

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



Anexă la

Hotărârea Nr. 80 din 14 / 06 / 2018
a Consiliului Județean Bihor

Vizat,

Președinte,
Pásztor Sándor



Secretar al Județului,
Jr. Carmen Soltănel

A blue ink signature of Carmen Soltănel, the Secretary of the County Council of Bihor.

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA NIVELUL
JUDEȚULUI BIHOR**

- 2018 -

I. CONTEXTUL DEZVOLTĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Odată cu adoptarea **Legii nr. 292/2011 asistenței sociale**¹ s-au adus o serie de modificări în ceea ce privește cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Astfel, sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială²;
- sistemul de servicii sociale³.

Sunt definite atribuțiile autorităților administrației publice locale:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind⁴:

- o administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială,
- o organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale.

Contextul județean privind dezvoltarea serviciilor sociale

La nivelul județului principalii furnizori a serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială sunt: Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, serviciile publice de asistență socială de la nivel local din mediul rural și urban, organizațiile neguvernamentale, biserica, alte organizații publice sau private. Aceste instituții au demarat proiecte care au dus la dezvoltarea serviciilor de asistență socială.

Capacitatea acestor structuri de a iniția și derula servicii de asistență socială este diferită de la o comunitate la alta, existând factori economici, politici, sociali, de mediu diferiți, care influențează procesul de dezvoltare. Rețeaua de servicii sociale este distribuită inegal la nivelul județului Bihor. Există comunități care nu oferă nici un serviciu social dar oferă beneficii de asistență socială. Serviciile sociale au fost dezvoltate în ultimii ani în zona urbană și în cele mai multe cazuri la inițiativa instituțiilor statului sau a organizațiilor neguvernamentale. Puține comunități din zona rurală au dezvoltat servicii sociale, având personal calificat în domeniul asistenței sociale.

Un amplu proiect de externalizare a unor servicii sociale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor a fost demarat la începutul anului 2011 prin care 15 servicii sociale aparținând Direcției, care au fost încredințate spre administrare unor furnizori privați de servicii sociale pe principiile concurenței, eficienței și transparenței în condițiile legislației din domeniul achizițiilor publice.

Prin derularea/implementarea Planului anual de acțiune în domeniul dezvoltării serviciilor sociale la nivelul județului Bihor (PAA BH 2018), se asigură armonizarea sa cu:

- Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap⁵,
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată la New -York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite⁶,
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea

¹ Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011.

² Beneficiile de asistență socială sunt definite de Art. 7 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale.

³ O nouă definire și clasificare a serviciilor sociale în Art.27 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale.

⁴ Clasificare conform prevederilor Legii nr. 292/2011 asistenței sociale.

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0636:FIN:RO:PDF>

⁶ Legea nr. 221/2010, publicată în M.Of. al României, nr. 792 din 26 noiembrie 2010.

Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016⁷, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014,

- Strategia națională pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005⁸,
- Strategia națională de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2005⁹,
- Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005¹⁰,
- Ordinul nr. 1313/2011 privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei privind reforma în domeniul asistenței sociale¹¹,
- Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 669/2006¹²,
- Strategia națională în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului violenței în familie aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 686/2005¹³,
- Hotărârea Guvernului nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie¹⁴,
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017¹⁵, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1156/2012,
- Ordinul nr. 14/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde¹⁶,
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2002 pentru aprobarea Planului Național Anti Sărăcie și a Planului de Incluziune Socială (2002-2012)¹⁷.
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului la nivelul județului Bihor 2017-2021¹⁸.

⁷ Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014, publicată în M.Of. al României, nr. 33 din 15 ianuarie 2015.

⁸ Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 919 din 14 octombrie 2005.

⁹ Hotărârea Guvernului nr. 541/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 541 din 27 iunie 2005.

¹⁰ Hotărârea Guvernului nr. 1.826/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 14 din 6 ianuarie 2006.

¹¹ Ordinul nr. 1313/2011 publicat în M.Of. al României, nr. 477 din 6 iulie 2011.

¹² Hotărârea Guvernului nr.669/2006, publicată în M.Of. al României, nr. 479 din 2 iunie 2006.

¹³ Hotărârea Guvernului nr.686/2005 publicată în M.Of. al României, nr. 678 din 28 iulie 2005.

¹⁴ Hotărârea Guvernului nr. 323/2007, publicată în M.Of. nr. 267 din 20 aprilie 2007.

¹⁵ Întocmit în temeiul prevederilor H.G. nr. 1156/2012 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017.

¹⁶ Ordinul nr. 14/2007, publicat în M. Of. al României, nr. 146 din 28 februarie 2007.

¹⁷ Hotărârea Guvernului nr. 829/2002, publicată în M. Of. al României nr. 662 din 6 septembrie 2002.

¹⁸ Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 231 din 17 octombrie 2017.

II. SCOPUL PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE

Planul anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale elaborat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, numit în continuare Plan, are în vedere fundamentarea principalelor acțiuni și activități, într-un cadru instituțional coerent, la nivelul județului Bihor care va fi în măsură – prin acțiunile și activitățile cuprinse – să satisfacă nevoile județene și locale identificate din perspectiva nevoilor sociale, să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Acțiunile și activitățile care urmează a fi derulate urmăresc a priori următoarele:

- furnizarea serviciilor de asistență socială în conformitate cu nevoile locale identificate și cu respectarea drepturilor persoanelor aflate în dificultate așa cum sunt ele definite în legislația națională și în alte documente internaționale ratificate de România.
- accesibilizarea serviciilor și programelor specifice, la nivelul administrațiilor publice locale, care prin efectele produse ridică calitatea vieții persoanelor aflate în dificultate.
- optimizarea la nivelul administrațiilor publice locale a resurselor materiale și a resurselor umane disponibile pentru creșterea calității serviciilor sociale.
- evitarea unor acțiuni și activități concurente în aceeași cauză la nivelul administrațiilor publice locale – cel puțin în ceea ce privește furnizarea de servicii sociale.
- orientarea resurselor disponibile în cel mai eficient mod către susținerea persoanelor aflate în dificultate.

III. Fundamentarea planului anual de acțiune

Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială în noua lege a asistenței sociale impune autorităților administrației publice locale de la nivelul județelor, ce-și realizează atribuțiile¹⁹ prin serviciile publice de asistență socială (DGASPC), să elaboreze, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale²⁰ și să elaboreze în baza strategiei planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 din Legea nr. 292/2011 prin serviciile publice de asistență socială (SPAS), respectiv compartimentele funcționale, de elaborare, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, a strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale și de elaborare a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.²¹

Strategia județeană și planurile anuale de acțiune se elaborează după consultarea în prealabil a furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor. În urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor autoritățile administrației publice locale (de la nivel județean și de la nivelul municipiilor,

¹⁹ Prevăzute la art. 112 alin.3 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

²⁰ Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe 2017-2021 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 231 din 17 octombrie 2017.

