<sup>4</sup>:

- o administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială,
- o organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale.

### **Contextul județean privind dezvoltarea serviciilor sociale**

La nivelul județului principalii furnizori a serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială sunt: Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, serviciile publice de asistență socială de la nivel local din mediul rural și urban, organizații neguvernamentale, biserica, alte organizații publice sau private. Aceste instituții au demarat proiecte care au dus la dezvoltarea serviciilor de asistență socială.

Capacitatea acestor structuri de a iniția și derula servicii de asistență socială este diferită de la o comunitate la alta, existând factori economici, politici, sociali, de mediu diferiți care influențează procesul de dezvoltare. Rețeaua de servicii sociale este distribuită inegal la nivelul județului Bihor. Există comunități care nu oferă nici un serviciu social dar oferă beneficii de asistență socială. Serviciile sociale au fost dezvoltate în ultimii ani în zona urbană și în cele mai multe cazuri la inițiativa instituțiilor statului sau a organizațiilor neguvernamentale. Puține comunități din zona rurală au dezvoltat servicii sociale, cu personal calificat în domeniul asistenței sociale.

Un amplu proiect de externalizare a unor servicii sociale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor a fost demarat la începutul anului 2011 prin care 13 servicii sociale aparținând Direcției au fost încredințate spre administrare unor furnizori privați de servicii sociale pe principiile concurenței, eficienței și transparenței în condițiile legislației din domeniul achizițiilor publice.

Prin derularea/implementarea Planului anual de acțiune în domeniul dezvoltării serviciilor sociale la nivelul județului Bihor (PAA BH 2016), se asigură armonizarea sa cu:

- Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap<sup>5</sup>,
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată la New-York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite<sup>6</sup>,

<sup>1</sup> Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011.

<sup>2</sup> Beneficiile de asistență socială sunt definite de Art. 7 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale.

<sup>3</sup> O nouă definire și clasificare a serviciilor sociale în Art.27 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale.

<sup>4</sup> Clasificare conform prevederilor Legii nr. 292/2011 asistenței sociale.

<sup>5</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0636:FIN:RO:PDF>

<sup>6</sup> Legea nr. 221/2010, publicată în M.Of. al României, nr. 792 din 26 noiembrie 2010.

- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016<sup>7</sup>, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014,
- Strategia națională pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005<sup>8</sup>,
- Strategia națională de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2005<sup>9</sup>,
- Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005<sup>10</sup>,
- Ordinul nr. 1313/2011 privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei privind reforma în domeniul asistenței sociale<sup>11</sup>,
- Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 669/2006<sup>12</sup>,
- Strategia națională în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului violenței în familie aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 686/2005<sup>13</sup>,
- Hotărârea Guvernului nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie<sup>14</sup>,
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017<sup>15</sup>, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1156/2012,
- Ordinul nr. 14/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde<sup>16</sup>,
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2002 pentru aprobarea Planului Național Anti Sărăcie și a Planului de Incluziune Socială (2002-2012)<sup>17</sup>.
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului la nivelul județului Bihor 2012 – 2016<sup>18</sup>.

## II. SCOPUL PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE

Planul anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale elaborat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, numit în continuare Plan, are în vedere

<sup>7</sup> Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014, publicată în M.Of. al României, nr. 33 din 15 ianuarie 2015.

<sup>8</sup> Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 919 din 14 octombrie 2005.

<sup>9</sup> Hotărârea Guvernului nr. 541/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 541 din 27 iunie 2005.

<sup>10</sup> Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 14 din 6 ianuarie 2006.

<sup>11</sup> Ordinul nr. 1313/2011 publicat în M.Of. al României, nr. 477 din 6 iulie 2011.

<sup>12</sup> Hotărârea Guvernului nr. 669/2006, publicată în M.Of. al României, nr. 479 din 2 iunie 2006.

<sup>13</sup> Hotărârea Guvernului nr. 686/2005 publicată în M.Of. al României, nr. 678 din 28 iulie 2005.

<sup>14</sup> Hotărârea Guvernului nr. 323/2007, publicată în M.Of. nr. 267 din 20 aprilie 2007.

<sup>15</sup> Întocmit în temeiul prevederilor H.G. nr. 1156/2012 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017.

<sup>16</sup> Ordinul nr. 14/2007, publicat în M. Of. al României, nr. 146 din 28 februarie 2007.

<sup>17</sup> Hotărârea Guvernului nr. 829/2002, publicată în M. Of. al României nr. 662 din 6 septembrie 2002.

<sup>18</sup> Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 290/2012.

fundamentarea principalelor acțiuni și activități, într-un cadru instituțional coerent, la nivelul județului Bihor care va fi în măsură – prin acțiunile și activitățile cuprinse – să satisfacă nevoile locale identificate din perspectiva nevoilor sociale, să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Acțiunile și activitățile care urmează a fi derulate urmăresc a priori următoarele:

- furnizarea serviciilor de asistență socială în conformitate cu nevoile locale identificate și cu respectarea drepturilor persoanelor aflate în dificultate așa cum sunt ele definite în legislația națională și în alte documente internaționale ratificate de România.
- accesibilizarea serviciilor și programelor specifice, la nivelul administrațiilor publice locale, care prin efectele produse ridică calitatea vieții persoanelor aflate în dificultate.
- optimizarea la nivelul administrațiilor publice locale a resurselor materiale și a resurselor umane disponibile pentru creșterea calității serviciilor sociale.
- evitarea unor acțiuni și activități concurente în aceeași cauză la nivelul administrațiilor publice locale – cel puțin în ceea ce privește furnizarea de servicii sociale.
- orientarea resurselor disponibile în cel mai eficient mod către susținerea persoanelor aflate în dificultate.

### III. Fundamentarea planului anual de acțiune

Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială în noua lege a asistenței sociale impune autorităților administrației publice locale de la nivelul județelor, ce-și realizează atribuțiile<sup>19</sup> prin serviciile publice de asistență socială (DGASPC), să elaboreze, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, **strategia județeană** de dezvoltare a serviciilor sociale<sup>20</sup> și să elaboreze în baza strategiei planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 din Legea nr. 292/2011 prin serviciile publice de asistență socială (SPAS), respectiv compartimentele funcționale, de elaborare, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, a **strategiei locale** de dezvoltare a serviciilor sociale și de elaborare a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.<sup>21</sup>

Strategia județeană și planurile anuale de acțiune se elaborează după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor. În urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor autoritățile administrației publice locale (de la nivel județean și de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean respective consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate,

<sup>19</sup> Prevăzute la art. 112 alin.3 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

<sup>20</sup> Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe 2012-2016 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 290 din 21.12.2012.

<sup>21</sup> Conform art. 118 alin. 1 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare. Conform prevederilor legale asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetele locale, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice, din țară și din străinătate, din contribuții ale beneficiarilor, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile.<sup>22</sup>

Pentru armonizarea planurilor anuale de acțiune ale autorităților administrației publice locale cu strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, au obligația de a transmite serviciului public de asistență socială de la nivel județean, strategiile locale și planurile anuale de acțiune<sup>23</sup>, precum și datele și informațiile colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii publici și privați, precum și serviciile administrate de aceștia.<sup>24</sup>

---

<sup>22</sup> Conform art. 128 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

<sup>23</sup> Datele comunicate de Primăriile din județ se regăsesc centralizate în Anexa nr. 1 la prezentul document.

<sup>24</sup> Conform art. 115 alin. 2 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.



#### IV. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean

##### OS.1. Asigurarea furnizării serviciilor sociale în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari, la nivel județean.

Orice serviciu social trebuie să răspundă unei nevoi individuale sau de grup și să ofere, printr-un suport specializat, soluționarea acesteia. Orice serviciu social trebuie să pornească de la o analiză concretă a nevoii de asistență socială.

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/Rezultate
1.1 Extinderea rețelei de servicii sociale la nivel județean, furnizate persoanelor adulte cu handicap și vârstnicilor.	a) Înființarea a 2 centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;	2016	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Două centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap înființat. <i>Buget estimat: 6.669.000 lei</i>
	b) Înființarea unui centru de tip respiro pentru persoane adulte cu handicap;	2016	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Un centru de tip respiro pentru persoane adulte cu handicap; <i>Buget estimat: 1.112.400 lei</i>
	c) Îndrumare metodologică pentru înființarea de centre de zi pentru persoane adulte cu handicap;	Permanent	Comunitățile locale; DGASPC Bihor;	Răspunsuri la solicitări de sprijin pentru comunitățile locale.

	d) Sprijinirea comunităților locale pentru dezvoltarea unor servicii de asistență la domiciliu, identificarea beneficiarilor și formarea personalului de specialitate.	Permanent	Comunitățile locale; ONG-uri acreditate; DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Sprijin metodologic și îndrumare acordate comunităților locale în vederea dezvoltării serviciilor de asistență la domiciliu și în formarea personalului de specialitate.
1.2 Mediatizarea rezultatelor obținute de DGASPC Bihor și consolidarea imagini publice pozitive a sistemului de asistență socială.	a) Promovarea serviciilor sociale furnizate de Direcție sau de ONG-uri în parteneriat cu Direcția care răspund nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor;	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul Monitorizare; Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment de evaluare complexă a copilului, Purtător de cuvânt, Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, Serviciul intervenție în regim de urgență, Compartiment prevenire marginalizare socială, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, ONG-urile partenere.	Materiale de presă, Conferințe de presă, pliante, prezentări. <i>Buget estimat: 3.000 lei/an</i>
	b) Informarea directă și promptă a solicitanților privind acordarea serviciilor sociale ale	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.	- Număr persoane care solicită informații; - Număr de reclamații trimestriale privind activitate

	Direcției.			de relații cu publicul;
1.3 Îmbunătățirea calității servicii sociale adresate victimelor violenței în familie, persoanelor victime a traficului de persoane.	a) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate în domeniu.	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul Management resurse umane, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Specialiștii implicați în managementul cazurilor de victime ale violenței în familie, victime a traficului de persoane vor beneficia de cursuri de formare continuă. <i>Buget estimat: 20.000 lei/an</i>
	b) Conștientizarea la nivelul comunităților locale a problematicilor sociale relative la abuzul și neglijarea persoanelor adulte;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.	Două campanii anuale la nivelul comunităților locale. <i>Buget estimat: 3.000 lei/an</i>
1.4 Îmbunătățirea serviciilor de sprijin în vederea angajării persoanelor cu sau fără handicap care provin din sistemul de protecție a copilului precum și a altor persoane cu handicap aflate în căutarea unui loc de muncă și a serviciilor de sprijin/asistență la locul de munca a acestora.	a) Promovare serviciilor de consiliere, informare și asistență la locul de muncă pentru persoane cu sau fără handicap la nivelul municipiilor și orașelor din județ;	2016	DGASPC Bihor - Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, ONG-uri partenere.	Două campanii anuale de promovare. <i>Buget estimat: 6.000 lei/an</i>
	b) Consiliere și pregătire pentru susținerea interviului în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru persoane cu sau fără handicap care provin din sistemul de protecție a copilului precum și a altor persoane cu handicap aflate în căutarea unui loc de muncă;	Permanent	DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Creșterea cu 20% a numărului tinerilor din grupul țintă participanți la cursurile de pregătire pentru susținerea interviului în vederea angajării.

	c) Participarea persoanelor la târguri de job-uri ( <i>Bursa locurilor de muncă</i> ) la care să fie prezenți invitați ai reprezentanților agenților economici.	Anual	DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Cel puțin 20 tineri din grupul țintă participanți la fiecare ediție a Bursei locurilor de muncă.
	d) Acordarea de servicii de acompaniament la locul de muncă, persoanelor din grupul țintă, în vederea acomodării/ păstrării locului de muncă;	Anual	DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Toți tinerii din grupul țintă care au fost angajați.
	e) Menținerea parteneriatului cu AJOFM Bihor pentru creșterea șanselor de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu handicap; (posibilitatea realizării unor stagii de pregătire practică).	Pe durata parteneriatului/ reînnoit	DGASPC Bihor-Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Compartiment juridic.	Un protocol de colaborare încheiat între DGASPC Bihor și AJOFM Bihor.
1.5 Conștientizarea la nivelul autorităților administrației publice locale a problematicilor sociale privind drepturile copilului potrivit nevoilor identificate în comunitatea respectivă;	a) Coordonare și asistență metodologică pentru înființarea centrelor de zi pentru copii la nivelul comunităților locale din județ;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Răspunsuri la toate solicitările formulate de autoritățile administrației publice locale.
	b) Coordonare și asistență metodologică pentru înființarea serviciilor de prevenire a abuzului și	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul	Răspunsuri la toate solicitările formulate de autoritățile administrației publice locale.

	neglijării copiilor;		Monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, Purtător de cuvânt.	
	c) Campanii privind rolul comunităților locale în vederea prevenirii abandonului și a separării copilului de familia sa, prin acordarea de sprijin material și financiar.	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Purtător de cuvânt.	Două campanii anuale de prevenire a abandonului la nivelul comunităților locale. <i>Buget estimat: 3.000 lei/an</i>
1.6 Implementarea Normelor metodologice privind modul de realizarea obligațiilor în prevenirea și soluționarea cazurilor de copii părăsiți în unități sanitare de specialitate obstetrică- ginecologie și alte unități sanitare care oferă servicii medicale pentru copii.	a) Îmbunătățirea capacităților parentale ale familiilor de plasament care fac parte din familia extinsă a copilului, prin program de tip “Școala părinților”.	Permanent	. DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Centrul de consiliere pentru părinți și copii.	Număr de persoane/ familii, rude până la gradul al IV-lea inclusiv, pregătite pentru îngrijirea, creșterea și educarea copiilor primiți în plasament.

1.7 Contribuirea la procesul de fundamentare a unor acte normative prin prezentarea către autoritățile centrale de reglementare a situațiilor existente cu care se confruntă autoritățile locale referitoare la copiii care săvârșesc fapte penale și care nu răspund penal.	a) Întocmirea și comunicare punctelor de vedere pe marginea unor propuneri de legislație secundară referitoare la situația copiilor care săvârșesc fapte penale și care nu răspund penal.	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți; Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, Compartiment juridic.	Număr de documente întocmite și comunicate.
1.8 Dezvoltarea unor programe de sprijin (oferirea unor spații de cazare) și servicii sociale în sprijinul tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului.	a) Pregătirea și participarea tinerilor la simularea unor interviuri în vederea angajării.	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil.	Câte o sesiune de simulare organizată înaintea fiecărei Burse a locurilor de muncă la care participă tinerii.
	b) Participarea tinerilor la târguri de job-uri ( <i>Bursa locurilor de muncă</i> ) la care să fi prezenți invitați ai reprezentanților agenților economici	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Centrul de plasament de unde provine tânărul;	Cel puțin 10 tineri din grupul țintă participanți la fiecare ediție a Bursei locurilor de muncă.
	c) Selectarea beneficiarilor acestui tip de servicii;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil,	10 tineri selectați pentru a beneficia de servicii în centrul înființat.
	d) Consiliere și îndrumare pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil în baza parteneriatului cu AJOFM.	10 tineri care vor beneficia de servicii în centrul înființat.

	e) Facilitarea posibilității de cazare în campusul Universității Oradea a tinerilor din grupul țintă care urmează cursurile universitare;	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil.	Toți tinerii care frecventează cursurile universitare sunt cazați în campus.
	f) Identificarea fondurilor nerambursabile naționale/internaționale necesare implementării măsurilor de sprijin a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;	Anual	DGASPC Bihor-Manager public, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Un proiect de finanțare națională/internațională identificat în care DGASPC Bihor să fie eligibilă în nume propriu sau în parteneriat.
1.9 Gestionarea eficientă și profesionalizarea rețelei de asistenți maternali profesioniști la nivelul județului.	a) Realocare de resurse materiale proprii conform nevoilor de monitorizare a rețelei de asistenți maternali profesioniști.	Anual	DGASPC Bihor-Director general adjunct economic, Director general adjunct, Serviciul management de caz pentru copil.	Creșterea cu 10% a gradului de realizare a activității de evaluare a situației copilului și a activității AMP.
	b) Identificarea unor familii de plasament care sa asigure îngrijirea aceluiași copil pentru o perioadă mai lungă de timp;	Anual	DGASPC Bihor-Director general adjunct, Serviciul management de caz pentru copil.	5 familii identificate anual.
	c) Asigurarea prin intermediul asistenței maternale a unor servicii profesioniste de îngrijire a copilului, pe perioade mai scurte de timp prin clarificarea situației juridice a copiilor pentru adopție sau reintegrare în familie;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul resurse umane.	Scăderea cu 10% a perioadei medii în care un copil se află în îngrijirea unui asistent maternal profesionist.

	d) Reducerea numărului mare de copii aflați în asistență maternală care revin spre monitorizare unui asistent social (manager de caz);	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil.	Încadrarea în standardul de personal stabilite conform legislației în vigoare.
1.10 Îmbunătățirea serviciilor de adopție și post-adopție prin creșterea numărului de copii, în adopție națională, care provin din sistemul public și privat de protecție.	a) Clarificarea situației juridice a copiilor pentru adopție.	Permanent	DGASPC Bihor-serviciul management de caz pentru copil, Compartiment adopții.	65 copii cu situația juridică clarificată anual.
	b) Identificarea familiilor potențial adoptatoare care să vină în întâmpinarea nevoilor copilului adoptabil și să acționeze în interesul acestuia.	Permanent	DGASPC Bihor-Compartiment adopții.	45 familii potențial adoptatoare identificate anual.
	c) Campanii de sensibilizare și informare a opiniei publice cu privire la procedura adopției (Ziua adopției)	Anual	DGASPC Bihor-Compartiment adopții, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	1 campanie anuală de sensibilizare și informare. <i>Buget estimat: 2.500 lei/an</i>
	d) Participarea specialiștilor din domeniu la dezbaterile organizate de O.R.A în vederea implementării unitare a prevederilor legislative specifice.	Anual	DGASPC Bihor-Compartiment adopții.	Număr de participări anuale la evenimente specifice.



1.11 Asigurarea permanentă a unor acțiuni de intervenție inter-instituțională pentru persoanele vulnerabile în vederea combaterii marginalizării sociale, în scopul accesării unor servicii specializate.	a) Informarea și îndrumarea solicitanților către instituții care oferă servicii privind accesarea unui loc de munca, servicii de sănătate, de educație, de prestații sociale, sau alte servicii publice de stricta necesitate, cum sunt (energie electrică, apă, termoficare etc.);	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, Compartiment prevenire marginalizare socială.	Număr de solicitări ale persoanelor.
	b) Contactarea și medierea între solicitant și instituția abilitată în oferire serviciul respectiv;	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, Compartiment prevenire marginalizare socială.	Număr de intervenții către alte instituții.

**OS.2. Planificarea strategică a resurselor umane a D.G.A.S.P.C. Bihor care să permită instituției să-și îndeplinească obiectivele asigurându-se de existența capacităților necesare în cadrul ei.**

Planificarea resurselor umane are în vedere situațiile viitoare și pronosticarea, pe cât posibil, a măsurilor ce trebuie luate pentru a satisface cerințele de competență și de încadrare cu personal, gestionând cererea și oferta de forță de muncă și reducând la minimum riscul surplusului sau lipsei de competențe relevante.

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/Rezultate
2.1 Utilizarea eficientă a fondurilor prevăzute în buget pentru formarea profesională preponderent pentru personalul de specialitate al instituției.	a) Participarea personalului de specialitate din DAGSPC la cursuri de formare continuă și perfecționare;	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Toți angajații participanți vor fi certificați cu competențe în domeniu. <i>Buget estimat: 421.200 lei</i>
2.2 Gestionarea eficientă a resursei umane din structurile specializate ale Direcției în activitatea de fundamentare, atragere și implementare de proiecte din fonduri nerambursabile.	a) Identificarea și desemnarea unor specialiști din structurile Direcției ca membrii în echipa de fundamentare și redactare a cererilor de finanțare din fonduri nerambursabile.	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Desemnarea persoanelor conform procedurii de lucru.
2.3 Reducerea cheltuielilor cu formarea profesională prin utilizarea formatorilor proprii ai DGASPC Bihor în domeniile de competență specifice și prin încheiere de parteneriate pentru formarea profesională a angajaților.	a) Organizarea trimestrială a unor cursuri de formare continuă în diverse domenii de activitate conform planului anual de formare profesională a angajaților.	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Patru cursuri anuale organizate pentru diverse categorii profesionale.

	b) Organizarea de cursuri de formare și perfecționare pentru asistenții maternali profesioniști angajați ai DGASPC Bihor.	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Formatorii proprii acreditați.	Toți AMP vor fi certificați pentru competențele dobândite în urma evaluărilor. <i>Buget estimat: 534.800 lei</i>
2.4 Creșterea calității actului administrativ către beneficiari prin susținerea și motivarea angajaților în obținerea de performanță profesională.	a) Identificarea mijloacelor de motivare personala a angajaților pentru reducerea migrației forței de muncă și creșterea gradului de implicare personală.	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Mijloace de motivare a angajaților propuse conducerii.
	b) Evaluarea obiectivă a activității angajaților pe baza performanțelor individuale realizate conform grilei de evaluare.	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Rapoartele anuale de evaluare a angajaților.
	c) Propuneri de avansare a angajaților în condițiile legislației în vigoare.	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Propuneri de avansare aprobate. <i>Buget estimat: 472.983 lei</i>
2.5 Armonizarea și corelarea fișelor de post pe categorii profesionale în conformitate cu legislați și standardele ocupaționale în vigoare.	a) Completarea fișei de post cadru cu atribuții specifice stabilite pentru fiecare post.	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Toate fișele de post sunt completate și actualizate.

	b) Actualizarea permanentă a fișelor de post în funcție de modificările legislative ce intervin în domeniul de activitate.	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Compartiment juridic, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Toate fișele de post sunt completate și actualizate.
--	--	-----------	---	--

### OS.3. Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor.

Dezvoltarea instituțională are la bază principiile răspunderii și responsabilității pentru serviciile oferite realizate prin stabilirea de standarde de calitate pentru servicii proprii și prin asigurarea de transparență administrativă și coerență în aplicarea legii și practicilor administrative.

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/ Rezultate
3.1 Implementare și respectarea standardelor de calitate minime obligatorii pentru toate categoriile de beneficiari de servicii sociale oferite de DGASPC Bihor.	a) Actualizarea acreditărilor pentru serviciile sociale existente și în cazul apariției unor noi segmente de servicii sociale obținerea acreditării;	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Șefii de servicii/birouri.	Toate serviciile sociale oferite de DGASPC acreditate.
	b) Verificarea respectării standardelor de calitate a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor de către compartimentele specializate din cadrul Direcției;	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Biroul managementul calității serviciilor sociale și control intern, Șefii de servicii/birouri.	Rapoarte anuale. Recomandări către Inspekția Socială.
	c) Monitorizarea și controlul respectării drepturilor beneficiarilor, concretizat în analiza tuturor petițiilor și sesizărilor;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Manager public, Șefi de servicii/birouri, Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.	Raport trimestrial al soluționării sesizărilor și petițiilor.
	d) Evaluarea/verificarea situațiilor sesizate privind disciplina muncii, analiza acestora și propunerea de soluții pentru remedierea situațiilor confirmate;	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management resurse umane, Compartiment juridic.	Raport pentru fiecare caz semnalat.

3.2 Implementarea sistemului de control intern/ managerial la nivelul DGASPC Bihor.	a) Stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern, astfel încât acestea sa fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției;	Anual	DGASPC Bihor-Structura constituită (compartiment/birou) la nivelul Direcției, Șefii de servicii/birouri.	Planul anual de acțiune specific controlului intern/ managerial.
	b) Analiza riscurilor legate de desfășurarea activităților Direcției și elaborarea de planuri corespunzătoare în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri.	Anual	DGASPC Bihor-Persoanele desemnate cu actualizarea Registrului de riscuri.	Registrul de riscuri actualizat.
3.3 Inițierea și continuarea parteneriatelor cu organizații private și publice în scopul diversificării și îmbunătățirii calității serviciilor sociale adresate beneficiarilor.	a) Susținerea ONG-urilor în dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale oferite copiilor, familiei, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice.	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, SPAS-urile locale, ONG-uri.	Număr anual de parteneriate/ convenții de colaborare încheiate.
	b) Inițierea de parteneriate cu ONG-uri acreditate ca furnizor de servicii sociale în vederea accesării fondurilor nerambursabile în scopul creșterii calității serviciilor acordate beneficiarilor.	Permanent	DGASPC Bihor - Manager public, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, SPAS-urile locale, ONG-uri.	Număr anual de parteneriate/ convenții de colaborare încheiate în acest sens.

