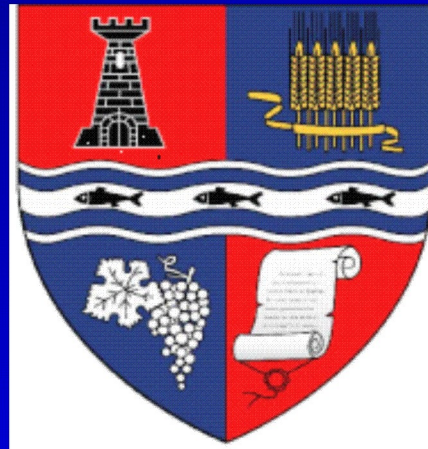


# CONSILIUL JUDETEAN BIHOR

## DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str.Feldioarei, nr.13, cod postal 410475

Tel: 0259 476371; 0259 476372; 0359 409285; 0359 409286

Fax: 0259 447435; 0259 434337; 0359 410878

E-mail: [dgaspcbh@rdsor.ro](mailto:dgaspcbh@rdsor.ro)

Program: 8-16



**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**AL**

**DIRECȚIEI GENERALE DE**

**ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**

**PROTECȚIA COPILULUI**

**2008**

# CUPRINS

<b>1. Considerații generale</b>	4
<b>2. Structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor</b>	4
<b>3. Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pe servicii și domenii de activitate</b>	6
<b>3.1</b> Serviciul de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului	6
<b>3.2</b> Serviciul de Îngrijire de Tip Familial în Domeniul Protecției Copilului	10
- Biroul Plasamente de Tip Familial	10
- Compartimentul de Asistență Maternală	12
<b>3.3</b> Serviciul Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Protecției Copilului	16
<b>3.4</b> Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Tinca	21
<b>3.5</b> Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea	24
<b>3.6</b> Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului	29
- Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului	35
<b>3.7</b> Serviciul Social Stradal pentru Copii Străzii	38
<b>3.8</b> Management de Caz	47
<b>3.9</b> Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copii Străzii	52
- Compartimentul Telefonul Copilului	55
<b>3.10</b> Complex de Servicii Comunitare « Plopii fără soț »	59
- Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii	59
- Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat	64
- Centrul Maternal	67
<b>3.11</b> Serviciul îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte	71
<b>3.12</b> Serviciul îngrijire de Tip Familial în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte	81
<b>3.13</b> Serviciul Acordare Prestații Adultți	90
<b>3.14</b> Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap	91
- Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap	93
<b>3.15</b> Biroul Programe, Proiecte, Accesare Fonduri Structurale	97

<b>3.16 Biroul Secretariat și Evidență intrări-ieșiri</b> _____	102
<b>3.17 Manager Public</b> _____	104
<b>3.18 Compartimentul Relații cu Mass-media</b> _____	107
<b>3.19 Serviciul Resurse Umane</b> _____	108
<b>3.20 Biroul Juridic și Contencios</b> _____	111
<b>3.21 Biroul Audit și Corp control</b> _____	112
<b>3.22 Serviciul Coordonare și Gestionare Parc Auto</b> _____	116
<b>3.23 Serviciul Contabilitate</b> _____	117
<b>3.24 Serviciul Financiar- Salarizare</b> _____	119
<b>3.25 Biroul Achiziții Publice</b> _____	122
<b>3.26 Serviciul Administrativ</b> _____	123
- Compartimentul PSI și Protecția Muncii_____	124
<b>3.27 Medic de instituție</b> _____	125
<b>4. Stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor – în anul 2008</b> _____	128
<b>5. Analiza activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, studiu comparativ 2007- 2008</b> _____	137
<b>6. Anexe</b> _____	150
<b>6.1 Anexa 1 – Hartă servicii sociale pentru copii</b> _____	150
<b>6.2 Anexa 2 – Hartă servicii sociale pentru persoane adulte cu handicap</b> _____	
<b>6.3 Anexa 3 – Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice</b> _____	
<b>6.4 Anexa 4 – Proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare în anul 2008</b> _____	

## 1. CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.73/28.12.2004 desfășoară activități de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți.

Activitatea specialiștilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului s-a desfășurat pe baza Strategiei adoptate de **Consiliul Județean Bihor**, strategii care au vizat implementarea reformei în domeniul asistenței sociale, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

**De asemenea**, Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, elaborată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.161/23.12.2005 are în vedere stabilirea liniilor directoare și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale la nivelul județului Bihor, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

## 2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este structurată pe servicii după cum urmează:

1. Serviciul de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului
2. Serviciul Îngrijire de Tip Familial în Domeniul Protecției Copilului
  - Biroul Plasamente de Tip Familial
  - Compartimentul de Asistență Maternală
3. Serviciul Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Protecției Copilului
4. Case de tip familial (29)
5. Centrul de Plasament nr. 2
6. Centrul de Plasament Popești
7. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copilul cu Dizabilități Oradea
8. Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Copilul cu Dizabilități Tinca
9. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului
10. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului
11. Serviciul Social Stradal pentru Copiii Străzii
12. Management de Caz
13. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copii Străzii
  - Compartimentul Telefonul Copilului

14. Complex de Servicii Comunitare „Plopii fără soț”
15. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
16. Centrul Maternal “Phoenix”
17. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat
18. Serviciul Îngrijire de tip Rezidențial în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte
19. Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru Persoane cu Handicap Bratca
20. Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru Persoane cu Handicap Cighid
21. Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Râpa
22. Centrul de Îngrijire și Asistență Tinca
23. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec
24. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea
25. Cămin pentru Persoane Vârstnice Băița
26. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți
27. Serviciul de Îngrijire de tip Familiar în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte
28. Centru de Orientare Profesională pentru Persoane cu Dizabilități „Wilhelmina”
29. Casa Frankfurt
30. Casa Franz Max
31. Apartamente Oradea
32. Apartamente Popești
33. Compartimentul Acordare Prestații Adulți
34. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
35. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
36. Biroul Programe, Proiecte, Accesare Fonduri Structurale
37. Biroul Secretariat și Evidență intrări-ieșiri
38. Manager Public
39. Compartimentul Relații cu Mass-media
40. Serviciul Resurse Umane
41. Biroul Juridic și Contencios
42. Biroul Audit și Corp Control
43. Serviciul Coordonare și Gestionare Parc Auto
44. Serviciul Contabilitate
45. Serviciul Financiar – Salarizare
46. Birou Achiziții Publice
47. Serviciul Administrativ
48. Compartiment PSI și Protecția Muncii
49. Medic de instituție

### 3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE SERVICII ȘI DOMENII DE ACTIVITATE

#### 3.1. SERVICIUL EVALUARE ȘI MONITORIZARE ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului are următoarele obiective generale:

- Coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul activității de asistență socială și protecție a copilului;
- Monitorizează și analizează situația copiilor, a familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie, de pe teritoriul județului Bihor și asigură centralizarea acestor informații;
- Monitorizează respectarea drepturilor copilului/omului conform Convenției O.N.U. cu privire la drepturile copilului/omului centralizează și sintetizează informațiile privind acest aspect la nivel județean;
- Întocmește rapoarte lunare, trimestriale și semestriale privind situația copiilor/persoanelor cu handicap instituționalizate și neinstituționalizate, la nivelul județului Bihor, situații care se raportează Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap și Autorității Naționale pentru Protecția Drepturile Copilului.
- Elaborează, trimestrial sau la cerere, proiectele rapoartelor generale privind activitatea din domeniul de asistență socială și protecție a copilului, stadiul implementării Strategiei aprobate de Colegiul Director și adoptate de consiliul județean și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități;
- Elaborează proiectul raportului anual de activitate a DGASPC- Bihor aprobat de Consiliul Județean;
- Contribuie la popularizarea dispozițiilor legale din domeniul asistenței sociale și protecției copilului, a importanței respectării acestor drepturi și la sensibilizarea opiniei publice în legătură cu problematica specifică a copilului, a familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie;

**Personalul Serviciului** Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului este format din 11 persoane, din care 1 șef serviciu (studii superioare de sociologie), 1 asistent social (studii superioare de specialitate), 5 sociologi (studii superioare de specialitate), 2 analiști programatori (studii superioare de specialitate), 1 inspector (studii superioare administrație publică) și 1 referent (studii medii).

În perioada de referință, în cadrul Serviciului Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului s-au realizat următoarele activități:

- Raportul de activitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pe anul 2007,
- 76 de răspunsuri referitoare la diverse statistici cerute de instituții ale statului, organisme private acreditate sau persoane fizice,
- 12 fișe lunare de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului, către Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Copilului, pe lunile decembrie 2007 - noiembrie 2008,
- 4 rapoarte trimestriale pentru Evidența Informatizată a Persoanei Bihor privind starea civilă și cărțile de identitate a copilului din sistemul de protecție;
- 4 fișe de monitorizare trimestrială a activității de protecție și promovarea drepturilor copilului către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, pe trimestrul IV 2007-trimestrul III 2008.
- 3 Rapoarte statistice (anual, trimestrial, semestrial) către Direcția Muncii Solidarității Sociale și Familiei,
- 12 Rapoarte cu privire la copii dispăruți/fugiți din sistemul de protecție specializat către Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Copilului,
- 4 raportări privind situația copiilor a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform Ordinului 219/2006,
- 4 Rapoarte trimestriale cu privire la situația copiilor aflați în sistemul de protecție specială, nepuși în legalitate de starea civilă și de Evidență a Persoanelor în județul Bihor, către Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Copilului,
- Raport semestrial privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia de îmbunătățire a situației romilor pentru aplicarea HG. 430/2001, modificată și completată cu HG. 522/2006,
- S-a întocmit o bază de date cu alocațiile de stat pentru copiii din sistemul public și privat conform HG 577/22.06.2008,
- S-au deschis conturi la BRD (procedură lunară) pentru toți copiii din sistemul rezidențial public și privat,
- Lunar s-au raportat intrările și modificările din sistemul rezidențial public și privat la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale,
- Centralizarea beneficiarilor venitului minim garantat conf. H.G. 410/2008, raportat la Prefectură, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grad de handicap,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul personalului din centre/locuințe protejate,
- 4 rapoarte trimestriale privind venituri, bugete, cheltuieli/centre/locuințe protejate,
- 2 rapoarte semestriale privind ajutoarele, donațiile, sponsorizările, contribuțiile plătite de beneficiari,
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor instituționalizate pe luni (intrări, ieșiri, indiferent de situație),
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate, noi intrate / decedate, pe tipuri de handicap,



- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate care dețin certificat de persoană de handicap, numărul de paturi aprobate și existente, numărul de cereri de admitere în centre,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate în instituțiile de asistență socială, coordonate de ANPH, după județul în care are rezidența,
- 4 rapoarte privind numărul persoanelor care dețin certificat de persoană cu handicap aflate în centrele coordonate de ANPH și sunt puse sub interdicție judecătorească,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor adulte care dețin certificate de persoană cu handicap, aflate în centrele organizate și administrate de ONG-uri,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor adulte, care dețin certificat de persoană cu handicap, aflate în spitale de psihiatrie și pentru măsuri de siguranță,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate adulte care dețin certificat de persoană cu handicap aflat în alte centre, altele decât cele care au fost coordonate de ANPH, și care au fost transferate/transformată în alte tipuri de instituții și cele pentru copii, coordonate de ANPDC,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate adulte care dețin certificat de persoană cu handicap aflate în centrele pentru copii,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate adulte care dețin certificat de persoană cu handicap, aflate în centrele care au fost coordonate de ANPH și au fost transferate/transformată altor structuri administrative,
- 4 rapoarte trimestriale privind nomenclatorul/coordonatele serviciilor sociale oferite persoanelor cu handicap adulte,
- 2 rapoarte semestriale privind numărul persoanelor cu handicap încadrate în muncă după profesii și meserii,
- 12 rapoarte lunare privind coordonatele instituțiilor publice din județ,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul de persoane cu handicap, neinstituționalizate care necesită protecție după tip/grad de handicap și statut social,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate în urban/rural,
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate pe luni, intrări / ieșiri indiferent de situație,
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate, noi intrate/decedate, pe luni,
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate, noi intrate/decedate, pe tipuri de handicap,
- 4 rapoarte trimestriale privind cheltuieli și plăți persoane cu handicap neinstituționalizate, număr de dosare plătite și cheltuieli efectuate pe perioada raportată,

- 2 rapoarte semestriale privind numărul de asistenți personali și plata salariilor cuvenite acestora și numărul total de indemnizații cuvenite, părinților sau adultului/reprezentant legal, în baza Ordinului 794/380/2002, din județ în perioada raportată,
- 2 rapoarte semestriale privind numărul persoanelor cu handicap și al asistenților personali/însoțitorilor, beneficiari de transport urban din județ, și situația plății transportului urban pe perioada raportată.

**Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

**Puncte tari:**

- Promptitudine și responsabilitate în ce privește raportarea situațiilor și statisticilor solicitate,
- Colaborare bună cu serviciile din cadrul direcției, cu ONG-urile care desfășoară activități de asistență socială, cu instituțiile publice descentralizate (Prefectură, Direcția Muncii etc.),
- Angajații serviciului au studii de specialitate în domeniu – asistenți sociali, sociologi și analiști programatori cu studii universitare și postuniversitare.

**Puncte slabe:**

- Dotări cu resurse tehnologice performante insuficiente în conformitate cu cerințele și sarcinile de serviciu.

**Oportunități:**

- Întâlnire cu autoritățile locale (primăriile) în vederea îmbunătățirii colaborării cu ele,
- Paterneriate cu ONG-urile care desfășoară activități de asistență socială,
- Participarea la cursurile de formare și perfecționare profesională ,
- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții serviciilor de monitorizare din țară și ANPDC în vederea schimbului de experiență și îmbunătățirea transparenței informaționale

**Constrângeri:**

- Perioada scurtă de timp disponibilă pentru realizarea anumitor situații statistice mai complexe,
- Activitățile din cadrul serviciilor DGASPC Bihor sunt automatizate în mică măsură, astfel sintetizarea datelor statistice și informațiilor este dificilă.
- Inconsecvența autorităților locale (primăriile) în comunicarea datelor și raportarea periodică prin intermediul mijloacelor tehnologice performante și de actualitate (poșta electronică, fax) determină prelungirea procesului de centralizare a datelor și a termenului de raportare la ANPDC, ANPH și alte instituții publice.

## **3.2. SERVICIUL ÎNGRIJIRE DE TIP FAMILIAL ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI**

Serviciul Îngrijire de Tip Familial în domeniul protecției copilului are ca obiectiv: **Prevenirea instituționalizării copilului, prin alternative de tip familial.**

Serviciul are în componența sa un birou și două compartimente:

- Biroul Plasamente la familii/persoane
- Compartimentul Asistență Maternală
- Compartimentul Adopții – Postadopții

care monitorizează respectarea interesului superior al copilului și a drepturilor sale fundamentale așa cum sunt ele prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului, Legea nr.272/21.06.2004 privind protecția și promovarea Drepturilor Copilului, Legea nr.273/ 21.06.2004 privind regimul juridic al adopției, HG 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist și Ordinul 35/2003 privind standardele minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

**Biroul Plasamente la familii/persoane, tutela** desfășoară următoarele activități:

- identificarea și evaluarea inițială a situației copilului aflat în dificultate,
- planificarea intervențiilor de specialitate pentru asigurarea realizării obiectivelor,
- consilierea copilului, părinților acestuia, familiei extinse și a persoanei/familiei de plasament,
- monitorizarea și reevaluarea trimestrială a situației copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială,
- supervizarea activității Organismelor Private Acreditate privind măsurile de protecție instituite pentru copiii aflați în evidența acestora
- identificarea de sponsori în vederea acordării unui sprijin material familiilor de plasament aflate temporar în dificultate,
- promovarea și instruirea persoanelor cu atribuții în domeniul asistenței sociale de la nivelul comunităților locale cu privire la legislația în vigoare,
- asigură asistență și sprijin persoanei/familiei atât înainte cât și după plasamentul copilului, prin vizite la domiciliu, consiliere de specialitate

**Personalul implicat pentru desfășurarea acestor activități este format din:**

- 1 șef serviciu cu studii superioare de asistență socială,
- 1 șef birou cu studii superioare de psihologie,
- 7 asistenți sociali cu studii superioare de asistență socială.

## Cazuri instrumentate

**În anul 2008 numărul cazurilor instrumentate este de 622 din care:**

⇒ 43 copii plasați la persoană/familie din care:

- 25 prin Comisia de Protecție a Copilului
- 18 prin instanță din care 15 cu Sentință Civilă
- 3 pe rolul instanței

⇒ 2 cazuri de înlocuire a măsurii de încredințare, cu măsura plasamentului

⇒ 76 copii sistați de la familiile sau persoanele de plasament

⇒ 12 copii reintegrați în familia naturală

⇒ 13 copii sistați de la familia de plasament și dați la o altă familie de plasament

⇒ 9 cazuri sistere măsură plasament familie și instituționalizare

⇒ 168 reevaluări- menținerea măsurii de plasament prin Comisia de Protecție a Copilului

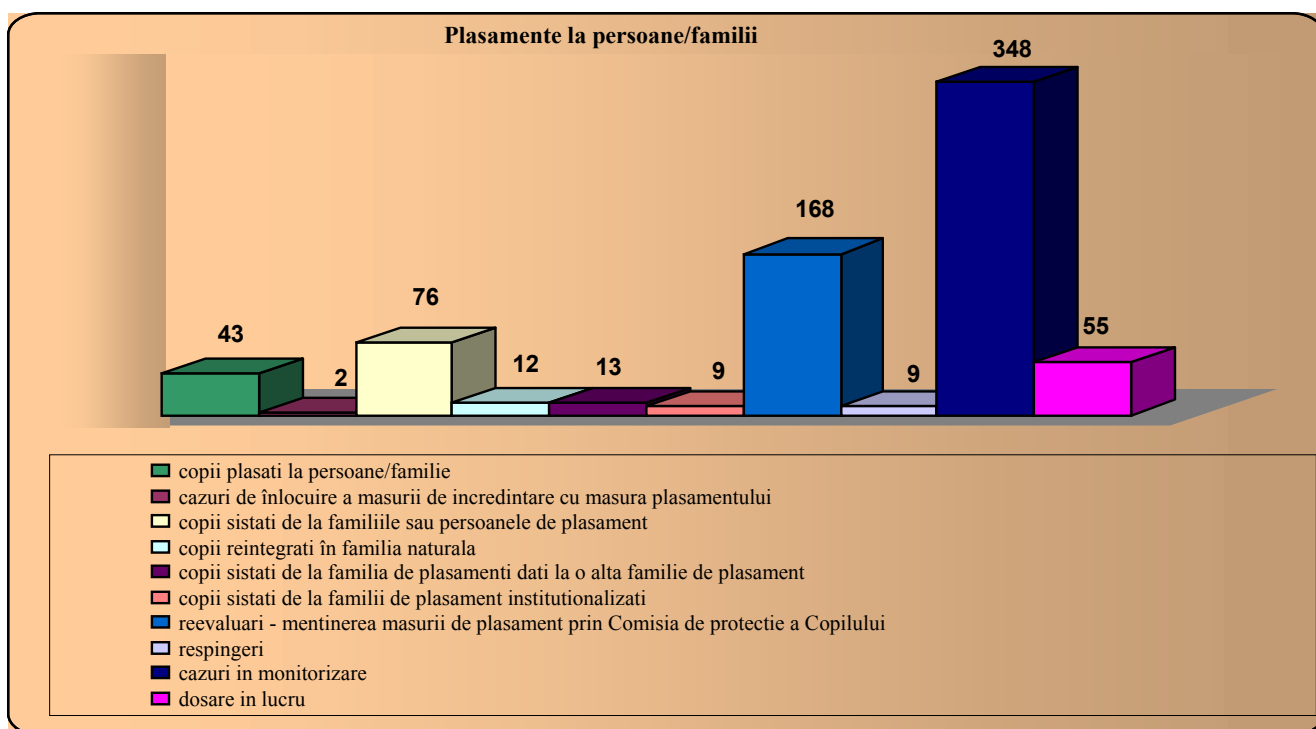
⇒ 9 respingeri

⇒ 348 cazuri în monitorizare din care:

- 254 cazuri de plasament prin CPC
- 40 cazuri de plasament cu Sentință Civilă
- 54 tutele

⇒ 55 dosare în lucru.

**Grafic nr. 1: Cazuri instrumentate de Serviciul de Îngrijire de tip Familial – programul plasament la familii/persoane în anul 2008**



**Compartimentul Asistentă Maternală** desfășoară următoarele activități:

- realizează o evaluare completă a capacității solicitanților cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de asistent maternal profesionist,
- monitorizează și sprijină activitatea asistentului maternal profesionist prin vizite la domiciliul acestuia oferindu-i consiliere și informare pentru a i se putea asigura copilului aflat în plasament o îngrijire de calitate,
- monitorizează și evaluează anual îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către asistentul maternal precum și colaborarea cu specialiștii DGASPC,
- monitorizează îngrijirea și dezvoltarea copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist în plan socio-psiho-comportamental,
- asigură consiliere familiei biologice a copilului în vederea menținerii relațiilor dintre aceștia, responsabilizând părinții naturali cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin față de copiii lor,
- asigură instruirea continuă a asistenților materneli prin organizarea de întâlniri trimestriale,
- sprijină și îndrumă asistentul maternal cu privire la integrarea copilului aflat în plasament în familie, comunitate, școală, grupul de covârșnici,
- realizează anual o analiză a nevoilor la nivel local în vederea elaborării și fundamentării strategiei anuale de dezvoltare a serviciilor pentru copil și familie.

**Personalul implicat pentru desfășurarea acestor activități este format din:**

- 1 șef serviciu cu studii superioare de asistență socială
- 14 asistenți sociali cu studii superioare de asistență socială
- 1 psiholog cu studii superioare de psihologie.

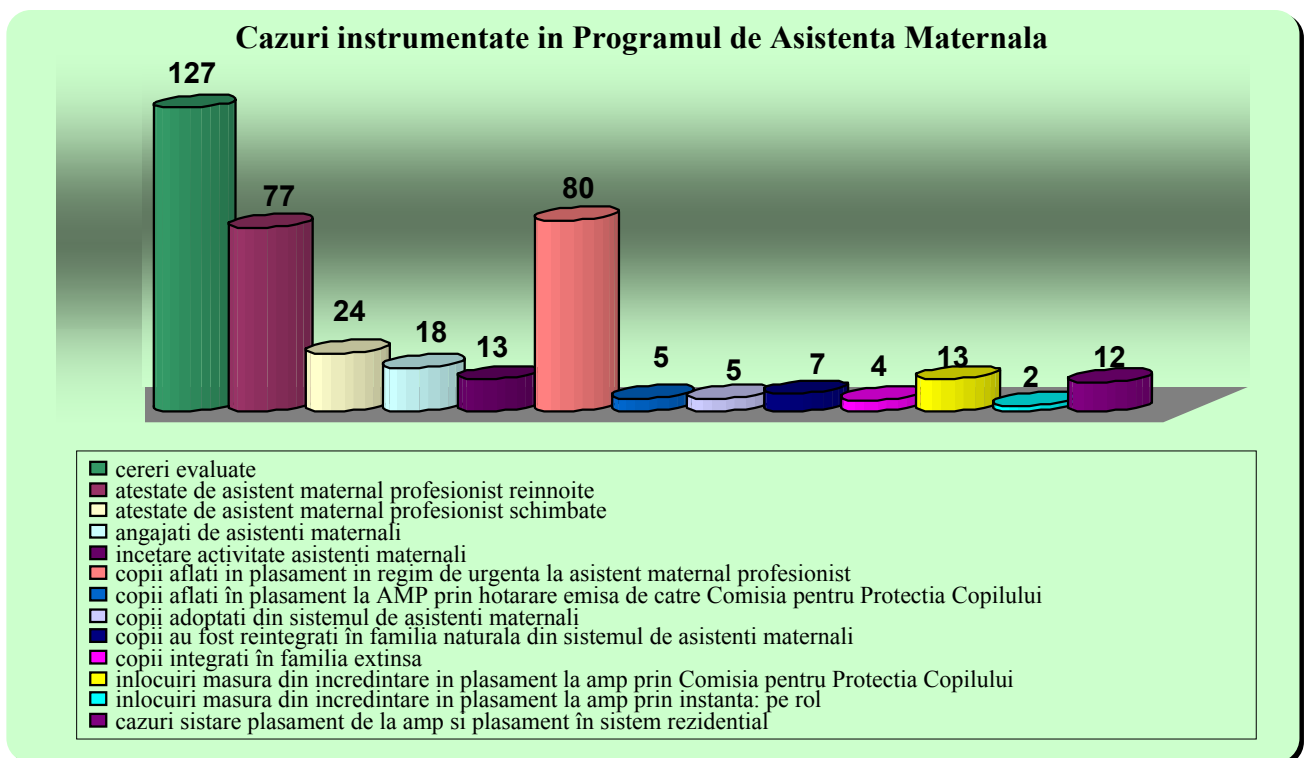
**Cazuri instrumentate:**

**În anul 2008 cazuri instrumentate:**

- ➔ 127 cereri evaluate (din care: 7 atestate eliberate prin CPC, 44 respinse, 61 amânate, 5 retrageri).
- ➔ 77 atestate de asistent maternal profesionist reînnoite
- ➔ 24 atestate de asistent maternal profesionist schimbate
- ➔ 9 cazuri demisie la amp
- ➔ 2 cazuri pensionare
- ➔ 4 cazuri respingere reînnoire atestat prin Comisia pentru Protecția Copilului
- ➔ 2 cazuri respingere acordare atestat nou prin Comisia pentru Protecția Copilului
- ➔ 1 caz încetare activitate prin acordul părților
- ➔ 18 angajări
- ➔ 1 caz deces amp
- ➔ 80 copii aflați în plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist din care 25 cu Sentință Civilă
- ➔ 5 copii aflați în plasament prin hotărâre emisă de către Comisia pentru Protecția Copilului, la asistent maternal profesionist
- ➔ 2 cazuri transfer de la OPA la asistenți materneli ai DGASPC

- ⇒ 1 caz plasament din alt județ cu Sentință Civilă
- ⇒ 7 copii au fost reintegrați în familia naturală din sistemul de asistență maternală
- ⇒ 3 copii au fost integrați în familia extinsă din sistemul de asistență maternală
- ⇒ 1 caz plasament la familia extinsă
- ⇒ 5 cazuri copii adoptați din sistemul de asistență maternală
- ⇒ 13 înlocuiri măsură din încredințare în plasament la amp prin Comisia pentru Protecția Copilului
- ⇒ 2 înlocuiri măsură din încredințare în plasament la amp prin instanță: pe rol
- ⇒ 12 cazuri sistare plasament de la amp și plasament în sistem rezidențial
- ⇒ 1 caz deces( copil din sistemul de asistență maternală – infarct miocardic)

**Grafic nr. 2: Cazuri instrumentate de Serviciul de Îngrijire de tip Familial – programul de Asistență Maternală Profesionalistă anul 2008**



**Notă: numărul asistenților maternali angajați la 31.12.2008 este de 423, iar numărul copiilor aflați în plasament este de 639**

**Compartimentul Adopției – Postadopției** desfășoară următoarele activități:

- informează familia/persoana cu privire la etapele adopției,
- monitorizează dezvoltarea copilului pe perioada de încredințare în vederea adopției,
- asigură după încuviințarea adopției, consilierea și informarea familiei adoptatoare cu privire la aspectele legate de dezvoltarea copilului, atașament, dinamica familiei, precum și alte teme de interes în funcție de nevoile copilului și ale familiei adoptatoare,
- sprijină și susține familia/persoana în vederea adaptării copilului în noul mediu de viață,
- monitorizează climatul familial, modalitățile de relaționare dintre copil și familie/persoană, a programului școlar și a activităților extrașcolare pe parcursul celor doi ani de postadopție,

- sprijină și consiliază familia/persoana pentru rezolvarea problemelor care apar în perioada adopției, postadopției, precum și după închiderea cazurilor,
- conștientizează familia/persoana cu privire la importanța pe care o are dezvăluirea adopției copilului și, oferă informații despre trecutul acestuia în vederea formării propriei identități,
- sprijină și promovează organizarea grupurilor de sprijin pentru părinți adoptivi și asigură coordonarea acestora,
- informează și promovează la nivelul comunităților locale, adopția națională.

**Personalul implicat pentru desfășurarea acestor activități este format din:**

- 1 șef serviciu cu studii superioare de asistență socială
- 4 asistenți sociali cu studii superioare de asistență socială
- 1 psiholog cu studii superioare de psihologie
- 1 psihopedagog cu studii superioare de psihopedagogie.

**Cazuri instrumentate:**

**În anul 2008 numărul cazurilor instrumentate este de 251 din care:**

➤ **44 dosare instrumentate în vederea deschiderii procedurii adopției interne, din care:**

↑ 24 dosare se află pe rol în curs de soluționare la instanța judecătorească;

↑ 20 dosare finalizate cu sentință definitivă și irevocabilă;

➤ **22 încredințări în vederea adopției:**

↑ 5 dosare se află pe rol în curs de soluționare la instanța judecătorească;

↑ 17 dosare finalizate cu sentință definitivă și irevocabilă;

➤ **40 dosare de încuviințare a procedurii adopției:**

↑ 7 dosare se află pe rol în curs de soluționare la instanța judecătorească;

↑ 33 dosare finalizate cu sentință definitivă și irevocabilă.

➤ **45 de dosare instrumentate în vederea obținerii atestatului pentru adopție din care:**

↑ 29 atestate acordate prin dispoziție a directorului executiv

↑ 1 dosar în curs de soluționare

↑ 0 dosar de respingere a acordării atestatului necesar adopției unui copil;

↑ 0 dosare de retragere a cererii de acordare a atestatului;

↑ 0 dosare de amânare a soluționării cererii de acordare a atestatului;

↑ 15 dosare de prelungire a valabilității atestatului necesar adopției unui copil.

➤ **34 persoane/familii au solicitat informații cu privire la procedura adopției interne**

➤ **58 postadopții din care:**

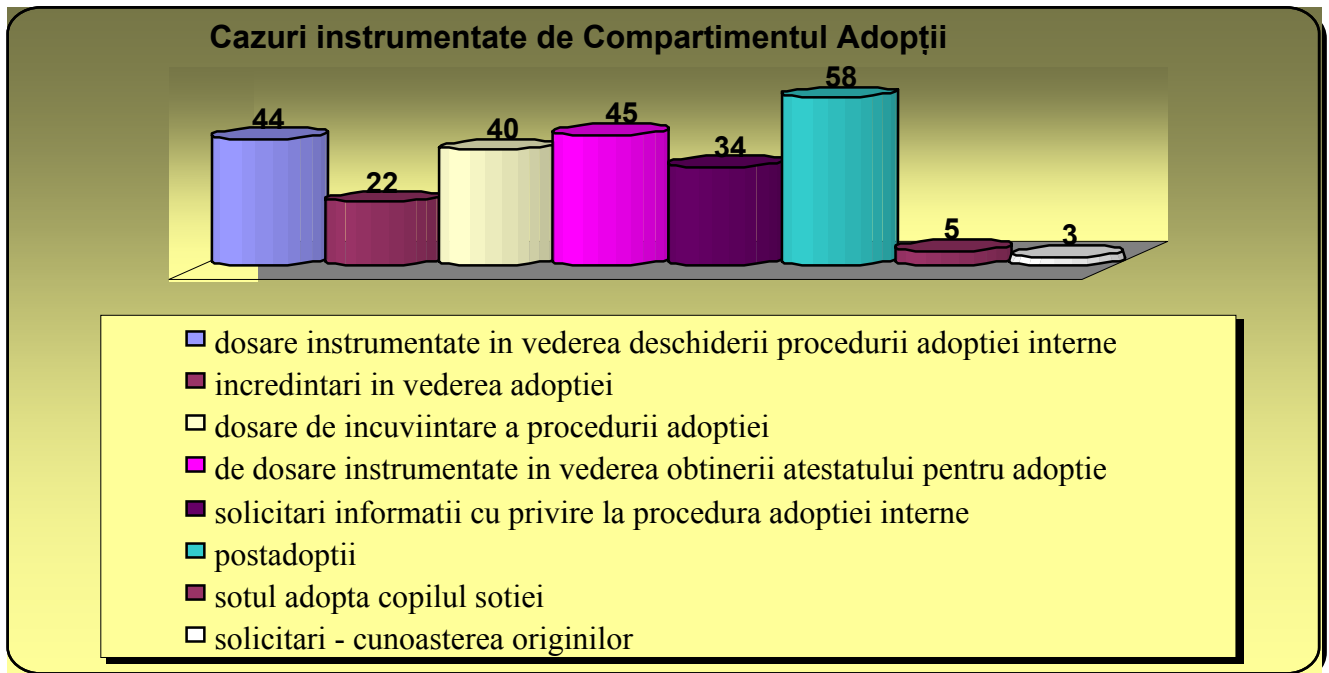
↑ 52 în monitorizare

↑ 6 încheiate.

➤ **5 dosare instrumentate - soțul adoptă copilul soției;**

➤ **3 solicitări - cunoașterea originilor (persoane care au fost adoptate și au împlinit vârsta de 18 ani)**

**Grafic nr. 3: Cazuri instrumentate de Serviciul de Îngrijire de tip Familial – Programul adopții în anul 2008**



**Grupul țintă:**

- copiii care din motive neimputabile părinților nu pot fi lăsați în îngrijirea acestora
- copiii cu vârsta cuprinsă între 0-2 ani părăsiți în unitățile sanitare de pe teritoriul județului, copiii abuzați, neglijați, copiii străzii, copiii cu dizabilități sau infectați HIV/SIDA
- copiii al căror Plan Individualizat de Protecție are ca finalitate *adopția internă* (dacă demersurile pentru reintegrarea copilului în familie sau în familia lărgită au eșuat)

**Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

**Puncte tari :**

- angajații serviciului au studii de specialitate în domeniu – asistenți sociali și psihologi cu studii universitare și postuniversitare,
- manifestă empatie și profesionalism în munca cu beneficiarii.

**Puncte slabe**

- număr insuficient de asistenți sociali – numărul de cazuri active/asistent social depășește cu mult prevederile legale,
- dotări insuficiente, spațiu insuficient, lipsa unei săli de consiliere și evaluare.

**Oportunități și constrângeri.**

- slaba colaborare și implicare a comunităților locale în oferirea serviciilor pentru copil și familie,
- marginalizarea copiilor din sistemul de protecție de către comunitate și unitățile de învățământ,
- riscul îmbolnăvirilor angajaților serviciului care intră în contact direct cu beneficiarul.



### 3.3. SERVICIUL ÎNGRIJIRE DE TIP REZIDENȚIAL ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciul Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Protecției Copilului a desfășurat următoarele **activități** în cursul anului 2008:

- Monitorizarea măsurii de protecție pentru copiii aflați în plasament la centre de plasament/case de tip familial – prin evaluarea periodică a situației părinților naturali și a rudelor până la gradul IV, cu scopul stabilirii posibilităților de reintegrare/ sau a necesității schimbării măsurii de protecție;
- Întocmirea documentației și demersurilor necesare obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară pentru copiii și tinerii care beneficiază de o măsură de protecție într-un serviciu de tip rezidențial;
- Consilierea părinților naturali ai copiilor aflați în centre de plasament/case de tip familial cu scopul de a facilita formarea/dezvoltarea relațiilor de atașament – un număr de 14 copii și-au cunoscut părinții și au fost însoțiți în vizită la familia naturală;
- Au fost consiliate mamele de etnie rromă care intenționau să-și părăsească copiii în unități sanitare;
- Prin vizite periodice, la familia acestora, s-a făcut monitorizarea dezvoltării copiilor cu mame minore;
- S-au făcut demersurile necesare pentru obținerea plasamentului în regim de urgență (prin dispoziția directorului DGASPC sau prin hotărârea instanței) în cazul copiilor neglijăți în familia naturală;
- Ca urmare a identificării domiciliului și a evaluării situației părinților naturali ai copiilor aflați în centrele de plasament/casele de tip familial s-a realizat obținerea actelor de identitate/actelor de naștere, după caz;
- Au fost coordonați și îndrumați studenții repartizați în cadrul serviciului pentru a realiza practica (în acord cu Protocolul încheiat între Universitatea Oradea, Facultatea de Asistență Socială și DGASPC Bihor).

#### **Grupul țintă**

- copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului într-un serviciu de tip rezidențial;
- copiii neglijăți de familia naturală;
- copii părăsiți în unitățile sanitare;
- mame minore care își părăsesc sau nu copiii în unitățile sanitare și în familiile lor;
- familiile naturale ale copiilor aflați în dificultate, respectiv ale celor aflați în centrele de plasament de tip rezidențial;
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială până la integrarea lor în societate;
- copii care beneficiază de certificat de încadrare într-un grad de handicap, separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii, a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu;
- familiile naturale ale copiilor cu dizabilități aflați în dificultate, în centrele de plasament de tip rezidențial;
- copiii cu dizabilități neglijăți de familia naturală;

- copii cu dizabilități care au nevoie de servicii speciale de recuperare, reabilitare și îngrijire, de care nu pot beneficia în familia naturală;

### **Structura serviciului:**

- 1 șef serviciu cu studii superioare de sociologie
- 13 inspectori de specialitate cu studii superioare de asistentă socială
- 3 inspector cu studii superioare de psihologie
- 1 inspector cu studii superioare de kinetoterapie

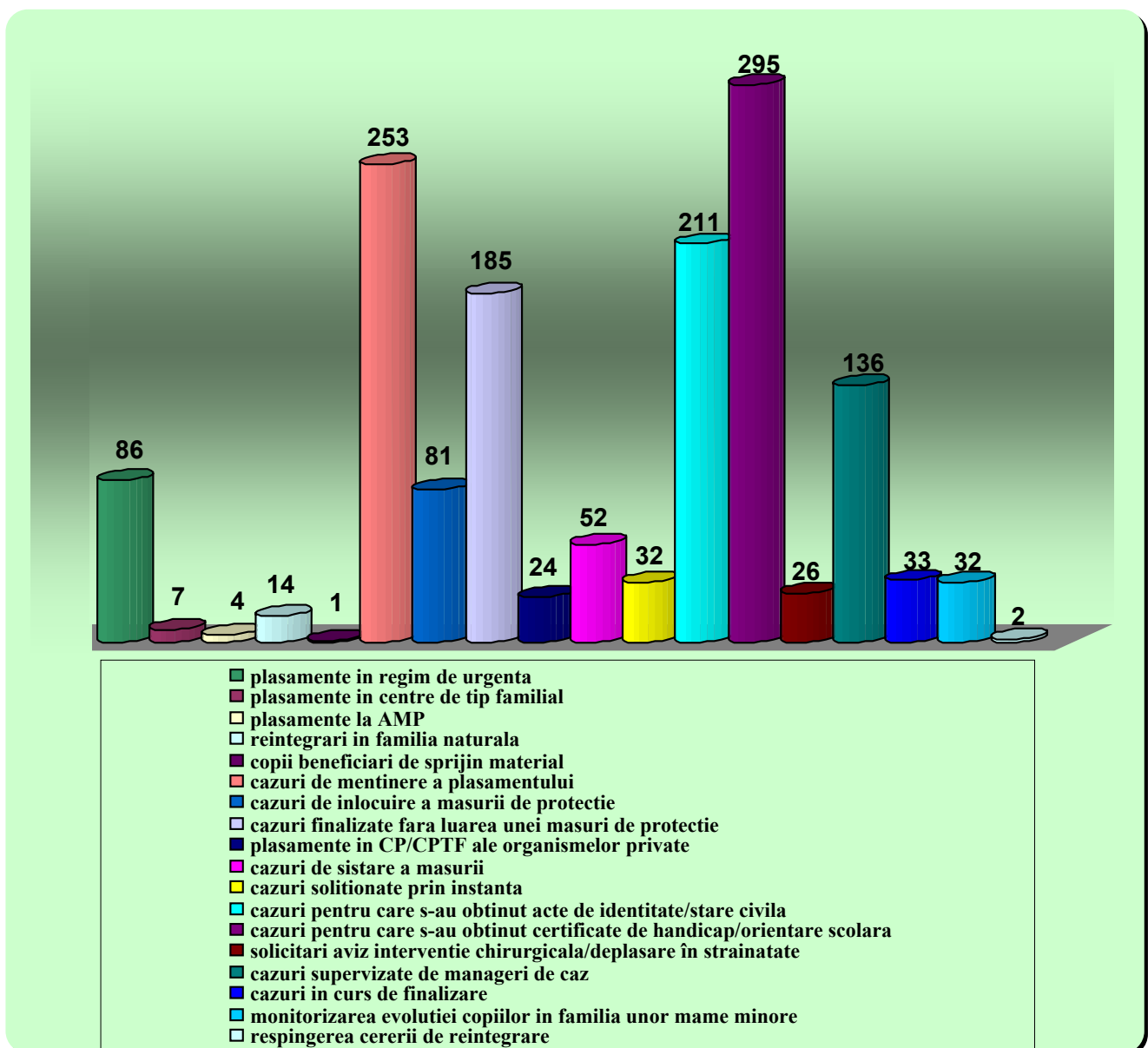
### **Rezultatele activității – cazuri instrumentate (comparație cu anul 2007)**

În perioada 01.01.2008 – 31.12.2008 Serviciul Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Protecției Copilului a instrumentat un număr de **1523 dosare** (față de 1080 dosare în 2007) din care:

- 86 copii plasați în regim de urgență – față de 91 în 2007
- 7 copii în plasament la CPTF din subordinea DGASPC – față de 3 în 2007
- 4 copii au fost dați în plasament la AMP – față de 2 în 2007
- 14 copii reintegrați în familia naturală – față de 6 în 2007
- 1 copil cu risc de abandon care a beneficiat de sprijin material – față de 55 în 2007
- s-au instrumentat un număr de 253 de cazuri pentru menținerea măsurii de protecție în centrele de plasament – față de 84 în 2007
- 81 dosare au fost instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție – față de 18 în 2007
- 185 de cazuri au fost instrumentate fără a fi necesară luarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului – față de 220 în 2007
- 24 copii au fost plasați în centre de plasament ale organismelor private autorizate – față de 3 în 2007
- 52 de dosare au fost instrumentate pentru sistarea măsurii de protecție prin efectul legii (împlinirea vârstei de 18 – 26 ani) / din motive de deces – față de 109 în 2007
- 2 copii au fost transferați într-un centru din subordinea DGASPC al altui județ – față de 1 în 2007
- au fost instrumentate un număr de 32 cazuri în care soluționarea se face prin instanță – față de 8 în 2007
- pentru un număr de 211 copii s-a întocmit documentația necesară obținerii actelor de stare civilă sau de identitate – față de 71 în 2007
- pentru un număr de 295 de copii/tineri s-a întocmit documentația necesară obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară – față de 157 în 2007
- pentru un număr de 3 copii s-a solicitat Avizul în vederea efectuării de intervenții chirurgicale – față de 2 în 2007
- pentru un număr de 23 copii s-a solicitat avizul în vederea deplasării în străinătate – față de 43 în 2007
- s-au întocmit un număr de 47 adeverințe ca dovadă a internării într-un centru de plasament din subordinea DGASPC – față de 23 în 2007
- pentru un număr de 136 de cazuri s-au desemnat manageri de caz pentru responsabilii de caz din cadrul OPA – față de 158 în 2007

- un număr de 33 cazuri sunt în curs de finalizare (10 fără luarea unei măsuri de protecție și 7 cu propunerea unei măsuri de protecție) – față de 17 în 2007
- într-un număr de 32 de cazuri s-a făcut monitorizarea evoluției copiilor în familia unor mame minore
- respingerea cererii de reintegrare în 2 cazuri
- lunar se realizează actualizarea bazei de date CMTIS cu fișele copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție, cu situația la zi a modificării acestor măsuri
- s-au întocmit rapoarte trimestriale (destinate Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului) privind situația copiilor fără acte de identitate (certIFICATE de naștere/cărți de identitate)
- s-au întocmit rapoarte trimestriale (destinate Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului) privind situația tinerilor absolvenți din centrele de plasament/centrele de plasament de tip familial
- s-au întocmit rapoarte trimestriale (destinate Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului) privind situația cazurilor de neglijare, precum și a copiilor părăsiți în unități sanitare.

**Grafic nr. 4: Cazuri instrumentate de Serviciul Îngrijire de tip Rezidențial în 2008**



În ceea ce privește numărul copiilor din centrele de plasament, acesta a evoluat după cum urmează:

**Tabel nr. 1: Copiii în dificultate aflați în centrele de plasament din subordinea DGASPC Bihor din 1998 până în prezent:**

Anul	Beneficiari aflați în evidențe anterior	Preluări de la alte instituții prin Hotărâre de Guvern	Nr. Centre de plasament de tip clasic (inclusiv Centrul de Primire a Copilului Oradea)	Nr. Centre de plasament de tip familial	Total
1998	-	987	5	1	999
1999	999	-	5	1	822
2000	822	534	10	2	1228
2001	1228	-	10	5	1130
2002	1130	-	10	8	1082
2003	1082	-	9	13	916
2004	916	-	8	15	758
2005	758	-	8	24	689
2006	689	-	7	28	609
2007	609	-	4	29	573
2008	573	-	3*	29	486

Notă: \* numărul reprezintă centrele de plasament de tip clasic, fără centrele de primire în regim de urgență

Situația copiilor părăsiți în unitățile sanitare în decursul anului 2008 este următoarea:

**Tabel nr. 2: Situația copiilor părăsiți în unitățile sanitare în decursul anului 2008:**

Nr crt	Denumire instituție medicală	Nr. copii părăsiți
1.	Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea	45
2.	Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	36
3.	Spitalul Municipal Salonta	28
4.	Spitalul Municipal Marghita	7
5.	Spitalul Municipal Beiuș	4
	<b>Total</b>	<b>120</b>

Soluționarea cazurilor copiilor părăsiți în unități sanitare:

- 59 de copii au fost plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist
- 1 copil a fost dat în plasament la familii substitutive
- 38 de copii au fost reintegrați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei
- 1 copil a decedat în spital
- 6 copii au fost dați în plasament la OPA
- 15 cazuri sunt în curs de soluționare.

**Notă: vezi anexa 4 cu privire la proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare în anul 2008.**

## **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

### **Puncte tari:**

- Pregătirea profesională a personalului este corespunzătoare (toți angajații serviciului au studii superioare de specialitate);
- Personalul de specialitate din centrele rezidențiale este suficient;
- Centrele de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități cu regim de zi (din Oradea și Tinca) vin în sprijinul prevenirii copiilor cu dizabilități;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor este singura structură la nivel județean responsabilă cu gestionarea problematicii grupurilor vulnerabile – (respectiv managerii de caz care supervizează plasamentele în centre rezidențiale ale OPA se află în cadrul serviciului).

### **Puncte slabe:**

- Serviciile de prevenire a abuzului și neglijării copiilor sunt insuficiente la nivelul județului;
- Locuri insuficiente pentru plasamentul copiilor cu dizabilități aflați în dificultate în case de tip familial (centrele rezidențiale pentru persoane adulte nu au capacitatea de a prelua tinerii cu handicap care trebuie să părăsească sistemul de protecție a copilului);
- Participare redusă la programele de formare continuă a personalului din centrele rezidențiale;
- Lipsa unei evidențe unice informatizate la nivelul Direcției care să cuprindă toți copiii care au beneficiat de o măsură de protecție din 1997 (anul înființării Direcției pentru protecția copilului) până în prezent – cu istoric pentru fiecare caz;

### **Oportunități:**

- Serviciile sociale destinate protecției copiilor sunt licențiate și în curs de reacreditare
- DGASPC este principalul furnizor de servicii sociale la nivel județean (a dezvoltat modele de bune practici în cei aproximativ 10 ani de la înființarea sistemului de asistență socială la nivel județean);
- Participarea la proiecte (ex. TROP, UNICEF) care au ca scop reducerea/prevenirea abandonului copiilor în unități sanitare, susținerea familiilor monoparentale pentru a menține copiii în familiile lor (implicit diminuarea intrărilor în sistemul de protecție a copilului);
- Existența unor programe de finanțare din fonduri europene/guvernamentale specifice asistenței sociale;

### **Constrângeri:**

- Nu există o evidență actualizată a serviciilor sociale funcționale la nivelul județului
- Mari diferențe între mediul urban și rural privind gradul de dezvoltare a rețelei de servicii sociale (publice și private);
- Lipsa capacității autorităților locale de a oferi servicii sociale specifice nevoilor comunității;
- Relații de colaborare dificile cu unele autorități locale;
- Incapacitatea instanței de a soluționa acțiunile privind plasamentul în regim de urgență sau plasamentul în termen mai scurt.

### 3.4. CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI TINCA

Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Tinca este o componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființată și organizată pentru a presta servicii și activități de recuperare, reabilitare și inserție socială pentru copilul cu dizabilități.

Misiunea centrului este asigurarea unor servicii de specialitate pentru copii cu dizabilități; educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, asigurarea intervenției timpurii în recuperarea acestor copii, precum și acordarea unor servicii de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai acestora și pentru alte persoane care au în îngrijire astfel de copii.

#### **Obiectivul general:**

- asigurarea serviciilor de specialitate pentru recuperarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități;

#### **Obiective specifice:**

- educarea și reeducarea posturii și aliniamentului corpului și al segmentelor sale;
- obținerea relaxării, reducerea hipertoniiei, combaterea spasticității și prevenirea contracturilor;
- creșterea mobilității articulatorii, creșterea rezistenței musculare;
- autonomia funcțiilor fundamentale;
- educarea comportamentului relațional și emotiv;
- educarea psihomotrică;
- ameliorarea și limitarea mișcărilor stereotipe, precum și a obiceiurilor patologice care parazitează înțelegerea sarcinilor date și executarea lor;
- înțelegerea limbajului sub aspectul conținutului, ca formă, ca utilizare;
- formarea deprinderilor de autoîngrijire și igiena personală;
- formarea imaginii de sine și stimularea încrederii în propria persoană;
- educarea capacității de reacție la diverse situații de viață.

În cadrul centrului de recuperare își desfășoară activitatea următorii **specialiști**:

- 1 șef centru, 2 fiziokinetoterapeuți, 1 asistent social, 1 asistent medical, 2 fiziokinetoterapeuți, 1 asistent balnofizioterapeut, 2 psihologi, 1 logoped, 1 psihopedagog, 1 artterapeut, 2 educatori specializați, 1 instructor de educație

Trebuie menționat faptul că pe parcursul întregului an 2008 1 fiziokinetoterapeut și artterapeutul au fost în concediu pentru îngrijirea copilului. Posturile de psiholog au fost vacante pe o perioadă de 8 luni, iar postul de logoped nu a fost ocupat, terapia logopedică fiind făcută de psihopedagogul unității, până în luna august, când psihopedagogul și-a încheiat activitatea.