²¹ Conform art. 118 alin. 1 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

orașelor, comunelor) *elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean respectiv consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare. Conform prevederilor legale asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetele locale, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice, din țară și din străinătate, din contribuții ale beneficiarilor, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile.*²²

Pentru armonizarea planurilor anuale de acțiune ale autorităților administrației publice locale cu strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, au obligația de a transmite serviciului public de asistență socială de la nivel județean, strategiile locale și planurile anuale de acțiune, precum și datele și informațiile colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii publici și privați, precum și serviciile administrate de aceștia.²³

²² Conform art. 128 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

²³ Conform art. 115 alin. 2 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

Situație cu privire la serviciile sociale existente la nivelul DGASPC Bihor:

Nr. crt.	Denumire Centre/Tipuri Servicii sociale DGASPC	Categoriile de beneficiari	Număr de beneficiari	Buget 2018
1	Direcție - Aparat Propriu inclusiv programe organizate de Biroul SPPRONG	copii, tineri, bătrâni cu și fără dizabilități	-	14.098.639,00
2	CPCD 2 Oradea	copii/tineri cu dizabilități	17	1.501.012,00
2	CPCD 3 Oradea	copii/tineri cu dizabilități	32	3.527.133,00
3	CPCD 4 Oradea	copii/tineri cu dizabilități	31	3.235.280,00
4	CPCD 6 Oradea	copii cu dizabilități	10	1.151.065,00
5	CP Oradea	copii/tineri cu dizabilități	14	2.283.318,00
6	CP Bratca	copii/tineri cu dizabilități	16	1.276.699,00
7	CP Tinca	copii/tineri cu dizabilități	27	2.150.292,00
8	Centrul maternal "Phoenix" Oradea	cuplu mamă + copil	6 mame - 9 copii	702.941,00
9	Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea	copii	10	756.385,00
10	Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Oradea	copii/Adulți	27 copii (sistem) 41 adulți	371.606,00
11	Adăpost de noapte pentru copiii străzii Oradea	copii	8	836.053,00
12	Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Oradea	copii cu dizabilități	87 (34 din familie; 53 din sistem)	963.172,00
13	CRCT - Irene Rowen Pădurea Neagră	copii/tineri cu sau fără dizabilități	420	213.584,00
14	Serviciul de intervenție - Echipă mobilă pentru copii cu dizabilități Oradea	copii cu dizabilități	48 copii (familie)	311.118,00

15	Asistenți Maternali Profesioniști	copii cu și fără dizabilități	635	13.488.798,00
16	Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Wilhelmina" Oradea	persoane adulte cu dizabilități	20	436.698,00
17	Serviciul de asistență la domiciliu destinat persoanelor cu dizabilități prin Echipa mobilă Oradea	persoane adulte cu dizabilități	19	232.087,00
18	Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Tinca	persoane adulte cu dizabilități	50	3.036.809,00
19	CRRPAD 2 Tinca	persoane adulte cu dizabilități	42	3.057.130,00
20	CRRPAD Oradea	persoane adulte cu dizabilități	45	2.744.662,00
21	CRRPAD 2 Oradea	persoane adulte cu dizabilități	21	1.861.269,00
22	Centrul de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea	persoane adulte cu dizabilități	18	1.032.185,00
23	CRRPAD Ciutelec	persoane adulte cu dizabilități	30	1.698.403,00
24	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Ciutelec	persoane adulte cu dizabilități	49	2.595.359,00
25	Centrul rezidențial de asistență și reintegrare /reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea	persoane adulte	50	1.929.701,00
26	CRRPAD Cighid	persoane adulte cu dizabilități	49	3.245.727,00
27	Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Apartamentul 6 Oradea	persoane adulte cu dizabilități	1	98.495,00
28	Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Dacia Oradea	persoane adulte cu dizabilități	8	496.320,00
29	Locuință protejată pentru persoane cu dizabilități Arc Beiuș	persoane adulte cu dizabilități	10	511.921,00
30	Centrul de incluziune socială pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș (zi)	persoane adulte cu dizabilități	13	263.052,00
31	Centrul de incluziune socială pentru persoane adulte cu dizabilități Valea lui Mihai (zi)	persoane adulte cu dizabilități	13	153.177,00

Nr.crt.	Tipuri de Servicii Sociale Externalizate *	Categoriile de beneficiari	Număr de beneficiari	Buget 2018
1	Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități Apartamentul 1 Oradea	persoane adulte cu dizabilități	5	109.000,00
2	Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități Apartamentul 2 Oradea	persoane adulte cu dizabilități	4	87.000,00
3	Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități Apartamentul 3 Oradea	persoane adulte cu dizabilități	4	87.000,00
4	Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități Apartamentul 4 Oradea	persoane adulte cu dizabilități	4	87.000,00
5	Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități Apartamentul 5 Oradea	persoane adulte cu dizabilități	6	130.000,00
6	Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități Casa Frankfurt	persoane adulte cu dizabilități	10	217.000,00
7	Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități Casa Francz Max	persoane adulte cu dizabilități	10	217.000,00
8	Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități Săcueni	persoane adulte cu dizabilități	10	217.000,00
9	CRRPAD Bratca	persoane adulte cu dizabilități	50	1.556.600,00
10	CRRPAD Râpa	persoane adulte cu dizabilități	50	1.470.200,00
11	Cămin pentru persoane vârstnice Băița	persoane adulte	40	860.600,00
12	Centrul de plasament 2 Oradea	copii/tineri	57	2.000.300,00
13	Centrul de plasament pt. copii cu dizabilități Popești	copii/tineri cu dizabilități	62	2.182.900,00
14	Centrul de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane adulte cu dizabilități Cadea	persoane adulte cu dizabilități	50	1.376.800,00
15	Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pt. persoane adulte cu dizabilități Remeți	persoane adulte cu dizabilități	50	1.747.200,00
				Total Buget Servicii Sociale DGASPC Bihor - 2018 – 82.605.690,00 LEI

1. **Servicii sociale propuse a fi înființate: conform obiectivelor din Strategie (a se vedea mai jos la pagina 11, capitolul IV. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean – DGASPC Bihor).**
2. **Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: conform Planului anual de achiziții (după cum se poate vedea mai jos la pagina următoare referitoare la secțiunea - Programul anual al achizițiilor publice – contractare servicii sociale anul 2018).**
3. **Buget estimat servicii sociale existente - 82.605.690,00 LEI.**
4. **Surse de finanțare:**
 - a. Bugetul de stat.
 - b. Bugetul județean.
 - c. Donații.
 - d. Sponsorizări.
 - e. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate.
 - f. Finanțare din fonduri structurale nerambursabile.

Programul anual al achizițiilor publice – contractare servicii sociale anul 2018

Nr. Ctr.	Denumire produse/ Denumire serviciu/Tema lucrării	Tip contract (furnizare/ servicii/ lucrari)	Valoarea estimată (Lei fără TVA)	Procedura de achiziție utilizată	Cod CPV	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii
1.	Servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități la locuințele protejate Ap 1, Ap 2, Ap 3, Ap 4, Ap 5, Casa Frankfurt, Casa Franz Max și Casa Săcuieni	servicii	2.787.608	Procedura simplificată	85311200	ianuarie 2018	Martie 2018
2.	Servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități la CRRNPAD Remeți	servicii	5.680.560	Licitație deschisă	85311200	ianuarie 2018	Martie 2018
3.	Servicii sociale pentru copii cu dizabilități la CPCD Popești	servicii	6.057.870	Licitație deschisă	85311200	Martie 2018	Mai 2018
4.	Servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități la CRRPAD Râpa	servicii	5.388.017	Licitație deschisă	85311200	Martie 2018	Mai 2018
5.	Servicii sociale pentru persoane în vârstă la Camin pentru persoane varstnice Băița	servicii	2.854.080	Procedura simplificată	85311100	Martie 2018	Mai 2018
6.	Servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități la CRRPAD Bratca	servicii	5.388.017	Licitație deschisă	85311200	Martie 2018	Mai 2018
7.	Servicii sociale pentru copii și tineri la CP nr. 2 Oradea	servicii	6.923.280	Licitație deschisă	85311300	Martie 2018	Mai 2018

IV. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean – DGASPC Bihor

OS.1. Asigurarea furnizării serviciilor sociale în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari, la nivel județean.

