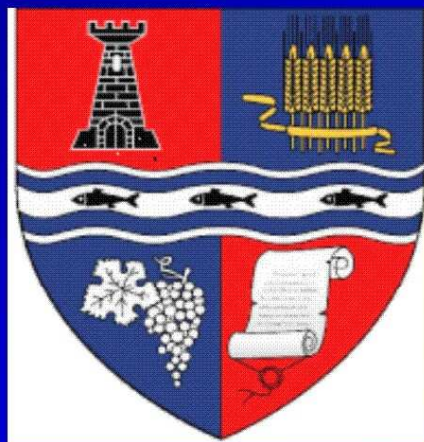


CONSILIUL JUDETEAN BIHOR

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str.Feldioarei, nr.13, cod postal 410475

Tel: 0259 476371; 0259 476372; 0359 409285; 0359 409286

Fax: 0259 447435; 0259 434337; 0359 410878

E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro

Program: 8-16

Site - www.dgaspcbihor.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

RAPORT DE ACTIVITATE

AL

DIRECȚIEI GENERALE DE

ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI

PROTECȚIA COPILULUI

2009

CUPRINS

| | |
|---|----|
| 1. Considerații generale | 4 |
| 2. Structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor | 4 |
| 3. Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pe servicii și domenii de activitate | 7 |
| 3.1 Serviciul de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului | 7 |
| 3.2 Serviciul de Îngrijire de Tip Familial în Domeniul Protecției Copilului | 13 |
| - Biroul Plasamente de Tip Familial | 13 |
| - Compartimentul de Asistență Maternală | 15 |
| - Compartimentul Adopții – Post-adopții | 17 |
| 3.3 Serviciul Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Protecției Copilului | 19 |
| 3.4 Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului | 23 |
| - Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului | 27 |
| 3.5 Serviciul Social Stradal pentru Copii Străzii | 31 |
| 3.6 Management de Caz | 38 |
| 3.7 Serviciul Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte | 46 |
| 3.8 Serviciul Îngrijire de Tip Familial în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte | 58 |
| 3.9 Serviciul Acordare Prestații Adulți | 70 |
| 3.10 Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap | 71 |
| 3.11 Biroul Programe, Proiecte, Accesare Fonduri Structurale | 77 |
| 3.12 Biroul Secretariat și Evidență intrări-ieșiri | 82 |
| 3.13 Manager Public | 84 |
| 3.14 Compartimentul Relații cu Mass-media | 86 |
| 3.15 Serviciul Resurse Umane | 87 |
| 3.16 Biroul Juridic și Contencios | 90 |
| 3.17 Biroul Audit și Corp control | 91 |

| | | |
|------|---|-----|
| 3.18 | Serviciul Coordonare și Gestionare Parc Auto_____ | 95 |
| 3.19 | Serviciul Contabilitate_____ | 96 |
| 3.20 | Serviciul Financiar- Salarizare_____ | 97 |
| 3.21 | Biroul Achiziții Publice_____ | 101 |
| 3.22 | Serviciul Administrativ_____ | 102 |
| | - Compartimentul PSI și Protecția Muncii_____ | 104 |
| 3.23 | Medic de instituție _____ | 104 |
| 4. | Stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor – în anul 2009 _____ | 109 |
| 5. | Anexe _____ | 123 |
| | Anexe 1. Indicatori generali în activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor – în anul 2009 _____ | 123 |
| | Anexa 2. Hartă servicii sociale pentru copii_____ | 146 |
| | Anexa 3. Hartă servicii sociale pentru persoane adulte cu handicap _____ | 147 |
| | Anexa 4. Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice_____ | 148 |
| | Anexa 5. Proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare în anul 2008_____ | 149 |

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.73/28.12.2004 desfășoară activități de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți.

Activitatea specialiștilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului s-a desfășurat pe baza Strategiei adoptate de **Consiliul Județean Bihor**, strategii care au vizat implementarea reformei în domeniul asistenței sociale, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

De asemenea, Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, elaborată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 40/23.12.2009 are în vedere stabilirea liniilor directoare și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale la nivelul județului Bihor, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este structurată pe servicii după cum urmează:

1. Serviciul de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului
2. Serviciul Îngrijire de Tip Familial în Domeniul Protecției Copilului
 - Biroul Plasamente de Tip Familial
 - Compartimentul de Asistență Maternală
 - Compartimentul Adopții – Post-Adopții
3. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului
4. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului
5. Serviciul Social Stradal pentru Copiii Străzii
6. Management de Caz
7. Serviciul Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Protecției Copilului
8. Case de tip familial (29)
9. Centrul de Plasament nr. 2
10. Centrul de Plasament Popești
11. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copilul cu Dizabilități Oradea

12. Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Copilul cu Dizabilități Tinca
13. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copii Străzii
- Compartimentul Telefonul Copilului
14. Complex de Servicii Comunitare „Plopii fără soț”
15. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
16. Centrul Maternal “Phoenix”
17. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat
18. Serviciul Îngrijire de tip Rezidențial în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte
19. Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru Persoane cu Handicap Bratca
20. Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru Persoane cu Handicap Cighid
21. Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Râpa
22. Centrul de Îngrijire și Asistență Tinca
23. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec
24. Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Ciutelec
25. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea
26. Cămin pentru Persoane Vârstnice Băița
27. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți
28. Centru de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii
29. Serviciul de Îngrijire de tip Familial în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte
30. Centru de Orientare Profesională pentru Persoane cu Dizabilități „Wilhelmina”
31. Casa Frankfurt
32. Casa Franz Max
33. Apartamente Oradea
34. Compartimentul Acordare Prestații Adulți
35. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
36. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
37. Biroul Programe, Proiecte, Accesare Fonduri Structurale
38. Biroul Secretariat și Evidență intrări-ieșiri
39. Manager Public
40. Compartimentul Relații cu Mass-media
41. Serviciul Resurse Umane
42. Biroul Juridic și Contencios
43. Biroul Audit și Corp Control
44. Serviciul Coordonare și Gestionare Parc Auto

45. Serviciul Contabilitate
46. Serviciul Financiar – Salarizare
47. Birou Achiziții Publice
48. Serviciul Administrativ
49. Serviciul de Aprovizionare Centre de Plasament
50. Compartiment PSI și Protecția Muncii
51. Medic de instituție

3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE SERVICII ȘI DOMENII DE ACTIVITATE

3.1. SERVICIUL EVALUARE ȘI MONITORIZARE ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului constituie departamentul din cadrul structurii DGASPC Bihor, responsabil de centralizarea, respectiv actualizarea datelor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonăți, neglijăți, abuzați, familii/ persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor.

Personalul Serviciului Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului este format din 12 persoane, din care 1 șef serviciu (studii superioare de sociologie), 1 asistent social (studii superioare de specialitate), 5 sociologi (studii superioare de specialitate), 3 analiști programatori (studii superioare de specialitate), 1 inspector (studii superioare administrație publică) și 1 referent (studii medii).

Activități propuse în anul 2009

Extinderea bazei de date a Serviciului de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului, în vederea actualizării și eficientizării evidenței copiilor aflați în sistemul de protecție al județului Bihor;

Proiectarea unei baze de date privind evidența parteneriatelor dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și alte instituții publice, ONG-uri, alți reprezentanți ai societății civile;

Inspectorii programatori I.T., din cadrul Serviciului de Monitorizare derulează mai multe programe de date pentru unele servicii din cadrul DGASPC Bihor, în vederea optimizării și facilitării accesului la date și informații, la nivel intrainstituțional:

- program de date pe segmentul resurselor umane, cu privire la studiile, specializările și cursurile angajaților Direcției;
- program de date, pentru Serviciul Juridic, în vederea înregistrării și accesării sentințelor juridice;
- program de date, pentru Serviciul de Contabilitate, pentru evidența plăților asistenților maternali profesioniști;
- bază de date în vederea supravegherii circuitului angajaților din interiorul instituției.