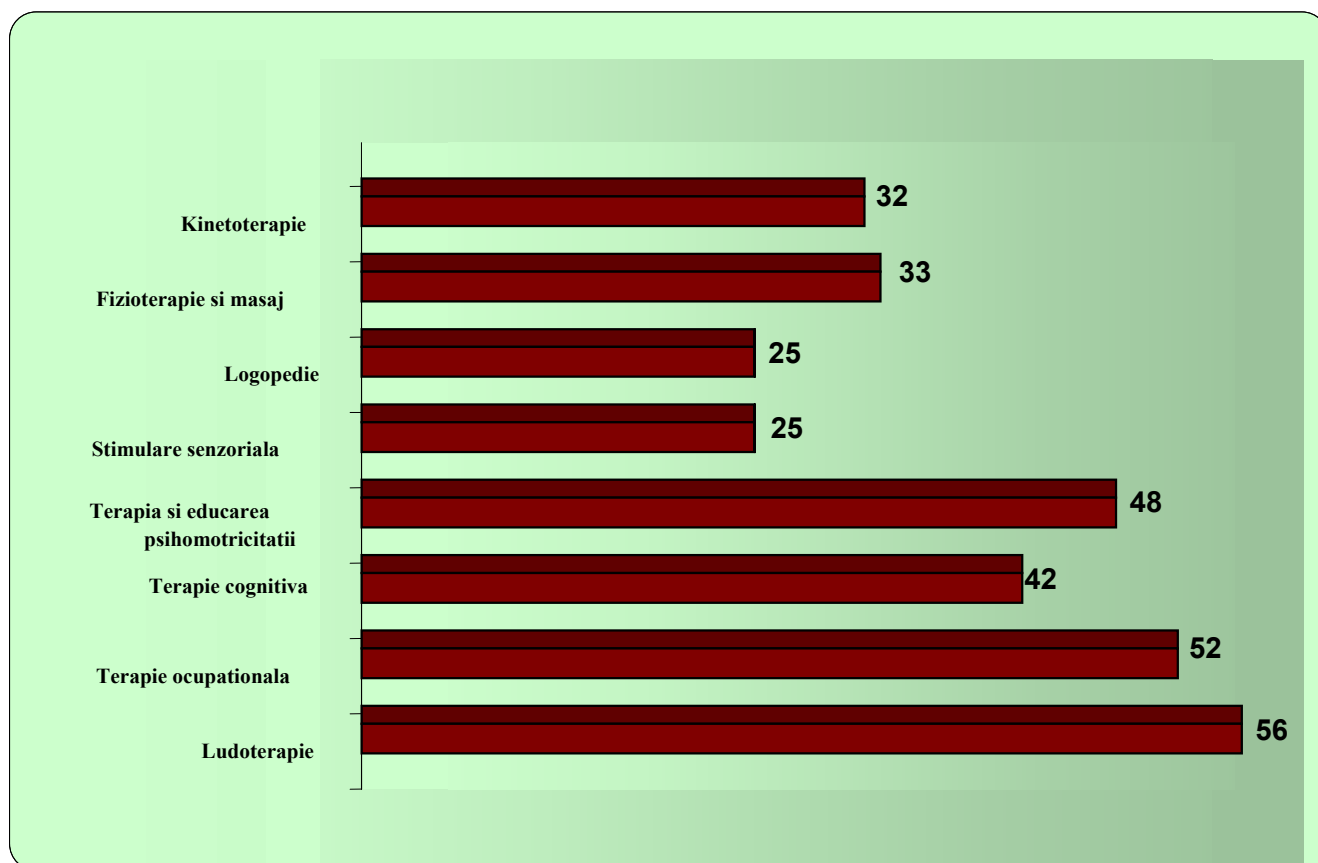
**Tabel nr. 3: Numărul de beneficiari pe medii de proveniență :**

Centre de plasament	Asistent maternal	Comunitate	Nr. total beneficiari
35	21	11	67

**Tabel nr. 4: Numărul beneficiarilor pe tipuri de deficiențe:**

Grad handicap	fizic	somatic	auditiv	vizual	psihic	neurologic	asociat	Total
Grav	0	1	0	0	13	0	32	46
Accentuat	0	0	0	0	5	0	4	9
Mediu	0	0	0	0	7	0	3	10
Ușor	0	0	0	0	1	0	1	2
Total	0	1	0	0	26	0	40	67

**Grafic nr. 5: Repartizarea beneficiarilor pe terapii**



### Rezultatele activității

- în cursul anului au intrat 7 beneficiari noi și au ieșit 3 beneficiari, din care unul a decedat iar 2 au fost transferați la alte centre (unul la CRRNPH Remeți și unul la CTF „Albăstrele”),
- s-au realizat 7 evaluări inițiale pentru copii noi intrați în centru, de către specialiștii centrului,

- s-au făcut reevaluări la toți beneficiarii, 134, reevaluările se fac din 6 în 6 luni, în urma reevaluărilor s-au constatat rezultate pozitive la toate terapiile, chiar dacă progresele nu sunt foarte vizibile,
- s-a stabilit orarul pentru aceștia, s-a modificat orarul de 2 ori în cursul anului în funcție de nevoile beneficiarilor și posibilitățile centrului,
- s-au încheiat contractele de acordare de servicii cu familiile sau reprezentanții copiilor cu dizabilități, beneficiari ai centrului,
- s-au completat actele adiționale la contractele de acordare de servicii,
- s-au stabilit noile obiective ale planului personalizat de intervenție, în urma reevaluărilor făcute pentru fiecare terapie în parte,
- s-au întocmit rapoarte de evaluare și reevaluare pentru fiecare beneficiar
- s-au desfășurat activități de socializare, excursii în zona, colaborare cu școala, vizită la școală, vizită la CRRPH Răpa. Ca urmare a acestor activități copii cu dizabilități sunt priviți cu alți ochi de comunitate, sunt acceptați cu mai multă ușurință în colectivul clase sau grupei din care fac parte. Familiile cu copii cu deficiențe sunt mai optimiști, știu că au un sprijin, un ajutor la care pot apela când au nevoie, pe lângă terapiile de recuperare la care participă
- asistentul social tine legătura cu familiile beneficiarilor, face vizite la domiciliul acestora pentru a identifica nevoile lor, pentru a avea informații despre viața de familie a acestor copii, pentru a putea găsi cele mai bune metode și mijloace de recuperare pentru acești beneficiari

În cadrul centrului de recuperare sunt angajate persoane calificate, cu studii superioare de specialitate. Activitățile terapeutice se desfășoară individual sau în grupuri mici, dacă este cazul. În perioada de referință s-au obținut rezultate pozitive pe ansamblul activităților desfășurate și stabilitatea beneficiarilor sun punctele tari ale unității noastre.

Datorită lipsei mijloacelor de transport în comun, din localitățile mai îndepărtate din zonă, sunt potențiali beneficiari care nu pot să beneficieze de serviciile centrului, s-au dacă totuși se înscriu la activitățile terapeutice nu pot să vină cu regularitate și vin de câte ori au posibilitate. Unitatea are un microbuz cu care se face transportul copiilor din cadrul centrelor de tip familial și a celor din comunitate, din localitate și localitățile apropiate.

În perioada de referință 5 specialiști au participat la cursul de formare profesională pentru personalul din sistemul de protecția copilului, în februarie 2007, iar în octombrie 2 specialiști au participat la cursul de formare continuă Problemele medico-socio-psihipedagogice ale autismului.



### 3.5. CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI ORADEA

**Activități:** Centrul pune la dispoziția beneficiarilor săi, copii cu dizabilități, terapii de abilitare-reabilitare de medicină fizică și activități de abilitare cognitive, respectiv fizio și kinetoterapie, terapii senzoriale, inclusiv tiftoterapie, terapie ocupațională, terapii cognitive și de comunicare, asistență socială și consiliere parentală.

**Grupul țintă** al beneficiarilor centrului în cursul anului 2008 au fost copii cu handicap grav neuropsihomotor, deci handicap asociat în cele mai multe cazuri. Aceasta este de fapt și misiunea centrului și pentru acești beneficiari a fost înființat. Centrul este deschis primirii copiilor cu handicapurile cele mai grave pe care copii din alte instituții de reabilitare îi abandonează, dar capacitatea terapeutică este totuși limitată dacă luăm în considerare necesitățile reale. Centrul a fost frecventat pentru activități terapeutice de abilitare, reabilitare de un număr de 132 pacienți. Deși Regulamentul de organizare și funcționare, precum și criteriile de admisie în centru stabilesc limita de vârstă între 1-18 ani noi am continuat să primim tineri peste 18 ani, toți provenind din sistemul de protecție (38), din cel puțin 2 considerente:

- întreruperea terapiilor de recuperare conduce invariabil la involuția generală a stării de sănătate și pierderea treptată a achizițiilor obținute în centru, iar în final riscul dependenței totale de anturaj.

- speranța ca în anul 2009 acești tineri vor putea frecventa un centru de recuperare pentru adulți. Mai adaugăm faptul că 10 tineri au fost transferați la Centrul Ciutelec.

La sfârșitul anului 2008, numărul beneficiarilor din sistemul de protecție este 69, din familie 54, iar în plasament familial 2. Total = 125 beneficiari.

**Structura centrului** s-a păstrat în continuare având următoarele terapii: kinetoterapie, fiziokinetoterapie, masaj, terapie ocupațională, stimulare senzorială (din trunchiul **terapii fizice**) și terapie cognitivă - comunicare, logopedie, psihoterapie (din trunchiul **terapiilor prin învățare**, reorganizarea conduitelor și autocontrol).

În cursul anului activitățile centrului s-au extins și diversificat prin programul de **tiftoterapie**. Tot în cursul anului a fost introdusă în kinetoterapie metoda **Vojta**, iar la fiziokinetoterapie **fototerapia** cu lumina polarizată precum și **băi galvanice** (după dotarea din donație cu vana Stanger).

La logopedie și terapiile cognitive s-a demarat metoda de **comunicare nonverbală** (cu pictograme), care este în curs de perfecționare.

Din cei 46 de angajați centrul a desemnat un medic, o asistentă medicală și o asistentă socială pentru continuarea programului de **prevenție a sarcinii nedorite și abandonului** în cursul anului 2007 și 2008, program care a luat sfârșit pentru noi în august 2008. Programul a fost finanțat de

SERA România. Numărul de beneficiare ale programului a fost de 294, dintre care 210 din comunitate și 84 din sistemul de protecție.

Tot în cursul anului 2008 centrul a primit certificatul de acreditare.

### **Rezultate**

Obiectivele de bază ale centrului, prevăzute în proiectul instituțional pe 2007, au fost realizate în cea mai mare măsură. Nerealizările se datorează unor dificultăți datorate factorilor externi (ex. frecvența nemulțumitoare a copiilor), sau a unor factori interni cum ar fi neacoperirea integrală a posturilor pe tot parcursul anului (ex. CIC), care este o situație normală, însă pentru copilul cu dizabilități devine anormală; discontinuitatea programului de abilitare/reabilitare și deci pierderea unor drepturi pe care le clamăm toți cu o iresponsabilă dezinvoltură.

Cuantificat pe grupe de terapii și programe, activitatea s-a desfășurat astfel:

#### **Kinetoterapie:**

- 6 kinetoterapeuți,
- 96 beneficiari, din care 54 din sistemul de protecție și 42 din familie,
- ședințe efectuate: 5325 din care:
  - 2772 copii din sistem
  - 2553 copii din familie.

#### **Fiziokinetoterapie:**

- 3 fiziokinetoterapeuți, 2 infirmiere,
- 37 beneficiari (18 din sistem și 15 din familie)
- 2311 ședințe de fiziokinetoterapie, din care:
  - **hidroterapie** = 2131 ședințe,
  - **electroterapie** = 180 ședințe (curent diadinamic, unde scurte, băi galvanice (Stanger) și fototerapie cu lumină polarizată).

#### **Masaj:**

- 2 asistenți medicali de fizioterapie,
- 54 beneficiari: 31 din sistemul de protecție, 23 din familie,
- 4005 ședințe efectuate.

#### **Terapie ocupațională:**

- 4 terapeuți (1 kinetoterapeut, 1 artterapeut, 1 educator specializat, 1 pedagog de recuperare),
- 61 beneficiari, din care 46 provin din sistem, iar 15 din familie,
- 3108 ședințe terapeutice din care 2161 la copiii din sistem.

**Stimulare senzorială (video,audio,olfactivă):**

- 2 terapeuți; 1 psiholog și 1 asistentă medicală voluntară
- nr beneficiari:28
- nr terapii: 846 din care copii din sistem: 350 (41%), copii din familie: 496 (59%).

**Stimulare senzorială (vestibulară, tactilă):**

- 3 terapeuți: 2 asistente medicale, 1 infirmieră,
- 52 beneficiari: - 1 din familie
  - 51 din sistemul de protecție,
- 1477 ședințe efectuate – **punct slab.**

**Tifloterapie (terapia nevăzătorilor):**

- 3 terapeuți:-1 educator specializat, 2 kinetoterapeuți,
- 8 nevăzători cu handicap mintal,
- 2375 ședințe efectuate.

**Terapie cognitivă și psihoterapie:**

- 1 psiholog,
- 15 beneficiari,
- 1455 ședințe efectuate din care: - individual =1274
  - de grup = 442
  - 832 terapii copiii din sistem,
  - 72 evaluări individuale,
  - 181 discuții cu aparținătorii.

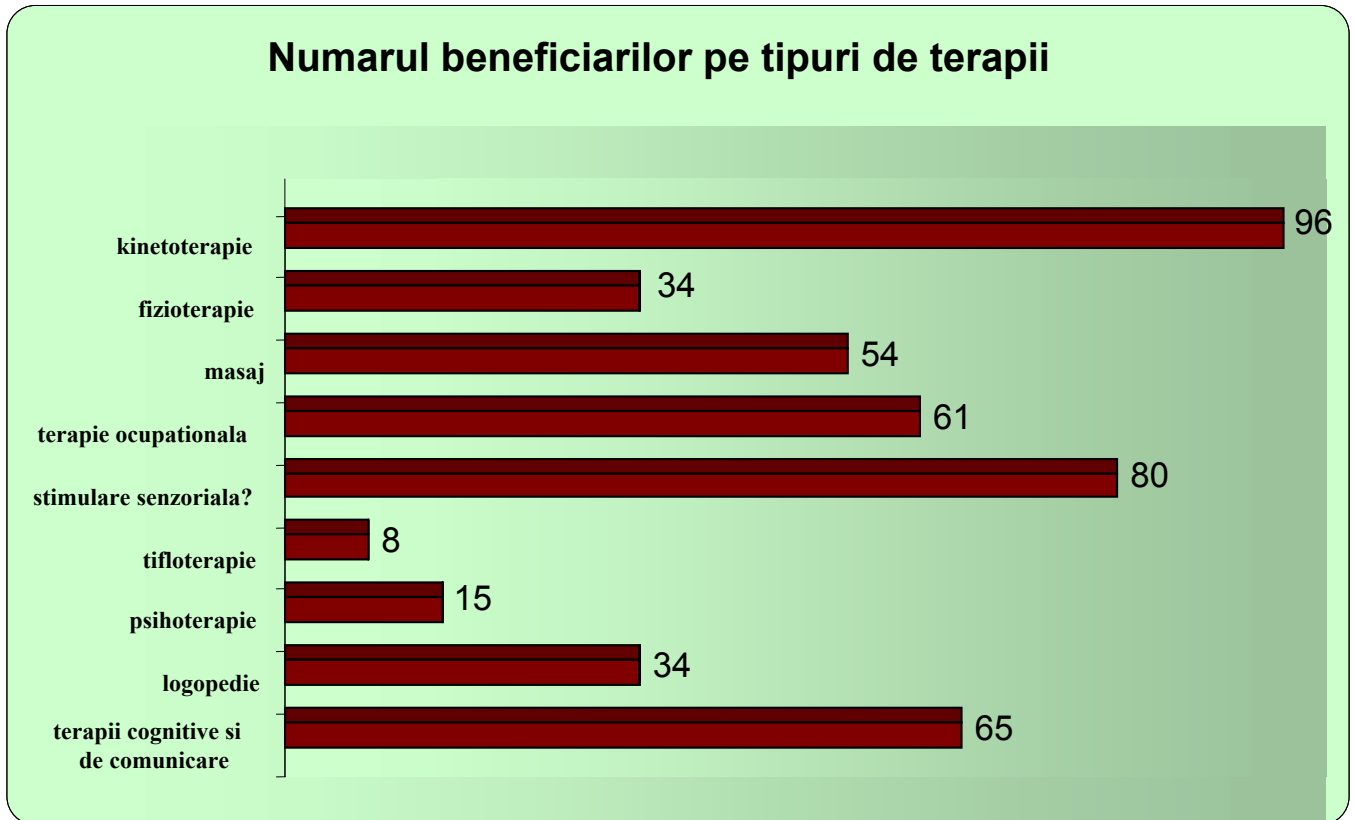
**Logopedie:**

- 2 logopezi,
- 34 beneficiari,
- 1635 ședințe efectuate din care 951 (59,66%) copii din sistemul de protecție și 684 (42%) din familie.

**Terapii cognitive și de comunicare:**

- 2 educatori specializați,
- 2 pedagogi de recuperare,
- 1 instructor de educație,
- 65 beneficiari,
- 5760 terapii efectuate, din care 5620 (96%) copii din sistemul de protecție.

Grafic nr. 6: Numărul beneficiarilor terapilor din cadrul CRRCD Oradea



#### Asistență medicală:

- 2 medici: - consultații și tratamente medicale de urgență: 90,
  - răspund de menținerea condițiilor igienico-sanitare din centru,
  - 1 medic șef de centru: - întocmește planul de intervenție specializată,
  - reevaluează planul de intervenție specializată și propune modificări, în funcție de evoluție.
  - îndeplinește celelalte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a centrului, inclusiv convorbiri cu părinții și/sau reprezentanții legali ai beneficiarilor (47 de convorbiri).

#### Biroul de asistență socială:

În cadrul biroului își desfășoară activitatea 2 asistenți sociali din care unul lucrează la **programul de prevenire a nașterii nedorite**: - 119 beneficiari, din care 53 din familie, 3 din plasament familial, 63 din sistemul de protecție.

#### Consiliere socială pentru părinții copiilor beneficiari din centru

Obiective generale:

- Respectarea demnității și autodeterminării tuturor beneficiarilor centrului.
- Respectarea confidențialității.
- Colaborarea cu specialiștii centrului.

- Colaborarea cu instituții publice și ONG-uri.

Obiective privind părinții:

- Cunoașterea familiei și a nevoilor acesteia.
- Realizarea anchetei sociale la familia copilului.
- Asigurarea informațiilor despre rețeaua de servicii.
- Asistarea familiilor în sensul unor probleme sociale.
- Întocmirea dosarului copilului

Biroul de asistență socială oferă servicii de consiliere socială părinților și reprezentanților legali ai beneficiarilor centrului prin acordarea de informații de natura legislativă privind diferite servicii și prestații sociale din sector public și privat.

S-au realizat 20 de anchete sociale la domiciliul copiilor din familii care frecventează Centrul, s-au întocmit dosarele pentru copiii care au intrat în programele terapeutice ale Centrului. S-a realizat un pateneriat între Centru de Recuperare și Centrul de Consiliere pentru Părinți și Copii, în vederea realizării cursurilor de consiliere cu părinții.

### **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri**

#### **Puncte tari:**

- rezultate pozitive la toți copiii care au valorificat cel puțin 20% din timpul alocat terapiilor programate (a se vedea dosarele terapeutice, opiniile părinților, etc),
- adresabilitate tot mai mare din partea familiilor, ceea ce pentru noi înseamnă încredere tot mai mare în recuperarea copiilor cu dizabilități și probabil și în echipa noastră.

#### **Puncte slabe:**

- neîncrederea aparent paradoxală a unei bune părți a aparatului birocratic din sistem în recuperare și tratarea în consecință a problematicii.
- heterogenitatea dizabilităților și vârstelor copiilor, precum și numărul mare de solicitări care îngreunează procesul terapeutic.
- din aceleași considerente **propunem** DGASPC Bihor înființarea unui centru de recuperare pentru persoane din spectrul autist. Cunoaștem faptul că în toate țările UE (mai puțin situația Bulgariei) există centre de recuperare specializate pe grupe de patologie și diferențiate pe grupe de vârstă.
- Centrul nu mai are capacitatea de a pune la dispoziție 2 infirmiere pentru transportul copiilor din sistem la școlile speciale și grădinițe. Fișa postului infirmierelor conține cu totul alte atribuții și centrul nu se poate dispensa de serviciile lor.

Se conturează astfel 2 situații de care trebuie să ținem seama:

- serviciile de orice natură (medicale, sociale, etc.) urmează cerințele populației,
- în particular la centrul nostru s-a produs o glisare a cerințelor spre cele din trunchiul terapiilor fizice în detrimentul terapiilor cognitive, care au mai mult un caracter formator, educațional, școlar.

### 3.6. SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor privind copilul cu dizabilități (în conformitate cu art. 21 din Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului.

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului are ca **obiectiv general** evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități și/sau cu dificultăți de învățare și adaptare socioșcolară pentru care se solicită Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor încadrarea într-un grad de handicap și/sau orientarea școlară/profesională.

**Obiectivul specific** este reprezentat de formularea sau confirmarea diagnozei realizate anterior (de specialiștii din sistemul medico-sanitar, din sistemul educațional și din sistemul de protecție a copilului), în vederea argumentării pertinente (prin intermediul Raportului de evaluare complexă a copilului cu dizabilități), în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, a propunerilor privind încadrarea într-un grad de handicap, orientarea școlară/ profesională și Planul de recuperare a copilului cu dizabilități. Propunerea de încadrare a copilului într-un grad de handicap se bazează pe Criteriile medico-psiho-sociale aprobate prin Ordinul nr.725/12709/2002 al Ministerului Sănătății și Familiei și al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție.

Pentru realizarea obiectivelor propuse Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului realizează următoarele **activități**:

- a) identifică copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare socioșcolară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională a acestuia;
- c) în situații excepționale, efectuează evaluarea complexă a copilului sau componentele acesteia la sediul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului sau la domiciliul copilului;
- d) întocmește Raportul de evaluare complexă a copilului și Planul de recuperare a copilului cu dizabilități și propune Comisiei pentru Protecția Copilului încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională; aceste propuneri se fac în baza Raportului de evaluare complexă a copilului și prin aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap, respectiv a celor de orientare școlară/profesională;
- e) întocmește, în condițiile legii, Planul individualizat de protecție pentru copilul cu dizabilități;
- f) urmărește realizarea Planului de recuperare a copilului cu dizabilități, respectiv a Planului individualizat de protecție, aprobat de Comisia pentru Protecția Copilului;

**g)** efectuează reevaluare anuală a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a Certificatului de încadrare într-un grad de handicap. Cererea de reevaluare poate fi formulată și înainte de expirarea acestui termen dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat Certificatul de încadrare într-un grad de handicap. La cererea de reevaluare se anexează documentele prevăzute de legislația în vigoare;

**h)** comunică în scris părinților sau reprezentantului legal al copilului data stabilită pentru reevaluare;

**i)** efectuează reevaluare pe ciclu școlar a condițiilor privind orientarea școlară/ profesională a copiilor cu dizabilități, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a Certificatului de expertiză și orientare școlară/profesională sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat Certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională.

Aceste atribuții sunt realizate de către o **echipă pluridisciplinară** care cuprinde (în mod obligatoriu conform art. 22 din Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004, menționată anterior) câte un specialist din următoarele categorii profesionale:

- medic pediatru;

- psiholog;

- psihopedagog;

- asistent social;

- neuropsihiatru sau, după caz, neurolog pentru copii ori psihiatru pentru copii sau alt specialist, după caz, cu condiția ca acești specialiști să aibă studii superioare de lungă durată și vechime de cel puțin 3 ani; iar în cazul medicilor se ia în considerare și vechimea ca medic rezident în specialitatea respectivă.

Momentan echipa Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului este formată din: asistent social (3), psiholog (2), psihopedagog (1), medic (2). Trebuie menționat faptul că un psiholog și un psihopedagog s-au aflat pe parcursul anului 2008 în concediul de îngrijire a copilului.

Pentru o bună desfășurare a procesului de monitorizare a cazurilor din cadrul echipei face parte și un operator calculatoare, care răspunde de implementarea programului CMTIS.

Activitatea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului este coordonată de un șef Serviciu cu studii superioare de asistență socială.

În perioada **01.01.2008-31.12.2008** Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a instrumentat **3747** cazuri.

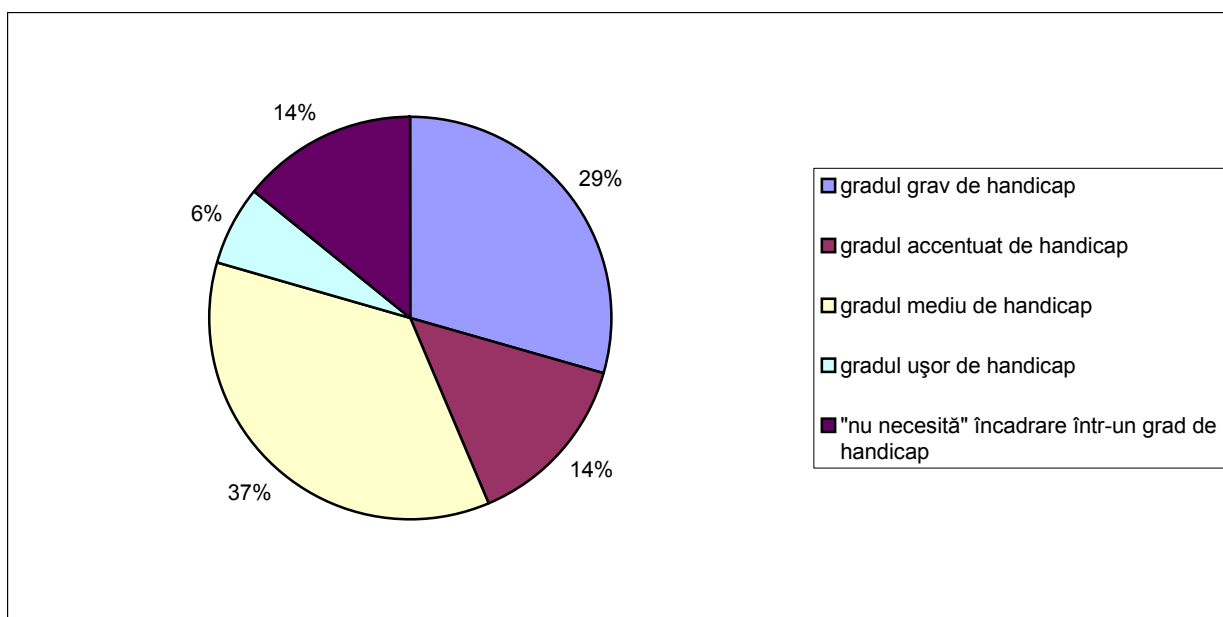
La propunerea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea într-un grad de handicap a unui număr de **2973** copii iar pentru **597** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât orientarea școlară/profesională. Acești copii provin atât din familiile naturale cât și din sistemul de protecție a copilului.

Toți acești copii beneficiază de program recuperator prin Planul de recuperare a copilului cu dizabilități, respectiv prin Planul individualizat de protecție pentru copiii din sistemul de protecție

a copilului. De asemenea, acești copii și familiile lor beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile (corespunzător gradului de handicap stabilit de Comisia pentru Protecția Copilului Bihor) prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Pentru **2973** de copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât eliberarea unui Certificat de încadrare într-un grad de handicap după cum urmează: 1101 gradul grav de handicap; 535 gradul accentuat de handicap; 1337 gradul mediu de handicap. 238 copii au primit gradul ușor de handicap, iar pentru 536 de cazuri hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap”.

#### **Grafic nr. 7: Situația evaluărilor privind încadrarea într-un grad de handicap a copiilor cu dizabilități pentru anul 2008**



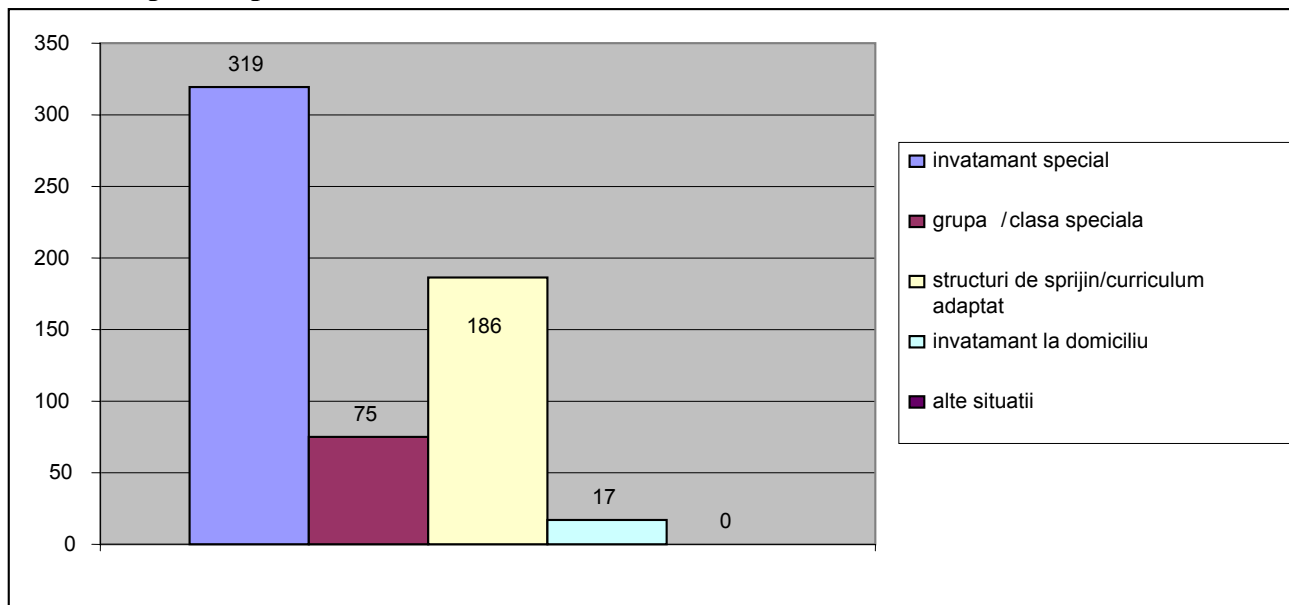
Pentru **597** cazuri au fost eliberate de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor certificate de expertiză și orientare școlară/profesională. Dintre acestea, pentru **22** de copii și tineri Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât școlarizarea într-o unitate de învățământ special dintr-un al județ, care să corespundă restantului funcțional și potențialului recuperator al acestora, motivul fiind lipsa unor astfel de instituții de învățământ pe teritoriul județului Bihor. Astfel pentru **7** copii cu deficiențe de vâz Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât școlarizarea la Liceul pentru Deficienți de Vedere Cluj – Napoca; **14** copii cu deficiențe de auz sunt școlarizați la Școlile speciale pentru deficienți de auz Cluj – Napoca; **1** copil cu deficiență de auz este școlarizat în Școala de Arte și Meserii „Gheorghe Atanasiu” Timișoara.

Dintre cei **597** cazuri: 311 copii și 8 tineri au fost orientați spre o unitate de învățământ special; 75 grupă/clasă specială integrată în unitate de învățământ de masă; 186 copii au fost beneficiat de structuri de sprijin/curriculum adaptat; 17 învățământ la domiciliu.



De asemenea menționăm aici și situația a 8 tineri pentru care a fost emis doar Certificat de expertiză și orientare școlară/profesională de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor, ei aflându-se în evidențele Comisiei de Expertiză Medicală pentru Persoane Adulte cu Handicap Bihor.

**Grafic nr. 8: Situația evaluărilor privind orientarea școlară/profesională a copiilor cu cerințe educative speciale pentru anul 2008**



Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a dezvoltat pe parcursul anului 2008 parteneriate cu organizații naționale și internaționale referitoare la programe de intervenție și recuperare pentru copiii cu dizabilități și de asemenea programe care vin în sprijinul părinților care au în îngrijire copiii cu dizabilități. Astfel un protocol de colaborare s-a încheiat cu **Asociația SOS Autism Bihor**, care are ca obiectiv reprezentarea și apărarea drepturilor persoanelor cu tulburări din spectrul autist și sprijinirea familiilor acestora pentru crearea și dezvoltarea unei infrastructuri de ajutor.

În acest sens specialiștii Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului au participat la cel de **Al II-lea Congres Național de Psihiatrie a Copilului și Adolescentului**, cu participare internațională, cu tema „**Autismul și societatea**”, desfășurat la Bistrița în perioada 10-14 iunie 2008, iar în data de 23 mai 2008 la masa rotundă „**Drepturi și nevoi ale persoanelor cu autism**”, desfășurate în cadrul Administrației Sociale Comunitare Oradea, cu dorința de a primi noi informații referitoare la acest domeniu, informații necesare în procesul de evaluare a copiilor ce prezintă tulburări din spectrul autist.

De asemenea, în perioada 28-29 octombrie 2008, specialiștii din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului au participat la **Cursul de perfecționare și consfătuire cu participare internațională organizat transfrontalier Oradea-Bekescsaba** cu tema „**Probleme medico-socio-psihopedagogice ale autismului**”, unde Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului se numără printre organizatori.

Un acord de parteneriat a fost încheiat cu **Asociația pentru Intervenție Timpurie Thysia**, cu dorința de a implementa împreună proiectul „**Diferit și la fel**”. Scopul proiectului fiind creșterea

nivelului de acceptare a copiilor preșcolari cu dizabilități în rândul familiilor cu copiii de aceeași vârstă dar fără dizabilități. În acest sens, s-a desfășurat în perioada 01.05.2008-15.06.2008 proiectul „**Porți deschise**”, care vizează o campanie de informare în rândul familiilor din județul Bihor care au copii cu cerințe educative speciale cu vârsta cuprinsă între 0-6 ani, în vederea realizării unor programe de terapii specifice, activități psihopedagogice și, de consiliere psihologică și educațională pentru familiile acestor copii.

De asemenea, s-a desfășurat, în parteneriat, în perioada 01.08.2008-31.10.2008 proiectul „**Parteneri de joacă**”, care și-a propus realizarea unei acțiuni de achiziționare de jucării și echipamente pentru serviciul de împrumut (din cadrul Asociației pentru Intervenție Timpurie Thysia), care să ajute specialiștii în realizarea activităților desfășurate de grupurile de suport pentru 156 de familii din județul Bihor care au copii preșcolari cu cerințe educative speciale, în vederea îmbunătățirii calității vieții copiilor mici și a familiilor acestora.

Se continuă programele desfășurate cu instituțiile cu care am dezvoltat parteneriate în anul 2007 precum **Fundația Sense International (Romania)** pentru desfășurarea proiectului de intervenție timpurie pentru copiii cu surdocecitate și deficiențe asociate.

Menționăm, de asemenea, și faptul că pe parcursul anului 2008 s-a desfășurat a doua sesiune din proiectul „**Vorbirea cu sprijinul semnelor**” desfășurat în colaborare cu Universitatea din Oradea, Inspectoratul Școlar Bihor și Universitatea KATHO/IPSOC Belgia, proiect ce își propune implementarea unui sistem de comunicare nou prin intermediul semnelor neconvenționale pentru copiii cu deficiență mintală moderată și severă care se află în instituțiile specializate de protecție și de educație din județul Bihor.

În acest context definim printre obiectivele anului 2009 continuarea activităților desfășurate prin aceste proiecte și realizarea de noi parteneriate care să vină în sprijinul familiilor care au în îngrijire copii cu dizabilități.

Într-o altă ordine de idei menționăm participarea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului la dezbaterile cu tema „**Împreună împotriva violenței**” organizată în cadrul Colegiului Național „Emanuel Gojdu” Oradea, având ca obiectiv principal prevenirea și combaterea violenței în școală, în particular și la nivel social.

De asemenea, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului, la invitația Centrului Sistem Psi Timișoara a participat în perioada 12-13 aprilie 2008 la workshop-ul cu tema „**Psihosomatică și psihoterapie - Bolile somatice cu componentă psihologică**”, care aduce în atenția specialiștilor implicați în procesul de evaluare și recuperare a persoanelor cu dizabilități informații importante referitoare la psihoterapia și consilierea în situația persoanelor diagnosticați cu cancer sau cu SIDA, modalități de evaluare a emoțiilor și atitudinilor, imagineria ghidată, toate acestea ducând la o mai bună relaționare și comunicare în procesul de evaluare a persoanelor cu dizabilități.

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a participat în anul 2008 și la **Reuniunea de lucru a Serviciilor de Evaluare Complexă a Copilului cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități**, 3 decembrie 2008, la Cluj. Scopul acestei reuniuni fiind identificarea

problemelor comune întâmpinate în realizarea procesului de evaluare a copilului cu dizabilități și găsirea unor soluții optime pentru rezolvarea lor.

Specialiștii Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului au participat și în anul 2008 la coordonarea practicii de specialitate pentru studenții de la diferite specializări și Universități (de exemplu: Universitatea din Oradea- Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea „Partium” Oradea sau Universitatea „Emanuel” Oradea), cu care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a încheiat acorduri de colaborare.

Pentru anul 2009 un obiectiv important, care nu se regăsește în activitatea anului 2008, este realizarea unui program referitor la stocarea în format electronic a tuturor informațiilor cuprinse în Raportul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a celor cuprinse în Planul de recuperare a copilului cu dizabilități, pentru a facilita monitorizarea situației fiecărui caz aflat în evidențele Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului și pentru a realiza o bază de date reală.

### **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

#### **Puncte tari:**

- evaluează toate situațiile copiilor cu dizabilități și le prezintă în timp util Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor;
- existența echipei formate din: asistent social, medic, psiholog, care realizează evaluarea copiilor cu dizabilități nedeplasabili la domiciliul acestora;
- echipa „de urgență” pentru situațiile în care se prezintă la procesul de evaluare după perioada de timp alocată evaluării;
- monitorizarea tuturor cazurilor prin programul CMTIS.

#### **Puncte slabe:**

- evaluare educațională deficitară;
- management de caz deficitar.

#### **Oportunități:**

- criteriile medico-psiho-sociale adaptate la nevoile copiilor cu dizabilități;
- crearea de servicii de recuperare specifice diferitelor tipuri de afecțiuni.

#### **Constrângeri:**

- lipsa pachetului legislativ referitor la metodologia de evaluare a copiilor cu cerințe educative speciale;
- modificări legislative privind prestațiile financiare.

## COMPARTIMENT SECRETARIAT - COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului) în cadrul DGASPC Bihor funcționează Compartimentul Secretariat - Comisia pentru Protecția Copilului Bihor.

Compartimentul Secretariat - Comisia pentru Protecția Copilului Bihor are ca **obiectiv general** asigurarea realizării lucrărilor de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Pentru realizarea obiectivelor propuse Secretariatul CPC realizează următoarele **activități**:

- a) înregistrează cererile adresate Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor;
- b) convoacă, în scris persoanele chemate în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor pentru soluționarea cazurilor privind copiii;
- c) secretarul Comisiei participă în mod obligatoriu la ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, fără drept de vot;
- d) redactează hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor;
- e) redactează Certificatul de încadrare într-un grad de handicap și Certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională;
- f) înregistrează hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor în Registrele Speciale;
- g) înregistrează în Registrul general de intrări – ieșiri al Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor actele emise de Comisia pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri;
- h) comunică hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal profesionist sau serviciului de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 10 ani, Direcției Muncii Solidarității Sociale și Familiei Bihor, organismului privat acreditat care desfășoară activități în domeniul protecției copilului, Primăriei unității administrativ – teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților;
- i) redactează Atestatul de asistent maternal profesionist și-l înregistrează în Registrul special de atestate.

Aceste activități sunt realizate de către o **echipă** care cuprinde 4 persoane, dintre care, o persoană este secretarul CPC, desemnat de către directorul general al DGASPC Bihor prin dipoziția nr 214 din 05.05.2006 și în conformitate cu art. 12, alin 2, din Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului. Activitatea Secretariatului CPC este coordonată de către șeful Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului.

În perioada **01.01.2008-31.12.2008** Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de **4865** cazuri.

**3924 - Hotărâri emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor în anul 2008.** Dintre acestea:

**3211 - Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap;**

**597 - Hotărâri care stabilesc orientarea școlară/profesională a copiilor/tinerilor cu cerințe educative speciale;**

**74 - Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială** (25 - plasament la familie/persoană; 5-plasament la asistent maternal profesionist; 7- plasament la serviciu public de tip rezidențial; 24 - plasament la serviciu privat de tip rezidențial; 13 - supraveghere specializată);

**294 - Hotărâri care revocă sau înlocuiesc măsurile de protecție speciale stabilite** (65 – sistarea măsurii de plasament la familie/persoană datorită faptului că au împlinit vârsta de 18 ani; 12 – sistarea măsurii de plasament la familie/persoană și reintegrarea în familia naturală; 9 – înlocuirea măsurii de plasament la familie/persoană cu măsura de plasament la serviciu public de tip rezidențial; 2 - înlocuirea măsurii de încredințare la familie/persoană cu măsura de plasament la familie/persoană; 13 – înlocuirea măsurii de plasament de la persoană la o altă familie/persoană datorită decesului persoanei de plasament; 2 - înlocuirea măsurii de plasament de la serviciu privat de tip rezidențial și plasament la asistent maternal profesionist; 7- sistarea măsurii de plasament la asistent maternal profesionist și reintegrarea în familia naturală; 3 - sistarea măsurii de plasament la asistent maternal profesionist și reintegrarea în familia extinsă; 13 -înlocuirea măsurii de încredințare la asistent maternal profesionist cu măsura de plasament la asistent maternal profesionist; 12 - înlocuirea măsurii de plasament de la asistent maternal profesionist cu măsura de plasament la serviciu public de tip rezidențial; 1- sistarea măsurii de plasament la asistent maternal profesionist în urma decesului copilului; 14 – sistarea măsurii de plasament de la serviciu public de tip rezidențial și reintegrare în familia naturală; 81 – înlocuirea măsurii de încredințare la serviciu public de tip rezidențial cu plasament la serviciu public de tip rezidențial; 50 – sistarea măsurii de plasament de la serviciu public de tip rezidențial datorită împlinirii vârstei de 18 ani; 2- sistarea măsurii de plasament de la serviciu public de tip rezidențial datorită decesului copiilor; 8 – revocarea măsurii de supraveghere specializată);

**118 - Atestat de Asistent maternal profesionist, din care:**

17 - eliberare Atestat de asistent maternal profesionist;

77 - reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;

24 - schimbare Atestat de asistent maternal profesionist datorită modificării condițiilor pentru care a fost eliberat precedentul Atestat (modificarea domiciliului legal al asistentului maternal profesionist, alte situații);

**823 - Acte emise de Secretariatul CPC Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri, din care:**

4 – respingere cerere de reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;

2 – respingere cerere de eliberare a Atestatului de asistent maternal profesionist;

253 – menținerea măsurii de plasament în serviciu public de tip rezidențial;

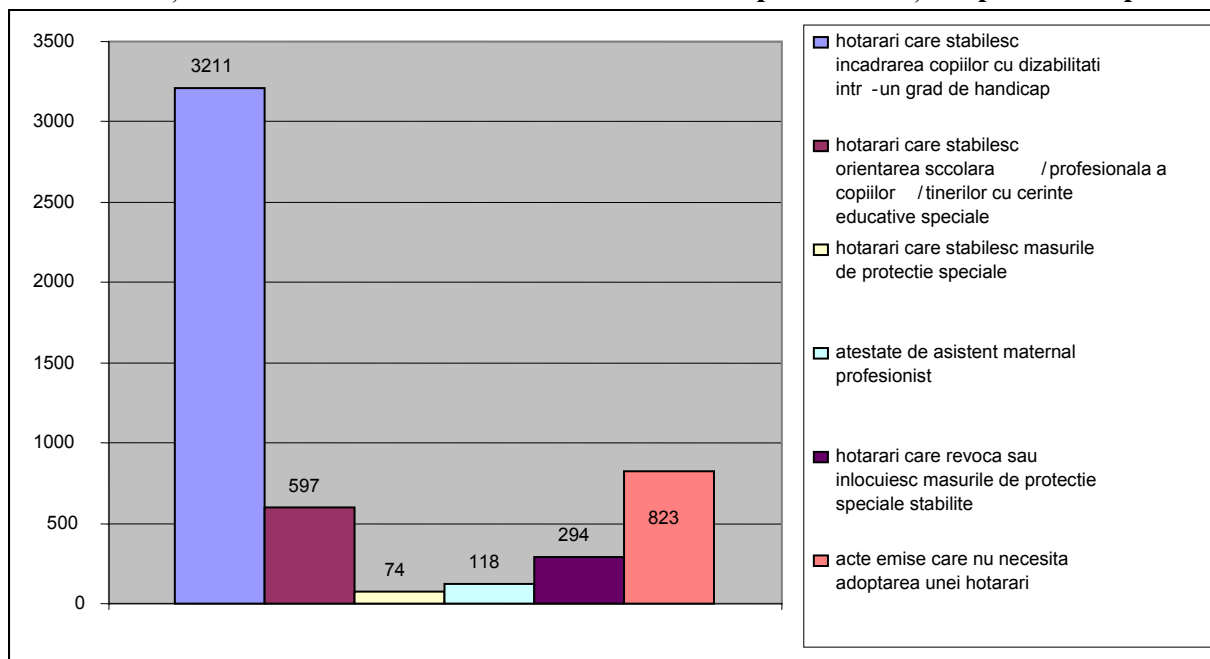
3 - acordarea avizului în vederea efectuării unor intervenții chirurgicale;

23 – acordarea avizului pentru deplasarea în străinătate;

2 – respingerea cererii de sistare a măsurii de plasament la serviciu public de tip rezidențial și reintegrare în familia naturală;

536 – „nu necesită” încadrarea într-un grad de handicap.

**Grafic nr. 9: Situația documentelor redactate de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor pe anul 2008**



**Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

**Puncte tari:**

- redactarea în timp util a certificatelor de încadrare într-un grad de handicap;
- redactarea în timp util a certificatelor de expertiză și orientare școlară/profesională;
- eliberarea lor direct de la Compartimentul Secretariat – Comisia pentru Protecția Copilului Bihor;

**Puncte slabe:**

- gestionare necorespunzătoare a resursele materiale și umane;
- bază de date incompletă referitoare la situația actelor emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor;
- situații statistice eronate;
- lipsa registrelor corespunzătoare realizării procedurilor legale de lucru;
- managementul timpului deficitar;
- arhivarea necorespunzătoare a actelor emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor;
- comunicare deficitară cu celelalte servicii cu atribuții în domeniul protecției copilului;

**Oportunități:**

- formare profesională în domeniul promovării drepturilor copilului în reglementările interne și internaționale, în domeniul comunicării personale și pluraritatea formelor de comunicare publică, de asemenea în viața organizațională publică;
- formarea personalului în utilizarea diferitelor programe precum: MS Word; MS Excel; MS Acces.

**Constrângeri:**

- modificările legislative realizate în pachetul legislativ privind promovarea și protecția drepturilor copilului și, de asemenea, a celor privind metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului poate perturba activitatea acestui Comaprtiment prin modificările ce trebuie aduse în structura actelor emise de către Comisia pentru Comisia pentru Protecția Copilului.

### 3.7. SERVICIUL SOCIAL STRADAL PENTRU COPII STRĂZII

#### I. Activități desfășurate

Serviciul social stradal pentru copiii străzii este un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a cărui  **misiune** este de a contacta și identifica copiii aflați în stradă, de a contribui la monitorizarea acestora și de a asigura premisele necesare reintegrării lor în familie sau ale măsurilor de protecție specială, precum și ale serviciilor necesare.

Serviciul social stradal asigură servicii copiilor străzii, copiilor care săvârșesc fapte penale dar nu răspund penal, copiilor victime a traficului de persoane, precum și copiilor dispăruți/fugiți din sistemul de protecție.

Pe parcursul anului 2008 Serviciul social stradal pentru copiii străzii a participat la desfășurarea a patru campanii de informare, două programe de instruire, o conferință regională, o sesiune de pregătire și un proiect, astfel:

#### **Campanii de informare:**

##### 1. Campania “Prevenirea delincvenței juvenile și a victimizării minorilor”

Organizatori: Inspectoratul de Poliție al județului Bihor

*Parteneri:* DGASPC Bihor - Serviciul Social Stradal, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor, Compartimentul de Analiză și Prevenirea Criminalității, Serviciul Poliția Rurieră, Poliția de proximitate.

Perioada de desfășurare a campaniei a fost 20.02.2008-16.05.2008, în școlile din județul Bihor.

##### 2. Campania “Tineri împotriva delincvenței și victimizării”

Organizatori: DGASPC Bihor - Serviciul Social Stradal

*Parteneri:* Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Regional Oradea, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor, Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității.

Campania a fost desfășurată în perioada 12.05.2008 – 20.06.2008 în cadrul centrelor de plasament și caselor de tip familial din subordinea DGASPC Bihor. Beneficiarii campaniei au fost copiii care beneficiază de protecție socială în cadrul centrelor de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C Bihor (250 de copii). Au fost prezentate materiale cu caracter informativ referitoare la problematica traficului de persoane, a delincvenței juvenile, a victimizării copilului precum și a drepturilor copiilor; viziunea de filme cu caracter documentar; discuții interactive; jocuri aplicative pe teme discutate.

##### 3. Campania “Adolescenții în pericol social”

Organizatori: Inspectoratul Școlar Județean, Colegiul Național “Octavian Goga” Marghita.

*Parteneri:* DGASPC Bihor, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Dr. Cristian Andrei.

Această campanie a avut ca obiectiv principal informarea și educarea specifică a elevilor, părinților și cadrelor didactice asupra factorilor de risc prin care sunt inițiate sau încurajate comportamentele dezadaptative și stimularea comportamentelor adaptative prin creșterea influenței factorilor de protecție. Activitățile campaniei au constat în dezbateri pe tema violenței în școli, a violenței domestice, ședințe de informare - factori de risc și de protecție în consumul de droguri, servicii oferite consumatorilor de droguri la nivel national, ședințe de informare, comunicare eficientă în cadrul relațiilor dintre tânăr, părinte și societate precum și competiții sportive. Perioada de desfășurare a fost 26.05.2008-30.05.2008.

#### 4. Campania "Săptămână pentru o viață"

Organizatori: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor

Parteneri: -DGASPC Bihor-Serviciul Social Stradal, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității.

Campania s-a desfășurat în perioada 13.10.2008 – 27.11.2008 în liceele din Municipiul Oradea astfel: Liceul "Aurel Lazăr", "Mihai Viteazul" și "Traian Vuia", beneficiarii fiind elevii din clasele IX-XII. Temele dezbătute: „Prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor”, „Comunicarea eficientă și dinamica relațiilor de familie”, „Serviciile guvernamentale și neguvernamentale implicate în protecția copilului și drepturile copilului”, „Aspecte referitoare la violența domestică și impactul acesteia asupra tânărului”.

Activitățile de informare au avut loc sub forma unor dezbateri libere în care elevii au fost încurajați să-și exprime propriile nevoi și expectanțe specifice vârstei adolescenței. Pornind de la aceste experiențe de viață cu care se confruntă, s-au dezbătut aspecte legate de drepturile copilului, drepturi ce se regăsesc atât în mediul familial cât și în cel școlar și social. Aceste drepturi au fost balansate în raport cu obligațiile ce le revin elevilor, prin respectarea normelor socio-familiale și școlar-educative.

#### **Programe de instruire:**

##### 1. Program trimestrial de instruire a asistenților maternali profesioniști, desfășurat în perioada 17.06.2008 – 20.06.2008.

Organizatori: DGASPC Bihor -Serviciul de Îngrijire de Tip Familial în Domeniul Protecției Copilului

Parteneri: Serviciul Social Stradal pentru Copiii Străzii, Agenția Națională împotriva traficului de persoane - Centrul Regional Oradea.

**Temele abordate au fost:** „Problematika copiilor străzii”, „Traficul de persoane”, „Problematika copiilor dispăruți”. La această întâlnire au participat un număr de 423 asistenți maternali profesioniști. Scopul acestor întâlniri a fost diseminarea de informații cu privire la temele propuse către asistenții maternali profesioniști, care au avut ca sarcină transmiterea acestor informații, într-o formă adaptată nivelului de înțelegere copiilor aflați în plasament, precum și tuturor copiilor cu care intră în contact. Referitor la tema „Copiii străzii” participanților la întâlnire li s-au prezentat, într-o



formă succintă, aspecte legate de copiii defavorizați care din diferite motive ajung să trăiască pe stradă. Condițiile premergătoare ce predispun ajungerea lor în stradă, locurile în care acești copii pot fi întâlniți, riscurile în plan fizic, psihic și socio-educational la care sunt expuși acești copii. Un alt aspect semnalat, la fel de important, a fost acela legat de riscul dispariției de la domiciliu al copilului rezident. În acest context au fost descrise demersurile ce trebuie întreprinse în astfel de cazuri, accentuând faptul că acestea intră în sfera situațiilor de urgență și trebuie privite cu maximă responsabilitate. O altă temă dezbătută în cadrul programului de instruire a fost aceea a traficului de ființe umane. Au fost prezentate tipurile de trafic, persoanele vizate și cele implicate, modalitățile de racolare și exploatare, modalități de recunoaștere a victimelor, modalități de prevenție. Cu această ocazie s-a prezentat și un film documentar pe tema traficului de ființe umane, cu mărturiile a unor tinere care au fost victime a traficului de ființe umane și care au fost vândute unor proxeneți cu scopul exploatării sexuale. Au fost distribuite și pliante informative.

## 2. Program trimestrial de instruire a asistenților maternali profesioniști, desfășurat în perioada 14.10.2008-17.10.2008.