Orice serviciu social trebuie să răspundă unei nevoi individuale sau de grup și să ofere, printr-un suport specializat, soluționarea acesteia. Orice serviciu social trebuie să pornească de la o analiză concretă a nevoii de asistență socială.

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Sursa de finanțare	Indicatori/Rezultate
1.1.Consolidarea serviciilor sociale publice și private existente la nivelul județului Bihor prin atragerea/diversificare a resurselor necesare funcționării acestora.	a).Asigurarea funcționării centrelor/unităților de asistență socială conform standardelor și creșterea calității serviciilor furnizate grupurilor vulnerabile.	2018 *	DGASPC Bihor-Director adjunct, Director economic, Șefii structurilor de specialitate.	- bugetul de stat; - bugetul Consiliului Județean Bihor.	Ponderele centrelor/unităților de asistență socială care respectă standardele minime de calitate./100% Buget estimat: Cost funcționare total unități de asistență socială/centre anual: Costuri beneficiari / toate tipurile de servicii sociale /unități de asistență socială existente x 12 luni = 82.605.690,00 LEI.
	b). Relocarea serviciului social Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Wilhelmina", într-un imobil / spațiu adecvat care să respecte standardele impuse de legislația în vigoare în ceea ce privește spațiile alocate beneficiarilor de servicii sociale.	2018 **	DGASPC Bihor-Director adjunct, Director economic, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	- bugetul de stat; - bugetul Consiliului Județean Bihor.	Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Wilhelmina respectă standardele impuse de legislația în vigoare în ceea ce privește spațiile destinate beneficiarilor. Buget estimat: 209 566 LEI. Lucrări de reparații: 250 mp x 150 euro/mp x 4,6551 lei = 174 566 lei; Dotări independente: 35 000 lei.

<p>1.2. Extinderea rețelei de servicii sociale publice și private existente la nivelul județului Bihor pentru toate categoriile de beneficiari de servicii sociale precum și pentru orice persoană aflată în nevoie.</p>	<p>a) Înființarea a 4 centre zonale de recuperare și reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități.</p>	<p>2018**</p>	<p>DGASPC Bihor Director general și adjuncți, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG-urile, Serviciul Evaluare Complexă a Copilului.</p>	<p>- fonduri nerambursabile; - bugetul Consiliului Județean Bihor.</p>	<p>Numărul de centre zonale de recuperare și reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități cu o capacitate estimată la 50 locuri/centru nou înființate/ 4 centre zonale de recuperare și reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități.</p> <p>Buget estimat: Cost înființare 1 centru zonal: 845 599 lei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentația tehnico – economică inclusiv PT și Deviz general – 42 594 LEI. - Lucrări de construcții 350 mp – 570 250 lei. - Dotari independente – 139 653 lei. - Achiziție 800 mp teren – 93 102 lei. <p>Cost înființare 4 centre zonale : 3 382 397 LEI.</p>
	<p>b). Extinderea rețelei de servicii de asistență la domiciliu prin înființarea unei echipe mobile destinate copiilor cu dizabilități.</p>	<p>2018**</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG-urile, Serviciul Evaluare Complexă a Copilului.</p>	<p>-fonduri nerambursabile; - bugetul Consiliului Județean Bihor.</p>	<p>Numărul serviciilor de asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități nou înființate/ 1 serviciu de asistență la domiciliu pentru un număr de 50 de copii cu dizabilități.</p> <p>Buget estimat: Cost înființare serviciu social- echipă mobilă: 358 117 LEI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție 150 mp teren = 10 474 lei. - Autoturism = 69 827

					<p>lei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentația tehnico – economică inclusiv PT și Deviz general = 7 821 lei. - Lucrări de construcții = 130 342 lei - Dotări independente = 139 653 lei.
c). Extinderea capacității centrului maternal existent prin mărirea numărului de locuri destinate beneficiarilor.	2018*	DGASPC Bihor-Director adjunct, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG-urile, Serviciul management de caz pentru copii în sistem rezidențial.	- fonduri nerambursabile; - bugetul Consiliului Județean Bihor.	<p>Numărul locurilor de cazare nou înființate în cadrul centrului maternal/10 locuri de cazare suplimentate (beneficiare).</p> <p>Buget anual estimat: Cost funcționare anual serviciu social: (Cost beneficiar/tip serviciu social/centru/lună) x Nr. beneficiari x 12 luni: 7124 x 10 x 12 = 854 880 LEI.</p>	
d). Extinderea rețelei de servicii de recuperare pentru persoane adulte cu handicap prin înființarea a 2 Centre de recuperare și reabilitare.	2018**	DGASPC Bihor-Director adjunct, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG-urile.	- fonduri nerambursabile; - bugetul Consiliului Județean Bihor.	<p>Număr centre de recuperare și reabilitare nou înființate/ 2 centre zonale de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap cu o capacitate estimată la un total de 70 locuri, 35 locuri/ centru.</p> <p>Buget estimat: Cost înființare 1 serviciu social/centru = 1 197 990 LEI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție teren = 34 913 lei. - Documentația tehnico-economică 	

					<p>inclusiv PT și Deviz General (6% din valoarea lucrărilor)= 34 215 lei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lucrări de construcții aferente 1 centru = 570 250 lei. - Dotări independente = 558 612 lei. <p>Total buget estimat pentru înființarea a 2 centre: 2 935 980 LEI.</p>
e). Extinderea rețelei de servicii de tip Locuințe protejate pentru persoane tinere adulți cu handicap prin înființarea a 2 Locuințe protejate destinate acestora.	2018**	DGASPC Bihor-Director adjunct, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale. Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG-urile.	- bugetul Consiliului Județean Bihor.	<p>Număr de locuințe protejate nou înființate/2 locuințe protejate pentru persoane tinere adulți cu handicap, cu o capacitate totală a acestora estimată la 10 locuri, 5 locuri/locuință.</p> <p>Buget estimat: Cost înființare 1 serviciu social/centru: 325 857 LEI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție imobil = 232 755 lei. - Dotări independente = 93 102 lei. <p>Total buget estimat pentru înființarea a 2 locuințe protejate: 651 714 LEI.</p>	
f). Extinderea rețelei de servicii de asistență la domiciliu pentru persoane cu handicap prin înființarea a 3 servicii zonale de tip echipă mobilă pentru persoane cu handicap adulte.	2018**	DGASPC Bihor-Director adjunct, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	- fonduri nerambursabile; - bugetul Consiliului Județean Bihor.	<p>Numărul serviciilor de tip echipă mobilă pentru asistență la domiciliu a persoanelor cu dizabilități noi înființate/ 3 servicii zonale de tip echipă mobilă care vor deservi servicii de asistență la domiciliu pentru un număr estimativ de 90</p>	

<p>1.3. Dezvoltarea de noi servicii sociale publice și private la nivelul județului Bihor, pentru satisfacerea nevoilor identificate.</p>			<p>Biroul strategii programe, proiecte, relația cu ONG-urile.</p>		<p>de beneficiari adulți în total, respectiv 30 beneficiari /serviciu.</p> <p>Buget estimat: Cost înființare 1 serviciu social-echipă mobilă = 358 117 lei :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție teren = 10 474 lei. - Autoturism = 69 826 lei. - Lucrări de construcții aferente 1 centru = 130 343 lei. - Documentația tehnico - economică inclusiv PT si DG pt. 1 centru = 7 821 lei. - Dotări independente = 139 653 lei. <p>Total buget estimat pentru înființarea a 3 echipe mobile: 1 074 350 LEI.</p>
	<p>a) Înființarea unui centru de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal.</p>	<p>2018**</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general și directori adjuncți, Serviciul management de caz pentru copii în sistem rezidențial Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG-urile.</p>	<p>- fonduri nerambursabile; - bugetul Consiliului Județean Bihor.</p>	<p>Numărul centrelor de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal nou înființate/ 1 centru cu o capacitate de 10 locuri destinat copiilor delincvenți care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal și care necesită orientare, supraveghere și sprijinire în vederea reintegrării sociale.</p>