3.4 Identificarea unor variante fezabile de eficientizare a cheltuielilor bugetare păstrând însă calitatea serviciilor sociale oferite beneficiarilor.	a) Elaborarea de propuneri de modificare a unor acte normative, cu ocazia lansării în dezbatere publică, privind: a1-legea salarizării unice a personalului bugetar, a2-finanțarea centrelor rezidențiale pentru persoane vârstnice să se realizeze și din surse de la bugetul de stat în conformitate cu standardul de cost <sup>25</sup> , a3-creșterea cotei de combustibil alocat parcului auto pentru a acoperi nevoile de deplasare în vederea monitorizării cazurilor sociale.	Permanent	DGASPC Bihor-Director general adjunct, Director general adjunct economic, Manager public, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Compartiment juridic, Serviciul management resurse umane.	Număr de propuneri/ dezbateri publice privind modificări legislative în cauză.
	b) Schimbarea centralelor termice cu combustibil lichid sau gaz cu centrale termice cu combustibil solid sau energie regenerabilă în centrele rezidențiale.	2016	DGASPC Bihor - Director general adjunct economic, Biroul achiziții publice și contractare servicii sociale, Serviciul Administrativ, patrimoniu și deservire.	Centrale termice cu combustibil solid în toate centrele rezidențiale. <i>Buget estimat: 6.988.223 lei</i>
	c) Reabilitarea centrelor rezidențiale incluzând și reabilitarea termică a clădirilor.	2016	DGASPC Bihor - Director general adjunct economic, Biroul achiziții publice și contractare servicii sociale, Serviciul Administrativ, patrimoniu și deservire.	Toate centrele rezidențiale reabilite din punct de vedere termic. <i>Buget estimat: 4.950.000 lei</i>

<sup>25</sup> Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, publicată în M.Of. al României nr.25 din 13 ianuarie 2010.

3.5 Asigurarea coordonării metodologice a serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților locale în aspectele legate de furnizarea de servicii sociale tuturor categoriilor de beneficiari.	a) Organizarea de întâlniri semestrial cu reprezentanți ai comunităților locale pentru corelarea procedurilor de lucru dintre acestea și activitatea Direcției și diseminarea informațiilor relevante;	Semestrial	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Manager public, Serviciul monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment prevenire marginalizare socială, SPAS-urile de la nivelul comunităților locale.	Două întâlniri anuale cu reprezentanții comunităților locale din domeniul social.
	b) Sprijin metodologic și de specialitate pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivel local, prioritare fiind: b1-inventarierea serviciilor sociale acreditate și funcționale publice și private la nivelul fiecărei comunități locale; b2-înființarea de servicii sociale specializate/ de recuperare educațională pentru copii cu dizabilități și de servicii sociale specializate pentru persoane adulte cu dizabilități; b3-înființarea de centre de zi/creșe la nivelul comunităților locale în funcție de nevoile identificate; b4-identificarea nevoilor de servicii sociale, în baza unor studii și analize realizate la nivel local, în scopul fundamentării strategiilor și planurilor de acțiune	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment prevenire marginalizare socială, SPAS-urile de la nivelul comunităților locale.	Număr de răspunsuri la solicitările exprimate.



	locale.			
3.6 Creșterea calității serviciilor oferite prin identificarea și accesarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu nevoile specifice identificate la nivel instituțional.	a) Identificarea, redactarea și depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării serviciilor sociale oferite de Direcție ca solicitant eligibil în nume propriu sau ca partener.	Anual	DGASPC Bihor - Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, SPAS-urile la nivelul comunităților locale, ONG-urile în domeniu, alte instituții publice.	- Număr de cereri de finanțare depuse; - Număr de parteneriate încheiate în acest sens.
	c) Identificarea, redactarea și depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă pentru îmbunătățirea infrastructurii prin modernizare, reabilitare, extindere și dotare a structurilor Direcției ca solicitant eligibil în nume propriu sau ca partener.	2016	DGASPC Bihor - Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, SPAS-urile la nivelul comunităților locale, ONG-urile în domeniu, alte instituții publice.	- Număr de cereri de finanțare depuse; - Număr de parteneriate încheiate în acest sens.

**Notă:**

*Fondurile necesare pentru susținerea acțiunilor în vederea realizării obiectivelor operaționale propuse vor fi prevăzute în proiectul anual de buget al instituției.*

**Programul anual al achizițiilor publice – contractare servicii sociale specializate**

<b>Nr. ctr.</b>	<b>Denumire produse/ Denumire serviciu/Tema lucrării</b>	<b>Tip contract (furnizare/ servicii/ lucrări)</b>	<b>Valoarea estimată (euro fără TVA)</b>	<b>Valoarea estimata (Lei fără TVA)</b>	<b>Procedura de achiziție utilizata</b>	<b>Data estimata pentru începerea procedurii</b>	<b>Data estimata pentru finalizarea procedurii</b>
1.	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la Ap 1, Ap 2, Ap 3, Ap 4, Ap 5, Casa Frankfurt, Casa Franz Max si Casa Sacuieni	servicii	816.258	3.695.201	Licitatie deschisa	Ianuarie 2016	Martie 2016
2.	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.R.P.H.Tinca	servicii	742024	3329460	Dialog competitiv	Aprilie 2016	Octombrie 2016
3.	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.S. Ciutelec	servicii	1232360	5529600	Dialog competitiv	Aprilie 2016	Octombrie 2016
4.	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.R.P.H.Cighid	servicii	883352	3963600	Dialog competitiv	Aprilie 2016	Octombrie 2016
5.	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.C.D. Oradea	servicii	231068	1036800	Dialog competitiv	Aprilie 2016	Octombrie 2016

1. Categoriile de beneficiari:

- Copii în sistemul de protecție: 1858
  - Adulți în sistemul de protecție: 357
  - Beneficiari servicii de sprijin și consiliere pentru adulți și copii: 559
  - Persoane cu handicap neinstituționalizate Copii: 997
  - Adulți: 19038
  - Beneficiari în serviciile externalizate (14 servicii) Copii: 122
  - Adulți: 299
- TOTAL BNEFICIARI: 23230

2. Servicii sociale existente:

- Servicii de tip rezidențial pentru copii
- Servicii de tip familial pentru copii
- Servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități
- Echipa mobilă de asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități aflați în familii
- Serviciul Adopții
- Servicii intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale
- Servicii de integrare socio-profesională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție
- Servicii de tip rezidențial pentru adulți
- Servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane adulte cu handicap
- Servicii de integrare socio-profesională pentru persoane adulte cu handicap
- Servicii de consiliere și sprijin pentru adulți și copii

3. Servicii sociale propuse a fi înființate: conform obiectivelor din Strategie (vezi mai sus).

4. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: conform Planului anual de achiziții (vezi mai sus).

5. Bugetul estimat: 130 560 000 lei

6. Surse de finanțare:

1. Bugetul de stat: 129 640 000 lei
2. Bugetul județean: 920 000 lei
3. Bugetul local: \_\_\_\_\_
4. Donații: \_\_\_\_\_
5. Sponsorizări: 553 000 lei
6. Contribuții ale persoanelor fizice: \_\_\_\_\_
7. Contribuții ale persoanelor juridice: \_\_\_\_\_
8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate: \_\_\_\_\_
9. Finanțare din fonduri nerambursabile post-aderare: 780 000 lei

## V. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei reprezintă activități de maximă importanță care generează Planul anual de acțiune adaptat necesităților și provocărilor cărora Direcția trebuie să le facă față în contextul evoluției problematicei socialului la nivelul comunităților, de evoluția nevoilor beneficiarilor și a numărului acestora, de modificări legislative în domeniu.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, respectiv a **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean** vor fi asigurate de către Direcție prin serviciile de specialitate proprii, în colaborare cu partenerii Direcției, și constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor operaționale proprii.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei și a planurilor de acțiune ale organismelor neguvernamentale vor fi asigurate de către acestea în vederea atingerii obiectivelor proprii.

Cu mulțumiri tuturor celor care au participat,  
în orice mod, la realizarea acestui document.

**Director general,  
Jr. Puia Lucian-Călin**

## **ANEXA 1**

**Planuri anuale de acțiune ale administrațiilor publice locale  
precum și  
datele centralizate de la nivelul administrațiilor publice locale  
așa cum au fost ele comunicate de către Primării**

La nivelul administrațiilor publice locale din județul Bihor, în cadrul celor 101 primării din județ, în urma solicitării unor date relevante pentru fundamentarea planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, în temeiul Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, ca urmare a prelucrării informațiilor furnizate de către un număr de 67 din 101 primării, în urma centralizării datelor, situația se prezintă astfel:

## Primăria Abram\*

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 293
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 85
- persoană cu handicap: 92
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 20
- beneficiar ajutor de încălzire: 40

Total beneficiari: 530

Servicii sociale existente:

- Serviciu de informare și consiliere pt. persoane aflate în situații de dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 25800 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:25800
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 25800 – lei

### PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA AL COMUNEI ABRAM

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni/Măsuri	Responsabil	Termene	Rezultat
1.	Dezvoltare a serviciilor sociale cu caracter	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup.	primăria	anual	furnizarea de servicii de calitate creșterea calității vieții
2.	Dezvoltare a activității de informare asupra drepturilor	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială pentru a putea desfășura o activitate de informare performantă.	primăria	permanent	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
3.	Dezvoltare a serviciilor destinate persoanelor cu	Angajarea de personal specializat preferabil din familia persoanei cu handicap; Formarea și specializarea continuă a acestora; Monitorizarea asistenților	Primăria Medicii de familie	permanent	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

4.	Prevenirea marginalizării sociale	Identificarea persoanelor aflate în situații de criză; Luarea în evidență și acordarea beneficiilor sociale ; Ameliorarea stării de sănătate a familiilor aflate în dificultate prin campanii de conștientizare și consiliere	Primăria Școala Poliția Biserica Medicii de familie	Permanent	Realizarea unei baze de date referitoare la persoanele aflate în dificultate sau situații de risc Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate
5.	Protecția și promovarea drepturilor copilului	Responsabilizarea familiei pentru creșterea , îngrijirea și educarea propriilor copii; Identificarea și evaluarea situației familiilor aflate în risc de abandon al copilului; Informarea și consilierea familiilor aflate în situația de abandon al copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a	Primăria Școala Poliția Biserica Medicii de familie	Permanent	Realizarea unei baze de date funcțională și eficientă Creșterea accesibilității la serviciile și prestațiile sociale destinate

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Abram

### **Primăria Abrămuț\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 450
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 35
- asistent personal: 12
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 6
- beneficiar ajutor de încălzire: 12

Total beneficiari: 515

Servicii sociale existente:

- Serviciu primar de informare-consiliere și asistență socială pt persoane aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 245500 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:245500
- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 245500 - lei

### PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA AL COMUNEI ABRAMUT

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni/Măsuri	Responsabil	Termene	Rezultat
1	Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup. Identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri	primăria	anual	furnizarea de servicii de calitate creșterea calității vieții persoanelor asistate
2	Dezvoltarea activității de informare asupra drepturilor și obligațiilor	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială pentru a putea desfășura o activitate de informare performantă.	primăria	permanen t	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
3	Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap	Angajarea de personal specializat preferabil din familia persoanei cu handicap; Formarea și specializarea continuă a acestora; Monitorizarea asistenților personali permanent, Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă	Primăria  Medicii de familie  familia	permanen t	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap



4	Prevenirea marginalizării sociale	Identificarea persoanelor aflate în situații de criză; Luarea în evidență și acordarea beneficiilor sociale ; Ameliorarea stării de sănătate a familiilor aflate în dificultate prin campanii de conștientizare și consiliere	Primăria Școala Poliția Biserica Medicii de familie	Permanent	Realizarea unei baze de date referitoare la persoanele aflate în dificultate sau situații de risc Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate
5	Protecția și promovarea drepturilor copilului	Responsabilizarea familiei pentru creșterea , îngrijirea și educarea propriilor copii; Identificarea și evaluarea situației familiilor aflate în risc de abandon al copilului; Informarea și consilierea familiilor aflate în situația de abandon al copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie	Primăria Școala Poliția Biserica Medicii de familie	Permanent	Realizarea unei baze de date funcțională și eficientă Creșterea accesibilității la serviciile și prestațiile sociale destinate menținerii copilului în familie

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Abrămuț

### **Primăria Aleșd\***

Categorii de beneficiari pentru:

- persoane vârstnice: 620
- copii din comunitatea de romi: 150
- persoane cu dizabilități: 85
- persoane adulte din comunitatea de romi: 400
- persoane aflate în situație de risc social sau de altă natură: 40

Total beneficiari: 1295

Servicii sociale existente:

- Centru de zi pentru persoane vârstnice
- Centru multifuncțional Cartier Obor
- Centru de îngrijire pentru copii
- Serviciu de consiliere și informare pentru persoane defavorizate
- Cantină socială
- Creșă de cartier

Număr servicii existente: 6

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:  
- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

## **PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE DIN CADRUL SPAS ALEȘD PENTRU ANUL 2016**

Odată cu adoptarea Legii nr.292/2011, legea asistenței sociale<sup>1</sup> se aduc o serie de modificări în ceea ce privește cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Astfel sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

sistemul de beneficii de asistență socială<sup>2</sup>

sistemul de servicii sociale<sup>3</sup>

Sunt definite atribuțiile autorităților administrației publice locale: Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind: administrarea și acordarea de beneficii de asistență socială, organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale.

Scopul planului anual de acțiune:

Planul anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale elaborat de SPAS Aleșd, numit în continuare Plan, are în vedere fundamentarea principalelor acțiuni și activități, într-un cadru instituțional coerent, la nivelul orașului Aleșd, care va fi în măsură prin acțiuni și activități cuprinse, să satisfacă nevoile locale identificate din perspectiva nevoilor sociale, să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Acțiunile și activitățile care urmează a fi derulate urmăresc a prioritiza următoarele:  
furnizarea serviciilor de asistență socială în conformitate cu nevoile locale identificate și cu respectarea drepturilor persoanelor aflate în dificultate așa cum sunt ele definite de legislația națională și în alte documente internaționale ratificate de România  
acesibilitatea serviciilor și programelor specifice, la nivelul administrațiilor publice locale, care prin efectele produse ridică calitatea vieții persoanelor aflate în dificultate  
optimizarea la nivelul administrației publice locale a resurselor materiale și a resurselor umane disponibile pentru creșterea calității serviciilor sociale  
evitarea unor acțiuni și activități concurente în aceeași cauză la nivelul administrației publice locale cel puțin în ceea ce privește furnizarea de servicii sociale

<sup>1</sup> Legea nr.292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of.al României nr.905 din 20 decembrie 2011

<sup>2</sup> Beneficiile de asistență socială sunt definite de art.7 din Legea nr.292/2011 asistenței sociale

<sup>3</sup> O nouă definiție și clasificare a serviciilor sociale în art.27 din Legea 292/2011 asistenței sociale

orientarea resurselor disponibile în cel mai eficient mod către susținerea persoanelor aflate în dificultate

Fundamentarea planului anual de acțiune:

Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială în noua lege a asistenței sociale impune autorităților administrației publice locale, ce-și realizează atribuțiile prin servicii publice de asistență socială, să elaboreze în concordanță cu strategia națională, strategia județeană și nevoile locale identificate, și să elaboreze în baza strategiei planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul orașului Aleșd realizează atribuțiile prevăzute la art.112 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, prin serviciile publice de asistență socială (SPAS), respectiv compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, de elaborare în concordanță cu strategia națională și nevoile locale identificate a strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale și de elaborare a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin<sup>4</sup>

Strategia locală și planurile anuale de acțiune se elaborează după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale, și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, administrate și finanțate din bugetul local/județean, cuprind date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, buget estimat și sursele de finanțare.

Conform prevederilor legale asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetele locale, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice din țară și din străinătate, din contribuții ale beneficiarilor precum și din alte surse cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile<sup>5</sup>

Pentru armonizarea planurilor anuale de acțiune ale autorităților administrației publice locale cu strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au obligația transmiterii serviciului public de asistență socială de la nivel județean, strategia locală și planurile anuale de acțiune, precum și datele și informațiile colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii publici și privați, precum și serviciile administrate de aceștia<sup>6</sup>

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Aleșd.

Obiective specifice

La nivelul orașului Aleșd au fost identificate următoarele grupuri țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copii și familii aflate în dificultate;

---

<sup>4</sup> Conform art.118 alin.1 din Legea 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011

<sup>5</sup> Conform art.128 din Legea nr.292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011

<sup>6</sup> Conform art.15 alin2 din Legea 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011

- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Alte persoane în situații de risc social

Obiectiv specific 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local

Obiectiv specific 2 Dezvoltarea și înființarea de noi servicii sociale pentru categoriile defavorizate.

Obiectiv specific 3. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale

### Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Aleșd pentru anul 2016

Nr. crt	Obiective specifice	Obiective operaționale	Acțiuni desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen de realizare	Răspunde
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1. Identificarea problematicii sociale existente pe plan local prin analiza nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale	a) analiza și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente b) adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile vulnerabile	buget local	Nr beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent	SPAS
		1.2. Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgenta situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate	a) soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea ajutoarelor de urgență aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local la propunerea primarului sau alte	Buget local	Nr cereri ajutoare soluționate în regim de urgență	Permanent	SPAS

		tipuri de beneficii sociale.				
	1.3.Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale și a calității serviciilor acordate	a) Însușirea de către personal a legislației în vigoare, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială existentă; b) evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare profesională c) înființarea unui post de asistent social în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară.	Buget local	Evaluarea periodica a personalului  Nr angajați participanți la cursuri de formare profesională  Angajarea unui asistent social	Permanent  Permanent  Sem.I 2016	SPAS  Primarul SPAS  Primarul
	1.4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor	Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite	Buget local sponsorizări	Nr. campanii de ajutorare organizate	Ocazional	SPAS
	1.5.Consilierea și medierea în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale acordate pe plan local	Consilierea socială primară	Buget local	Nr. persoane consiliate si mediate	Permanent	SPAS Compartimentul de asistență socială
	1.6.Prezentarea anuală a raportului de activitate pentru toate serviciile în	Prezentarea rapoartelor de	Buget local		Anual	Sef SPAS

		vederea fundamentării solicitării Consiliului local alocarea de fonduri pentru funcționare și întreținere pentru anul următor	activitate a serviciilor sociale				
2	2.Dezvoltarea și înființarea de noi servicii sociale pentru categoriile defavorizate. Îmbunătățirea și dezvoltarea celor existent	Înființarea unui Centru rezidențial pentru persoanele vârstnice lipsite de susținători legali și care nu se pot autogospodări singuri	Înființarea unui centru rezidențial în care persoanele vârstnice să beneficieze de servicii medico-sociale destinate prevenirii marginalizării sociale și excluderii sociale prin creșterea gradului de incluziune socială	Fonduri nerambursabile Buget de stat și buget local	Nr. de beneficiari asistați 15	În funcție de liniile de finanțare ale UE	SPAS și Birou integrare Europeană
3	3.Prmovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	3.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse – Legea 416/2001	Acordarea ajutorului social și a ajutorului de încălzire pe perioada sezonului rece noiembrie-martie	Buget de stat și buget local	Nr. beneficiari 2015- 220	Permanent	Compart asist socială
		3.2. Acordarea de alocații de susținere a familiei, a alocației de stat etc.	Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor de acordare a beneficiilor sociale	Buget de stat	Nr.Beneficiar i 2015 – 450	Permanent	Comp.asist. socială
		3.3. Măsurile pentru familiile fără venituri sau venituri reduse, în perioada sezonului rece – OUG 70/2011	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de	Buget de stat	Nr. beneficiari 2015 -100 familii	Perioada sezonului rece	Comp. Asist socială

		acordare a ajutorului de încălzire pe perioada sezonului rece				
	3.4. Măsuri de sprijin pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare	Distribuirea de alimente către categoriile sociale defavorizate în cadrul Programului POAD	Program European	Nr. beneficiari 2015 -1400 persoane	Stabilită prin HG  Distribuția se face în 30 zile de la recepționare	
	3.5. Asigurarea hranei zilnice pentru persoanele defavorizate și pensionari conform Legii 208/1997, privind cantinele de ajutor social	Pregătirea și distribuția la sediul cantinei a hranei zilnice constând în masă caldă pentru prânz	Buget local și contribuția beneficiarilor	Nr. beneficiari 2015 -15 pensionari	Permanent	SPAS Director cantină
	3.6. Acordarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice în Centru de zi	Servicii asigurate persoanelor vârstnice, socializare, consiliere psihologică, întreținere fizică, fizio-kinetoterapie, balneotrapie, etc.	Buget local	Nr. beneficiari 2015 -650	Permanent	SPAS Administrator centru
	3.7. Acordarea de servicii sociale în centru de zi Obor copiilor care provin din familiile de romi aflate în dificultate	Consiliere și sprijin pentru copiii și familiile acestora Pregătirea temelor, educație, etc	Buget local	Nr. beneficiari 25 copii și familiile acestora	Permanent	SPAS Sef centru Obor
	3.8. Măsuri de protecție și asistență socială acordate persoanelor	Monitorizarea activității asistenților personali și	Buget de stat și buget local	Nr. beneficiari 2015 – 85	Permanent	SPAS Serv contabilitate și

	cu handicap grav	acordarea de indemnizații și asistenți personali persoanelor cu handicap grav		persoane		resurse umane
	3.9.Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie, prevenirea separării copilului de familie și medierea conflictelor	Sprijin familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor și separării acestuia de familie, delicvenței juvenile, vagabondajului și cerșetoriei	Buget local Buget de stat – beneficii de asistență socială	Nr.beneficiari 25	Permanent	SPAS Compartiment autoritate tutelară

Aplicarea planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este de fapt prevăzut și de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și a altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform Bugetului de venituri și cheltuieli alocat SPAS în anul 2016.