Organizatori: - DGASPC Bihor-Serviciul de îngrijire de tip familial în domeniul protecției copilului

Parteneri: - Serviciul Social Stradal pentru copiii străzii.

Tema abordată a fost legată de delincvența juvenilă și s-a axat pe aspecte privind definirea conceptuală, contextul familial, psiho-social, educațional, identificarea factorilor predispozanți și de menținere a comportamentului delincvent; măsuri de prevenire și combatere. La această întâlnire au participat un număr de 333 asistenți maternali profesioniști.

Scopul acestor întâlniri a fost diseminarea de informații cu privire la tema propusă către asistenții maternali profesioniști. S-au identificat principalele cauze date de factorii predispozanți/favorizanți: disfuncționalitățile hormonale, instabilitatea emoțională, toleranța scăzută la frustrare, egocentrismul, tendințele agresive, complexul de inferioritate, inadaptarea școlară, experiențele de viață, carențele educaționale din familie, vârsta și crizele biologice. Dintre factorii de menținere a comportamentului delincvent s-au analizat: anturajul neadecvat de prieteni, lipsa unei supravegheri consistente și consecvente din partea familiei, lipsa dialogului părinte-copil, modelele comportamentale indezirabile ale părinților transmise prin învățare implicită copiilor, lipsa de conlucrare între factorii educaționali (familie, școală, etc). Măsurile de intervenție au fost descrise ca linii generale de prevenire și combatere, accentuându-se faptul că fiecare copil este o persoană unică, cu o personalitate distinctă de celelalte persoane, având o istorie de viață și un traseu de dezvoltare particular, ceea ce implică metode de intervenție personalizate. În acest context, asistenții maternali profesioniști au fost învățați să-și dezvolte un spirit de observație activ pentru recunoașterea și înțelegerea semnalelor comportamentale transmise de copii, precum și unele tehnici de prevenire și intervenție primară direct în familie.

### **Conferință regională:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, prin Serviciul social stradal, a fost partener în organizarea conferinței regionale cu tema „Promovarea dezvoltării/educației timpurii și a importanței primilor trei ani de viață”. Conferința a fost patronată de UNICEF și Fundația de consultanță și servicii sociale pentru copii și familii HOLT România.

Conferința a urmărit implicarea tuturor factorilor interesați din comunitățile locale rurale și urbane din județele implicate în proiect în promovarea importanței primilor trei ani de viață ai copilului pentru dezvoltarea lui ulterioară. Perioada de desfășurare a fost 22.09.2008-24.09.2008, participanții au fost de la Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, primăriile comunelor și comunități urbane din județele Alba, Arad și Bihor. La sfârșitul conferinței a fost elaborat un document, care a fost semnat de toți participanții și care a reprezentat o solicitare către Guvernul României referitoare la conștientizarea importanței educației timpurii în viața copilului.

### **Sesiune de pregătire:**

Sesiunea de pregătire profesională a agenților de poliție din cadrul Poliției Comunitare din Municipiul Oradea desfășurată în perioada 17.11.2008-17.02.2009. Tema abordată în cadrul sesiunii de pregătire a fost: prezentarea generală a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, istoricul serviciilor sociale, cadrul general de organizare și funcționare a DGASPC Bihor, beneficiarii și serviciile sociale oferite de DGASPC Bihor.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a fost programată să susțină sesiunea de pregătire a agenților de poliție comunitară în data de 14.12.2008. La această întâlnire au participat un număr de 48 agenți din cadrul Poliției Comunitare Oradea. Scopul acestor întâlniri a fost diseminarea de informații cu privire la instituția și serviciile oferite de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor. Prezentarea s-a realizat în contextul actual al reformei din sistemul de protecție cu privire la restructurarea centrelor de plasament cu capacitate mare și înființarea caselor de tip familial pentru copii și a locuințelor protejate pentru adulții cu dizabilități, pe fondul schimbării mentalității de lucru. De asemenea s-au expus aspecte legate de responsabilizarea comunităților locale, care au rolul de a identifica și preveni situațiile de risc, precum și identificarea resurselor și a soluțiilor primare de intervenție. Sesiunea de pregătire profesională a agenților de poliție va continua și în anul 2009.

### **Proiecte:**

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse prin Departamentul de Afaceri Sociale și Egalitate de Șanse a devenit partener împreună cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane în cadrul proiectului MATRA „Creșterea implicării autorităților locale în lupta împotriva traficului de persoane”.

Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 2 ani, respectiv 2008-2010, este finanțat de Ministerul Afacerilor Externe Olandez și are ca parteneri instituții din 10 județe, care au fost selectate ca județe pilot în vederea implementării acestui proiect.

La nivelul județului Bihor sunt implicate următoarele instituții:

- ANITP – Centrul Regional Oradea
- DGASPC Bihor - Serviciul Social Stradal pentru Copiii Străzii
- Inspectoratul Școlar Județean
- Autoritatea de Sănătate Publică
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- Brigada de Combatere a Criminalității Organizate
- Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră
- Oficiul Român pentru Imigranți
- Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Acest proiect are ca obiectiv întărirea capacității instituționale a fiecărui participant, precum și realizarea unui Plan de Acțiune Regional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul traficului de persoane, în funcție de specificul și de nevoile identificate la nivelul fiecărui județ.

## **II. Grupul țintă**

Beneficiarii serviciilor (conform Ordinului 132/2005 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii, Anexa 2):

- copiii străzii – cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia;
  - cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia;
  - cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani, prin diverse munci, cerșit, sau mici furturi;
- familii cu copii în stradă.
- copii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal;
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
- alt reprezentant legal al copilului ;
- comunitatea locală din care fac parte copii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal ;
- copiii victime ale traficului de persoane (conform Legii 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane).

Beneficiarii serviciilor oferite de serviciul social stradal provin în majoritate din familii dezorganizate, familii monoparentale sau familii bazate pe relații de concubinaj. Modelele oferite în familie sunt de cele mai multe ori modele parentale negative, cu un consum excesiv de droguri legale (în special alcool și tutun), astfel că acest comportament este învățat de la cele mai mici vârste. Un factor care determină ajungerea copilului în stradă este grupul de referință al fiecărui copil, teribilismul, curiozitatea, nivelul de maturitate, nivelul intelectual și mirajul vieții în stradă.

Situația materială a acestor familii este precară, majoritatea au ca sursă de venit alocațiile pentru copii, alocația pentru familia monoparentală și în anumite cazuri ajutorul social. Interesul manifestat de părinții acestor copii pentru identificarea unor surse de venit constante realizate prin deținerea

unui loc de muncă este foarte scăzut. De cele mai multe ori acest fenomen este determinat de obișnuința de beneficia de ajutor social, de a fi sprijiniți de diverse organizații nonguvernamentale, de a obține cele necesare traiului prin mijloace mai puțin convenționale.

Proveniența dintr-o familie dezorganizată sau dintr-un mediu abuziv crește riscul de a accepta o falsă propunere de lucru în străinătate. Nivelul scăzut de educație împiedică viitoarea victimă să evalueze corect și realist informațiile și planurile prezentate de recrutor. Motorul fenomenului de trafic îl reprezintă decizia de a pleca, susținută de credința nefondată că, în străinătate, realizarea personală este mai ușoară. O astfel de decizie se manifestă mai puternic la persoanele care se confruntă cu o situație materială grea și cu o lipsă de perspective în propria lor țară. Tinerele cele mai expuse traficului cred că realizarea personală înseamnă, în primul rând, a avea bani, iar pentru a-i obține sunt dispuse să înfrunte orice pericol.

Personalitatea în formare a copilului, lipsa discernământului, sugestibilitatea copilului, factori familiari, educativi, socio-culturali, materiali care au determinat comportamentul deviant și fapta de natură penală necesită luarea unor măsuri speciale. Aceste măsuri au ca scop atenționarea copilului asupra reacției societății față de caracterul negativ al faptei precum și protejarea copilului față de factorii perturbatori care îi periclitează dezvoltarea armonioasă și care pot determina săvârșirea pe viitor a unor fapte de natură penală.

### **III. Structura serviciului**

Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului social stradal este format din:

- șef serviciu – 1 ( studii superioare psihologie)
- psiholog – 2 (studii superioare psihologie)
- asistent social – 4 (studii superioare asistență socială)
- psihopedagog – 1 (studii superioare psihopedagogie)
- jurist – 1 (studii superioare juridice).

### **IV. Rezultatele activității, cazuri instrumentate.**

Referitor la situația *copiilor dispăruți/fugiți* din sistemul de protecție din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în anul 2008, situația se prezintă astfel:

Total dispariții înregistrate: 42

Total copii fugiți/dispăruți: 20, din care de gen - masculin 14, feminin 6

Instituția - Centrul de Plasament nr. 2 Oradea – 10 cazuri

- Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii – 7 cazuri
- Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat – 1 caz
- Centrul de Plasament Popești – 1 caz
- Plasamente la familie – 1 caz

Modalitățile de revenire:

- aduși de reprezentanții poliției: 33 situații;
- reveniți din proprie inițiativă: 5 situații;
- aduși de familie: 1 situație;
- aduși de personalul din centre: 2 situații;
- nerevenit: 1 situație;

Pentru 4 situații a fost dat acordul pentru presă în vederea publicării datelor cu caracter personal și fotografiei în mass-media.

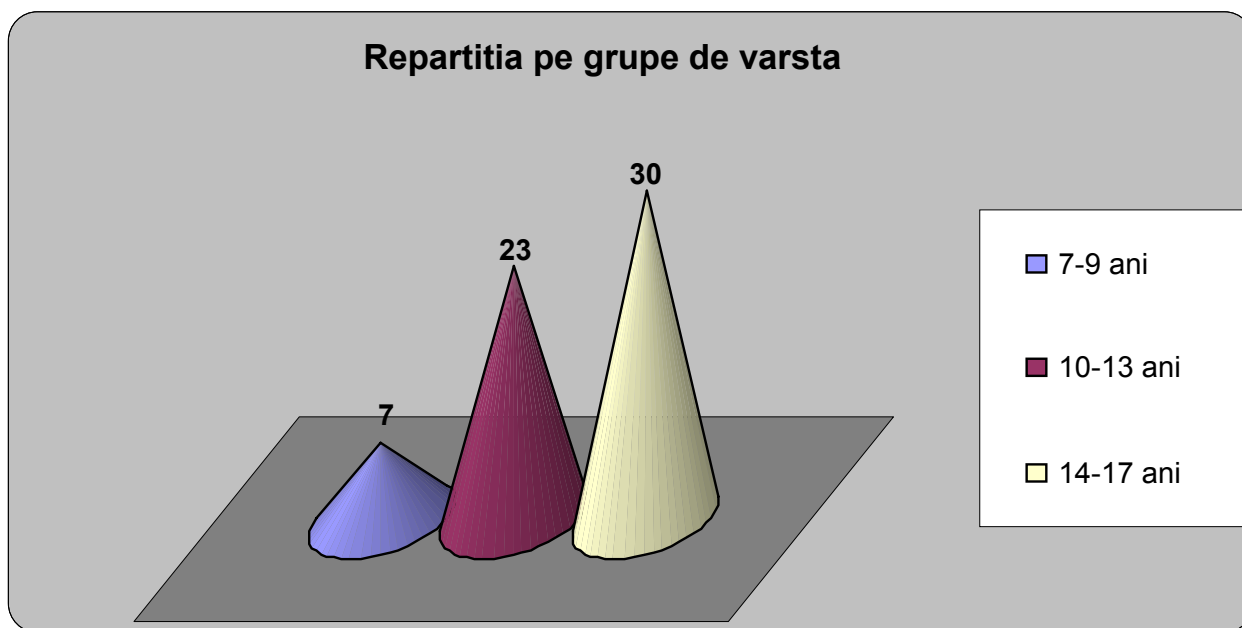
**Tabel nr. 5: Frecvența disparițiilor:**

<b>Număr copii ugiți/ dispăruți</b>	12	4	1	2	1
<b>Frecvența disparițiilor</b>	1/dată	2/ori	4/ori	5/ori	8/ori

Referitor la situația copiilor care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal în anul 2008, situația se prezintă astfel: total cazuri instrumentate: 60.

Mediul de proveniență: urban - 21      Sex: masculin - 56  
rural - 39      feminin - 4.

**Grafic nr. 10: Copii care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal**



În urma instrumentării cazurilor situația se prezintă astfel:

- a fost stabilită măsura supravegherii specializate de către Comisia pentru protecția copilului Bihor pentru 3 cazuri;
- a fost stabilită măsura plasamentului în sistem rezidențial de către Tribunalul Bihor pentru 2 cazuri;
- 42 de cazuri sunt monitorizate prin intermediul Serviciilor publice de asistență socială de la nivelul primăriilor de domiciliu;
- 13 cazuri sunt în lucru;

Referitor la situația **copiilor victime a traficului de persoane** în anul 2008, situația se prezintă astfel:

Total cazuri instrumentate: 4, de gen feminin.

Mediul de proveniență: 1 urban; 3 rural

Județul de proveniență: 2 Bihor; 1 Galați; 1 Iași

Distribuția pe vârste: ani 16 – 1 caz ;17- 2 cazuri; 18-1caz.

Clasificarea cazurilor:

- 2 cazuri au fost victime a traficului intern de persoane – exploatare sexuală;

- 2 cazuri au fost victime a traficului extern de persoane – exploatare sexuală

În urma instrumentării cazurilor situația se prezintă astfel:

- 1 caz a fost reintegrat în familia naturală;

- 2 cazuri sunt asistate într-un centru specializat pentru protecția victimelor traficului de persoane;

- 1 caz a fost referit către județul de proveniență.

Referitor la situația **copiilor străzii** în anul 2008, situația se prezintă astfel:

În decursul anului 2008 au fost efectuate un număr de 81 acțiuni stradale, organizate în parteneriat cu Administrația Socială Comunitară Oradea, Poliția Municipiului Oradea, Inspectoratul de Jandarmi Bihor.

**Tabel nr. 6: Mediul de proveniență**

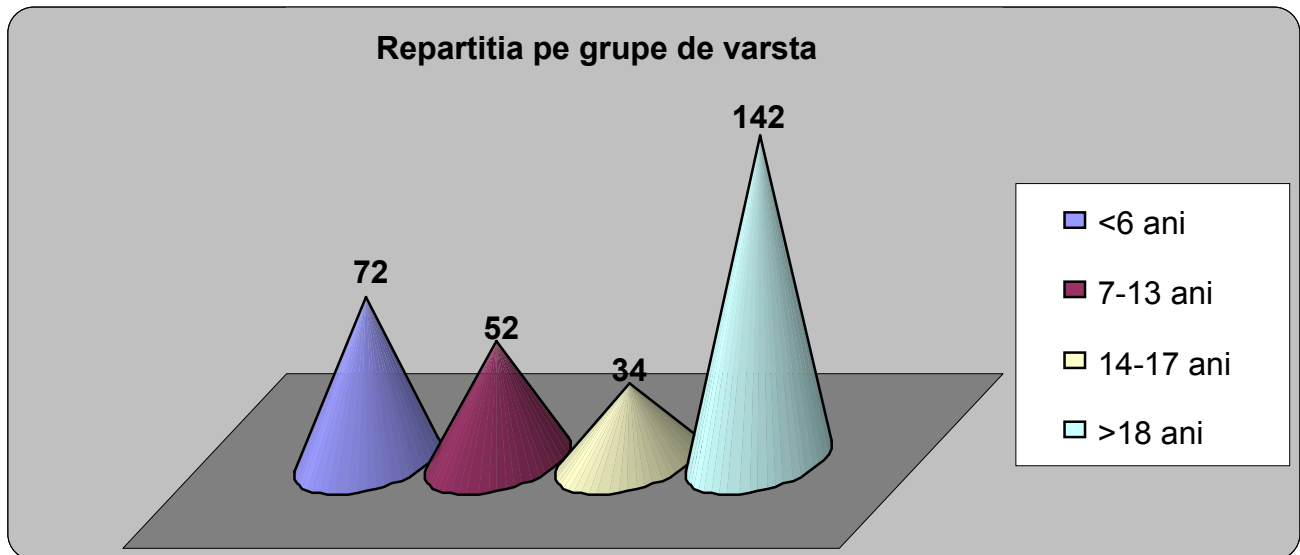
Nr. Cazuri	Mediu de proveniență		Sex	
	rural	urban	feminin	masculin
<b>Adulți: 142</b>	83	59	83	59
<b>Copii: 158</b>	118	40	82	76

Județul de proveniență:

- Sălaj 24; Olt 12; Timiș 11; Bistrița Năsăud 11; Cluj 10; Satu Mare 3; Iași 2; Dolj 1;

- Bihor: 226 din care 140 copii și 86 adulți.

În funcție de localitatea de domiciliul a copiilor situația se prezintă astfel: Săcuieni – 22; Tileagd-20; Oradea-21; Oșorhei-11; Diosig-10; Vadu-Crișului-7; Tinca-7; Ciumeghiu-7; Șimian-6; Rontău-5; Șilindru- 4; Husasău de Tinca ,Hodoș, Ineu, Cherechiu-2; Lunca, Ginta, Luncșoara, Ghighișeni, Petid, Haieu, Tășad, Cordău, Cheresig, Cheri, Biharia, Valea lui Mihai.



### **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri**

**Puncte tari:** personal calificat, cu studii superioare de specialitate, studii postuniversitare, serviciul este acreditat, relații de colaborare foarte bune cu Inspectoratul de Poliție Bihor, Agenția Împotriva Traficului de Persoane.

**Puncte slabe:** lipsa unor dotări necesare desfășurării activității (calculator, aparat foto, abonamente pe mijlocele de transport în comun), lipsa unui centru destinat victimelor traficului de persoane, lipsa unui centru destinat copiilor cu tulburări de comportament și pentru copii care săvârșesc fapte penale dar nu răspund penal.

**Oportunități:** cursuri de pregătire profesională, schimb de experiență cu alte județe, diversificarea serviciilor în comunitățile locale.

**Constrângeri:** riscurile la care suntem expuși în activitatea pe care o desfășurăm (contactarea de paraziți, boli contagioase, agresivitate fizică sau verbală din partea beneficiarilor serviciilor), interesul redus al unor comunități locale și lipsa serviciilor de la nivelul acestora, vid legislativ pe problematica copilului care săvârșește fapte penale, dar nu răspunde penal.

## **VI. Stadiul îndeplinirii obiectivelor prevăzute de strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cursul anului 2008**

Ca urmare a obiectivelor stabilite în strategia județeană, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și-a propus înființarea în anul 2006 trimestrul IV, a unor servicii, printre care și serviciul social stradal.

Serviciul social stradal pentru copiii străzii este un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființat în trimestru I al anului 2006, a cărui **misune** este de a contacta și identifica copiii aflați în stradă, de a contribui la monitorizarea acestora și de a asigura premisele necesare reintegrării lor în familie sau ale măsurilor de protecție specială, precum și ale serviciilor necesare.

Serviciul social stradal a obținut certificat de acreditare pe o perioadă de trei ani, valabil până la sfârșitul anului 2009 precum și licență provizorie de funcționare.

### 3.8. MANAGEMENT DE CAZ

**Activitățile desfășurate de către Serviciul Management de Caz în anul 2008 au constat în:**

- verificarea și soluționarea sesizărilor privind cazurile de abuz și neglijare a copilului;
- asigurarea de consiliere psihologică și socială copiilor și părinților acestora pentru a putea preîntâmpina apariția unor situații de natura celor care ar putea pune în pericol sănătatea și dezvoltarea copilului;
- participarea la acțiuni și activități specifice muncii de asistență socială și protecția copilului desfășurate la nivelul DGASPC Bihor;
- participarea la activități de prevenire a abuzului și neglijării copilului în colaborare cu instituții publice și organisme private.

#### **Grupul țintă**

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul serviciului.

#### **Structura serviciului**

Personalul serviciului este compus din:

- 1 șef serviciu
- 8 asistenți sociali
- 2 psihologi

#### **Rezultatele activității**

În anul 2008 Serviciul Management de Caz a primit spre soluționare un număr de 141 sesizări în care au fost implicați un număr de 190 de copii asupra cărora s-a suspectat existența unor forme de abuz, neglijare sau exploatare .

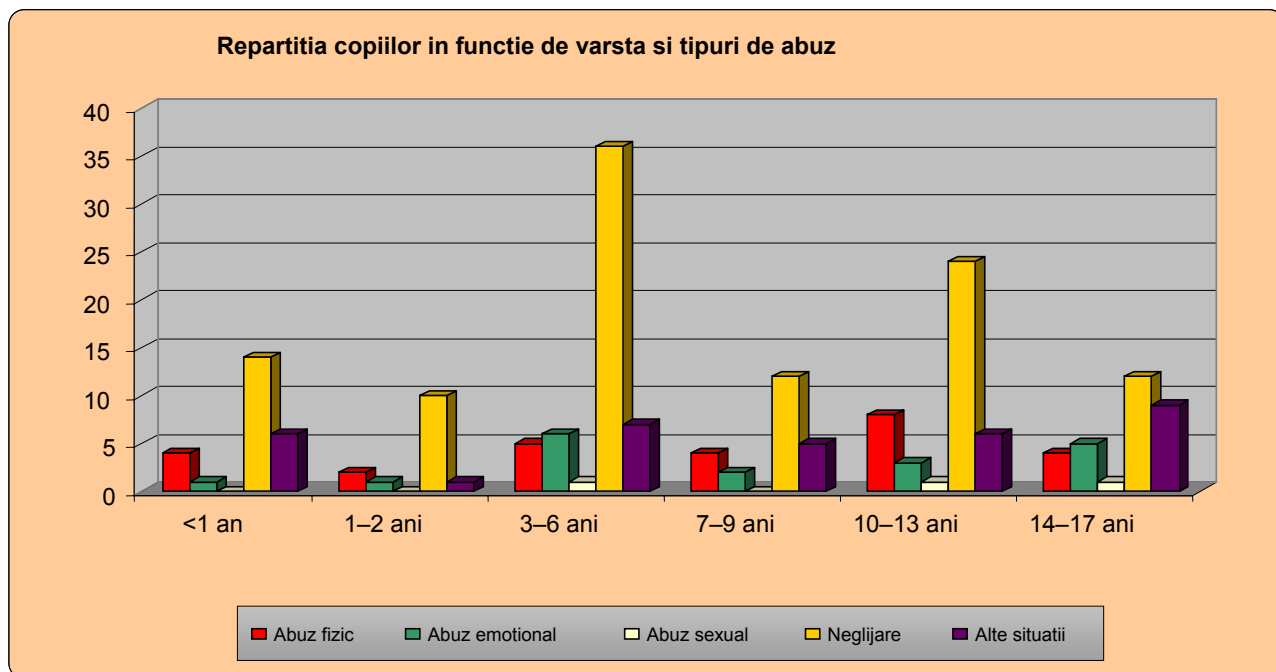
**Tabel nr. 7: Repartizarea copiilor în funcție de vârstă și tipuri de abuz**

	0-1 ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani	<b>Total</b>
<b>Tipul abuzului</b>							
Abuz fizic	4	2	5	4	8	4	<b>27</b>
Abuz emoțional	1	1	6	2	3	5	<b>18</b>
Abuz sexual	-	-	1	-	1	1	<b>3</b>
Neglijare	14	10	36	12	24	12	<b>108</b>
Alte situații*	6	1	7	5	6	9	<b>34</b>
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>55</b>	<b>23</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>190</b>

**Notă:** \*abandon școlar, divorț cu implicarea copiilor, internări în centre maternale, solicitare luare măsură de protecție specială.



## Grafic nr. 12: Cazuri instrumentate de Serviciul Management de Caz în anul 2008



**Tabel nr. 8: Repartiția sesizărilor pe sexe/tip de abuz asupra copiilor se prezintă astfel :**

Tipul abuzului /Sex	Masculin	Feminin	Total
Abuz fizic	18	9	<b>27</b>
Abuz Emoțional	6	12	<b>18</b>
Abuz sexual	0	3	<b>3</b>
Neglijare	44	64	<b>108</b>
Alte situații*	22	12	<b>34</b>
<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>190</b>

**Notă:** \*abandon școlar, divorț cu implicarea copiilor, internări în centre maternale, solicitare luare măsură de protecție specială.

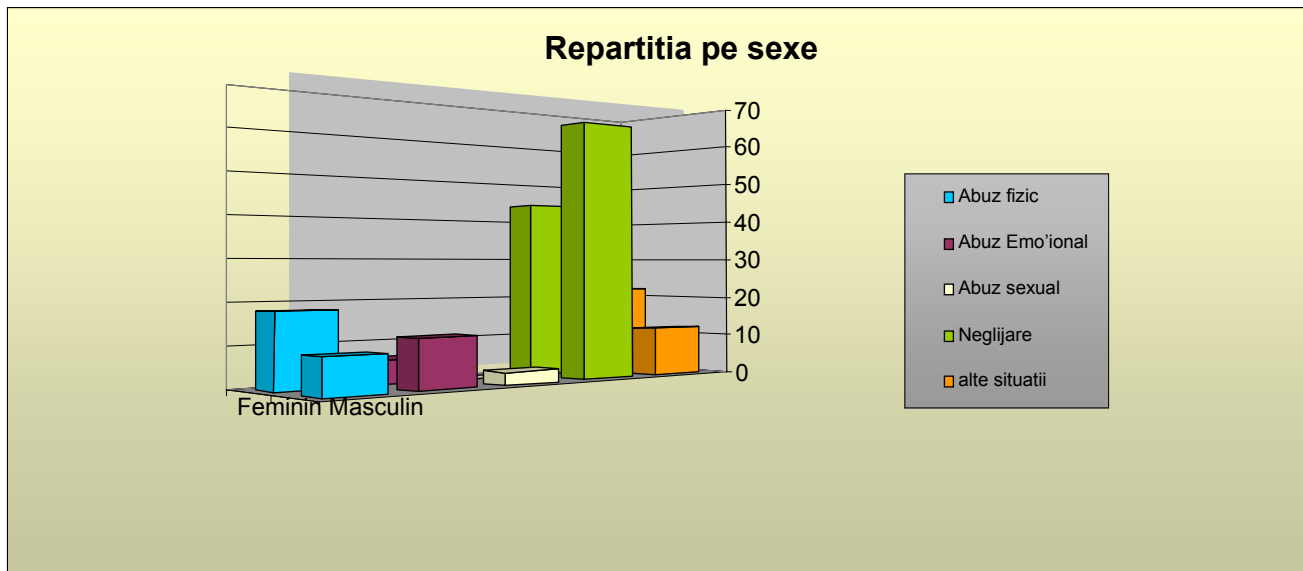
În funcție de mediul de proveniență, situația se prezintă astfel:

**Tabel nr. 9: Mediul de proveniență**

Tipul abuzului /Mediu de proveniență	Urban	Rural	Total
Abuz fizic	16	11	<b>27</b>
Abuz Emoțional	13	5	<b>18</b>
Abuz sexual	2	1	<b>3</b>
Neglijare	48	60	<b>108</b>
Alte situații*	21	13	<b>34</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>190</b>

**Notă:**\*abandon școlar, divorț cu implicarea copiilor, internări în centre maternale, solicitare luare măsură de protecție specială.

**Grafic nr. 13: Cazuri instrumentate în funcție de sexul copiilor**



Referitor la localitatea din care provin copiii față de care s-a făcut sesizarea se poate observa că cele **141** de sesizări cu privire la situațiile de abuz sau neglijare asupra copilului se referă la copii proveniți din **46** de localități de pe teritoriul județului Bihor. Pe primul loc se situează municipiul Oradea cu un număr de **69** de sesizări, urmat de localitățile Sînmartin și Oșorhei cu câte **4** sesizări, Cociuba Mare, Husasău de Tinca, Ineu, Ștei și Tileagd cu câte **3** sesizări, Aleșd, Bratca, Cetariu, Finiș, Lugașu de Jos, Nucet, Salonta, Sîntandrei, Sîrbi, Tinca, Toboliu cu câte **2** sesizări, Abram, Aștileu, Avram Iancu, Batăr, Beiuș, Brusturi, Cefa, Chișlaz, Derna, Diosig, Gepiu, Girișu de Criș, Holod, Lunca, Mădăras, Nojorid, Popești, Rieni, Săcădat, Săcuieni, Spinuș, Suplacu de Barcău, Tarcea, Tăuteu, Tulca, Valea lui Mihai, Vașcău cu câte **0** sesizare.

În urma verificării celor **141 de sesizări** înregistrate s-au constatat următoarele:

- în **101** sesizări nu s-a confirmat existența unei situații de abuz sau neglijare asupra copilului;
- în **40** de situații abuzul sau neglijarea au fost constatate, fapt ce a condus la:
  - luarea unor măsuri de protecție specială pentru **29** copii
  - **11** copii au rămas în familie fiind incluși în programe de consiliere psihologică.

Pentru verificarea situațiilor prezentate în cadrul sesizărilor s-au efectuat un număr de 141 deplasări în teren. Intervenția în cele 40 de situații în care a fost constatat abuzul sau neglijarea copilului a necesitat deplasări suplimentare pentru instrumentarea cazurilor.

**Măsurile de protecție specială** luate față de copii au fost următoarele:

- **7** copii au fost dați în plasament la rude,
- pentru **4** copii s-a luat măsura plasamentului în regim de urgență la un asistent maternal profesionist,
- **15** copii au fost dați în plasament în regim de urgență la centre de tip rezidențial - (Centrul de plasament în regim de urgență pentru copilul abuzat neglijat și exploatat Oradea, CPTF Bratca, Centrul de Plasament nr.2 Oradea, CPTF Primăvara Copiilor),

- pentru **1** copil s-a luat măsura plasamentului în regim de urgență la asistent maternal profesionist prin ordonanță președințială,

- **2** copii au fost dați în plasament la o familie substitutivă.

Toate cazurile orientate spre instrumentare Serviciului au beneficiat de *consiliere și informare* în ceea ce privește:

- consecințele abuzului și neglijării asupra dezvoltării personalității copilului

- rolul părinților și a mediului de viață securizant din cadrul familiei în dezvoltarea copilului

- atribuțiile și limitele de competență ale specialiștilor serviciului în soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului

- instituțiile competente în soluționarea diverselor probleme familiale cu impact direct asupra situației copilului (divorț, separare, violență domestică etc).

Un număr de **11** copii au beneficiat de consiliere psihologică ce a avut ca scop :

- diminuarea efectelor cauzate de abuz asupra copiilor: reducerea nivelului de anxietate și a stresului provocat ca urmare a abuzului;

- terapie de sprijin și îmbunătățirea imaginii de sine a copilului victimă a abuzului sau neglijării;

- îmbunătățirea relației de comunicare a copiilor cu părinții și, totodată, a relațiilor dintre membrii familiei (părinți, bunici, copii, alte persoane).

De asemenea, prin intervenția specialiștilor Serviciului Management de Caz, o familie cu **7** copii a beneficiat de sprijin material din partea Fundației Speranța Familiei pentru a preveni separarea copiilor de familie.

Repartizarea cazurilor pe serviciu s-a realizat ținându-se cont de încărcătura de caz (30 de cazuri active) pentru fiecare manager de caz. Este necesar să menționăm faptul că pe parcursul anului 2008, din totalul de **personal al serviciului** (10+1), unele dintre persoane au fost angajate și în alte activități în cadrul DGASPC Bihor, și anume:

- o persoană a fost detașată la Serviciul Monitorizare;

- **4** dintre specialiștii serviciului au participat alături de specialiștii din alte compartimente ale DGASPC Bihor la realizarea permanenței serviciului Telefonul Copilului pentru o perioadă de aproximativ 3 luni.

De asemenea, funcția publică de șef serviciu și 2 funcții publice de execuție au fost vacante.

Serviciul Management de Caz a colaborat în *Campania “Mâinile tale ar trebui să protejeze nu să pedepsească”*, derulată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Consiliul Europei prin distribuirea de pliante și afișe în comunitățile locale, în școli, Penitenciar și Poliție. În cadrul acestei campanii de informare au fost distribuite materiale informative ce au ca rol conștientizarea problematicei complexe a abuzului asupra copilului, a consecințelor acestuia cât și a nevoii de abolire a pedepsei corporale aplicate copiilor, atât în rândul profesioniștilor, cât și a publicului larg. Scopul campaniei a fost acela de a schimba atitudinea adulților referitoare la pedepsele corporale aplicate copiilor și importanța identificării unor metode adecvate pentru disciplinarea copiilor care să nu pună în pericol sănătatea fizică și dezvoltarea psihică, morală și socială a acestora.

## **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

### **Puncte tari:**

- prezența unor specialiști cu peste 10 ani experiență în intervenția în regim de urgență
- tot personalul serviciului are studii superioare de specialitate
- serviciul a fost bine cotate de către instanțele de control - deține acreditare și licență
- succes în soluționarea cazurilor și recunoaștere interinstituțională
- bună colaborare cu serviciile DGASPC Bihor și cu cele ale altor instituții publice și private care intervin în soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului (poliție, serviciul de medicina legală, organisme private, etc).

### **Puncte slabe:**

- lipsa dotărilor necesare (un calculator la 10 persoane)
- lipsa unui spațiu destinat consilierii în cadrul DGASPC Bihor.

### **Oportunități:**

- formarea profesională pentru îmbunătățirea metodologiei de intervenție în situații de urgență
- organizarea unor schimburi de experiență cu servicii similare din țară

### **Constrângeri:**

- lipsa serviciilor de sprijin din comunitățile locale
- termenele din instanță sunt foarte lungi, fapt ce îngreunează și prelungesc perioada de soluționare a unui caz.

Activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Management a urmărit cu respectarea cu prioritate a interesului superior al copilului și a drepturilor sale așa cum sunt ele prevăzute de Convenția ONU cu privire la drepturile copilului cât și de legislația în vigoare, promovarea creșterii copilului într-un mediu familial care să-i faciliteze dezvoltarea armonioasă a personalității.

De asemenea, întreaga activitate desfășurată a accentuat și promovat importanța cunoașterii drepturilor copilului atât de copii, cât și de părinți sau reprezentanții legali ai acestora, exercitarea în mod liber, fără constrângere a drepturilor de către copii și implicarea copiilor în toate deciziile ce au fost luate față de ei, ținându-se cont de vârsta și de gradul lor de maturitate, fapt prezent și relevat pregnant în obiectivele strategiei DGASPC Bihor pentru perioada 2005-2008.

### 3.9. CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPII STRĂZII

**Misiune:** Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune, este de a furniza și asigura accesul copiilor pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării familiale și sociale sau luării unei măsuri de protecție corespunzătoare.

**Activități:** Echipa centrului de primire în regim de urgență pentru copiii străzii desfășoară următoarele activități::

- asigurarea pe timpul zilei a unor activități specifice;
- organizarea și desfășurarea unor activități în măsură să contribuie la formarea deprinderilor necesare reducerii stării de dependență socială:
- consiliere individuală și de grup;
- educație sanitară;
- implicarea în activități gospodărești;
- deprinderea cu un mod de viață organizat;
- dezvoltarea deprinderilor etico-morale;
- diminuarea comportamentului infracțional;
- formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente în societate;
- dezvoltarea sentimentului de apartenență la un grup social, familie;
- conștientizarea situației și acceptarea propriei istorii.
- asigură sprijinul necesar și informarea copiilor aflați în evidența sa, opinia lor fiind consemnată și luată în considerare în raport cu vârsta și capacitatea lor de înțelegere;
- oferă familiei informații despre specificul centrului precum și despre serviciile de sprijin existente;
- întocmește raportul psihosocial al copilului;
- stabilește relații de colaborare activă cu familiile copiilor care sunt internați în centru precum și comunitatea locală din care aceștia fac parte, cu scopul stabilirii unui parteneriat real pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor reintegrați în familie, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor;
- asigură consiliere și sprijin părinților, referitor la obligațiile ce le revin în această calitate și necesitatea realizării drepturilor copilului în interesul acestuia;
- oferă copiilor consiliere psihologică în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile pe care le au;
- programul zilnic al copiilor se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare mintală, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au;
- activitățile educaționale sunt adecvate vârstei, potențialului de dezvoltare, particularităților copilului;
- activități recreative și de socializare; (se realizează un echilibru între activitățile educative și cele de relaxare astfel încât să se realizeze un echilibru psihic și fizic necesar dezvoltării armonioase)
- asigură asistență psihologică;
- asigurarea pentru fiecare copil a unui mediu primitor, în care să i se respecte identitatea cu toate aspectele ei;

- fiecare copil este încurajat și sprijinit să participe activ la desfășurarea activităților din cadrul centrului și să își asume responsabilități conform dezvoltării și gradului de maturitate;
- copiii beneficiază de siguranță, încredere și respect în toate aspectele vieții lor pe tot parcursul șederii lor în centru;
- se asigură o alimentație corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ ținând cont de vârstă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- se asigură necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite precum și alte echipamente pentru uzul propriu.

**Beneficiarii** serviciilor oferite pot fi (conf. ORD 132/2005):

- **Copiii străzii** - cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia
  - cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia
  - cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani, prin diverse munci, cerșit, sau mici furturi
- **Copiii familiilor care trăiesc în stradă**

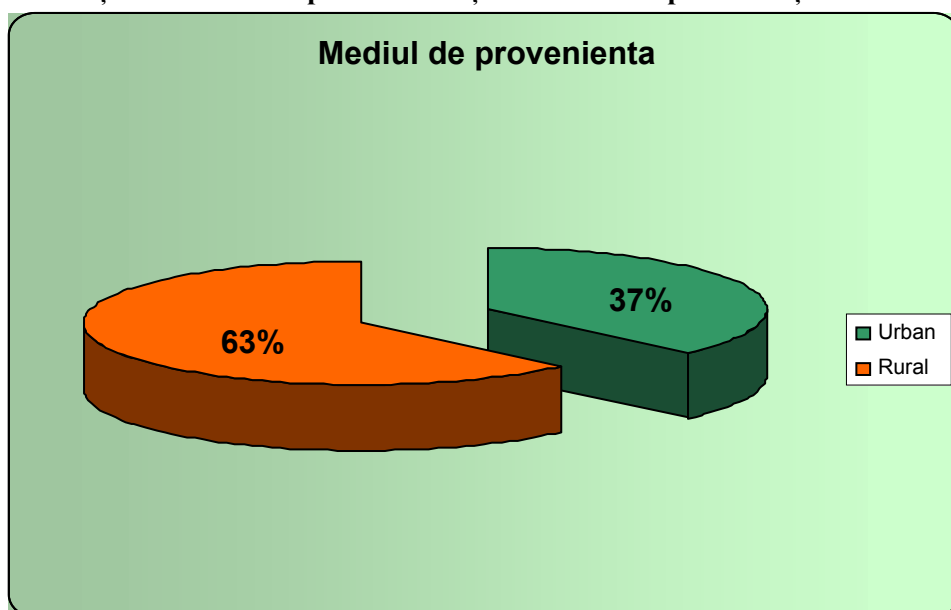
**Echipe** Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii se compune din:

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| - șef centru -1              | - instructori de educație – 3 |
| - asistenți sociali – 1      | - asistent medical - 1        |
| - educatori specializați – 1 | - magaziner – 1.              |

**Numărul de cazuri.** Din totalul de 126 de copii internați pe perioada anului 2008, 15 % (19 copii), reprezintă totalul copiilor din sistem. Ponderea cea mai mare o reprezintă copiii aduși pe motiv de vagabondaj, cerșetorie (61 %- adică 77 de copii). Un alt sector identificat este cel reprezentat de copiii aduși de către poliția de frontieră, cu tentative de trecere frauduloasă a frontierei . Acest procent are o valoare de 24 % din totalul copiilor internați, reprezentând 30 de copii.

Împărțirea copiilor în funcție de domiciliu: astfel se constată că un procent de 63 % reprezintă copii care provin din mediul rural (79 de copii), iar un procent de 37 % care provin din mediul urban (47 de copii).

**Grafic nr. 14: Distribuția numărului copiilor în funcție de mediu de proveniență**



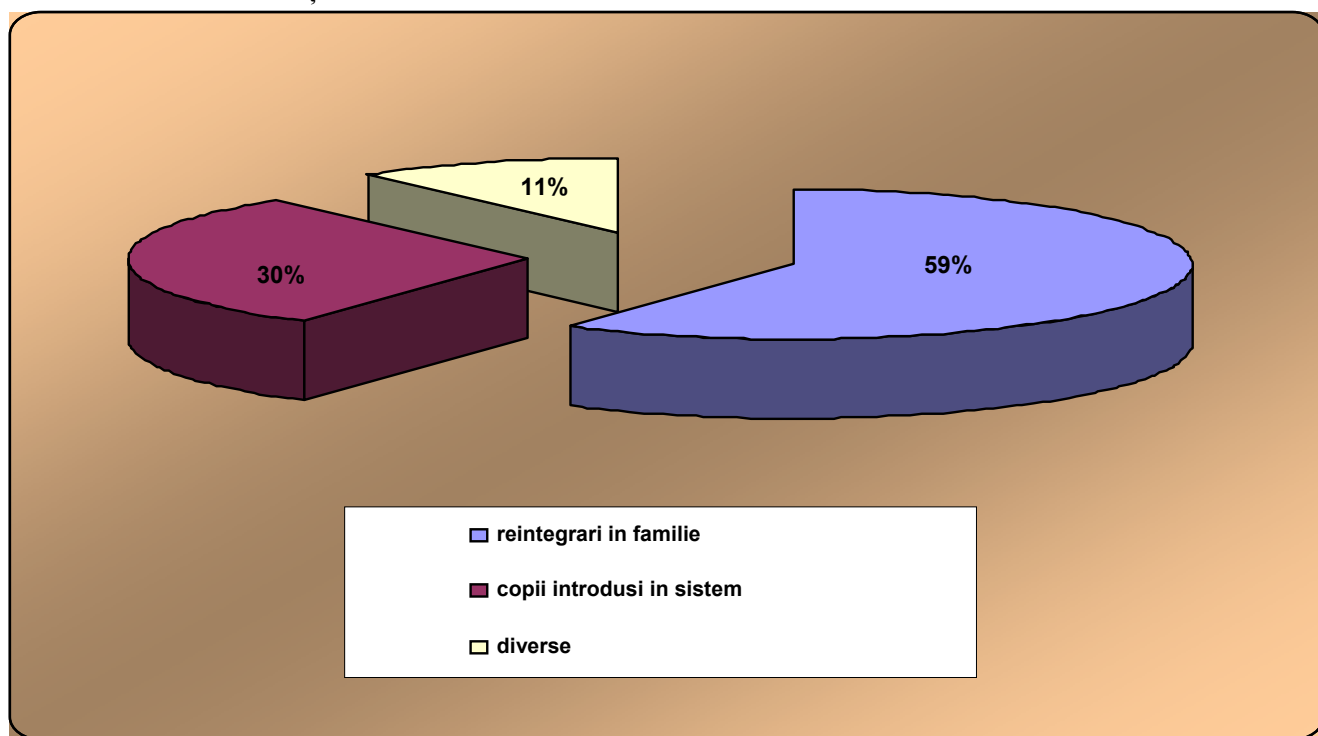
În cazul copiilor cu domiciliul în Oradea (24 de copii, care reprezintă un procent de 51 % din totalul copiilor cu domiciliul din mediul urban), doar 12 copii provin din familii cu domiciliul din Oradea, adică 9.5 % din totalul cazurilor internate pe perioada anului 2008, restul procentului fiind reprezentat de copii care provin din sistemul de protecție.

Preponderența copiilor din mediul urban a scăzut de la 45% la 37% și implicit o creștere a cazurilor internate din mediul rural.

Din totalul internărilor în cursul anului 2008 o pondere însemnată este a copiilor de sex masculin, respectiv 60% (76 de băieți), restul ponderii fiind reprezentată de sexul feminin respectiv, 40 % (50 de fete) din totalul internărilor.

Distribuția copiilor pe categorii de vârstă: cele mai mici procente sunt reprezentate de persoane peste 18 ani care la momentul internării nu au fost identificați, reprezentând 1 % din totalul cazurilor; alte categorii a căror procente sunt relativ mici sunt cele reprezentate de categoriile „sub 8 ani” (2%) respectiv „8-10 ani” (2%); ponderea cea mai mare este dată de vârsta cuprinsă între 14-16 ani, respectiv 42%, aceasta reprezentând 58 de copii din totalul copiilor internați iar intervalele de vârstă „11-13 ani” și „17-18 ani”, reprezentând fiecare 26% internați din fiecare categorie.

**Grafic nr. 15: Distribuția cazurilor în funcție de soluțiile identificate**



În diagrama de mai sus sunt reprezentate soluțiile identificate de specialiștii D.G.A.S.P.C Bihor. Un procent mare, respectiv 59% (un număr de 72 de copii) este reprezentat de cei reintegrați în familie. Această direcție fiind prioritară conform legislației în vigoare și în special al Legii 272/2004 care are ca principiu de bază prevenirea separării copilului de familia sa. În 36 de cazuri, sau un procent în valoare de 30% din totalul cazurilor, soluția a fost introducerea sau reintroducerea în sistem.

**Obiectivele** prevăzute în strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cursul anului 2008 s-au îndeplinit prin:

- îmbunătățirea, diversificarea continuă a serviciilor sociale pentru copil și familie oferind consiliere și informare în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă familia și copilul;
- activități de consiliere psihologică și socială în vederea responsabilizării familiei pentru creșterea îngrijirea și educarea propriilor copii;
- prin alinierea la standardele minime obligatorii prevăzute de Ordinul 132/2004, avem o preocupare constantă de a oferi servicii de calitate la standarde europene;
- planificarea unei intervenții sistematizate și multidisciplinare asupra copilului în vederea unei dezvoltări corespunzătoare a personalității copilului (planuri de intervenție specifică pe segmentele: sănătate, educație, psihologică/psihopedagogică, de petrecere a timpului liber și de păstrare a relațiilor cu familia sau cu persoanele față de care a stabilit o legătură de atașament);
- activități de prevenire și intervenție prioritara în situații de abuz, neglijare și trafic al copiilor prin oferirea de servicii pentru aceste categorii de copii;
- implicarea comunităților locale în rezolvarea problemelor familiilor din raza proprie de domiciliu în vederea responsabilizării comunității locale pentru prevenirea situației de criză și identificarea resurselor de depășirea acestor situații.

## **COMPARTIMENTUL TELEFONUL COPILULUI**

**Misiunea:** Telefonul Copilului este un serviciu pentru protecția copilului, de tip permanent, a cărui misiune este să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consiliere telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile. (Ordinul nr. 77 din 16/12/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru Telefonul Copilului) și funcționează ca și compartiment în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii.

### **Activități desfășurate:**

- activități de informare și promovare a serviciilor oferite în interesul superior al copiilor expuși la abuz, neglijare și exploatare (Telefonul Copilului realizează în acest sens materiale promoționale, campanii anuale de informare, educare și comunicare a comunității cu privire la problematica abuzului, neglijării și exploatării copilului, editează rapoarte statistice și publică date relevante în mass media în mod periodic)
- activități de evaluare a nevoilor imediate ale clientului și a potențialului de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare
- activități de asistență și consiliere telefonică pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor expuse sau semnalate de către aceștia
- pentru activitățile care depășesc competențele serviciului, clienții sunt îndrumați să apeleze la serviciile de specialitate
- activități de evaluare și intervenție în situațiile de urgență, pe teren prin intermediul unei echipe mobile



## **Accesibilitatea**

Telefonul Copilului este disponibil permanent, 24 de ore/zi, 7 zile pe săptămână, inclusiv în perioada de sărbători legale. Membrii comunității au acces permanent la Telefonul Copilului, fără discriminare și în funcție de nevoile pe care le au la un moment dat. Telefonul Copilului funcționează într-un spațiu special amenajat, unde nu acces clienții. Locația nu este cunoscută publicului larg, ceea ce presupune contactul clientului doar prin intermediul telefonului, iar în cazul unei intervenții pe teren, echipa mobilă va relaționa cu aceștia.

## **Modalități de promovare a serviciului**

Telefonul Copilului dezvoltă activități de informare a serviciilor oferite prin materiale promoționale pentru copii, părinți, profesioniști și alți membri ai comunității, care conțin informații relevante despre rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare.

Telefonul Copilului editează rapoarte statistice și publică date relevante în mass-media, în mod periodic. Se implică în activități de promovare a serviciilor oferite în colaborare cu alte instituții (Institut Școlar Județean Bihor). Își organizează o bază de date cu informații utile despre serviciile comunitare pentru copil și familie în următoarele domenii: social, protecția persoanelor cu dizabilități, medical, educațional, poliție, justiție.

## **Obiective generale**

- preluarea semnalărilor cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului
- activități de asistență și consiliere pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor semnalate
- furnizarea de informații adecvate nevoilor clienților și îndrumare spre servicii corespunzătoare
- editarea de rapoarte statistice în mod periodic și publicarea lor în mass-media
- realizarea de materiale promoționale adresate comunității care să conțină informații relevante despre rolul serviciului în comunitate, accesarea lui și modul de funcționare
- activități de evaluare și intervenție pe teren în situațiile de urgență prin intermediul unei echipe mobile.

## **Tipuri de intervenții telefonice**

- apeluri care prezintă problematica copiilor abuzați – incluzând aici abuzul sexual, abuzul fizic, emoțional, neglijarea
- apeluri cu probleme de relaționare interpersonală: în familie, probleme și dificultăți în disciplinarea copilului
- apeluri de exploatare prin muncă a copiilor
- apeluri privind violența domestică – violență în familie, atac, amenințare
- apeluri care prezentau probleme privind domeniul social (de ex. administrarea bunurilor, locuinței, alte servicii)
- apeluri care relevau probleme emoționale (teama de a pierde pe cineva drag din familie, managementul unor situații stresante)
- apeluri privind probleme legislative legate de drepturile copilului
- apeluri de informare în legătură cu serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor

**Structura compartimentului** este formată din:

- 1 asistent social
- 1 psihopedagog
- 1 educator specializat

**Beneficiari**

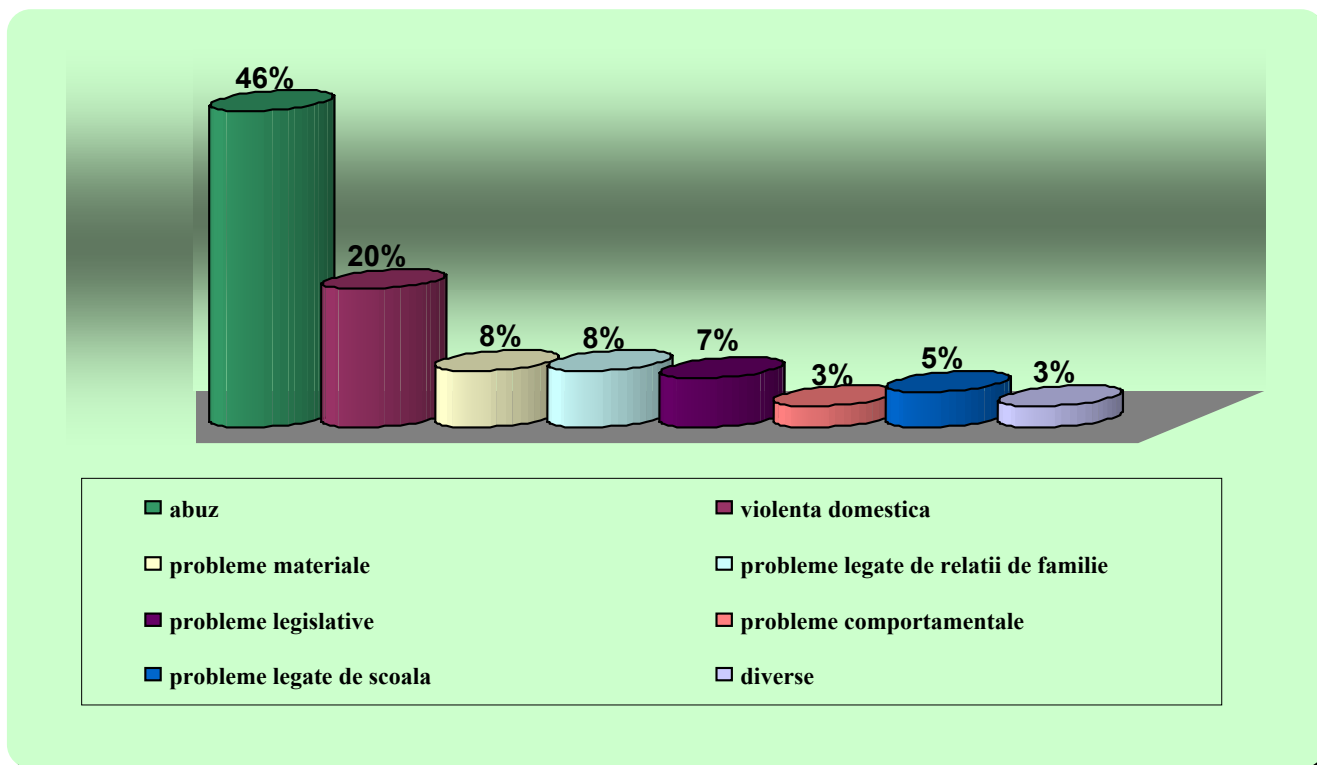
- copii victime ale abuzului (abuz de toate tipurile, neglijare, exploatare)
- adulți – consiliere telefonică, informare și orientare către instituțiile competente

Pe parcursul anului 2008 au fost înregistrate un număr de 596 de apeluri dintre care 69 de sesizări cazuri de abuz, neglijare exploatare în procent de 13%, procentul de 27 % este rezervat apelurilor mute reprezentând un număr de 139 de apeluri, iar un procent de 58 % apeluri greșite și apeluri la care s-a oferit consiliere sunt în procent de 2% .