Activități desfășurate în anul 2009

În perioada de referință, în cadrul Serviciului de Evaluare și Monitorizare, s-au realizat următoarele activități:

- raportul de activitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pe anul 2008,
- participarea Serviciului de Evaluare și Monitorizare la elaborarea strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pe anii 2009-2011, prin furnizarea datelor statistice și participarea șefului de serviciu ca membru în echipa de lucru privind elaborarea strategiei 2009-2011.
- 4 rapoarte trimestriale către Prefectura județului Bihor privind stadiul de implementare a Planului de acțiune pe anul 2009 al DGASPC Bihor,
- 1 raport către Prefectura județului Bihor privind Planul de acțiuni pe anul 2010 al DGASPC Bihor pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2009-2012.
- 1 raport către Prefectura județului Bihor – Comisia de Dialog Social – cu privire la serviciile sociale furnizate de către DGASPC Bihor și analiza costurilor acestor servicii.
- 2 rapoarte către Prefectura județului Bihor privind date statistice și informații referitoare la progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea legislației naționale privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- 89 de răspunsuri referitoare la diverse solicitări cerute de instituții publice/ comerciale, organisme private acreditate, persoane fizice/juridice, ș.a.m.d.,
- 12 fișe lunare de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului, către Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Copilului, pe intervalul decembrie 2008 - noiembrie 2009,
- 4 rapoarte trimestriale pentru Evidența Informatizată a Persoanei Bihor, privind starea civilă și cărțile de identitate a copilului din sistemul de protecție al județului Bihor,
- 4 rapoarte trimestriale către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, privind situația personalului DGASPC Bihor, aferent componentei de protecție a copilului,
- 2 solicitări trimestriale către Tribunalul Bihor privind situația copiilor care săvârșesc fapte penale și răspund penal,
- 4 fișe de monitorizare trimestrială a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului, către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului,
- 12 rapoarte cu privire la copii dispăruți/fugiți din sistemul de protecție specializat, către Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Copilului,
- 4 situații trimestriale privind monitorizarea situației copiilor, a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform Ordinului 219/2006,

- 4 rapoarte trimestriale cu privire la situația copiilor aflați în sistemul de protecție special, nepuși în legalitate, către Serviciul de Evidență Informatizată a Persoanelor Bihor și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului,
- 1 raport anual către Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Copilului și 1 raport semestrial către Instituția Prefectului – Județul Bihor, privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia de îmbunătățire a situației romilor pentru aplicarea H.G. 430/2001, modificată și completată cu H.G. 522/2006,
- 1 raport anual către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, privind stadiul implementării activităților prevăzute în H.G. 323/2007, în vederea aprobării Planului Național al Prevenirii Abandonului Copilului de către Familie, la nivel comunitar și la nivel județean,
- 1 raport trimestrial către Comisia Județeană de Incluziune Socială privind situația indicatorilor din domeniul incluziunii sociale,
- s-au deschis lunar conturi la BRD pentru toți copiii din sistemul rezidențial public și privat al județului Bihor,
- lunar s-au raportat intrările și modificările măsurilor de protecție din sistemul rezidențial public și privat, la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale,
- centralizarea anuală a beneficiarilor venitului minim garantat conform H.G. 410/2008, raportat la Prefectură, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale,
- centralizarea trimestrială (2 trimestre) a copiilor din sistemul rezidențial și în plasament la asistenți maternali profesioniști, în vederea decontării de 25% din cheltuielile materiale, de către comunitățile din care provin,
- s-a realizat o activitate de voluntariat în domeniul prevenirii consumului de alcool și de droguri prin coordonarea de către unul din angajații serviciului a unui program, intitulat “Să ne ferim copiii de droguri”. Programul s-a desfășurat în perioada 6-23 octombrie 2009 și a fost organizat de Centrul de Informare Antidrog și pentru Drepturile Omului Oradea, în parteneriat cu Casa de Cultură a Municipiului Oradea, DGASPC Bihor, prin Complexul de servicii comunitare pentru copil și familie “Plopii fără Soț”, Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor, și Comitetul Reprezentativ al Părinților din județul Bihor,
- monitorizarea măsurilor/recomandărilor propuse de către Inspectoratul Social Regional Nord-Vest - Baia Mare în urma inspecției inopinante la Centrul de Plasament de tip familial „Casa Noastră” și întocmirea unui raport cu măsuri propuse transmise către ANPDC și Inspecția Socială.
- centralizarea măsurilor/recomandărilor propuse de către Inspectoratul Social Regional Nord-Vest - Baia Mare în urma inspecției inopinante la Centrul de Plasament de tip familial „Casa Noastră”, la Centrul de Îngrijire și Asistență - Ciutelec, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică

pentru Persoane Adulte cu Handicap - Remeți, la Centrul de Îngrijire și Asistență - Tinca, la Centrul de plasament nr.2 - Oradea, la Centrul de Plasament de tip familial „ Casa Primăvara”, la Fundația de Caritate non profit Emanuel Speranța României,

- centralizarea semestrială a înființării Consiliilor Comunitare Consultative de la nivelul comunelor/orașelor/municipiilor județului Bihor, precum și a activității desfășurate de acestea,
- introducerea în baza de date a contractelor asistențelor personali ai persoanelor cu handicap la nivelul județului Bihor,
- centralizarea coordonatelor tuturor primăriilor din județul Bihor, precum și a persoanelor cu atribuții de asistență socială,
- salvarea zilnică a bazei de date la nivel național – Sensitive- pentru toate persoanele adulte cu handicap din județul Bihor, precum și salvarea periodică a datelor locale,
- actualizarea zilnică a aplicațiilor Legis și Monitorul Oficial.

Rapoarte statistice transmise către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap:

- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grad de handicap,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul personalului din centre/locuințe protejate,
- 4 rapoarte trimestriale privind venituri, bugete, cheltuieli/centre/locuințe protejate,
- 2 rapoarte semestriale privind ajutoarele, donațiile, sponsorizările, contribuțiile plătite de beneficiari,
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor instituționalizate pe luni (intrări, ieșiri, indiferent de situație),
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate, noi intrate/decedate, pe tipuri de handicap,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate care dețin certificat de persoană de handicap, numărul de paturi aprobate și existente, numărul de cereri de admitere în centre,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate în instituțiile de asistență socială, coordonate de ANPH, după județul în care au rezidența,
- 4 rapoarte privind numărul persoanelor care dețin certificat de persoană cu handicap aflate în centrele coordonate de ANPH și sunt puse sub interdicție judecătorească,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor adulte care dețin certificate de persoană cu handicap, aflate în centrele organizate și administrate de ONG-uri,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor adulte, care dețin certificat de persoană cu handicap, aflate în spitale de psihiatrie și pentru măsuri de siguranță,

- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate adulte care dețin certificat de persoană cu handicap aflat în alte centre, altele decât cele care au fost coordonate de ANPH, și care au fost transferate/transformate în alte tipuri de instituții și cele pentru copii, coordonate de ANPDC,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate adulte care dețin certificat de persoană cu handicap aflate în centrele pentru copii,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor instituționalizate adulte care dețin certificat de persoană cu handicap, aflate în centrele care au fost coordonate de ANPH și au fost transferate/transformate altor structuri administrative,
- 12 rapoarte lunare privind nomenclatorul/coordonatele serviciilor sociale oferite persoanelor cu handicap adulte,
- 2 rapoarte semestriale privind numărul persoanelor cu handicap încadrate în muncă după profesii și meserii,
- 12 rapoarte lunare privind coordonatele instituțiilor publice din județ,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul de persoane cu handicap, neinstituționalizate care necesită protecție după tip/grad de handicap și statut social,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap,
- 4 rapoarte trimestriale privind numărul persoanelor cu handicap neinstituționalizate în urban/rural,
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate pe luni, intrări/ieșiri indiferent de situație,
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate, noi intrate/decedate, pe luni,
- 2 rapoarte semestriale privind evoluția persoanelor cu handicap neinstituționalizate, noi intrate/decedate, pe tipuri de handicap,
- 4 rapoarte trimestriale privind cheltuieli și plăți persoane cu handicap neinstituționalizate, număr de dosare plătite și cheltuieli efectuate pe perioada raportată,
- 2 rapoarte semestriale privind numărul de asistenți personali și plata salariilor cuvenite acestora; numărul total de indemnizații cuvenite părinților sau adultului/reprezentant legal, în baza Ordinului 794/380/2002, din județ în perioada raportată,
- 2 rapoarte semestriale privind numărul persoanelor cu handicap și al asistenților personali/însoțitorilor, beneficiari de transport urban din județ, și situația plății transportului urban pe perioada raportată.