### **Măsuri propuse pentru întărirea capacității instituționale a SPAS Aleșd**

- Perfecționarea personalului din cadrul SPAS Aleșd, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare
- Susținerea de schimburi de experiențe cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică
- Angajarea unui asistent social în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară
- Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială
- Identificarea de noi oportunități în asistența socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Aleșd



## Primăria Aștileu\*

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 21
- beneficiar venit minim garantat (VMG): 20
- beneficiar ajutor de încălzire: 53
- asistent personal: 13
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 21
- beneficiar ajutor de urgență: 40

Total beneficiari: 168

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de asistență socială
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 472382 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:408337
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:64045
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 472382 – lei

### **Planul anual de acțiune pentru anul 2016\_In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale la nivelul COMUNEI AȘTILEU**

Nr. Crt	DOMENIU	ACTIVITAȚI	OBIECTIVE	RESPONSABIL	TERMEN
1.	BENEFICIILOR SOCIALE	Venitul Minim Garantat	Asigurarea și organizarea activității de primire a solicitărilor privind toate beneficiile de asistentă socială. Realizarea colectării lunare a cererilor de ajutor social și transmiterea acestora la A.J.P.I.S. BIHOR, prin verificarea îndeplinirii condițiilor legale de stabilire și acordarea a ajutorului social, conform prevederilor prevăzute de Legea nr. 416/2001, privind	BLAGA SORIN AUREL VICEPRIMAR BOGDAN NICOLETA INSPECTOR	LUNAR

			venitul minim garantat		
2		Ajutorul pentru încălzirea locuinței, pentru beneficiarii de Venit Minim Garantat, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare	Acordarea unor măsuri de protecție socială a beneficiarilor de ajutor social, reprezentate de ajutoare lunare, pe perioada sezonului rece noiembrie 2015-martie 2016, pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței cu lemn. Plata acestor ajutoare, fiind suportată din bugetul local.	BOGDAN NICOLETA INSPECTOR	PERIOADA NOIEMBRIE 2015- MARTIE 2016
3		Alocația pentru susținere a familiei.	Acordare alocației pentru susținerea familiei, având ca scop completarea veniturilor familiilor, în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educare copiilor,	BOGDAN NICOLETA INSPECTOR	LUNAR
4			precum și stimularea frecvenței de către copii de vârstă școlară, până la 18 ani, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ. Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010, iar sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat prin A.J.P.I.S. BIHOR		
5		Ajutorul pentru încălzirea locuinței, conform O.U.G. nr. 70/2011, actualizată, privind măsurile de protecție socială în perioada	Colectare cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acestora, precum bunurile mobile și imobile deținute, apoi verificarea legalității lor și punerea în plată a celor care sunt îndreptățiți. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pe perioada sezonului rece noiembrie 2015-martie 2016, se acordă din fonduri de la Bugetul de stat prin	BOGDAN NICOLETA INSPECTOR	PERIOADA NOIEMBRIE 2015- MARTIE 2016

		sezonului rece	A.J.P.I.S. BIHOR		
6		Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.	Indemnizația și plata asistenților personali, pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. Monitorizarea atribuțiilor și obligațiile ce le revin asistenților personali, ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliu și depunerea documentelor necesare pentru a beneficia de toate drepturile stabilite de lege, astfel încât persoanele cu handicap grav să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.	TUȘE FLOARE CONSILIER RESURSE UMANE BOGDAN NICOLETA INSPECTOR	LUNAR
		Ajutoare de urgență și Ajutoare de înmormântare.	Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, familiilor și categoriilor de persoane ale căror bunuri au fost distruse de calamități naturale sau incendii, familiilor cu venituri mici, care se află în situații deosebit de grele, prin H.C.L.	LAZAR VASILE IONUȚ PRIMAR BOGDAN NICOLETA INSPECTOR	LE NEVOIE
7		Protecția copilului	În baza Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, sunt propuse diverse măsuri de protecție: - monitorizarea copiilor care provin din familiile cu probleme sociale, prin întocmirea anchetelor sociale și documentațiile necesare pe care le transmitem la D.G.A.S.P.S.	LAZAR VASILE IONUȚ PRIMAR BOGDAN NICOLETA INSPECTOR	LUNAR

			BIHOR. - instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate la D.G.A.S.P.C. BIHOR, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.		
8	SERVICII SOCIALE	Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră, și a bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu	Inițierea, coordonarea și aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri. Prin identificarea familiilor și persoanelor aflate în dificultate, aflând cauza care a generat situația.	LAZAR VASILE IONUȚ PRIMAR BOGDAN NICOLETA INSPECTOR	ANUAL
9		Promovarea activității Serviciului Public de Asistență Socială în comunitate.	Realizarea unor campanii de informare despre asistența socială și rolul ei, prin distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială, prin promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de instituția noastră, Responsabilitatea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens. Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.	PRIMARIA COMUNEI AȘLILEU	ANUAL
10		Sprijin în relații cu alte instituții ale statului: D.G.A.S.P. C BIHOR, A.J.P.I.S BIHORPOLIȚIE, MEDIC DE FAMILIE, SCOALĂ,	Informarea acestora în vederea unei bune colaborări.	PRIMARIA COMUNEI AȘLILEU	ANUAL

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Aștileu

## **Primăria Aușeu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 28
- beneficiar venit minim garantat (VMG): 42
- beneficiar ajutor de încălzire: 42
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 28

Total beneficiari: 140

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și asistență pt. persoane aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 261584 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:236671
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:24913
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 261584 - lei

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2016**

**În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale la nivelul COMUNEI AUȘEU**

Nr. Crt.	DOMENIU	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESPONSABIL	TERMEN
1.	<b>BENEFICIILE SOCIALE</b>	Venitul Minim Garantat	Asigurarea și organizarea activității de primire a solicitărilor privind toate beneficiile de asistență socială. Realizarea colectării lunare a cererilor de ajutor social și transmiterea acestora la A.J.P.I.S. BIHOR, prin verificarea îndeplinirii condițiilor legale de stabilire și acordare a ajutorului social, conform prevederilor prevăzute de Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat.	CUC AUREL REF.URBANISM	LUNAR
		Ajutorul pentru încălzirea locuinței, pentru beneficiarii de venit minim garantat, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare	Acordarea unor măsuri de protecție socială a beneficiarilor de ajutor social, reprezentate de ajutoare lunare, pe perioada sezonului rece noiembrie 2015-martie 2016, pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței cu lemne. Plata acestor ajutoare, fiind suportată din bugetul local.	CUC AUREL REF.URBANISM	PERIOADA NOIEMBRIE 2015- MARTIE 2016
		Alocația pentru susținere a familiei	Acordarea alocației pentru susținerea familiei, având ca scop completarea veniturilor familiilor, în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecventării de către copii de vârstă școlară, până la 18 ani, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ. Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010, iar sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat prin A.J.P.I.S. BIHOR.	CUC AUREL REF.URBANISM	LUNAR

		Ajutorul pentru încălzirea locuinței, conform O.U.G. nr. 70/2011, actualizată, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece	Colectarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acestora, precum bunurile mobile și imobile deținute, apoi verificarea legalității lor și punerea în plată a celor care sunt îndreptățiți. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pe perioada sezonului rece noiembrie 2015-martie 2016, se acordă din fonduri de la Bugetul de stat prin A.J.P.I.S. BIHOR.	CUC AUREL REF.URBANISM	PERIOADA NOIEMBRIE 2015- MARTIE 2016
		Indemnizațiile lunare de handicap și plata acestora pentru persoanele cu handicap grav	Indemnizațiile lunare de handicap și plata acestora, pentru persoanele cu handicap grav, se acordă conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.	COMPARTIMENTUL FINANCIAR - CONTABIL	LUNAR
		Protecția copilului	În baza Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, sunt propuse diverse măsuri de protecție: -monitorizarea copiilor care provin din familiile cu probleme sociale, prin întocmirea anchetelor sociale și documentațiile necesare care ulterior se transmit la D.G.A.S.P.C. BIHOR.  -instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate la D.G.A.S.P.C.	LAZAR MITICĂ - FLORENTIN PRIMAR  CUC AUREL REF.URBANISM	LUNAR

			BIHOR, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.		
2.	<b>SERVICII SOCIALE</b>	Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră și a bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu	Inițierea, coordonarea și aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri.  Prin identificarea familiilor și persoanelor aflate în dificultate, aflând cauza care a generat situația.	LAZAR MITICĂ - FLORENTIN PRIMAR CUC AUREL REF.URBANISM	ANUAL
		Promovarea activității Serviciului Public de Asistență Socială în comunitate.	Realizarea unor campanii de informare despre asistența socială și rolul ei, prin distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială, prin promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de instituția noastră.  Responsabilitatea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens.  Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.	PRIMĂRIA COMUNEI AUȘEU	ANUAL
		Sprijin în relații cu alte instituții ale statului: D.G.A.S.P.C. BIHOR, A.J.P.I.S BIHOR, POLIȚIE, MEDIC DE FAMILIE, ȘCOALĂ.	Informarea acestora în vederea unei bune colaborării.	PRIMĂRIA COMUNEI AUȘEU	ANUAL

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Aușeu



## **Primăria Avram Iancu\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Avram Iancu

## **Primăria Balc\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 445
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 92
- beneficiar indemnizație handicap: 113

Total beneficiari: 650

Servicii sociale existente:

- Serviciu primar de informare-consiliere și asistență socială pt persoane aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:17300
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 17300 – lei

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni/Măsur	Responsabil	Termene	Rezultate
1	Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup. Identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri	primăria	anual	furnizarea de servicii de calitate creșterea calității vieții persoanelor asistate
2	Dezvoltarea activității de informare asupra drepturilor și obligațiilor	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială pentru a putea desfășura o activitate de informare performantă.	primăria	permanent	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
3	Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap	Angajarea de personal specializat preferabil din familia persoanei cu handicap; Formarea și specializarea continuă a acestora; Monitorizarea asistențelor personale permanente, îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă	Primăria  Medicii de familie	permanent	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

4	Prevenirea marginalizării sociale	Identificarea persoanelor aflate în situații de criză; Luarea în evidență și acordarea beneficiilor sociale; Ameliorarea stării de sănătate a familiilor aflate în dificultate prin campanii de conștientizare și consiliere	Primăria Școala Poliția Biserica Medicii de familie	Permanent	Realizarea unei baze de date referitoare la persoanele aflate în dificultate sau situații de risc Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate
5	Protecția și promovarea drepturilor copilului	Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii; Identificarea și evaluarea situației familiilor aflate în risc de abandon al copilului; Informarea și consilierea familiilor aflate în situația de abandon al copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie	Primăria Școala Poliția Biserica Medicii de familie	Permanent	Realizarea unei baze de date funcțională și eficientă Creșterea accesibilității la serviciile și prestațiile sociale destinate menținerii copilului în familie

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Balc

### **Primăria Batăr\***

Categoriile de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 200
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 150
- beneficiar ajutor de urgență: 35
- beneficiar ajutor de încălzire: 350
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 30
- asistent personal: 10

Total beneficiari: 775

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și asistență pt. persoane aflate în dificultate
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 481000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:450000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:31000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 481000 - lei

## **PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE COMUNA BĂTAR -2016-**

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii 292/2011.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### Considerații preliminare

În întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2016 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

### BENEFICIILE SOCIALE

#### 1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană de Prestații Sociale Bihor, care din anul 2012 poartă denumirea de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La începutul anului 2015 se aflau în plată un număr de 172 dosare de acordare a venitului minim garantat. Din fondurile la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma prevăzută în Bugetul pe anul 2016 la acest capitol este de aproximativ 58 000 lei, pentru un număr estimat de 200 dosare.

#### 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora,

astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal. În cursul anului 2015, un număr mediu lunar de 30 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bihor. Pentru anul 2016 a fost prevăzută în Buget, suma de 349 000 lei pentru un număr estimat de 40 de persoane cu handicap.

### **3. Protecția copilului**

În baza Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Bihor, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt suportate de către DGASPC Bihor din fonduri alocate de la Bugetul de stat.

### **4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse, alții decât beneficiarii de venit minim garantat. Numărul de dosare pentru 2016 se estimează că va fi de 150. Suma prevăzută în Bugetul anului 2016 este de 43 000 lei.

### **5. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare**

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001. Pentru acestea a fost prevăzută în Bugetul local pe anul 2016 suma de 31.000 lei.

### **6. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținere familială se acordă în baza Legii 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La începutul anului 2015 se afla în plată un număr de 110 dosare. Pentru anul 2016 se estimează un număr de 150 de dosare, respectiv familii beneficiare.

Pentru anul 2016 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

#### **Obiectiv 1.**

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială; - realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială;

#### **Obiectiv 2.**

Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială;

**Obiectiv 3:**

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate: identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens; folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 4.**

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora; întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate; folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor; monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens; acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

**Obiectiv 5:**

Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și perfecționarea acestui domeniu: realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială; promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră; responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens; implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

**Obiectiv 6:**

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora; organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 7:**

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora în funcție de atribuții.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Batăr

**Primăria Beiuș\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:  
Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:  
Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:  
- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

### **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE FURNIZATE DE COMPARTIMENTUL DE AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ BEIUȘ - 2015-**

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de serviciul social din cadrul Primăriei municipiului Beiuș se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor la nivelul municipiului Beiuș, conform Legii 292/2011. Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura serviciului social;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative;

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească proprietățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri corecte de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

#### *Considerații preliminare*

În întocmirea „Planului de acțiune pentru anul 2015” s-a ținut cont în primul rând de scopul serviciului social și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

## *BENEFICII SOCIALE*

### *7. Venitul minim garantat*

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene de Prestații Sociale devenite din 2012, Agenții Județene pentru Plați și Inspecție Socială. La începutul anului 2015 se află în plată un număr de 28 de dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma prevăzută în bugetul pe anul 2015 la acest capitol este de 16.00 mii lei.

### *8 Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoane cu handicap grav*

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoane cu handicap grav se acordă conform legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale la un asistent personal. În cursul anului 2014, un număr mediu lunar de 57 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bihor.

Pentru anul 2015, pentru asistența socială în caz de invaliditate a fost prevăzută suma de 600.000 mii lei, reprezentând plata indemnizației și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

#### *- Ajutoare de urgență*

Ajutoarele de urgență se acordă pe baza Legii 416/2001. Pentru acestea precum și pentru alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și a asistenței sociale a fost prevăzută în bugetul pe anul 2015 suma de 90.00 mii lei.

#### *- Alocația de susținere familială*

Alocația de susținere familială se acordă pe baza Legii 277/2010 ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt prevăzute din bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plați și Inspecție Socială. La începutul anului 2015 se află în plată un număr de 52 de dosare.



- *Ajutorul pentru încălzirea locuinței*

Conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fondul de la bugetul de stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2015-martie 2016 se estimează ca va fi de aproximativ 280.

- *Cantina socială*

Conform Legii 208/1996, se asigură o masă pe zi la un număr de 34 de beneficiari. Compartimentul cu probleme de servicii sociale își propune următoarele obiective generale:

- *Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială în funcție de nevoile identificate:*

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens.
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete.

*3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:*

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării

*7. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu:*

- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor

*8. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice*

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare
- identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor

*Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul de acțiune sunt Autoritățile Publice Locale și persoanele aflate în subordinea acestora în funcție de atribuții.*

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Beiuș

### **Primăria Biharia\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar VMG, ASF: 48
- beneficiar ajutor de încălzire: 36
- beneficiar indemnizație handicap: 11
- asistent personal: 13

Total beneficiari: 108

Servicii sociale existente:

- Compartiment asistență socială
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 266000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:210000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:16000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 226000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Biharia

### **Primăria Boianu Mare\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 20
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 20
- beneficiar persoană cu handicap grav: 15
- asistent personal: 15
- beneficiar ajutor de încălzire: 10

Total beneficiari: 80

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:34160
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 34160 – lei

## **PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE**

### **COMUNEI BOIANU-MARE -IN ANUL 2016-**

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011. Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială; -□ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei. *Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

**În întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2016” s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**

Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale:**

#### **BENEFICIILE SOCIALE**

##### **1. Venitul minim garantat**

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile județene de prestații sociale devenite, din 2012, Agenții județene pentru plăți și inspecție socială.

La sfârșitul anului 2016 se estimează un număr de 20 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma estimată în Bugetul pe anul 2016 al Primăriei Comunei Boianu-Mare la acest capitol este de 1160 lei.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav  
Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2016, un număr mediu lunar de 15 persoane cu handicap grav și 10 indemnizații, vor beneficia de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bihor.

Pentru anul 2016 va fi prevăzut în Bugetul Primăriei Comunei Boianu-Mare, în suma de 330 mii lei, reprezentând plata indemnizației și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav precum și plata indemnizației pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali.

### 3. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001. Pentru acestea va fi prevăzută în Bugetul local pe anul 2016, suma de 10.000 ron

### 4. Alocația de susținere familială

Alocația de susținere familială se acordă în baza Legii 277/2010 ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială.

Având în vedere faptul că la sfârșitul anului 2015 erau în plată 17 titulari de dosar, estimăm că în anul 2016 se va ajunge la un număr de 25 de dosare în plată. A fost luată în calcul și creșterea numărului de familii care, datorită accentuării crizei economice, vor reveni în țară după ce nu vor mai găsi de lucru în alte țări ale Uniunii Europene.

### 5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2015 - martie 2016 se estimează că va fi de aproximativ 10 dosare.

**Pentru anul 2016** Primăriei Comunei Boianu-Mare își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu-Mare

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Direcției de Asistență Socială.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Primăriei Comunei Boianu-Mare

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- de desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

-□acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

-□promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

-□valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

-□realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:

- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate

- activitatea Direcției de Asistență Socială

- educație și responsabilizare în comunitate

-□realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;

-□implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, ) în problematica socială;

-□promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

-□responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

-□implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

□identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

-□încheierea de convenții de parteneriat;

-□crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

-□organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

-□identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

-□informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

-□implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

-□crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;

-□înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;

-□împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

-□crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Obiectivul 9. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

-□crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie; -  
□aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor; -□însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

Obiectivul 10. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

-□facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;

-□dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 11. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

-□dezvoltare personală și socială:

-□dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora;

-□implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

Obiectivul 12. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

-□realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.

-□încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.

-□crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

**OBIECTIVELE SERVICIILOR COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

-□ creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin : informarea populației prin mass-media și medici de familie cu privire la serviciile oferite

-□ angajarea unui număr mai mare de infirmiere/îngrijitoare prin scoaterea la concurs a posturilor de infirmieră prevăzute în organigrama Direcției de Asistență Socială

-□ personalul compartimentului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de beneficiari

Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice

-□ creșterea gradului de instruire al personalului

-□ resocializarea persoanelor vârstnice

-□ organizarea aniversărilor trimestriale

-□ sărbătorirea evenimentelor importante

Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice

-□ creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice o informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare o informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice

-□ informarea comunității cu privire la activitățile centrului prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice

-□ identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice

-□ organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului

-□ creșterea gradului de informare a beneficiarilor o organizarea unor discuții privind legislația existentă o organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de Proximitate, cadre medicale, nutriționiști etc.

Obiectivul 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul DAS sau instituții -  
□ facilitarea obținerii prestațiilor conform legii (gaz, căldură, lemne) -□ intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții

### 3. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane. Obiectiv. Reintegrarea socială -□ servicii de sprijin emoțional

-□ servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor

-□ orientare profesională



-□colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială

## MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. In funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

## INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2016

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Boianu Mare

### **Primăria Borod\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 75
  - beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 48
  - beneficiar indemnizație handicap: 35
- Total beneficiari: 158

Servicii sociale existente:

- Compartiment Prestații Sociale
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0

**PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE  
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA AL COMUNEI BOROD  
- 2016 -**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Obiectiv strategic</b>	<b>Acțiuni/Măsurii</b>	<b>Metode de implementare</b>	<b>Termene</b>	<b>Rezultate</b>
1	Dezvoltarea Compartimentului de Asistență social	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale		anual	furnizarea de servicii de calitate
2	Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial		permanent	Eradicarea abandonului familial
3	Prevenirea abandonului școlar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar		decembrie 2016	înlăturarea abandonului școlar
4	Prevenirea exploatării copilului prin munca	Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la muncă agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă		permanent	evitarea exploatării copilului prin muncă
5	Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare	Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului -dreptul la educație sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.		semestrial	respectarea drepturilor fundamentale ale copilului

6	Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă		semestrial	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap
7	Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial		permanent	depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor
8	Prevenirea recidivei de violență domestică	Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență		anual	asigurarea unui climat familial corespunzător cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență
9	Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață		permanent	crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori
10	Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice	Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali		2016	interacțiunea socială a beneficiarilor

11	Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă	Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special, din domeniul agricol în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii		permanent	creșterea gradului de ocupare a forței de munca
12	Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evoluată	Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități		permanent	creșterea nivelului de trai al membrilor comunității

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Borod

## **Primăria Borș\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 9
- beneficiar ajutor de urgență: 6
- beneficiar ajutor de încălzire: 31
- beneficiar asistență socială handicapați (gr. I-II-III): 93
- persoane vârstnice din comunitate: 70
- beneficiar indemnizație concediu de creșetere al copilului: 29

Total beneficiari: 238

Servicii sociale existente:

- Cămin de bătrâni "Silver" Santăul Mare
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 329000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:87000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:242000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 329000 - lei

## **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**

### **În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale la nivelul administrației publice locale Comuna Borș pe anul 2016**

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară privind dezvoltarea serviciilor sociale ca parte a Strategiei de dezvoltare locală a Comunei Borș realizată în cadrul proiectului „Strategii de dezvoltare locală în Zona Metropolitană Oradea,, depus în cadrul proiectului operațional Dezvoltarea capacității Administrative, Axa prioritară 1. Operațiunea Strategii de dezvoltare locală, cod SMIS 13072, aprobată cu HCL nr.150/23.12.2014.

Scopul serviciilor de protecție socială este de îmbunătățire a calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără venituri sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate.

Planificarea strategică a activității serviciului public de Asistență Socială a fost elaborată cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr.292/2011 – Legea asistenței Sociale
- Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.277/2010 – privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.416/2001 – privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.217/2003 – privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.116/2002 – privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

Serviciile sociale se organizează la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.

Serviciile cu caracter primar, au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Serviciile cu caracter primar pot fi următoarele:

1. – identificarea nevoilor individuale și de grup, precum și a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale
2. – informarea asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei.
3. – măsuri educative și de supraveghere, destinate prevenirii comportamentelor deviate.
4. – consiliere pentru persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane cu patologie cronică, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice, pentru familiile acestora, precum și pentru alte persoane din grupul social cu care s-au aflat în contact permanent sau incidental.
5. – consiliere pentru persoanele și familie care adoptă copii sau care au minori în plasament sau în încredințare.
6. – consiliere pentru tinerii care părăsesc instituțiile pentru protecția copilului.
7. – consiliere și susținere pentru persoanele neglijate, abuzate victime ale violenței în familie ori ale traficului de persoane.
8. – sprijin material și financiar acordat persoanelor și familiilor cu venituri insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime, prevăzute de ansamblul dispozițiilor legale în vigoare.
9. – măsuri de urgență pentru persoanele fără adăpost, victime ale traficului de persoane, ale violenței în familie, precum și pentru orice persoană aflată în dificultate.
- 10.– orice alte măsuri de protecție socială.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a primăriei Comunei Borș se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 din Legea nr.292/2011- Legea asistenței sociale, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

#### **Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:**

- 1- **Universalitate**, fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege.
- 2- **Obiectivitate și imparțialitate**, în acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă neutră față de orice interes, politic, economic, religios sau de altă natură:
- 3- **Eficiență și eficacitate**, în acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitative, adecvate și pe o perioadă de timp adecvate.
- 4- **Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale:** care se referă la faptul că acordarea serviciilor sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat

- 5- **Proximitate în furnizarea de servicii:** serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor
- 6- **Cooperare și parteneriat:** serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale
- 7- **Orientarea pe rezultate:** serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite
- 8- **Îmbunătățirea continuă a calității**
- 9- **Respectarea demnității umane**
- 10- **Focalizarea:** beneficiile serviciului de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- 11- **Subsidiaritatea:** persoane sau familii care nu-și pot asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția colectivității locale, a structurilor ei asociative și implicit a statului.

#### **Strategia are la bază următoarele valori:**

- 1- **Egalitatea de șanse** potrivit căreia toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale
- 2- **Libertatea de alegere**, fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoilor sale sociale
- 3- **Independența și individualitatea** fiecărei persoane
- 4- **Trasparența și participarea** în acordarea serviciilor sociale
- 5- **Confidențialitatea**, informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

- nevoile sociale ale populației
- legislația specifică domeniului de activitate
- părerea personalului, implicat în furnizarea de servicii sociale pe baza experienței dobândite

Nevoile sociale ale populației se referă în general la cunoașterea gradului de sărăcie, consecința crizei economice, modificarea comportamentelor sociale, modificarea legislației în domeniul protecției sociale, principiile privind incluziunea socială, tratament egal, nediscriminare, dreptul la viață demnă.....

Identificarea problemelor sociale la nivelul Comunei Borș sunt cele legate de:

- lipsa locului de muncă
- lipsa locuințelor pentru tineri
- sărăcirea familiilor
- educația
- sănătatea populației și lipsa serviciilor de specialitate medicale
- familii cu climat social defavorabil
- venituri mici în raport cu necesitățile

Compartimentul Asistență Socială a Comunei Borș acordă următoarele servicii sociale:

#### **A. Servicii pentru copii**

Scopul acestor servicii îl reprezintă creșterea gradului de informare a populației cu privire la drepturile copilului,

Serviciul public de asistență socială s-a ocupat de 27 cazuri de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea copiilor în anul 2014, iar în anul 2015 a avut în plată un număr de 29 cazuri.



Pentru anul 2016 se are în vedere un număr de 35 cazuri de dosare noi privind acordarea indemnizației, sumele necesare urmând a se asigura din surse de la bugetul de stat.

## **B. Servicii pentru persoane vârstnice**

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Serviciile alternative se referă în general la metode de prevenire a:

- singurătății,
- izolării,
- combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice
- creșterea calității vieții acestora,
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, gaz) etc.....

## **C. Servicii pentru persoane aflate în dificultate**

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HGR nr. 50/2011 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și ale HGR nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale personalul din cadrul serviciului public de asistență socială are următoarele atribuții:

- înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, astfel în cadrul serviciului social al comunei Borș în anul 2014 au beneficiat de ajutor social 9 persoane în valoare totală de 16.330 lei, iar în anul 2015 au beneficiat tot 9 persoane de ajutor social în cuantum de 15.762 lei iar pentru anul 2016 preconizăm a înregistra 15 solicitări de ajutor social în valoare de 25.000 lei;
- întocmește anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, în termenul legal, în anul 2015 s-au întocmit 13 anchete sociale privind cererile de acordare a ajutorului social,
- urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin, astfel s-au efectuat activități de întreținere și curățenie a spațiilor verzi din cadrul Comunei Borș, precum și activități de strângere și depozitare a gunoaielor de pe marginea drumurilor comunale;
- efectuează periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social;
- înregistrează și soluționează pe bază de anchetă socială, cererile de acordare a ajutoarelor de urgență, astfel în anul 2014 au beneficiat 4 persoane de ajutor de urgență în valoare de 2.350 lei, iar în anul 2015 au fost înregistrați 6 beneficiari de ajutor de urgență în valoare de 2.500 lei;
- transmite în termen legal la AJPSIS Bihor situațiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001;
- întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale.

În aplicarea OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și a HGR nr. 920/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, asistentul social asigură acordarea, încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne.

În anul 2014 au beneficiat 23 de persoane de ajutor de încălzire cu lemne în valoare de 4.380 lei, iar în anul 2015 au beneficiat 23 de persoane de ajutor de încălzire în valoare de 3.630 lei.

În anul 2014 au beneficiat 10 persoane în valoare de 3.425 lei încălzire cu gaz, iar în anul 2015 va beneficia 8 persoane valoarea aproximativă de 1.800 lei.

Se preconizează aceiași indicatori și în perspectivă pentru anul 2016, având la bază situația economică de criză actuală și imposibilitatea obținerii de locuri de muncă care să ofere mijloace necesare unui trai decent.