În perioada ianuarie-decembrie 2008 la Telefonul Copilului s-au înregistrat un număr de **1.277 apeluri** repartizate astfel:

- 163 fișe de convorbire prin care s-a realizat consilierea, informarea și orientarea clienților spre servicii adecvate în funcție de problemele semnalate
- 54 sesizări privind cazuri de abuz/neglijare/exploatare a copilului
- 287 apeluri de informare
- 549 apeluri greșite
- 224 apeluri mute.

**Grafic nr. 16: Distribuția sesizărilor pe anul 2008**



În perioada anului 2008 cele mai multe sesizări au avut ca și obiect diferite forme de abuz asupra copilului. Astfel în 46 % din cazuri, adică în 60 de cazuri semnalate, au avut diverse acțiuni de abuz asupra copilului de către diverse persoane adulte. În 20 % din cazuri, adică în 30 de cazuri au fost semnalate diverse cazuri de violență domestică în care copiii erau implicați într-un mod sau altul. Problemele materiale au fost în procent de 8%, cele legate de relații de familie în procent de 8% și cele legislative în procent de 7 %. Ponderea cea mai mică o reprezintă problemele de comportament și problemele de la școală (3 % din cazuri, respectiv 5 %). Diferențete sunt cuprinse în aria reprezentată de diverse. Diversele includ probleme emoționale, probleme de consum de alcool și droguri și altele, dar de menționat că în aceste cazuri au fost doar câte un caz.

### **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

#### **Puncte tari:**

- Centrul de Primire și Compartimentul Telefonul copilului sunt acreditate ca servicii sociale destinate copiilor.
- S-au dezvoltat metode de bune practicii cu copiii defalcate pe domenii: sănătate, educație, psihologică/psihopedagogică, de petrecere a timpului liber și de păstrare a relațiilor cu familia sau cu persoanele față de care a stabilit o legătură de atașament.
- Pregătirea profesională a personalului este corespunzătoare, acoperă ariile de interese conform standardelor.
- Bune colaborări cu Inspectoratul de Poliție Bihor cu serviciile și centrele din subordinea DGASPC Bihor.
- Existența bazei de date la nivelul centrului.
- Preocuparea continuă a personalului de a respecta standardele în vigoare

#### **Puncte slabe:**

- Participare redusă la programele de perfecționare a personalului de specialitate
- Lipsa accesului direct la telefon
- Baza materială a centrului este învechită și neadecvată conform standardelor.
- Lipsa unui spațiu de izolare a copilului care prezintă o boală de risc.
- Lipsa unei evaluări medicale care să cuprindă și analizele copiilor la intrarea Centru.
- Lipsa unui spațiu de spălare și uscare a rufelor.

#### **Constrângeri:**

- Demersul anevois al procedurii plasamentului în regim de urgență dat de termenele lungi ale actului judiciar.
- Lipsa serviciilor destinate copiilor străzii la nivelul comunităților locale.
- Colaborări dificile cu unele comunități locale.
- Legislație incompletă și deficitară.

### 3.10. COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE< PLOPII FĂRĂ SOȚ>

#### 1. Stadiul îndeplinirii obiectivelor prevăzute în strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cursul anului 2008.

Conform strategiei DGASPC Bihor, în planul operațional pentru protecția copilului, obiectivul general 4, s-a prevăzut înființarea unui centru pentru protecția copilului și sprijinirea familiei pentru prevenirea separării copilului de părinți. Funcționarea Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii reprezintă o parte importantă din atingerea obiectivului operational 4.1 și anume *Dezvoltarea și diversificarea intervenției și a rețelei de servicii pentru reabilitarea și reintegrarea socială a copiilor victime ale abuzului, neglijării și exploatării* din planul operațional în domeniul Protecției copilului al DGASPC Bihor 2006-2008.

Îndeplinirea acestui obiectiv operațional este subsumată obiectivului general nr. 4 al DGASPC Bihor, *Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării și exploatării.*

Acest centru/serviciu s-a înființat în martie 2007 sub numele **Complexul de servicii comunitare „Plopii fără soț”**, ca și rezultat al colaborării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fundația belgiană VZW Oradea, Consiliul Județean Bihor și Asociația Solid Internațional. Complexul de servicii comunitare CCF „Plopii fără soț” este un serviciu social care reunește în prezent trei centre: Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii abuzați, neglijăți și exploatați și Centrul maternal.

CCF are misiunea de a sprijini familiile pentru ca fiecare copil să aibă șansa de a se dezvolta în siguranță lângă părinții săi și de a proteja copiii împotriva abuzului, neglijării și exploatării. Eforturile noastre sunt focalizate spre dezvoltarea și diversificarea intervențiilor pentru copil și familie pentru a preveni abandonul copilului și efectele negative ale instituționalizării, spre a crea un mediu protectiv oferind copiilor șansa de a se dezvolta în siguranță, spre a promova dezvoltarea calității și a convergenței serviciilor comunitare și implementarea acestor dezvoltări pentru a îmbunătăți situația copiilor în primii ani de viață.

**CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII** este componenta Complexului de servicii comunitare care reprezintă interfața cu comunitatea. Centrul are misiunea de a preveni separarea copilului de familie și de a oferi protecție copilului prin reducerea dificultăților psihosociale cu care se confruntă familiile și copiii, precum și prin intervenții ce vizează întărirea relațiilor familiale.

#### **Serviciile centrului sunt:**

1. Consiliere socială și juridică,
2. Consiliere psihologică și psihoterapie pentru copil și familie,
3. Informare,
4. Educație și sprijin parental.

**Grupul țintă:** Aceste servicii se adresează părinților, familiilor extinse sau substitutive care necesită competențe și deprinderi de îngrijire a copiilor, care trăiesc în medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme care afectează dezvoltarea normală/armonioasă a copilului și care se afla la risc de separare a copilului de familie.

De asemenea, printre beneficiarii centrului se numără și copiii care au probleme de dezvoltare și/sau dificultăți de integrare în familie, școală sau în colectivitatea în care trăiesc.

## **2. Structura centrului**

șef centru-1

Serviciul de consiliere și informare

- 1 psiholog
- 1 asistent social
- 1 jurist

Serviciul de educație parentală:

- 1 psiholog
- 1 asistent social
- 1 psihopedagog

## **3. Activități desfășurate în cadrul centrului**

### **a. Consiliere psihologică și/sau psihoterapie pentru părinți și copii. Această activitate cuprinde:**

- consilierea părinților în legătură cu problemele care afectează creșterea și educarea copiilor: lipsa abilităților parentale, probleme psihologice ale părinților care afectează capacitatea de educare (stres parental, anxietate, depresie, agresivitate, probleme de control al impulsului, consum de substanțe, etc.);
- consilierea în situații de criză;
- consilierea copiilor și adolescenților

Activitățile de consiliere a copilului și familiei au ca și finalitate reducerea riscului de separare a copilului de familie prin depășirea problemelor psihocomportamentale ale copiilor care afectează integrarea socială și școlară a copilului sau adolescentului și care reprezintă un risc de separare. Printre acestea s-au numărat: tulburările de conduită, tulburarea opozițional sfidătoare, probleme comportamentale, hiperactivitate, ADHD, probleme psihoemoționale (anxietate, depresie etc).

De asemenea s-a urmărit reducerea consecințelor și recuperarea copilului în urma abuzului fizic, emoțional sau sexual (susținere emoțională, reducerea reacțiilor acute sau cronice de stres), creșterea încrederii în sine și a acceptării de sine și dezvoltarea capacităților de integrare socială, satisfacerea nevoilor de apartenență a copiilor și adolescenților la grup.

### **b. Activități de educație parentală**

Educația parentală are ca scop dezvoltarea abilităților parentale în vederea prevenirii fenomenelor de abuz, neglijare exploatare asupra copilului precum și întărirea și dezvoltarea abilităților parentale în vederea prevenirii tulburărilor de comportament și a tulburărilor emoționale la copii pe de o parte și

creșterea sentimentului de autoeficacitate al părinților pe de altă parte. La program sunt invitați să participe părinții copiilor cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, care doresc să își îmbunătățească abilitățile parentale.

Participarea la un program de educație parentală duce la schimbări semnificative în comportamentul parental: scade frecvența și intensitatea stărilor de furie, mânie, iritare, neputință; scade numărul certurilor și a discuțiilor ineficiente și neproductive crește sentimentului de autoeficacitate atât la părinte cât și la copil.

Activitățile de educație parentală ale Centrului de Consiliere în anul 2008 au fost desfășurate în cadrul programelor dezvoltate atât în forma de grup cât și cea familială. De exemplu, programul de educație parentală „Parteneri în educație” a vizat un grup de 9 părinți din cadrul școlii „Oltea Doamna”, programul fiind adaptat copiilor cu vârste cuprinse între 7-9 ani, beneficiarii direcți fiind părinții acestor copii. Un alt grup de 5 părinți din cadrul școlii „Ion Bogdan”, a beneficiat de un program de educație parentală adaptat copiilor aflați în perioada adolescenței.

Un al doilea program de educație parentală care a vizat adaptarea părinților care au copii cu nevoi speciale, s-a desfășurat în forma individuală și a inclus 3 părinți care au copii înscriși la Centrul de Recuperare și Reabilitare a Copilului cu Dizabilități Oradea.

#### **c. Activități de asistentă socială și juridică**

În cursul anului 2008, în cadrul Centrului de Consiliere pentru Părinți și Copii, în urma activităților de asistență socială, mai multe familii au fost informate și sprijinite în demersurile administrative pentru obținerea prestațiilor acordate conform legii (alocație de stat pentru copii, alocație complementară, bursă, ajutor social), întocmirea și înaintarea spre soluționare a dosarelor de către „Comisia pentru încadrarea într-un grad de handicap a persoanelor adulte” și „Serviciul de evaluare complexă a copilului”, sprijinirea și acompanierea clientului la înscrierea și participarea la ”Atelierul special pentru persoanele cu handicap”, depunerea cererilor pentru obținerea ajutoarelor materiale și financiare, intermedierea relațiilor familiei cu instituțiile și serviciile pentru mamă și copil.

Consilierea juridică oferită în cadrul Centrului în anul 2008 a vizat mai multe probleme cum ar fi: încredințarea/reîncredințarea copilului minor (condițiile ce trebuie îndeplinite); redactarea unei cereri de divorț, orientarea spre instanța competentă să soluționeze diferite acte de procedură; drepturile și obligațiile părintești; regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; prevenirea și combaterea traficului de persoane; tulburarea liniștii publice; violența domestică.

#### **d. Activități de asistență psihopedagogică**

În anul 2008 activitatea de asistență psihopedagogică a urmărit însușirea de noi competențe de îngrijire și educație a unui număr de doi copii cu dizabilități; intervenția logopedică sistematică la patru copii în vederea îmbunătățirii calității, volumului și frecvenței limbajului; intervenție asupra unui număr de zece copii care manifestă comportamente dezadaptative precum anxietatea; intervenția la două familii pentru însușirea de noi deprinderi legate de îngrijirea copiilor cu dizabilități, adaptate noilor principii psihopedagogice în domeniu.

#### **e. Activități de promovare a serviciilor Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii**

Activitățile de promovare au inclus întâlniri formale cu reprezentanții diferitelor instituții care au contact cu posibili beneficiari ai serviciilor centrului, întâlniri cu cadrele didactice și părinții elevilor din Școlile cu clasee I-VIII Ion Bogdan, Juhasz Gyula, Oltea Doamna, în vederea promovării programelor de educație parentală.

#### **f. Proiecte și alte activități de realizarea a rețelei interinstituționale de prevenire a separării copilului**

##### **Proiectul “Să vorbim despre...”**

A fost un proiect inițiat de către Biroul proiecte programe și atragere fonduri structurale (DGASPC) în colaborare cu Serviciul de Ajutor Maltez din Romania, și finanțat de Fundația „Communitas”.

În cadrul proiectului a fost organizat un workshop pe tema educației sexuale, dedicat tinerilor cu vârsta cuprinsă între 15-17 ani. La eveniment au participat 38 de elevi ai liceelor Ady Endre și Colegiul Național Mihai Eminescu percum și specialiști din domeniu (medici, psihologi, asistenți sociali, profesori, diriginți). În cadrul workshopului au avut loc discuții între tineri și specialiști, pe tema educației sexuale și anume: importanța educației sexuale, cine este responsabil pentru educația sexuală a tinerilor, cine ar trebui să facă educația sexuală, unde anume ar trebui să se organizeze programele de educație sexuală.

##### **Proiectul „Creativitate fără frontiere”**

Proiect de asemenea inițiat de către Biroul proiecte programe și atragere fonduri structurale (DGASPC) în colaborare cu instituția de protecția copilului din Debrețin, Ungaria, finanțat de către Consiliul Local Oradea. La acest eveniment au participat 40 de copii instituționalizați din județul Bihor și Hajdú-Bihar, Complexul de servicii comunitare asigurând atât spațiul cât și implicarea specialiștilor la acest eveniment.

##### **Proiectul TROP**

Implementarea proiectului TROP, proiect realizat în colaborare cu Universitatea Oradea și Universitatea Katho/Ipsoc din Kortrijk, Belgia, și finanțat de către Guvernul Flamand.

În anul 2008 activitățile din cadrul proiectului s-au focalizat pe formarea unei rețele interinstituționale în prevenirea neglijării și separării copilului de familie, cu participarea specialiștilor din partea: DGASPC (serviciul management de caz, serviciul rezidențial, Centrul de Primire în Regim de Urgență, Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, Centrul Maternal), Fundația Română pentru Copil, Comunitate și Familie, Fundația Casa, Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu”, Spitalul de Obstetrică-Ginecologie, Fundația Roumanian Relief, ASCO. În prima faza a proiectului au avut loc:

- 6 întâlniri de lucru ale membrilor rețelei:
- 2 sesiuni de formare de câte 3 zile pentru membrii rețelei pe tema prevenirii neglijării și separării copilului de familie și pe tema managementului calității în serviciile sociale;
- 2 workshopuri, pentru împărtășirea cunoștințelor acumulate în urma sesiunilor de formare și pregătirea realizării a unor instrumente de informare (pagina web, broșuri).

#### **4. Rezultatele activității**

În anul 2008, 93 de copii și părinți au beneficiat de serviciile de consiliere ale centrului. Aceștia fac parte din 38 de familii care au accesat serviciile de consiliere ale centrului pentru diferite probleme care puneau familia la risc de separare a copilului de familie. Dintre acestea 31 au reprezentat cazuri noi.

21 orientări au venit din partea DGASPC (1 telefonul copilului), 3 sesizari din partea poliției iar 15 au fost contactări directe ale Centrului.

17 părinți au participat la programele de educație parentală desfășurate în cadrul centrului.

#### **5. Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri**

##### **Puncte tari:**

Nevoia crescândă pentru serviciile oferite; creșterea numărului de solicitări; echipa de specialiști motivată și implicată; în scurt timp centru si-a câștigat o poziție bună și recunoaștere în comunitate; centru dispune de dotări noi și adecvate nevoilor, dispune de spațiile necesare atât pentru activitățile proprii cât și de sala multifuncțională, care poate fi utilizată și pentru alte evenimente comunitare; există un cadru legislativ potrivit, există standarde minime și metodologii, serviciul este licențiat.

##### **Puncte slabe:**

Centrul de consiliere este localizat, departe de centrul orașului, Departe de centrul orașului, greu de accesat datorită lipsei mijloacelor de transport în zonă; datorită distanței posibilitatea de a lucra eficient cu cazurile din întregul județ este scăzută.

##### **Oportunități:**

Diversificarea serviciilor, lansarea unor programe noi în colaborare cu alte servicii ale DGASPC, organizații neguvernamentale și școli, în colaborare cu organizații similare din Belgia, duce la dezvoltarea centrului și poate chiar la înființarea unor micro/centre (satelite) în mediul rural.

##### **Constrângeri:**

Fiind singurul centru de acest gen, solicitările, problemele cu care se adresează clienții sunt foarte variate, există alternative puține de a orienta clienții spre alte instituții complementare. Standardul este foarte permisiv iar multitudinea problemelor pentru care serviciile de consiliere reprezintă o necesitate duce la dificultăți de specializare pe o anumită categorie de clienți raportat la numărul personalului.



# **CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT ȘI EXPLOATAT**

## **1. Stadiul îndeplinirii obiectivelor prevăzute în strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în cursul anului 2008.**

**Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat** are misiunea de a asigura protecția copilului, pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol în propria familie, familia largită sau în familia substitutivă.

Funcționarea acestui centrului reprezintă o parte din realizarea obiectivului general nr.4 din planul operational în domeniul Protecției copilului al DGASPC Bihor 2006-2008, și anume, respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării și exploatării.

**Obiectivele specifice** pe care le îndeplinește Centrul de primire în regim de urgență sunt următoarele:

- Primirea și găzduirea copiilor - copilului i se asigură un mediu primitiv, securizant în care i se respecta identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea de părinți sau căminul în care a trait până la admiterea în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat. De asemenea, centrul asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare. Găzduirea copiilor are loc în condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial.
- Educație, recreere și socializare - centrul sprijină și promovează, prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor și asigură copiilor oportunități de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care să contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, socială și emoțională.
- Asigurarea igienei personale, supravegherea și menținerea stării de sănătate - centrul asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, precum și pentru a proteja și supraveghea permanent securitatea și starea de sănătate a copiilor.
- Reabilitarea copilului abuzat, neglijat și exploatat - în cadrul centrului copiii beneficiază de servicii de consiliere psihologică și/sau psihoterapie în scopul facilitării adaptării la separarea de familie și a reducerii consecințelor abuzului, neglijării sau exploatării.
- Protecția copilului împotriva abuzurilor de orice fel - centrul asigură protejarea copiilor împotriva abuzurilor prin organizarea unui sistem de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite sau pentru care se facilitează accesul. De asemenea, centrul promovează un climat pozitiv care să asigure protecție împotriva oricarei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.

## **2. Activități desfășurate în cadrul centrului**

În cadrul Centrului de primire a copilului în situații de abuz, neglijare și exploatare, în anul 2008, în vederea recuperării și reabilitării copiilor beneficiari, s-au desfășurat următoarele activități:

- consiliere individuală și psihoterapie. Copiii care au manifestat consecințe emoționale și comportamentale ale traumelor la care au fost expuși, cum ar fi stres posttraumatic, acut sau alte manifestări au urmat un program de intervenție cognitiv comportamentală focalizat pe reducerea consecințelor abuzului și neglijării.
- stimularea dezvoltării. În funcție de prezența unor nevoi speciale, în anumite domenii ale dezvoltării, copiii au beneficiat de logopedie, stimulare senzorială și motorie în vederea reducerii deficitelor.
- activități educaționale. Pe parcursul găzduirii copiilor în centru, fiecare copil a beneficiat de un plan educațional specific vârstei și dezvoltării lui sau, după caz, au fost incluși în sistemul de educație formală.
- asistență medicală. Fiecare copil a beneficiat de asistență medicală la internarea în centru, precum și pentru ameliorarea și vindecarea problemelor medicale pe care le aveau.
- activități de recreere și socializare. Copiii au fost implicați în activități care să contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, socială și emoțională și la formarea abilităților necesare unei relaționări eficiente în societate (activități de creație, ieșiri în spații de joacă special amenajate, participării la spectacole de teatru și circ, excursii în aer liber, serbarea zilelor de naștere etc).
- formarea unor deprinderi independente de viață. Centrul de primire în regim de urgență și-a stabilit anumite rutine (de exemplu, aranjarea patului după trezire, igiena dentară și corporală, regulile din timpul meselor etc) care să contribuie la formarea și dezvoltarea aptitudinilor de auto-îngrijire, de conduită în societate sau în familie și la optimizarea funcționării cotidiene a copiilor.
- menținerea relațiilor cu familia. În funcție de specificul cazului și conform legislației în vigoare, pe durata găzduirii, s-a realizat menținerea relațiilor cu persoanele față de care copiii au dezvoltat legături de atașament.

## **3. Structura centrului**

În cadrul centrului de primire își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal:

- a) personal de conducere - șef centru: 1
- b) personal pentru îngrijire de bază și educație: 4, educatori specializat: 3, instructor de educație: 1
- c) personal pentru îngrijirea sănătății, asistenți medicali: 2, infirmieră: 1.
- d) personal pentru reabilitarea copiilor abuzați, neglijăți și exploatați: 3, asistent social: 2, psiholog: 1.
- e) personal administrativ: 5, gestionar: 1, îngrijitor curățenie: 1, muncitor de întreținere: 1, portari: 2.

**4. Grupul țintă.** Grupul țintă este reprezentat de copiii cu vârste între 2 și 18 ani, aflați în pericol în cadrul familiilor datorită situațiilor de abuz, neglijare sau exploatare.

## 5. Beneficiarii centrului

În anul 2008, numărul total al beneficiarilor a fost 45, din care 23 de băieți și 22 de fete.

**Tabel nr. 10: Repartiția beneficiarilor pe categorii de vârstă**

<3 ani	4-7 ani	8-12 ani	>12 ani
13	20	9	3

**Tabel nr. 11: Distribuția cazurilor după motivul aditerii în centru**

Abuz/neglijare	Pericol în familie din motive neimputabile părinților	Părinți decedați/dispăruți	Copil găsit sau abandonat de mamă în unități sanitare
33	1	4	7

**Tabel nr. 12: Soluționarea cazurilor**

Reintegrați în familia naturală	Reintegrați în familia extinsă	Plasament la asistent maternal profesionist	Plasament la familie de plasament	Plasament în centre de tip familial
2	5	5	2	15

## 6. Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități și constrângeri privind desfășurarea activităților centrului

### Puncte tari:

Aspectele pozitive ale Centrului sunt reprezentate de către dotările de calitate și relativ noi, faptul că se află într-o clădire nouă și nivelul ridicat de motivare al personalului.

### Puncte slabe:

Lipsa unui mijloc de transport face dificilă deplasarea în situațiile în care copiii trebuie duși la spital, în situațiile care necesită deplasarea pentru actele necesare copiilor sau în ce privește transportul copiilor școlarizați. Datorită programului continuu, concediile de odihnă și cele medicale crează dificultăți desfășurării activităților de îngrijire. De asemenea, lipsa unui mijloc de acces facil duce la dificultăți în ceea ce privește deplasarea personalului la serviciu mai ales în condițiile anotimpului rece.

### Oportunități:

Implicarea voluntarilor cu experiență sau cu un nivel adecvat de pregătire în activitățile centrului reprezintă o oportunitate. De asemenea, colaborarea cu instituții similare din străinătate permite schimbul de experiență și eficientizarea activității.

### Constrângeri:

Faptul că locația centrului este secretă duce la dificultăți în ceea ce privește colaborarea. La fel, datorită specificului centrului și regulamentelor stricte. Dificultățile de angajare a personalului pe fracțiuni de lucru reprezintă o constrângere în ceea ce privește motivarea personalului.

## 7. Informații referitoare la formarea profesională a personalului contractual

7 angajați al Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat neglijat și exploatat au participat la cursuri de formare profesională în anul 2008.

## **CENTRUL MATERNAL „PHOENIX”**

Centrul Maternal Phoenix – organizat în cadrul Complexului de servicii comunitare „Plopii fără soț” – furnizează servicii sociale cu găzduire temporară și face parte din categoria serviciilor de tip rezidențial din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Bihor.

Centrului Maternal are ca obiective principale formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale în vederea prevenirii abandonului copilului de către mamă, sporirea responsabilității parentale față de copil în vederea creșterii armonioase a acestuia.

### **Activități desfășurate în cadrul centrului**

Centrul asigură protecția gravidei și a cuplului materno-infantil pe o perioadă determinată (în baza unui contract de rezidență de 6 luni cu posibilitate de prelungire până la un an), în 6 spații de locuit individuale pentru cuplul mamă-copil, care răspund nevoii de intimitate a familiei, precum și spațiu pentru petrecerea timpului liber, spații igienico-sanitare și spațiu pentru prepararea și depozitarea alimentelor. În cadrul Centrului Maternal, fiecare cuplu mamă-copil beneficiază de un program personalizat de intervenție, care abordează în mod coerent și unitar componentele legate cel puțin de educația și responsabilizarea mamei în relația sa cu copilul, asigurarea sănătății fizice și psihice a mamei și copilului, pregătirea reintegrării familiale și sociale, orientarea și pregătirea pentru integrarea profesională/școlară (dacă este cazul) a mamei etc.

**Serviciile oferite** de specialiștii centrului în beneficiul cuplului mamă – copil constă în următoarele activități:

#### Asistență socio-juridică

Mama primește informații de natură juridică pentru a beneficia de toate drepturile prevăzute de lege. Mama este sprijinită în demersurile pentru obținerea concediului de creștere a copilului, alocația de stat pentru copil, venitul minim garantat, alocația complementară, alocația de susținere pentru familia monoparentală; obținerea actelor de identitate, de stare civilă și în general a documentelor personale și ale copilului; cunoașterea procedurii prin care se poate stabili paternitatea copilului; introducerea acțiunii de divorț; închirierea unei locuințe-încheierea unui contract scris de închiriere, conform legii.

#### Consiliere psihologică

Astfel se urmărește reechilibrarea mamei după nașterea copilului. Psihologul sprijină mama pentru evitarea abandonului copilului de către mamă. Sedințele de consilieri de care beneficiază mama se desfășoară sub forma întâlnirilor individuale sau de grup. În funcție de obiectivele programului personalizat de intervenție, acestea pot fi realizate de membrii echipei multidisciplinare a centrului (responsabil de caz, medic, psiholog, asistent social, asistent medical, educator specializat) sau de un specialist din exterior.

### Educația post-natală (0-2 ani)

Mama este învățată cum să-l ajute pe copil să își dezvolte capacitățile motrice, senzoriale și psihice.

Aceasta se face prin sesiuni de stimulare în cabinetul psihologului.

### Educația pentru menținerea stării de sănătate și pentru o igienă alimentară sănătoasă

La admiterea în centru se solicită următoarele analize medicale: SNF, HIV, VDRL, AgHbs, hemoleucogramă, microradiografie, examen coproparazitologic, examen coprobacteriologic, examen coprocultură.

După admiterea în centru mama și copilul sunt înscriși la un medic de familie. Personalul sprijină mama în demersul de îngrijire a copilului și de auto-îngrijire, răspunzând solicitărilor acesteia și organizând activități cu scopul de a îmbunătăți calitatea îngrijirilor acordate copilului.

Mama este învățată care sunt nevoile nutriționale ale adultului (femeie adultă, gravidă, lăuză) și ale copilului (nou-născut, sugar, copil cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani și, după caz, alte grupe de vârstă).

Mama este consiliată în privința rolului alimentației naturale în dezvoltarea armonioasă a sugarului.

### Consiliere în planificare familială

Mama este informată despre contracepție și metodele contraceptive, sănătatea reproducerii, despre bolile cu transmitere sexuală și metode de protecție împotriva lor.

### Activități pentru dobândirea deprinderilor de viață independentă

În vederea dobândirii deprinderilor de viață independentă mama participă la activități ca: gestionarea banilor, gestionarea timpului, deprinderi de muncă, folosirea resurselor comunității.

### Integrare socială

La solicitarea mamei se acordă suport pentru restabilirea relațiilor cu familia și cu tatăl copiilor. Mama este încurajată să iasă cu copilul în afara centrului, să participe la diferite activități. În cazul în care cuplul mamă-copil se integrează în comunitate mama primește sprijin pentru identificarea unei locuințe.

### Integrarea familială

La solicitarea mamei cuplul mamă-copil primește servicii de suport pentru restabilirea relațiilor cu familia și cu tatăl copilului. Acest proces se va desfășura în mod treptat prin vizita asistentului social la domiciliul familiei mamei sau al tatălui copilului prin invitarea acestora la centru și implicarea lor în diferite activități ale centrului/ale mamei în centru și prin participarea membrilor familiei la ședințele de consiliere realizate de psiholog.

Toate aceste activități sunt consemnate, întocmindu-se anchete sociale și note de întâlnire/consiliere.

### Integrare profesională

Mama este ajutată în găsirea unui loc de muncă. Mama este învățată cum să-și întocmească curriculum vitae, cum să-și pregătească dosarul necesar pentru angajare. În cazul în care mama nu are pregătire corespunzătoare cerințelor, participă la cursuri de calificare. Dacă mama și-a întrerupt studiile primește sprijin pentru continuarea acestora.

### **Grupul țintă:**

- Gravide în ultimul trimestru de sarcină sau mame cu vârstă sub 18 ani.
- Mame cu copii nou-născuți, cu risc de abandon (mame singure, mame minore, mame provenind din familii marginalizate, sărace).
- Mame cu copii care temporar nu mai au locuință sau/și care se confruntă cu mari probleme (financiare, profesionale, relaționale) fiind în imposibilitatea de a răspunde corespunzător nevoilor specifice ale copilului.
- Mame cu mai mulți copii (max.3) dintre care cel puțin un copil să aibă vârsta cuprinsă între 0-3 ani.
- Mame și copii aflați pe stradă sau tinere mame provenite din „copii ai străzii”.
- Mame și copii victime ale violenței în familie sau numai copilul victimă a violenței în familie ori a abuzului, neglijării și exploatării.
- Cuplu mamă-copil inclus într-un program de restabilire a legăturii familiale, după ce copilul a avut o măsură de protecție.

### **Structura centrului:**

- Șef centru – medic – 1 persoană;
- Asistent social – 1 persoană;
- Psiholog – 1 persoană;
- Asistent medical – 1 persoană;
- Educator specializat – 3 persoane.

### **Rezultatele activității, cazuri instrumentate:**

- Capacitate: 6 cupluri mamă – copil;
- Total cupluri beneficiare: 14 cupluri;
- Total beneficiari: 36 beneficiari;

Centrul Maternal a fost redeschis pentru funcționare în data de 03.03.2008. Astfel în perioada **03.03.2008-31.12.2008** au fost internate 14 cazuri, din care:

- 1 caz mamă minoră cu copil nou-născut cu risc de abandon;
- 1 caz gravidă în ultimul trimestru de sarcină aflată pe stradă;
- 2 cazuri mame cu copii nou-născuți, cu risc de abandon;
- 3 cazuri mame și copii victime ale violenței în familie;
- 3 cazuri mame și copii aflați pe stradă;
- 4 cazuri mame cu copii care temporar nu mai au locuință, loc de muncă fiind în imposibilitatea de a răspunde corespunzător nevoilor specifice ale copilului.

Din cele 14 cuplurile mamă – copil internate în centru 9 din cazuri au fost soluționate, în termen de până la 6 luni, cuplurile fiind reintegrate familial și social iar 5 din cazuri sunt internate în prezent în centru.

Din cele 5 cazuri într-un singur caz (cel al mamei minore cu copil nou-născut cu risc de abandon) s-a realizat prelungirea contractului de rezidență în centru cu încă 3 luni.

De consiliere în planificare familială beneficiază atât mamele internate în Centrul Maternal cât și asistații D.G.A.S.P.C. Bihor.

**Tabel nr. 13: Asistații DGASPC Bihor incluși în programul de contracepție**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Centre / Case</b>	<b>Metoda contraceptivă : injecabilul</b>	<b>Metoda contraceptivă : pilule</b>	<b>Metoda contraceptivă : prezervative</b>
1	C.R.R.C.H Cighid	32 tinere	-	-
2	C.I.A. Tinca	13 tinere	-	-
3	C.R.R.P.H. Bratca	5 tinere	-	-
4	C.P. Popesti	-	12 tinere	-
5	C.P. 2	-	4 tinere	10 tineri
6	Casa Franz Max	1 tânără	5 tinere	6 tineri
7	Casa Frankfurt	-	3 tinere	7 tineri
8	Apartament V	-	6 tinere	-
9	Apartament I	-	-	5 tineri
10	Apartament II	-	1 tanără	-
11	Apartament III	-	-	5 tineri
12	Apartament IV	-	-	6 tineri
13	Casa Arc Beiuș	2 tinere	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>53 tinere</b>	<b>31 tinere</b>	<b>39 tineri</b>

**Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri**

O bună colaborare cu autoritățile locale: Maternitatea Oradea, Primăria Oradea, alte primării din județ, ASCO, ASP Bihor, Inspectoratul scolar, AJOFM, Poliția Municipiului Oradea.

Câteva exemplificări:

Maternitatea Oradea – ne sesizează în legătură cu gravide în ultimul trimestru de sarcină, mamele cu copii nou-născuți cu risc de abandon.

ASP Bihor – ne furnizează materiale instructiv educative privind educația pentru sănătate, contracepția, sănătatea reproducerii, bolile cu transmitere sexuală, precum și produse contraceptive care sunt folosite de beneficiarii serviciilor noastre la recomandarea medicului Centrului Maternal.

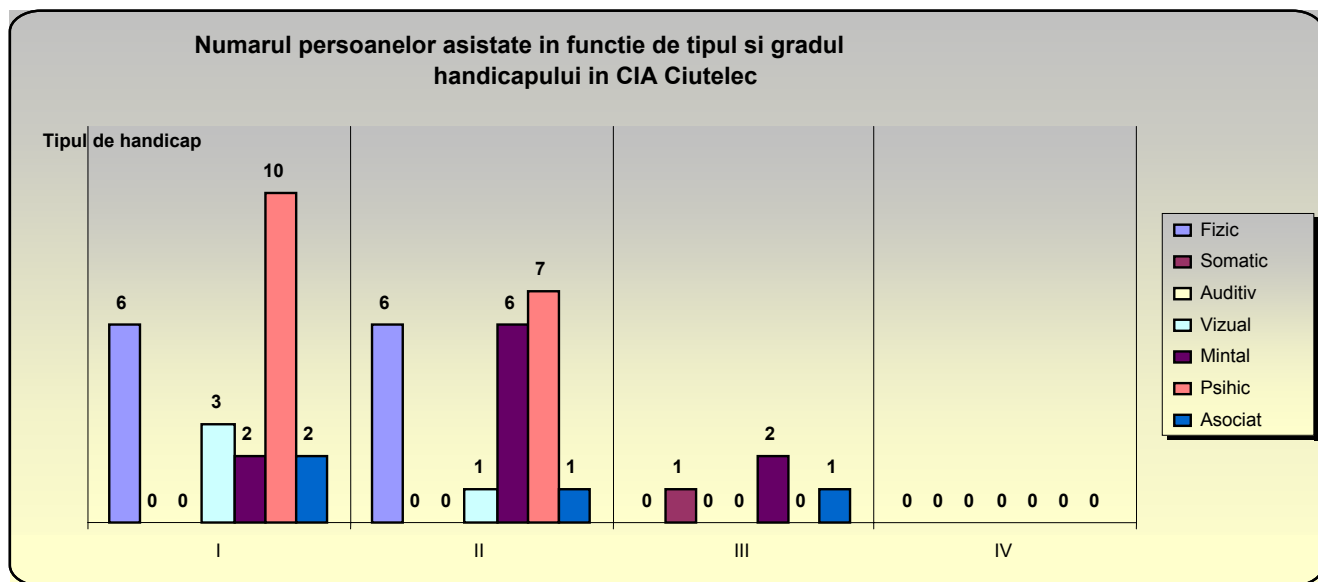
### 3.11. SERVICIUL ÎNGRIJIRE DE TIP REZIDENȚIAL ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE A PERSOANELOR ADULTE

Serviciul îngrijire de tip rezidențial în domeniul asistenței sociale pentru persoane adulte are în subordine: 9 centre din care 2 centre de îngrijire și asistență, 4 centre de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap, 1 centru de integrare prin terapie ocupațională, 1 centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu handicap și 1 cămin pentru persoane vârstnice. Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița se înființează în urma încheierii contractului de colaborare nr.4 din 14.03.2007, între D.G.A.S.P.C Bihor și Asociația Socială Episcop Nicolae Popovici, în sediul Parohiei Ortodoxe din localitatea Băița, nr. 203. D.G.A.S.P.C. Bihor va asigura cheltuielile de funcționare a centrului. În prezent se reabilitează clădirea și urmează să fie dată în funcțiune în cursul anului 2009.

În anul 2008 în toate cele 8 centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap s-a urmărit abordarea individuală a asistaților conform standardelor specifice de calitate elaborate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, cu scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite beneficiarilor. Toate centrele rezidențiale asigură cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico sanitare corespunzătoare persoanelor cu handicap asistate, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare; asigură asistență medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă persoanelor cu handicap asistate; elaborează programe individualizate sau de grup de terapie ocupațională și alte tipuri de terapie, în vederea integrării socio-profesionale și familiale; organizează activități de ergoterapie în raport cu restantul funcțional al persoanelor asistate;

**1. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec** are o capacitate de 40 de locuri, beneficiarii majoritatea fiind persoane vârstnice cu handicap grav, accentuat și mediu. Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 177 din decembrie 2007, începând cu trimestrul I al a.c. C.I.A. Ciutelec s-a reorganizat în Complex de servicii pentru persoane cu handicap, care cuprinde C.I.A. Ciutelec și C.R.R.P.H. Ciutelec.

Grafic nr. 17: Numărul persoanelor asistate la 31.12.2008



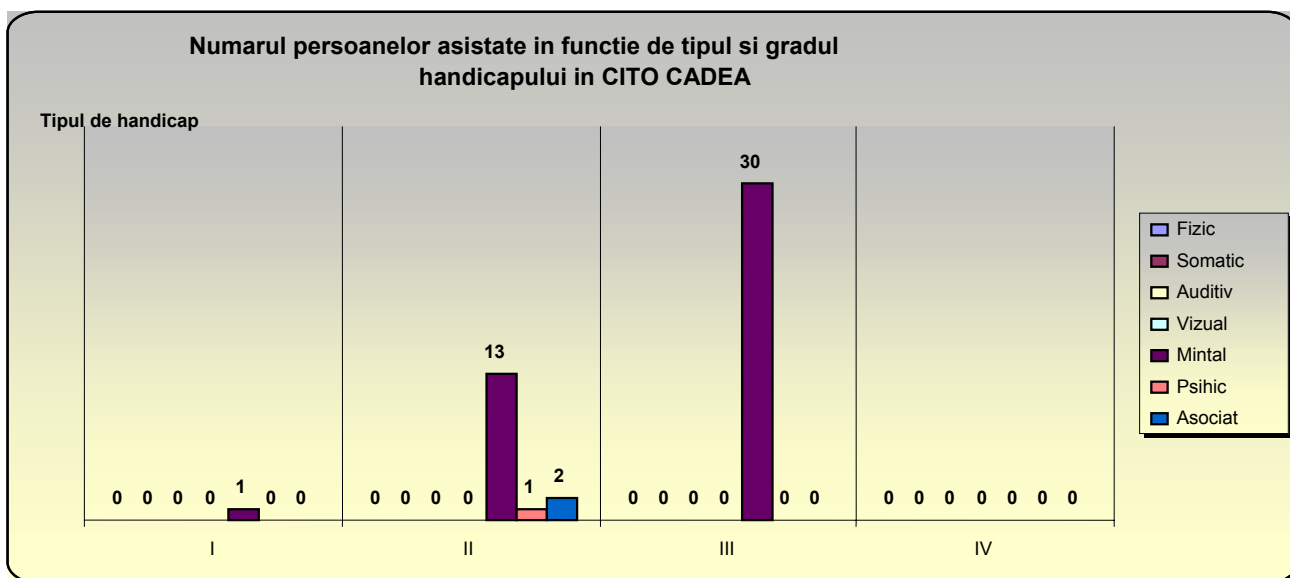


**Tabel nr. 14: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.I.A. Ciutelec în anul 2008**

Nr.beneficiari la 01.01.2008	Intrări	Ieșiri (reintegrare în familie)	Ieșiri (deces)	Nr. beneficiari la 13.12.2008
53	13	4	14	48

2. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea are o capacitate de 50 de locuri, beneficiarii fiind tineri cu handicap grav, accentuat, mediu și ușor.

**Grafic nr. 18: Total persoane asistate în C.I.T.O. Cadea pe tip și grad de handicap la 31.12.2008**

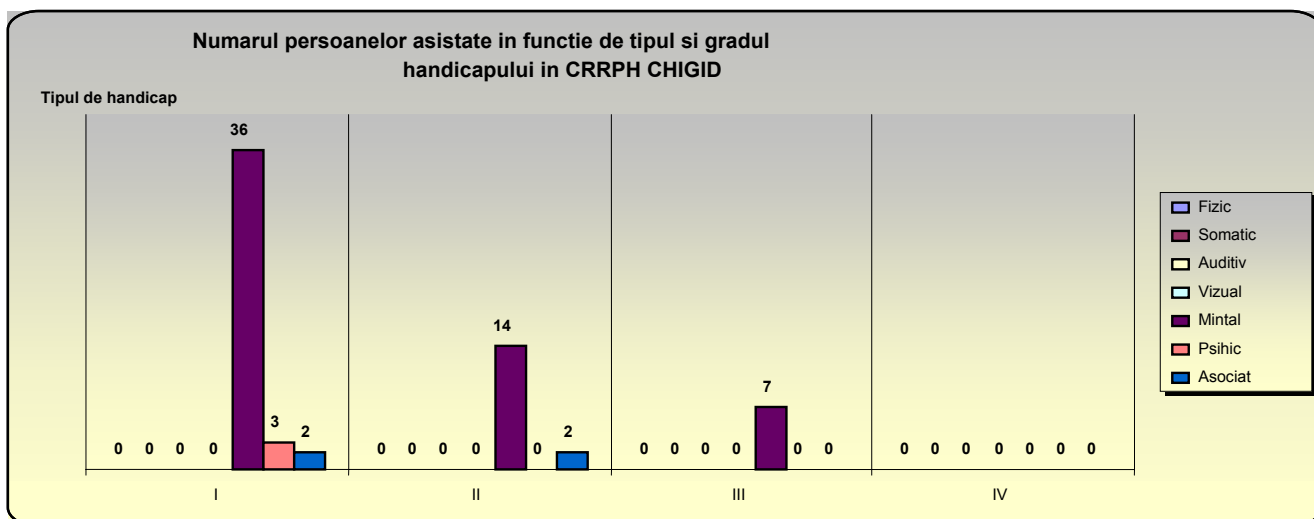


**Tabel nr.15: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.I.T.O. Cadea în anul 2008**

Nr. beneficiari la 01.01.2008	Intrări	Ieșiri (reintegrare în familie)	Ieșiri (deces)	Nr. beneficiari la 13.12.2008
48	6	1	6	47

3. Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Cighid are o capacitate de 50 locuri, beneficiarii fiind tineri cu handicap grav și accentuat.

**Grafic nr. 19: Total persoane asistate în C.R.R.P.H Cighid pe tip și grad de handicap la 31.12.2008**

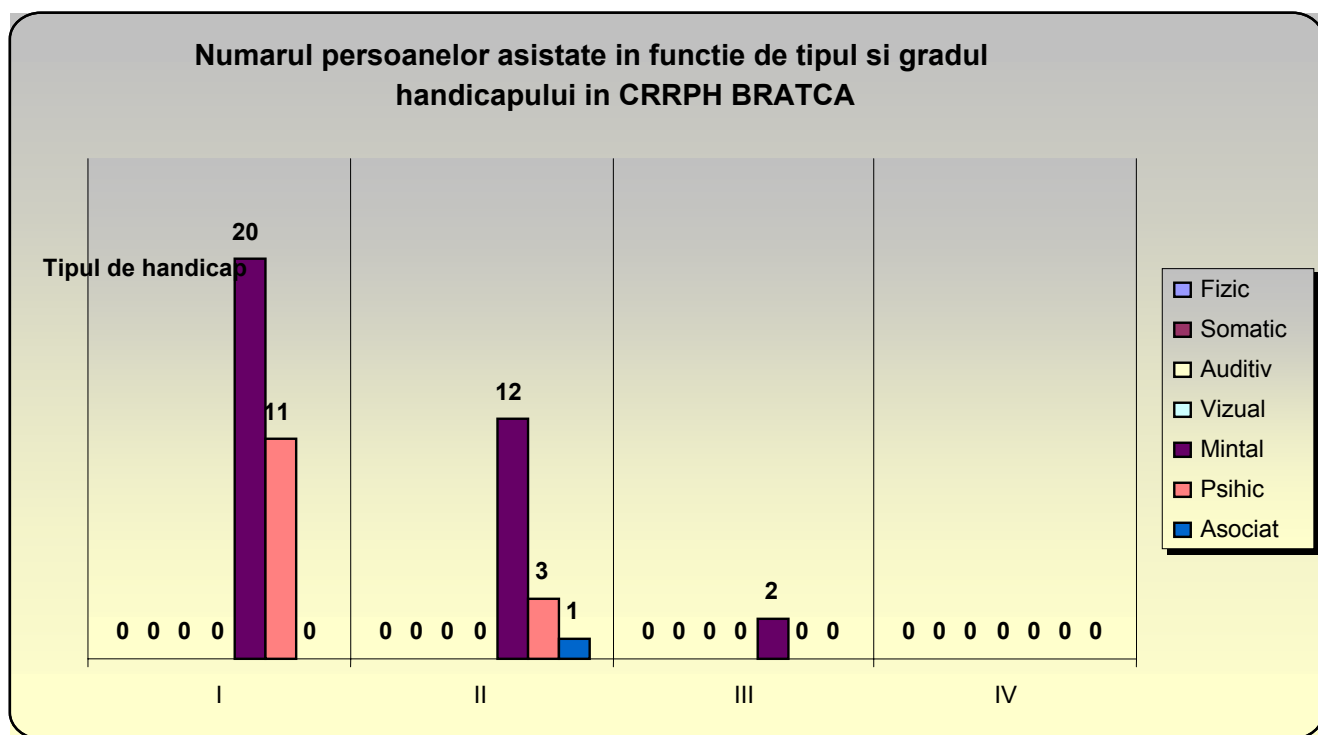


**Tabel nr.16: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.P.H. CIGHID în anul 2008**

Nr. beneficiari la 01.01.2008	Intrări	Ieșiri (Reintegrare în familie)	Ieșiri (deces)	Nr beneficiari la 13.12.2008
65	6	7	-	64

**4. Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Bratca** are o capacitate de 48 de locuri, beneficiarii fiind tineri cu handicap grav, accentuat și mediu, abandonăți de părinți, marea majoritate provenind din centre de plasament.

**Grafic nr.20: Total persoane asistate în C.R.R.P.H. Bratca pe tip și grad de handicap la 31.12.2008**

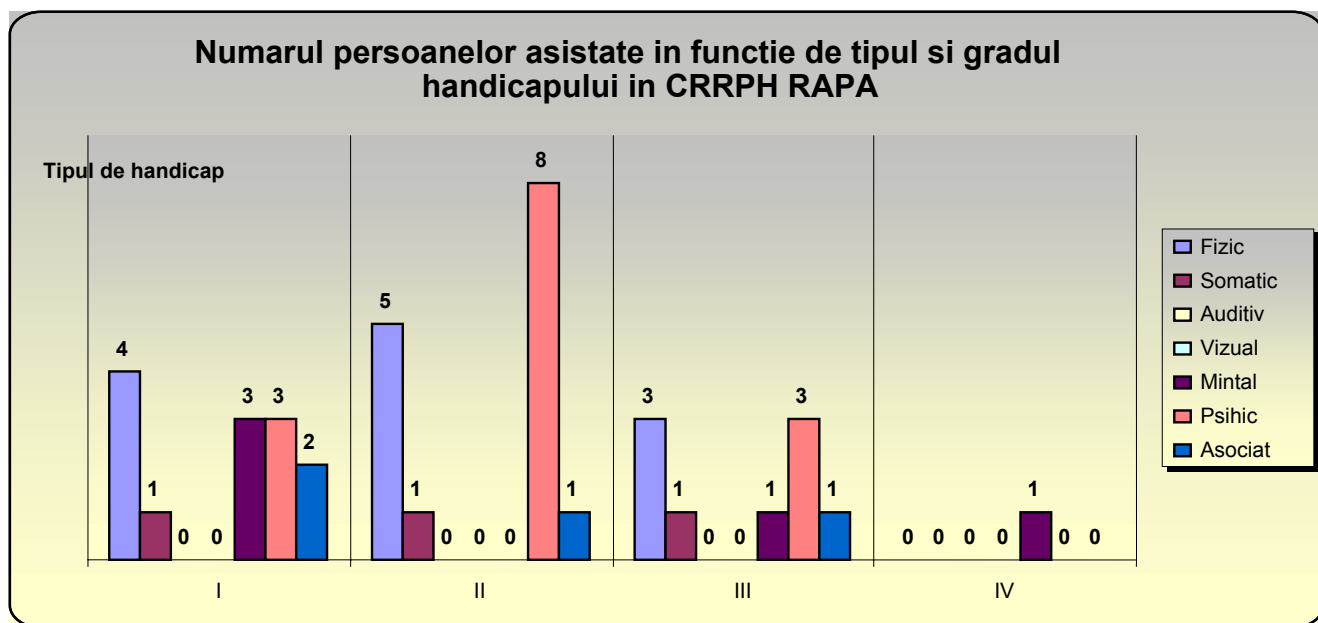


**Tabel nr.17: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.P.H. Bratca în anul 2008**

Nr.Beneficiari la 01.01.2008	Intrări	Ieșiri (Reintegrare în familie)	Ieșiri ( Deces)	Nr Beneficiari la 13.12.2008
49	3	2	1	49

5. Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Râpa are o capacitate de 40 de locuri, beneficiarii fiind persoane cu handicap grav, accentuat, mediu și ușor.

Grafic nr. 21: Total persoane asistate în C.R.R.P.H. Râpa pe tip și grad de handicap la 31.12.2008

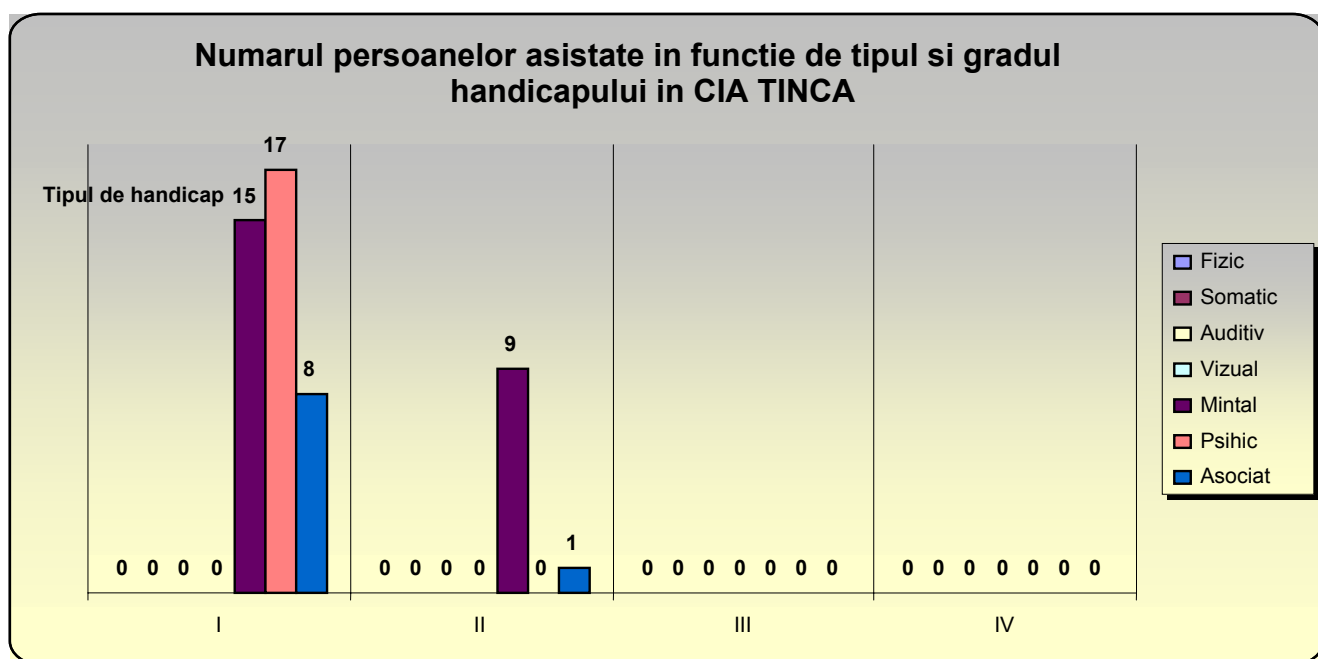


Tabel nr. 18: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.P.H. Râpa în anul 2008

Nr. beneficiari la 01.01.2008	Intrări	Ieșiri (Reintegrare în familie)	Ieșiri (deces)	Nr Beneficiari la 13.12.2008
36	7	3	2	38

6. Centrul de Îngrijire și Asistență Tinca are o capacitate de 50 de locuri, beneficiarii sunt persoane cu handicap grav și accentuat.