					<p>Buget estimat pentru înființarea 1 centru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție teren 1 500 mp = 104 740 lei. - Lucrări de construcții 572 250 lei. - Documentația tehnico - economică inclusiv PT și DG pt. 1 centru 34 215 lei. - Dotări independente 279 306 lei. - Autoturism = 69 827 lei. <p>Cost înființare 1 serviciu social/centru: 1 058 338 LEI.</p> <p>Numărul centrelor de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă nou înființate/2 centre cu o capacitate estimată la un număr total de 20 de locuri, 10 locuri/ centru pentru copii în familie aflați în nevoie, copii separați sau în risc de separare de părinți.</p> <p>Buget estimat pentru înființarea 1 centru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție teren pt. 1 centru = 81 465 lei. - Lucrări de construcții aferente 1 centru = 195 514 lei. - Documentația tehnico -
	<p>b). Înființarea a 2 centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.</p>	2018**	<p>DGASPC Bihor- Director general și directori adjuncți, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG-urile, Serviciul management de caz pentru copii în sistem rezidențial.</p>	<p>- fonduri nerambursabile; - bugetul Consiliului Județean Bihor.</p>	

					<p>economică inclusiv PT și Deviz General pt. 1 centru = 11 731 lei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotări independente (mobilier) = 69 826 lei. <p>Cost înființare 1 serviciu social/centru: 358 356 LEI.</p> <p>Total buget estimat pentru 2 centre: 717 042 LEI.</p>
<p>c). Înființarea unui centru de zi pentru asistență integrată a adicțiilor.</p>	<p>2018**</p>	<p>DGASPC Bihor-Director general și directori adjuncți, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG-urile, Serviciul management de caz pentru copii în sistem rezidențial.</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean Bihor; - fonduri nerambursabile.</p>	<p>Numărul centrelor de zi pentru asistența integrată a adicțiilor nou înființate/ 1 centru de zi pentru asistența integrată a adicțiilor pentru un număr de 10 beneficiari, persoane toxico-dependente, persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice.</p> <p>Buget estimat pentru înființarea 1 centru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție teren pt. 1 centru = 81 465 lei - Lucrări de construcții aferente 1 centru = 195 514 lei. - Documentația tehnico - economică inclusiv PT și Deviz General pt 1 centru = 11 731 lei. - Dotări independente (mobilier) = 69 826 lei. <p>Cost înființare 1 serviciu social/centru: 358 356 LEI.</p>	

	<p>d). Înființarea un... centru de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie (domestice).</p>	<p>2018**</p>	<p>DGASPC Bihc Director general și directori adjuncți, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG-urile, Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean Bihor; - fonduri nerambursabile.</p>	<p>Numărul centrelor de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie (domestice)/1 centru de primire în regim de urgență pentru un număr de 6 beneficiari, persoane victime ale violenței în familie (domestice).</p> <p>Buget estimat pentru înființarea 1 centru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție teren 500 mp = 34 913 lei. - Lucrări de construcții 244 393 lei. - Documentația tehnico - economică inclusiv PT și DG pt. 1 centru 14 664 lei. - Dotări independente 93 102 lei. - Autoturism = 69 827 lei. <p>Cost înființare serviciu 1 social/centru: 456 899 LEI.</p>
<p>e). Înființarea de centre protejate pentru preparare, servire și deservire a hranei, respectiv de distribuire/ livrare a hranei destinat beneficiarilor de servicii sociale existente la nivelul DGASPC Bihor, cu respectarea legislației în vigoare.</p>	<p>2018**</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Șefii structurilor de specialitate, Biroul strategii, programe, relația cu ONG-urile.</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean Bihor; - fonduri nerambursabile.</p>	<p>Număr centre înființate/1 centru social protejat de preparare a hranei, de servire și deservire a hranei, respectiv de distribuire / livrare a hranei destinat beneficiarilor de servicii sociale existente la nivelul DGASPC Bihor.</p> <p>Buget estimat pentru înființarea 1 centru:</p>	

					<ul style="list-style-type: none"> - Achiziție teren 1 500 mp = 314 219 lei. - Lucrări de construcții 407 321 lei. - Documentația tehnică – economică inclusiv PT și DG pt 1 centru 46 784 lei. - Dotări independente 372 408 lei. - 2 Autoturisme = 167 854 lei. <p>Cost înființare 1 serviciu: 1 308 316 LEI.</p>
<p>1.4. Creșterea calității serviciilor sociale publice și private furnizate beneficiarilor și oricăror persoane aflate în nevoie din județul Bihor, conform legislației în vigoare.</p>	<p>Asigurarea unor servicii sociale diversificate și de calitate prin formarea profesională a personalului de specialitate existent la nivelul tuturor unităților din cadrul DGASPC Bihor care deservesc nevoile specifice ale beneficiarilor de servicii de asistență socială.</p>	<p>2018*</p>	<p>DGASPC Bihor- Biroul management resurse umane, Șefii structurilor de specialitate, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG.</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean Bihor; - fonduri nerambursabile.</p>	<p>Număr de specialiști din cadrul centrelor/unităților de asistență socială care au urmat programe de formare și perfecționare continuă.</p>
<p>1.5. Dezvoltarea parteneriatului public – privat între furnizorii de servicii sociale din județul Bihor în scopul creșterii calității serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.</p>	<p>Incheierea de convenții, acorduri, parteneriate între DGASPC și diverși furnizori publici și privați de servicii sociale de la nivelul județului având ca scop creșterea calității serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.</p>	<p>2018*</p>	<p>DGASPC Bihor- Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG, Manager Public, Serviciul Juridic, Serviciul management caz pentru adulți și</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean Bihor; - fonduri nerambursabile.</p>	<p>Număr de acorduri, convenții și parteneriate de colaborare încheiate în vederea derulării de activități specifice domeniului asistenței sociale.</p>

1.6. Promovarea activităților de			<p>monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copii în sistem rezidențial, Serviciul management de caz pentru copil în sistem familial, Serviciul de evaluare complexă a copilului, Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, Serviciul Intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, Serviciul Adopții, Actori sociali publici și privați cu obiect de activitate în domeniul furnizării de servicii de asistență socială (UAT, ONG).</p>		
1.6. Promovarea activităților de	Mediatizarea activităților de voluntariat prin mijloacele	2018*	DGASPC Bihor- Purtător de		Număr de materiale de presă/articole de promovare a