#### D. Servicii pentru persoane cu handicap

În aplicarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentul social are următoarele obligații:

- verifică prin anchetă socială îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor legale privind aprobarea, sau după caz, respingerea cererii persoanei care solicită angajarea unui asistent personal al persoanei cu handicap grav sau primirea unei indemnizații, astfel în anul 2015 s-au efectuat 50 anchete sociale din care se află în plată 26 de asistați sociali;
- verifică periodic, la domiciliul asistatului, activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav și accentuat și prezintă situația lunară la DGASPC Bihor;
- avizează rapoartele semestriale de activitate întocmite de asistenții personali ai persoanei cu handicap grav, privind activitatea și evoluția stării de sănătate;
- întocmește anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap, astfel în anul 2015 au fost evaluate un număr de 3 cazuri;
- verifică prin anchetă socială îndeplinirea condițiilor de acordare a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau accentuat a reprezentantului său legal și propune, după caz, măsuri de redresare a situației;
- întocmește anchetele sociale pentru persoanele cu handicap care solicită internarea într-o unitate de asistență socio- medicală, în anul 2015 s-au înregistrat 1 caz grav.

Nr./ctr.		2014	Sume alocate	2015	Sume alocate
01	Asistenți Personali	4	57.928	4	61.066
02	Indemnizații	19	134.326	22	186.035
	Total	23	192.254	26	247.101

#### Serviciile alternative propuse pentru a fi înființate și care vor avea ca scop:

##### 1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale.

- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;
- implementarea unui sistem de tele-alarmare pentru urmărirea persoanelor vârstnice la domiciliu;
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice din Borș, la servicii sociale și medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;
- dezvoltarea programului de recuperare și terapie pentru persoanele vârstnice prin implicarea echipei multidisciplinare (psiholog, asistent social, kinetoterapeut, medic sau personal mediu sanitar etc.).

##### 2. Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice

- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia;
- crearea de materiale informative (pliante).

##### 3. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane

##### 4. Dezvoltarea și împlinirea personală

- acordarea de suport pentru îmbunătățirea condițiilor socio-economice a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare;
- dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale pentru persoanele vârstnice în vederea combaterii izolării și încurajarea integrării sociale a acestora.

##### 5. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața socială

- susținerea și consilierea vârstnicilor pentru implicarea în vederea participării active la soluționarea problemelor comunității lor.

#### **6. Crearea unor punți între generații**

- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii instituționalizați, elevii școlilor, etc. și persoanele vârstnice.

**7. Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau incluziune socială prin dezvoltarea unor programe în parteneriat, cu furnizorii de servicii sociale, care pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private, cu caracter comunitar în vederea sprijinirii vârstnicilor aflați în situații de risc pentru prevenirea instituționalizării și redarea încrederii în forțele proprii; prin intermediul acestor programe, serviciul, în colaborare cu organizațiile neguvernamentale de profil, furnizează servicii socio-medicale conform nevoilor individuale, după cum urmează:**

a) **servicii de bază:** ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) **servicii de suport:** ajutor pentru prepararea hranei sau efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de

administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;

c) **servicii de reabilitare și adaptare a ambientului:** mici amenajări, reparații și altele asemenea.

În vederea creșterii calității serviciilor compartimentului de asistență socială la nivelul primăriei Comunei Borș este necesară acțiuni concrete pentru:

- combaterea izolării, a singurătății,

- combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor cu handicap grav sau accentuat și creșterea calității vieții acestora,

- facilitarea accesului persoanelor cu handicap la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației în vigoare și pentru creșterea calității vieții și a demnității umane.

Astfel se are în vedere continuarea acțiunilor de acordare în mod gratuit a materialelor medicale (paturi, mergătoare adulți și copii, cărucioare.....) precum și asigurarea cu materiale igienice cazurilor speciale.

### **Obiectivele privind creșterea calității serviciilor sociale oferite în cadrul compartimentului de Asistență Socială a Comunei Borș sunt:**

*A. Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Borș:*

- prin realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială din Borș,

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social.

*B. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:*

- identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri;

- consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;

- contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate,

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

*C. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:*

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

*D. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acesteia în problematica socială:*

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate, drepturi și obligații de asistență socială, activitatea Serviciului Public de Asistență Socială din Borș, educație și responsabilizare în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

### **Considerații preliminare**

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

- o analiză a nevoilor comunității realizat de către serviciul public de asistență socială din Borș, în anul 2015;
- legislația specifică domeniului de activitate;
- standardele generale de calitate în domeniul serviciilor sociale aprobate prin Ordinul nr.383/2005;
- părerea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale și experiența dobândită de-a lungul timpului.

### **Obiective strategice**

În stabilirea obiectivelor strategice s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială din Borș. Pentru atingerea acestui scop se vor respecta următorii pași:

- stabilirea unor scopuri specifice pentru fiecare serviciu social acordat. Scopul definește cele mai importante realizări pe care și le propune instituția;
- stabilirea unor obiective, acestea fiind propuneri concrete care ajută la îndeplinirea unui scop;
- stabilirea activităților, care sunt mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor.

În vederea realizării obiectivelor mai sus menționate privind creșterea calității serviciilor sociale oferite în cadrul compartimentului de asistență socială a Comunei Borș sunt necesare atât resurse umane cât și financiare.

Implementarea Planului anual de acțiune se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului anual de acțiune se face de către compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară a Comunei Borș.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Planul anual de acțiune poate fi revizuit.

Planul anual de Acțiune pentru anul 2016, cuprinde pe lângă beneficiari pe categorii, servicii sociale acordate, servicii sociale propuse și bugetul de venituri și cheltuieli estimat precum și sursele financiare necesare desfășurării activității și de realizare a obiectivelor propuse, anexate prezentei.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Borș

### **Primăria Bratca\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 56
- beneficiar venit minim garantat (VMG): 70
- beneficiar ajutor de încălzire: 95
- asistent personal: 1
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 36
- beneficiar ajutor de urgență: 5
- beneficiar alocație de stat: 28

Total beneficiari: 291

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de asistență socială
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 305000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:281000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:24000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 305000 - lei

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PENTRU ANUL 2016**

**În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale la nivelul COMUNEI BRATCA**

Nr. Crt.	DOMENIU	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESPONSABIL	TERMEN
1.	BENEFICII SOCIALE	Venitul Minim Garantat, conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare	Asigurarea și organizarea activității de primire a solicitărilor privind toate beneficiile de asistență socială. Realizarea colectării lunare a cererilor de ajutor social și transmiterea acestora la A.J.P.I.S. BIHOR, prin verificarea îndeplinirii condițiilor legale de stabilire și acordare a ajutorului social, conform prevederilor prevăzute de Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat	MATEAS ADRIAN Primar, STURZ IONUT Secretar, CHIRA FELICIA Asistent social	LUNAR
		Ajutorul pentru încălzirea locuinței, pentru beneficiarii de Venit Minim Garantat, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare	Acordarea unor măsuri de protecție socială a beneficiarilor de ajutor social, reprezentate de ajutoare lunare, pe perioada sezonului rece noiembrie 2015-martie 2016, pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței cu lemne. Plata acestor ajutoare, fiind suportată din bugetul local.	CHIRA FELICIA	PERIOADA NOIEMBRIE 2015- MARTIE 2016
		Alocatia pentru sustinerea familiei, conform Legii nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare	Acordare alocației pentru sustinerea familiei, având ca scop completarea veniturilor familiilor, în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecvenței de către copii de vârstă școlară, până la 18 ani, aflați în	CHIRA FELICIA	LUNAR

			<p>venituri reduse , a cursurilor unei forme de învățământ.</p> <p>Alocatia pentru sustinerea familiei se acordă în baza Legii. nr.277/2010, iar sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat prin A.J.P.I.S. BIHOR</p>		
		<p>Ajutorul pentru încălzirea locuintei, conform O.U.G. nr. 70/2011,actualizată , privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece pentru alte persoane decat cele beneficiare de ajutor social</p>	<p>Colectare cererilor si declaratiilor pe propria răspundere privind componenta familiei si veniturile acestora, precum bunurile mobile si imobile detinute, apoi verificarea legalității lor si punerea în plată a celor care sunt îndreptătiți.</p> <p>Ajutorul pentru încălzirea locuintei cu lemne pe perioada sezonului rece noiembrie 2015-martie 2016, se acordă din fonduri de la Bugetul de stat prin A.J.P.I.S. BIHOR.</p>	<p>CHIRA FELICIA</p>	<p>PERIOADA NOIEMBRIE 2015- MARTIE 2016</p>
		<p>Îndemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav.</p>	<p>Îndemnizatia echivalenta cu salariul net al asistentului personal ce se acorda persoanelor incadrate în gradul de handicap grav si plata asistentilor personali, pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>Monitorizarea atributiilor si obligatiile ce le revin asistentilor personali, ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării</p>	<p>MATEAS ADRIAN Primar. SARACUT LIVIA Contabil sef. CHIRA FELICIA Asistent social</p>	<p>LUNAR</p>

			<p>situatiei acestora, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliu si depunerea documentelor necesare pentru a beneficia de toate drepturile stabilite de lege, astfel încât persoanele cu handicap grav să primească îngrijire specială la nivelul la care situatia lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării si incluziunii sociale.</p>		
		Ajutoare de urgență si Ajutoare de înmormântare.	<p>Ajutoarele de urgență si ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, familiilor si categoriilor de persoane ale căror bunuri au fost distruse de calamități naturale sau incendii, familiilor cu venituri mici, care se află în situatii deosebit de grele, prin H.C.L.</p>	<p>MATEAS ADRIAN Primar, CHIRA FELICIA Asistent social</p>	LE NEVOIIE
		Protectia copilului	<p>În baza Legii nr.272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, sunt propuse diverse măsuri de protecție: -monitorizarea copiilor care provin din familiile cu probleme sociale, prin întocmirea anchetelor sociale si documentatiile necesare pe care le transmitem la D.G.A.S.P.S. BIHOR. -monitorizarea copiilor cu parinti decedati sau</p>	<p>MATEAS ADRIAN Primar, CHIRA FELICIA Asistent social</p>	LUNAR



			<p>abandonati pentru care s-a stabilit tutela si alocatia de plasament de catre Judecatorie</p> <p>-institutionalizarea sau reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protectie. Propunerile sunt înaintate la D.G.A.S.P.C. BIHOR, care analizează situatia minorilor si instituie o măsură de protectie specifică fiecărui caz în parte.</p>		
2.	SERVICII SOCIALE	<p>Promovarea prevenirii ca măsură de importanță majoră, si a bunelor practici în domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu</p>	<p>Inițierea, coordonarea si aplicarea masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunitati, prin identificarea familiilor si persoanelor aflate în dificultate, aflând cauza care a generat situatiile de risc de excludere sociala.</p>	<p>MATEAS ADRIAN Primar, CHIRA FELICIA Asistent social</p>	ANUAL
		<p>Promovarea activității Serviciului Public de Asistentă Socială în comunitate.</p>	<p>Realizarea unor campanii de informare despre asistenta socială si rolul ei, prin distribuirea de materiale informative pe teme de asistentă socială, prin promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de institutia noastră, responsabilitatea comunității cu privire la problematica socială si conceperea unor programe în acest sens. Implicarea comunității locale in sustinerea si dezvoltarea activităților derulate.</p>	<p>PRIMĂRIA COMUNEI BRATCA</p>	ANUAL
		Sprijin în relatii cu	Informarea acestora în	PRIMĂRIA	ANUAL

	alte institutii ale statului: D.G.A.S. P.C BIHOR, A.J.P.I.S BIHOR, POLITIE. MEDIC DE FAMILIE, SCOALĂ.	vederea unei bune colaborării avand drept scop exclusiv -prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala; - prevenirea si combaterea violentei in familie; - prevenirea abandonului scolar; - prevenirea separarii copilului de parintii sai - prevenirea si combaterea consumului de alcool si droguri precum si a comportamentului delincvent.	COMUNEI BRATCA
--	---	---	----------------

PRIMAR,  
MATEAS ADRIAN



INTOCMIT,  
CHIRA EELICIA

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Bratca

## **Primăria Brusturi\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 60
  - beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 45
  - beneficiar ajutor de încălzire: 97
  - beneficiar ajutor de urgență: 2
  - asistenți personali: 14
  - beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 18
  - beneficiar ajutoare alimentare POAD: 765
  - beneficiar alocație de stat: 20
  - indemnizație pentru creșterea copilului sau stimulent lunar: 9
- Total beneficiari: 1030

Servicii sociale existente:

- Serviciu public de informare și consiliere
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:380000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 380000 - lei

### **PLAN ANUAL DE ACȚIUNE IN DOMENIUL ORGANIZARII SI FUNȚIONARII SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA LA NIVELUL COMUNEI BRUSTURI PE ANUL 2016**

Serviciul public de asistenta sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintata la nivel de compartiment funcțional in aparatul de specialitate al primarului, prin Hotararea de Consiliu Local nr. 18 din 30.08.2012 denumit compartiment social

Compartimentul social are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Serviciul public de informare si consiliere pentru persoane aflate in situatii de dificultate acreditat la nivelul comunei Brusturi conform Certificatului de Acreditare seria AF nr.001207/2012, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și persoanelor Vârstnice

#### **Obiective strategice generale**

- Dezvoltarea Compartimentului de Asistență socială

- Prevenirea abandonului familial al copilului
- Prevenirea abandonului școlar al copilului
- Prevenirea exploatării copilului prin muncă
- Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap
- Asigurarea serviciilor la domiciliu pentru persoana cu handicap grav
- Protecția victimelor violenței domestice

### **Acțiuni/Măsurile/Metode de implementare/Termene/Rezultate**

Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale Termen: anual

Rezultat: furnizarea de servicii de calitate

Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial Termen: permanent

Rezultat: eradicarea abandonului familial

Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar. Termen: 2016

Rezultat: înlăturarea abandonului școlar

Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la muncă agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă Termen: permanent

Rezultat: evitarea exploatării copilului prin muncă

Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului - dreptul la educație, la sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.

Termen: semestrial

Rezultat: respectarea drepturilor fundamentale ale copilului

Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă Termen: semestrial

Rezultat: creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

Selecția și angajarea de asistenți personali, preferabil din familia persoanei cu handicap, care să se ocupe de îngrijirea corespunzătoare și să răspundă în mod optim la exigențele persoanei cu handicap Termen: permanent

Rezultat: creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial Termen: permanent

Rezultat: depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor Prevenirea recidivei de violență domestică

Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate

Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice

Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială

Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă

Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evoluată

## *înființarea unui centru de zi pentru persoanele defavorizate*

Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență. Termen: anual

Rezultat: asigurarea unui climat familial corespunzător

Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață Termen: permanent

Rezultat: crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori

Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali

Termen: 2016

Rezultat: interacțiunea socială a beneficiarilor

Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale Termen: 2016

Rezultat: furnizarea de servicii de calitate

Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special din domeniul agricol, în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii Termen: permanent

Rezultat: creșterea gradului de ocupare a forței de muncă

Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități

Termen: permanent

Rezultat: creșterea nivelului de trai al membrilor comunității

Realizarea unui proiect și obținerea fondurilor necesare Termen: 2016

Rezultat: furnizarea unor servicii de calitate pentru persoanele defavorizate: minori, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie etc.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Brusturi

### **Primăria Budureasa\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 198
- beneficiar ajutor social în baza Legii 416/2001: 562
- beneficiar ajutor de încălzire: 221
- asistent personal: 14

Total beneficiari: 995

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pt. persoane aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:58000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:113000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 171000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Budureasa

### **Primăria Bulz\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 10
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 16
- beneficiar ajutor de încălzire: 22
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 10
- asistenți personali: 12

Total beneficiari: 70

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Cămin de bătrâni cu capacitate de 50 de beneficiari

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 207000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:266000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:41000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 307000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Bulz

### **Primăria Căpâlna\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 51
- beneficiar persoane cu handicap grav cere beneficiază de indemnizație: 8

- beneficiar persoană cu handicap grav cu asistent personal: 7
  - beneficiar de ajutoare alimentare: 472
- Total beneficiari: 538

Servicii sociale existente:

- Consiliere, informare
  - Acordarea indemnizației lunare pentru persoane cu handicap grav cu asistent personal
  - Acordarea salariului lunar pentru asistenții personali pe seama persoanelor cu handicap grav
- Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:23084
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 23084 - lei

***Planul Anual de Acțiune în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale la nivelul Comunei Căpîlna pe anul 2016***

Conform Legii nr. 292/2011, a asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale răspund de înființarea, organizarea și furnizarea serviciilor sociale, astfel Consiliul local al Comunei Căpîlna are în subordinea sa, compartimentul de asistență socială, cu următoarele atribuții principale:

- identifică nevoile sociale ale comunității și le soluționează în condițiile legii;
- răspunde de înființarea, organizarea și furnizarea serviciilor sociale primare;
- dezvoltă și gestionează servicii sociale specializate, după caz, în condițiile legii;
- încheie convenții de parteneriat și inițiază programe de colaborare cu alte autorități locale, instituții publice și private, structuri asociative, precum și cu instituții de cult recunoscute de lege, pentru furnizarea serviciilor sociale dezvoltate, în conformitate cu nevoile locale identificate și cu prevederile planului județean de acțiune;
- furnizează informațiile și datele solicitate de serviciul public de asistență socială județean, precum și de autoritățile publice centrale cu responsabilități în domeniu;
- elaborează și propune Consiliului local al comunei, proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială, în conformitate cu planul de acțiune propriu.

Cadrul legal care stă la baza activității desfășurate de către compartimentul de asistența

sociale:

- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;

- Legea nr. 215/2001 (republicată și actualizată) privind administrația publică locală;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată;
- Ordinul nr. 288 /2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat actualizată,
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei actualizată și normele de aplicare, Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii actualizată,
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap actualizată,
- Ordonanța de urgență nr. 70.2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,
- H.g.nr.920/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor oug.70.2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice,
- Legea nr. 544/2001 actualizată privind liber acces la informații de interes public,

Primăria comunei Capilna prin compartimentul de asistență socială acordă, conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, servicii și beneficii în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie, după cum urmează :

Compartimentul asistență socială din cadrul primăriei Capilna (acreditat ca furnizor de servicii de administrație publică generală cod caen 8411 conform certificatului constatator NR. 3115/2012 seria 0657 nr. 444 ,emis de către MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE, AMILILII ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE, INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEȚULUI BIHOR , și Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 158/05.02.2013 emisă de Direcția de Sănătate Publică Bihor.

#### Beneficiari : PERSOANE SINGURE ȘI FAMILII AFLATE ÎN DIFICULTATE

##### Intervenții :

Informare privind drepturile copilului conf. L 272/2004, beneficiile și serviciile acordate sau facilitate de către compartimentul de asistență socială,

Prevenirea separării copilului de familie și a comportamentelor abuzive în familie, prin întocmirea și implementarea planului de servicii individualizat: - informare, consiliere socială, psihologică, juridică în vederea depășirii situațiilor de risc, facilitarea prestațiilor sociale și a serviciilor sociale necesare, Informarea și consilierea acordată de către expertul local pentru persoanele și familiile de etnie romă în vederea prevenirii riscului de abandon școlar, Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, Alocația pentru susținerea familiei, Alocația de stat,

- Indemnizația privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului,
- Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri,
- Ajutor pentru încălzirea locuinței,
- Ajutor social,
- Ajutoare de urgență.

#### Beneficiari : PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

##### Intervenții :

Informarea persoanelor cu handicap grav privind drepturile, obligațiile și beneficiile existente pentru acestea,

Consilierea socială privind obținerea unor drepturi, beneficii și servicii, întocmirea de anchete sociale pentru persoane cu dizabilități nedepășibile, în vederea obținerii certificatului de handicap, întocmirea de anchete sociale în vederea angajării asistentului personal al persoanei cu handicap grav,



Facilitate serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu dizabilitati, îngrijire individualizata pentru persoane cu handicap grav, prin angajarea de asistent personal, Indemnizație lunara pentru personae cu handicap grav;

Ajutor social;

Ajutoare de inmormintare;

Inmormintare gratuit

Ajutoare alimentare care provin din stocurile de interventie comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din Romania;

Alocația de stat;

Alocația pentru susținerea familiei,

Indemnizația pentru ceresterea copilului si sprijin lunar;

Beneficiari : PERSOANE VÂRSTNICE I

nterventii :

Servicii de consiliere sociala pentru facilitarea beneficiilor si serviciilor sociale existente,

Facilitarea serviciilor de asistenta sociala la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Ajutor pentru incalzirea locuinței,

Ajutor social,

Ajutoare de urgenta,

Ajutoare alimentare care provin din stocurile de interventie comunitare destinate categoriilor de persone cele mai defavorizate din Romania;

#### Planul anual de actiune pe anul 2016

Nr. crt	Obiectiv strategic	Acțiuni/Masuri	Responsabili	Termene	Indicatori/Rezultate
1.	Asistenta si protectia sociala pentru copii si familie	Asigurarea de prestatii financiare excepționale conf. Legii nr. 272/200-1 privind promovarea si protectia drepturilor copilului	Compartiment asistenta sociala	permanent	Creșterea calitatii vieții, nr. de copii/familii beneficiare
2	Prevenirea si combaterea marginalizarii sociale ,Ajutor social	Acordarea ajutorului social, conf. Legii nr. 416/2001 actualizata privind venitul minim garantat si HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 416/2001	Compartiment asistenta sociala	permanent	Nr. de personae/familii beneficiare de ajutor social
		Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile si persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de Urgenta nr.	Compartiment asistenta sociala	permanent	Nr. de personae/familii beneficiare de ajutor de incalzire ,altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat

		70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece			
		Acordarea ajutorului de incalzire cu lemne conform Legii nr. 416/200] privind venitul minim garantat si Ordonanței de urgenta nr. 70/2011 privind masurile de protective sociala in perioada sezonului rece si HG nr. 778/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței de urgenta a guvernului nr. 70/2013 privind masurile de protective sociala in perioada sezonului rece	Compartiment asistenta sociala	permanent	Nr. personae/familii beneficiare de ajutor de incalzire cu lemne
		Acordarea ajutorului de urgenta, conf. Legii 416/2001 actualizata privind venitul minim garantat			Nr. de personae/familii beneficiare de ajutor de urgenta
3.	Promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu handicap	Plata salariulu pentru asistentii personali conf. legii 448/2006 republicata si actualizata , privind promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu handicap	Comp. Resurse umane,salari z are serviciul financiar	permanent	Servicii suport de ingrijire pentru persoanele cu handicap grav
		Plata indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav,conf. legii nr. 448/2006 privind promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu handicap	Comp. Resurse umane,salari z are serviciul financiar	permanent	Servicii suport de ingrijire pentru persoanele cu handicap grav

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Căpâlna

## **Primăria Cărpinet\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 20
  - beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 20
- Total beneficiari: 40

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Cărpinet

## **Primăria Ceica\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 54
- beneficiar ajutor de încălzire: 95
- beneficiar venit minim garantat (VMG): 33
- asistent personal: 26
- beneficiar indemnizații: 20

Total beneficiari: 228

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pt. persoane aflate în situații de dificultate
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:600000

- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 600000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Ceica

### **Primăria Cetariu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 12

Total beneficiari: 12

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Cetariu

### **Primăria Chișlaz\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 65
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 41
- beneficiar indemnizație handicap: 20
- asistent personal: 5
- beneficiar ajutor de încălzire: 30

Total beneficiari: 161

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:180000

- bugetul consiliului județean:20000

- bugetul local:93000

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 293000 - lei

## PLAN DE ACȚIUNE 2016

### în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

**Obiectiv general 1.** Îmbunătățirea echității se efectuează prin Activități / Acțiuni /Măsuri ca:

- Recertificarea beneficiarilor de venit minim garantat și de alocație familială pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor, potrivit Legii nr. 276/2010 privind venitul minim garantat și Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare.
- Plata beneficiarilor de ajutoare de încălzire pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor potrivit noii legislații.
- Plata beneficiarilor de venit minim garantat și de alocație pentru susținerea familiei pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor.

**Obiectiv general 2.** Creșterea gradului de activare/participare socială a beneficiarilor de servicii și prestații sociale

- Oferirea de cursuri de formare profesională de către AJOFM și agenții specializate;
- Condiționarea menținerii prestațiilor sociale pentru cei apti de muncă de participarea la programele disponibile de activare socială considerate relevante de asistentul social responsabil de caz (de exemplu, educație contraceptivă, educație pentru sănătate, programele "A doua șansă"etc.).

**Obiectiv general 3.** Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială

a.Reducerea fraudelor în accesarea prestațiilor sociale.

**Obiectiv general 4.** Îmbunătățirea eficienței funcționale a sistemului

de asistentă socială

a.Elaborarea documentului pentru introducerea formularului unic de cerere și a unui singur punct de acces pentru programele adresate familiilor cu venituri reduse, alocațiile pentru persoanele cu handicap și programele de politici familiale.