Grafic nr. 22: Numărul total de persoane asistate la 31.12.2008

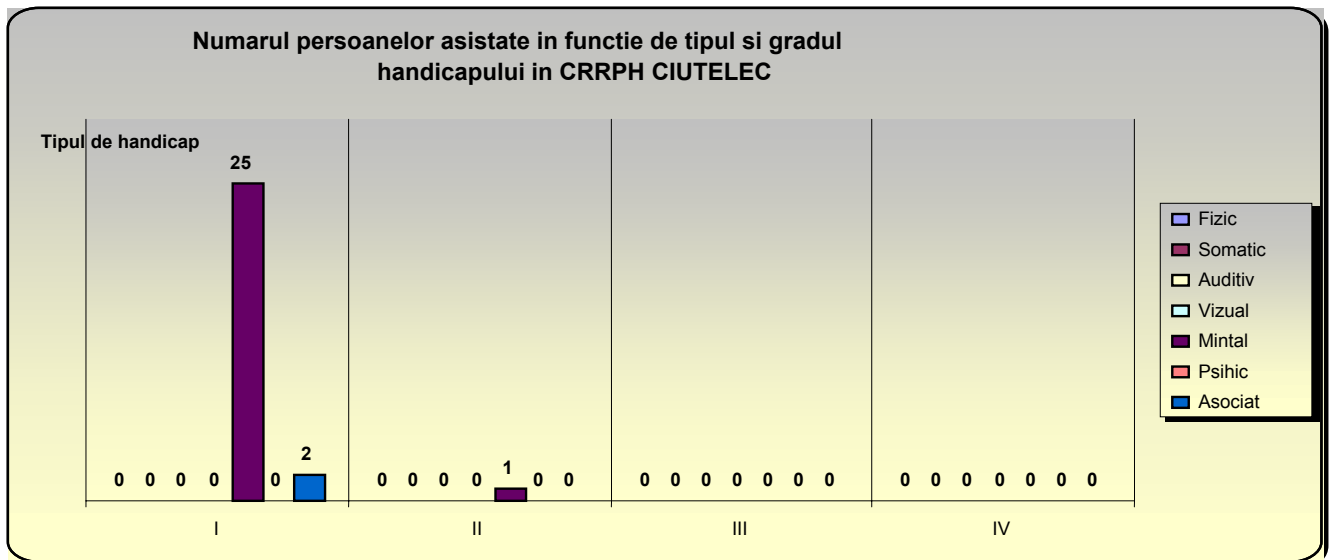


**Tabel nr. 19: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.I.A. Tinca în anul 2008**

Nr.Beneficiari la 01.01.2008	Intrări	Ieșiri (reintegrare în familie)	Ieșiri (deces)	Nr beneficiari la 13.12.2008
51	-	-	1	50

7. Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Ciutelec, are o capacitate de 30 de locuri, beneficiarii sunt persoane cu handicap grav și accentuat . Asistații sunt tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și provin din sistemul de protecție, asigurându-se astfel continuitatea măsurii de protecție.

**Grafic nr. 23: Numărul total de persoane asistate la 31.12.2008**

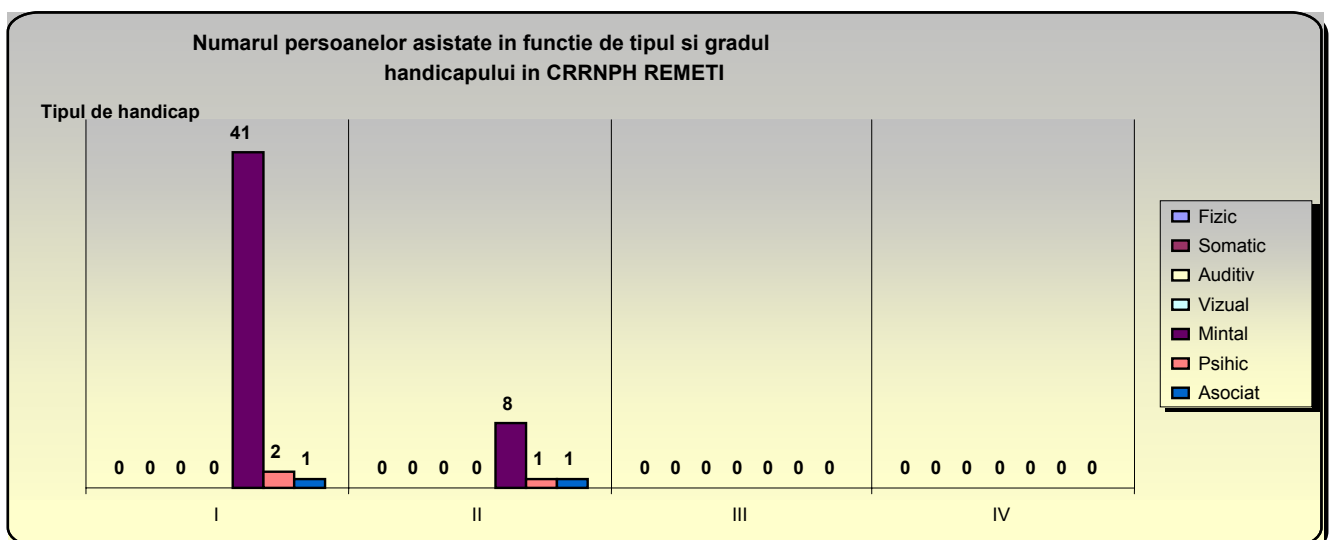


**Tabel nr. 20: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.P.H. Ciutelec în anul 2008**

Nr.Beneficiari la 01.01.2008	Intrări	Ieșiri (reintegrare în familie)	Ieșiri (deces)	Nr beneficiari la 13.12.2008
31	-	3	-	28

8. Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane cu handicap Remeți, are o capacitate de 50 de locuri, beneficiarii sunt persoane cu handicap grav, accentuat și mediu .

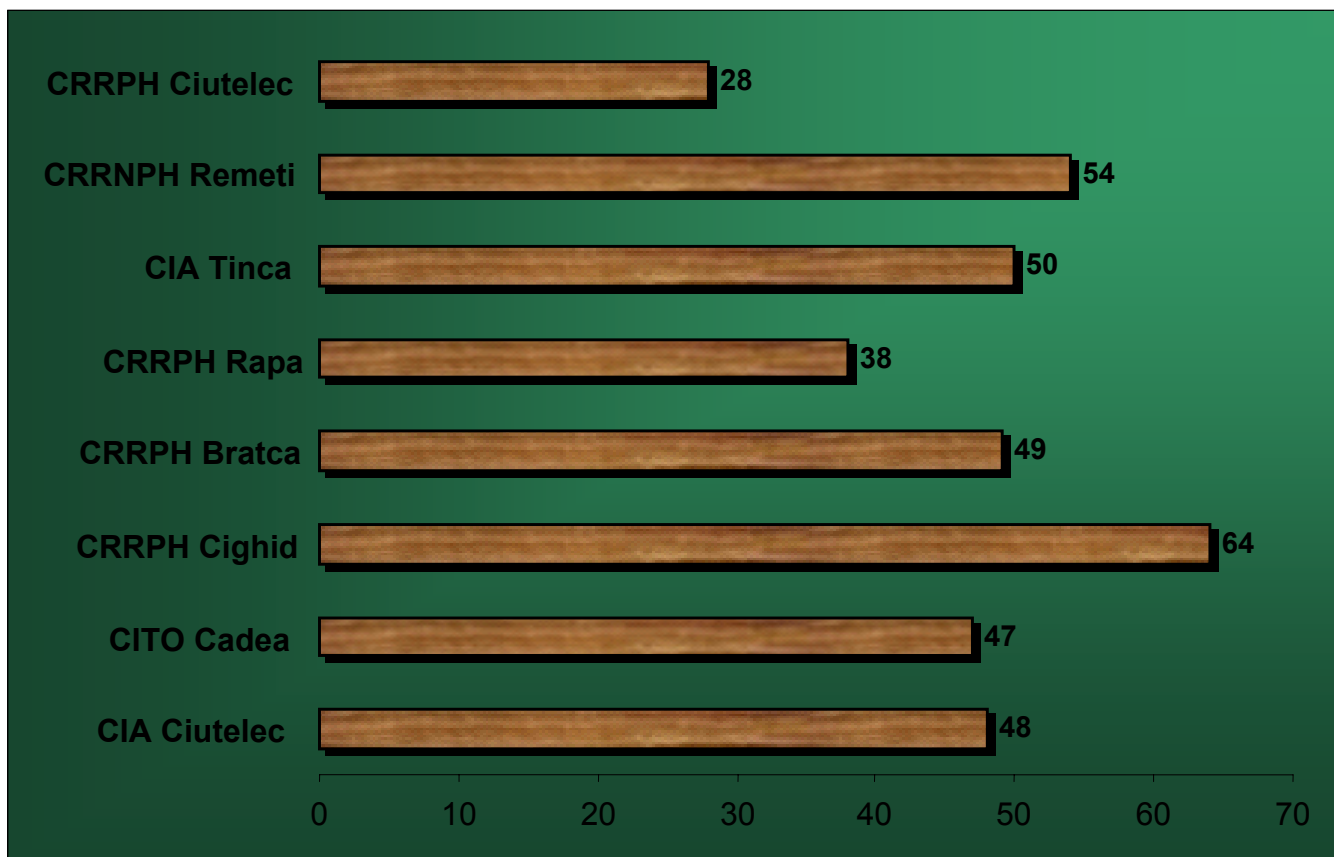
**Grafic nr. 24: Numărul total de persoane asistate la 31.12.2008**



**Tabel nr. 21: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.N.P.H. Remeți în anul 2008**

Nr.Beneficiari la 01.01.2008	Intrări	Ieșiri (reintegrare în familie)	Ieșiri (deces)	Nr beneficiari la 13.12.2008
54	3	2	1	54

**Grafic nr. 25: Numărul persoanelor asistate în centrele pentru persoanele adulte**



Numărul de persoane adulte cu handicap aflate în îngrijire în sistemul de protecție din județul Bihor, la data de 31.12.2008 este de **378** persoane adulte cu handicap.

#### **Structura serviciului**

- 1 post șef serviciu
- 8 posturi de inspectori

#### **Activități desfășurate:**

Evaluarea psiho-socio-medicală, utilizând instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, pentru cei 376 de beneficiari din centrele rezidențiale pentru persoane adulte aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor;

Evaluarea psiho-socio-medicală pentru 54 de beneficiari care au împlinit 18 ani și sunt instituționalizați în Centrele de Plasament de Tip Familial;

Întocmirea bazei de date privind evidența evaluărilor ROM-CAT pentru cei 376 de beneficiari adulți, din centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;

Verificarea instrumentelor de evaluare ROM-CAT pentru toți cei 376 de beneficiari instituționalizați în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;

Evaluarea, din punct de vedere psihiatric și psihologic a unui număr de 325 de beneficiari instituționalizați în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;

Întocmirea situației statistice privind realizarea fișelor psihologice pentru un număr de 325 de beneficiari;

Introducerea unui număr de 2317 contracte de muncă, a asistenților personali angajați la Primăriile din Județul Bihor, în baza de date a Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap;

#### **Correspondență Primăriei Județul Bihor:**

- 13 înștiințări cu privire la legimitațiile de transport eliberate;
- înștiințări privind drepturile și obligațiile primăriilor vis a vis de asistenți personali;
- 16 sesizări privind posibile nereguli referitoare la încadrarea persoanelor cu handicap;
- 12 adrese privind stabilirea domiciliului/ reședinței pentru beneficiarii din centrele rezidențiale;

#### **Correspondență alte Instituții:**

- A.N.P.H.:- 6 adrese prin care solicităm informații privind interpretarea legislației în vigoare;
- 2 adrese pentru obținerea avizelor de conformitate necesare funcționării centrelor rezidențiale C.R.R.N.P.H. Remeți respectiv C.R.R.P.H. Ciutelec;
- Evidența Populației:- 24 sesizări privind identificarea unor persoane dispărute;
- 11 adrese către și de la D.G.A.S.P.C.-uri din alte județe privind beneficiarii pentru care se asigură costul mediu lunar sau care au fost transferați;
- 7 sesizări cu privire la persoane cu handicap primite de la Consiliul Județean Bihor;

#### **Cereri/Solicitări/Sesizări:**

- 21 cereri de admitere în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap. primite și soluționate;
- 76 de solicitări primite, pentru eliberarea rovinietelor din care 7 cereri au fost respinse, 6 roviniete sunt neridicate iar restul de 63 au fost eliberate;
- 17 sesizări, primite de la persoane cu handicap care au avut nelămuriri în ceea ce privește drepturile de care beneficiază așa cum sunt acestea reglementate de Legea 448/2006 republicată *„privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap”* ;
- sesizări primite de la beneficiarii instituționalizați în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 28 de cereri privind opțiunea pentru asistent personal al persoanei cu handicap;
- 123 de cereri privind opțiunea pentru indemnizație de însoțitor al persoanei cu handicap;
- 2 sesizări referitoare la cazuri de abuz;
- 75 de adrese diverse;
- Întocmirea unui număr de 132 de dispoziții dintre care 72 dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți, 49 dispoziții de transfer și 11 dispoziții de ieșire din centre;

- Depunerea dosarelor medicale pentru 44 persoane cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale pentru adulți, în vederea evaluării/reevaluării certificatelor de încadrare în grad de handicap la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Depunerea documentației solicitată în vederea acreditării centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap și s-au obținut acreditările solicitate;
- Revizuirea următoarele documente: Regulamentele de organizare și funcționare; Regulamentele de ordine Interioară; Manualele de proceduri; Ghidurile beneficiarilor și Contractele de servicii, în vederea respectării Standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale în centrele rezidențiale;
- Demararea procedurilor legale în vederea stabilirii discernământului persoanelor asistate în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap și a numirii de reprezentanți legali pentru acești tineri, fiind pe rol la instanță dosarele a 33 de beneficiari de la C.R.R.P.H. Bratca;
- Participarea la conferințe, seminarii și cursuri de formare profesională;
- Întocmirea situației lunare a beneficiarilor privind tipul și gradul de handicap, vârsta, intrările și ieșirile din centrele de tip rezidențial predate Serviciului de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Asigurarea practicii de specialitate pentru un număr de 6 studenți de la Facultatea de Asistență Socială în cadrul serviciului;
- Evaluarea posibilității de reintegrare familială pentru un număr de 3 beneficiari;
- Efectuarea a 27 de vizite ale echipei de specialiști la centrele aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor;
- Soluționarea ununi număr de 49 de cereri și sesizări prin deplasarea la domiciliul solicitanților;
- Monitorizarea a 3 tineri reintegrați în familie.

### **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

#### **Puncte tari:**

- Centrele rezidențiale asigură toate condițiile pentru ca, persoana cu handicap adultă să poată avea o viață autonomă.
- Serviciile sociale oferite sunt: cazare, hrană, asistență medicală, asistență socială, îngrijire, recuperare, integrare și socializare
- Respectarea drepturilor beneficiarilor conform legislației în vigoare.
- Aplicarea în proporție de 90% a standardelor specifice de calitate.
- Activitatea din centre se sprijină pe un cadru legislativ solid.
- Reintegrarea în familie a beneficiarilor.
- Realizarea unui parteneriat public privat între Centrul Rezidențial C.I.T.O. Cadea și firma EASM, privind încadrarea în muncă a tinerilor instituționalizați.
- Furnizarea de servicii acreditate beneficiarilor.
- Încheierea unui contract de colaborare cu domnul doctor Laza Octavian, medic primar psihiatru.

- Transformarea Centrului Rezidențial pentru copii cu dizabilități Remeți în C.R.R.N.P.H. Remeți.

#### **Puncte slabe:**

- Imposibilitatea încadrării în muncă a asistaților, datorită afecțiunilor fizice, psihice sau senzoriale.
- Șanse de reintegrare socio-profesionale reduse a beneficiarilor.
- Lipsa personalului de specialitate din centrele rezidențiale.
- Imposibilitatea soluționării favorabile a cererilor de internare, datorită numărului mic de centre rezidențiale pentru persoane adulte.
- Inexistența centrelor respiro și a căminelor pentru persoane vârstnice la nivelul județului Bihor.
- Fonduri insuficiente pentru reabilitarea și dotarea centrelor (C.R.R.P.H. Bratca, C.R.R.N.P.H. Remeți și C.I.A. Ciutelec).
- Neasigurarea tranziției tinerilor cu handicap din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu handicap.
- Comunicarea deficitară între centrele rezidențiale, datorită lipsei mijloacelor tehnice (telefon și fax la C.R.R.P.H. Râpa).
- Datorită poziționării serviciului la etajul I al clădirii, accesibilitatea persoanelor cu handicap/vârstnice este deficitară.
- Lipsa în centre a spațiilor destinate persoanelor cu handicap mental în criză (contențiune).
- Implicarea familiilor în programele desfășurate în centre.
- Nerespectarea în proporție de 10% a standardelor specifice de calitate.

#### **Oportunități:**

- Crearea de cămine pentru persoane vârstnice.
- Atragerea de fonduri structurale.
- Reabilitarea unor centre rezidențiale (C.R.R.N.P.H. Remeți, C.R.R.P.H. Bratca, C.I.A. Ciutelec, C.R.R.P.H. Ciutelec, C.R.R.P.H. Cighid).
- Funcționarea în localitatea Băița, din județul Bihor a unui cămin pentru persoane vârstnice începând cu anul 2009.
- Parteneriate publice private.
- Servicii de consiliere și susținere a familiilor care au în grijă persoane cu handicap.

### **Obiective îndeplinite/neîndeplinite prevăzute în strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cursul anului 2008**

#### **Obiective îndeplinite:**

- Evaluarea persoanelor cu handicap instituționalizate.
- S-a înființat C.R.R.P.H. Ciutelec prin restructurarea C.I.A. Ciutelec.
- S-a realizat campania publicitară de mediatizare privind activitatea și serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. prin C.I.T.O. Cadea, C.I.A. Ciutelec, C.R.R.P.H. Cighid, C.R.R.P.H. Bratca,



C.I.A. Tinca, prin crearea de spoturi publicitare și difuzarea spoturilor audio-video pe posturile TV locale, respectiv naționale.

- Transformarea Centrului de Recuperare și Reabilitare a Copilului cu Handicap Remeți în Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți.
- Crearea unei baze de date la nivel județean cu persoane vârstnice aflate în nevoie.
- Crearea unei metodologii pentru evaluarea și monitorizarea situației persoanelor vârstnice.
- Proiectul privind înființarea căminului pentru persoane vârstnice în localitatea Băița este în proces de implementare.

### **Obiective neîndeplinite:**

- Nu s-a realizat restructurarea în module de tip familial C.I.A. Ciutelec.
- Funcționarea unui atelier protejat pentru persoane cu handicap la C.I.T.O. Cadea.
- Nu s-au adaptat grupurile sanitare conform cerințelor impuse de normativele în vigoare cu privire la persoanele cu handicap din C.R.R.P.H. Bratca.
- Nu s-a realizat campania publicitară privind activitatea și serviciile oferite de D.G.A.S.P.C., C.I.T.O. Cadea, C.I.A. Ciutelec, C.R.R.P.H. Cighid, C.R.R.P.H. Bratca, C.I.A. Tinca.
- Nu s-a încheiat un parteneriat între D.G.A.S.P.C., O.N.G. – uri, biserici pentru recrutarea unei rețele de voluntari.
- Nu s-a realizat recrutarea/reconversia personalului implicat în acordarea serviciilor sociale pentru C.R.R.P.H. Ciutelec.
- Nu s-a înființat C.R.R.P.H. Oradea.
- Nu s-a realizat dezvoltarea de servicii alternative pentru persoanele cu dizabilități respectiv înființarea unui centru de tip Respiro.
- Nu s-a realizat înființarea unui serviciu de asistență la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități.
- Nu s-au organizat cursuri de perfecționare profesională în domeniul protecției persoanelor vârstnice.
- Nu s-au derulat campanii de educație privind drepturile persoanelor vârstnice.
- Nu s-a înființat un cămin pentru persoane vârstnice la Ciutelec.
- Nu s-au înființat centre de zi pentru persoanele vârstnice.
- Nu s-a înființat compartimentul de asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice.
- Nu s-au organizat campanii de informare a persoanelor vârstnice asupra riscului de a fi supuși la diverse forme de abuz sau neglijare.
- Nu s-au dezvoltat programe în parteneriat cu reprezentanții persoanelor vârstnice pentru susținerea accesului acestora la toate aspectele vieții social – economice.

### **3.12. SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE DE TIP FAMILIAL ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE A PERSOANELOR ADULTE**

Serviciul Îngrijire de Tip Familiar în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte, din cadrul DGASPC Bihor, aplică măsurile de asistență socială în domeniul persoanelor cu handicap și coordonează activitatea în **Locuințele Moderat Protejate**: Apartamentul I, Apartamentul II, Apartamentul III, Apartamentul IV, Apartamentul V, **Locuințele Maxim Protejate**: Casa Franz Max, Casa Frankfurt, **Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Wilhelmina** și **Asistența la Locul de Muncă**.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Serviciul Familiar Adulți are ca activități importante, următoarele:

- Evaluează și selectează persoane adulte cu dizabilități pentru a beneficia de serviciile sociale furnizate în Locuințele Maxim și Moderat Protejate, Centrul Wilhelmina și Serviciul de asistență la locul de muncă;
- Realizează împreună cu beneficiarul Planul individual de viitor și stabilește măsurile de intervenție;
- Monitorizează periodic Planul individual de viitor prin aplicarea fișei de evaluare lunară și reevaluează planul odată la 6 luni, sau când este nevoie;
- Acordă beneficiarilor din locuințe asistență și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Elaborează și aplică fiecărui beneficiar profilul de capacități, pentru identificarea domeniului de muncă potrivit;
- Instrumentează și actualizează documentele beneficiarilor cum ar fi (acte de identitate, analize medicale, acte de studii, certificatul de persoană cu handicap, cont bancar de viitor, dosar de angajare/șomaj etc);
- Asigură consiliere de specialitate pentru beneficiarii din locuințele protejate, în vederea depășirii problemelor pe care le întâmpină în integrarea socio-profesională: relația cu școala, familia, găsirea unui loc de muncă, păstrarea locului de muncă, conflicte cu colegii, etc;
- Aplică și respectă standardele minime de calitate pentru locuințe protejate, politica și strategia de asistență socială din domeniul protecției persoanelor cu handicap adulte.

**Structura Serviciului Familiar Adulți implicată în desfășurarea activităților este compusă din:**

- 1 șef serviciu, cu studii superioare în asistență socială,
- 6 inspectori de specialitate cu studii superioare în asistență socială,
- 1 inspector de specialitate cu studii superioare în socio-umane,
- 2 inspectori de specialitate cu studii superioare în psihologie.

**Rezultatele activității Serviciului Familiar Adulți :**

- coordonarea activității desfășurate în cele: 7 Locuințe Protejate, Centrul cu Profil Ocupațional Wilhelmina și Asistența la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități;

- un număr de 35 de persoane adulte cu dizabilități din Casele de tip familial din sistemul de protecție a copilului au fost evaluate prin testul ROM CAT pentru a beneficia de serviciile sociale furnizate în sistemul de protecție socială a adultului și a li se stabili cea mai potrivită opțiune de rezidență;
- un număr de 10 persoane adulte cu dizabilități au fost selectate și pregătite pentru a beneficia de serviciile Centrului Wilhelmina;
- s-a asigurat la nevoie consiliere și sprijin de specialitate beneficiarilor de servicii sociale, în vederea depășirii problemelor pe care le întâmpină în integrarea socio-profesională;
- s-a realizat și monitorizat, împreună cu beneficiarul, Planul individual de viitor și stabilirea măsurilor de intervenție o dată la 6 luni;
- s-a pregătit documentația necesară pentru stabilirea reședinței de domiciliu pentru un număr de 50 beneficiari din Locuințele Protejate;
- s-a pregătit documentația necesară pentru încadrarea într-un grad de handicap pentru un număr de 15 beneficiari din Locuințele Protejate;
- s-a pregătit documentația necesară pentru dosarul de angajare pentru un număr de 15 beneficiari din Locuințele Protejate;
- s-au aplicat pentru cele 7 Locuințe Protejate Chestionare privind gradul de implementare a Standardelor minime de calitate pentru locuințe protejate, la solicitarea ANPH;
- obținerea certificatului de acreditare din partea Comisiei de Acreditare a Frunizorilor de Servicii Sociale Bihor pentru Serviciul de Îngrijire de Tip Familial în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte, Serviciul social pentru dezvoltare a deprinderilor de viață pentru persoane cu dizabilități în Locuințe Protejate, Serviciul social de Asistență la Locul de Muncă pentru persoane cu dizabilități și Serviciul social de dezvoltare a deprinderilor de muncă pentru persoane adulte cu dizabilități grave și accentuate în Centrul cu Profil Ocupațional Wilhelmina;
- mediatizarea și organizarea expoziției cu vânzare cu tema „**Magia sărbătorilor**”, a produselor realizate în activitățile de terapie ocupațională din Centrul cu Profil Ocupațional Wilhelmina;
- colaborarea cu Fundația Evanghelică Alsterdorf în vederea organizării și susținerii cursului cu tema „**Asistența la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități**”, la nivel național (ANOFM, AJOFM-uri, DGASPC-uri) Râșnov, luna octombrie 2008;
- informarea, mediatizarea și selectarea persoanelor cu dizabilități pentru a participa la activitățile desfășurate în atelierele protejate din cadrul SAM George Barițiu Oradea, în cadrul proiectului „**Integrarea școlară și profesională a persoanelor cu dizabilități neșcolarizate, depășite de vârstă**”;
- participare la seminarul de pregătire „**Locuințe Protejate Harghita**” în mai 2008;
- participare în luna iunie 2008 la cursul cu tema „**Angajarea în muncă asistată a persoanelor cu dizabilități intelectuale**” organizat de Fundația pentru Voi” Timișoara;
- participare la **Conferința ONU cu tema ”Drepturile Persoanelor cu Dizabilități în România** „, Timișoara în luna septembrie 2008;

- participare în luna octombrie 2008 la **conferința internațională cu tema „ Autismul și Adolescența”** organizat de Fundația Copii Aflați în Dificultate și Guvernul României, București;
- organizarea și susținerea cursului cu tema „**Comunicarea**” pentru beneficiarii cu dizabilități grave și accentuate în vederea angajării în muncă;
- participare la seminarul internațional, organizat de organizația de scleroză multiplă cu tema „**Integrarea socioprofesională a persoanelor cu ES**”, în luna septembrie 2008;
- specialiștii serviciului au răspuns la o sesizare privind găsirea unei alternative de locuit pentru 2 persoane cu dizabilități care beneficiau de serviciile sociale furnizate de Fundația Crucea Albă;
- întocmirea actelor necesare dosarului beneficiarului în urma efectuării de solicitări la diverse instituții publice (anchete sociale, indentificare domiciliu pentru familiile beneficiarilor, certificate fiscale, locuințe sociale);
- reintegrare în familie a 2 beneficiari de servicii sociale.

**Prin Serviciul social de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă pentru persoane cu dizabilități se furnizează următoarele activități:**

- Integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în vederea dezvoltării unei vieți sociale;
- Creșterea șanselor de dezvoltare a aptitudinilor pentru o viață independentă;
- Dezvoltarea deprinderilor și aptitudinilor de autogospodărire a beneficiarilor;
- Dezvoltarea capacității de gestionare a bugetului personal;
- Promovarea unei politici active de integrare socio-profesională a persoanelor cu dizabilități;
- Informarea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la accesarea serviciilor comunitare;
- Promovarea acceptării și a respectului reciproc în comunitate.

**Structura echipei de lucru a Locuințelor Protejate implicată în desfășurarea activităților este compusă din:**

- 1 psiholog
- 1 asistent social
- 11 instructori de educație
- 8 educatori specializați
- 1 lucrător social

**Rezultatele activității locuințelor protejate:**

**Realizări ale personalului și beneficiarilor din Locuința Maxim Protejată Casa Franz Max:**

**Activități de trai independent:**

- un număr de 13 persoane adulte au beneficiat de asistență la domiciliu;
- beneficiară a fost transferată în Locuința Moderat Protejată Apartamentul II;
- un număr de 8 beneficiari au reușit să-și perfecționeze autonomia și autogospodărirea personală;
- beneficiari nevăzători cu handicap grav, au făcut progrese mari în perfecționarea autonomiei personale și în orientarea temporo-spațială;

- beneficiară nevăzătoare a făcut progrese în ce privește deplasarea, locuiește la etaj, și-a dezvoltat autonomia personală și orientarea spațio-temporală;
- 1 beneficiar cu dizabilități grave este încadrat în muncă;
- participarea cu succes la spectacolul „Gala dansurilor ADOR” în care au prezentat „*Seara Țigănească*”, luna noiembrie 2008.

#### **Activități de socializare:**

- 9 beneficiari au făcut progrese în integrarea în societate, reușind să respecte regulile de conduită civilă;
- normalizarea relației cu vecinii și cu membrii comunității din apropierea casei;
- organizarea unor activități de petrecere cât mai adecvată a timpului liber, oferindu-se o gamă largă de oferte (culturale, sportive, vizite, petreceri, excursii și altele);
- un număr de 3 beneficiari nevăzători frecventează Centrul de Recuperare - grupa specială pentru nevăzători;
- beneficiarii primesc vizite și merg în vizită, au prieteni și cunoștințe cu care țin legătura și cu care au relații sociale;

#### **Activități școlare și de recuperare:**

- 2 dintre beneficiari au absolvit cursurile de alfabetizare/recuperare, clasele primare la Școala „Lucreția Suci” Oradea;
- 1 beneficiar urmează cursurile de alfabetizare/recuperare la Școala generală „Lucreția Suci” Oradea, clasa a II-a;
- 2 dintre beneficiare frecventează activitățile Centrul de zi al Asociației Persoanelor cu Handicap Psihic;
- 4 beneficiari frecventează activitățile Centrului Wilhelmina în vederea dezvoltării deprinderilor de muncă;
- un număr de 3 beneficiari nevăzători frecventează Centrul de Recuperare – grupă specială pentru nevăzători;
- 4 beneficiari au urmat cursul de Comunicare pentru angajarea în muncă;

#### **Realizări ale personalului și beneficiarilor din Locuința Maxim Protejată Casa „Frankfurt”:**

##### **Activități de trai independent:**

- 11 persoane adulte cu dizabilități au beneficiat de asistență la domiciliu;
- 10 beneficiari au reușind astfel să-și perfecționeze autonomia personală și deprinderile de autogospodărire;
- un număr de 10 beneficiarii sunt cuprinși în activități de dezvoltare a deprinderilor cum ar fi: igienă corporală zilnică, stabilirea meniului zilnic, prepararea hranei și servirea mesei, etc. Beneficiarii merg singuri în oraș și în afara localității, la plimbare, la biserică, la școală, la locul de muncă;

##### **Activități de socializare:**

- beneficiarii s-au integrat în comunitate, reușind să respecte regulile de conduită civilă;
- organizarea unor activități de petrecere cât mai adecvată a timpului liber, oferindu-se o gamă largă de oferte (culturale, sportive, vizite, petreceri, excursie și altele);
- primesc vizite și merg în vizită, au prieteni și cunoștințe cu care țin legătura și cu care au relații sociale; consiliere și sprijin în vederea administrării banilor;

##### **Activități educative:**

- 1 beneficiar frecventează cursurile Școlii de Arte și Meserii „George Barițiu”;
- 2 dintre beneficiarii au frecventat activitățile Centrului Wilhelmina, în vederea pregătirii pentru un loc de muncă și dezvoltarea deprinderilor de muncă ;
- 4 beneficiari au urmat cursul de Comunicare pentru angajarea în muncă;

### **Accesarea serviciilor:**

- o beneficiară a fost selectată pentru a beneficia de serviciile furnizate în Locuința Moderat Protejată Apartamentul IV ;
- 5 persoane au fost evaluate din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Cighid, -pentru a beneficia de serviciile sociale furnizate în locuință;
- integrarea în familie a unui beneficiar.

### **Realizări ale personalului și beneficiarilor din Locuințele Moderat Protejate/ Apartamente I, II,III, IV, V:**

#### **Activități de trai independent:**

- cele 27 de persoane cu dizabilități din Apartamentele I, II, III, IV și V beneficiază de asistență la domiciliu în vederea dezvoltării deprinderilor pentru o viață independentă;
- cei 27 de beneficiari își alcătuiesc meniul săptămânal împreună cu asistenții și totodată își prepară mâncarea singuri;
- beneficiarii desfășoară activități de autogospodărire după un program stabilit de comun acord;
- beneficiarii s-au integrat în comunitate, reușind să respecte regulile de conduită civilă;
- beneficiarii merg singuri în oraș și în afara localității, la plimbare, la biserică, la școală, la locul de muncă -și sunt îndrumați de asistenți în petrecerea cât mai adecvată a timpului liber etc.;
- primesc vizite și merg în vizită, au prieteni și cunoștințe cu care țin legătura și cu care au relații sociale;
- aceștia fac cumpărături simple, în acest domeniu având nevoie de consiliere și îndrumare privind - administrarea banilor;

#### **Activități educative:**

- 3 dintre beneficiari asistați în apartamentele I, II și III, frecventează cursurile de recuperare/alfabetizare ale Școlii „Lucreția Suci” Oradea;
- o beneficiară frecventează activitățile Centrul de zi al Asociației Persoanelor cu Handicap Psihic;
- 3 beneficiari au urmat cursul de Comunicare pentru angajarea în muncă;

### **Organizarea activităților de sprijin pentru beneficiarii din cele 7 locuințe protejate (maxim și moderat)**

- cu fiecare beneficiar în parte s-a completat un **Plan individual de viitor**, **Profil de capacități**, **Ghid de interviu pentru intermedierea unui loc de muncă asistat**, **Formular de evaluare periodică a locului de muncă**, **Formular de evaluare periodică la domiciliu**, **Fișă de evaluare anuală**, **Fișă de observație lunară** etc. Din aceste planuri reies domeniile în care beneficiarii au nevoie de ajutor și așteptările, visele și dorințele fiecăruia, aptitudinile, resursele și scopurile lor.
- s-a semnat un Contract de servicii sociale cu fiecare beneficiar în parte.

**În Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Wilhelmina** se furnizează următoarele servicii sociale de dezvoltare a deprinderilor de muncă pentru persoane cu dizabilități grave și accentuate:

- Dezvoltarea deprinderilor de muncă și sprijin pentru orientarea profesională ;
- Evaluarea persoanelor cu dizabilități sub aspectul abilităților profesionale;

- Însușirea unor cunoștințe minime despre o anumită meserie prin activități de terapie ocupațională și activități lucrative;
- Consiliere psihologică și informare a persoanelor în ceea ce privește angajarea în muncă;
- Implicarea beneficiarilor în activități lucrative și ocupaționale de formare a deprinderilor pentru o anumită meserie (montare, asamblare, împachetare și ambalare; activități de împletit, croitorie și activități creative);

**Structura echipei de lucru a Centrului Wilhelmina implicată în desfășurarea activităților cu persoanele adulte cu handicap este compusă din:**

- 1 psiholog
- 2 consilieri profesionali
- 4 instructori de educație
- 1 muncitor calificat-croitor

**Rezultate/Activități ale Centrul de Orientare Profesională pentru persoane cu dizabilități Wilhelmina**

- un număr de 20 persoane adulte cu dizabilități au beneficiat de serviciile centrului (activități de terapie ocupațională și de dezvoltare a deprinderilor de muncă);
- s-au consiliat individual beneficiarii în vederea conștientizării și importanței unui loc de muncă;
- 2 beneficiari au fost încadrați în muncă, în urma dezvoltării deprinderilor de muncă; beneficiarii au făcut progrese spre integrarea socio-profesională;
- un număr de 17 beneficiari frecventează Centrul Wilhelmina (7 provin din familie și 10 din sistemul de protecție socială) dezvoltându-și deprinderile de muncă, încrederea în sine și creșterea gradului de independență, în urma serviciilor de consiliere psihologică și profesională;
- identificarea și prevenirea situațiilor de risc profesional precum și dezvoltarea aptitudinilor și deprinderilor de muncă pentru dobândirea unui loc de muncă potrivit;
- confecționarea de produse specifice sărbătorilor de iarnă în cadrul activităților de terapie ocupațională pentru expoziția cu vânzare cu tema „Magia sărbătorilor,, organizată în decembrie 2008.

**Prin Serviciul social de Asistență la Locul de Muncă pentru persoane cu dizabilități se furnizează următoarele activități:**

- Consiliere pentru conștientizarea importanței unui loc de muncă și păstrarea acestuia;
- Acordarea de sprijin pentru orientarea, integrarea, și recalificarea profesională a persoanelor cu dizabilități;
- Pregătirea persoanelor pentru interviu și însoțirea la interviu și proba de lucru pentru obținerea locului de muncă identificat;
- Acordarea asistenței la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități;
- Aplicarea Profilului de capacități și a Ghidului de Interviuri pentru intermedierea unui loc de muncă;
- Însoțirea la locul de muncă pe o perioadă deteminată, conform contractului de servicii;

- Învățarea fazelor de lucru, a programului de lucru și medierea discuțiilor (conflictelor) dintre angajator și angajat;
- Monitorizarea beneficiarului pentru buna desfășurare a activității.

**Structura echipei de lucru care asigură asistența la locul de muncă este compusă din:**

- 1 psiholog
- 1 asistent social

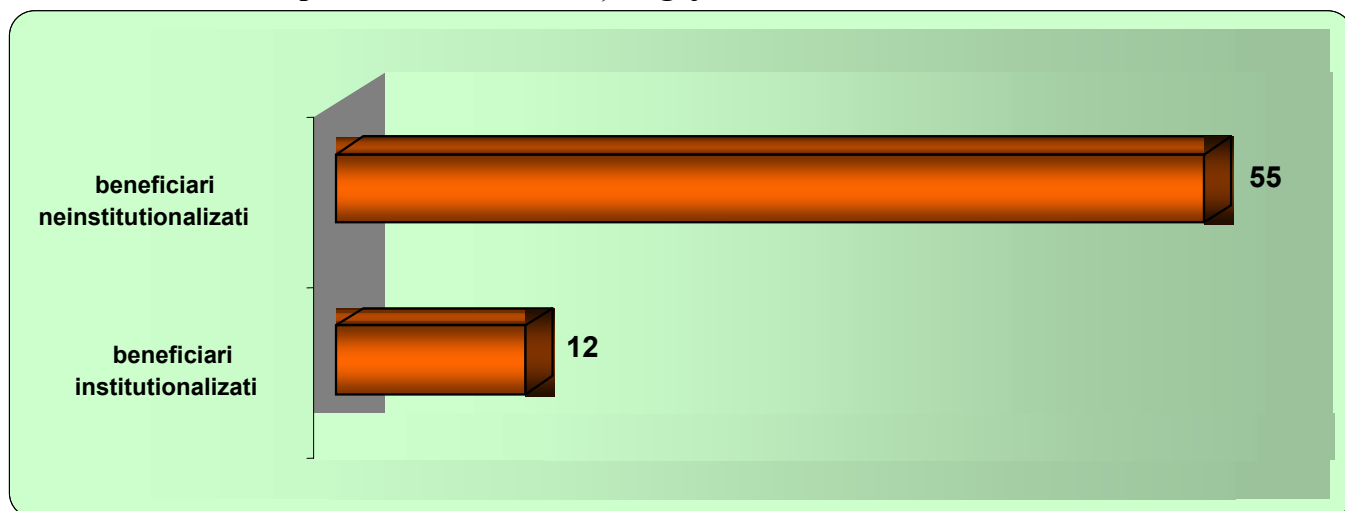
### **Rezultatele Programului “Asistență la Locul de Muncă”**

Asistența la locul de muncă este asigurată de către specialiștii DGASPC Bihor (un psiholog și un asistent social) prin „Centrul de informare, consiliere și asistență la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități”, în baza unui parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Bihor și Agenția Județeană de ocupare a Forței de Muncă – Bihor și Fundația Evanghelică Alsterdorf – Hamburg, Germania.

Persoane cu dizabilități angajate în muncă în anul 2008, au fost în număr de **67** după cum urmează:

- **12** beneficiari instituționalizați :
  - **55** persoane cu dizabilități neinstituționalizate, din afara sistemului de protecție au fost încadrate în muncă.
- S-a asigurat Asistență la locul de muncă în decursul anului 2008 unui număr de **50** de persoane cu dizabilități după cum urmează :
- **36** de persoane cu dizabilități aflate în sistemul de protecție
  - **14** persoane cu dizabilități provenite din familii.

**Grafic nr. 26: Număr persoane cu dizabilități angajate în urma consilierii în anul 2008**



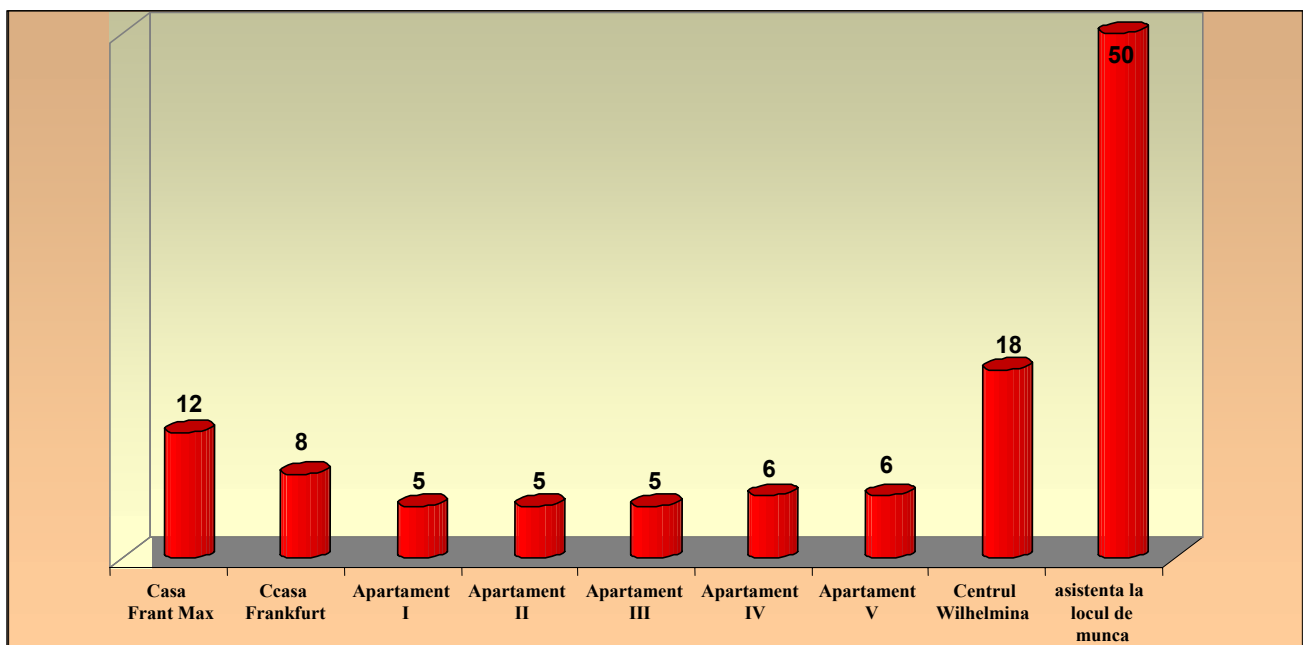
Potrivit Strategiei Naționale pentru persoane cu handicap 2006-2013 s-au îmbunătățit în județul Bihor serviciile de sprijin în vederea angajării persoanelor cu handicap pe piața liberă a muncii, astfel s-a creat serviciul de asistență la locul de muncă care oferă șanse persoanelor cu handicap să se integreze profesional.

- **119** persoane au fost înregistrate în baza de date a AJOFM Bihor ca și persoane în căutarea unui loc de muncă;
- din cele **119** de persoane cu dizabilități înregistrate în baza de date a Centrului **67** au fost încadrate în muncă;



- s-au întocmit pentru **119** persoane profilul de capacități și ghidul de interviu pentru ocuparea unui loc de muncă asistat, precum și identificarea domeniului de muncă potrivit;
- cele **67** de persoane au fost sprijinite pentru întocmirea dosarului de angajare;
- s-au încheiat și semnat un număr de **40** contracte de prestare de servicii, cu persoanele cu dizabilități înregistrate în baza de date a centrului;
- **30** persoane cu dizabilități au fost însoțite la mai multe interviuri pentru ocuparea unui loc de muncă – nu au fost angajate deoarece nu corespundeau postului;
- **12** persoane cu dizabilități provenite din familii au participat la cursuri de formare profesională organizate de către AJOFM: operare calculator, fierar-betonist, inspector resurse umane, coafură-frizerie, etc.
- participare la Bursa locurilor de muncă pentru persoane cu dizabilități și la Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți, organizate de către AJOFM Bihor.

**Grafic nr. 27: Numărul beneficiarilor serviciilor oferite în 31.12.2008**



### **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

#### **Puncte tari:**

- obținerea certificatului de acreditare din partea Comisiei de Acreditare a Frunizorilor de Servicii Sociale Bihor pentru Serviciul de Îngrijire de Tip Familiar în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte, Serviciul social pentru dezvoltare a deprinderilor de viață pentru persoane cu dizabilități în Locuințe Protejate, Serviciul social de Asistență la Locul de Muncă pentru persoane cu dizabilități și Serviciul social de dezvoltare a deprinderilor de muncă pentru persoane adulte cu dizabilități grave și accentuate în Centrul cu Profil Ocupațional Wilhelmina;
- atragerea finanțării conexe (sponsorizări, donații) ;
- stabilitatea personalului la locul de muncă și creșterea gradului de pregătire profesională prin participarea periodică la cursuri de formare și specializare și conferințe cu teme de specialitate;

- reacția pozitivă a beneficiarilor la schimbarea produsă prin furnizarea serviciilor sociale;
- integrarea persoanelor cu dizabilități în comunitate și la locul de muncă;
- dezvoltarea abilităților de muncă pentru persoanele cu dizabilități grave și accentuate;
- numărul nelimitat de persoane adulte cu dizabilități care pot beneficia de serviciile sociale de asistență la locul de muncă.
- stabilitatea locului de muncă pentru majoritatea beneficiarilor;
- identificarea nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități și propunerea de înființare a unor noi servicii sociale;
- mediatizarea serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- promovarea politicilor sociale „Șanse egale pentru persoanele cu dizabilități”.

#### **Puncte slabe:**

- numărul limitat de persoane adulte cu dizabilități care pot beneficia de serviciile sociale pentru dezvoltarea deprinderilor de viață pentru persoane cu dizabilități în Locuințe Protejate;
- numărul limitat de persoane adulte cu dizabilități care pot beneficia de serviciile sociale de dezvoltare a deprinderilor de muncă pentru persoane adulte cu dizabilități grave și accentuate în Centrul cu Profil Ocupațional Wilhelmina;
- comunicarea și colaborarea inefficientă cu unele instituții publice și comunități locale;

#### **Oportunități:**

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate persoanelor adulte cu dizabilități;
- îmbunătățirea legislației în conformitate cu nevoile persoanelor cu dizabilități;
- schimbarea atitudinii și percepției comunității, cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități;
- dezvoltarea instituțională pe baza atragerii fondurilor europene sau guvernamentale, în vederea implementării proiectelor;
- parteneriate cu ONG-uri și instituții publice;

#### **Constrângeri:**

- prevederile legislative duc la limitarea activității serviciului doar la cazurile pe care acestea le indică în mod specific;
- lipsa centrelor de consiliere pentru familiile persoanelor cu dizabilități;
- lipsa serviciilor primare la nivelul comunităților locale;
- modificări frecvente ale legislației în domeniu;
- programul inflexibil al specialiștilor în raport cu nevoile beneficiarilor;
- dificultăți în colaborarea cu unele comunități locale și instituții publice;

#### **Stadiul îndeplinirii obiectivelor prevăzute în strategia Direcției Generale în cursul anului 2008:**

##### **Obiective atinse:**

- Funcționarea locuințelor protejate în conformitate cu standardele minime de calitate;
- Furnizarea Serviciului social pentru dezvoltare a deprinderilor de viață pentru persoane cu dizabilități în Locuințe Protejate prin asistență la domiciliu;
- Beneficiarii de servicii sociale furnizate în locuințele protejate, au acces la servicii medicale de specialitate;

- În baza parteneriatului cu AJOFM Bihor și Fundația Evanghelică Alsterdorf, DGASPC Bihor asigură prin Centrul de Informare Consiliere și Asistență la Locul de Muncă pentru Persoane cu Dizabilități, serviciul social de asistență la locul de muncă pentru persoane cu dizabilități instituționalizate și neinstituționalizate;
- Creșterea gradului de acceptare a persoanelor cu dizabilități în comunitate;
- Implementarea unui program de recuperare pentru beneficiarii cu dizabilități vizuale;
- Creșterea șanselor de integrare socio-profesională a beneficiarilor cu handicap asistați în locuințele protejate pentru beneficiarii cu dizabilități din Centrul cu Profil Ocupațional Wilhelmina ;
- Realizarea unor cursuri de specializare a personalului, care își desfășoară activitatea cu persoane cu dizabilități pentru creșterea gradului de profesionalism.

#### **Obiective neîndeplinite:**

- Achiziționarea de noi apartamente (2 apartamente pe an).

### **3.13. SERVICIUL ACORDARE PRESTAȚII ADULȚI, ACORDARE SPRIJIN ȘI CONSILIERE PERSOANELOR CU HANDICAP COPII ȘI ADULȚI (Prestații Servicii)**

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, acordăm acestor persoane următoarele drepturi:

- buget complementar pentru copii;
- indemnizația lunară pentru adulți;
- buget personal complementar lunar, precum și următoarele facilități:
- gratuitate pentru transportul urban și interurban.

Eliberăm legitimații pentru transportul urban și interurban, bilete de călătorie CFR și AUTO atât persoanelor cu handicap cât și asistenților personali ai acestora.

Eliberăm adeverințe spre a servi unităților instituțiilor în directă tangență cu problemele persoanelor cu dizabilități.

Pentru obținerea acestor drepturi în prealabil:

- consiliem persoanele cu dizabilități;
- indicăm actele necesare pentru obținerea certificatului persoanei cu handicap;
- indicăm actele necesare pentru dosarul cu acte socio-financiare în vederea obținerii indemnizației, alocației și a facilităților. După care:
- introducem în calculator datele persoanelor cu handicap înregistrate la noi, pentru punerea acestora în drepturi;
- efectuăm plata persoanelor cu handicap care se face lunar prin mandate poștale trimise persoanelor cu handicap prin Poșta Română sau prin virarea în cont la CEC;
- eliberăm adeverințe de facilități aferente handicapului stabilit;
- eliberăm bilete de călătorie CFR+AUTO;
- onorăm cererile de plată de returnare și restanță.

Aceste servicii sunt acordate pentru 21.878 persoane cu handicap, dintre care 2.472 copii și 19.406 adulți.