<p>voluntariat în serviciile sociale la nivelul județului Bihor.</p>	<p>specifice de înfăptuire în vederea creșterii calității serviciilor sociale furnizate la nivelul județului Bihor.</p>		<p>cuvânt, Specialist IT din cadrul Biroului monitorizare analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, Biroul management resurse umane, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG.</p>		<p>activităților de voluntariat în mass-media locală, pe site-ul instituției și pe rețelele de socializare. Buget estimat: 5000 LEI.</p>
<p>1.7. Conștientizarea la nivelul autorităților administrației publice locale a problematicilor sociale privind drepturile persoanelor aflate în nevoie în comunitatea respectivă.</p>	<p>Organizarea unor campanii de informare și conștientizare la nivelul UAT-urilor privind problematicele legate de drepturile persoanelor aflate în nevoie din comunitățile respective.</p>	<p>2018*</p>	<p>DGASPC Bihor- Șefii structurilor de specialitate, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG, Purtător de cuvânt.</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean Bihor.</p>	<p>Număr campanii de sensibilizare și conștientizare organizate la nivelul SPAS-urilor/2 campanii organizate.</p>
<p>1.8. Implementarea măsurilor de asistență socială în conformitate cu prevederile legale.</p>	<p>Aplicarea de măsuri de asistență socială concrete și eficiente, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pentru toți beneficiarii aflați în evidența DGASPC Bihor.</p>	<p>2018*</p>	<p>DGASPC Bihor- Serviciul management caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil în sistem rezidențial, Serviciul management de</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean Bihor.</p>	<p>Indicatori principali în activitatea DGASPC Bihor – document privind situația indicatorilor. Fișa de monitorizare trimestrială.</p>

<p>1.9. Contribuirea la procesul de fundamentare a unor acte normative prin prezentarea către autoritățile centrale de reglementare a situațiilor existente cu care se confruntă furnizorii de servicii sociale din județul Bihor, la solicitarea acestora.</p>	<p>Participarea specialiștilor din domeniu în cadrul unor ședințe de lucru, organizate în vederea dezbaterilor cu privire la situațiile cu care se confruntă furnizorii de servicii sociale din județul Bihor, datorate actelor normative în vigoare.</p>	<p>2018*</p>	<p>DGASPC Bihor- Director General, Director Adjunct Economic, Director Adjunct, Manager Public, Serviciul Juridic, Structurile de specialitate.</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean Bihor.</p>	<p>Număr de ședințe de dezbateri pe marginea actelor normative, respectiv număr de acte emise către autoritățile centrale.</p>
<p>1.10. Gestionarea eficientă și profesionalizarea rețelei de asistenți maternali profesioniști la nivelul județului.</p>	<p>Înființarea unei structuri tip compartiment responsabil cu asigurarea formării continue a asistenților maternali profesioniști în vederea creșterii calității serviciilor oferite de aceștia și a</p>	<p>2018**</p>	<p>DGASPC Bihor-, Biroul management resurse umane, Serviciul management de caz pentru copil</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean Bihor. - fonduri nerambursabile.</p>	<p>1 structură tip compartiment responsabil cu asigurarea formării continue a asistenților maternali profesioniști. Număr de specialiști formați ca asistenți maternali profesioniști prin participarea la cursuri de formare</p>

	îmbunătățirii calității resurselor umane ale DGASPC Bihor.		în sistem familial		continuă asigurate de către formatori proprii acreditați.	
1.11. Îmbunătățirea serviciilor de adopție și post-adopție prin creșterea numărului de copii în adopție națională care provin din sistemul public și privat de protecție și prin mediatizarea procesului de adopție.	<p>a). Clarificarea situației juridice a copiilor pentru adopție.</p> <p>b). Evaluarea familiilor potențial adoptatoare care să vină în întâmpinarea nevoilor copilului adoptabil și să acționeze în interesul acestuia.</p> <p>c). Campanii de sensibilizare și informare a opiniei publice cu privire la procedura adopției.</p> <p>d). Participarea specialiștilor din domeniu la dezbaterile organizate de ANPDCA în vederea implementării unitare a prevederilor legislative specifice.</p>	2018*	DGASPC Bihor – Serviciul management de caz pentru copil în sistem familial, Serviciul management de caz copil în sistem rezidențial, Serviciul Adopții.	<p>2018*</p> <p>2018*</p> <p>2018*</p> <p>2018*</p>	<p>bugetul Consiliului Județean Bihor.</p> <p>bugetul Consiliului Județean Bihor.</p> <p>bugetul Consiliului Județean Bihor.</p> <p>bugetul Consiliului Județean Bihor.</p>	<p>Număr de copii cu situația juridică clarificată anual.</p> <p>Număr de familii potențial adoptatoare evaluate anual.</p> <p>1 campanie anuală de sensibilizare și informare prin pliante și materiale informative.</p> <p>Buget anual estimat: 3000 LEI.</p> <p>Număr de participări anuale la evenimente specifice domeniului.</p>
1.12. Mediatizarea rezultatelor obținute de furnizorii publici și privați de servicii sociale din județul Bihor în scopul	Promovarea serviciilor sociale furnizate de Direcție sau de ONG-uri în parteneriat cu Direcția, care răspund nevoilor individuale cât și a celor de la nivel de grup ale beneficiarilor.	2018*	DGASPC Bihor – Purtător de cuvânt, Biroul strategii, programe, proiecte și relația	- bugetul Consiliului Județean Bihor.	<p>Număr materiale de presă publicate.</p> <p>Număr conferințe de presă.</p> <p>Buget anual estimat: 4000 LEI.</p>	

consolidării imaginii publice pozitive a sistemului de asistență socială.	1.13. Asigurarea informării și consilierii permanente a persoanelor aflate în nevoie în scopul accesării unor servicii specializate.		a). Informarea directă și promptă a solicitanților privind acordarea serviciilor sociale ale Direcției. b). Asigurarea consilierii permanente a persoanelor aflate în nevoie în vederea îndrumării și orientării acestora către serviciile solicitate.	2018*	2018*	cu ONG-urile.	DGASPC Bihor – Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul, Structurile de specialitate. DGASPC Bihor – Specialiști din cadrul structurilor de specialitate în funcție de natura informațiilor solicitate și problematica socială în cauză a persoanelor solicitante.		Număr persoane care solicită informații. Număr de sesizări și de notificări emise cu privire activitatea de informare și facilitare a accesului la informații de către solicitanții de servicii ale Direcției. Număr de persoane consiliate și orientate în vederea accesării serviciilor solicitate de către acestea.
---	--	--	---	-------	-------	---------------	--	--	--

OS.2. Gestionarea resurselor umane ale furnizorilor publici și privați o. servicii sociale din județ în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate de către aceștia.

Planificarea resurselor umane are în vedere situațiile viitoare și pronosticarea, pe cât posibil, a măsurilor ce trebuie luate pentru a satisface cerințele de competență și de încadrare cu personal, gestionând cererea și oferta de forță de muncă și reducând la minimum riscul surplusului sau lipsei de competențe relevante.

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Sursa de finanțare	Indicatori/Rezultate
2.1. Utilizarea eficientă a fondurilor prevăzute în buget pentru formarea profesională preponderent pentru personalul de specialitate al instituției.	Întocmirea Planului de formare pe baza nevoilor identificate la nivelul serviciilor de specialitate.	2018*	DGASPC Bihor-Biroul management resurse umane, Șefii structurilor de specialitate.		Planul anual de formare întocmit și aprobat.
2.2 Optimizarea cheltuielilor cu formarea profesională prin utilizarea formatorilor proprii ai DGASPC Bihor în domeniile de competență specifice și prin încheiere de parteneriate pentru formarea profesională a angajaților.	a). Organizarea unor cursuri de formare continuă în diverse domenii de specialitate conform planului anual de formare profesională a angajaților. b). Organizarea de cursuri de formare și perfecționare pentru asistenții maternali profesioniști angajați ai DGASPC Bihor.	2018*	DGASPC Bihor-Biroul management resurse umane. DGASPC Bihor-Biroul management resurse umane Formatori proprii acreditați.	- bugetul Consiliului Județean; - fonduri Nerambursabile. - bugetul Consiliului Județean; - fonduri Nerambursabile.	Toți angajații participanți vor fi certificați cu competențe în domeniu. Buget estimat: 112000 LEI.
2.3. Gestionarea eficientă a resursei umane din structurile de asistență socială din județul Bihor în activitatea de furnizare de servicii sociale.	Evaluarea angajaților și monitorizarea activităților acestora în vederea identificării de competențe și abilități necesare exercitării atribuțiilor din fișele de post.	2018*	DGASPC Bihor-Biroul management resurse umane, Structurile de specialitate.		Numărul de evaluări anuale întocmite.