**Obiectiv general 5.** Creșterea capacității de analiză, prognoză, planificare strategică, monitorizare și evaluare;

a. Încheierea de protocoale cu privire la schimbul de date între instituții care acordă și monitorizează serviciile sociale;

b.Interconectarea sistemelor de baze de date referitoare la beneficiarii de drepturi sociale și cu alte surse de date relevante.

**Obiectiv general 6.** Îmbunătățirea calității resurselor umane din sistem (cu componente cantitativă și calitativă)

- Angajarea la nivelul serviciilor publice de asistență socială de asistenți sociali/personal calificat conform cerințelor postului;
- Realizarea formării continue a personalului din sistem;
- Elaborarea/armonizarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale;
- Realizarea de întâlniri anuale la nivel central și județean/local pentru diseminarea schimbărilor/noutăților legislative și aplicarea unitară a acestora.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Chișlaz

### **Primăria Ciumeghiu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație de stat pentru copii: 50
  - beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 450
  - beneficiar indemnizație de creștere a copilului: 30
  - beneficiar venit minim garantat (VMG): 400
  - beneficiar ajutor de încălzire: 600
  - beneficiar ajutor de urgență: 30
  - beneficiar indemnizație pt. însoțitor persoană cu handicap: 40
- Total beneficiari: 1600

Servicii sociale existente:

- Compartiment asistență socială
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 490000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:410000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:80000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 490000 - lei

## **PLAN DE ACȚIUNE 2016**

### **în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale**

**Obiectiv general 1.** Îmbunătățirea echității se efectuează prin Activități / Acțiuni /Măsuri ca:

- Recertificarea beneficiarilor de venit minim garantat și de alocație familială pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor, potrivit Legii nr. 276/2010 privind venitul minim garantat și Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare.
- Plata beneficiarilor de ajutoare de încălzire pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor potrivit noii legislații.
- Plata beneficiarilor de venit minim garantat și de alocație pentru susținerea familiei pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor.

**Obiectiv general 2.** Creșterea gradului de activare/participare socială a beneficiarilor de servicii și prestații sociale

- Oferirea de cursuri de formare profesională de către AJOFM și agenții specializate;
- Condiționarea menținerii prestațiilor sociale pentru cei apți de muncă de participarea la programele disponibile de activare socială considerate relevante de asistentul social responsabil de caz (de exemplu, educație contraceptivă, educație pentru sănătate, programele "A doua șansă"etc.).

**Obiectiv general 3.** Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială

a.Reducerea fraudelor în accesarea prestațiilor sociale.

**Obiectiv general 4.** Îmbunătățirea eficienței funcționale a sistemului de asistență socială

a.Elaborarea documentului pentru introducerea formularului unic de cerere și a unui singur punct de acces pentru programele adresate familiilor cu venituri reduse, alocațiile pentru persoanele cu handicap și programele de politici familiale.

**Obiectiv general 5.** Creșterea capacității de analiză, prognoză, planificare strategică, monitorizare și evaluare;

a. Încheierea de protocoale cu privire la schimbul de date între institutii care acordă și monitorizează serviciile sociale;

b. Interconectarea sistemelor de baze de date referitoare la beneficiarii de drepturi sociale și cu alte surse de date relevante.

**Obiectiv general 6.** Îmbunătățirea calității resurselor umane din sistem (cu componente cantitativă și calitativă)

- Angajarea la nivelul serviciilor publice de asistență socială de asistenți sociali/personal calificat conform cerințelor postului;
- Realizarea formării continue a personalului din sistem;
- Elaborarea/armonizarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale;
- Realizarea de întâlniri anuale la nivel central și județean/local pentru diseminarea schimbărilor/noutăților legislative și aplicarea unitară a acestora.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Ciomeghiu

### **Primăria Cociuba Mare\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 50
  - beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 35
  - beneficiar ajutor de încălzire: 104
  - asistent personal și indemnizații: 22
- Total beneficiari: 211

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciu social acreditat
- Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 400000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:350000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:50000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0



Total surse de finanțare - 400000 - lei

## **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI COCIUBA MARE - 2016 -**

Planul Anual De Acțiune privind serviciile oferite de Serviciul Public de Asistență Socială Cociuba Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr.292/2011.

Planul Anual de acțiune se face cu participarea membrilor Structurii Comunitare Consultative înființate în cadrul Primăriei Cociuba Mare.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care SPAS își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își desemează obiectivele și orientările;
  - își desemează prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
  - identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției; - clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.
- Considerații preliminare

În întocmirea "Planului anual de acțiune pentru anul 2016" s-a ținut cont, în primul rând de scopul SPAS și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Pentru anul 2015 SPAS își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Cociuba Mare.

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale oferite în cadrul SPAS.

Obiectiv 2.- Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile SPAS

Obiectiv 3;- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens. Obiectiv 4.- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării; - promovarea activității instituției în

comunitate -valorificarea feedback-ului primit de la personal,beneficiary,parteneri,  
Obiectivul 5.- Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate:

- relizarea unor campanii de informare in comunitate
- realizarea si distribuirea de materiale informativpe teme de asistenta sociala; - promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate

de către institutia noastra;

-responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica sociala si conceperea unor programe in acest sens;

- implicarea comunitatii locale in susținerea si dezvoltarea activitatilor derulate. Obiectiv

6.- Promovarea participării si colaborarii intre toti factori implicate in domeniul social:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate si înaintarea de propuenri de colaborare;

- încheierea de convenții de parteneriat;

- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea cat mai Imultor factori din comunitate;

- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de

prevenire.

Obiectiv 8.- Promovarea bunelor practice in domeniul asisitentei sociale si contributia la perfecționarea acestui domeniu:

- crearea unui site cu informații din domeniul asistentei sociale

- crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

#### MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. In funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit SPAS.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite in Planul de acțiune sunt autoritatile administrației publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in funcție de atributii.

#### INDICATORI

Indicatori folosiți in scopul monitorizării au fost stability in funcție de acțiunile propuse in Planul annual de acțiune pentru 2016.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare următorii indicatori:

- prevenirea si combaterea sărăciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- masuri de imbunatatire a calitatii vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe

baza rezultatelor studiului;

- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in funtie de nevoile aparute.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Cociuba Mare

#### **Primăria Curățele\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 20
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 42
- beneficiar ajutor de încălzire: 34
- alocație de stat pentru copil: 13
- beneficiar indemnizație de creștere a copilului până la 2 ani: 13
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 35
- beneficiar alocație dublă pentru copil cu handicap: 2
- beneficiar ajutor de urgență: 3

Total beneficiari: 162

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:530794

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:10901

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 541695 - lei

## II. PLAN ACTIUNE 2014 IN DOMENIUL PROTECTIEI SOCIALE

Nr. Crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsuri	Metode de implementare	Termene	Rezultate
1	Sensibilizarea și informarea opiniei publice asupra drepturilor persoanelor asistate	Acțiuni de mediatizare în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica integrării în societate a persoanelor cu probleme de ordin social și a familiilor acestora. Asigurarea printr-un centru medical a unor servicii de asistență medicală complexe. Monitorizarea persoanelor cu handicap aflate în întreținere în sensul asigurării unor ajutoare suplimentare acestora.		2015-2016	
2	Integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați	Furnizarea de servicii de tip rezidențial și furnizarea de servicii de recuperare		2015-2016	
3	Crearea unui sistem de suport pentru persoanele vârstnice	Stabilirea de parteneriate cu organizațiile civile și cultele religioase furnizoare de servicii de asistență socială destinate persoanelor fără familie sau cu alte organisme autorizate pentru dezvoltarea serviciilor sociale comunitare. Studierea posibilității obținerii unor gratuități pentru persoanele vârstnice și bolnave.		2015-2016	

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Curățele

## **Primăria Curtuișeni\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 281
- beneficiar ajutor de încălzire: 470
- beneficiar ajutor social: 470

Total beneficiari: 1221

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Curtuișeni

## **Primăria Derna\***

Categorii de beneficiari pentru:

- asist. pers., indemnizații handicap, ASF, VMG: 19
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 65
- asistent personal: 12
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 14

Total beneficiari: 110

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pt. persoane aflate în situații de dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 – lei

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE  
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚA SOCIALĂ AL COMUNEI DERNA  
- 2016 -**

Nr. Crt	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsur	Responsabil	Termene	Rezultate
1	Dezvoltarea Compartimentului de Asistență socială	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale	Primăria	anual	furnizarea de servicii de calitate, creșterea calității vieții persoanelor asistate
2	Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial	Primăria	permanent	Eradicarea abandonului familial
3	Prevenirea abandonului școlar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar	Primăria Școala	anual	înlăturarea abandonului școlar
4	Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare	Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului -dreptul la educație sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.	Primăria Școala	permanent	respectarea drepturilor fundamentale ale copilului

5	Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap	Angajarea de personal specializat, preferabil din familia persoanei cu handicap; Formarea și specializarea continua a acestora, minorizarea asistenților personali; Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă	Primăria de Medicii de familie	permanent	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap
6	Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial	Primaria Politia	permanent	depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor
7	Promovarea unei imagini pozitive a persoanei în vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana în vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață	Primaria	permanent	crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori
8	Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale	Primaria	2016	furnizarea de servicii de calitate
9	Prevenirea marginalizării sociale	Identificarea persoanelor aflate în situații de criză; Luarea în evidență și acordarea beneficiilor sociale; Ameliorarea stării de sănătate a familiilor aflate în dificultate prin campanii de conștientizare și consiliere	Primaria de Medicii de familie	permanent	Realizarea unei baze de date referitoare la persoanele aflate în dificultate sau situații de risc; Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Derna

## Primăria Diosig\*

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 350
- beneficiar venit minim garantat (VMG): 220
- beneficiar indemnizație de creștere a copilului: 60
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 40
- asistenți personali: 20

Total beneficiari: 690

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pt. persoane aflate în dificultate
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 800000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:555000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:245000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 800000 - lei

### **PLAN DE ACȚIUNE 2016 pentru implementarea Strategiei privind reforma în domeniul asistenței sociale**

**Obiectiv general 1.** Îmbunătățirea echității se efectuează prin Activități/Acțiuni/Măsuri ca:

- a.Recertificarea beneficiarilor de venit minim garantat și de alocație familială pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor, potrivit Legii nr. 416/2010 privind venitul minim garantat și Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare
- b.Plata beneficiarilor de ajutoare de încălzire pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor potrivit noii legislații
- c.Plata beneficiarilor de VMG și de ASF pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor

**Obiectiv general 2.** Creșterea gradului de activare/participare socială a beneficiarilor de servicii și prestații sociale

- a.Oferirea de cursuri de formare profesională de către AJOFM și agenții specializate
- b.Condiționarea menținerii prestațiilor sociale pentru cei apți de muncă de participarea la programele disponibile de activare socială considerate relevante de asistentul social responsabil de caz (de exemplu, educație contraceptivă, educație pentru sănătate, programele "A doua șansă"etc.)

**Obiectiv general 3.** Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială

- a.Reducerea fraudelor în accesarea prestațiilor sociale

**Obiectiv general 4.** Îmbunătățirea eficienței funcționale a sistemului de asistență socială

a.Elaborarea documentului pentru introducerea formularului unic de cerere și a unui singur punct de acces pentru programele adresate familiilor cu venituri reduse, alocațiile pentru persoanele cu handicap și programele de politici familiale

**Obiectiv general 5.** Creșterea capacității de analiză, prognoză, planificare strategică, monitorizare și evaluare

a.Încheierea de protocoale cu privire la schimbul de date între institutii care acordă și monitorizează serviciile sociale

b.Interconectarea sistemelor de baze de date referitoare la beneficiarii de drepturi sociale și cu alte surse de date relevante

**Obiectiv general 6.** Îmbunătățirea calității resurselor umane din sistem (cu componente cantitativă și calitativă)

a.Angajarea la nivelul serviciilor publice de asistență socială de asistenți sociali/personal calificat conform cerințelor postului

b.Realizarea formării continue a personalului din sistem

c.Elaborarea/armonizarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale

d.Realizarea de întâlniri anuale la nivel central și județean/local pentru diseminarea schimbărilor/noutăților legislative și aplicarea unitară a acestora

Obiective secundare ale serviciului:

a.formarea asistenților personali pentru dezvoltarea competențelor profesionale dobândite, facilitând sensibilizarea și implicarea activă în ceea ce privește respectarea interesului persoanei cu handicap;

b.acordarea si monitorizarea acordării îngrijirilor personale, având în vedere stimularea activității și participării persoanei cu handicap grav, în perspectiva conservării autonomiei personale și sociale;

c.evaluarea periodică a eficienței activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și comunicarea rezultatelor prin rapoarte către Consiliul Local,

d.diseminarea rezultatelor către personalul propriu, beneficiari, familiile acestora și alți factori de interes prin mass-media.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Diosig

## **Primăria Drăgănești\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0



- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Drăgănești

### **Primăria Finiș\***

Categorii de beneficiari pentru:

- asist. pers., indemnizații handicap, ASF, VMG: 938  
Total beneficiari: 938

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:539280  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:644420  
- donații:0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 1183700 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Finiș

### **Primăria Gepiu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 90  
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 70  
- beneficiar indemnizație handicap: 19  
- beneficiar conform OUG 111/2010: 11  
- beneficiar ajutor de încălzire: 100

Total beneficiari: 290

Servicii sociale existente:

- Asociația Smiles

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciul public de asistență socială Gepiu

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 350000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:300000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:50000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 350000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Gepiu

### **Primăria Hidișelu de Sus\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 45
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 40
- beneficiar ajutor de încălzire: 90
- asistent personal: 5
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 35
- beneficiar alocație de stat: 15
- beneficiar ajutoare alimentare POAD: 600
- beneficiar indemnizație pentru creșterea copilului sau stimulent lunar: 20

Total beneficiari: 850

Servicii sociale existente:

- Compartiment autoritate tutelară și asistență socială
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:297000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:33000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 330000 - lei

## Plan anual de acțiune în domeniul organizării și funcționării serviciului public de asistența socială prin Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială

Serviciul public de asistența socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, organizată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială.

Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistența socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale, bugetul estimat și sursele de finanțare reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale Comunei Hidișelu de Sus.

### Obiective strategice generale

- Dezvoltarea **Compartimentului** Autoritate Tutelara si Asistența Sociala
- Promovarea transparenței și facilitatea accesului membrilor comunitarii la beneficii și servicii sociale
- Prevenirea abandonului familial și școlar al copilului

4 Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare

- Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap
- Asigurarea serviciilor la domiciliu pentru persoana cu handicap grav
- Protecția victimelor violenței domestice
- Sprijin și asistența pentru asociații și fundații

### Acțiuni/Măsuri/Metode de implementare/Termene/Rezultate/Responsabil

Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale Termen: anual  
Rezultat: furnizarea de servicii de calitate

Acordarea de servicii de consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate Termen: permanent  
Rezultat: eradicarea abandonului familial, scăderea gradului de sărăcie, creșterea calității vieții persoanelor, creșterea nivelului de trai al membrilor comunității

Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar. Termen: anual  
Rezultat: înlăturarea abandonului școlar

Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului - dreptul la educație, la sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc. Termen: anual  
Rezultat: respectarea drepturilor fundamentale ale copilului

Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă Termen: permanent  
Rezultat: creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

Selecția și angajarea de asistenți personali, preferabil din familia persoanei cu handicap, care să se ocupe de îngrijirea corespunzătoare și să răspundă în mod optim la exigențele persoanei cu handicap Termen: permanent  
Rezultat: creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență. Termen: anual  
Rezultat: asigurarea unui climat familial corespunzător

Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață Termen: permanent  
Rezultat: crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori

Identificarea și cooptarea unor parteneri privați care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale Termen: permanent  
Rezultat: furnizarea de servicii de calitate  
Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special din domeniul agricol în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii Termen: permanent  
Rezultat: creșterea gradului de ocupare a forței de muncă

Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități Termen: permanent  
Rezultat: creșterea nivelului de trai al membrilor comunității

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Pentru a se urmări eficiența obiectivelor stabilite este nevoie de o monitorizare permanentă și de o evaluare a rezultatelor activităților întreprinse. Implementarea planului de acțiune se va realiza de către Compartimentul Autoritate Tutelara și Asistența Socială.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Hidișelu de Sus

## **Primăria Ineu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 812
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 705
- beneficiar alocație de stat: 866
- beneficiar ajutor de încălzire: 910
- beneficiari ai Legii 448/2006: 153
- beneficiar indemnizație concediu de creșetere al copilului: 36

Total beneficiari: 3482

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pt. persoane aflate în situații de dificultate
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 498212 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:99873
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:398343
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 498216 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Ineu

### **Primăria Măgești\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 40
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 19
- beneficiar persoană cu handicap: 24
- beneficiar ajutor de încălzire: 2

Total beneficiari: 85

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 358500 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:257130
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:101370
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 358500 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Măgești

## **Primăria Marghita\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 195
- beneficiar ajutor de încălzire: 475
- asistent personal: 34
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 77
- beneficiar alocație de stat pentru copil: 59
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 127
- beneficiar indemnizație pentru creșterea copilului: 94
- beneficiar locuință socială pt persoană defavorizată: 78

Total beneficiari: 1139

Servicii sociale existente:

- Serviciu de informare și consiliere pt. persoane aflate în situații de dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:994156
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:181684
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 1175840 - lei

## PLANUL ANUAL DE ACTIUNE 2016

ACTIUNEA/ OBIECTIV	INSTITUTII PARTENERE	TERMENE	REZULTATE ASTEPTATE
<b>Obiectiv strategic 1 : Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar</b>			
<b>Obiectiv operațional 1.1. : Dezvoltarea activităților de identificare și evaluării nișiale, a nevoii sociale individuale, familiale și de grup</b>			
Acțiunea 1.1.1. – dotare tehnica Acțiunea 1.1.2. – Perfecționarea profesională a personalului existent	Furnizori acreditați	2016	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă
Acțiunea 1.1.3.-Încheierea de parteneriate public -privat; - încheierea de parteneriate public - public			Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale, reinserția socială a beneficiarilor de servicii integrate Furnizarea de servicii de calitate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru beneficiari. Creșterea calității vieții persoanelor asistate
<b>Obiectiv operațional 1.2. : Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor</b>			
Acțiunea 1.2.1.-perfecționarea profesionala a personalului implicat în activitatea de informare Acțiunea 1.2.2. - încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale Acțiunea 1.2.3.actualizarea permanenta a pagini web. Acțiunea 1.2.4. -publicare de articole in presalocala	Furnizori acreditați	2016	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
<b>Obiectiv operațional 1.3.: Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială</b>			
Acțiunea 1.3.1.-dezvoltarea parteneriatului cu asociații și organizații neguvernamentale Acțiunea 1.3.2.-organizarea de manifestări de socializare a categoriilor defavorizate Acțiunea 1.3.3.-promovarea în mass media a Acțiunilor	Furnizori acreditați	2016	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
<b>Obiectiv operațional 1.4.: Creșterea calității și dezvoltarea serviciului de informare în domeniul asistenței sociale</b>			
Acțiunea 1.4.1.-perfecționarea profesionala a personalului implicat în activitatea de asistentă sociala	Furnizori acreditați	2016	Diminuarea gradului de dependență față de serviciile sociale
<b>Obiectiv strategic 2 :Facilitarea accesului persoanelor aflate în risc de marginalizare socială la locuință</b>			
<b>Obiectiv operațional 2.1 Realizarea unui numar de 21 locuinte destinate categoriilor defavorizate</b>			

Acțiunea 2.1.1. – Identificarea locației Acțiunea 2.1.2.-Intocmirea documentatiei necesare conform legislației în vigoare Acțiunea 2.1.3.-Realizarea obiectivului		2015-2016	Menținerea în mediul propriu de viață. Asigurarea standardelor de calitate.
<b>Obiectiv operațional 2.2.:Asigurarea accesului la locuința pentru un număr de 63 beneficiari</b>			
Acțiunea 2.1.1. – Selecția beneficiarilor Acțiunea 2.1.2.Repartizarea locuințelor conform listelor de acces Acțiunea 2.1.3.-Monitorizarea și evaluarea activității		2015-2016	Menținerea în mediul propriu de viață. Asigurarea standardelor de calitate.
<b>Obiectiv strategic 3 – Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap</b>			
<b>Obiectiv operațional 3.1. – Creșterea calității serviciilor destinate persoanelor cu handicap grav</b>			
Acțiunea 3.1.1.-Selecția și angajarea de personal specializat Acțiunea 3.1.2.-Formarea continuă a personalului angajat și instruirea asistenților personali pentru persoanele cu handicap de către personal specializat Acțiunea 3.1.3.Monitorizarea asistenților personali permanenți Acțiunea 3.1.4.-Aplicarea prevederilor legale pentru realizarea accesibilităților mediului fizic pentru persoanele cu handicap Acțiunea 3.1.5.- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții, servicii	Furnizori acreditați	2016	Creșterea calității vieții persoanelor cu handicap; accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la viața socială Includerea persoanelor cu handicap din punct de vedere social
<b>Obiectiv strategic 4 – Prevenirea marginalizării sociale</b>			
<b>Obiectiv operațional 4.1.Aplicarea unor măsuri antisărăcie și pentru prevenirea marginalizării în conformitate cu prevederile legale existente</b>			
Acțiunea 4.1.1.-Identificarea persoanelor aflate în situații de criză Acțiunea 4.1.2.Luarea în evidență și acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege	Furnizori acreditați	2016	Realizarea unei baze de date unice.  Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate.
<b>Obiectiv operațional 4.2.Protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie</b>			
Acțiunea 4.2.1.Monitorizarea și evaluarea situației familiilor aflate în risc de abandon al copilului Acțiunea 4.2.2.Evaluarea inițială a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale Acțiunea 4.2.3.Informarea și consilierea familiilor aflate în situație de abandon al copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie Acțiunea 4.2.4.Acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege	Furnizori acreditați	2016	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă.  Creșterea posibilităților familiei în vederea depășirii situației de dificultate în care se află.  Creșterea accesibilității copilului și a familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Marghita

## **Primăria Nojorid\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 88
  - beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 112
  - beneficiar ajutor de încălzire: 71
  - beneficiar consiliere și informare socială: 150
- Total beneficiari: 421

Servicii sociale existente:

- Serviciu public de informare și consiliere
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 68000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:16000
- bugetul consiliului județean:31000
- bugetul local:21000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 68000 - lei



**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PENTRU ANUL 2016**

**În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale la nivelul COMUNEI NOJORID**

Nr. Crt.	DOMENIU	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESPONSABIL	TERMEN
1.	BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALE	Venitul Minim Garantat(VMG), conform Legii nr. 416/2001 cu completările și modificările ulterioare	Asigurarea și organizarea activităților de primire a solicitărilor privind toate beneficiile de asistență socială. Realizarea colectării lunare a cererilor de ajutor social și transmiterea acestora la A.J.P.I.S. BIHOR, prin verificarea îndeplinirii condițiilor legale de stabilire și acordare a ajutorului social, conform prevederilor legale.	CRAINIC MIRCEA Primar, IOENL MARIA Secretar, NUȚAȘ MIHAELA Asistent social	LUNAR
		Ajutorul pentru încălzirea locuinței, pentru beneficiarii VMG, conform Legii nr. 416/2001, cu completările și modificările ulterioare	Acordarea unor măsuri de protecție socială a beneficiarilor de ajutor social, reprezentate de ajutoare lunare, pe perioada sezonului rece noiembrie 2015-martie 2016, în vederea acoperirii unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței cu lemne. Plățile pentru aceste ajutoare fiind suportate din bugetul local.	NUȚAȘ MIHAELA Asistent social	SEZONUL RECE:  PERIOADA NOIEMBRIE 2015- MARTIE 2016
		Alocatia pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277//2010 , completată și modificată ulterior	Acordarea alocației pentru susținerea familiei, având ca scop completarea veniturilor familiilor, în vederea asigurării unor conditii mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, în vederea stimulării frecventării de către copii de vârstă școlară, până la 18 ani, a cursurilor unei forme de învățământ, copii aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse. Sumele necesare pentru acest beneficiu sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin A.J.P.I.S. BIHOR	NUȚAȘ MIHAELA Asistent social	LUNAR