**Personalul** implicat în derularea acestor activități este format din:

- 1 consilier –studii superioare socio umane;
- 3 inspectori –studii superioare tehnice și juridice;
- 2 referenți –studii medii.

### **3.14.SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

La data de 06. 12. 2006 a fost adoptată Legea Nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap care, la Capitolul VI, Art. 85, alin(3) precizează faptul că încadrarea în grad și tip de handicap a adulților se face de către comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap. În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, se înființează, în conformitate cu Art. 88 din Legea 448/2006, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

Serviciul de evaluare complexă pentru persoanele adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale mai sus amintite precum și a Hotărârii de Guvern 430 din 16.04.2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

#### **Atribuții și activități desfășurate în cadrul SECPAH :**

Conform art.48 din Hotărârea nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap domeniile obligatorii în care se desfășoară evaluarea sunt:

- a) evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;
- b) evaluare psihologică, asigurată de psihologi;
- c) evaluare medicală, asigurată de medici de specialitate;
- d) evaluare vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;
- e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;
- f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

#### **Atribuții principale ale serviciului:**

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acestuia;

- d) avizează planul individual de servicii a persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz; Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședința a persoanei cu handicap;
- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

### **Grupul țintă:**

Grupul țintă este reprezentat de persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

### **Structura SECPAH :**

Potrivit Art. 49 din Hotărârea Nr. 268/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Serviciul de Evaluare Complexă este format din persoane care au următoarele specializări: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare. Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are următoarea componență:

- Șef serviciu, medic specialist expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- 1 medic specialist medicină de familie;
- 4 asistenți sociali;
- 5 psihologi;
- 2 psiho-pedagogi;
- 1 educator specializat;
- 1 kinetoterapeut
- 1 sociolog.

Serviciul de evaluare complexă pentru persoanele adulte cu handicap evaluează, întocmește raportul de evaluare și înaintază dosarul Comisiei de Evaluarea Persoanelor Adulte cu Handicap.

Comisia de evaluarea persoanelor adulte cu handicap are următoarele **atribuții** principale conform art.2 din Hotărârea 430/2008:

- a) stabilește încadrarea în grad de handicap a adultului;
- b) stabilește orientarea profesională a adultului cu handicap după caz;
- c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap în condițiile legii;
- d) reevaluează periodic sau la sesizarea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Județene, respective locale ale sectoarelor municipiului București, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;

- e) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- f) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, prin secretariatul comisiei de evaluare;
- g) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist.

Conform Art.3 din Hotărârea 430/2008 în exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă și decide eliberarea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și programul individual de reabilitare și integrare socială.

În situația în care evaluarea complexă a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap a acesteia, comisia de evaluare motivează respingerea cererii.

În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, Comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională.

În exercitarea atribuțiilor privind stabilirea unei măsuri de protecție a adultului cu handicap și soluționarea cererilor pentru eliberarea atestatului de asistent personal profesionist, Comisia de evaluare emite hotărâri.

## **SECRETARIAT COMISIA DE EVALUARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP**

**Secretariatul Comisiei** de Evaluare pentru Persoanele Adulte cu Handicap îndeplinește următoarele atribuții conform art. 15 din Hotărârea 430/2008:

- în relația cu Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;

În relația cu Comisia de Evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și programul individual de reabilitare și integrare socială întocmite de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;
- transmite ordinea de zi membrilor Comisiei de evaluare și data de desfășurare a lucrărilor în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- ține evidența desfășurării ședințelor;
- întocmește procesele verbale privind desfășurarea ședințelor;
- redactează certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și hotărârile Comisiei de evaluare în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința;
- gestionează registrul de procese-verbale;
- redactează alte documente eliberate de Comisia de evaluare.

În relația cu persoanele cu handicap, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare (certificatul de încadrare n grad de handicap, program individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională).

Secretariatul comisie de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducătorul D.G.A.S.P.C.

### **Rezultatele activității Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap pe anul 2008**

La data de 31.12.2008, numărul total al persoanelor adulte care sunt încadrate în grad de handicap în Județul Bihor este de 19556.

#### **Tabel nr. 22: Numărul total de persoane încadrate în grad de handicap până la data de 31.12.2008 în funcție de codul de handicap:**

Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
6428	2983	664	2693	3068	2739	961	6	14	0

#### **Tabel nr. 23: Numărul total de persoane încadrate în grad de handicap până la data de 31.12.2008 în funcție de gradul de handicap:**

grav	accentuat	mediu	ușor	<b>Total</b>
7246	10793	1476	41	<b>19556</b>

În anul 2008 au fost evaluate un număr total de 9967 persoane adulte din care 8916 au fost încadrate într-un grad de handicap conform Criteriilor medico-psiho-sociale aprobate de Ordinul comun Nr. 762/1992 din 2007, iar 1051 persoane nu au întrunit condițiile de încadrare în grad de handicap primind decizie de neîncadrare.

#### **Tabel nr. 24: Numărul de persoane evaluate în anul 2008 de către SECPAH Bihor**

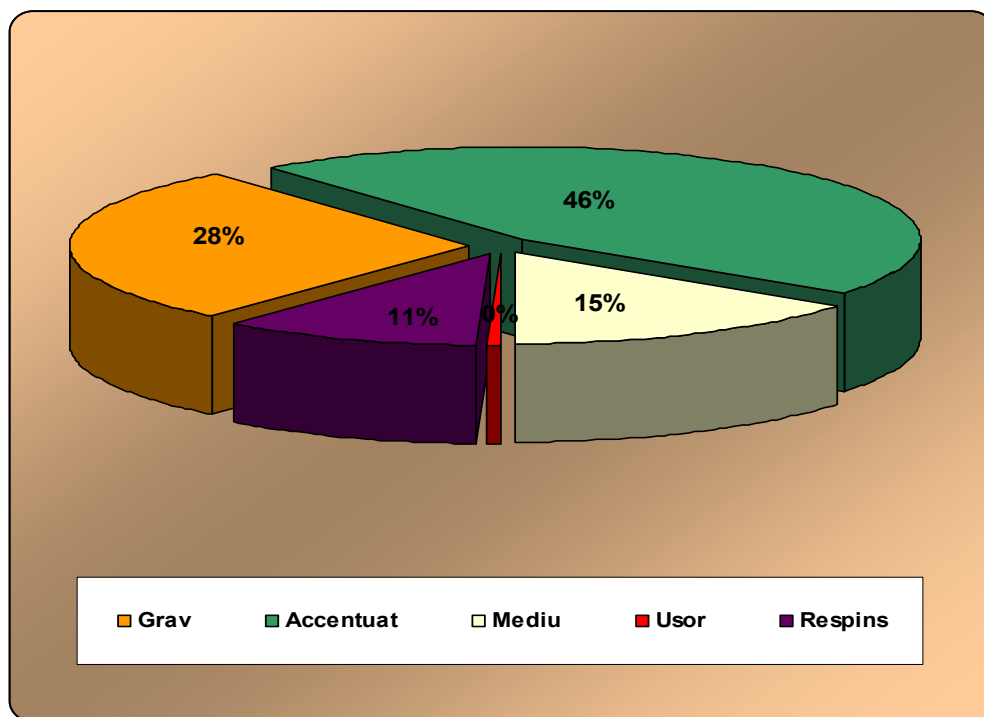
Nr. persoane încadrate în grad de handicap	8916
Nr. persoane respinse	1051
<b>TOTAL</b>	<b>9967</b>

Analizând situația numărului de persoane evaluate de care SECPAH Bihor în funcție de codul de handicap se constată o preponderență a cazurilor aferente codurilor de handicap 1 și 2 ( fizic și somatic) la polul opus fiind persoanele cu afecțiuni conforme codului 8, 9 și 7.

#### **Tabel Nr. 25: Numărul de persoane evaluate de către SECPAH Bihor în anul 2008 în funcție de codul de handicap:**

Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
3295	3048	147	1002	1193	874	400	5	3	0

**Grafic Nr. 28: Numărul de persoane evaluate de catre SECPAH Bihor in anul 2008 în funcție de gradul de handicap:**



În anul 2008, din totalul de 9967 persoane evaluate de către SECPAH Bihor și din care 8916 persoane au fost încadrate în diferite grade de handicap, 4568 persoane au primit certificat de încadrare în gradul *accentuat* de handicap, ceea ce reprezintă mai mult de jumătate din totalul numărului de persoane încadrate în anul 2008.

Din totalul persoanelor evaluate de SECPAH în anul 2008 un procentaj semnificativ îl constituie persoanele din grupele de vârstă de peste 50 de ani, persoane care din cauza vârstei înaintate au dobândit o serie de afecțiuni invalidante.

**Tabel Nr. 26: Numărul de persoane evaluate de catre SECPAH Bihor în anul 2008 în funcție de grupa de vârstă:**

18-20 ani	21-30 ani	31-40 ani	41-50 ani	51-60 ani	61-70 ani	>70 ani	Total
326	677	922	1180	2356	2274	2232	9967

Numărul mare de persoane care provin din categoriile de vârstă de peste 50 de ani este confirmată și de faptul că o majoritate însemnată din totalul persoanelor evaluate de SECPAH în anul 2008 este formată din persoane care beneficiază de pensie de invaliditate, pensie limită de vârstă sau persoane care nu beneficiază de nici un venit.



**Tabel nr. 27: Numărul de persoane evaluate de catre SECPAH Bihor în anul 2008 în funcție statutul social:**

Statut social	Fără venit	Pensie urmaș	Pensie invaliditate	Pensie limită vârstă	Salariat	Total
Nr. persoane	2844	360	2374	3882	507	9967

Odată cu intrarea în vigoare a noilor măsuri legislative care obligă serviciile de evaluare să desfășoare procesul de evaluare la domiciliul persoanelor nedeplasabile, începând cu luna iulie 2008, SECPAH din cadrul DGASPC Bihor a efectuat un număr total de 496 de evaluări la domiciliul solicitantului din care 192 s-au efectuat în Municipiul Oradea, iar 304 au fost efectuate în diferite localități din Jud. Bihor.

Menționăm faptul că aceste deplasări în teren s-au făcut în baza informațiilor cuprinse în anchetele sociale întocmite de primăriile de domiciliu ale persoanelor care solicită evaluarea precum și a mențiunii „nedeplasabil” făcute în scrisoarea medicală de medicul de familie al persoanei în cauză. Totodată precizăm că toate cheltuielile de deplasare în vederea evaluării la domiciliu au fost suportate de bugetul DGASPC Bihor.

**Tabel nr. 28: Numărul de persoane adulte cu handicap nedeplasabile care în baza Art.6. alin. (9) din H:G:Nr. 430/2008 au fost evaluate la domiciliu**

Luna	Oradea	Județ	Total/Lună
Iulie	51	43	94
August	20	55	75
Septembrie	24	63	87
Octombrie	39	49	88
Noiembrie	34	69	103
Decembrie	24	25	49
<b>Total</b>	<b>192</b>	<b>304</b>	<b>496</b>

### **3.15. BIROUL PROGRAME, PROIECTE, ACCESARE FONDURI STRUCTURALE**

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Biroul Programe, Proiecte și Accesare Fonduri Structurale are ca activități importante, următoarele:

- colaborează cu conducerea și celelalte servicii ale DGASPC Bihor, în vederea stabilirii unei liste de nevoi și priorități pentru proiecte și programe cu finanțări din bani publici și fonduri internaționale;
- colaborează cu diverse instituții și organizații naționale și internaționale în vederea elaborării unor programe și proiecte comune în parteneriat;
- elaborează programe proprii sau în colaborare cu serviciile publice descentralizate, organisme private autorizate sau organizații neguvernamentale pentru punerea în aplicare a strategiei guvernamentale și județene în domeniul activității de asistență socială și protecție a copilului;
- elaborează studii și sinteze cu privire la diversele aspecte ale problematicii drepturilor copilului, a familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie;
- pregătește și trimite documentația necesară (formularul de finanțare, bugetul și celelalte anexe care însoțesc formularul de finanțare) eligibilității proiectelor în cadrul Fondurilor Structurale pe baza Ghidurilor publicate de către finanțator;
- întocmește și redactează proiecte (cereri de finanțare) cu finanțare din bani publici și fonduri internaționale;
- implementează proiectele finanțate de către autoritățile finanțatoare;

#### **Structura serviciului :**

În luna ianuarie 2008 și până în luna noiembrie 2008, biroul a funcționat cu un personal format din 9 persoane :

- 1 șef birou cu studii superioare juridice
- 4 inspector cu studii superioare în asistență socială
- 1 inspector cu studii superioare economice
- 1 inspector cu studii superioare de inginerie
- 2 inspector cu studii superioare în sociologie

Ca urmare a restructurărilor de personal din luna noiembrie 2008 realizate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, componența biroului a devenit următoarea:

- 1 șef birou cu studii superioare în sociologie
- 1 inspector cu studii superioare de asistență socială
- 1 inspector cu studii superioare în sociologie
- 1 inspector cu studii superioare economice

#### **Rezultatele activității**

- Elaborarea, întocmirea și trimiterea proiectelor cu finanțare internă și internațională:

1. „Înființarea de locuințe protejate în localitatea Popești” pentru un număr de 16 persoane cu dizabilități – proiect Phare, deus în luna martie 2008;
2. „Promovarea și mediatizarea serviciilor sociale oferite de DGASPC Bihor” – proiect Phare, deus în luna martie 2008;

3. „Centrul de tip respiro pentru persoane cu dizabilități” pentru un număr de 20 persoane cu dizabilități – proiect Phare, depus în luna martie 2008;
4. „Perfecționarea personalului care lucrează în serviciile de protecție a copilului” – pentru un număr de 280 de persoane angajate în centrele rezidențiale, proiect de interes național ANPDC, depus în luna august 2008;
5. Proiectul „Creativitate fără frontiere” realizat din fonduri de la Consiliului Local Oradea, depus în luna martie 2008;
6. Proiectul Grundtvig „Diversitatea culturală europeană” în parteneriat cu țările Lituania, Polonia, Austria, Turcia și Germania -pentru perioada 2008 – 2010, proiect finanțat de Comisia Europeană și asistat de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, depus în luna februarie 2008.
7. Proiectul „Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii Oradea” în cadrul programului de interes național « Inițiativa copiii străzii » finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P 1480 Add1(2005), ratificat prin Legea nr. 388/2006, depus în luna decembrie 2008

### **Proiecte câștigate:**

1. Proiectul „Creativitate fără frontiere” realizat din fonduri de la Consiliului Local Oradea, având ca scop adâncirea relațiilor de colaborare interinstituțională euroregională, în domeniul asistenței și protecției sociale prin împărtășirea unor experiențe culturale și sociale. Grupul țintă: un număr de 60 de copii instituționalizați, din Oradea și Debrecen, din care 30 de copii sunt de la Complexul „Plopii fără soț” și de la Centrul de Plasament nr. 2 și 30 de copii din Ungaria,- mai 2008;
2. Proiectul Grundtvig „Diversitatea culturală europeană” în parteneriat cu țările Lituania, Polonia, Austria, Turcia și Germania -pentru perioada 2008 – 2010. Proiectul este finanțat de Comisia Europeană și este asistat de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – GRUNDTVIG. Partenerii acestui proiect sunt: România – DGASPC Bihor, Lituania – Școala profesională de meserii și terapie ocupațională Kaunas, Polonia – Centrul Antidrog Varsovia, Austria – Asociația Femeilor Emigrante - Graz, Turcia – Universitatea din Konya, Germania – Asociația de inițiativă interculturală din Frankfurt . Scopul proiectului este realizarea unui training pe probleme de competență interculturală în domeniile social, cultural și educațional.
3. Proiectul „Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii Oradea” în cadrul programului de interes național « Inițiativa copiii străzii » finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P 1480 Add1(2005), ratificat prin Legea nr. 388/2006, câștigat în luna decembrie 2008 a avut ca scop Înființarea unui adăpost de zi și de noapte în localitatea Oradea cu o capacitate de 15 locuri pentru copiii aflați în una din următoarele situații: copii care locuiesc în stradă, separați de familiile lor, pentru perioade lungi; copii care locuiesc cu familiile lor, dar care merg sau sunt duși zilnic pe stradă pentru a cerși, spăla parbrize și alte activități similare; copii care locuiesc pe stradă împreună cu familiile lor.

## **Programe organizate și desfășurate de Biroul Programe, Proiecte și Accesare Fonduri Structurale individual și în parteneriat cu diferite instituții și ONG-uri:**

1. **„Să vorbim și despre aceasta”** – program pentru prevenirea sarcinilor nedorite în parteneriat cu Serviciul de Ajutor Maltez – 11 aprilie 2008;
2. Organizarea participării a unui număr de 240 de copii din CP și CPTF la un spectacol de circ – 17-18 aprilie 2008;
3. În aprilie 2008 s-a desfășurat programul **„O școală pentru toți”**, cu ocazia zilei Internaționale a romilor organizat în localitatea Dobrești, județul Bihor la care au participat 2 persoane din cadrul biroului;
4. În parteneriat cu Colegiul Național “Octavian Goga” din Marghita, Inspectoratul Școlar Județean (ISJ) Bihor și Inspectoratul de Poliție al Județului (IPJ) Bihor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Bihor a participat și susținut campania cu tematica: **violența în școli, violența domestică**, ședinte de informare - factori de risc și de protecție în consumul de droguri/servicii oferite consumatorilor de droguri la nivel national, ședinte de informare-comunicare eficientă în cadrul relațiilor dintre tânăr, părinte și societate precum și competiții sportive, în perioada 26-30 mai 2008;
5. Acțiunea din cadrul programului **„Creativitate fără frontiere”** a avut loc în urma parteneriatului dintre DGASPC Bihor și Direcția de Asistență Socială din Debrecen, Ungaria. Parteneriatul s-a bazat pe colaborarea dintre cele două județe, pe o perioadă de trei luni, cu vizite atât în Oradea, cât și în Debrecen. Copiii din sistemul de protecție din ambele țări au participat la un spectacol distractiv cu clowni, urmat de un atelier de creație, unde au învățat să confecționeze obiecte artizanale ambientale și la un atelier de dans tradițional românesc și maghiar - mai 2008;
6. Pregătirea în vederea organizării programului și identificarea sponsorilor pentru **„Ziua copilului la Centrul de Plasament”**, cu participarea a unui număr de 150 copii din sistemul de protecție: Centrul de Plasament nr.2, Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul străzii și 4 case de tip familial. În cadrul acestui program dedicat zilei de 1 iunie, au fost organizate în data de 31 mai 2008, o serie de manifestări artistice și sportive, în parteneriat cu Casa de Cultură a municipiului Oradea, Serviciul Internațional de Salvare a Copiilor - Organizația din România și Fundația "Poarta Bucuriei", gazdă fiind Meda Horjan, coordonatoarea grupului de soliști "Meda Music". Acest spectacol s-a dorit a fi un cadou oferit pentru copiii din Centrul de Plasament nr. 2 Oradea, pentru cei din Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii, respectiv pentru copiii de la Centrele de Plasament de tip familial: "Casa Noastră", "Casa Curcubeu", "Pasărea Măiastră" și "Casa Hamburg". Programul a fost urmat de o serie de activități sportive: fotbal, baschet, volei, tenis de masă și s-au organizat ateliere de creație, constând în confecționarea de obiecte ornamentale.
7. Prin programul de întraajutorare a persoanelor sinistrate din Moldova și Maramureș s-au organizat tabere pentru un număr de 80 de copii și 10 însoțitori din zonele calamitate, timp de 2 săptămâni/grup. Pentru aceste acțiuni s-au stabilit parteneriate cu Serviciul de Ajutor Maltez din Romania, Primăria Municipiului Oradea, Administrația Socială Comunitară Oradea, Caritas Catolica, Organizația Internațională Salvați Copiii și Centrul Social Caritas „Sfantul Ștefan Sîniob” – 17-23 august 2008;

8. Acțiunea din cadrul programului „*Creativitate fără frontiere*” a avut loc în urma parteneriatului dintre DGASPC Bihor și Direcția de Asistență Socială din Debrecen, Ungaria. Parteneriatul s-a bazat pe colaborarea dintre cele două județe, pe o perioadă de trei luni, cu vizite atât în Oradea, cât și în Debrecen. Copiii din sistemul de protecție din ambele țări au participat la un spectacol distractiv cu clowni, urmat de un atelier de creație, unde au învățat să confecționeze obiecte artizanale ambientale și la un atelier de dans tradițional românesc și maghiar - mai 2008;

9. În luna noiembrie 2008 s-au demarat procedurile de începere a implementării proiectului intitulat “Die Kulturelle Vielfalt Europa oder – Wie bringen wir das alles unter einen Hut?” - “ Diversitatea culturală europeană - Cum să ne unim sub aceeași umbrelă? ”. Prima întâlnire a avut loc în perioada cuprinsă între 5 - 9 noiembrie 2008 în Germania, localitatea Frankfurt. Tematica primei întâlniri a constat în : prezentarea partenerilor și instituțiilor implicate în proiect, respectiv din șase țări, deschiderea proiectului, stabilirea concretă a întâlnirilor pe domenii alese și diverse;

#### **Întocmirea de convenții/protocoale de colaborare cu diferite instituții și ONG-uri:**

1. pregătirea convenției de colaborare cu Asociația SOS Autism Bihor în luna ianuarie 2008;
2. pregătirea convenției de colaborare cu Asociația „ Pro Seleuș” în vederea organizării unor cursuri de inițiere pentru folosirea computerului pentru 30 de tineri din sistemul de protecție, în luna februarie 2008;
3. elaborarea și trimiterea a 6 propuneri de proiecte pentru încheierea unui protocol transfrontalier la Serviciul Specializat Teritorial din județul Hajdu-Bihar, Ungaria – luna aprilie 2008;
4. pregătirea protocolului de colaborare cu Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog pentru programul „Săptămână pentru o viață”, Băile Felix în luna iunie 2008;

#### **Organizări și participări la conferințe, participări la cursuri și schimb de experiență:**

1. Participarea a 2 persoane la Conferința Antidrog organizată de către Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog la Băile Felix – 28, 29 martie 2008;
2. Pregătirea și organizarea unei conferințe pe tematica incluziunii sociale în colaborare cu Serviciul Specializat Teritorial din județul Hajdu-Bihar Ungaria, pentru inițierea unor proiecte comune, luna aprilie 2008;
3. Conferința „Oportunități de cooperare transfrontalieră” Oradea– 16 mai 2008 – 2 persoane;
4. Schimb de experiență în domeniul serviciilor de îngrijire de tip rezidențial pentru copii din sistemul de protecție- Hajduboszormeny, Ungaria – 4 iunie 2008.
5. Conferința EQUAL la Szombathely, Ungaria în 4 - 6.iunie 2008 – 2 persoane;
6. Conferința Autism la Bistrița Năsăud, 9-13.iunie 2008 – 1 persoană;
7. Conferința Workshop de cooperare transfrontalieră 2007-2013 la Marghita în iulie 2008– 2 persoane;
8. Conferința internațională pe tematica asistenței maternale la Balatonlelle, Ungaria 25-27 august 2008 – 1 persoană.
9. În perioada de 23–26 septembrie 2008, la Zaláu s-a participat la Curs Politici sociale cu tematica „Scrierea și Implementarea proiectelor cu finanțare UE”;
10. Organizarea Cursului de perfecționare și consfătuire cu participare internațională pe tema „Probleme Medico-Socio-Psihopedagogice ale Autismului”, organizat în colaborare cu Asociația SOS Autism Bihor,

Serviciul de Ajutor Maltez - Filiala Oradea, Spitalul Clinic CF Oradea, Asociația Națională a Psihologilor Școlari și Casa Corpului Didactic Bihor, Cursul de perfecționare și consfătuire cu participare internațională organizat transfrontalier (Oradea - Bekescsaba), Oradea - în perioada 29-30 octombrie 2008. Cursul s-a desfășurat în cadrul a două secțiuni: prima secțiune, care a avut loc la Sala Festivă a Primăriei, pentru medici și psihologi, iar cea de-a doua secțiune, susținută la Hotel Continental Oradea, pentru psihopedagogi, pedagogi, cadre didactice, asistenți sociali, asistenți medicali și părinți. "Această conferință a fost organizată cu scopul de a trage un semnal de alarmă în ceea ce privește autismul, dat fiind faptul că situația persoanelor cu această afecțiune este îngrijorătoare";

11. În 9 decembrie 2008 s-a participat la Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-Romania 2007- 2013, cu tematica « Lansare linie de finanțare a proiectelor transfrontalieră »;

12. În 16 decembrie 2008 s-a participat la conferința organizată de ANPDC București, privind dezbaterea Ghidurilor aplicantului pentru Programele de Interes național.

### **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

#### **Puncte tari:**

- atragerea finanțării din fonduri publice și fonduri UE;
- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor de servicii sociale dezvoltate în urma scrierii și implementării proiectelor;
- mediatizarea programelor derulate și a proiectelor implementate;
- promovarea politicilor sociale de îmbunătățire a sistemului de protecție socială prin accesarea fondurilor interne și internaționale pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

#### **Puncte slabe:**

- personal insuficient raportat la volumul de muncă pe care îl necesită întocmirea documentației privind accesarea fondurilor interne și internaționale;
- circuitul anevoios al documentelor și informațiilor care intră în sfera de competență a biroului;
- lipsa unor analize clare și eficiente cu privire la lista de nevoi prioritare a centrelor din subordinea DGASPC Bihor

#### **Oportunități:**

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate familiilor și copiilor aflați în dificultate și a persoanelor adulte cu dizabilități;
- schimbarea atitudinii și percepției comunității, cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități;
- dezvoltarea unor servicii sociale pe baza atragerii fondurilor europene sau guvernamentale, în vederea implementării proiectelor;
- realizarea de protocoale de colaborare și parteneriate cu diferite ONG-uri și instituții publice;

#### **Constrângeri:**

- modificări frecvente ale legislației în domeniu;
- dificultăți în colaborarea cu unele comunități locale și instituții publice;
- modificări frecvente cu privire la manualele de implementare și ghidurile aplicantului pentru atragerea fondurilor naționale și internaționale;
- existența unui număr mare de documente solicitate de către autoritățile finanțatoare care însoțesc cererile de finanțare.

## **Stadiul îndeplinirii obiectivelor prevăzute în strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cursul anului 2008**

### **Obiective atinse:**

- Implementarea proiectului “Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru persoane adulte și familii”.
- Câștigarea proiectului “Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii Oradea”.

### **Obiective neîndeplinite:**

Proiecte respinse:

- Proiectul Înființarea unui Centru de tip Respiro pentru persoanele cu dizabilități în localitatea Ciutelec;
- Crearea unui serviciu de Asistență la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- Promovarea și mediatizarea serviciilor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor.

### **3.16. BIROUL SECRETARIAT ȘI EVIDENȚĂ INTRĂRI - IEȘIRI**

Biroul secretariat și evidență intrări-ieșiri este subordonat Directorului DGASPC Bihor, reprezentând „poarta unică” de intrare și ieșire a tuturor cazurilor de competență a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public.

#### **Activități desfășurate în cadrul serviciului**

- înregistrarea documentelor prin registrul de intrări-ieșiri. Prin activitatea de registratură se urmărește asigurarea unui circuit optim și la termen a tuturor documentelor din instituție, o evidență clară a acestora. Asigură preluarea tuturor sesizărilor, solicitărilor, referirilor și notificărilor primite la DGASPC, cu privire la copii, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice; înregistrarea acestora în registre de evidență corespunzătoare. Asigură înregistrarea și evidența tuturor cazurilor atât la intrarea în, cât și la ieșirea acestora din sistemul de asistență socială și protecție a drepturilor copilului.
- asigurarea unui circuit optim al documentelor. Distribuirea documentelor se realizează prin înmânare personală, pe bază de semnătură, persoanei căreia i-au fost repartizate de către conducerea instituției, precum și prin corespondență poștală, evidența acestora fiind una computerizată, sau prin fax. Prin aceasta se urmărește asigurarea unui circuit rapid și eficient al tuturor documentelor care intră sau ies din DGASPC BIHOR.
- realizarea materialelor informative. Un alt obiectiv al Biroului secretariat și evidență intrări-ieșiri este acela de a asigura accesul oricărui cetățean la informațiile de interes public. Aceasta se realizează prin buna cunoaștere a cadrului legislativ din domeniu, distribuirea opis-urilor și consilierea persoanelor privind întocmirea dosarelor pentru pensia de handicap, adulți și copii; îndrumarea acestora către serviciile cu atribuții în domeniul care prezintă interes, sprijin în formularea unor cereri, petiții, etc.
- expedierea și evidența corespondenței și prin fax. Expediază răspunsurile la petițiile înregistrate și care sunt de competența DGASPC, precum și corespondența care este adresată persoanelor fizice sau juridice. Asigură referirea către alte instituții a tuturor sesizărilor/ solicitărilor înregistrate la DGASPC

care nu sunt de competența acesteia. Referirea implică realizarea unui document înregistrat și transmis atât clientului cât și instituției/instituțiilor abilitate;

- accesul liber al oricărei persoane fizice sau juridice interesate la informațiile de interes public, potrivit Legii nr. 544/2001. Oferă suport tuturor celor interesați în obținerea de informații cu caracter public, referitoare la activitatea instituției în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- întocmirea formularelor tip pentru cereri, sesizări, petiții, etc.

- asigurarea funcționării în condiții optime a centralei telefonice a DGASPC. Asigură buna funcționare a centralei telefonice aferente instituției, în vederea eficientizării activității DGASPC, atât în relațiile intrainstituționale, cât și interinstituționale.

### **Structura serviciului**

Personalul Biroului secretariat și evidență intrări-ieșiri este format din :

- 1 șef birou cu studii superioare juridice
- 4 referenți

### **Rezultatele activității**

În perioada ianuarie 2008 – decembrie 2008 au fost înregistrate ca intrate – ieșite în cadrul DGASPC BIHOR un număr de 24.564 documente. Evidența corespondenței poștale s-a realizat prin intermediul borderourilor întocmite computerizat, în scopul eficientizării acestei activități. În cursul acestui an, Biroul secretariat și evidență intrări-ieșiri a întocmit un număr de 47 borderouri, fiind expediate aproximativ 10.500 plicuri poștale.

Pe parcursul perioadei analizate, respectiv ianuarie 2008 - decembrie 2008, Biroul secretariat și evidență intrări-ieșiri a asigurat informarea unui număr de circa 7.700 persoane, aceștia fiind sprijiniți în soluționarea problemelor cu care se confruntau.

Situația informațiilor furnizate de către Biroul secretariat și evidență intrări-ieșiri, potrivit Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: Total – 7.700, din care:

- Informații privind întocmirea dosarului pentru pensie handicap, adulți și copii – 6.400
- Informații privind obținerea atestatului de asistent maternal profesionist – 420
- Informații privind adopțiile – 60
- Informații privind instituirea măsurii de plasament - 75
- Informații privind organizarea și desfășurarea licitațiilor – 95
- Informații privind prelungirea concediului de creștere și îngrijire copil până la trei ani – 170
- Diverse – 480

### **Oportunități, constrângeri.**

Pentru o mai bună desfășurare a activității biroului este necesară amenajarea unui spațiu adecvat care să îndeplinească cerințele prevăzute de legislația privind reglementarea activității de relații cu publicul.



### 3.17. MANAGER PUBLIC

Prin crearea funcției specifice de manager public la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a avut în vedere acordarea de sprijin în activitățile vizând accelerarea reformei administrației publice, participarea la coordonarea de programe, proiecte și activități menite să accelereze modernizarea serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului.

#### **Activități desfășurate**

Activitatea desfășurată de managerul public este în strânsă colaborare cu structurile Direcției în funcție de natura atribuțiilor și responsabilitățile specifice, astfel:

1. Colaborarea cu Serviciul Îngrijire de tip Rezidențial pentru Persoane Adulte din cadrul Direcției s-a materializat în conceperea, redactarea și implementarea următoarelor documente strategice necesare punerii în aplicare a noilor prevederi legale referitoare la centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap,
- Regulamentul cadru de ordine interioară a centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap,
- Ghidul beneficiarului în centrul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap,
- Manualul de proceduri aplicabile în procesul de furnizare a serviciilor către beneficiarii din centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap,
- Administrarea informațiilor pe web site-ul Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Rîpa.

Toate aceste documente au fost elaborate cu respectarea Standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoane adulte cu handicap aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 559/2008. Pe baza acestor documente strategice Serviciul Îngrijire de tip Rezidențial pentru Persoane Adulte a dezvoltat câte un set de documente specifice fiecărui dintre cele 7 centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap aflate în structura Direcției.

2. Prin dispoziția directorului general am fost numit membru în comisia de negociere a contractului colectiv de muncă la nivelul Direcției, calitate în care am coordonat din punct de vedere logistic activitatea ședințelor de negociere.

3. Realizarea unui raport de analiză asupra serviciilor sociale din cadrul Direcției, în vederea elaborării propunerilor privind contractarea/externalizarea acestora. Pe baza acestui raport urmează să se decidă care serviciu social va fi supus externalizării prin procedura specifică achizițiilor publice.

4. Întocmirea unui regulament de acordare a premiilor în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, care stabilește o procedură comună tuturor structurilor funcționale ale Direcției în privința modului de acordare a premiilor lunare și a salariului de merit. Acest regulament urmează, după aprobarea directorului general, să se constituie ca anexă la contractul colectiv de muncă la nivelul Direcției.

5. Prin dispoziția directorului general am fost numit coordonatorul unei echipei în vederea elaborării strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pentru perioada 2009-2011.
6. Coordonarea echipei în realizarea analize S.W.O.T. (analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor) la nivelul Direcției, ce constituie punctul de plecare pentru stabilirea obiectivelor strategice și a celor operaționale pe baza cărora se va fundamenta strategia Direcției.
7. Elaborarea punctelor de vedere oficiale ale Direcției în cazurile repartizate de către conducere, în materia propunerilor de modificare a unor acte normative în vigoare necesare reformării sistemului de asistență socială din România.
8. Elaborarea unor propuneri pentru corelarea activității specifice de asistență socială a Direcției cu atribuțiile și domeniul de acțiune ale Poliției Comunitare a municipiului Oradea.
9. Elaborarea de propuneri și observații în materia legislației specifice funcționarilor publici și în relația Direcției cu sindicatele reprezentative ale angajaților.

### **Grup țintă**

Grupul țintă direct și pozitiv afectat de proiectele la nivelul obiectivelor de modernizare a instituției, îl reprezintă beneficiarii (cetățenii) serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor dar și angajații acesteia.

### **Rezultatele activității**

Rezultatele activității comparativ cu țintele stabilite în anul 2007 constau în:

1. Demararea procedurii de externalizare a serviciilor sociale către furnizori privați de servicii sociale, activitate ce va continua și finaliza în decursul anului 2009 cu externalizarea unui serviciu social al Direcției către furnizori acreditați privați de servicii sociale.
2. Trecerea de la stadiul de propunere la cel de elaborare a unei strategii a Direcției pe perioada 2009-2011.
3. Elaborarea și implementarea manualelor de proceduri aplicabile în procesul de furnizare a serviciilor către beneficiarii din centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, a ghidurilor beneficiarilor și a regulamentelor specifice acestui tip de centre rezidențiale.
4. Întărirea colaborărilor cu autoritățile centrale din domeniile de competență ale Direcției.
5. Extinderea activității de consultanță către toate structurile (compartimentele) funcționale ale Direcției.

### **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

#### **Puncte tari:**

- coordonarea unei echipe pentru îndeplinirea unei sarcini;
- elaborarea strategiei Direcției;
- coordonarea procesului de externalizare a serviciilor sociale;
- relațiile de muncă cu colegii amiabile, bine organizate și focalizate pe problema în lucru;
- acces la surse de informare diverse.

**Puncte slabe:**

- inițiative limitate la sfera asistenței sociale;
- lipsa unei structuri de lucru permanente în coordonarea managerului public pentru realizarea proiectelor propuse;
- comunicare și colaborare redusă cu unele structuri ale Direcției;

**Oportunități:**

- participări la cursuri de formare profesională specifice atribuțiilor și competențelor managerului public;
- schimburi de experiență în domeniul de competență specific;
- atragerea fondurilor europene de finanțare;
- coordonarea structurilor de lucru pentru atragerea finanțărilor din fonduri europene.

**Constrângeri:**

- lacune legislative în unele domenii de competență;
- lipsa feed-back-ului din partea superiorului ierarhic;
- nu dispun de un statut de funcție de conducere și nu am personal subordonat.

**Stadiul îndeplinirii obiectivelor prevăzute în strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în cursul anului 2008**

Au fost finalizate și urmează a fi prezentate conducerii proiectele privind:

- propunerea și elaborarea unei strategii de management a resurselor umane în D.G.A.S.P.C. Bihor, cu rol în asigurarea unor resurse umane competente și în număr suficient pentru îndeplinirea atribuțiilor unității de implementare;
- propunerea și elaborarea de manuale de proceduri și pentru centrele rezidențiale pentru copii dar și pentru aparatul propriu al direcției. Scopul unui manual este de a stabili procedurile administrative interne de organizare și exercitare a activităților specifice din D.G.A.S.P.C. Bihor;
- propunerea și elaborarea unei strategii de management al informației pentru asigurarea unui flux informațional eficient în cadrul autorității;

Scopul conducerii oricărei instituții îl constituie determinarea și motivarea angajaților respectivei instituții să realizeze obiectivele strategice ale instituției. După ce obiectivele instituției au fost clar stabilite, trebuie elaborate strategii alternative de selectare și implementare. Strategiile evidențiază măsurile fundamentale pe care o instituție intenționează să le adopte pentru realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective. Aceste strategii trebuie să existe la diferitele niveluri ale instituției. După identificarea alternativelor strategice prin evaluare și selectare, urmează implementarea strategiilor adoptate. Implementarea se va realiza prin crearea de programe de măsuri și planuri de măsuri detaliate.

Trecerea în coordonarea managerului public a structurii funcționale (serviciului/biroului/compartiment) cu atribuții în elaborarea strategiilor specifice, a procedurilor de lucru la nivelul Direcției, sau a proiectelor de atragere a finanțărilor în domeniile specifice de competență poate duce la îndeplinirea obiectivelor strategice menționate.

### **3.18. COMPARTIMENT RELAȚII CU MASS-MEDIA**

#### **Principale atribuții**

- gestionează relațiile cu mass-media, monitorizează modul de prezentare a activității inspectoratului de către presa scrisă și audio-vizuală și prezintă șefilor analize și sinteze gen „revista presei”;
- asigură difuzarea informațiilor cu caracter public către întregul personal al unității din care face parte;
- sprijină pe timpul documentării în teren și furnizează informații de interes public ziariștilor din mass-media;
- pregătește și asigură prezentarea în presa centrală și locală a informațiilor referitoare la cele mai importante evenimente din viața și activitatea inspectoratului;
- redactează proiecte de răspuns la materialele apărute în presa centrală și locală care vizează personalul și institutia;
- organizează când situația concretă impune acest lucru, conferințe sau briefing-uri de presă.
- realizează, din punct de vedere al conținutului, acțiuni de mediatizare prin intermediul rețelei Internet;
- prezintă, în numele conducerii institutiei, poziția oficiala față de diferitele cazuri, situații în care institutia este vizată;
- transmite operativ, prin apariții publice, informații reale și credibile în cazul producerii unor evenimente deosebite;

În perioada 1 ianuarie 2008 – 31 decembrie 2008, în scopul informării populației cu privire la activitatea DGASPC Bihor și în scopul îmbunătățirii imaginii institutiei, au fost organizate:

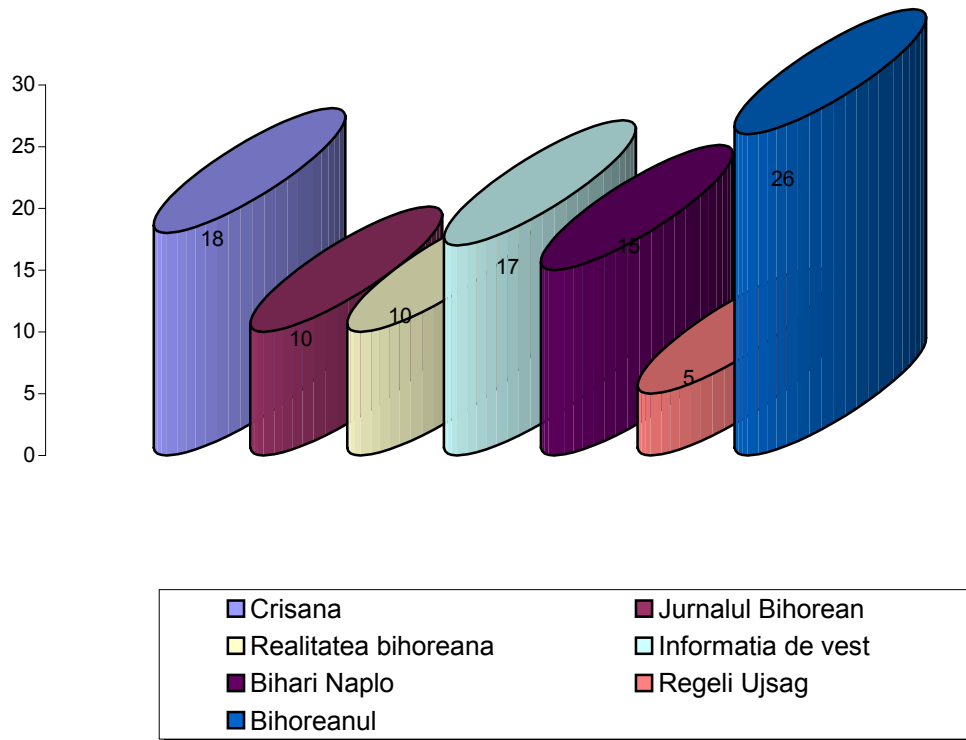
- 10 conferințe de presă sau mese rotunde;
- s-a participat la 4 conferințe de presă organizate de alte institutii sau ONG-uri;
- au fost scrise și trimise către mass-media 80 materiale pentru conferințele de presă, comunicate de presă;
- s-au dat 4 interviuri pentru posturile de televiziune, radio sau publicațiile locale și centrale;
- s-a răspuns la 59 de calupuri de întrebări pe diferite teme ale jurnaliștilor;
- au fost pregatite 15 materiale informative pentru conducerea institutiei în vederea participării acesteia la, interviuri emisiuni televizate și emisiuni de radio.

Din totalul materialelor și comunicatelor de presă ponderea cea mai mare a avut-o :

- protecția copilului cu un număr de 60 de intervenții, comunicate, informări;
- 25 pentru persoanele adulte;
- 16 pentru alte domenii de interes public.

In anul 2008 au fost un numar de 101 de articole apariții în presa scrisă locală.

**Grafic nr. 29: Număr articole apărute în presa scrisă în anul 2008**



### 3.19. SERVICIUL RESURSE UMANE

În conformitate cu atribuțiile ce-i revin, Serviciul Resurse Umane a desfășurat de la începutul anului 2008 și până în prezent următoarele activități:

- a întocmit organigramele și statele de funcții, le-a supus spre avizare Colegiului Director și spre aprobare Consiliului Județean Bihor;
- a asigurat aplicarea corectă a reglementărilor legale în domeniul salarizării, a legislației specifice funcționarilor publici, precum și reglementările prevăzute în Codul Muncii;
- a întocmit contracte de muncă pentru noii angajați, dispoziții de suspendare a contactului individual de muncă, dispoziții de numire n functie, acte aditionale privind modificari ale contractului de munca ;
- în lunile ianuarie și octombrie 2008 s-a aplicat indexarea salariala pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul DGASPC Bihor conform OG 10/2008 și OG 9/2008;
- a efectuat operațiunile ce s-au impus în carnetele de muncă pentru cei 1568 de angajați;
- a organizat și a răspuns de buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual, astfel în cursul anului 2008 au fost angajate în urma concursurilor un număr de 113 persoane;
- a organizat și a răspuns de buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, astfel în cursul anului 2008 au fost angajați un număr de 5 funcționari publici ;
- a operat desfacerea contractelor de muncă la un număr de 74 angajați și încetarea raporturilor de muncă la un numar de 2 funcționari publici;

- a întocmit dosare de pensionare pentru 7 angajați;
- a coordonat metodologic procesul de evaluare a unui număr de 125 de funcționari publici;
- a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual;
- s-a preocupat de perfecționarea și formarea profesională a angajaților DGASPC Bihor, astfel un număr de 174 de angajați au beneficiat de cursuri de perfecționare și formare profesională, dintre care 144 personal contractual și 30 funcționari publici, aceste cursuri fiind susținute de către furnizori de formare profesională autorizați,
- a coordonat metodologic întocmirea fișelor de post pentru angajații din cadrul DGASPC Bihor;
- a întocmit și predat la termenele stabilite dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale;
- a întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă și sporurile cu caracter permanent pentru persoanele care au lucrat în cadrul DGASPC Bihor;
- în colaborare cu celelalte servicii a contribuit la întocmirea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ;
- a realizat informarea serviciilor aflate în subordinea DGASPC cu privire la legislația specifică domeniului resurselor umane, a drepturilor și obligațiilor angajaților potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- a organizat examene de ieșire din grad debutant pentru un număr de 45 angajați;
- a operat avansarea în trepte de salarizare în cadrul aceluiași grad profesional, potrivit reglementărilor legale în vigoare, pentru un număr de 30 de funcționari publici;
- în urma absolvirii studiilor de nivel superior, un număr de 56 angajați (5 funcționari publici și 51 persoane contractuale) au fost reîncadrați potrivit studiilor absolvite, beneficiind de creșteri salariale de până la 20%;
- a operat promovări în trepte/grade profesionale pentru un număr de 36 de angajați contractuali;
- a operat suspendări ale contractelor de muncă la un număr de 20 de angajați contractuali și suspendarea raportului de serviciu la 6 funcționari publici;
- a aplicat sancțiuni, în baza dispozițiilor emise, pentru săvârșirea de abateri disciplinare la un număr de 24 de angajați contractuali;

**Structura organizatorică** a Serviciului Resurse Umane se compune din 9 persoane, dintre care 8 sunt funcționari publici și o persoană este contractuală.

Personalul implicat în derularea activităților acestui serviciu este format din:

- 1 șef serviciu - consilier cu studii superioare de biologie;
- 4 inspectori cu studii superioare economice;
- 1 consilier cu studii superioare juridice;
- 2 inspectori cu studii superioare administrative;
- 1 medic, specializarea medicină de întreprindere;

## **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

### **Puncte tari:**

- pregătirea de specialitate a personalului angajat în cadrul serviciului resurse umane;
- experiență în cadrul serviciului resurse umane ca urmare a vechimii și continuității pe post a personalului angajat în cadrul acestui serviciu;
- responsabilitate privind munca desfășurată;
- dorința continuă de perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;
- colaborare bună cu serviciile din cadrul DGASPC Bihor;

### **Puncte slabe:**

- insuficienta dotare cu aparatură birotică;
- circuit deficitar al documentelor;
- limitarea participării la programele de perfecționare profesională ca urmare a resurselor financiare bugetare insuficiente;
- accesul limitat la publicațiile de specialitate și legislația în domeniu;

## **Formarea profesională a funcționarilor publici**

Serviciul Resurse Umane s-a preocupat de perfecționarea și formarea profesională a angajaților DGASPC Bihor, astfel un număr de 174 de angajați au beneficiat de cursuri de perfecționare și formare profesională, dintre care 144 personal contractual și 30 funcționari publici, aceste cursuri fiind susținute de către furnizori de formare profesională autorizați.

Cei 30 funcționari publici din cadrul instituției au beneficiat de următoarele tipuri de formare profesională:

- formatori
- managementul proiectelor cu finanțare europeană
- autismul și adolescența
- asistența socială și protecția copilului
- managementul serviciilor sociale
- contabilitatea financiară și de gestiune pentru instituții publice
- construcții civile și industriale, agricole, categoria de importanță C
- protecția adultului.

Furnizorii de servicii cu care a colaborat DGASPC Bihor pentru a beneficia de formare profesională a funcționarilor publici pe anul 2008 sunt: RTS Roman, CRFCAPI, INA, NEXUS, INTERSTIN, FAX MEDIA, BRM CONSU, ARPCAPA, Inspekția în construcții, Fundația CID, ASOC Muntenia, Fundația HOLT, RAFCONSULTING, IFOEDUC.

**Propuneri :** - fonduri disponibile pentru a putea participa toți funcționarii publici din cadrul instituției la minim un program de formare profesională și perfecționare pe an, conform legislației în vigoare.

### 3.20. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

**Serviciul juridic și contencios** are următoarele atribuții:

- avizează convențiile și contractele pe care le încheie Direcția, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv.
- consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.
- propune conducerii Direcției deschiderea acțiunilor în justiție, renunțarea la acțiuni și exercitarea căilor legale de atac în cazurile justificate;
- sesizează organele de cercetare și urmărire penală cu privire la infracțiunile comise împotriva Direcției generale, a copiilor și persoanelor asistate aflate în sistem;
- se îngrijește de obținerea titlurilor executorii din partea organelor de justiție și de punere în executare a acestora, recuperarea pagubelor suferite de Direcție prin infracțiuni și pe alte căi;
- vizează deciziile de imputare emise prin grija compartimentului financiar
- reprezintă Direcția, Comisia pentru Protecția Copilului și Comisia de expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap Adulți în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, punând concluzii orale și scrise în limitele competenței conferite;
- întocmește în colaborare cu celelalte servicii Regulamentul de Organizare și Funcționare, pe baza atribuțiilor stabilite de șefii serviciilor respective și Regulamentul de Ordine Interioară a Direcției;
- întocmește documentația necesară în dosarele privind litigiile pe care le are Direcția cu persoanele fizice sau juridice;
- urmărește apariția actelor normative de interes pentru Direcție și realizează informări săptămânale șefilor de servicii și birouri despre aceste acte;
- vizează pentru legalitate dispozițiile directorului general;
- acordă consultanță juridică în problemele de serviciu personalului Direcției
- gestionează registrul de dispoziții emise de directorul executiv al Direcției și se îngrijește de comunicarea acestora în termenele legale serviciilor și persoanelor vizate; vizează legalitatea contractelor de muncă încheiate între angajator și angajați, dispozițiile de numire în funcție publică a funcționarilor publici, dispozițiile de desfacere a contractelor de muncă ale salariaților, dispozițiile de suspendare a raporturilor de muncă, actele adiționale anexe la contractul de muncă pentru personalul contractual, precum și orice alte acte și dispoziții emise care necesită viză juridică;
- efectuează ancheta administrativă în vederea aplicării unei sancțiuni disciplinare pentru personalul contractual din cadrul Direcției;

Astfel, s-au întocmit 156 de acțiuni în instanță de înlocuire a plasamentului în regim de urgență cu plasament, 72 acțiuni pentru stabilirea plasamentului, 9 acțiuni de reintegrare a copiilor în familie, 41 acțiuni pentru deschiderea procedurii adopției interne, 15 acțiuni pentru încredințarea copiilor în vederea



adopției, 36 acțiuni pentru încuviințare adopție, 15 acțiuni de instituire a plasamentului în regim de urgență prin ordonanță președentială, 14 acțiuni de instituire a tutelei, 145 dispoziții de plasament în regim de urgență, 17 acțiuni civile pentru înregistrarea tardivă a nașterii copiilor, 44 dispoziții pentru eliberare de atestat persoană/familie adoptatoare, 44 atestate persoană/familie adoptatoare, 16 acțiuni pentru instituirea interdicției judecătorești pentru persoanele asistate.

De asemenea s-a asigurat reprezentarea Direcției în instanță în 2 litigii de muncă, 5 litigii privind persoanele adulte cu handicap, 8 litigii cu sindicatele, 2 litigii cu ITM și 3 contestații la executarea silită.

S-au efectuat anchete administrative în cazul sesizărilor privind abaterile disciplinare, s-au întocmit 24 dispoziții de sancționare și alte dispoziții în domeniul dreptului muncii. S-au încheiat 11 contracte de garanție materială și 11 de dispoziții numire gestionari. S-au avizat 113 de contracte individuale de muncă ale personalului D.G.A.S.P.C.Bihor, acte adiționale la un număr de 1568 contractele individuale de muncă ale personalului D.G.A.S.P.C. Bihor, s-au avizat 20 de dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă, 6 suspendări ale raportului de serviciu și 683 diverse dispoziții. S-au avizat 101 convenții de decontare a cheltuielilor efectuate de asistenții maternali. S-au întocmit 100 de contracte economice, 11 acte adiționale la contracte, deschideri de oferte și licitații deschise, rezilieri de contracte, 19 protocoale și convenții de colaborare ale DGASPC.