2.4. Gestionarea activităților de voluntariat în conformitate cu opțiunile exprimate de către structurile de specialitate din cadrul Direcției.	a). Gestionarea activităților specifice voluntariatului din punct de vedere al managementului resurselor umane.	2018*	DGASPC Bihor management resurse umane în colaborare cu Biroul strategii, programe, proiecte.	Număr de solicitări de voluntariat pliate pe nevoile structurilor din cadrul Direcției și preluate în vederea înscrierii în programul de activități de voluntariat.
2.5. Creșterea calității serviciilor sociale furnizate beneficiarilor prin susținerea și motivarea angajaților în obținerea de performanță profesională.	a). Identificarea mijloacelor de motivare personala a angajaților pentru reducerea migrației forței de muncă și creșterea gradului de implicare personală. b). Evaluarea obiectivă a activității angajaților pe baza performanțelor individuale realizate conform grilei de evaluare. c). Propuneri de avansare a angajaților în condițiile legislației în vigoare.	2018*	DGASPC Bihor-Biroul management resurse umane. DGASPC Bihor-Biroul management resurse umane, Șefii de servicii/birouri/Centre. DGASPC Bihor-Biroul management resurse umane, Șefii de servicii/birouri/Centre.	Mijloace de motivare a angajaților propuse conducerii. Rapoartele anuale de evaluare a angajaților.
2.6. Armonizarea și corelarea fișelor de post pe categorii profesionale în conformitate cu legislația și standardele ocupaționale în vigoare.	a). Completarea fișei de post cadru cu atribuții specifice stabilite pentru fiecare post. b). Actualizarea permanentă a fișelor de post în funcție de modificările legislative ce intervin în domeniul de activitate.	2018*	DGASPC Bihor-Biroul management resurse umane, Șefii de servicii/birouri/Centre. DGASPC Bihor-Biroul management resurse umane, Șefii de servicii/birouri/Centre.	Propuneri de avansare aprobate. Buget estimat: 43133 LEI. Toate fișele de post sunt completate și actualizate.

OS.3. Dezvoltarea capacității organizaționale a furnizorilor publici și privați o. servicii sociale din județul Bihor în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor.

Dezvoltarea instituțională are la bază principiile răspunderii și responsabilității pentru serviciile oferite realizate prin stabilirea de standarde de calitate pentru servicii proprii și prin asigurarea de transparență administrativă și coerență în aplicarea legii și practicilor administrative.

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Sursa de Finanțare	Indicatori/ Rezultate
3.1. Implementarea și respectarea standardelor de calitate minime obligatorii pentru toate categoriile de beneficiari de servicii sociale oferite de furnizorii publici și privați din județul Bihor.	a). Actualizarea acreditărilor și licențelor de funcționare pentru serviciile sociale existente și în cazul unor noi modificări în ceea ce privește apariția de noi servicii sociale obținerea acreditării și licențierii acestora.	2018*	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Șefii de structuri de specialitate.		Toate serviciile sociale oferite de DGASPC acreditate.
	b). Obținerea de acreditări și licențieri pentru servicii noi înființate.	2018*	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Șefii de structuri de specialitate.		Număr de servicii noi acreditate/licențiate.
	c). Verificarea și monitorizarea respectării standardelor de calitate a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor de către unitățile de asistență socială, respectiv prin structurile/ compartimentele specializate din cadrul Direcției.	2018*	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Biroul managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial, Șefii de structuri de specialitate.		Număr rapoarte și recomandări privind respectarea standardelor de calitate.

3.2. Inițierea și continuarea parteneriatelor publice-private în scopul diversificării și îmbunătățirii calității serviciilor sociale adresate beneficiarilor din județul Bihor.	a). Susținerea ONG-urilor și a SPAS-urilor locale în dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale oferite copiilor, familiei, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice prin suport metodologic. b). Inițierea de parteneriate cu ONG-uri acreditate ca furnizori de servicii sociale în vederea accesării fondurilor nerambursabile în scopul creșterii calității serviciilor acordate beneficiarilor. c). Continuarea procesului de externalizare a serviciilor sociale existente la nivelul județului Bihor, cât și propunerea de noi servicii spre externalizare.	2018*	DGASPC Bihor- Director general și adjunct, Manager Public, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG.	Număr anual de parteneriate/acorduri/convenții de colaborare încheiate pentru acordarea de suport metodologic.
		2018*	DGASPC Bihor- Director general și adjunct, Manager Public, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG, ONG-uri.	Număr de parteneriate/acorduri/convenții de colaborare încheiate în acest sens.
3.3. Utilizarea eficientă și eficace a fondurilor publice puse la dispoziția furnizorilor de servicii sociale în scopul creșterii calității serviciilor sociale și asigurării	Respectarea disciplinei financiar-contabile și a legislației aferente utilizării fondurilor publice.	2018*	DGASPC Bihor- Director general și adjunct, Manager Public, Biroul achiziții publice și contractare servicii sociale, Structurile de specialitate.	Număr de servicii sociale externalizate. Număr de servicii sociale propuse în vederea externalizării. Buget externalizare servicii: 35 079 432 LEI.
		2018*	DGASPC Bihor- Director general, Director general adjunct, Director general adjunct economic, Manager public, Serviciul contabilitate-buget, Biroul proiecte,	Indicatori principali în activitatea DGASPC Bihor – document privind situația indicatorilor. Fișa de monitorizare trimestrială.

<p>transparenței în utilizarea fondurilor publice.</p>	<p>3.4. Asigurarea coordonării metodologice a serviciilor publice de asistență socială de la nivelul UAT-urilor de către DGASPC Bihor, în aspectele legate de furnizarea de servicii sociale.</p>		<p>2018*</p>	<p>programe, relația ONG, Structurile de specialitate, Serviciul juridic.</p>	<p>Număr de întâlniri organizate în vederea furnizării de suport și coordonare metodologică a SPAS-urilor de la nivel local.</p> <p>Număr de solicitări de la SPAS-uri în vederea obținerii sprijinului și a îndrumării metodologice din partea specialiștilor Direcției, conform legislației în vigoare.</p>
	<p>Asigurarea coordonării și îndrumării metodologice a activității SPAS-urilor de la nivelul local de către DGASPC Bihor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>	<p>2018**</p>	<p>DGASPC Bihor – Biroul strategii, proiecte, programe, relația cu ONG.</p>	<p>- fonduri nerambursabile.</p>	<p>Număr de cereri de finanțare depuse.</p>
	<p>3.5. Creșterea calității serviciilor oferite prin identificarea și accesarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu nevoile specifice identificate la nivelul furnizorilor de servicii sociale din județul Bihor.</p>	<p>2018*</p>	<p>DGASPC Bihor – Biroul strategii, proiecte, programe, relația cu ONG.</p>	<p>- fonduri nerambursabile.</p>	<p>Număr de parteneriate încheiate în vederea depunerii de cereri de finanțare.</p>