	<p>Ajutorul pentru încălzirea locuinței, conform O.U.G. nr. 70/2011, actualizată, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece pentru alte persoane decât cele beneficiare de ajutor social</p>	<p>Colectarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind componenta familiei și veniturile acestora, precum bunurile mobile și imobile deținute, apoi verificarea legalității lor și punerea în plată a acestora.</p> <p>Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pe perioada sezonului rece, noiembrie 2015-martie 2016, se acordă din fonduri de la Bugetul de stat prin A.J.P.I.S. BIHOR.</p>	<p>NUȚAȘ MIHAELA Asistent social</p>	<p>SEZONUL RECE:  PERIOADA NOIEMBRIE 2015-MARTIE 2016</p>
	<p>Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.</p>	<p>Indemnizația echivalentă cu salariul net al asistentului personal ce se acordă persoanelor încadrate în gradul de handicap grav și plata asistenților personali, pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. Monitorizarea atribuțiilor și obligațiile ce le revin asistenților personali, ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliu și depunerea documentelor necesare pentru a beneficia de toate drepturile stabilite de lege, astfel încât persoanele cu handicap grav să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.</p> <p>Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.</p>	<p>CRAINIC MIRCEA Primar, MARINCEAN ANAMARIA contabil, NUȚAȘ MIHAELA Asistent social</p>	<p>LUNAR</p>
		<p>Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii</p>	<p>CRAINIC MIRCEA</p>	<p>La nevoie</p>

		Ajutoare de urgență și Ajutoare de înmormântare.	nr. 416/2001, familiilor și categoriilor de persoane ale căror bunuri au fost distruse de calamități naturale sau incendii, familiilor cu venituri mici, care se află în situații deosebit de grele.	Primar, NUȚAȘ MIHAELA Asistent social	
		Protecția copilului	În baza Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, sunt propuse diverse măsuri de protecție: - monitorizarea copiilor care provin din familiile cu probleme sociale, prin întocmirea anchetelor sociale și planurilor de servicii precum și alte documente necesare, pe care le transmitem la D.G.A.S.P.S. BIHOR. - monitorizarea copiilor cu părinți decedați sau abandonati pentru care s-a stabilit tutela și alocația de plasament de către Judecătoria - instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale a copiilor minori care au beneficiat de măsuri de protecție speciale. Propunerile sunt înaintate la D.G.A.S.P.C. BIHOR, care analizează situația și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.	CRAINIC MIRCEA Primar, NUȚAȘ MIHAELA Asistent social	LUNAR
2.	SERVICII SOCIALE	Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră, și a bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu	Inițierea, coordonarea și aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități, prin identificarea familiilor și persoanelor aflate în dificultate. Se are în vedere folosirea instrumentului de analiză SWOT	CRAINIC MIRCEA Primar, NUȚAȘ MIHAELA Asistent social	ANUAL
		Promovarea activității Serviciului Public de Asistentă Socială în comunitate.	Realizarea unor campanii de informare despre asistența socială și rolul ei, prin distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială, prin promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de instituția noastră, responsabilitatea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens.		ANUAL

			Oferirea de consiliere și suport pentru persoanele, sau familiile aflate în situații de risc, vulnerabile din punct de vedere psiho-socio-economic. Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.  PRIMĂRIA COMUNEI NOJORID		
		Relatii cu alte institutii ale statului: D.G.A.S. P.C BIHOR, A.J.P.I.S BIHOR, POLITIE, MEDIC DE FAMILIE, SCOALĂ precum și ONG-uri existente pe raza comunei, ca furnizori de servicii sociale (acreditați) și neacreditați	Informarea acestora în vederea unei bune colaborării având drept scop exclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenirea și combaterea violenței în familie;</li> <li>- prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune sociala;</li> <li>- prevenirea abandonului scolar;</li> <li>- prevenirea separării copilului de părinții săi</li> <li>- prevenirea și combaterea consumului de alcool și droguri precum și a comportamentului delincvent.</li> <li>- Consultanță și colaborare cu Asociația "Decență pentru Bătrâni"-Chișirid 21C, furnizor acreditat- Aziț de bătrâni</li> </ul>	PRIMĂRIA COMUNEI NOJORID	PERMA- NENT

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Nojorid

## **Primăria Olcea\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Olcea

## Primăria Oradea – Administrația Socială Comunitară Oradea\*

Categoriile de beneficiari pentru:

Nr. Crt	Categoriile de beneficiari	Nr. beneficiari
1	Copii cu vârsta cuprinsă între 10 luni și 4 ani (creșe)	560
3	Beneficiari ai alocației pentru susținerea familiei	1722
4	Beneficiari ai alocației de stat pentru copii	371
5	Beneficiari ai prevederilor OUG 111/2010	1846
6	Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	60
7	Beneficiari de servicii de asigurarea hranei a persoanelor și familii în situație socio-economice vulnerabile	190/lunar
8	Beneficiari de ajutor social	233 media/lună
9	Beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne care fac parte din categoria beneficiarilor de ajutor social	215
10	Beneficiari de ajutor de urgență	66
11	Cadavre cu identitate necunoscută sau fără aparținători	11
12	Beneficiari ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, energie electrică, lemne și gaze naturale	4328
13	Persoane cu handicap grav cu asistenți personali	1585
14	Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	241
15	Persoane cu dizabilități	
16	Persoane singure, persoane vârstnice care se găsesc în situații de vulnerabilitate	
17	Familii/copii care au nevoie de servicii sociale	
18	Rromi	
19	Tineri care au părăsit sistemul de protecție a copilului (Centrele sociale cu destinație multifuncțională Candeo și Dignitas)	65
20	Persoane fără adăpost	130
21	Persoane fără locuință	222
22	Persoane identificate că apelează la mila publicului	58
23	Persoane cu handicap (anchete sociale și consiliere)	3320
24	Persoane de favorizate beneficiare de ajutoare alimentare (POAD)	11482

25	Persoane, familii, grupuri aflate în dificultate, care au nevoie de susținerea comunității	
26	Preșcolarii, școlarii și studenții care frecventează unitățile de învățământ din Oradea	aprox. 49.000

Total beneficiari: 75705

Servicii sociale existente:

Nr. Crt	Servicii sociale existente	Nr. servicii
1	Centrul de Îngrijire și Educație Timpurie – Creșe	13
2	Serviciu de asigurarea hranei a persoanelor și familii în situație socio-economice vulnerabile	1
3	Acordarea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	1344
4	Acordarea drepturilor salariale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	241/beneficiari
5	Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități din municipiul Oradea	50/beneficiari
6	Informare și consiliere cetățeni	20.763/beneficiari
	Verificarea și preluarea documentelor privind solicitarea serviciilor sociale	
	Preluarea cererilor, reclamațiilor, sugestiilor sau sesizărilor cetățenilor, instituțiilor, organizațiilor	
	Înregistrarea și transmiterea acestora către serviciile din cadrul instituției, spre rezolvare.	
7	Cazare, informare și consiliere socială – Centrul social cu destinație multifuncțională Candeo	1
8	Cazare, informare și consiliere socială – Centrul social cu destinație multifuncțională Dignitas	1
9	Cazare, informare și consiliere socială – Centrul de cazare temporara nr. 1 – str. O. Goga nr.4	1
10	Cazare, informare și consiliere socială – Centrul de cazare temporara nr. 2 – str. Atelierelor nr. 13	1
11	Cazare, informare și consiliere socială – Centrul de cazare temporara nr. 3 – str. Atelierelor nr. 13	1
12	Cazare, informare și consiliere socială – Centrul social Adăpostul de Noapte	1
13	Centru Unic de Voluntariat Oradea (CUVCO)	1
14	Cabinete medicale școlare și stomatologice	39 de cabinete
15	Serviciul ACCES-OR informare, consiliere, transport accesibilizat și dispecerat telefonic pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități în comunitate	1

Număr servicii existente: \_\_

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

Nr. Crt	Programul de contractare a serviciilor (sociale) din fonduri publice	Perioada de contractare	Durata contractului
1	Servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități din municipiul Oradea, în vederea prevenirii unor de dificultate sau vulnerabilitate	Anul 2016	12 luni
2.	Acordarea de subvenții asociațiilor si fundațiilor conf. L34/1998	Anul 2016	12 luni

Bugetul estimat: 35224000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:3454000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:31770000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 35224000 - lei

### I. Administrația Socială Comunitară Oradea – Planul anual de acțiune pe anul 2016

Nr. Crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsurii	Responsabil	Termene	Indicatori/Rezultate
1.	<b>Asistența și protecția socială pentru copii și familie</b>	Asigurarea serviciilor cu caracter social, medical și educațional, pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între 10 luni și 4 ani.	Serviciul Programe Sociale	Permanent	Nr. de copii beneficiari ai serviciilor de creșă, gradul de satisfacție al părinților, servicii de îngrijire și educație de



				calitate
	Asigurarea de prestații financiare excepționale conform Legii nr. 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului	Serviciul Protecția Copilului	permanent	Creșterea calității vieții, nr. de copii/familii beneficiare
	Protecția copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și HG 691/2015	Serviciul Protecția Copilului	Lunar	Menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate
	Promovarea campaniei „Singuri acasă – ai grijă de copiii tăi oriunde te afli”	Serviciul Protecția Copilului	permanent	Conștientizarea de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor în străinătate
	Prevenirea separării copilului de familia sa	Serviciul Protecția Copilului	Permanent	Conștientizarea de către părinți a obligațiilor pe care le au față de copil
	Înregistrarea tardivă a nașterii	Serviciul Protecția Copilului	Permanent	Eliberarea actului de identitate pentru mamă și ulterior înregistrarea nașterii copilului/lor
	Acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii	Serviciul Protecția Copilului	Lunar	Transmiterea către AJPIS a tabelului centralizator însoțit de cererile privind solicitarea alocației de stat pentru copii
	Acordarea indemnizației și stimulentului de inserție conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului	Serviciul Protecția Copilului	Lunar	Transmiterea către AJPIS a tabelelor centralizatoare însoțite de cererile privind solicitarea beneficiilor acordate de OUG 111/2010
	Identificarea copiilor aflați în situații de risc conform HG 691/2015	Serviciul Protecția Copilului	Permanent	Acordarea de servicii și beneficii în baza unui plan de servicii în vederea depășirii

				situației de risc	
		Monitorizarea mamelor care au fost înregistrate în situație de risc social în spital conform HG 1103/2014	Serviciul Protecția Copilului	Permanent	Rapoarte cu privire la modul de creștere și îngrijire a copilului
		Monitorizarea relațiilor personale ale copilului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic conform Legii 272/2004	Serviciul Protecția Copilului	6 luni	Rapoarte de vizită și raport de monitorizare final
		Organizarea de activități recreative pentru copii prin intermediul Centrului Unic de Voluntariat Comunitar Oradea, coordonat de ASCO	Serviciul Programe Sociale	periodic	Prevenirea abandonului școlar și integrarea socială a copiilor aflați în situații de risc social datorită mediului în care trăiesc.
2.	<b>Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, Ajutor social</b>	Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 (actualizată) privind venitul minim garantat și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001	Serviciul Social	permanent	Nr. de persoane/familii beneficiare de ajutor social
		Acordarea ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 (actualizată) privind venitul minim garantat, modificată și completată și H.C.L. nr. 336/25.04.2013	Serviciul Social	permanent	Nr. de persoane/familii beneficiare de ajutor de urgență
	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 (actualizată) privind venitul minim garantat și Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și H.G. nr 778/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată	Serviciul Social	sezonul rece	Nr. de persoane/familii beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne	
	Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de	Serviciul Social	sezonul rece	Nr. de persoane/familii beneficiare de ajutor de încălzire, altele decât	

		Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece			cele beneficiare de venitul minim garantat
		Înmormântarea gratuită, conform HCL nr. 85/2009 privind aprobarea suportării din bugetul local a cheltuielilor ocazionate de înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscută	Serviciul Social	la nevoie	Înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscută
		“Prânzul pe roți pentru oamenii străzii” acțiune constând în asigurarea unui prânz (constând în felul I și felul II), pentru 30 de persoane/zi, care va fi distribuit de personalul ASCO, în zonele care sunt frecventate de oamenii străzii în Oradea.	Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale	decembrie 2015 martie 2016	Îmbunătățirea calității vieții persoanelor fără adăpost
		Servicii de asigurare a hranei persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite din municipiul Oradea conform Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social și HCL nr.86/2009 privind aprobarea acordului de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitara Oradea și Colegiul Tehnic Transilvania - Oradea privind acordarea serviciilor de asigurare a hranei persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite din municipiul Oradea	Serviciul Social	permanent	Nr. de persoane/familii beneficiare de cantină socială
		Servicii de distribuire a alimentelor către beneficiarii din municipiul Oradea .Ajutoarele alimentare provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din Romania	Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale	2015-2016	Nr. de persoane beneficiare, creșterea calității vieții
3.	<b>Promovarea și protecția persoanelor vârstnice</b>	Organizarea de activități recreative și de socializare cu ocazia marilor sărbători creștine și a Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice. Totodată ASCO organizează cu diferite ocazii, acțiuni de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoanele vârstnice pentru ca acestea să beneficieze de posibilitatea participării active la viața publică, socială și culturală a comunității locale.	Serviciul Programe Sociale	periodic	Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice beneficiare

4.	<b>Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu handicap</b>	Angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap cf Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Lege nr.53/2003 Codul muncii	Comp. Resurse Umane Salarizare, Serviciul Financiar	permanent	Servicii suport de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav
		Acordarea indemnizației lunare persoanele cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 privind promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu handicap	Comp. Resurse Umane Salarizare, Serviciul Financiar	permanent	Servicii suport de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav
		Parteneriat încheiat cu D.G.A.S.P.C. Bihor - Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități din municipiul Oradea în vederea prevenirii unor situații de dificultate sau vulnerabilitate	Comp. Resurse Umane Salarizare, Serviciul Financiar	permanent	Activități de recuperare pentru copii cu dizabilități din municipiul Oradea
5.	<b>Asistența și protecția socială a persoanelor fără adăpost</b>	Centru Social de Urgență și Adăpost de Noapte	Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale	permanent	Cazare pe timpul nopții pentru persoanele fără adăpost, servicii de reintegrare sociale a acestora
		Servicii de informare , consiliere si mediere pentru beneficiarii Centrului de Cazare Temporara nr. 1 str. O. Goga nr.4	Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale	permanent	Activități de consiliere sociala și de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta
		Servicii de informare , consiliere si mediere pentru beneficiarii Centrului de Cazare Temporara nr. 2 str. Atelierelor nr.13	Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale	permanent	Activități de consiliere sociala și de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta
		Servicii de informare , consiliere si mediere pentru beneficiarii Centrului de Cazare Temporara nr. 3 str. Atelierelor nr.13	Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale	permanent	Activități de consiliere sociala și de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta

		Centre sociale cu destinație multifuncțională Dignitas și Candeo, pentru tinerii care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare închirierii sau cumpărării unei locuințe.	Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale	permanent	Dezvoltarea de deprinderi pentru o viață independentă, reintegrare socială
6.	<b>Srijin și asistență pentru asociații și fundații</b>	Acordarea de subvenții fundațiilor și asociațiilor care furnizează servicii de asistență socială conform Legii nr. 34 / 1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, HG nr. 1217/2008 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998	Serviciul Programe Sociale; Serviciul Financiar	anual/lunar	Suport financiar pentru fundațiile și asociațiile care furnizează servicii de asistență socială și servicii sociale pentru persoanele și familiile aflate în dificultate

Nr. crt.	Obiective generale	Termene
1.	Informarea promptă și corectă a cetățenilor cu privire la demersurile pe care trebuie să le întreprindă în vederea obținerii serviciului solicitat	Permanent
2.	Scurtarea timpului alocat de cetățean rezolvării unei probleme ce intră în competența instituției	Permanent
3.	Asigurarea accesului cetățeanului la informații de interes public	Permanent

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Oradea

## **Primăria Oșorhei\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 58
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 65
- beneficiar ajutor de încălzire: 65
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 41

Total beneficiari: 229

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială și autoritate tutelară
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 560000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:490000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:70000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 560000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Oșorhei

## **Primăria Paleu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiari: 125

Total beneficiari: 125

Servicii sociale existente:

- Un post consilier social

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 131360 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:105080
- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:26260
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 131340 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Paleu

### **Primăria Pietroasa\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

### **PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PREVĂZUTE ÎN STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE AFERENTE COMUNEI PIETROASA**

Nr crt	Domeniu	Obiective	Activitati	Institutie / Responsabil
1	Servicii pentru persoane vârstnice	Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din comuna Pietroasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Pietroasa;</li> <li>- însușirea și aplicarea cadru legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice; aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență</li> </ul>	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social

			- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului	
		Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora	- Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, etc.). - întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară; - facilitarea accesului persoanelor vârstnice din Pietroasa la servicii sociale și medicale organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia - crearea de materiale informative (pliante, etc.).	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane	acordarea de suport pentru îmbunătățirea socio- economice a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin participarea la consiliul seniorilor organizarea unor excursii a persoanelor vârstnice pentru vizitarea celor mai importante zone turistice din țară	Primăria Comunei Pietroasa
2	Servicii sociale pentru persoane /familie aflate	Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește	Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Pietroasa	Primăria



	Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale	Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului; Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării	Comunei Pietroasa Referentul Social
	Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acesteia în problematica socială	Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială; Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială; Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către institutia noastră	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
	Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social	Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare; Încheierea de convenții de parteneri at Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora; - Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
	Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistentă socială	Realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social; - Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social

			risc social	
		Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu	Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică) și a unui forum de discuții pe această temă împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
3	Servicii pentru protecția copilului și familiei	Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale.	Crearea unei baze de date privind copiii care provin din familii cu probleme sociale, din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială; - Realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare; - însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a familiilor copiilor asistați Evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului Implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate în programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Combaterea riscului de excluziune socială a copiilor care provin din familii cu probleme sociale	Facilitarea accesului familiilor cu copiii în dificultate la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației și punerea în legătură cu diferite O.N.G. care pot răspunde anumitor nevoi specifice Întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al familiei aflată în dificultate, aflat în evidența Serviciului Public de Asistență Socială, atunci când starea de sănătate a copilului este precară; - Facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familia sa la serviciile sociale și medicale	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social

		Promovarea participării copiilor și a familiei la viața socială și cultivarea relațiilor interumane	Dezvoltarea de programe educațional - ocupaționale.	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Promovarea activității Serviciului Public de Asistentă Socială în comunitate	Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră; —' - Organizarea de întâlniri, mese rotunde pe teme de prevenirea separării copilului de familia sa	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social	Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate; Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; încheierea de convenții de parteneriat	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu dizabilități.	Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în stabilirea unor obiective concrete furnizării de servicii sociale Promovarea parteneriatelor cu organizații nonguvernamentale care activează în domeniul asistentei sociale	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
4	Servicii pentru copii cu dizabilități	Promovarea participării copiilor cu dizabilități la viața socială și cultivarea relațiilor interumane	Dezvoltarea de programe educațional - ocupaționale în vederea încurajării integrării sociale a acestora Implicarea copiilor cu dizabilități în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării Realizarea unor activități pentru dezvoltarea relațiilor interumane în parteneriat cu copii /elevi care provin din instituții /școli. Promovarea activităților de voluntariat prin implicarea acestora în activitățile directe cu copii	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social

	Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social	Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate; - încheierea de convenții de parteneriat /colaborare; - Crearea unei rețele de susținere pentru copii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
--	---	--	---

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Pietroasa

### **Primăria Popești\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiari: 299

Total beneficiari: 299

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:731200
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 731200 - lei

Planul anual de acțiune – Popești 2016

Activități/acțiuni/măsuri	Activități specifice	Indicatori de evaluare	Termen	Responsabili
<b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unor proiecte pentru creșterea calitatii asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele locale ale Grupului țintă (categoriile de beneficiari) și îmbunătățirea calitatii serviciilor sociale acordate la nivelul comunei.				
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Popești	Preluarea permanentă a solicitărilor din partea cetățenilor Evaluarea oricărei sesizări Actualizarea permanentă a dosarelor gestionate	baza de date actualizată cu beneficiarii de prestații și servicii sociale Număr de beneficiari deserviți pe categorii de intervenții	2015 2020	Primăria comunei Popești
Incheierea de parteneriate și derularea de proiecte comune cu instituții implicate în viața socială: biserică, școală, poliție, medici de familie	-încheierea de parteneriate -dezvoltarea de proiecte comune	-proiecte comune dezvoltate la nivel local	2015	Primăria comunei Popești
Inițierea unui Centru de zi pentru copii din comunități defavorizate pentru prevenirea abandonului școlar și familial	Inițierea demersurilor pentru înființarea unui centru de zi pentru copii din comunități defavorizate/ sau sprijinirea pentru dezvoltarea celui existent la nivel privat -licențierea serviciului	-un serviciu social pentru copii funcțional	2015	Primăria comunei Popești
Întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanelor aflate în dificultate	-implementarea procedurilor de lucru interne pentru profesionalizarea serviciului	-evaluare privind implementarea standardelor	2014- 2020	Primăria comunei Popești

Sensibilizarea asupra necesitatilor sociale existente sau latente si asupra resurselor umane, materiale si financiare necesare satisfacerii lor	Incurajarea voluntariatului si nivelul comunitatii locale	rapoartele activitatilor realizate -intalniri realizate -participanti	2014-2020	Primăria comunei Popești/Reprezentanții ai furnizorilor de servicii sociale publice și privați
Popularizarea drepturilor copilului si sensibilizarea opiniei publice in vederea imbunatatirii atitudinii si comportamentului general privind problematica specifica copilului si familiei	Derularea campaniilor de educatie privind drepturile copilului -serbari de 1 iunie -serbari specifice de Craciun, Paste cu accent pe implicarea copiilor -promovarea in randul comunitatii a obligatiei de a informa cazurile de plecari in strainatate ale parintilor	-numarul evenimente de promovare a drepturilor copilului realizate -campanii de informare realizate -materiale informative	2014-2020	Primăria comunei Popești/Reprezentanții ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
Sensibilizarea opiniei publice si a specialistilor din diferite domenii in problematica specifica persoanelor varstnice, persoane cu dizabilitati in vederea imbunatatirii atitudinii si comportamentului general	Evenimente specifice organizate la nivelul comunitatii	-rapoartele activitatilor realizate -intalniri realizate -participanti	2014-2020	Primăria comunei Popești/Reprezentanții ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
Dezvoltarea si diversificarea modalitatilor de interventie in vederea prevenirii abandonului si a reducerii institutionalizarii copiilor	-specializarea asistentilor sociali in tehnici de interventie si activitati specifice -evaluare si interventia in fiecare caz sesizat -demersuri catre familii in vederea prevenirii abandonului si institutionalizarii - identificarea cazurilor de copii ai caror parinti se afla in	-licentierea unui serviciu social pentru copii sau dezvoltarea unui parteneriat in acest sens. -numarul de beneficiari -evidenta cu notificarile de parinti care sunt plecati in strainatate -evidenta cu copii declarati abandonati	2014-2020	Primăria comunei Popești/Reprezentanții ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați

		Sărainatate			
	Analiza utilizării resurselor financiare și identificarea de nevoi		Rolul activității privind utilizarea serviciilor publice	4-2020	Primăria comunei Popești
	Asigurarea formării/perfecționării permanente personalului specializat	Identificarea cursurilor pentru specialiști -de calitate de calitate prin -prevenirea de cursuri de formare/perfecționare continuă	Participări ale personalului la cursuri de formare/perfecționare	2014-2020	Primăria comunei Popești
<p><b>Obiectiv specific 2:</b> Actualizarea continuă a bazei de date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu), asigurând urmărirea acordării ajutoare sociale și ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul acestor ajutoare și măsuri de susținere pentru populația B. de date</p>					
	Măsuri de facilitare a accesului la servicii aflate în grupu țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	-trăirea unei viațe -școli/scolari -locuințe -realizarea de evaluări inițiale -intocmire planuri de servicii	-numărul de solicitări -numărul de anchete sociale întocmite -numărul de dosare gestionate pe categorii de intervenții -numărul de beneficiari	2014-2020	Primăria comunei Popești
<p><b>Obiectiv specific 3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Popești</p>					
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici,	Acțiuni de prevenire a abuzului, neglijării și exploatării -acordarea serviciilor necesare pentru realizarea situației de criza -Informarea părinților cu privire la drepturile și obligațiile parentale	-numărul de parteneriate dezvoltate -Numărul și tipul de evenimente realizate -Materiale informative -numărul de dosare pentru copii cu risc gestionate	2014-2020	Primăria comunei Popești

inclusiv cu privire la avantajele în țări, igienei și salubrității mediului înconjurător verificarea periodică a tratamentului de apă care au fost plasați pentru primărie, protecție sau tratament de volatilitate în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață și activități sexuale pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.

- întru de partic  
- în alături

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc. a nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Popești inițierea și implementarea unor proiecte care să răspundă nevoilor prioritățile generale ale comunității locale

Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2014-2020, proiecte care pot include și alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.)