### **Structura personalului:**

- 1 Șef serviciu – studii superioare juridice
- 4 Consilieri - studii superioare juridice.

## **3.21. BIROUL AUDIT ȘI CORP CONTROL**

### **Scopul activității de control:**

- evidențierea disfuncțiilor;
- determinarea cauzelor;
- cunoașterea problemelor și identificarea soluțiilor;
- dispunerea măsurilor de remediere;
- conștientizarea și sensibilizarea, inclusiv ca metodă preventivă de lucru.

### **Obiectivele activității de control:**

- stabilirea modului de îndeplinire a atribuțiilor;
- stabilirea conformității operațiunilor și activităților derulate;
- identificarea situațiilor și a stărilor create;
- evaluarea rezultatelor verificării;
- monitorizarea remedierii deficiențelor constatate.

## **Obiective specifice**

din punct de vedere economic:

- verificarea întocmirii și utilizării corecte a formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă, conform Ordinului 1850/2004;
- verificarea respectării nivelului de alocație de hrană pentru consumurile colective din instituțiile de asistență socială, conform Hotararii nr.729/2005 pe categorii de vârstă;
- verificarea respectării legii contabilității nr.82/1991
- verificarea consemnării tuturor operațiunilor economico – financiare în momentul efectuării lor - conf.art.6 paragraful 1.
- verificarea modului în care se ține contabilitatea stocurilor din punct de vedere cantitativ conf.art.12 paragraful 2.
- verificarea încadrării cheltuielilor efective , pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat conf.art.18 paragraful 1.
- verificarea legalității întocmirii documentelor, conform actelor normative în vigoare

a) din punct de vedere social:

- verificarea respectării standardelor din domeniu (verificarea documentelor unității și a celor prevăzute în dosarul beneficiarilor; programul zilnic al beneficiarilor; activități specifice de recuperare/integrare socială; condiții de implementare și realizare a activităților; relaționare socio-afectivă între beneficiari și personal; igiena personală și vestimentația beneficiarilor;
- igiena încăperilor și a punctelor sanitare; probe de alimente; evidența, depozitarea și administrarea medicamentelor etc.)
- verificarea existenței conformității serviciilor sociale prestate cu nevoile beneficiarilor, în funcție de tipul de servicii pferite;
- identificarea nevoilor sociale existente;
- îndrumare pentru rezolvarea dificultăților în aplicarea legislației, a golurilor legislative, pentru găsirea măsurilor de remediere eficiente;
- verificarea calității serviciilor furnizate pentru toate categoriile de beneficiari;
- sprijinirea personalului din unitatile de asistenta sociale in furnizarea de servicii sociale pe diferite categorii in functie de nevoile identificate;
- accesibilizarea serviciilor sociale oferite, în sprijinul participării eficiente a beneficiarilor (actuali sau potențiali) la activitățile specifice desfășurate, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarilor;
- verificare cu privire la drepturile persoanelor cu handicap, modalitățile de rezolvare a situațiilor de dificultate socială și informarea asupra serviciilor oferite.

## **Activități principale ale Biroului Audit și Corp Control**

### **1. Verificare îndrumare și control al unităților de asistență socială**

Perioada de desfășurare – permanent

Rolul: controlul activităților și serviciilor de asistență socială destinate copilului, familiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice și a celor cu handicap, care din motive independente de voința proprie nu și pot asigura prin forțele proprii condițiile minime de trai.

Ca urmare a activității de control, evaluare și îndrumare în domeniul serviciilor de asistență socială, se va obține îmbunătățirea activității de protecție socială, creșterea calității serviciilor sociale prestate. Îmbunătățirea serviciilor sociale prestate diferitelor categorii de beneficiari va avea ca rezultat direct deprinderea de noi abilități specifice, care vor contribui la micșorarea gradului de excluziune și marginalizare socială a grupurilor de beneficiari vizate.

Obiectiv: verificarea îndeplinirii și respectării standardelor minime obligatorii prevăzute pentru unitățile de asistență socială, respectiv pentru serviciile sociale oferite de către DGASPC BIHOR.

În cursul anului 2008, Biroul audit și corp control din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, și-a îndeplinit obiectivele specifice ce decurg din obiectivele generale ale Direcției.

Pentru realizarea acestor obiective, personalul din cadrul Biroului audit și corp control a colaborat cu diferite servicii din cadrul Direcției, precum și cu conducerea fiecărei unități de asistență și protecție socială.

#### **Acțiune directă**

52 acțiuni de verificare îndrumare și control al unităților de asistență socială din subordinea DGASPC Bihor, din punct de vedere al standardelor minime obligatorii în asistența socială, pentru adulți ,copii persoane vârstnice sau altă categorie socială aflată în nevoie socială

### **2. Verificarea persoanelor cu handicap**

Perioada de desfășurare: IUNIE – DECEMBRIE 2008;

**Verificarea** la domiciliu a persoanelor adulte ce dețin certificat de încadrare în grad de handicap cu valabilitate PERMANENTĂ

Obiectivul: verificarea concordanței dintre informațiile din baza de date a DGASPC Bihor și starea de fapt constatată la domiciliul persoanelor înregistrate în baza de date menționată;

Localitățile și numărul de cazuri verificate:

ORADEA: 2.244 cazuri

ALEȘD: 116 cazuri verificate;

TOTALUL cazurilor verificate: 2.360.

### **3. Participarea în cadrul Comisiilor de ancheta internă**

Participare la activitățile de cercetare a comisiei de ancheta a incidentelor - în urma dispozițiilor emise de conducerea DGASPC Bihor.

În anul 2008 inspectorii Biroului audit și corp control au fost numiți membri în comisii de ancheta internă participând la un număr de 10 astfel de anchete.

#### **4. Participare la implementarea proiectelor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**

##### **PROIECTUL: “CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE SI FAMILII”**

În anul 2008 doi inspectorii ai Biroului audit și corp control au desfășurat diverse activități în vederea unei bune derulari a proiectului “Centrul de primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii”, fiind membri ai echipei de implementare a proiectului cu contractul de finanțare nr. 4017/16/03/2007, încheiat între D.G.A.S.P.C. Bihor și Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

#### **5. Inventarieri**

##### **5.1 Inventarieri pentru predarea-primirea gestiunii:**

Activitățile respective s-au desfășurat în urma emiterii dispozițiilor de numire a comisiei de inventariere și au fost finalizate cu procese verbale de inventariere însoțite de documentele necesare (declarații de inventariere, liste de inventariere).

Inspectorii Biroului audit și corp control s-au deplasat în teren în vederea inventarierii menționate la un număr de 14 unități .

##### **5.2. Inventarierea anuală a patrimoniului programată prin dispoziția NR. 1458/06.10.2008:**

Inspectorii Biroului audit și corp control s-au deplasat în teren în vederea inventarierii menționate la un număr de 11 unități.

##### **5.3. Comisia de casare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**

În anul 2008 inspectorii Biroului audit și corp control numiți prin Dispoziția nr. 186/10.03.2008 în Comisia de casare au desfășurat conform programării activitățile specifice în acest sens alături de ceilalți membri ai Comisiei la un număr de 51 case de tip familial și centre din cadrul Direcției: deplasări în teren, constatări, întocmirea proceselor verbale de casare efectivă și dezmembrare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, a rapoartelor și referatelor necesare.

##### **Structura Biroului de Audit și Corp Control:**

- 1 șef birou;
- 4 inspectorii control : 2 cu specializare economică, 2 cu specializare socială;
- 2 inspectorii cu atribuții de auditori;

### 3.22. SERVICIUL COORDONARE ȘI GESTIONARE PARC AUTO

- administrează și gestionează parcul auto din patrimoniul propriu, indiferent de titlul cu care sunt deținute;
- organizează gestionarea pieselor de schimb, a carburanților și a lubrifianților și organizează întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto, în regie proprie sau cu terți;
- urmărește folosirea sau exploatarea parcului auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare;
- urmărește derularea contractelor încheiate pentru întreținere-reparații (service) pentru autoturisme, confirmând îndeplinirea obligațiilor în vederea efectuării plății;
- colaborează la acțiunile de inventariere a bunurilor și valorilor pe care le gestionează, făcând propuneri de noi dotări (mijloace fixe și obiecte de inventar) pentru parcul auto;
- face propuneri de casare a bunurilor din dotare la comisiile de inventariere, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și asigură valorificarea materialelor rezultate prin dezmembrarea bunurilor pentru care se obține aprobarea;
- organizează activitățile pentru care are dotări și personal, iar pentru alte activități necesare, propune încheierea de contracte de prestări servicii cu terții și urmărește realizarea acestora, confirmând plata;
- organizează activitatea de exploatare a parcului auto propriu, asigurând condițiile de garare și urmărirea consumului de carburanți, lubrifianți, cu încadrarea în normele de consum, întocmind evidența operativă;
- acordă viza „bun de plată” pe facturi și alte documente de plată conform contractelor sau referatelor aprobate, confirmând astfel prestarea serviciului;
- elaborează și propune spre aprobare programul anual de achiziții publice pe baza necesarelor și consumurilor înregistrate, ținând cont de prevederile bugetare și urmărind angajarea și utilizarea resurselor proprii pe baza unei bune gestiuni financiare.

Grupul țintă: personalul DGASPC Bihor

Serviciul coordonare și gestionare parc auto are în coordonare și gestiune un număr de 40 de autoturisme, la nivel de centre și sediu Direcție.

#### **Rezultatele activității:**

- asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 95 % (peste 1.700 de trasee efectuate în județ);
- întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
- efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (ITP);
- încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
- asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală;
- asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor și a sfârșitului de săptămână;
- asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (Sanepid, Pompieri, DJAOV Oradea etc.);

- asigurarea transportului pentru deplasările echipei implicate în programul prevenirii sarcinii nedorite, program derulat în colaborare și cu suportul financiar al Fundației SERA București.

### **Structura serviciului:**

1 - șef serviciu - studii superioare economice

7 - conducători auto

### **3.23. SERVICIUL CONTABILITATE**

Serviciul Contabilitate face parte, alături de alte servicii, din structura organizatorică necesară pentru asigurarea funcționării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Bihor.

Activitatea din cadrul Serviciului Contabilitate în anul 2008, a constat din:

- evidența analitică (contabilitatea de gestiune) a operațiunilor celor 32 de căsuțe de tip familial și 5 apartamente, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor;
- evidența sintetică a operațiunilor tuturor căsuțelor de tip familial, apartamentelor și a celor 16 centre din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Bihor, inclusiv evidența sintetică a părții administrative a Direcției;
- înregistrarea operațiunilor în contabilitatea analitică și sintetică, în conformitate cu documentele primite din teritoriu de la căsuțele și centrele aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Bihor și în conformitate cu planul de conturi și clasificția bugetară, operațiuni însoțite obligatoriu de documentele justificative întocmite în conformitate cu dispozițiile legale, inclusiv cu prevederile Ordinului nr. 1792/2002;
- verificarea trimestrială a deconturilor de hrană, îmbrăcăminte și întreținere pentru cei 639 copii aflați în îngrijirea a 423 de asistenți maternali;
- plata lunară a indemnizațiilor, bugetului personal complementar pentru persoanele cu handicap și a indemnizațiilor de însoțitori pentru persoanele cu handicap vizual grav, precum și plata transportului interurban al persoanelor cu dizabilități cu autobuzul și trenul, pentru un număr mediu de 22.400 de persoane;
- evidența analitică lunară, pentru fiecare persoană cu handicap, a indemnizațiilor și bugetelor complementare neridicate de către aceștia și returnate de Poșta Română;
- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri de la Direcția de Muncă și Protecția Socială/Agenția Județeană de Prestații Sociale pentru plata indemnizațiilor, bugetului complementar al persoanelor cu handicap și indemnizațiilor de însoțitori al persoanelor cu handicap vizual grav;
- întocmirea lunară a execuțiilor bugetare privind plata indemnizațiilor, bugetului complementar și indemnizațiilor de însoțitori;
- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri de la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap pentru plata transportului interurban al persoanelor cu dizabilități;
- întocmirea situațiilor trimestriale cerute de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap;

- evidențierea bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pentru cele 54 de subunități, pe cele 47 de articole bugetare (cheltuieli materiale, transferuri între unități ale administrației publice locale, asistență socială și cheltuieli de capital), cu toate modificările în urma rectificărilor bugetare;
- întocmirea bilanțului pe anul 2007 cu toate situațiile incluse: bilanț, rezultat patrimonial, fluxul de trezorerie, contul de execuție a cheltuielilor, situația amortizărilor și mijloacelor fixe, situația datoriilor;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale cu toate anexele aferente trimestrului I, II, III ale anului 2008;
- stabilirea costului/copil pentru fiecare căsuță și centru de copii, costului pe fiecare persoană adultă din centre, case sau apartamente de adulți;
- întocmirea situațiilor trimestriale privind cheltuielile pe adulți și copii, pentru fiecare element de cheltuială bugetară;
- evidențierea mijloacelor fixe și calculul amortizării acestora, de la căsuțele și centrele aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Bihor;
- asigurarea datelor necesare în vederea efectuării inventarierii anuale a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Bihor.

În vederea atingerii obiectivelor prin activitatea desfășurată în anul 2008, Serviciul Contabilitate a aplicat principiile contabilității, normele și regulile de prelucrare a datelor contabile, de înregistrare documentată, ordonată și metodică a operațiunilor economice și financiare privind mișcările de valori materiale și bănești. Obiectivele includ procesele economice, sursele de proveniență ale acestora, precum și controlul lor, în vederea caracterizării generalizate a situației economico-financiare și a determinării rezultatelor obținute de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în decursul anului financiar.

În anul 2008 costul/copil a fost în valoare de 24.786,97 lei și costul mediu pe adult/lună pe anul 2008 a fost de 2.363,83 lei.

### **Structura serviciului**

- 1 șef serviciu – studii superioare economice
- 1 consilier – studii superioare tehnice
- 11 inspectori – studii superioare economice
- 2 referenți – studii medii de specialitate.

### 3.24. SERVICIUL FINANCIAR – SALARIZARE

Activitatea curentă a serviciului financiar-salarizare se referă la:

- 1) Întocmirea statelor de plată pentru salariații D.G.A.S.P.C. Bihor, indemnizațiile membrilor Comisiei pentru Protecția Copilului, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte, Comisiile de examinare și concurs pe baza pontajelor primite de la serviciul resurse umane;
- 2) Calcularea drepturilor salariale, a obligațiilor la buget și a restului de plată, precum și alimentarea acestora pe card, conform Ordonanței nr. 9/2008 privind Salarizarea Funcționarilor Publici și Ordonanța nr.10/2008 privind Salarizarea Personalului Contractual;
- 3) Calcularea indemnizațiilor de concedii de odihnă conform H.G. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, concedii medicale plătite din buget și a celor plătite din fondurile de asigurări sociale conform O.G. 158/ și a primei de vacanță pentru funcționarii publici conform Legii 188/1999;
- 4) Întocmirea și eliberarea adeverințelor de salarizare pentru personalul D.G.A.S.P.C. Bihor: - adeverințe necesare pentru obținerea unui credit bancar;
  - adeverințe pentru spitalizare / medicul de familie;
  - adeverințe pentru obținerea indemnizației de șomaj;
  - adeverințe pentru obținerea indemnizației de creștere a copilului până la vârsta de doi ani, respectiv trei ani;
- 5) Întocmirea și depunerea raportărilor lunare privind obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetele locale:
  - declarație privind evidența obligațiilor de plată către bugetul Fondului Unic de Asigurări Sociale de Sănătate pentru concedii și indemnizații;
  - declarație privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj conform legii 76/2002;
  - declarație privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor sociale de stat conform legii 19/2000 și legii 346/2002;
  - declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat;
  - declarație privind obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale;
- 6) Calculează, virează și raportează impozitul pe venitul din salarii al angajaților către primăriile unde își au sediul subunitățile instituției conform legii 273/2006.
- 7) Ține evidența persoanelor scutite de plata impozitului pe venitul din salarii conform Legii 571/2003 privind Codul fiscal.
- 8) Ține evidența și virează contribuția la fondurile de pensii facultative pentru angajații care au aderat la un fond de pensii.
- 9) Reține și virează cotizația salariaților la fiecare sindicat constituit la nivelul instituției.
- 10) Întocmește și transmite lunar, trimestrial și anual:
  - situații statistice către Direcția Județeană de Statistică;
  - situație privind monitorizarea cheltuielilor de personal către Consiliul Județean
  - situație informativă privind fondul de salarii către Administrația Finanțelor Publice
- 11) Întocmirea anuală a fișelor fiscale ale personalului D.G.A.S.P.C. Bihor.



- 12) Ținerea evidenței deducerilor de impozit pentru personalul D.G.A.S.P.C. Bihor.
- 13) Întocmirea documentației necesare eliberării cardurilor și distribuirea acestora.
- 14) Operează alimentarea cardurilor cu salariile lunar și alte drepturi cuvenite angajaților (decontarea cheltuielilor pentru master, dreptul de cazarmament pentru copiii aflați în plasament la asistenții maternali).
- 15) Întocmește și distribuie documentația pentru descoperirea de cont.
- 16) Înregistrează operațiunile în contabilitatea sintetică, conform documentelor primite de la subunitățile Direcției pentru plățile efectuate prin casierie, atât din buget cât și din alte surse, semnate și certificate de cei în drept.
- 17) Întocmirea documentelor de casă în vederea ridicării numerarului de la bancă, efectuarea plăților, inclusiv ridicarea salariilor și achitarea lor personalului ce nu deține card, precum și pentru depunerile la bancă a sumelor încasate când este cazul (restituiri avans necheltuit, salarii neridicate, sponsorizări în numerar, recuperări de cheltuieli, încasări contribuții și venituri proprii) pentru fiecare subunitate.
- 18) Evidențiază și înregistrează avansurile acordate, urmărește justificarea lor la termenele legale.
- 19) Distribuie bonurile valorice emise de către SELGROS pentru asistenții maternali profesioniști-620 de bonuri/luna.
- 20) Plata lunară a cheltuielilor de alimente pentru asistenții maternali profesioniști conform H.421/2008 și plata trimestrială a cheltuielilor de cazarmament pentru asistenții maternali profesioniști conform L.326/2006.
- 21) Întocmirea Notelor contabile și înregistrarea lor în contabilitatea sintetică a plăților efectuate pe furnizori și pe subunități din toate sursele de finanțare.
- 22) Ține evidența garanțiilor materiale reținute de la gestionari.
- 23) Ține evidența garanțiilor de participare la licitație, precum și restituirea lor.
- 24) Evidențiază plata cheltuielilor în limita creditelor bugetare și destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale, prin unitățile de trezorerie, cu excepția plăților în lei din valută care se efectuează prin Banca Comercială Română.
- 25) Înregistrează în contabilitatea sintetică deschiderile de credite conform bugetului aprobat.
- 26) Înregistrează și ține evidența plăților din investiții, atât cele din buget, cât și din alte surse de finanțare.
- 27) Întocmirea ordinelor de plată pe fiecare articol bugetar, furnizor și subunitate conform dispozițiilor legale în vigoare.
- 28) Înregistrează plățile în contabilitatea sintetică conform extrasului bancar pe fiecare subunitate, pe articole bugetare.
- 29) Verifică zilnic extrasul de cont cu ordinele de plată operate în ziua respectivă.
- 30) Întocmește lunar bilanța de verificare a plăților efectuate pe fiecare cont prin centralizarea bilanțelor de la cele 67 subunități.
- 31) Întocmirea și înregistrarea notelor contabile a drepturilor salariale conform dispozițiilor legale în vigoare.
- 32) Conduce clar și la zi evidența sintetică a salariilor pentru fiecare subunitate în parte.
- 33) Completarea formularelor din darea de seamă trimestrială cu date specifice financiare.
- 34) Întocmirea și depunerea lunară a execuției bugetare la Consiliul Județean.

În perioada 01.01.2008-31.12.2008 pentru desfășurarea activității au fost alocate **resurse bugetare** de la Consiliul Județean Bihor în cuantum de:

- 18.286.360 lei pentru cheltuieli materiale și servicii;
- 31.903.999,24 lei pentru cheltuieli de personal;
- 1.719.552,71 lei pentru cheltuieli de capital;
- 61.850.883,06 lei drepturi acordate persoanelor cu handicap;
- 919.550,01 lei asistență socială;
- 565.25 lei tranzacții privind datoria publică și împrumuturi –dobânzi;
- s-au recuperat plăți efectuate în anii precedenți în sumă de 606.339,06 lei.

De asemenea, s-au primit din alte surse (nerambursabile):

- donații în euro:

- 10.500 euro pentru tabăra de copii Pădurea Neagră
- 768 euro –Proiectul TROP „lupta împotriva abandonului și neglijării sugarilor, copiilor și a tinerilor”
- 30.174 euro- Ministerul Finanțelor- plata finală în cadrul contractului de finanțare PHARE – Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoanele cu Handicap Râpa
- 8786 euro- Programul „Invățare pe tot parcursul vieții”

- donații în lei:

- 63.000 lei de la Asociația Charitas Sfântul Nicolae Oradea
- 76.110 lei de la Fundația Sera București
- 50.212 lei donații pentru tabăra de copii Pădurea Neagră
- și alte sume, donații, chirii și contribuții asistați în cuantum de 182.461 lei.

Pe parcursul anului 2008 s-a cheltuit din donații și sponsorizări suma de 320.429,06 lei.

În cursul anului 2008 s-a întocmit un număr de 11.670 OTP-uri , reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea .

S-au distribuit prin casieria unității aproximativ 9950 bonuri valorice pentru asistenții maternali profesioniști.

### **Puncte tari. Puncte slabe. Oportunități. Constrângeri.**

#### **Puncte tari:**

- acordarea drepturilor salariale respectând data stabilită;
- colectiv unit, harnic, eficient și responsabil.

#### **Puncte slabe:**

Program de contabilitate neadaptat instituției noastre, neavând posibilitatea centralizării la orice oră pentru a întocmi o situație financiară sau a ne verifica zilnic cu extrasele de cont.

#### **Oportunități:**

Participarea la cursuri de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul serviciului financiar-salarizare.

#### **Structura serviciului:**

- 1 șef serviciu cu studii superioare economice ;
- 7 inspectori economiști (studii superioare);
- 3 referenți (studii medii)

### 3.25. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Biroul de Achiziții Publice a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, la sfârșitul anului 2006. S-a luat această hotărâre ca urmare a volumului mare de probleme legate de complexitatea activității de aprovizionare și a problemelor legate de extinderea locațiilor din cadrul Direcției.

Activitatea Biroului de Achiziții Publice se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.34 din 19 aprilie 2006 cu modificările ulterioare. Prezenta ordonanță de urgență reglementează procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică și a contractului de concesiune de lucrări publice și de servicii, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri.

Personalul încadrat în cadrul Biroului de Achiziții Publice are următoarea structură :

- 1 sef birou cu studii superioare tehnice;
- 1 inspector cu studii superioare administratie publica;
- 1 inspector cu studii superioare tehnice;
- 1 inspector cu studii superioare economice;
- 1 referent cu studii economice;

Principala sarcină pe care o are Biroul de Achiziții este legată de achiziționarea în timp util a produselor sau serviciilor necesare activității curente a centrelor și căsuțelor din cadrul D.G.A.S.P.C.Bihor.

Pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente ale autorității contractante s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2008, program care a fost supus spre aprobare conducerii unității.

Biroul de achiziții publice urmărește :

- coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire sau în cazul organizării unei licitații, documentația de organizare a licitației;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate astfel cum sunt acestea prevăzute de Ordonanța de Urgență nr.34 /2006;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;

Conform acestui plan la nivelul anului 2008 s-au încheiat:

- 100 de contracte ferme între Direcție și diferiți furnizori: contracte pentru produse, contracte pentru servicii și contracte pentru lucrări. Procedurile de atribuire au fost:

- a) 5 prin licitații deschise ( pentru produse );
  - b) 38 prin cerere de ofertă (29 pentru produse , 4 pentru servicii , 5 pentru lucrări);
- datorita condițiilor neobisnuite din 2008, datorită creșterii prețurilor, la majoritatea contractelor încheiate pentru alimente, au fost renegociate condițiile contractuale și încheiate acte adiționale.

- personalul Biroului de achiziții, verifică permanent concordanța dintre datele înscrise în facturi și prețurile stabilite în contracte.
- este urmărită respectarea condițiilor contractuale în sensul să nu fie depășită valoarea contractelor.
- de asemenea Biroul de achiziții contribuie la asigurarea folosirii eficiente a bugetului alocat urmărind încheierea de contracte sau realizarea cumpărărilor directe de la acei furnizori care oferă produsele la prețul cel mai mic, în condiții de calitate egale.
- angajații biroului urmăresc, dacă personalul competent din cadrul subunităților Direcției, întocmește referatele de necesitate și dacă sunt aprobate de conducerea D.G.A.S.P.C.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar datorită faptului că unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe baza de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea la multe produse sezoniere nu este posibilă încheierea de contracte, deoarece nu avem furnizori fermi, datorită variației de prețuri de-a lungul unui an. În această situație Biroul de achiziții urmărește aprovizionarea de la furnizorii care oferă cele mai mici prețuri, în condiții de calitate asemănătoare. De aceea se solicită oferte de preț de la minim trei furnizori. Pentru efectuarea diferitelor lucrări sau servicii se face achiziționarea prin analizarea mai multor oferte de preț și întocmirea de procese verbale de adjudecare.

Toată activitatea Biroului de Achiziții urmărește folosirea eficientă a bugetului alocat, încadrarea în termenele prevăzute în contract în vederea prevenirii unor sancțiuni pe care organele competente ni le-ar putea aplica.

Personalul Biroului de achiziții se documentează permanent cu privire la legislația privind achizițiile publice care suferă mereu modificări, în vederea îndeplinirii activității conform cerințelor legislației în vigoare.

### **3.26. SERVICIUL ADMINISTRATIV**

Serviciul Administrativ are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul Direcției.

În acest sens în cursul anului 2008 ne-am ocupat de aprovizionarea cu rechizite, materiale de curățenie, furnituri de birou și birotică, obiecte de inventar, mijloace fixe și combustibil lichid și gazos, necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciilor.

- Asigură aprovizionarea cu alimente, rechizite, materiale de curățenie, încălțăminte, îmbrăcăminte, ca sprijin material pentru copiii reintegrați în familie și pentru prevenirea instituționalizării și abandonului copilului respectând regulile de bază ale achizițiilor publice conform actelor normative în vigoare;
- S-au luat toate măsurile pentru funcționarea și exploatarea optimă, înțrținerea și repararea aparaturii de birotică, copiatoare, imprimante, aparate de telefon, centrală telefonică din dotarea instituției;
- Am pregătit documentațiile pentru prezentarea și elaborarea ofertelor, în vederea aplicării procedurilor de cerere de oferte și a licitațiilor;
- Am elaborat documentațiile necesare pentru acceptarea actelor de donație pentru instituție;

- Organizează, coordonează și desfășoară activitatea de arhivare a documentelor și actelor instituției, conform Legii arhivistice;
- Pregătirea documentației în vederea încheierii contractelor economice care privesc buna desfășurare a activității instituției, întocmirea referatelor de necesitate;
- Întocmirea documentației pentru efectuarea lucrărilor de reparații curente, capitale și de investiții;
- Pregătirea documentațiilor și obținerea autorizațiilor și avizelor pentru centrele de plasament din cadrul instituției;
- Dotarea instituției cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității;
- Instruirea personalului pe linie de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- Elaborarea de studii programe și note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării lucrărilor de investiții, reparații capitale curente;
- Stabilirea succesiunii lucrărilor de reparații necesare a fi efectuate;
- Coordonarea și verificarea lucrărilor de reparații și investiții care se efectuează în Direcție;
- Avizarea și verificarea situațiilor de lucrări care se efectuează în instituție;
- Coordonează activitatea personalului muncitor din instituție pentru efectuarea reparațiilor curente atât în direcție cât și în centrele de plasament;

#### **Structura serviciului:**

- 1 șef serviciu - studii superioare
- 4 inspectori - studii superioare
- 1 magaziner - referent - studii medii
- 1 administrator - referent - studii medii
- 1 referent arhivar - studii medii
- 1 arhivar - studii superioare
- 3 îngrijitori de curățenie - studii medii

#### **COMPARTIMENT PROTECȚIA PENTRU STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MUNCII**

- Întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor de utilizator final pentru combustibil lichid, gazos;
- În cursul anului 2008 s-a organizat apărarea împotriva incendiilor, respectiv activitatea de protecție civilă conform noilor acte normative în vigoare;
- S-au emis dispoziții scrise pentru persoanele responsabile cu activitatea AAI și protecție civilă pe unitate și centre de plasament;
- S-a întocmit fișa obiectivului pentru fiecare centru;
- Au fost completate și aduse la zi fișele individuale de instructaj;
- A fost elaborată tematica de instruire a personalului;
- S-au emis dispozițiile de reglementare a fumatului și a lucrului cu foc deschis, organizarea instruirii personalului;

Conform planului anual de măsuri pentru protecția muncii, împreună cu factorii responsabili de la locurile de muncă s-a acționat pentru efectuarea examenelor medicale și psihologice de către personal conform pregătirii fiecăruia.

S-a efectuat evaluarea locurilor de muncă la casele de tip familial și centre de plasament.

S-au identificat și evaluat riscurile la locul de muncă din cadrul DGASPC BIHOR, case de tip familial, și centre de plasament.

**Personalul compartimentului PSI - PM se compune din:**

- 3 referenți - studii medii.

### **3.27. MEDICUL DE INSTITUȚIE**

La solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în perioada ianuarie 2008 – decembrie 2008 s-a efectuat examenul medical periodic pentru persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul acestei instituții.

Au fost examinați un număr de 1158 persoane respectiv:

- personal cu funcție de decizie,
- personal sanitar superior și mediu,
- personal sanitar elementar și personal de îngrijire,
- personal didactic,
- personal care lucrează la manipularea și prepararea alimentelor în bucătăriile unităților de alimentație colectivă,
- personal care asigură întreținerea curățeniei în unitățile de cazare colectivă,
- personal care lucrează în spălătoriile și sectorul de salubritate ale unităților cu cazare colectivă
- personal care în cadrul activității profesionale îndeplinește activitatea de șofer,
- personal care execută lucrul la înălțime, la rețele electrice de înaltă tensiune, aflate sub tensiune.

Personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor lucrează ca și director executiv, director executiv adjunct, șef serviciu, șef birou, șef centru, consilier, inspector, referent, medic, psiholog, asistent social, sociolog, jurist, economist, contabil, secretar, operator centrală telefonică, casier, arhivar, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, terapeut ocupațional, maseur, psihopedagog, pedagog de recuperare, logoped, educator specializat, artterapeut, ergoterapeut, instructor de educație, lucrător social, asistent medical, soră medicală, infirmieră, îngrijitor, administrator, magaziner, facturist, bucătar, spălătoareasă, lenjereasă, fochist, șofer, portar, electrician, instalator sanitar, lăcătuș, mecanic, tâmplar, zidar, zugrav, muncitor necalificat, asistent maternal.

Expunerea profesională este reprezentată de:

- suprasolicitări neuropsihice și ale diferiților analizatori;
- risc de transmitere a bolilor infecțioase direct sau indirect (prin alimente, apă) ;
- lucrul la înălțime ;
- munca la rețele electrice de înaltă tensiune, aflate sub tensiune;
- lucrul în condiții de izolare;

- expunerea la diferiți factori nocivi profesionali (microclimat cald, zgomot, solvenți organici).

Ca urmare, în funcție de locul de muncă și de expunerea profesională au fost efectuate următoarele examinări: examen clinic general, examen de specialitate interne, examen ortopedie/chirurgie, examen ORL, audiogramă, examen oftalmologic, examen neurologic, examen dermatologic, examen psihologic, examen serologic sangvin, examen radiologic pulmonar, probe funcționale ventilatorii, examen coprobacteriologi, examen coproparazitologic, exudat nasofaringian.

În cazurile în care persoanele examinate au fost implicate în siguranța circulației, acestea s-au prezentat la Comisia pentru Siguranța Circulației din cadrul Policlinicii CFR.

În urma evaluării examenelor medicale efectuate, au fost puse în evidență următoarele modificări ale stării de sănătate:

După evaluarea rezultatelor examenelor medicale se constată un număr mare de cazuri de obezitate, de multe ori însoțite de hipertensiune arterială precum și un anumit număr de afecțiuni ale analizatorului vizual.

Cazurile de obezitate considerăm că se datorează regimului de viață, alimentației și unui anumit status social, care nu permit întotdeauna, din motive obiective sau subiective, o atitudine corespunzătoare pentru menținerea în condiții optime a stării de sănătate.

Afecțiunile analizatorului vizual necesită o bună corecție optică, atât pentru persoanele implicate în siguranța circulației cât și pentru ceilalți angajați care prezintă suprasolicitări vizuale.

Datorită prezenței unor afecțiuni care ar putea afecta siguranța și capacitatea de muncă, la respectivii angajați s-a indicat o supraveghere la intervale mai scurte de timp și reevaluări ulterioare.

Datorită depistării unor angajați putători de Ag Hbs +, în conformitate cu Hotărârea nr. 1092 din 16 august 2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, s-a luat măsura profilactică de vaccinare cu vaccin hepatitic B a angajaților. Vaccinarea cu vaccin hepatitic B constă în administrarea a 3 doze de vaccin "Engerix B" la interval de o lună respectiv 6 luni de la prima doză pentru o persoană. Au fost incluși în programul de măsuri profilactice un număr de 162 angajați, care prezintă riscuri legate de expunerea la agenți biologici în muncă, urmând ca în anul 2009 să se continue programul de măsuri profilactice.

Nu au fost puse în evidență cazuri de boală profesională.

În vederea îmbunătățirii și menținerii unei stări optime de sănătate la locul de muncă, am făcut următoarele recomandări:

Recomandări tehnico-organizatorice:

- respectarea normelor de protecție a muncii pentru fiecare loc de muncă în parte, în conformitate cu condițiile de la locul de muncă respectiv;
- respectarea perioadelor de repaus și odihnă după activități prelungite;
- efectuarea activităților care presupun riscuri deosebite doar de către persoanele apte din punct de vedere medical.

#### Recomandări medicale:

- efectuarea examenului medical la angajare, adaptare, reluare a muncii și examenul periodic conform reglementărilor în vigoare;
- respectarea recomandărilor medicale cuprinse în fișele de aptitudine ale angajaților;
- respectarea regulilor de igienă la locul de muncă, în special în ceea ce privește servirea mesei cu mâinile curate;
- prevenirea infecției cu virusul hepatitei B la locul de muncă;
- aplicarea metodelor universale de prevenire a îmbolnăvirilor – considerând sângele și lichidele biologice drept infectate și purtând mănuși de protecție atunci când se intră în contact cu ele;
- spălarea întotdeauna a mâinilor și a altor suprafețe ale pielii – în cazul în care s-a intrat în contact direct cu sânge sau alte lichide biologice fără să se fi purtat mănuși de protecție, după ce s-a manipulat obiecte ce ar putea fi contaminate;
- acoperirea rănilor, zgârieturilor sau a altor leziuni deschise ale pielii – folosind bandaje sau alte materiale medicale;
- pastrarea tuturor suprafețelor și zonelor de lucru curate folosind un dezinfectant avizat de autoritățile competente;
- aruncarea obiectelor ascuțite, tăioase în mod corespunzător într-un container rezistent, și nu în pungi de plastic;
- aruncarea materialele folosite în mod corespunzător, urmând procedurile stabilite la locul de muncă, și marcând în mod corespunzător sacii de gunoi în funcție de conținutul lor.
- abandonarea obiceiurilor dăunătoare sănătății atât la locul de muncă cât și la domiciliu (fumat, consum de toxice) cu accent pe adoptarea unei atitudini și a unui regim de viață sănătos;
- anunțarea medicului de medicina muncii în cazurile în care instituția este înștiințată în scris despre prezența stării de graviditate la vreuna dintre angajate, pentru a putea efectua în timp util evaluarea, conform legislației privind protecția maternității la locul de muncă;
- asigurarea truselor de prim ajutor la punctele de lucru, conform legislației în vigoare;
- tratarea imediată a afecțiunilor intercurrente pentru a preveni o eventuală agravare, datorită întârzierii prezentării la medic.

Lunar am vizat certificatele de concediu medical ale angajaților totalizând în 2008 un număr de 1306 certificate de concediu medical, iar trimestrial am făcut raportări la ASP Bihor – compartimentul medicina muncii – reprezentând “Darea de seamă privind incapacitatea temporară de muncă”



#### **4. Stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor – în anul 2008**

Activitatea specialiștilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a desfășurat pe baza strategiei adoptate de **Consiliul Județean Bihor**, strategie care a vizat implementarea reformei în domeniul asistenței sociale, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

Instituția noastră a manifestat, de asemenea, o preocupare constantă de-a lungul anilor, pentru restructurarea sistemului de asistență socială în protecția copilului, făcând eforturi pentru închiderea sau reorganizarea centrelor de plasament de tip vechi, dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale.

#### **Obiectivele prevăzute în Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-au îndeplinit prin:**

- îmbunătățirea, diversificarea continuă a serviciilor sociale pentru copil și familie oferind consiliere și informare în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă familia și copilul,
- activități de consiliere psihologică și socială în vederea responsabilizării familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii,
- prin alinierea la standardele minime obligatorii prevăzute, avem o preocupare constantă de a oferi servicii de calitate la standarde europene,
- planificarea unei intervenții sistematizate și multidisciplinare asupra copilului în vederea unei dezvoltări corespunzătoare a personalității copilului (planuri de intervenție specifică pe segmentele: sănătate, educație psihologică/pedagogică, de petrecere a timpului liber și de păstrare a relațiilor cu familia sau cu persoanele față de care a stabilit o legătură de atașament),
- activități de prevenire și intervenție prioritară în situații de abuz, neglijare și trafic al copiilor prin oferirea de servicii pentru aceste categorii de copii,
- implicarea comunităților locale în rezolvarea problemelor familiilor din raza proprie de domiciliu în vederea responsabilizării comunității locale pentru prevenirea situației de criză și identificarea resurselor de depășire a acestor situații,
- s-a înființat Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec prin restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență Ciutelec,
- s-a realizat campania publicitară de mediatizare privind activitatea și serviciile oferite de DGASPC prin CITO Cadea, „CIA Ciutelec, CRRPH Cighid, CRRPH Bratca, CIA Tinca, prin crearea de spoturi publicitare și difuzarea spoturilor audio-video pe posturile TV locale, respectiv naționale,
- S-a transformat Centrul de Recuperare și Reabilitare a Copilului cu Handicap Remeți în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți,
- S-a înființat Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița, proiect care este în curs de implementare și care va funcționa din 2009.
- S-a înființat „Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii”, centru care va fi deschis în martie 2009.

- Proiectul „Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii Oradea” în cadrul programului de interes național « Inițiativa copiii străzii » finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P 1480 Add1(2005), ratificat prin Legea nr. 388/2006, câștigat în luna decembrie 2008, este în curs de implementare și are ca scop înființarea unui adăpost de zi și de noapte în localitatea Oradea cu o capacitate de 15 locuri pentru copiii aflați în una din următoarele situații:

- copii care locuiesc în stradă, separați de familiile lor, pentru perioade lungi;
- copii care locuiesc cu familiile lor, dar care merg sau sunt duși zilnic pe stradă pentru a cerși, spăla parbrize și alte activități similare;
- copii care locuiesc pe stradă împreună cu familiile lor.

**Pe lângă obiectivele strategice realizate, în anul 2008, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor a demarat și următoarele activități:**

- s-au finalizat lucrările de construcție a Centrului de Recreere pentru copii și tineri Pădurea Neagră, pentru copii și tinerii din sistemul de protecție socială.

- Proiectul „**Creativitate fără frontiere**” realizat din fonduri de la Consiliul Local Oradea, având ca scop adâncirea relațiilor de colaborare interinstituțională euroregională, în domeniul asistenței și protecției sociale prin împărtășirea unor experiențe culturale și sociale. Grupul țintă: un număr de 60 de copii instituționalizați, din Oradea și Debrecen, din care 30 de copii sunt de la Complexul „Plopii fără soț” și de la Centrul de Plasament nr. 2 și 30 de copii din Ungaria - mai 2008;

- Proiectul **Grundtvig „Diversitatea culturală europeană”** în parteneriat cu țările Lituania, Polonia, Austria, Turcia și Germania - pentru perioada 2008–2010. Proiectul este finanțat de Comisia Europeană și este asistat de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – GRUNDTVIG. Partenerii acestui proiect sunt: România – DGASPC Bihor, Lituania – Școala profesională de meserii și terapie ocupațională Kaunas, Polonia – Centrul Antidrog Varsovia, Austria – Asociația Femeilor Emigrante - Graz, Turcia – Universitatea din Konya, Germania – Asociația de inițiativă interculturală din Frankfurt. Scopul proiectului este realizarea unui training pe probleme de competență interculturală în domeniile social, cultural și educațional.

- Implementarea proiectului **TROP**, proiect realizat în colaborare cu Universitatea Oradea și Universitatea Katho/Ipsoc din Kortrijk, Belgia, și finanțat de către Guvernul Flamand.

În anul 2008 activitățile din cadrul proiectului s-au focalizat pe formarea unei rețele interinstituționale în prevenirea neglijării și separării copilului de familie, cu participarea specialiștilor din partea: DGASPC (compartimentul pt. prevenirea abuzului, serviciul rezidențial, Centrul de Primire în Regim de Urgență, Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, Centrul Maternal), Fundația Română pentru Copil, Comunitate și Familie, Fundația Casa, Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu”, Spitalul de Obstetrică-Ginecologie, Fundația Roumanian Relief, ASCO. În prima faza a proiectului au avut loc:

- 6 întâlniri de lucru ale membrilor rețelei,

- 2 sesiuni de formare de câte 3 zile pentru membrii rețelei pe tema prevenirii neglijării și separării copilului de familie și pe tema managementului calității în serviciile sociale;
  - 2 workshopuri, pentru împărtășirea cunoștințelor acumulate în urma sesiunilor de formare și pregătirea realizării a unor instrumente de informare (pagina web, broșuri).
  - **Proiectul “Să vorbim despre aceasta”**- program pentru prevenirea sarcinilor nedorite, a fost un proiect inițiat de către Biroul proiecte programe și atragere fonduri structurale (DGASPC) în colaborare cu Serviciul de Ajutor Maltez din Romania, și finanțat de Fundația „Communitas”.
- În cadrul proiectului a fost organizat un workshop pe tema educației sexuale, dedicat tinerilor cu vârsta cuprinsă între 15-17 ani. La eveniment au participat 38 de elevi ai liceelor Ady Endre și Colegiul Național Mihai Eminescu precum și specialiști din domeniu (medici, psihologi, asistenți sociali, profesori, diriginți). În cadrul workshopului au avut loc discuții între tineri și specialiști, pe tema educației sexuale și anume: importanța educației sexuale, cine este responsabil pentru educația sexuală a tinerilor, cine ar trebui să facă educația sexuală, unde anume ar trebui să se organizeze programele de educație sexuală.
- prin programul de întraajutorare a persoanelor sinistrate din Moldova și Maramureș s-au organizat tabere pentru un număr de 80 de copii și 10 însoțitori din zonele calamitate, timp de 2 săptămâni/grup. Pentru aceste acțiuni s-au stabilit parteneriate cu Serviciul de Ajutor Maltez din Romania, Primăria Municipiului Oradea, Administrația Socială Comunitară Oradea, Caritas Catolica, Organizația Internațională Salvați Copiii și Centrul Social Caritas „Sfântul Ștefan Sîniob” – 17-23 august 2008
  - mediatizarea și organizarea expoziției cu vânzare cu tema „Magia sărbătorilor”, a produselor realizate în activitățile de terapie ocupațională din Centrul cu Profil Ocupațional Wilhelmina;
  - colaborarea cu Fundația Evanghelică Alsterdorf în vederea organizării și susținerii cursului cu tema ”Asistența la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități”, la nivel național (ANOFM, AJOFM-uri, DGASPC-uri) Râșnov, luna octombrie 2008;
  - informarea, mediatizarea și selectarea persoanelor cu dizabilități pentru a participa la activitățile desfășurate în atelierele protejate din cadrul SAM George Barițiu Oradea, în cadrul proiectului „Integrarea școlară și profesională a persoanelor cu dizabilități neșcolarizate, depășite de vârstă”;
  - participare la seminarul de pregătire „Locuințe Protejate Harghita” în mai 2008;
  - participare în luna iunie 2008 la cursul cu tema „Angajarea în muncă asistată a persoanelor cu dizabilități intelectuale” organizat de Fundația pentru Voi” Timișoara;
  - participare la Conferința ONU cu tema ”Drepturile Persoanelor cu Dizabilități în România „ Timișoara în luna septembrie 2008;
  - participare în luna octombrie 2008 la conferința internațională cu tema „ Autismul și Adolescența” organizat de Fundația “Copii Aflați în Dificultate” și Guvernul României, București;
  - organizarea și susținerea cursului cu tema „Comunicarea” pentru beneficiarii cu dizabilități grave și accentuate în vederea angajării în muncă;

- participare la seminarul internațional, organizat de organizația de scleroză multiplă cu tema „Integrarea socio profesională a persoanelor cu ES”, în luna septembrie 2008;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, prin Serviciul social stradal, a fost partener în organizarea următoarelor **campanii de informare**:

1. Campania “Prevenirea delincvenței juvenile și a victimizării minorilor”
2. Campania “Tineri împotriva delincvenței și victimizării”
3. Campania “Adolescenții în pericol social”
4. Campania “Săptămână pentru o viață”

Serviciul Management de Caz a colaborat în **Campania “Mâinile tale ar trebui să protejeze nu să pedepsească”**, derulată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Consiliul Europei prin distribuirea de pliante și afișe în comunitățile locale, în școli, Penitenciar și Poliție. În cadrul acestei campanii de informare au fost distribuite materiale informative ce au ca rol conștientizarea problematicei complexe a abuzului asupra copilului, a consecințelor acestuia cât și a nevoii de abolire a pedepsei corporale aplicate copiilor, atât în rândul profesioniștilor, cât și a publicului larg. Scopul campaniei a fost acela de a schimba atitudinea adulților referitoare la pedepsele corporale aplicate copiilor și importanța identificării unor metode adecvate pentru disciplinarea copiilor care să nu pună în pericol sănătatea fizică și dezvoltarea psihică, morală și socială a acestora.

#### **Conferință regională:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, prin Serviciul social stradal, a fost partener în organizarea conferinței regionale cu tema „Promovarea dezvoltării/educației timpurii și a importanței primilor trei ani de viață”. Conferința a fost patronată de UNICEF și Fundația de consultanță și servicii sociale pentru copii și familii HOLT România.

Conferința a urmărit implicarea tuturor factorilor interesați din comunitățile locale rurale și urbane din județele implicate în proiect în promovarea importanței primilor trei ani de viață ai copilului pentru dezvoltarea lui ulterioară. Perioada de desfășurare a fost 22.09.2008-24.09.2008, participanții au fost de la Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, primăriile comunelor și comunități urbane din județele Alba, Arad și Bihor. La sfârșitul conferinței a fost elaborat un document, care a fost semnat de toți participanții și care a reprezentat o solicitare către Guvernul României referitoare la conștientizarea importanței educației timpurii în viața copilului.

Nr Crt	Activități	Rezultat așteptat	Termen de îndeplinire	Stadiul acțiunii	Observații
1.	Continuarea activității de înființarea structurilor comunitare consultative la nivelul județului și pregătirea acestora în vederea sprijinirii activității de prevenire a separării copilului de familie, precum și a activității de prevenire în situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului sau alte probleme specifice (de exemplu, zone vulnerabile pentru exploatarea prin muncă, trafic, zone cu amploare crescută a unor fenomene ca plecarea la muncă în străinătate, lipsa actelor de identitate)	Creșterea capacității autorităților administrației publice locale în asumarea problematicii copiilor din punct de vedere financiar, al profesionalizării resurselor umane și dezvoltării serviciilor în funcție de nevoile specifice identificate	Trim IV 2008	Realizat parțial în 2008	În conformitate cu Legea 272/2004, articolul 103 la nivelul comunităților locale pot fi înființate Consilii Consultative Comunitare. La nivelul județului Bihor există <b>52</b> de Consilii Consultative Comunitare, având datoria de a încerca rezolvarea problemelor sociale din comunitate, de a găsi soluții pe plan local, iar în cazul în care aceste soluții nu există, cazul va fi comunicat la nivel central.
2.	Diversificarea și restrângerea rețelei de asistenți maternali pentru a răspunde nevoilor imediate, de urgență sau unor caracteristici deosebite ale copiilor protejați (copilul 0-2 ani; copilul cu handicap/ dizabilitati neuro-psiho-motorii si/sau senzoriale; copilul cu HIV/ SIDA; copii aparținând minorităților naționale; copiii străzii; preluarea in regim de urgenta) precum și a rețelei de servicii, programe și activități de sprijin pentru asistenții maternali	Scăderea numărului de copii părăsiți în unitățile sanitare. Creșterea calității serviciilor prin dezvoltarea sistemului de standardizare, acreditare, licențiere și inspecție. Scăderea duratei de ședere a copiilor în sistemul de protecție specială prin realizarea cadrului legal necesar pentru integrarea copilului separat de familia sa într-un mediu stabil permanent în cel mai scurt timp posibil de la luarea sa în evidență în cadrul sistemului de protecție a copilului	Trim.IV 2008	Realizat	<b>80</b> copii au fost dați în plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist, din care <b>25</b> cu Sentință Civilă.

3.	Identificarea, centralizarea și analiza activităților de monitorizare a drepturilor copilului derulate la nivel județean și local și publicarea de rapoarte anuale cu privire la aceste activități, inclusiv a celor de încălcarea drepturilor copilului	Întărirea capacității instituționale a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea îndeplinirii adecvate a obligațiilor ce îi revin, potrivit actelor normative interne și internaționale, în monitorizarea modului în care sunt promovate, respectate și implementate drepturile copilului	Anual	Realizat	Fiecare dintre activitățile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt monitorizate și evidențiate în rapoartele anuale.
4.	Diversificarea rețelei de asistenți maternali pentru a răspunde nevoilor imediate, de urgență sau unor caracteristici deosebite ale copiilor protejați (copilul 0-3 ani; copilul cu handicap/ dizabilitati neuro-psiho-motorii și/sau senzoriale; copilul cu HIV/ SIDA; copii aparținând minorităților naționale; copiii străzii; preluarea în regim de urgență) precum și a rețelei de servicii, programe și activități de sprijin pentru asistenții maternali	Cresterea calitatii serviciilor sociale pentru copil și familie	Permanent	Realizat	Numărul asistenților maternali angajați la <b>31.12.2008</b> a fost de <b>423</b> , iar numărul copiilor aflați în plasament este de <b>639</b> din care <b>140</b> cu handicap.
5.	Înființarea Centrului de Primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii	Dezvoltarea și diversificarea serviciilor și activităților de prevenire a delincvenței juvenile, precum și a celor de reabilitare a copiilor delincvenți	Trim IV 2008	Realizat	În anul 2007 s-au demarat lucrările de renovare a Centrului de Primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii, proiectul s-a finalizat în 2008 și va fi dat în folosință martie 2009.
6.	Corelarea activităților din protecția specială cu cele realizate de restul autorităților și instituțiilor implicate în sprijinirea integrării socio-profesionale (apartamente de	Sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție	Trim IV 2008	Realizat	Pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție se vor asigura servicii și în cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii.

	tranzit, locuințe sociale, subvenții, sprijin financiar pentru micii întreprinzători, medierea obținerii locurilor de muncă, cursuri de calificare/ recalificare, consiliere vocațională etc.) a tinerilor după părăsirea sistemului de protecție, în baza prevederilor strategiei din domeniu				
7.	Rezolvarea actelor necesare pentru înscrierea și luarea în evidență la medic de familie, menținerea legăturii cu acesta pentru afecțiunile curente. Pentru afecțiunile neuro-psihice și alte boli acute și cronice, pentru prevenirea îmbolnăvirilor și menținerea stării de sănătate fizică și mentală se menține legătura cu medicii de specialitate	Acces la serviciile medicale și de specialitate a beneficiarilor de servicii sociale din locuințe protejate.	Permanent	Realizat	Tinerilor din locuințele protejate le sunt asigurate serviciile medicale primare și cele de specialitate.
8.	Implementarea și respectarea standardelor pentru locuințele protejate, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață a beneficiarilor.	Aplicarea standardelor de calitate la beneficiari asistați în locuințele protejate	Trim IV 2008	Realizat	S-au efectuat demersuri pentru adaptarea locuințelor protejate pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor.
9.	Implementarea metodologiei de intervenție inter-instituțională pentru acceptarea socială și profesională a persoanelor cu handicap. Realizarea unor campanii de sensibilizare la nivel local pentru integrare socio-profesională a beneficiarilor.	Creșterea gradului de acceptare a persoanelor cu handicap de către opinia publică.	Trim IV 2008	Realizat	S-au efectuat campanii și mese rotunde pentru a sensibiliza publicul larg în vederea integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap.