Rezultate obținute

- În anul 2009 inspectorii programatori I.T. ai Serviciului de Evaluare și Monitorizare, au finalizat website-ul DGASPC Bihor, în paginile căruia pot fi accesate toate informațiile referitoare la categoriile persoanelor beneficiare de asistență și protecție socială din județul Bihor; prezentarea serviciilor sociale pentru copii și adulți; linia de programe și proiecte realizate, precum și lista cu parteneriatele încheiate între DGASPC Bihor și O.N.G. – uri/instituții.
- Actualizarea periodică a indicatorilor statistici în domeniul asistenței sociale, prezentați pe site-ul direcției.
- S-au întocmit două baze de date noi, privind centralizarea sesizărilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului și centralizarea cazurilor de adopție internațională/națională, începând cu anul 1998 până în prezent.
- S-au atașat noi dotări aplicaționale bazelor de date, din cadrul Serviciului de Evaluare și Monitorizare:
 - actualizarea permanentă și arhivarea lunară a bazelor de date privind persoanele adulte cu handicap și copiii aflați în sistemul de protecție public și privat;
 - introducerea parolelor de acces la aplicațiile bazelor de date, din cadrul Serviciului de Evaluare și Monitorizare, în vederea păstrării confidențialității datelor înregistrate, conform legislației în vigoare;
 - introducerea unor noi câmpuri operaționale pe categorii de vârstă la copiii care beneficiază de o măsură de protecție în sistemul rezidențial privat, și în plasament la persoană/familie/AMP, necesare pentru fișa lunară;
 - inserarea unor noi variabile de operare (referitoare la situația școlară; gradul/tipul de handicap), necesare în vederea creșterii acurateții datelor solicitate și a reducerii considerabile a intervalului de raportare.
- S-au stabilit și cuantificat indicatorii principali ai activității instituției, în vederea actualizării dinamicii activității DGASPC Bihor.
- S-a implementat baza de date a Biroului de intrări-ieșiri, pentru evidența și înregistrarea documentelor emise și primite.
- S-a implementat o nouă bază de date, pentru Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului, în vederea înregistrării cazurilor evaluate.
- S-au operat îmbunătățiri la baza de date a Comisiei pentru Protecția Copilului, fiind actualizate documentele eliberate de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului, (hotărâri, atestate AMP, certificate de orientare școlară), în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. SERVICIUL ÎNGRIJIRE DE TIP FAMILIAL ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Serviciul Îngrijire de Tip Familiar în domeniul Protecției Copilului are ca obiectiv:

- Prevenirea instituționalizării copilului, prin alternative de tip familial

Serviciul are în componența sa un birou și două compartimente:

- **Biroul Plasamente de Tip Familiar**
- **Compartimentul Asistență Maternală**
- **Compartimentul Adopții – Postadopții**

care monitorizează respectarea interesului superior al copilului și a drepturilor sale fundamentale așa cum sunt ele prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului, Legea nr.272/21.06.2004 privind protecția și promovarea Drepturilor Copilului, Legea nr.273/ 21.06.2004 privind regimul juridic al adopției, HG 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist și Ordinul 35/2003 privind standardele minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

Biroul Plasamente de Tip Familiar

Grup țintă: Copii aflați în dificultate, separați de părinți.

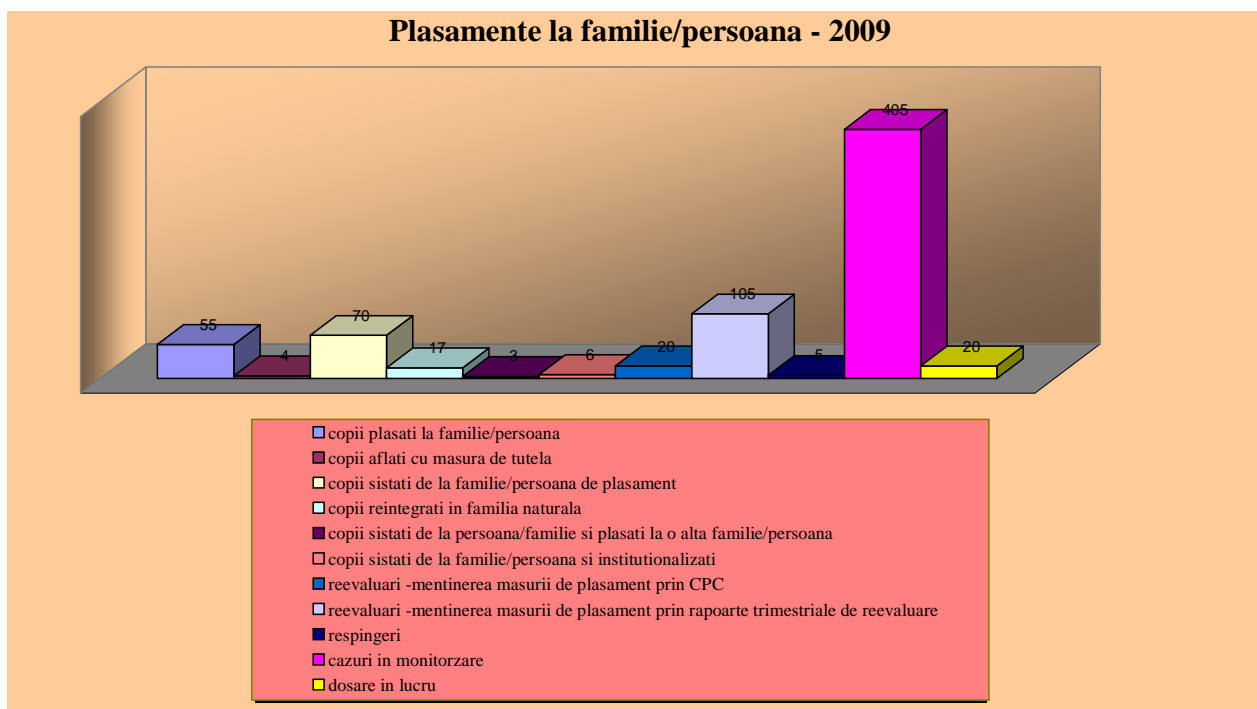
Activități propuse și desfășurate în anul 2009:

- Identificarea și evaluarea inițială a situației copilului aflat în dificultate, care necesită instituirea unei măsuri de protecție (plasament, tutelă).
- Instrumentarea cazurilor: întocmirea documentației necesare, eplasări în teren, prezentarea în fața CPC/Instanței.
- Planificarea intervențiilor de specialitate pentru asigurarea realizării obiectivelor măsurii de protecție
- Monitorizarea și reevaluarea trimestrială a situației copiilor cărora li s-a instituit o măsură de protecție
- Supravegherea familiilor sau persoanelor cărora le-a fost dat în plasament un copil, pe toată durata acestei măsuri, precum și părinții copilului, după revenirea acestuia în mediul său familial.
- Consilierea copiilor, părinților, familiei extinse și a persoanei sau familiei de plasament.
- Asigură asistență și sprijin acelei familii sau persoane atât înainte cât și după plasamentul copilului, prin vizite la domiciliul familiilor, consiliere de specialitate; Identificarea de sponsori în vederea acordării unui sprijin material familiilor de plasament aflate temporar în dificultate.
- Supervizarea activității Organismelor Private Autorizate privind măsurile de protecție instituite pentru copii aflați în evidențele acestora.