	<p>c). Dezvoltarea că. ,cității instituționale și modernizarea serviciilor Direcției, prin închiderea Centrului de Plasament nr. 2 și înființarea unor servicii sociale destinate beneficiarilor, aflați cu măsură de plasament în respectivul centru.</p>	<p>2018**</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general, Director adjunct, Director economic, Structurile de specialitate, Biroul strategii, programe, proiecte, relația cu ONG, Serviciul Juridic, Biroul achiziții publice și contractare servicii sociale, Serviciul contabilitate-buget.</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean; - fonduri nerambursabile.</p>	<p>Înființarea a 3 case de tip familial cu o capacitate de 12 locuri fiecare, respectiv înființarea de servicii sociale specializate pentru copii care vor funcționa în cele 3 case. Nr. de servicii alternative instituite pentru beneficiarii care nu vor beneficia de măsură de protecție în cadrul celor 3 case nou înființate.</p> <p>Buget estimat pentru înființarea 1 casă de tip familial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție teren 500 mp = 81 464 lei. - Lucrări de construcții 244 393 lei. - Documentația tehnico - economică inclusiv PT si DG pt 1 centru 18 853lei. - Dotări independente 69 826 lei. - 1 Autoturisme = 69 827 lei. <p>Buget total pentru înființarea 1 casă de tip familial: 484 393 LEI.</p> <p>Înființare 3 case de tip familial: -1 313 435 LEI.</p>
--	--	---------------	--	--	---

<p>3.6. Implementarea prevederilor legale în domeniul reducerii emisiilor de carbon prin reabilitarea imobilelor cu destinație de unități de asistență socială din județul Bihor cu impact asupra creșterii calității serviciilor sociale.</p>	<p>Aplicarea sisteme de management cu privire la reabilitarea termică și energetică a imobilelor aparținând DGASPC Bihor cu destinație de unități de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale din domeniul reducerii emisiilor de carbon.</p>	<p>2018*</p>	<p>DGASPC Bihor – Director general, Director adjunct, Director adjunct economic, Serviciul administrativ, patrimoniul, deservire, Biroul strategii, programe, proiecte și relația cu ONG, Serviciul contabilitate – buget.</p>	<p>- bugetul Consiliului Județean; - fonduri nerambursabile.</p>	<p>Nr. de imobile cu destinație de unități de asistență socială supuse reabilitării termice și energetice.</p>
--	---	--------------	--	--	--

*actiune permanenta

**actiune multianuala

Notă: Fondurile necesare pentru susținerea acțiunilor în vederea realizării obiectivelor operaționale propuse vor fi prevăzute în proiectul anual de buget al instituției..

V. Planul anual de acțiune privind serv. ilitate sociale administrate și finanțate d bugetul consiliului județean – Unitatea de Asistență Medico – Socială Popești

1. Date contact: Tel: 0259/327.799 Fax: 0259/327.799 Site: www.cmspopesti.ro E-mail: cmspopesti@yahoo.com

1.1. Localitate: POPEȘTI, nr. 10, Comuna POPEȘTI, Județul BIHOR

1.2. Persoană de contact: Director Dr. KEKEDI IUDITH – nr. tel. 0744/626.654

1.3. Completat: Ec. RUGEA CARMEN

L Servicii sociale

1. Dezvoltare servicii sociale la nivelul județului Bihor:

Nr. crt.	Servicii sociale existente	Categoriile de beneficiari	Nr. beneficiari	Buget / Valoare finanțare	Surse de finanțare
1.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești	Persoane cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, conform Instrucțiuni nr. 1/507 din 28 iulie 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin HG 412/2003	50	3.470.000 452.000	Consiliul Județean Bihor DSP Bihor

Nr. crt.	Servicii sociale propuse a fi înființate	Categoriile de beneficiari	Nr. beneficiari	Buget estimativ / Valoarea finanțare	Surse de finanțare
1.	EXTINDERE CENTRUL MEDICO-SOCIAL POPEȘTI CU CORP NR.2 CU 30 PATURI, REGIM P+1 E	Persoane cu afecțiuni cornice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, conform Instrucțiuni nr. 1/507 din 28 iulie 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin HG 412/2003	30	900.000 340.000	Consiliul Județean Bihor DSP Bihor

2. Programul de contractare a serviciilor (sociale) din fonduri publice :

Nr. crt.	Serviciile care urmează a fi contractate	Perioada (durata) de contractare	Buget estimat / Valoare estimată a contractului

Notă:

Se va respecta caracterul și specificul datelor, așa cum sunt ele explicit definite în Legea asistenței sociale, nr. 292 din 20 decembrie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 905 din 20 decembrie 2011, în baza Art. 112 alin. (3), lit. b.: „în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.”

II. Obiective operationale propuse spre realizare si activitati necesare in vederea atingerii acestora:

Nr. Crt.	Obiective operationale conf. Anexei cu privire la obiectivele strategice prevăzute în cadrul Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021	Acțiuni/ Măsuri	Metode de implementare - Activități propriu - zise	Termen de realizare	Rezultate	Responsabil
1.	Mediatizarea rezultatelor obținute de furnizorii publici și private de servicii	Informarea persoanelor interesate	Actualizarea permanentă a website-ului unității,	31.12. 2017	Creșterea interesului și a solicitărilor pentru serviciile furnizate	Director

	<p>sociale din județul Bihor în scopul consolidării imaginii publice pozitive a sistemului de asistență social</p>		<p>actualizarea și împărțirea pliantelor, mediatizarea prin presă</p>	<p>2014 - 2020</p>	<p>de unitate, creșterea utilizării eficiente a locurilor disponibile și a indicelui de utilizare a serviciilor furnizate</p>	<p>Director</p>
<p>2.</p>	<p>Utilizarea eficientă și eficace a fondurilor publice puse la dispoziția furnizorilor de servicii sociale în scopul creșterii calității serviciilor sociale și asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor publice</p>	<p>Implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie; etc.</p>	<p>Accesarea fondurilor externe prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon</p>		<p>Utilizarea surselor de energie regenerabilă, pentru asigurarea necesarului de energie a clădirii, scăderea costurilor cu încălzire și iluminat</p>	

VI. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean – Unitatea de Asistență Medico – Socială de Psihiatrie Nucet

1. Date contact: Tel: 0259 339743 Fax: 0259 339743 Site: www.cmsnucet.ro; e-mail: cmsnucet@yahoo.com

1.1. Localitate: NUCET, Strada PESCĂRUȘULUI, nr. 5, Județul BIHOR

1.2. Persoană de contact: DRĂGAN DIDINA

1.3. Completat: As. Soc. Principal DRĂGAN DIDINA

I. Servicii sociale

1. Dezvoltare servicii sociale la nivelul județului Bihor:

Nr.crt.	Servicii sociale existente	Categoriile de beneficiari	Nr. beneficiari	Buget/Valoare finanțare	Surse de finanțare
	<p>a) Servicii de bază care constă în : - ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare.</p> <p>b) Servicii de suport care constă în: - efectuarea de cumpărături, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, ajutor</p>	<p>Tineri adulți de la 18 ani - 30 ani</p> <p>Adulți de la 30 ani - 60</p> <p>Bătrâni de la 60 ani- peste 80 ani</p>	178	5.555 ron 2.930 500	<ul style="list-style-type: none"> • Din bugetul de stat prin Consiliul Județean • Transferuri de la Bugetul de Stat prin bugetul Direcției de Sănătate Publică • Din contribuții ale beneficiarilor • Din donații-sponsorizări

	<p>în gestionarea bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.</p> <p>c) Servicii de asistență medicală, supraveghere medicală de specialitate -permanentă, administrarea tratamentului și a medicației prescrise de medicul de specialitate, urmărirea evoluției stării de sănătate a beneficiarului.</p> <p>d) Servicii de recuperare și reabilitare conexe domeniului medical și social: ergoterapie, terapie ocupațională, psihoterapie.</p> <p>e) Servicii de adaptare a ambientului, mici reparații amenajări etc.</p> <p>f) Servicii de consiliere pentru asistați și familiile acestora în vederea depășirii unor situații de dificultate.</p>
--	--

Nr. crt.	Servicii sociale propuse a fi înființate	Categorii de beneficiari	Nr. beneficiari	Buget estimat/ Valoare finanțare	Surse de finanțare

2. Programul de contractare a serviciilor (sociale) din fonduri publice:

Nr. crt.	Serviciile care urmează a fi contractate	Perioada (durata) de contractare	Buget estimat/ Valoare estimată a contractului

Notă:

Se va respecta caracterul și specificul datelor, așa cum sunt ele explicit definite în Legea asistenței sociale, nr. 292 din 20 decembrie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 905 din 20 decembrie 2011, în baza Art. 112 alin. (3), lit. b.: „în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.”