Identificarea de surse financiare nerambursabile să răspundă nevoilor identificate în comunitate de servicii de asistență socială scrierea de proiecte cu finanțare europeană -inițierea cel puțin a unei cereri de proiect cu finanțare europeană

- realizarea  
- în anul  
1  
u

Primăria comunei Popești

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației comunei și a beneficiarilor de servicii sociale

Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale

-furnizarea de informații competente în domeniul măsurilor sociale,  
-informarea cu privire la drepturi și facilități

asistența unui serviciu de informare cu privire la nevoile sociale

2014-2020

Primăria comunei Popești

Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din comună în programele de promovare a sănătății și educație

-dezvoltarea a cel puțin unei campanii de promovare a sănătății și implicarea

programe de prevenire dezvoltate cu implicarea

2015

Primăria comunei Popești  
Cadre medicale de la  
nivelul comunei

## 5 Plan acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale

Primăria comunei Popești



sanatate a populației comunei Popești indiferent de vârstă	cadrelor medicale de la nivelul comunei.	-Numar de participanti		
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, in vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	-organizarea unei intalniri la nivel local	-rapoarte de intalniri -numar participanti	2015	
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de familie ale comunității	-organizarea unei intalniri la nivel local cu participarea tuturor actorilor relevanti și cetateni	-raport de intanire -numar de participanti -subiecte abordate/nevoi identificate	2015	Primăria comunei Popești
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Realizarea unei evidente cu copii aflatii in situatii de risc de abandon scolar -evaluarea și realizarea de planuri de interventii/planuri de servicii -sprijin direct oferit cazurilor de risc prin diferite instrumente: prestatii sociale, ajutoare de urgenta etc.	-evidenta cu copii aflatii in situatii de risc de abandon - evaluari si planuri realizate -cazuri sprijinite direct	2015	Primăria comunei Popești
Sensibilizarea și informarea opiniei publice asupra drepturilor persoanelor asistate in vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica integrării în societate a persoanelor cu probleme de ordin social și a familiilor acestora prin activități de informare, sesizare, prevenire a abuzurilor inclusive prevenirea și combaterea exploataării copilului prin muncă.	organizarea și participarea la spectacole - organizarea de activități de cunoaștere a patrimoniului	-materiale informative -campanii de informare desfasurate	2014- 2020	Primăria comunei Popești

Obiectiv specific 6. Identificarea unor surse suplimentare de finanțare, în condiții de sustenabilitate, pentru realizarea unor proiecte și programe de anvergură în domeniul serviciilor sociale care alături de domeniile infrastructurii, energiei, protecției mediului, siguranței alimentare, educației, sănătății să contribuie la

## dezvoltarea comunei și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor

Pregătirea personalului din cadrul instituției pentru accesarea și implementarea programelor din fonduri nerambursabile.

-identificarea cursurilor necesare  
-identificarea persoanelor resursa din cadrul instituției  
-pregătirea teoretică și practică a persoanelor resurse

-numarul de cursuri identificate 2014- 2020

Numarul de persoane participante la cursuri și tipurile de cursuri urmate

Crearea unui mecanism de informare și consultare a actorilor locali: consilieri locali, cetățeni, reprezentanți ai mediului economic, specialiști în diverse domenii (angajați ai instituțiilor publice și detașați arondați comunei: medic, notar, etc.

-organizarea de sedinte de consultare pe problematici sociale specifice

Sedinte de lucru la nivel local realizate 2014- 2020

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Popești

## **Primăria Răbăgani\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Răbăgani

## **Primăria Remetea\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 146
- beneficiar venit minim garantat (VMG): 137
- beneficiar ajutor de încălzire: 113

Total beneficiari: 396

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:210000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 210000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Remetea

### **Primăria Rieni\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 65
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 52
- asistent personal: 11
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 12

Total beneficiari: 140

Servicii sociale existente:

- Compartiment Prestații Sociale

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații:0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 – lei

**PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA  
AL COMUNEI RIENI - 2016 -**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Obiectiv strategic</b>	<b>Acțiuni/Măsur</b>	<b>Metode de implementare</b>	<b>Termene</b>	<b>Rezultate</b>
1	Dezvoltarea Compartimentului de Asistență social	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale		anual	furnizarea de servicii de calitate
2	Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial		permanent	Eradicarea abandonului familial
3	Prevenirea abandonului școlar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar		decembrie 2016	Înlăturarea abandonului școlar
4	Prevenirea exploatării copilului prin munca	Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la muncă agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă		permanent	evitarea exploatării copilului prin muncă
5	Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare	Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului -dreptul la educație sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.		semestrial	respectarea drepturilor fundamentale ale copilului

6	Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă		semestrial	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap
7	Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial		permanent	depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor
8	Prevenirea recidivei de violență domestică	Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență		Anual	asigurarea unui climat familial corespunzător cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență
9	Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață		permanent	crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori
10	Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice	Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali		2017	interacțiunea socială a beneficiarilor

11	Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale		2016	furnizarea de servicii de calitate
12	Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă	Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special, din domeniul agricol în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii		permanent	creșterea gradului de ocupare a forței de muncă
13	Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evoluată	Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități		permanent	creșterea nivelului de trai al membrilor comunității

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Rieni

## **Primăria Roșia\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 29
- beneficiar ajutor de încălzire: 32
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 12
- beneficiar persoană cu handicap grav cu asistent personal: 28
- beneficiar persoană cu handicap accentuat: 139

Total beneficiari: 240

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 800000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:800000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 800000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Roșia

## **Primăria Săcuieni\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 143
- beneficiar ajutor de încălzire: 26
- asistent personal: 15
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 60
- beneficiar alocație de stat pentru copil: 110
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 142
- beneficiar indemnizație pentru creșterea copilului: 59
- beneficiar locuință socială pt persoană defavorizată: 21

Total beneficiari: 576

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pt. persoane aflate în situații de dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:



- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:1010731
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:181978
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 1192709 – lei

### PLANUL ANUAL DE ACTIUNE - 2016

ACTIUNEA/ OBIECTIV	INSTITUTII PARTENERE	TERMEN E	REZULTATE ASTEPTATE
<b>Obiectiv strategic 1 : Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar</b>			
<b>Obiectiv operațional 1.1. : Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup</b>			
Acțiunea 1.1.1. – dotare tehnica Acțiunea 1.1.2. – Perfecționarea profesională a personalului existent Acțiunea 1.1 .3.-Încheierea de parteneriate public -privat; - Încheierea de parteneriate public - public	Furnizori acreditați	2016	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă  Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale, reinserția socială a beneficiarilor de servicii integrate Furnizarea de servicii de calitate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru beneficiari. Creșterea calității vieții persoanelor asistate
<b>Obiectiv operațional 1.2. : Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor</b>			
Acțiunea 1.2.1.-perfecționarea profesionala a personalului implicat în activitatea de informare Acțiunea 1.2.2. - încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale Acțiunea 1.2.3.actualizarea permanenta a pagini web. Acțiunea 1.2.4. -publicare de articole in presalocala	Furnizori acreditați	2016	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
<b>Obiectiv operațional 1.3.: Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială</b>			
Acțiunea 1.3.1.-dezvoltarea parteneriatului cu asociații și	Furnizori	2016	Creșterea gradului de

organizații neguvernamentale Acțiunea 1.3.2.-organizarea de manifestări de socializare a categoriilor defavorizate Acțiunea 1.3.3.-promovarea în mass media a Acțiunilor	acreditați		accesibilitate la serviciile sociale
<b>Obiectiv operațional 1.4.: Creșterea calității și dezvoltarea serviciului de informare în domeniul asistenței sociale</b>			
Acțiunea 1.4.1.-perfectionarea profesionala a personalului implicat in activitatea de asistenta sociala	Furnizori acreditați	2016	Diminuarea gradului de dependență față de serviciile sociale
<b>Obiectiv strategic 2 :Facilitarea accesului persoanelor aflate în risc de marginalizare socială la locuință</b>			
<b>Obiectiv operational 2.1 Realizarea unui numar de 12 locuinte destinate categoriilor defavorizate</b>			
Acțiunea2.1.1. – Identificarea locatiei Acțiunea 2.1.2.-Intocmirea documentatiei necesare conform legislatiei in vigoare Acțiunea 2.1.3.-Realizarea obiectivului		2015-2016	Menținerea în mediul propriu de viață. Asigurarea standardelor de calitate.
<b>Obiectiv operațional 2.2.:Asigurarea accesului la locuinta pentru un număr de 44 beneficiari</b>			
Acțiunea 2.1.1. – Selecția beneficiarilor Acțiunea 2.1.2.Repartizarea locuintelor conform listelor de acces Acțiunea 2.1.3.-Monitorizarea si evaluarea activitatii		2015-2016	Menținerea în mediul propriu de viață. Asigurarea standardelor de calitate.
<b>Obiectiv strategic 3 – Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap</b>			
<b>Obiectiv operațional 3.1. – Creșterea calității serviciilor destinate persoanelor cu handicap grav</b>			
Acțiunea 3.1.1.-Selecția și angajarea de personal specializat Acțiunea 3.1.2.-Formarea continua a personalului angajat și instruirea asistenților personali pentru persoanele cu handicap de către personal specializat Acțiunea 3.1.3.Monitorizarea asistenților personali permanent Acțiunea 3.1.4.-Aplicarea prevederilor legale pentru realizarea accesibilităților	Furnizori acreditați	2016	Creșterea calității vieții persoanelor cu handicap; accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la viața socială Includerea persoanelor cu handicap din punct de vedere social

mediului fizic pentru persoanele cu handicap Acțiunea 3.1.5.- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții, servicii			
<b>Obiectiv strategic 4 – Prevenirea marginalizării sociale</b>			
<b>Obiectiv operațional 4.1. Aplicarea unor măsuri antisărăcie și pentru prevenirea marginalizării în conformitate cu prevederile legale existente</b>			
Acțiunea 4.1.1.-Identificarea persoanelor aflate în situații de criză Acțiunea 4.1.2.Luarea în evidență și acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege	Furnizori acreditați	2016	Realizarea unei baze de date unice. Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate.
<b>Obiectiv operațional 4.2. Protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie</b>			
Acțiunea 4.2.1.Monitorizarea și evaluarea situației familiilor aflate în risc de abandon al copilului Acțiunea 4.2.2.Evaluarea inițială a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale Acțiunea 4.2.3.Informarea și consilierea familiilor aflate în situația de abandon al copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie Acțiunea 4.2.4.Acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege	Furnizori acreditați	2016	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă. Creșterea posibilităților familiei în vederea depășirii situației de dificultate în care se află. Creșterea accesibilității copilului și a familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Săcuieni

## **Primăria Sălacea\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sălacea

## **Primăria Salonta\***

Categorii de beneficiari pentru:

- persoane cu habdicap - adulți și copii: 125
- beneficiari de ajutor de urgență pt persoane în situație de risc: 70
- beneficiar ajutor social: 154
- beneficiari cu boli cronice în cadrul unității de asistență medico-socială Salonta: 41
- beneficiar minor aflat în situație de risc: 30
- beneficiar ajutor de încălzire: 291
- beneficiari cantină socială: 100

Total beneficiari: 811

Servicii sociale existente:

- Cantină socială
- Unitate de asistență medico-socială de tip rezidențial

Număr servicii existente: 2

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciu tel verde / asistență la domiciliu pt persoane vârstnice

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:1000000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:150000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 1150000 - lei

**PLAN DE ACȚIUNE - 2016**  
**în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale**

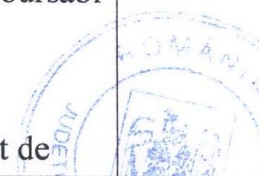
Nr. crt.	Categoriile de beneficiari	Servicii sociale existente	Serv. sociale propuse	Surse de finanțare	Valoare
A	<p><b><u>A1 - Copii între 0-18 ani</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților;</li> <li>- copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate</li> <li>- copii cu comportament delicvent sau tulburări de comportament</li> <li>- consumatori de droguri, alcool, tutun etc.</li> <li>- exploatați fizic, psihic, abuzați, traficați</li> <li>- proveniți din familii sărace</li> <li>- copii cu dizabilități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestații sociale</li> <li>- Asistență socială pentru persoane cu handicap/dizabilitate prin asistent personal sau acordare de indemnizații lunare - opțional (minori - adulți)</li> <li>-acordare de <i>prestații excepționale</i> pentru minori până la 18 ani ai căror părinți se află în dificultăți financiare temporară</li> <li>- acordare de ajutoare de urgență</li> <li>- informare și consiliere în diferite domenii, inclusiv pentru părinți cu la responsabilitățile acestora și responsabilizarea lor</li> <li>- acordare de masă la cantină socială în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia</li> <li>- colaborare cu ONG-uri, as.și fundații care desfășoară activități de asistență socială la nivel local și județean, cu DGASPC Bihor</li> </ul>	<p>-Organizarea programe educaționale: concursuri, activități extrașcolare, tabere școlare între copii români, maghiari și copii romi, cu scopul învățării și integrarea lor, precum și al prevenirii abuzurilor de orice tip împotriva copiilor.</p> <p>- Oferirea de servicii sociale integrate prin îmbunătățirea colaborării dintre instituțiile publice (autorități publice.</p>	<p>-Buget de stat, buget local, unități de învățământ din localitate, ONG-uri și instituții publice descentralizate prin programe guvernamentale sau europene de finanțare, sponsorizări, voluntariat</p> <p>Buget Local, ONG, specialiști în</p>	

		<p>- consiliere și informare /îndrumare prin Consiliul Comunitar Consultativ constituit, cu participarea diferitelor actori sociali.</p> <p>- Servicii sociale oferite prin organizații neguvernamentale privați cum sunt: -Fundația Sfântul Francisc Deva cum patru Casă de Tip Familiar.</p>	<p>poliție, spital, școli etc.), și furnizori privați.</p> <p>- Identificarea ofertelor de curs gratuite și îndrumarea beneficiarilor, tineri/adolescenți cu <u>nivel scăzut de școlarizare</u> sau ucenicie la locul de muncă în vederea accesării unui loc de muncă.</p> <p>-Utilizarea și adaptarea spațiilor existente aflate în proprietatea UAT pentru înființarea unei creșe</p> <p>-implementarea legislației privitoare la monitorizarea situației copiilor ai căror părinți au plecat la muncă în străinătate/ metodologiei de colaborare cu DGASPC Bihor în domeniul protecției copilului, prin angajarea de personal în cadrul Compartimentului de Asistență Comunitară</p> <p>-implementarea protocoalelor de colaborare încheiate cu ONG-urile locale prin HCLMS și monitorizarea calității serviciilor oferite de acestea beneficiarilor</p>	<p>psihopedagogie din cadrul unităților de învățământ.</p> <p>-proiecte cu finanțare europeană</p> <p>-Buget de stat, buget local, proiecte cu finanțare nerambursabilă</p> <p>Buget local</p> <p>-resurse umane proprii</p>
--	--	--	---	--



			Încheierea de protol de colaborare cu DGASPC Bihor în domeniul acordării de servicii speciale de recuperare pentru copiii cu dizabilități din localitate	Buget local
--	--	--	--	-------------

Nr. crt.	Categoriile de beneficiari	Servicii sociale existente	Serv. sociale propuse	Surse de finanțare	Valoare
B	<b><u>B1- Adulți 18 - 65 ani</u></b> - victime ale violenței domestice - venituri mici sau fără venituri - evacuați din locuințe - ieșiți din penitenciar sau Centre de ocrotire a minorilor - persoane cu dizabilități sau invaliditate temporară sau definitivă	-acordarea de beneficii sociale - Acordare de locuințe sociale în limita posibilităților -colaborare cu ONG-uri, as.și fundații care desfășoară activități de asistență socială la nivel local - acordare de masă la cantină socială în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia - acordare de ajutor ptr. înhumare -consultanță și îndrumare - Servicii sociale oferite prin: Unitate de Asistență Medico Socială pentru bolnavi cronici în limitele locurilor existente. - Servicii sociale oferite prin organizații neguvernamentale privați cum sunt: Asociația Caritas- Catolica-Centru de îngrijire la domicili(CID) -Fundația Umanitară SALEM	-Organizarea de cursuri de specialitate pentru asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități.  - Oferirea de servicii de consultanță juridică pentru soluționarea unor probleme legate de persoana sa și a familiei sale ori de proprietatea sa.  - Identificarea ofertelor de curs gratuite și îndrumarea beneficiarilor , adulți cu <u>nivel scăzut de școlarizare</u> sau ucenicie la locul de muncă în vederea accesării unui loc de muncă.  - construirea/adaptarea unor spații	-Buget de stat, buget local, proiecte cu finanțare nerambursabilă  -prin resurse umane proprii, voluntariat  -proiecte cu finanțare nerambursabilă  -Buget de	



			<p>existente pentru destinația locuințe sociale pentru adulți/familii fără locuință</p> <p>-formarea profesională continuă a asistenților sociali din cadrul serviciului public</p>	<p>stat, buget local, proiecte cu finanțare nerambursabilă</p> <p>-Buget de stat, buget local, proiecte cu finanțare nerambursabilă</p>
--	--	--	---	---

C	<p><b>C 1 - Vârstnici - peste 65 ani</b></p> <p>- cu boli cronice grave sau cu handicap / dizabilitate</p> <p>- aflați în situație de sărăcie extremă</p> <p>- victime ale violenței domestice</p> <p>- evacuați din locuințe</p>	<p>- Acordare de locuințe sociale în limita posibilităților</p> <p>- acordare de asistență persoanelor vârstnice în fața Notariatului public - Legea nr. 17 / 2000</p> <p>- colaborare cu ONG-uri, as.și fundații care desfășoară activități de asistență socială la nivel local.</p> <p>-acordare de masă la cantină socială în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.</p> <p>-acordare de ajutor ptr. înhumare</p> <p>- Servicii sociale oferite prin: Unitate de Asistență Medico Socială pentru bolnavi cronici în limitele locurilor existente.</p> <p>- Servicii sociale oferite prin organizații neguvernamentale private</p>	<p>- Întocmirea unei baze de date cu persoanele vârstnice aflate în situații de risc, monitorizarea condițiilor de trai și în limita finanțărilor existente, ajutarea acestora.</p> <p>- Elaborarea de informări de presă cu privire la posibilele abuzuri împotriva vârstnicilor și a soluțiilor pentru prevenirea acestora-informarea mass-media.</p> <p>- Oferirea de servicii de consultanță juridică pentru soluționarea unor probleme legate de persoana sa și a familiei sale ori de proprietatea sa.</p>	<p>-resurse umane proprii, buget de stat, buget local, voluntariat</p> <p>-resurse umane proprii</p> <p>- Buget Local, sponsorizări, ONG-uri, donații</p>	
---	---	---	--	---	--



	<p>cum sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asociația Caritas- Catolica-Centru de îngrijire la domicili(CID)</li> <li>-Fundația Umanitară SALEM</li> <li>-Fundația Bocsakai – Centrul Sf. Jozsef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea serviciului de îngrijire personală la domiciliu pentru persoane vârstnice prin externalizare.</li> <li>-dezvoltarea unui sistem tel-verde de semnalizare a cazurilor de vârstnici aflați în situații de risc</li> <li>-implementarea protocoalelor de colaborare încheiate cu ONG-urile locale prin HCLMS și monitorizarea calității serviciilor oferite de acestea beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-proiecte cu finanțare nerambursabilă</li> <li>-proiecte cu finanțare nerambursabilă</li> <li>-resurse umane proprii</li> </ul>	
--	--	--	--	--

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Salonta

## **Primăria Sâmbăta\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 14
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 33
- beneficiar ajutor de încălzire: 38
- beneficiar indemnizație creștere copii și stimulente: 10

Total beneficiari: 95

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Centru de informare și consiliere pt persoane în dificultate

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 250000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:150000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:100000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 250000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sâmbăta

## **Primăria Sâniob\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 45
- beneficiar indemnizație pentru persoane cu handicap: 17

Total beneficiari: 62

Servicii sociale existente:

- Serviciu de informare și consiliere

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:

- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 – lei

### PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA AL COMUNEI SANIOB - 2016 –

Nr. Crt	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsur	Metode de implementar	Termene	Rezultate
1	Dezvoltarea Compartimentului de Asistență social	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale		anual	furnizarea de servicii de calitate
2	Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial		permanent	Eradicarea abandonului familial
3	Prevenirea abandonului scolar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar		decembrie 2015	Înlăturarea abandonului școlar
4	Prevenirea exploatării copilului prin munca	Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la muncă agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă		permanent	evitarea exploatării copilului prin
5	Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare	Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului - dreptul la educație sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.		semestrial	respectarea drepturilor fundamentale ale copilului

6	Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă		semestrial	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap
	Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial		permanent	depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor
	Prevenirea recidivei de violență domestică	Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență		anual	asigurarea unui climat familial corespunzător cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență
7					
8					
9	Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață		permanent	crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori
10	Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice	Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali		2016	interacțiunea socială a beneficiarilor

11	Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale		2016	furnizarea de servicii de calitate
12	Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă	Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special, din domeniul agricol în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii		permanent	creșterea gradului de ocupare a forței de muncă
13	Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evoluată	Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități		permanent	creșterea nivelului de trai al membrilor comunității

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sâniob

## **Primăria Sârbi\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 15
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 60
- beneficiar indemnizație handicap: 30
- asistent personal: 3
- beneficiar ajutor de încălzire: 120

Total beneficiari: 228

Servicii sociale existente:

- Serviciu de informare și consiliere pt. persoane aflate în situații de dificultate
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:300000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 300000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sârbi

## **Primăria Șimian\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 90
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 80
- asistent personal: 15
- beneficiar ajutor de încălzire: 186
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 5

Total beneficiari: 376

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Șimian

**Primăria Șinteu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 7
- beneficiar ajutor de încălzire: 4
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 15
- asistent personal: 15
- persoană cu dizabilități: 79

Total beneficiari: 120

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Consiliere, informare

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:250000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 250000 - lei

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI IN DOMENIUL ORAGNIZARII, ADMINISTRĂRII SI ACORD ARII SERVICILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI SINTEU PE ANUL 2016**

Prezentul plan se refera la implementarea drepturilor tuturor copiilor, a drepturilor persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice aflate in dificultate, din Comuna Sintcu , asa cum sunt ele definite de legislația interna si documentele internaționale ratificate de Romania, in toate domeniile de interes: social, familial, educational, de sanatate, etc.

Planul subliniază **rolul primordial al părinților și al familiei** în creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, în îngrijirea persoanelor vârstnice, a celor cu handicap și a celor aflate în nevoie.

Planul propune soluții concrete pentru problemele existente pornind de la identificarea resurselor necesare - materiale, umane, financiare și ajungând la monitorizarea utilizării acestora. Pe de altă parte, se subliniază importanța tuturor instituțiilor care, prin activitatea lor, au legătură cu persoanele vizate și care trebuie să conștientizeze faptul că suni deopotrivă responsabile pentru protejarea intereselor și a drepturilor acestora. De exemplu, responsabilitatea implementării drepturilor copilului nu se poate limita la o singură instituție, ci fiecare dintre acestea trebuie să considere copilul o prioritate în orice demers pe care îl efectuează. Cheia pentru asigurarea unor servicii de calitate care să satisfacă nevoile cetățenilor este planificarea și furnizarea acestor servicii pe baza unei bune formări în legătură cu nevoia socială pe care serviciile încearcă să o acopere și cu impactul serviciilor asupra nevoii respective și asupra vieții cetățenilor.

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale

- Egalitatea de șanse
- Libertatea de alegere
- Independența și individualitatea fiecărei persoane
- Servicii de calitate, accesibile, flexibile, adaptate nevoilor sociale
- Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale
- Confidențialitatea
- Respectarea demnității umane

Iată câteva categorii, din acest grup țintă, care necesită o atenție deosebită:

- Copiii aflați la risc de separare de părinți.
- Copiii separați de părinți.
- Copiii părăsiți în unități sanitare.
- Tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție.
- Copiii abuzați, neglijați sau supuși exploatarei
- Copiii cu dizabilități
- Copiii cu tulburări de comportament.

### **În domeniul protecției adultului**

> **Persoanele adulte** - sunt subiect al prezentei strategii, persoanele adulte care se află în situații de risc de marginalizare socială, cele fără locuință, sau care suferă de anumite boli grave, fiind în imposibilitatea de a se îngriji singuri și nu au suport din partea familiei sau a comunității locale.

> **Persoanele adulte cu handicap.** Din acest grup fac parte toate persoanele care au fost încadrate într-un grad de handicap, de către Comisia de evaluare, indiferent dacă sunt instituționalizate sau sunt în familie.

> **Tinerii care părăsesc sistemul de protecție** - din această categorie fac parte toți tinerii care părăsesc sistemul de protecție al copilului și care nu au reușit să se integreze socio-profesional.

> **Victimele violenței în familie** - din această categorie sunt beneficiarii ai acestei strategii acele persoane adulte a căror viață le este pusă în pericol în familie, din cauza violenței unuia dintre parteneri sau a altui membru din familie.

> **Persoanele fără adăpost** - ne referim la acele persoane/familii care, din motive imputabile sau neimputabile, au pierdut locuința, sau cele care nu au avut niciodată o locuință și care momentan locuiesc în stradă.