Cazuri instrumentate în anul 2009: 584, din care:

- 55 copii plasați la persoană- familie din care:
 - 24 prin CPC
 - 27 prin Instanță Judecătorească
 - 4 copii aflați cu măsură de tutelă.
- 70 copii sistați de la familiile de plasament sau persoanele de plasament
- 17 copii reintegrați în familia naturală
- 3 copii sistați de la familia de plasament și dați la o altă familie de plasament
- 6 cazuri sistare măsură plasament familie și instituționalizați
- 20 reevaluări - menținerea măsurii de plasament prin Comisia de Protecție a Copilului
- 105 reevaluări – raport trimestrial
- 5 respingeri
- 405 cazuri în proces de monitorizare din care:
 - măsura plasament: 358
 - tutele: 47
- 20 dosare în lucru

Grafic nr. 1: Cazuri instrumentate de Biroul Plasamente de Tip Familiar pe anul 2009



Compartimentul Asistență Maternală desfășoară următoarele activități:

- realizează o evaluare completă a capacității solicitanților cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de asistent maternal profesionist
- monitorizează și sprijină activitatea asistentului maternal profesionist prin vizite la domiciliul acestuia oferindu-i consiliere și informare pentru a i se putea asigura copilului aflat în plasament o îngrijire de calitate
- monitorizează și evaluează anual îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către asistentul maternal precum și colaborarea cu specialiștii DGASPC
- monitorizează îngrijirea și dezvoltarea copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist în plan socio-psiho-comportamental
- asigură consiliere familiei biologice a copilului în vederea menținerii relațiilor dintre aceștia, responsabilizând părinții naturali cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin față de copiii lor
- asigură instruirea continuă a asistenților maternali prin organizarea de întâlniri trimestriale
- sprijină și îndrumă asistentul maternal cu privire la integrarea copilului aflat în plasament în familie, comunitate, școală, grupul de covârșnici
- realizează anual o analiză a nevoilor la nivel local în vederea elaborării și fundamentării strategiei anuale de dezvoltare a serviciilor pentru copil și familie

Cazuri instrumentate:

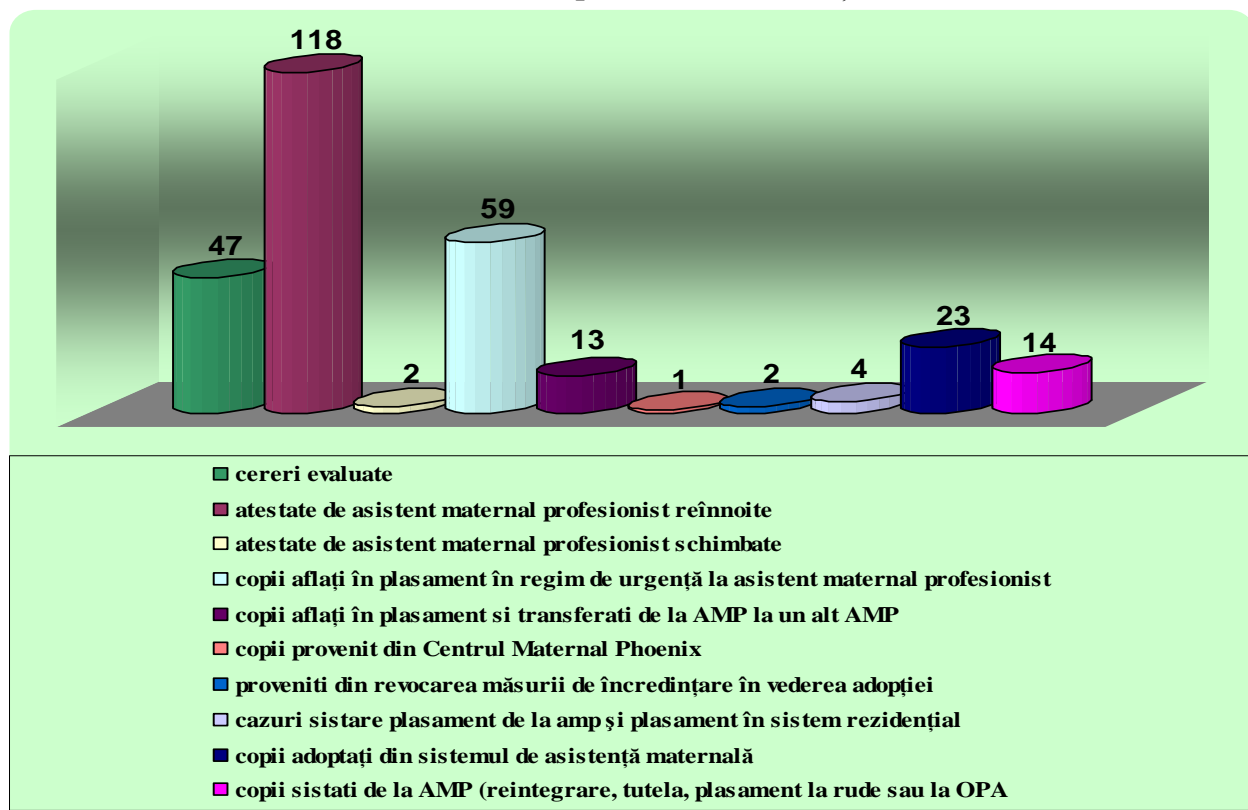
În anul 2009 cazuri instrumentate:

- 47 cereri evaluate din care: 5 atestate eliberate prin CPC, 19 respinse, 20 amânate, 3 retrageri.
- 118 atestate de asistent maternal profesionist reînnoite
- 2 atestate de asistent maternal profesionist – schimbare de domiciliu
- 0 cazuri demisie la amp → 1 angajare → 13 cazuri pensionare
- 2 cazuri respingere reînnoire atestat prin Comisia pentru Protecția Copilului
- 0 cazuri respingere acordare atestat nou prin Comisia pentru Protecția Copilului
- 5 cazuri încetare activitate prin acordul părților
- 2 cazuri încetarea activității prin expirarea valabilității atestatelor
- 59 copii aflați în plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist din care 34 cu sentință civilă:
 - 45 copii proveniți din unități sanitare
 - 3 cazuri copii instrumentate de Serviciul social stradal pentru copiii străzii
 - 8 cazuri copii instrumentate de Serviciul Abuz și Neglijare
 - 3 cazuri copii proveniți din familiile naturale și instrumentate de Serviciul Rezidențial Copii
- 13 copii aflați în plasament și transferați de la AMP la un alt AMP din care:

- 5 prin hotărâre emisă de către Comisia pentru Protecția Copilului, la asistent maternal profesionist
- 8 prin plasament în regim de urgență
- 1 copil provenit din Centrul Maternal Phoenix
- 2 copii proveniți prin revocarea măsurii de încredințare în vederea adopției
- 2 cazuri înlocuire plasament asistent maternal profesionist cu plasament la OPA
- 1 copil reintegrat în familia naturală din sistemul de asistență maternală
- 2 copii integrați în familia extinsă din sistemul de asistență maternală
- 8 cazuri plasament la familii altele decât rudele până la gr.IV
- 1 caz încetarea măsurii de plasament la asistent maternal profesionist și instituirea tutelei
- 23 cazuri copii adoptați din sistemul de asistență maternală
- 4 cazuri înlocuire plasament de la amp și plasament în sistem rezidențial
- 2 cazuri copii (tineri) care au părăsit sistemul la cerere

Notă: numărul asistenților maternali angajați la 31.12. 2009 este de 401, iar numărul copiilor aflați în plasament este de 654

Grafic. Nr. 2: cazuri instrumentate de Compartimentul Asistență Maternală



În anul 2009, luna martie, 2 asistenți sociali și un asistent maternal din cadrul serviciului au participat la cursul de formare de formatori pentru asistenții maternali organizat de ANPDC.