10.	<p>-Contactarea și intermedierea unui loc de practică/ de muncă.</p> <p>-Participarea la medierea discuțiilor dintre angajator și tânăr.</p> <p>-Însoțirea la locul de muncă în perioada de practică și de muncă</p> <p>-Consiliere, îndrumare pentru buna desfășurare a activității de la locul de practică / de muncă.</p> <p>-Învățarea pentru respectarea normelor sociale (relația cu angajatorul, colegi, clienți, firme),etc.</p> <p>Întermedierea obținerii subvențiilor și avantajelor financiare conform legislației în vigoare.</p>	Acordarea de asistență la locul de muncă, pentru tinerii cu dizabilități asistați	Permanent	Realizat	Se acordă asistență la locul de muncă pentru tineri cu dizabilități prin serviciile de specialitate.
11.	<p>Amenajarea unui centru de îngrijire și asistență cu o capacitate de 40 de locuri</p> <p>Amenajarea unui centru de recuperare și reabilitare cu o capacitate de 30 de locuri.</p> <p>Recrutarea/reconversia personalului implicat în acordarea serviciilor sociale.</p> <p>Transferarea beneficiarilor în noile centre în funcție de nevoile socio-medicale ale acestora</p>	Restructurarea Centrului de Ingrijire și Asistență Ciutelec prin înființarea unui complex de servicii Centrul de Ingrijire și Asistență și Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap.	2006-2008	Realizat	S-a înființat Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec prin restructurarea CIA Ciutelec.
12.	Transformarea centrelor de tip rezidențial pentru copiii cu handicap în CRRPH-uri	Înființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Remeți	Trim. II 2008	Realizat parțial	Nu s-a înființat Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Oradea
13.	Implementarea unui program de monitorizare a situației	Crearea unei baze de date la nivel județean cu potențiale persoane	2008	Realizat parțial	S-a demarat activitatea de întocmire a unei baze de date cu



	potențialelor persoane vârstnice aflate în nevoie.	vârstnice aflate în nevoie.			potențiale persoane vârstnice aflate în nevoie, conform criteriilor prevăzute în Legea 17/2000, privind asistența socială ale persoanelor vârstnice.
14.	Elaborarea unei set de instrumente pentru evaluarea nevoilor specifice ale populației vârstnice de pe teritoriul județului.	Crearea unei metodologii pentru evaluarea și monitorizarea situației persoanelor vârstnice.	Permanent	Realizat	S-a eliberat un set de instrumente pentru evaluarea condițiilor sociale ale persoanelor vârstnice.
15.	S-a continuat parteneriatul de colaborare între AJOFM Bihor, Fundația Evanghelică Alsterdorf și DGASPC Bihor privind Centrul de Informare Consiliere și Asistență la Locul de Muncă, pentru Persoane cu Dizabilități. DGASPC Bihor asigură serviciul de asistență la locul de muncă pentru persoane cu dizabilități instituționalizate și neinstituționalizate;	A crescut numărul de persoane cu dizabilități, care au accesat serviciile Centrului de Informare Consiliere și Asistență la Locul de Muncă, ajungându-se la 78 de persoane care au fost sprijinite pentru a se integra în muncă.	Trim IV 2008	Realizat	Din cele <b>119</b> persoane cu dizabilități, <b>67</b> au fost încadrate în muncă și sprijinite pentru întocmirea dosarului de angajare.
16.	Înființarea unui cămin pentru persoane vârstnice în localitatea Băița	Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice aflate în nevoie din județ	Trim.IV 2008	Realizat parțial	Proiectul privind înființarea căminului pentru persoane vârstnice în localitatea Băița este în proces de implementare și va fi dat în folosință în 2009.
17.	Formarea profesională continuă a personalului din cadrul serviciilor	Existența unui sistem de formare continuă în domeniul asistenței sociale	Permanent	Realizat	Un număr de <b>174</b> de angajați au beneficiat de cursuri de perfecționare și formare profesională, dintre care <b>144</b> personal contractual și <b>30</b> funcționari publici,

## 5. Analiza activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - studiu comparativ 2007-2008 -

În anul 2007 în cadrul DGASPC Bihor au existat în aparatul propriu un număr de 13 servicii, 6 birouri, 6 compartimente, 2 secretariate.

De asemenea în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a existat un număr de 3 Centre de plasament, 29 Case de tip familial, 1 Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Copii cu Handicap, 2 Centre de Recuperare și Reabilitare pentru Copii cu Dizabilități, 5 Centre de consiliere și primire în regim de urgență, 3 Centre de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap, 4 Centre de integrare ocupațională pentru adulți, 7 Locuințe protejate, 1 Serviciu de aprovizionare centre, 1 Centru de orientare profesională pentru persoane cu dizabilități.

În anul 2008 în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor au existat în aparatul propriu un număr de 14 servicii, 6 birouri, 5 compartimente, 2 secretariate.

Totodată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului au existat un număr de 2 Centre de plasament, 29 de Case de tip familial, 2 Centre de Recuperare și Reabilitare pentru Copii cu Dizabilități, 1 Centru de consiliere pentru părinți și copii, 2 centre de primire în regim de urgență, 1 centru maternal, 5 Centre de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap, 1 Centru de integrare ocupațională pentru adulți, 2 centre de îngrijire și asistență, 7 Locuințe protejate și 1 centru de orientare profesională pentru persoane cu dizabilități.

Numărul de personal prevăzut în anul 2008 a scăzut în aparatul propriu la 243, față de numărul din anul 2007 (254 de persoane) iar în serviciile aflate în subordinea direcției a crescut la 1417, față de numărul de 1393 din anul 2007.

### I. Comparația cazurilor discutate în ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului

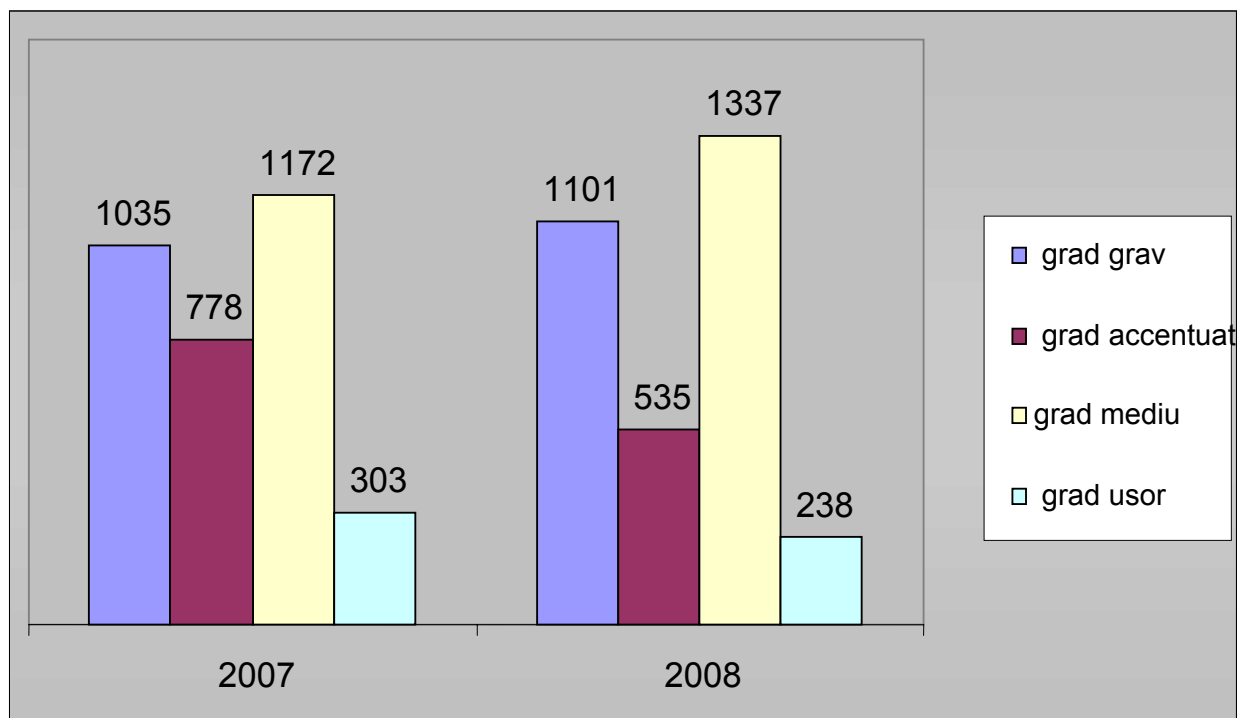
În comparație cu situația din 2007, avem următoarea evoluție a cazurilor dezbătute de către Comisia pentru Protecția Copilului :

Anul	Nr. cazuri dezbătute
2007	4712
2008	5940

din care

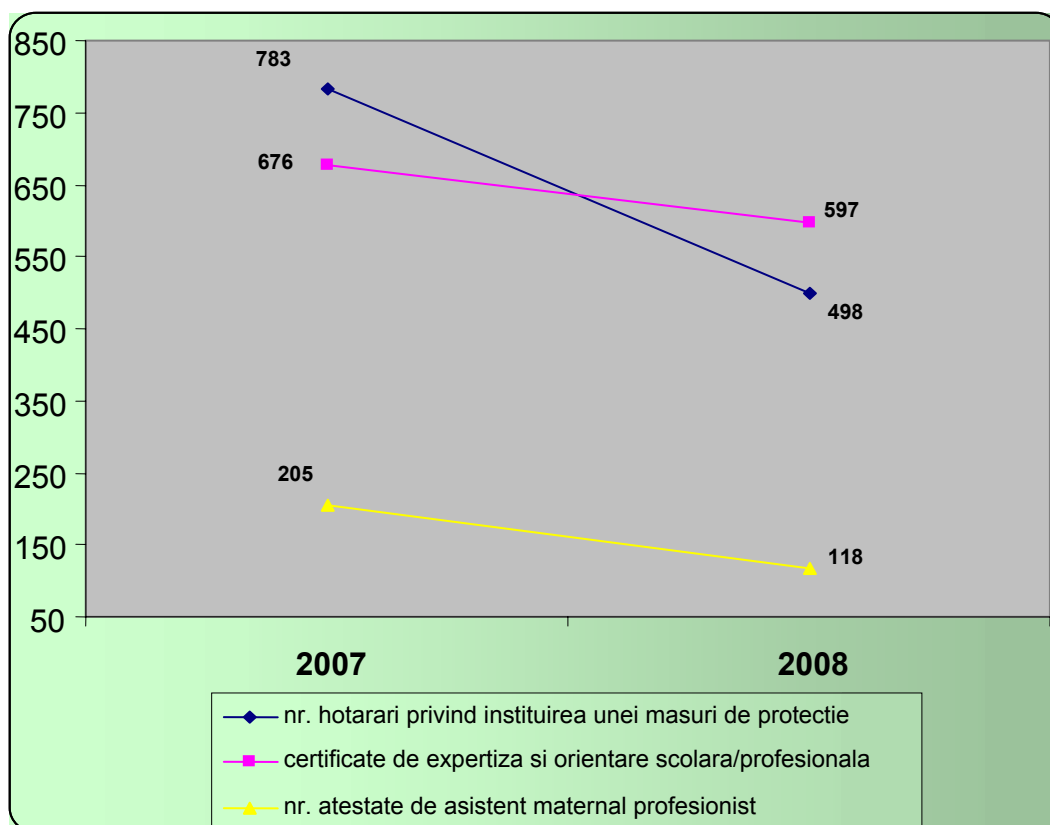
Nr. hotărâri	Anul	
	2007	2008
Hotărâri privind instituirea unei măsuri de protecție	783	368
Hotărâri de încadrare în grad de handicap	3288	3211

**Grafic. Nr. 30: Numărul hotărârilor de handicap emise în 2007-2008**



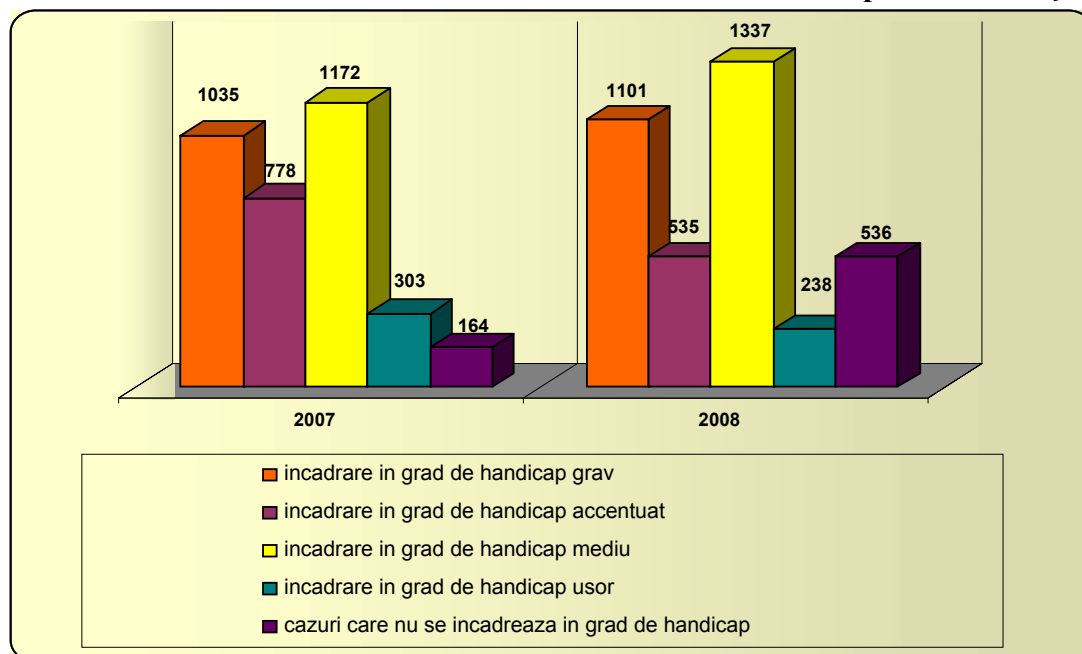
Nr. alte documente	Anul	
	2007	2008
certIFICATE DE EXPERTIZĂ ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ/PROFESIONALĂ	676	597
ATESTATE DE ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST (ATESTARE/RETESTARE)	205	118

**Grafic nr. 31: Numărul de acte emise de către Sectorariat CPC**



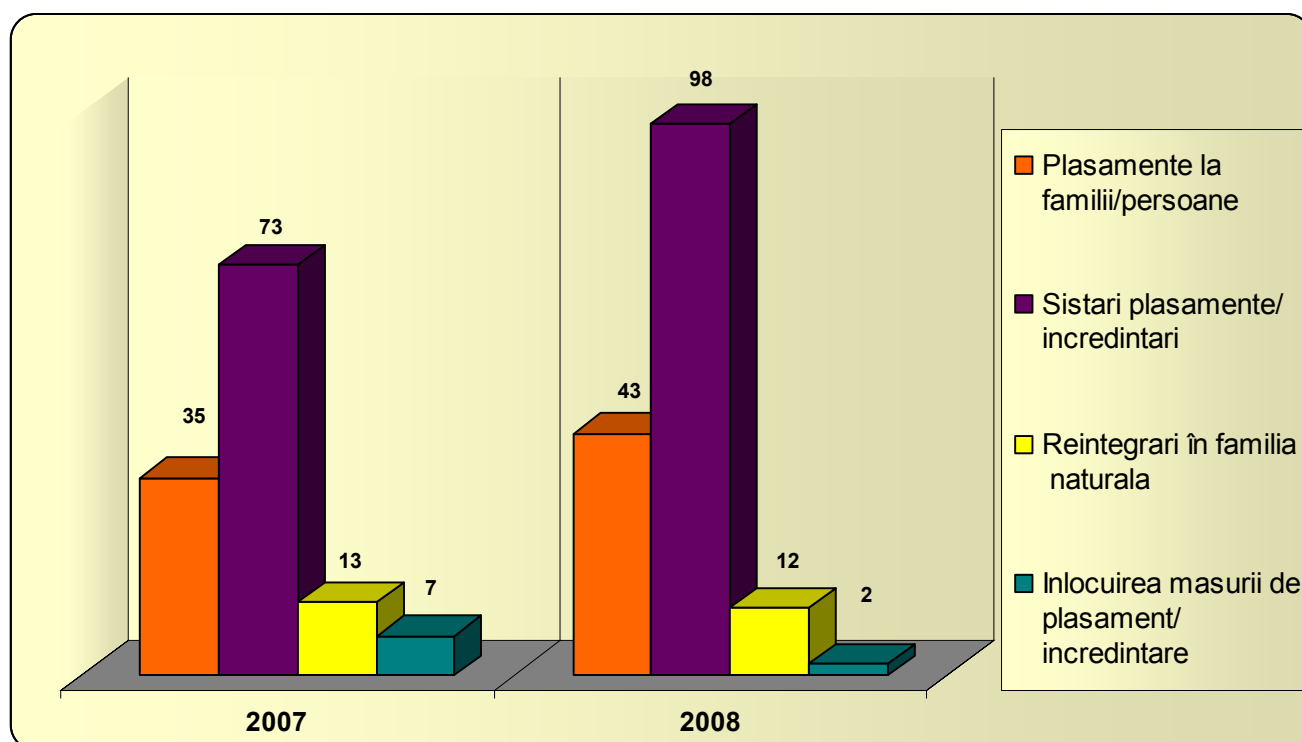
II. Comparând numărul de cazuri instrumentate de către Serviciul de Evaluare Complexă în anii 2007, respective 2008 se poate observa că acesta a crescut de la 3452 în 2007 la 3747 în 2008.

**Grafic nr. 32: Număr cazuri rezolvate de Serviciul de Evaluare Complexă în 2007 și 2008**

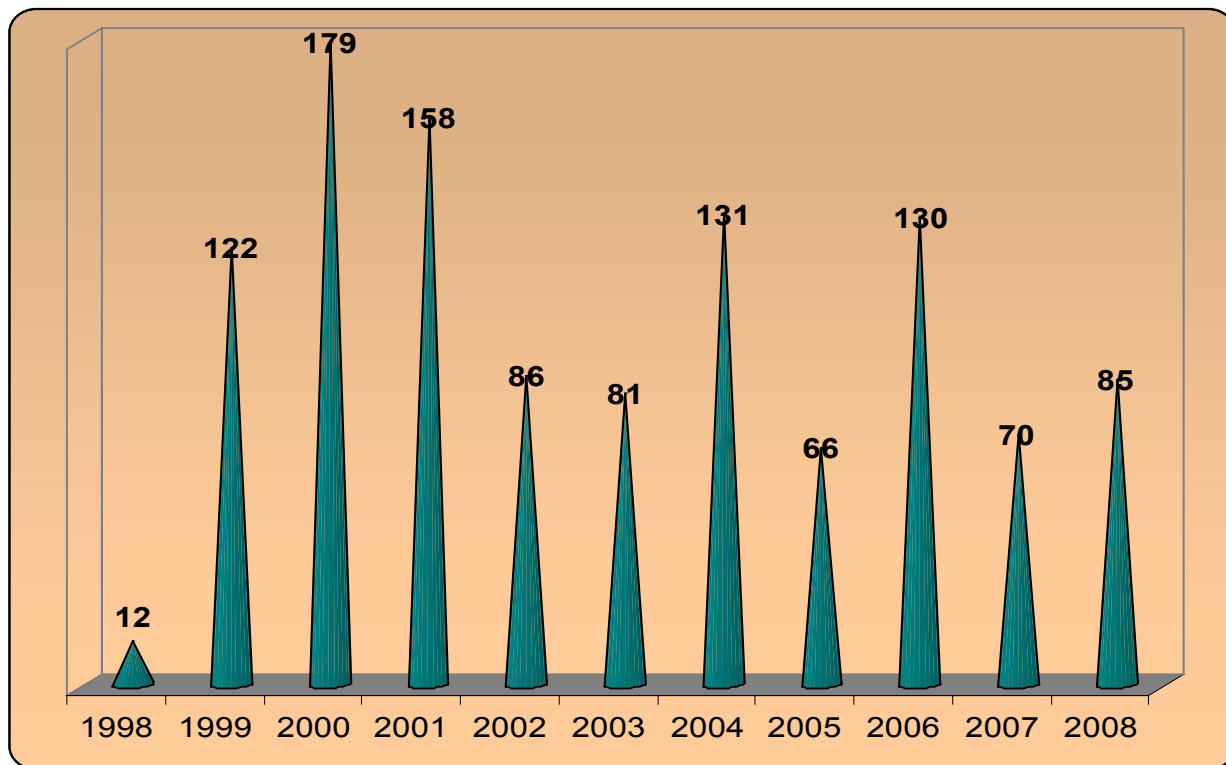


III. Serviciul de Îngrijire de Tip Familial în Domeniul Protecției Copilului are ca obiectiv prevenirea instituționalizării copilului, prin alternative de tip familial. Activitatea serviciului pe anii 2007 și 2008 este redată comparativ în următoarele grafice:

**Grafic nr. 33: Numărul copiilor plasați/încredințați la familii sau persoane**

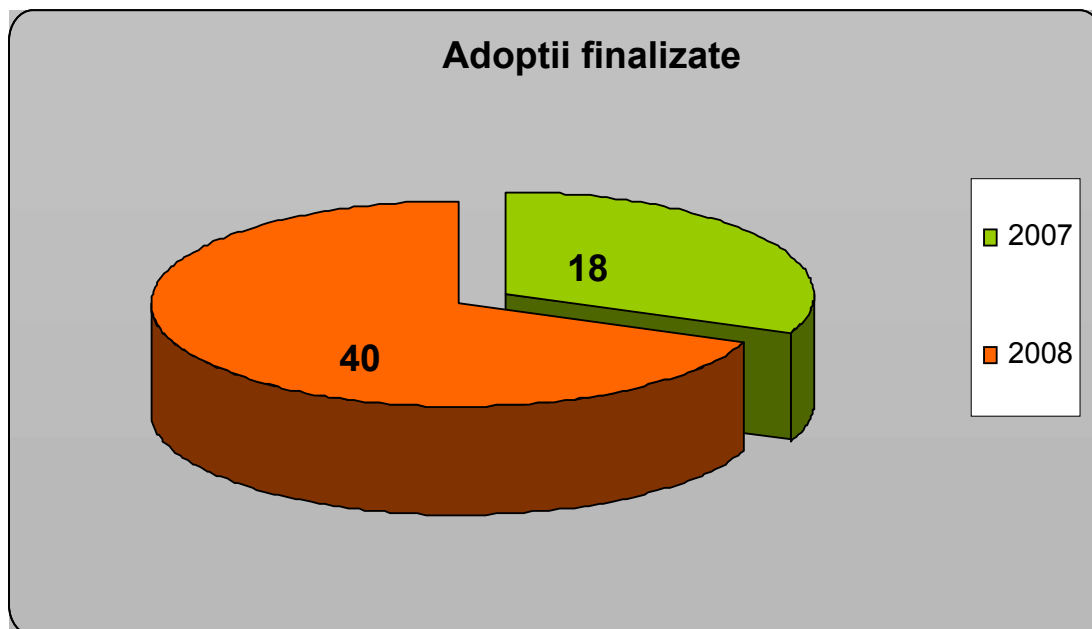


**Grafic nr. 34: Numărul copiilor plasați/încredințați la asistenți maternali profesioniști de la începerea programului (1998)**



**Notă:** Numărul copiilor aflați în asistență maternală la data de 31.12. 2008 este de **639**.

**Grafic nr. 35: Numărul cazurilor de adopție în anul 2007 și 2008**



#### **IV. Serviciul de Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Protecției Copilului**

Una dintre realizările DGASPC Bihor a fost reducerea permanentă a numărului de copii din centrele de plasament de tip rezidențial clasic. Aceste instituții s-au reorganizat pe module de tip familial în pofida numărului mare de instituții preluate, situație prezentată în tabelul de mai jos:

**Tabel nr. 29 : Numărul copiilor în centrele de plasament de tip clasic în anul 2007 și 2008**

<b>Denumirea serviciului</b>	<b>Nr.beneficiari în decembrie 2007</b>	<b>Nr. beneficiari în decembrie 2008</b>
Centrul de Plasament nr.2 Oradea	97	81
Centrul de Plasament nr.3 Oradea*	17	-
Centrul de Recuperare și Reabilitare a Copilului cu Handicap Remeți**	19	6
Centrul de Plasament Popești	95	80
Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru tineri cu handicap Cighid (copii asistați)***	4	-
<b>Total</b>	<b>228</b>	<b>167</b>

\* În anul 2008 s-a închis Centrul de Plasament Nr.3 prin Hotărârea Consiliului Județean din 29.05.2008, copiii au fost transferați la casele de tip familial din subordinea DGASPC Bihor

\*\* În anul 2008 s-a transformat Centrul de Recuperare și Reabilitare a Copilului cu Handicap Remeți în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți prin Hotărârea nr.47 din 31.03.2008 al Consiliului Județean Bihor, cei 6 copii au au fost preluați de CRRNPH Remeți până la împlinirea vârstei de 18 ani.

\*\*\* Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru tineri cu handicap Cighid a fost restructurat conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.101 din 30.02.2007.

În anul 1998 funcționa o casă de tip familial (Casa de tip Familial Bratca cu un număr de 14 copii). În prezent DGASPC are în subordine **29** Case de Tip Familial după cum se vede în tabelul următor:

**Tabel nr. 30: Numărul copiilor în centrele de plasament de tip familial în anul 2007 și 2008**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Centre de Plasament de Tip Familial</b>	<b>Nr. beneficiari în 2007</b>	<b>Nr. beneficiari în 2008</b>
1.	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Bratca”	10	13
2.	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Noastră”	12	12
3	Centrul de Plasament de Tip Familial „Cireșarii”	9	10
4	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Hamburg”	12	12
5	Centrul de Plasament de Tip Familial „Iepurașii”	8	8
6	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Curcubeu”	10	10
7	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Primăvara”	7	10
8	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Albinuțelor”	12	12
9	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Pasărea Măiastră”	10	9
10	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Speranța”	10	11
11	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Haiducii”	10	10
12	Centrul de Plasament de Tip Familial „ARC” Beiuș	8	10
13	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Steaua Norocoasă”	11	11

14	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Peștișorul Auriu”	12	12
15	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Buburuzelor”	12	12
16	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Ghiocelor”	12	12
17	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Fluturașilor”	12	12
18	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Licuricilor”	12	12
19	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Miracolelor”	11	12
20	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Inimioarelor”	11	12
21	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Ciupercuțelor”	12	12
22	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Albăstrelelor”	11	12
23	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Mugurașilor”	12	12
24	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Piticilor”	12	14
25	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Sfântul Nicolae”	8	8
26	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Dalia”	8	8
27	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Micul Prinț”	9	8
28	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Iulia”	8	9
29	Centrul de Plasament de Tip Familial „Casa Trinitata” *	8	14
	<b>TOTAL</b>	<b>299</b>	<b>319</b>

\* Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Trinitata” și-a mărit capacitatea de cazare prin renovarea celei de a doua clădiri aflate în proprietatea centrului.

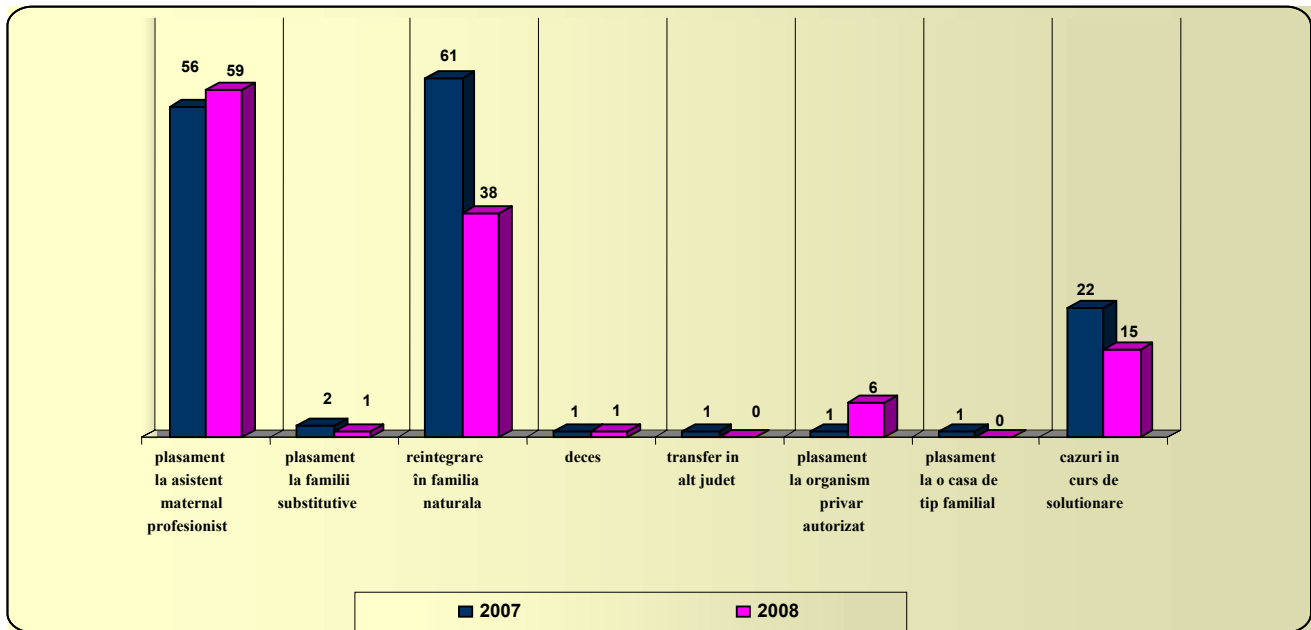
În tabelul de mai jos este prezentată situația serviciilor sociale existente în subordinea organismelor private autorizate și numărul beneficiarilor acestora.

**Tabel nr. 31: Copii aflați în dificultate din centrele de plasament gestionate de OPA**

Sfârșitul anului	Nr. OPA în jud. Bihor	Nr. OPA care au în subordine centre de plasament	Nr. beneficiari în centre de plasament
1998	14	8	192
1999	18	10	236
2000	21	16	306
2001	21	16	326
2002	19	14	332
2003	19	13	355
2004	19	14	376
2005	36	14	346
2006	36	15	343
2007	40	14	358
2008	34	14	374

**Notă : vezi anexa 1 cu serviciile sociale oferite copiilor aflați în sistemul de protecție public și privat din județul Bihor.**

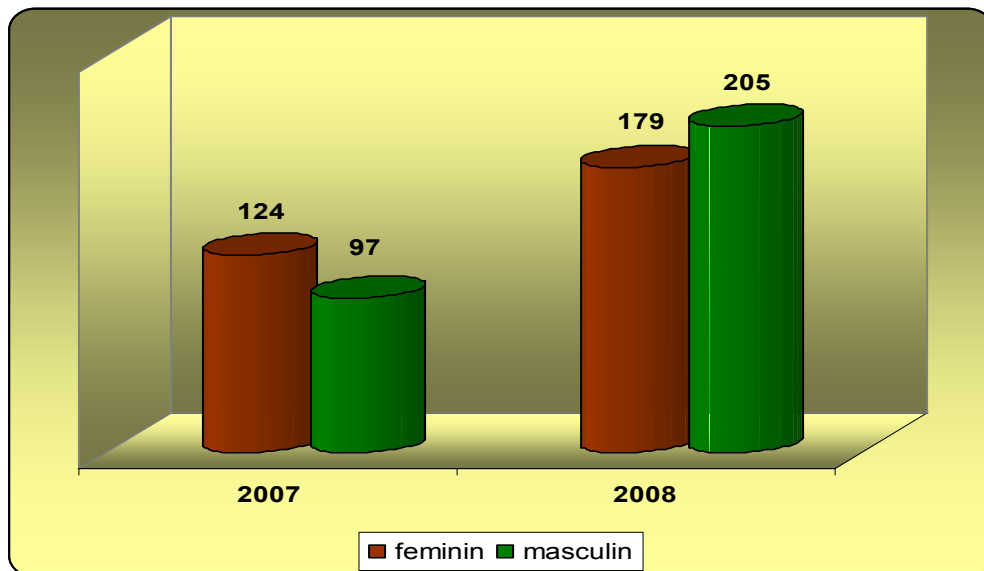
Grafic Nr. 36: Soluționarea cazurilor copiilor părăsiți în unitățile sanitare anul 2007-2008



***Notă: vezi anexa 4 cu proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare în anul 2008***

**V. Identificarea copiilor străzii și soluționarea cazurilor.** Comparând numărul de cazuri instrumentate de către **Serviciul Social Stradal pentru Copii Străzii** în anii 2007, respectiv 2008 se poate observa că acesta a crescut de la 221 în 2007 la 384 în 2008 (acest număr cuprinde cazurile copiilor dispăruți/fugiți, copiilor care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal, copii victime a traficului de persoane precum și copii străzii).

Grafic nr. 37: Numărul cazurilor instrumentate de către Serviciul Social Stradal pentru Copii Străzii în anul 2007 și 2008



Numărul copiilor găzduiți și îngrijiți în **Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copii Străzii** este de 126 cazuri, față de 2007 când au fost un număr de 164 copii. Menționăm că numărul de copii este mai mic deoarece nu au mai fost găzduiți copii care au săvârșit fapte penale. Comparativ cu anul 2007 ponderea copiilor de sex masculin a scăzut de la 70% la 60% în 2008, implicat semnalandu-se o creștere a ponderii reprezentată de copiii de sex feminin. În anul 2008 majoritatea copiilor aduși de către Poliția de Frontieră au fost persoane de sex feminin, comparativ cu anul 2007.



## **VI. Prevenire și intervenție în cazuri de abuz, neglijare, exploatare**

O analiză comparativă a activității **Serviciului Management de Caz** în anii 2007 și 2008 relevă faptul că numărul de sesizări a crescut de la 110 situații în care au fost implicați **145** copii în anul 2007 la 141 sesizări și **190** copii în anul 2008.

**Tabel nr. 32: Număr sesizări pe anul 2007 și 2008**

<b>Anul</b>	<b>Sesizări</b>	<b>Copii</b>	<b>Sesizări confirmate</b>	<b>Măsuri de protecție</b>
<b>2007</b>	110	145	20	12
<b>2008</b>	141	190	40	29

De asemenea, în anul **2007** abuzul sau neglijarea a fost constatată într-un număr de **20** cazuri, față de **40** în **2008**. Numărul de copii față de care a fost luată o măsură de protecție specială ca urmare a abuzului sau neglijării a crescut de la **12** în **2007** la **29** în **2008**.

În ceea ce privește tipologia abuzului se poate observa faptul că proporția fiecărui tip de abuz față de total este relativ asemănătoare în anii 2007 și 2008.

**Tabel nr. 33: Tipologia sesizărilor, comparație 2007-2008**

<b>Tipul abuzului</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Abuz fizic	26	<b>27</b>
Abuz Emoțional	15	<b>18</b>
Abuz sexual	4	<b>3</b>
Neglijare	98	<b>108</b>
Exploatare	2	-
Alte situații*	-	<b>34</b>
<b>Total</b>	<b>145</b>	<b>190</b>

**Notă** :\* abandon școlar, divorț cu implicarea copiilor, internări în centre maternale, solicitare luare măsură de protecție specială.

De asemenea, a crescut și numărul copiilor găzduiți în **Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului Abuzat, Neglijat și Exploatat**, având următoarea distribuție pe ultimii doi ani:

**Tabel nr. 34: Numărul beneficiarilor Centrului de Primire în Regim de Urgență a Copilului Abuzat, Neglijat și Exploatat în anul 2007 și 2008**

<b>Anul</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
<b>cazuri</b>		
Masculin	10	23
Feminin	12	22
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>45</b>

VII. În subordinea **Serviciului de Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Asistenței Sociale pentru Persoane Adulte** funcționează 8 centre rezidențiale, după cum se observă în tabelul de mai jos:

**Tabel nr. 35: Numărul beneficiarilor din centrele de îngrijire de tip rezidențial pentru persoanele adulte**

Denumire centru	Anul înființării	Numărul beneficiari în 2007	Număr beneficiari în 2008
Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec	2005	53	48
Centrul de Îngrijire prin Terapie Ocupațională Cadea	2005	48	47
Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoanele cu Handicap Chigid	2005	65	64
Centrul de Recuperare și Reabilitare a Tinerilor cu Handicap Bratca	2004	49	49
Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Râpa	2007	36	38
Centrul de Îngrijire și Asistență Tinca	2007	51	50
Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec	2008	-	28
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeti	2008	-	54
<b>Total</b>	-	<b>302</b>	<b>378</b>

VIII. **Serviciul Îngrijire de Tip Familiar în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte** aplică măsurile de asistență socială în domeniul persoanelor cu handicap și coordonează activitatea în **Locuințele Moderat Protejate**: Apartamentul I, Apartamentul II, Apartamentul III, Apartamentul IV, Apartamentul V, **Locuințele Maxim Protejate**: Casa Franz Max, Casa Frankfurt și **Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Wilhelmina**.

**Tabel nr. 36: Numărul beneficiarilor pe instituții**

Nr. crt.	Centru/apartament	Număr beneficiari în 2007	Număr beneficiari în 2008
1	Centrul Wilhelmina	18	17
2	Casa Franz Max	12	12
3	Casa Frankfurt	10	10
4	Apartament I	5	5
5	Apartament II	5	5
6	Apartament III	5	5
7	Apartament IV	6	6
8	Apartament V	6	6
	<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>66</b>

**Notă: vezi anexa 2-3 cu serviciile sociale oferite persoanelor adulte cu handicap și persoanelor vârstnice în județul Bihor**

A continuat în anul 2008 parteneriatul între AJOFM Bihor, Fundația Evanghelică Alsterdorf și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor privind Centrul de Informare, Consiliere și Asistență la Locul de Muncă pentru Persoane cu Handicap. În cadrul Centrului, Direcția Generală de

Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor asigură serviciul de asistență la locul de muncă pentru persoane cu handicap instituționalizate și neinstituționalizate. Această activitate este redată în următorul tabel:

**Tabel nr. 37: Numărul persoanelor cu handicap angajate în muncă**

Persoane cu handicap angajate în muncă	Anul	
	2007	2008
Instituționalizate	19	12
Neinstituționalizate	37	55
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>67</b>

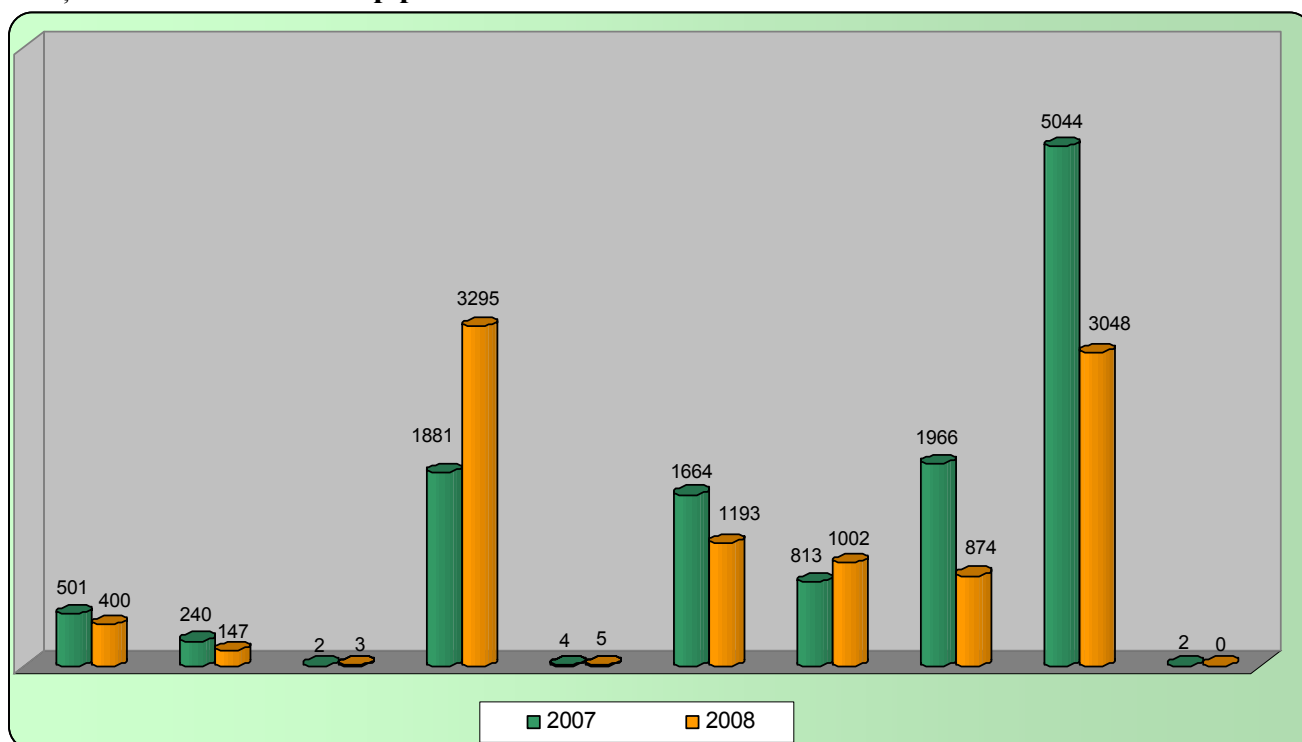
### **IX. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap - Situație comparativă 2007-2008**

Datorită faptului ca SECPAH este un serviciu înființat în luna iunie 2008 nu putem face o analiză comparativă a activității serviciului din anul 2008 față de 2007. Dacă luăm în considerare numărul de persoane încadrate în diferite grade de handicap, se pot observa diferențe în funcție de codul de handicap, gradul de handicap, respectiv numărul de persoane evaluate și încadrate în grad de handicap. Astfel la finalul anului 2007, în evidențele DGASPC Bihor se aflau un număr de **20.535** de persoane care beneficiau de prevederile Legii 448/2006, iar la finele anului 2008 numărul acestora a scăzut la **19.556** de persoane.

În anul **2007** au fost evaluate de către Comisia de Evaluare Medicală a Persoanelor Adulte cu Handicap un număr de **12.117** de persoane, din care 10326 de persoane au primit încadrare într-un grad de handicap, 1.791 neîntrunind criteriile de încadrare.

În anul **2008** numărul total de persoane evaluate de către Comisia de evaluare medicală, iar din luna iunie, de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, a fost de **9.967** persoane din care au fost încadrate în grad de handicap 8.916 persoane, 1.051 primind decizie de neîncadrare.

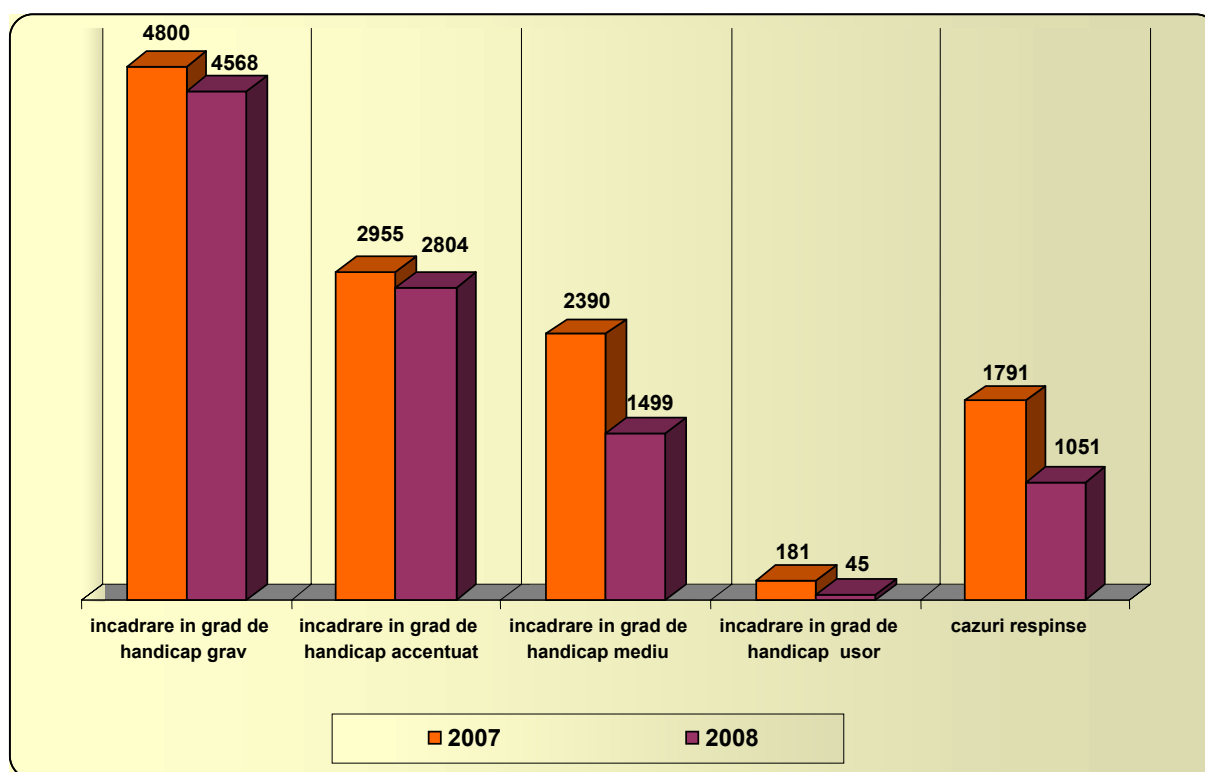
**Grafic Nr. 38: Situația comparativă a numărului de persoane încadrate în grad de handicap în funcție de codul de handicap pe anii 2007-2008**



Analiza calitativă a graficului privind situația comparativă pe anii 2007-2008 scoate în evidență o creștere a numărului de persoane încadrate într-un grad de handicap cu codul de handicap 1 (fizic) situație datorată în principal includerii în acest cod a persoanelor care, din cauza unei afecțiuni neurologice și care duce la limitare în capacitatea de mobilizare, primesc decizie de încadrare. Menționăm că în anul 2007 persoanele cu acest tip de afecțiuni erau încadrate într-un grad de handicap cu codul de handicap 6 (neuropsihic). Din acest motiv în anul 2008 numărul de persoane cu handicap cod 6 este mai mic față de anul 2007.

Se constată de asemenea o scădere cu aproximativ 3.000 de persoane a cazurilor încadrate în grad de handicap având codul de handicap 2 (somatic) fapt datorat modificărilor survenite în urma adoptării noilor criterii de încadrare cu referire, în principal, la persoanele cu afecțiuni metabolice.

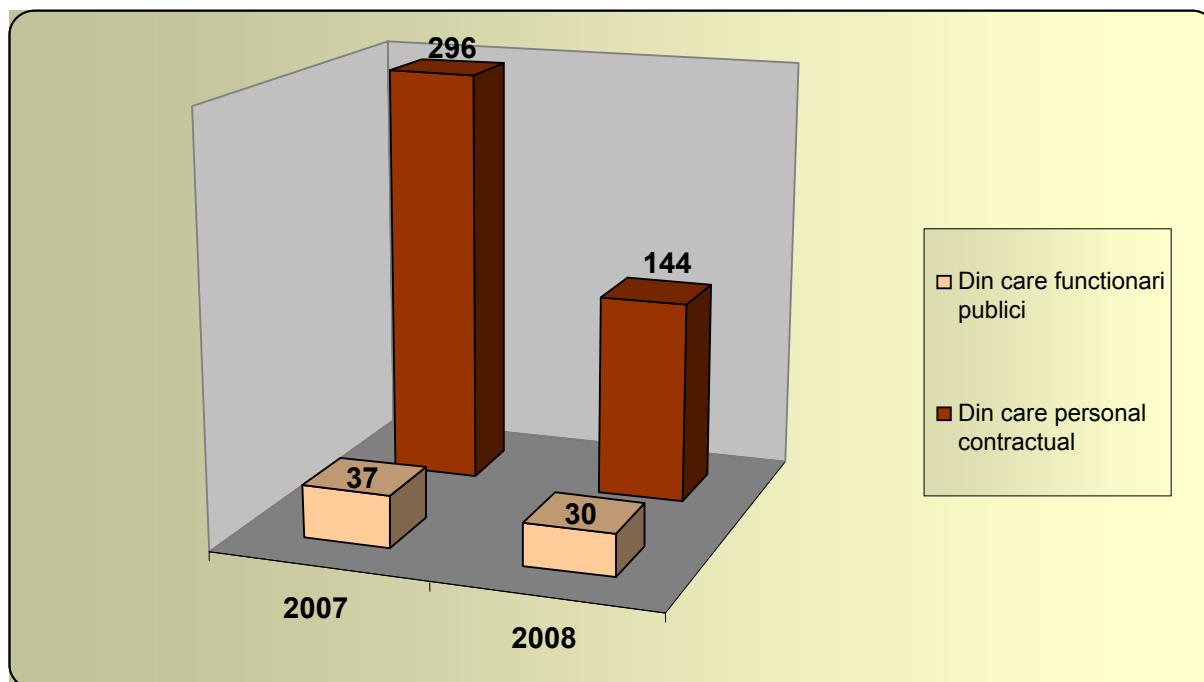
**Grafic Nr. 39: Situația comparativă a numărului de persoane încadrate în grad de handicap în funcție de gradul de handicap pe anii 2007-2008**



Analiza acestui grafic evidențiază o scădere a numărului de persoane la toate cele patru grade de handicap, fapt explicabil, în principal, prin intrarea în vigoare la începutul anului 2008 a noilor criterii medico-psiho-sociale ( H.G. 762/1992/2007).

X. În anii 2007-2008 un număr semnificativ de specialiști din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor au beneficiat de cursuri de perfecționare și formare profesională, după cum urmează:

**Grafic nr. 40: Angajații care au beneficiat de cursuri de perfecționare și formare profesională în 2007-2008**



**Analiza raportului de activitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în anul 2008 evidențiază următoarele realizări:**

- S-au dezvoltat și diversificat serviciile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, atât cele destinate protecției copilului cât și cele destinate asistenței sociale a persoanelor adulte.
- S-a diversificat și specializat rețeaua asistenților maternali profesioniști, pentru a răspunde nevoilor specifice ale unor categorii de copii (copilul 0-2 ani, copilul cu dizabilități, problematica copiilor străzii, traficului de persoane , problematica copiilor dispăruți, etc.)- programe de instruire trimestriale.
- Numărul copiilor îngrijiți în centre de tip rezidențial clasic a scăzut în anul 2008 (**167**) în comparație cu 2007 (**228**), în timp ce în centrele de tip familial a crescut (de la **299** în 2007 la **319** în 2008).
- A fost redeschis pentru funcționare Centrul Maternal „Phoenix” (în data de 03.03.2008).
- S-au restructurat instituțiile destinate protecției și asistenței sociale a persoanelor adulte cu dizabilități prin reducerea numărului de asistați în centrele vechi și s-au creat două centre noi: Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec și Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți.
- În urma activității desfășurate în cadrul Centrului de Informare, Consiliere și Asistență la Locul de Muncă a crescut numărul persoanelor cu handicap încadrate în muncă, în special a tinerilor cu handicap neinstituționalizați (de la **56** în anul 2007 la **67** în anul 2008).
- S-au finalizat lucrările pentru înființarea Centrului de Recreere pentru Copii și Tineri “Irene Rowen” la Pădurea Neagră în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, centrul a fost deschis în 30.01.2009.
- S-au finalizat lucrările de reabilitare a Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii, centru care v-a fi deschis în martie 2009.

Oradea,  
30.01.2009

Director General  
Koncsek Vадnai Zita