• **Consiliu local a comunei Sinteiu are** înființată, în subordinea lor, **serviciul public de asistență socială**, la nivel de direcție sau, după caz, serviciu, cu următoarele atribuții principale:

- a) identifică nevoile sociale ale comunității și le soluționează în condițiile legii;
- b) răspunde de înființarea, organizarea și furnizarea serviciilor sociale primare;
- c) dezvoltă și gestionează servicii sociale specializate, după caz, în condițiile legii;
- d) încheie convenții de parteneriat și inițiază programe de colaborare cu alte autorități locale, instituții publice și private, structuri asociative, precum și cu instituții de cult recunoscute de lege, pentru furnizarea serviciilor sociale dezvoltate, în conformitate cu nevoile locale identificate și cu prevederile planului județean de acțiune;
- e) furnizează informațiile și datele solicitate de serviciul public de asistență socială județean, precum și de autoritățile publice centrale cu responsabilități în domeniu;
- f) elaborează și implementează proiecte cu finanțarea națională și internațională în domeniu;
- g) elaborează și propune consiliului local al municipiului, orașului sau comunei proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială, în conformitate cu planul de acțiune propriu.

#### 1. Persoane vârstnice

În acest moment pe raza Comunei Sinteiu nu există și nici nu funcționează servicii sociale pentru persoane vârstnice. Avem asistenți sociali pentru îngrijirea persoanelor handicapați de gradul I.

În vederea atingerii rezultatelor așteptate prin implementarea prezentului plan, se estimează o creștere a necesarului de resurse financiare.

Un argument pentru a justifica efortul financiar suplimentar, este faptul că, dacă strategiile anterioare în domeniul protecției copilului s-au concentrat pe dreptul la protecție specială a copiilor, planul prezintă vizează un grup țintă mult mai mare și urmărește respectarea drepturilor tuturor copiilor din comună. De asemenea vizează diversificarea serviciilor furnizate persoanelor cu handicap și a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție al copilului.

Prezentul plan anual de acțiuni în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale la nivelul comunei Sinteiu pe anul 2016, își atinge obiectivele propuse, în sensul de a crea și dezvolta un sistem de servicii sociale eficiente și eficace, se impune ca toate activitățile implicate de acest proces să fie monitorizate și evaluate constant și obiectiv.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Șinteiu

#### **Primăria Spinuș\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 20
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 20
- beneficiar indemnizație handicap: 7
- asistent personal: 10
- beneficiar ajutor de încălzire: 45

Total beneficiari: 102

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pt. persoane aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 192400 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:192400
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 192400 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Spinuș

### **Primăria Ștei\***

Categorii de beneficiari pentru:

- persoane vârstnice: 150
- persoane aflate în dificultate: 100
- persoane cu probleme medico-sociale: 100
- copii cu măsură de protecție specială: 10

Total beneficiari: 360

Servicii sociale existente:

- Compartiment asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:950000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 950000 - lei

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

### ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII, ADMINISTRĂRII ȘI ACORDĂRII SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI LOCALE PE ANUL 2016

Principalul furnizor de servicii sociale este reprezentat, de către serviciul public de asistență socială al comunei lății locale. În anumite condiții acesta poate încheia convenții de parteneriat și contracte de acordare a serviciilor sociale cu alți furnizori de servicii sociale pentru a acoperi întreaga paletă a serviciilor sociale în raport cu nevoile sociale. Toți furnizorii de servicii sociale trebuie acreditați și au obligația încheierii unor contracte directe cu beneficiarii. Serviciile sociale pot fi acordate atât la domiciliul beneficiarilor cât și în instituții specializate de asistență socială. Cei mai importanți beneficiari ai serviciilor sociale pot fi:

- copii separați sau cu risc de separare de părinți - 10;
- persoane cu dizabilități - 100;
- persoane vârstnice - 150;
- persoane victime ale violenței în familie;
- persoane, toxico-dependente;
- persoane imigrante;
- alte persoane în situații de dificultate - 100.

Toți beneficiarii de servicii sociale au dreptul să fie informați în legătura cu procesul de acordare a serviciilor sociale și luarea deciziilor,

Serviciile publice de asistență socială, precum și persoanele cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale, iau măsuri și desfășoară activități de asistență socială în domeniul proiecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Acestea au responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinserția în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivelul orașului Ștei, a problemelor sociale care privesc copiii aflați în dificultate și persoanele adulte cu risc de marginalizare socială.

Pentru realizarea serviciilor sociale, principalele atribuții și responsabilități ale autorităților administrației publice din orașul Ștei sunt următoarele:

a) identifică nevoile sociale ale comunității și le soluționează conform prevederilor legale în vigoare;

b) răspund de înființarea, organizarea și armonizarea serviciilor sociale cu caracter primar

- încheie convenții de parteneriat și inițiază programe de colaborare cu alte autorități locale, instituții publice și private, structuri asociative;

- asigură resursele financiare pentru susținerea serviciilor sociale și altor măsuri de asistență socială;

- orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Serviciile sociale se organizează la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social, Serviciile cu caracter primar au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială

Serviciile cu caracter primar pot fi următoarele:

- identificarea nevoilor individuale și de grup, precum și a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale;
- informarea asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei;
- măsuri educative și de supraveghere destinate prevenirii comportamentelor deviante;
- consiliere pentru persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane cu patologii cronice, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, pentru familiile acestora, precum și pentru alte persoane din grupul social cu care s-au aflat în contact permanent sau incidental;
- consiliere pentru persoanele și familiile care adoptă copii sau care au minori în plasament ori încredințare;
- sprijin material și financiar acordat persoanelor și familiilor cu venituri insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime, prevăzute de ansamblul dispozițiilor legale în vigoare;
- orice alte măsuri de protecție socială.

Scopul serviciilor de protecție socială este de îmbunătățire a calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate de pe raza orașului Ștet.

#### **PROBLEME STRATEGICE IDENTIFICATE LA NIVELUL ORAȘULUI ȘTEI**

- Problematika persoanelor adulte aflate în dificultate, cu risc de marginalizare.
- problema sărăciei
- persoane vârstnice;
- persoane cu handicap;
- **Lipsa locuințelor sociale;**

#### **STRATEGII PENTRU REZOLVAREA PROBLEMELOR IDENTIFICATE**

##### **OBIECTIVE STRATEGICE:**

> **Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.**

- a) crearea unor puncte de informare ,
- b) realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesităților sociale existente
- c) identificarea persoanelor aflate în situații de risc
- d) informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social
- e) implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție

> **Creșterea capacității autorităților publice locale în dezvoltarea de servicii de prevenire a abandonului și a separării copilului de părinți**

- a) copii separați de părinți
- b) copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- c) copii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială
- d) îmbunătățirea accesului la informații și ia consiliere psihologică, juridică, medicală, socială a copiilor și tinerilor,

> **Perfecționarea profesională a personalului implicat în domeniul protecției persoanei cu dizabilități**

- a) profesionalizarea rețelei de asistenți personali care să asigure îngrijirea și integrarea socială a persoanelor cu handicap
- b) promovarea integrării socio-profesionale a beneficiarilor ca persoane active în măsură de a-și controla viața
- c) sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități în vederea combaterii marginalizării și prejudecăților existente

> **Dezvoltarea capacității autorităților publice locale de a crea servicii alternative la nivelul comunității, destinate vârstnicilor.**

- a) activități și programe de reintegrare socială a persoanelor vârstnice pentru care există posibilități de îngrijire la domiciliu
- b) reevaluarea persoanelor vârstnice cu grad ridicat de autonomie
- c) asigurarea de suport continuu persoanelor vârstnice și familiei acestora

> **Crearea unui conținut de servicii sociale locale individualizate, centrate pe nevoile clienților.**

> **Dezvoltarea operațională pentru eficientizarea relațiilor cu structurile instituționale cu atribuții în domeniu.**

- a) crearea unei hărți a problemelor sociale;
- b) realizarea planului unic de servicii;
- c) efectuarea unor analize/studii aplicate pe domenii specifice;
- d) investiții în programe de formare/dezvoltare profesională;

> **Dezvoltarea comunicării inter-instituționale și cu structurile societății civile.**

## **MĂSURI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR;**

Inițierea, dezvoltarea și aplicarea Strategiei Locale de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale, precum și de implementare a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor •' singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, sau a oricăror persoane aflate în nevoie, implică responsabilizarea Consiliului Local al orașului Ștei pentru asigurarea mecanismelor financiare care să garanteze menținerea programelor în derulare și realizarea obiectivelor.

1. Crearea unui conținuturi de servicii sociale locale individualizate, centrate pe nevoile clienților.

- Limitarea situațiilor de abuz, violență și exploatare.
- Promovarea unei societăți incluzive, reducerea riscului de marginalizare socială prin identificarea, evaluarea și acordarea sprijinului necesar celor aflați în dificultate.

2. Eficientizarea relațiilor cu structurile instituționale cu atribuții în domeniu.

3. Dezvoltarea comunicării inter-instituționale și cu structurile societății civile.

## **POSBILI INDICATORI I)E EVALUARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIILOR**

-număr de beneficiari;

-numărul furnizorilor de servicii (publici și privați) și număr de personal implicat în acordarea serviciilor;

- număr și tipuri de servicii sociale acordate (servicii sociale cu caracter primar și servicii sociale specializate);
- coeficientul de satisfacere a nevoilor, reclamații, plângeri;
- analize, studii și alte situații statistice.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Ștei

### **Primăria Șuncuiș\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 70
- beneficiar venit minim garantat (VMG): 100
- beneficiar ajutor de încălzire: 150
- asistent personal: 45
- beneficiar indemnizație persoană cu handicap: 20
- beneficiar ajutor de urgență: 10
- beneficiar alocație de stat: 30

Total beneficiari: 425

Servicii sociale existente:

- Serviciu public de asistență socială
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:660789
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:220263
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 881052 - lei

### **PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PENTRU ANUL 2016**

**În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale la nivelul comunei Șuncuiș**

Nr. Crt	DOMENIU	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESPONSABIL	TERMEN
1.	BENEFICIILOR SOCIALE	Venitul Minim Garantat, conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și	Asigurarea și organizarea activității de primire a solicitărilor privind	Gabor Doru Primar, Straton Gabriela	LUNAR

		completările ulterioare	toate beneficiile de asistență socială. Realizarea colectării lunare a cererilor de ajutor social și transmiterea acestora la A.J.P.I.S. BIHOR, prin verificarea îndeplinirii condițiilor legale de stabilire și acordare a ajutorului social, conform prevederilor prevăzute de Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat	Secretar, Bodea Florica Asistent social	
		Ajutorul pentru încălzirea locuinței, pentru beneficiarii de Venit Minim Garantat, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare	Acordarea unor măsuri de protecție socială a beneficiarilor de ajutor social, reprezentate de ajutoare lunare, pe perioada sezonului rece noiembrie 2015-martie 2016, pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței cu lemne. Plata acestor ajutoare, fiind suportată din bugetul local.	Bodea Florica	PERIOADA NOIEMBRI E 2015- MARTIE 2016
		Alocatia pentru sustinerea familiei, conform Legii nr. 277//2010 cu modificarile și completările ulterioare	Acordare alocației pentru sustinerea familiei, având ca scop completarea veniturilor familiilor, în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecvenței de către copii de vârstă școlară, până la 18 ani, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ.	Bodea Florica	LUNAR

			Alocatia pentru sustinerea familiei se acordă în baza Legii nr.277/2010, iar sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat prin A.J.P.I.S. BIHOR		
		Ajutorul pentru încălzirea locuintei, conform O.U.G. nr. 70/2011, actualizată, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece pentru alte persoane decat cele beneficiare de ajutor social	Colectare cererilor si declaratiilor pe propria răspundere privind componenta familiei si veniturile acestora, precum bunurile mobile si imobile detinute, apoi verificarea legalității lor si punerea în plată a celor care sunt îndreptătiți. Ajutorul pentru încălzirea locuintei cu lemne pe perioada sezonului rece noiembrie 2015-martie 2016, se acordă din fonduri de la Bugetul de stat prin A.J.P.I.S. BIHOR.	Bodea Florica	PERIOADA NOIEMBRIE 2015-MARTIE 2016
		Îndemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav.	Îndemnizatia echivalenta cu salariul net al asistentului personal ce se acorda persoanelor incadrate in gradul de handicap grav si plata asistentilor personali, pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completările	Gabor Doru Primar, Ianc Livia Floare Contabil sef, Popa Livia referent social	LUNAR



			<p>ulterioare.  Monitorizarea atributiilor si obligatiile ce le revin asistentilor personali, ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situatiei acestora, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliu si depunerea documentelor necesare pentru a beneficia de toate drepturile stabilite de lege, astfel încât persoanele cu handicap grav să primească îngrijire specială la nivelul la care situatia lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării si incluziunii sociale.</p>		
		<p>Ajutoare de urgență si Ajutoare de înmormântare.</p>	<p>Ajutoarele de urgență si ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, familiilor si categoriilor de persoane ale căror bunuri au fost distruse de calamități naturale sau incendii, familiilor cu venituri mici, care se află în situatii deosebit de grele, prin H.C.L.</p>	<p>Gabor Doru  Primar,  Bodea Florica  Asistent social</p>	<p>La nevoie</p>

		Protectia copilului	<p>În baza Legii nr.272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, sunt propuse diverse măsuri de protectie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-monitorizarea copiilor care provin din familiile cu probleme sociale, prin întocmirea anchetelor sociale si documentatiile necesare pe care le transmitem la D.G.A.S.P.S. BIHOR.</li> <li>-monitorizarea copiilor cu parinti decedati sau abandonati pentru care s-a stabilit tutela si alocatia de plasament de catre Judecatorie</li> <li>-institutionalizarea sau reintegrarea în familie naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protectie.Propunerile sunt înaintate la D.G.A.S.P.C. BIHOR, care analizează situatia minorilor si instituie o măsură de protectie specifică fiecărui caz în parte.</li> </ul>	Gabor Doru Primar, Bodea Florica Asistent social	LUNAR
2.	SERVICII SOCIALE	Promovarea preventiei ca măsură de importanță majoră, si a bunelor practici în domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu	Initierea, coordonarea si aplicarea masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunitati, prin identificarea familiilor si persoanelor aflate	Gabor Doru Primar, Bodea Florica Asistent social	ANUAL

			în dificultate, aflând cauza care a generat situatiile de risc de excluziune sociala.		
		Promovarea activității Serviciului Public de Asistență Socială în comunitate.	Realizarea unor campanii de informare despre asistenta socială si rolul ei, prin distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială, prin promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de institutia noastră, responsabilitatea comunității cu privire la problematica socială si conceperea unor programe în acest sens. Implicarea comunității locale in sustinerea si dezvoltarea activităților derulate.	Primaria Comunei Suncuius	ANUAL
		Sprijin în relatii cu alte institutii ale statului: D.G.A.S. P.C BIHOR, A.J.P.I.S BIHOR, POLITIE, MEDIC DE FAMILIE, SCOALĂ.	Informarea acestora în vederea unei bune colaborării avand drept scop exclusiv -prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala; - prevenirea si combaterea violentei in familie; - prevenirea abandonului scolar; - prevenirea separarii copilului de parintii sai - prevenirea si combaterea consumului de alcool si droguri precum si a comportamentului delincent.	Primaria Comunei Suncuius	ANUAL

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Șuncuiș

## **Primăria Suplacu de Barcău\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar ajutor social: 205
  - beneficiar persoane cu handicap: 45
  - beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 119
  - beneficiar ajutor de încălzire: 365
- Total beneficiari: 734

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 527000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:475000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:52000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 527000 - lei

## **PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE AL COMUNEI SUPLACU DE BARCĂU - 2016**

### **Capitolul I. Planificarea strategică.**

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Suplacu de Barcău se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor. Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția sa:

- își definească obiectivele și orientările strategice,
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde,
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică ne va permite să:

- anticipăm schimbările în mediul exterior;
- ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

## **Capitolul II. Considerații Generale**

Comuna Suplacu de Barcău conform ultimului recensământ realizat în anul 2011, avea 4.290 de locuitori.

Primăria comunei Suplacu de Barcău prin Compartimentul de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de prestații și servicii sociale:

- Prestațiile sociale acordate sunt: ajutorul social, ajutorul de înmormântare, ajutor de urgență conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, indemnizația lunară pentru creșterea copilului de până la 2 ani conform O.U.G. nr. 11/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri conform O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în timpul sezonului rece, întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru copii conform Legii 61/1993 și indemnizațiile pentru persoanele cu handicap respectiv pentru îngrijitorii acestora
- Serviciile sociale acordate sunt: servicii de informare și consiliere socială.

Prestațiile și serviciile sociale, oferite de către Compartimentul de Asistență Socială, se adresează locuitorilor comunei Suplacu de Barcău, care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare a acestora.

## **Capitolul III. Planul strategic**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale al comunei Suplacu de Barcău pe anul 2016 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

### ***Obiective strategice***

#### **Obiectiv nr.1: Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Suplacu de Barcău:**

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Suplacu de Barcău;
- utilizarea programului software asistență socială, care ajută la evidența electronică a dosarelor pentru ajutorul social, alocație de susținere a familiei, ajutorul pentru încălzire etc.

#### **Obiectiv nr. 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri;
- consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;
- contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

### **Obiectiv nr. 3: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

### **Obiectiv nr. 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială**

- organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

### **Obiectiv nr. 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor.

### **Obiectiv nr. 6: Combaterea riscului de excluziune socială a copiilor care provin din familii cu probleme sociale**

- organizarea de seminarii/întâlniri de grup pe teme privind educația, respectiv integrarea copiilor;
- dezvoltarea de programare educațional-ocupatională;
- implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate în programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale
- promovarea activităților de voluntariat prin implicarea acestora în activităților directe cu copii.

### **Obiectiv nr. 7: Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice**

- creșterea gradului de informare în ceea ce privește problematica persoanelor vârstnice;
- identificarea de parteneri și voluntari care să se implice în problematica persoanelor în vârstă .

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite in Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in funcție de atribuții.

Planul local de acțiune propus va putea fi modificat în urma apariției unor acte legislative noi.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Suplacu de Barcău

### **Primăria Târcaia\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 13
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 25
- asistent personal: 18
- beneficiar ajutor de încălzire: 36
- beneficiar indemnizație de însoțitor: 7

Total beneficiari: 99

Servicii sociale existente:

- Persoana care exercită atribuții de asistență socială

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 306400 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:30000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 30000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Târcaia

### **Primăria Tarcea\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 75
- beneficiar ajutor de încălzire: 128
- beneficiar ajutor social: 180

Total beneficiari: 383

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Tarcea

### **Primăria Tăuteu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiari ai Legii 416/2001: 178

- însoțitori persoane cu handicap: 37

Total beneficiari: 215

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:460000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 460000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Tăuteu



## **Primăria Țețchea\***

Categorii de beneficiari pentru:

- persoane cu handicap, persoane defavorizate: 100
- Total beneficiari: 100

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:100000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 100000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Țețchea

## **Primăria Tileagd\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 95
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 100
- beneficiar indemnizație handicap: 70
- beneficiar ajutor de încălzire: 156

Total beneficiari: 421

Servicii sociale existente:

- Serviciu de informare și consiliere pt. persoane aflate în situații de dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 640000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:460000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:180000

- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 640000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Tileagd

### **Primăria Toboliu\***

Categoriile de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 43
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 54
- asistent personal: 11
- beneficiar indemnizație persoane cu handicap: 8
- beneficiar ajutor de încălzire: 69
- copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă: 2

Total beneficiari: 187

Servicii sociale existente:

- Compartiment asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciu de informare și consiliere pt. persoane aflate în situații de dificultate

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 240000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:183000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:27000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 210000 - lei

**Plan Annual de Acțiune pe anul 2016 în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale la nivelul  
COMUNEI TOBOLIU**

<b>Nr. crt</b>	<b>Obiectiv strategic</b>	<b>Acțiuni/Măsur</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Rezultate</b>
1	Dezvoltarea și eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență socială din cadrul Primăriei Toboliu	Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora.	Annual	Primar Maier Pavel	Furnizarea de servicii de calitate
2	Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii și beneficii familiilor cu copii mulți și un grad ridicat de sărăcie , fiind cu risc permanent de abandon familial	permanent	Referent social Dragan Miorița	Eradicarea abandonului familial
3	Prevenirea exploatării copilului prin muncă	Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la munci agricole sau alte munci fizice cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă	permanent	Viceprimar Șinca Gheorghe Ref. Social Dragan Miorița Sef post politie Mortan Dan	Evitarea exploatării copilului prin muncă
4	Prevenirea abandonului școlar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școlile din cele două localități aferente comunei , în vederea acordării suportului necesar copiilor aflați în risc de abandon școlar	semestrial	Ref. Social Dragan Miorița Director școala Ursu Crăciun	înlăturarea abandonului școlar

5	Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului conform Legii 272/2004 cu modificările și completările ulterioarei	Informarea părinților și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului — dreptul la educație, sănătate, socializare dreptul la o familie , dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul de a-și exprima opinia.	permanent	Ref. Social Dragan Miorița Director școala Ursu Crăciun	Respectarea drepturilor fundamentale ale copilului
6	Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Consilierea și îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă	semestrial	Ref. Social Dragan Miorița Sef post politie Mortan Dan	Creșterea calității vieții persoanei cu handicap
7	Asigurarea serviciilor la domiciliu pentru persoana cu handicap grav	Angajarea de asistenți personali, preferabil din familia persoanei cu handicap care să se ocupe în mod corepunzător de nevoile persoanei cu handicap grav.	permanent	Ref. Social Dragan Miorița	Creșterea calității și a duratei de viață a persoanelor cu handicap
8	Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial	Permanent	Sef post politie Mortan Dan	Depășirea situațiilor de dificultate a familiilor
9	Prevenirea recidivei de violență domestică	Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirea unor situații de violență	Anual	Ref. Social Dragan Miorița	Asigurarea unui climat familial corespunzător

10	Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață	Anual	Primar Maier Pavel	Respectul și considerația sunt adevărate valori
11	Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor de asistență socială	Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare  încheierea de convenții de parteneriat	2014	Viceprimar Șinca Gheorghe Ref. Social Dragan Miorița	Furnizarea de servicii de calitate
12	Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evoluată	Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă , în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități	Permanent	Viceprimar Șinca Gheorghe Ref. Social Dragan Miorița	Creșterea nivelului de trai al membrilor comunității
13	Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială	Realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social	Lunar	Primar Maier Pavel Ref. Social Dragan Miorița	Furnizarea unor servicii de calitate pentru persoanele defavorizate : minori, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Toboliu

## **Primăria Valea lui Mihai\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

- Serviciu public local de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

### **PLAN LOCAL DE ACȚIUNI în domeniul serviciilor sociale la nivelul Orașului Valea lui Mihai 2015-2016**

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Serviciului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune

#### 1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală
- copii aflați în stare de abandon școlar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile ai căror părinți sunt plecați în străinătate, ai căror părinți se află în divorț, delicvenți juvenili

#### 2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,

- delicvenți juvenili

### 3. Alte grupuri și persoane vulnerabile:

- persoane adulte fără adăpost
- fără venituri sau cu venituri foarte mici
- fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- familii aflate în risc de abandon familial
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
- femei defavorizate fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social

Obiectivele generale urmărite prin Planul de acțiune:

3. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.

4. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.

5. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.

6. Combaterea discriminării

7. Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Măsuri</b>	<b>Finanțare: resurse locale propuse a fi implicate</b>	<b>Acțiuni</b>
<b>1</b>	Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav	- bugetul local - bugetul de stat	Angajarea de asistenți personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap
<b>2</b>	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local - bugetul de stat	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece
<b>3</b>	Măsuri de asistență și protecție socială stabilite pentru situații deosebite și acordate în baza Legii nr.416/2001 și a Hotărârii Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai	- bugetul local	Acordarea ajutoarelor de urgență în bani
<b>4</b>	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece

5	Acordarea de prestații în bani - alocații de susținere a familiei, alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului.	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere, a alocațiilor pentru copii, etc.
6	Acordarea de reduceri și scutiri de taxe și impozite locale pentru persoanele cu handicap grav și accentuat	- bugetul local	Facilități fiscale pentru persoanele cu handicap
7	Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și vârstnicilor	- bugetul local - sponsorizări	Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale
8	Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului
9	Măsuri de asistență și protecție socială pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	- bugetul local	Identificarea și monitorizarea cazurilor
10	Măsuri de asistență socială a persoanelor vârstnice	- bugetul local - bugetul de stat	Servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

### Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale

- Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai.
- Angajarea de personal cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale.
- Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
- Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială

5. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Valea lui Mihai

### Primăria Vârciorog\*

Categorii de beneficiari pentru:

- ASF, ASF, indemnizație pt însoțitori, ajutor încălzirea locuinței: 120

Total beneficiari: 120

Servicii sociale existente:



- Serviciu public pentru persoane aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 255000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:255000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 255000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Vârciorog

### **Primăria Vașcău\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiar venit minim garantat (VMG): 27
- beneficiar alocație pentru susținerea familiei (ASF): 22
- asistent personal: 19
- beneficiar indemnizație însoțitor: 7

Total beneficiari: 75

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:379857
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 379857 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Vașcău