Începând cu luna noiembrie 2009, un număr de 62 asistenți maternali participă la cursul de perfecționare cu tema „Formarea continuă a abilităților de control al problemelor de comportament”, curs care se desfășoară pe o perioadă de 8 luni.

Compartimentul Adopții - Postadopții desfășoară următoarele activități:

- informează familia/persoana cu privire la etapele adopției
- monitorizează dezvoltarea copilului pe perioada de încredințare în vederea adopției
- sprijină și promovează organizarea grupurilor de sprijin pentru părinții adoptivi și asigură coordonarea acestora
- asigură după încuviințarea adopției, consilierea și informarea familiei adoptatoare cu privire la aspectele legate de dezvoltarea copilului, atașament, dinamica familiei, precum și alte teme de interes în funcție de nevoile copilului și ale familiei adoptatoare
- sprijină și susține familia/persoana în vederea adaptării copilului în noul mediu de viață
- monitorizează climatul familial, modalitățile de relaționare dintre copil și familie/persoană, a programului școlar și a activităților extrașcolare pe parcursul celor doi ani de postadopție
- sprijină și consiliază familia/persoana pentru rezolvarea problemelor care apar în perioada adopției, postadopției, precum și după închiderea cazurilor
- conștientizează familia/persoana cu privire la importanța pe care o are dezvoltarea adopției copilului și, oferă informații despre trecutul acestuia în vederea formării propriei identități
- informează și promovează la nivelul comunităților locale, adopția națională

Cazuri instrumentate:

În anul 2009 numărul cazurilor instrumentate este de 302 din care:

→ 50 dosare instrumentate în vederea deschiderii procedurii adopției interne, din care:

- ⇒ 3 dosare se află pe rol în curs de soluționare la instanța judecătorească;
- ⇒ 47 dosare finalizate cu sentință definitivă și irevocabilă;

→ 30 încredințări în vederea adopției:

- ⇒ 0 dosare se află pe rol în curs de soluționare la instanța judecătorească;
- ⇒ 27 dosare finalizate cu sentință definitivă și irevocabilă;
- ⇒ 3 dosare revocare măsură de încredințare

→ 35 dosare de încuviințare a procedurii adopției:

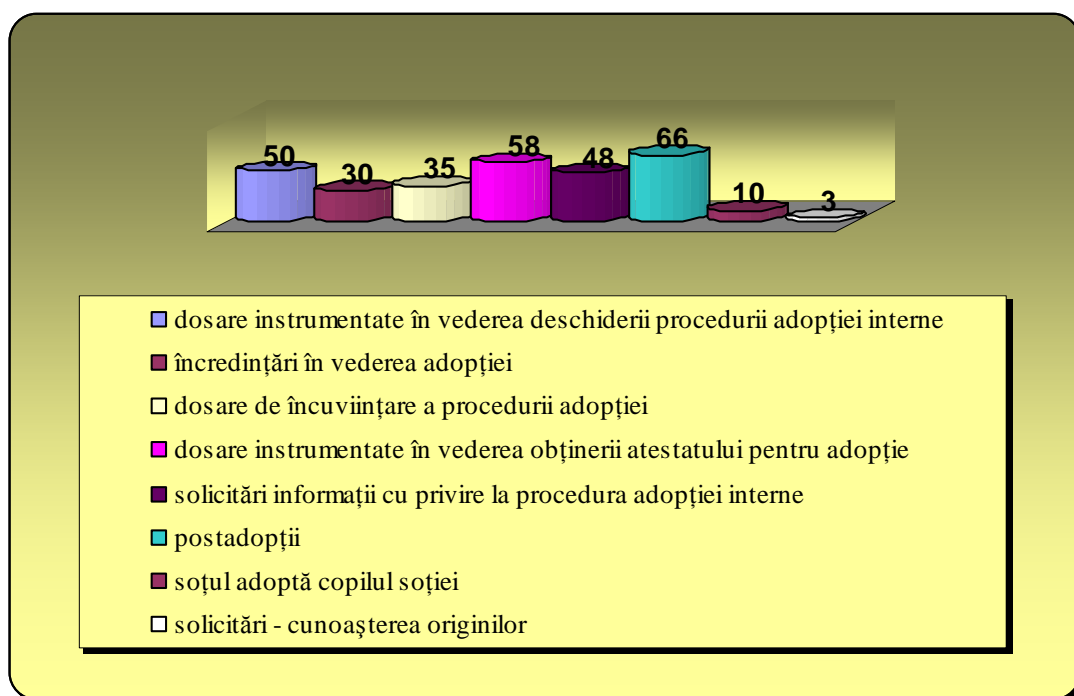
- ⇒ 12 dosare se află pe rol în curs de soluționare la instanța judecătorească;
- ⇒ 23 dosare finalizate cu sentință definitivă și irevocabilă;

→ 58 de dosare instrumentate în vederea obținerii atestatului pentru adopție din care:

- ⇒ 28 atestate acordate prin dispoziție a directorului general

- ⇒ 5 dosare în curs de soluționare
- ⇒ 1 dosar de retragere a cererii de acordare a atestatului;
- ⇒ 24 dosare de prelungire a valabilității atestatului necesar adopției unui copil
- 48 persoane/familii au solicitat informații cu privire la procedura adopției interne
- 66 postadopții din care: ⇒ 60 în monitorizare ⇒ 6 încheiate
- 10 dosare instrumentate - soțul adoptă copilul soției
- 3 solicitări - cunoașterea originilor (persoane care au fost adoptate și au împlinit vârsta de 18 ani)
- 2 solicitări de consiliere și sprijin din partea adoptatorilor.

Grafic nr. 3: Cazuri instrumentate de Compartimentul Adopții



Grupul țintă:

- copiii care din motive neimputabile părinților nu pot fi lăsați în îngrijirea acestora
- copiii cu vârsta cuprinsă între 0-2 ani părăsiți în unitățile sanitare de pe teritoriul județului, copiii abuzați, neglijați, copiii străzii, copiii cu dizabilități sau infectați HIV/SIDA
- copiii al căror Plan Individualizat de Protecție are ca finalitate *adopția internă* (dacă demersurile pentru reintegrarea copilului în familie sau în familia lărgită au eșuat).