II. Obiective operaționale propuse spre realizare și activități necesare în vederea atingerii acestora:

Nr. crt	Obiective operaționale conf. Anexei cu privire la obiectivele strategice prevăzute în cadrul Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021	Acțiuni/Măsurii	Metode de Implementare Activități propriu-zise	Termen de realizare	Rezultate	Responsabil
1.	<p>Asigurarea furnizării serviciilor sociale în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari, la nivel județean</p> <p>1.1. Conștientizarea la nivelul autorităților administrației publice locale a problematicilor sociale privind drepturile persoanelor aflate în nevoie</p> <p>1.2. Implementarea măsurilor de asistență socială în conformitate cu prevederile legale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferirea de servicii socio-medicale de specialitate în conformitate cu standardele de calitate pentru fiecare beneficiar indiferent de sex, religie, etnie ❖ Fără criterii de discriminare. ❖ Cunoașterea și analizarea actelor normative actualizate pentru conformitate ❖ Propuneri de modificări legislative pentru unitățile 	<p>➤ Servicii sociale specializate: evaluare/revaluare socială, grila de evaluare medico-socială, consiliere socială pentru obținerea unor drepturi financiare sau transferuri în alte unități sociale, reintegrare familială, reinserție socială prin colaborarea cu alte instituții care au și dezvoltă astfel de programe ca DGASP Bihor,</p>	permanent	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan individual de intervenție socială specializată ▪ Contract de prestări servicii sociale ▪ Plan individual de terapie ocupațională ▪ Implementarea Manualului de Proceduri la nivel CMSP Nucet ▪ Implementarea Codului de Etică ▪ Carta drepturilor beneficiarilor ▪ Ghidul beneficiarului ▪ Colaborare cu Consiliul Județean 	Echipa pluridisciplinară de la nivelul unității: medici, asistenți sociali, asistenți medicali, ergoterapeuți/ pedagogi de recuperare personal T.E.S.A

<p>1.3. Contribuirea la procesul de fundamentare a unor acte normative prin prezentarea către autoritățile centrale de reglementare a situațiilor existente cu care se confrună furnizorii de servicii sociale din județ</p> <p>1.4. Asigurarea informării și consilierii permanente a persoanelor aflate în nevoie în scopul accesării unor servicii specializate</p>	<p>medico-sociale de psihiatrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Luarea de măsuri specifice profilului ❖ Informarea beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile pe care le impune serviciul social ❖ Lucrări de întreținere a spațiilor, amenajări, reparații ❖ Plan de accesare fonduri europene pentru construirea unui nou centru care să răspundă și să corespundă standardelor specifice de calitate în colaborare directă cu Consiliul Județean Bihor 	<p>ONG-uri, Fundații deguvernamentale etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluări ale satisfacției beneficiarilor prin aplicarea unor chestionare cu privire la acordarea serviciilor sociale ➤ Activități de ergoterapie și petrecerea timpului liber ➤ Activități de învățare și dezvoltare a deprinderilor de bază ➤ Activități de toaleta personală: spălare curățare, a feței, a dinților, duș, baie: <ul style="list-style-type: none"> • Îmbrăcarea/dezbrăcarea, îmbrăcare în funcție de anotimp sau de zi/noapte • Igiena habitatului: păstrarea în 	<p>Bihor pe teme de modificări legislative specifice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborare cu DGASPC Bihor pentru găsire de soluții de transfer a beneficiarilor ameliorați în alte instituții sociale sau pentru posibilitatea reintegrării sociale prin programele avute în dezvoltare și derulare la nivel județean ▪ Colaborări cu Fundații și ONG-uri 	
--	--	---	--	--

<p>2. Gestionarea resurselor umane ale furnizorilor publici și privați de servicii sociale din județ în vederea împlinirii obiectivelor asumate</p> <p>2.1. Utilizare eficientă a fondurilor prevăzute pentru formarea profesională preponderent pentru personalul de specialitate în domeniul asistenței sociale</p> <p>2.2. Creșterea calității serviciilor sociale furnizate beneficiarilor prin susținerea și motivarea angajaților în obținerea de performanță profesională</p>			<p>ordine a hainelor/lucruilor personale în noptiere/dulapuri</p> <p>Orientare spațio-temporală:</p> <p>învățarea zilelor săptămânii, a lunilor anului, a anotimpurilor, învățarea ceasului, activități de cunoașterea spațiului interior/exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deprinderi de alimentare: (folosirea lingurii, furculiței) • Deprinderi de învățate privind folosirea weceului, chiuvetei, pentru a preveni continența: • Deprinderi de învățate privind folosirea weceului, chiuvetei, pentru a preveni continența: • Învățarea valorii banilor, și modului de folosință în obținere unor bunuri personale: • Vizionare tv, citit 	
---	--	--	---	--

<p>3.</p>	<p>Dezvoltarea capacității organizaționale a furnizorilor publici și privați de servicii din județul Bihor în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor</p> <p>3.1. Implementarea și respectarea standardelor de calitate minime obligatorii pentru toate categoriile de beneficiari de servicii sociale oferite de furnizorii publici și privați din județ</p> <p>3.2. Utilizarea eficientă și eficace a fondurilor</p>		<p>presa/reviste, navigare internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meloterapie <p>ludoterapie: jocuri cu mingea, tenis de masă, jocuri cu piese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități și programe artistice de sarbatori nationale și religioase 		
------------------	--	--	--	--	--

<p>publice puse la dispoziția furnizorilor de servicii sociale în scopul creșterii calității serviciilor sociale și asigurării transparenței în utilizarea fondurilor publice</p> <p>3.3. Creșterea calității serviciilor oferite prin identificarea și accesarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu nevoile specifice identificate la nivelul furnizorilor de servicii sociale din județ.</p>					
---	--	--	--	--	--

VII. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei reprezintă activități de maximă importanță care generează Planul anual de acțiune adaptat necesităților și provocărilor cărora Direcția trebuie să le facă față în contextul evoluției problematicei socialului la nivelul comunităților, în funcție de evoluția nevoilor beneficiarilor și a numărului acestora, cât și de modificări legislative în domeniu.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, respectiv a **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean** vor fi asigurate de către Direcție prin serviciile de specialitate proprii, în colaborare cu partenerii Direcției, și constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor operaționale proprii.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiilor și a planurilor de acțiune ale furnizorilor de servicii sociale de la nivel public local cât și privat (autorităților administrațiilor publice locale cât și cele ale organismelor neguvernamentale) vor fi asigurate de către fiecare dintre acestea în parte, în vederea atingerii obiectivelor proprii.

Director General,
Jr. Puia Lucian-Călin