3.3. SERVICIUL ÎNGRIJIRE DE TIP REZIDENȚIAL ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Activități desfășurate în cursul anului 2009:

- Monitorizarea măsurii de protecție pentru copiii aflați în plasament la centre de plasament/case de tip familial – prin evaluarea periodică a situației părinților naturali și a rudelor până la gradul IV, cu scopul stabilirii posibilităților de reintegrare/ sau a necesității schimbării măsurii de protecție
- S-a întocmit documentația și demersurile necesare obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară pentru copiii și tinerii care beneficiază de o măsură de protecție într-un serviciu de tip rezidențial
- S-a realizat consilierea părinților naturali ai copiilor aflați în centre de plasament/ case de tip familial cu scopul de a facilita formarea/dezvoltarea relațiilor de atașament – un număr de 14 copii și-au cunoscut părinții și au fost însoțiți în vizita la familia naturală
- Au fost consiliate mamele de etnie rromă care intenționau să-și părăsească copiii în unități sanitare
- Prin vizite periodice s-a făcut monitorizarea dezvoltării copiilor cu mame minore, în familia acestora
- S-au făcut demersurile necesare pentru obținerea plasamentului în regim de urgență (prin dispoziția directorului DGASPC sau prin hotărârea instanței) în cazul copiilor neglijați în familia naturală
- Ca urmare a identificării domiciliului și a evaluării situației părinților naturali ai copiilor aflați în centrele de plasament/casele de tip familial s-a realizat obținerea actelor de identitate/ actelor de naștere, după caz
- S-a întocmit un material cu titlul “Program de activități” care are menirea de a reprezenta un ghid pentru activitățile care trebuie oferite copiilor cu handicap în centrele de plasament/casele de tip familial în conformitate cu standardele minime obligatorii
- S-a întocmit Metodologia de Organizare și Funcționare pentru centrele de plasament/casele de tip familial care cuprinde procedurile de lucru menționate de standardele minime obligatorii
- S-au întocmit rapoartele și documentația necesară reînnoirii licenței de funcționare pentru 19 case de tip familial ale DGASPC
- Au fost coordonați și îndrumați studenții repartizați în cadrul serviciului pentru a realiza practica (în acord cu Protocolul încheiat între Universitatea Oradea, Facultatea de Asistență Socială și DGASPC Bihor).

Grupul țintă:

- Copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului într-un serviciu de tip rezidențial
- copiii neglijați în familia naturală
- copii părăsiți în unități sanitare
- mame minore care își părăsesc sau nu copiii în unități sanitare și familiile lor
- familiile naturale ale copiilor aflați în dificultate, respectiv ale celor aflați în centrele de plasament de tip rezidențial
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială până la integrarea lor în societate
- Copii care beneficiază de certificat de încadrare într-un grad de handicap, separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu
- familiile naturale ale copiilor cu dizabilități aflați în dificultate, respectiv în centrele de plasament de tip rezidențial
- copiii cu dizabilități neglijați în familia naturală
- copii cu dizabilități care au nevoie de servicii speciale de recuperare și reabilitare, îngrijire, de care nu pot beneficia în familia naturală.

Structura serviciului:

- 1 sef serviciu cu studii superioare de sociologie
- 13 inspectori de specialitate cu studii superioare de asistentă socială
- 3 inspector cu studii superioare de psihologie
- 1 inspector cu studii superioare de kinetoterapie

Rezultatele activității – cazuri instrumentate

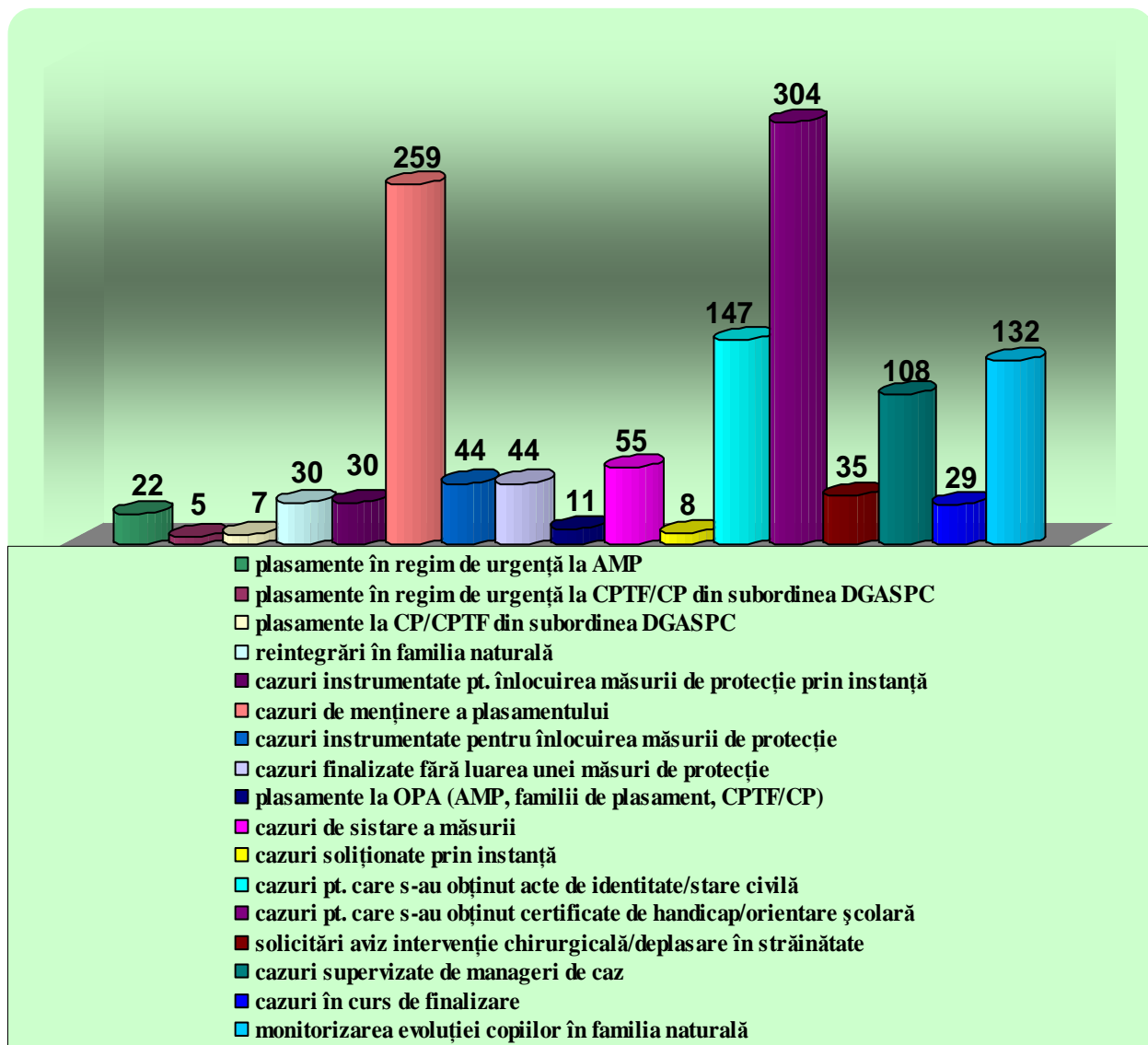
În perioada 01.01.2009 – 31.12.2009 Serviciul Îngrijire de Tip Rezidențial în Domeniul Protecției Copilului a instrumentat un număr de **1310 dosare/solicitări**, din care:

- 22 copii plasati în regim de urgență la AMP
- 5 copii in plasament în regim de urgență la CPTF/CP din subordinea DGASPC
- 30 cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță
- 9 copii dați în plasament la OPA –uri (AMP, familii de plasament, CP/ CPTF)
- 7 copii dați în plasament la CP/CPTF din subordinea DGASPC
- 2 copii dați în plasament la CP/CPTF din subordinea OPA-urilor

- 30 copii reintegrați în familia naturală
- s-au instrumentat un număr de 259 de cazuri pentru menținerea măsurii de protecție în centrele de plasament
- 44 de dosare au fost instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție
- 44 de cazuri au fost instrumentate fără a fi necesară luarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului
- 36 de tineri care au beneficiat de plasament în CP/CPTF ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor
- S-a solicitat încetarea măsurii de protecție pentru 1 tânăr care beneficia de plasament la CP deoarece se afla în detenție
- 18 dosare au fost instrumentate pentru încetarea măsurii de protecție prin efectul legii (împlinirea vârstei de 18 ani/ din motive de deces)
- au fost instrumentate un număr de 8 cazuri în care soluționarea se face prin instanță
- pentru un număr de 147 de copii s-a întocmit documentația necesară obținerii actelor de stare civilă sau de identitate
- pentru un număr de 304 de copii/tineri s-a întocmit documentația necesară obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară
- pentru un număr de 4 copii s-a solicitat Avizul în vederea efectuării de intervenții chirurgicale
- pentru un număr de 31 copii s-a solicitat avizul în vederea deplasării în străinătate
- s-au întocmit un număr de 37 adeverințe ca dovadă a internării într-un centru de plasament din subordinea DGASPC
- pentru un număr de 108 de cazuri s-au desemnat manageri de caz pentru responsabilii de caz din cadrul OPA
- un număr de 29 cazuri sunt în curs de finalizare
- într-un număr de 132 de cazuri s-a făcut monitorizarea evoluției copiilor în familia naturală (inclusiv în cazul mamelor minore)
- 2 cazuri au fost referite altor servicii din cadrul DGASPC
- 1 caz în care s-a respins cererea de reintegrare
- S-au întocmit evaluări și fișe psihologice pentru un număr de 260 de beneficiari, de către psihologii din cadrul Serviciului
- Pentru un număr de 30 de beneficiari de la casele de tip familial „Casa Albăstrelelor”, „Casa Piticilor”, „Casa Buburuzelor”, „Casa Trinitata”, „ Casa Albinuțelor”, „Casa Licuricii”, „Casa Iepurașii”, „Casa Fluturașii”, „Casa Noastră” – s-a întocmit un program zilnic de activitate de către inspectorul (kinetoterapeut) din cadrul Serviciului

- săptămânal se realizează actualizarea bazei de date CMTIS cu fișele copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție, cu situația la zi a modificării acestor măsuri
- s-au întocmit rapoarte trimestriale (destinate Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului) privind situația copiilor fără acte de identitate (certIFICATE de naștere/cărți de identitate)
- s-au întocmit rapoarte trimestriale (destinate Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului) privind situația tinerilor absolvenți din centrele de plasament/centrele de plasament de tip familial
- s-au întocmit rapoarte trimestriale (destinate Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului) privind situația cazurilor de neglijare, precum și a copiilor părăsiți în unități sanitare

Grafic nr. 4: Cazuri instrumentate de Serviciul Rezidențial



3.4. SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului are ca **obiectiv general** evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități și/sau cu dificultăți de învățare și adaptare socioșcolară pentru care se solicită Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor încadrarea într-un grad de handicap și/sau orientarea școlară/profesională.

Pentru realizarea obiectivelor propuse Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului realizează următoarele **activități**:

- a) identifică copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare socioșcolară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională a acestuia;
- c) în situații excepționale, efectuează evaluarea complexă a copilului sau componentele acesteia la sediul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului sau la domiciliul copilului;
- d) întocmește Raportul de evaluare complexă a copilului și Planul de recuperare a copilului cu dizabilități și propune Comisiei pentru Protecția Copilului încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională; aceste propuneri se fac în baza Raportului de evaluare complexă a copilului și prin aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap, respectiv a celor de orientare școlară/profesională;
- e) întocmește, în condițiile legii, Planul individualizat de protecție pentru copilul cu dizabilități;
- f) urmărește realizarea Planului de recuperare a copilului cu dizabilități, respectiv a Planului individualizat de protecție, aprobat de Comisia pentru Protecția Copilului;
- g) efectuează reevaluare anuală a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a Certificatului de încadrare într-un grad de handicap. Cererea de reevaluare poate fi formulată și înainte de expirarea acestui termen dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat Certificatul de încadrare într-un grad de handicap. La cererea de reevaluare se anexează documentele prevăzute de legislația în vigoare;
- h) comunică în scris părinților sau reprezentantului legal al copilului data stabilită pentru reevaluare;
- i) efectuează reevaluare pe ciclu școlar a condițiilor privind orientarea școlară/profesională a copiilor cu dizabilități, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de

zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a Certificatului de expertiză și orientare școlară/profesională sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat Certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională.

Echipa Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului este formată din: asistent social (3), psiholog (2), psihopedagog (1), medic (2). Trebuie menționat faptul că un psiholog și s-a aflat pe parcursul anului 2009 în concediul de îngrijire a copilului iar un psihopedagog a solicitat suspendarea activității pe o perioadă de 2 ani.

Pentru o bună desfășurare a procesului de monitorizare a cazurilor din cadrul echipei face parte și un operator calculatoare, care răspunde de implementarea programului CMTIS.

Activitatea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului este coordonată de un șef Serviciu cu studii superioare de asistență socială.

Activități propuse pentru anul 2009: realizarea unui program referitor la stocarea în format electronic a tuturor informațiilor cuprinse în Raportul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a celor cuprinse în Planul de recuperare a copilului cu dizabilități, pentru a facilita monitorizarea situației fiecărui caz aflat în evidențele Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului și pentru a realiza o bază de date reală.

Rezultate: crearea, în colaborare cu Serviciul de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului, a unui program ce cuprinde informații referitoare la: numele și prenumele copilului, data nașterii, locul unde se află copilul (familie, familie de plasament, asistent maternal profesionist, serviciu de tip rezidențial, etc), numărul de evidență al dosarului copilului, data ultimei evaluări, gradul de handicap, categorii de afecțiuni, numărul certificatului de orientare școlară, data ultimei evaluării privind orientarea școlară a copilului, forma de învățământ, servicii alternative recomandate prin Planul de recuperare pentru copilul cu dizabilități privind recuperarea copilului, numele, prenumele și specializarea medicului care a eliberat certificatul medical necesar pentru procesul de evaluare. Toate aceste informații reprezintă o bază de date reală privind copiii cu dizabilități (copii proveniți atât din familia naturală, cât și din sistemul de protecție a copilului) aflați în evidențele Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor în anul 2009. Gestionarea informațiilor cuprinse în acest program s-a realizat de către operatorul calculatoare din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului, urmând ca pentru anul 2010 un modul al acestui program să fie gestionat de către specialiștii din cadrul Serviciul de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului.

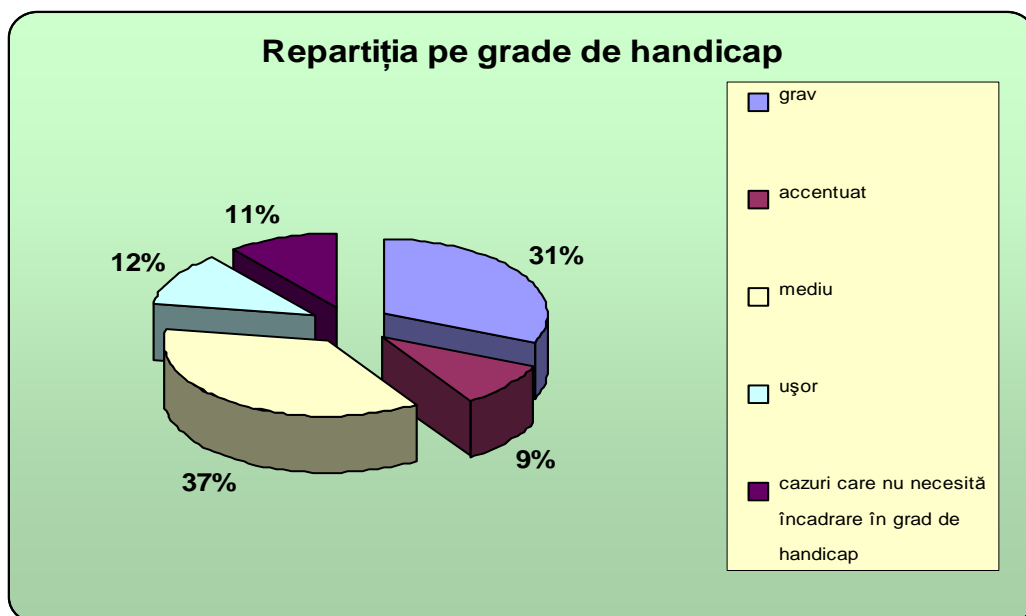
În perioada **01.01.2009-31.12.2009** Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a instrumentat un număr de **3 490** cazuri.

La propunerea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea într-un grad de handicap a unui număr de **3471** copii, pentru **526** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât orientarea școlară/profesională, iar pentru **376** copii hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap”. Acești copii provin atât din familiile naturale cât și din sistemul de protecție a copilului.

Toți acești copii beneficiază de program recuperator prin Planul de recuperare a copilului cu dizabilități, respectiv prin Planul individualizat de protecție pentru copiii din sistemul de protecție a copilului. De asemenea, acești copii și familiile lor beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile (corespunzător gradului de handicap stabilit de Comisia pentru Protecția Copilului Bihor) prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Pentru **2691** Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât eliberarea unui Certificat de încadrare într-un grad de handicap după cum urmează: 1092 gradul grav de handicap; 328 gradul accentuat de handicap; 1271 gradul mediu de handicap. 404 copii au primit gradul ușor de handicap, iar pentru 376 de cazuri hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap”.

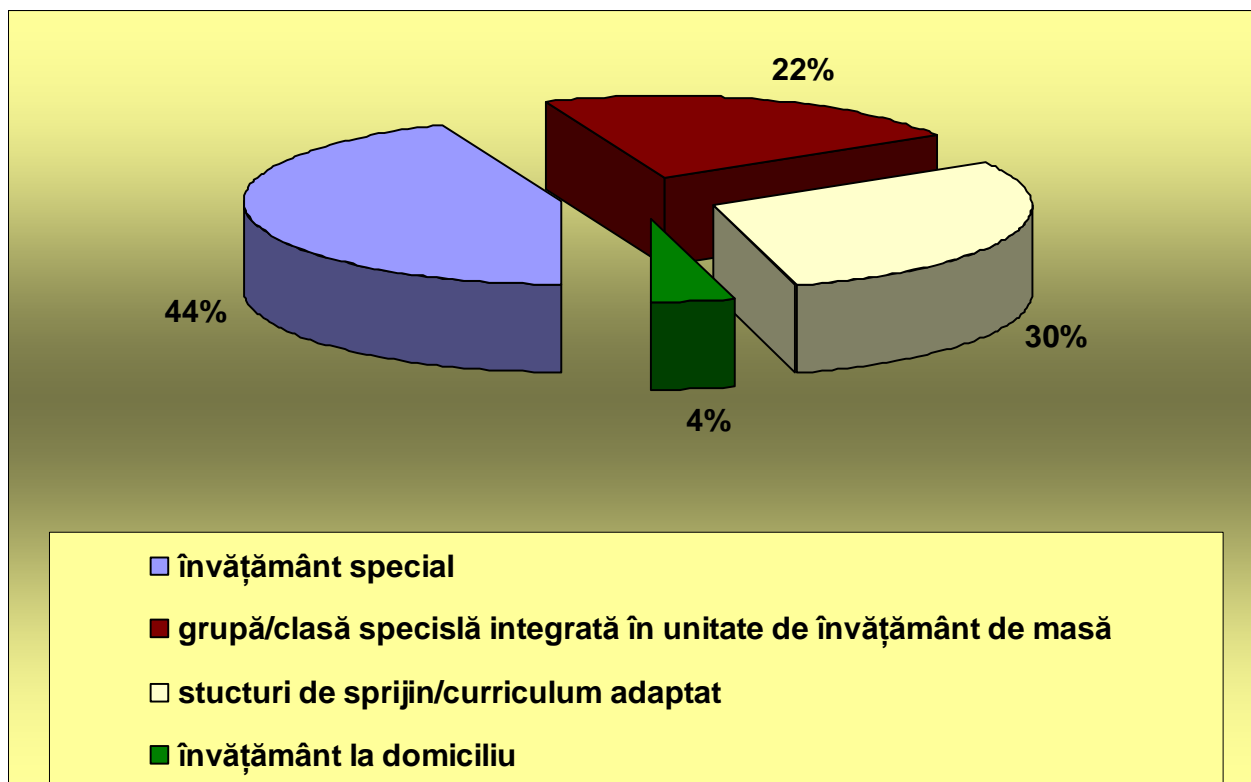
Grafic nr. 5: Situația evaluărilor privind încadrarea într-un grad de handicap a copiilor cu dizabilități pentru anul 2009



Pentru **526** cazuri au fost eliberate de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor certificate de expertiză și orientare școlară/profesională. Dintre acestea, pentru **21** de copii și tineri Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât școlarizarea într-o unitate de învățământ special dintr-un al județ, care să corespundă restantului funcțional și potențialului recuperator al acestora, motivul fiind lipsa unor astfel de instituții de învățământ pe teritoriul județului Bihor. Astfel pentru **5** copii cu deficiențe de vâz Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât școlarizarea la Liceul pentru Deficienți de Vedere Cluj – Napoca; **13** copii cu deficiențe de auz sunt școlarizați la Școlile speciale pentru deficienți de auz Cluj – Napoca; **3** tineri au fost orientați la Grup Școlar Arad.

Dintre cei **526** cazuri: 223 copii și 19 tineri au fost orientați spre o unitate de învățământ special; 113 grupă/clasă specială integrată în unitate de învățământ de masă; 150 copii au fost beneficiat de structuri de sprijin/curriculum adaptat; 21 învățământ la domiciliu.

Grafic nr. 6: Situația evaluărilor privind orientarea școlară/profesională a copiilor cu cerințe educative speciale penru anul 2009



De asemenea menționăm aici și situația a 19 tineri pentru care a fost emis doar Certificat de expertiză și orientare școlară/profesională de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor, ei aflându-se în evidențele Comisiei de Expertiză Medicală pentru Persoane Adulte cu Handicap Bihor.

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a dezvoltat pe parcursul anului 2009 parteneriate cu organizații naționale și internaționale referitoare la programe de intervenție și recuperare pentru copiii cu dizabilități și de asemenea programe care vin în sprijinul părinților care au în îngrijire copiii cu dizabilități. Astfel un protocol de colaborare s-a încheiat cu **Asociația SOS Autism Bihor**, care are ca obiectiv reprezentarea și apărarea drepturilor persoanelor cu tulburări din spectrul autist și sprijinirea familiilor acestora pentru crearea și dezvoltarea unei infrastructuri de ajutor.

Se continuă programele desfășurate cu instituțiile cu care am dezvoltat parteneriate în anul 2007 precum **Fundația Sense International (Romania)** pentru desfășurarea proiectului de intervenție timpurie pentru copiii cu surdocecitate și deficiențe asociate.

Menționăm, de asemenea, și faptul că pe parcursul anului 2009 s-a desfășurat a treia sesiune din proiectul „**Vorbirea cu sprijinul semnelor**” desfășurat în colaborare cu Universitatea din Oradea, Inspectoratul Școlar Bihor și Universitatea KATHO/IPSOC Belgia, proiect ce își propune implementarea unui sistem de comunicare nou prin intermediul semnelor neconvenționale pentru copiii cu deficiență mintală moderată și severă care se află în instituțiile specializate de protecție și de educație din județul Bihor.

În acest context definim printre obiectivele anului 2010 continuarea activităților desfășurate prin aceste proiecte și realizarea de noi parteneriate care să vină în sprijinul familiilor care au în îngrijire copii cu dizabilități.

SECRETARIAT - COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

Secretariatul - Comisia pentru Protecția Copilului Bihor are ca **obiectiv general** asigurarea realizării lucrărilor de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Pentru realizarea obiectivelor propuse Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor realizează următoarele **activități**:

- a) înregistrează cererile adresate Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor în Registrul general de intrări-ieșiri al Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor; de asemenea, înregistrează cererile adresate de către copii în legătură cu procedurile în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor și aduce la cunoștința acestora modul în care au fost soluționate;
- b) convoacă, în scris cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, persoanele chemate în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor pentru soluționarea cazurilor privind copiii, întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare și înregistrează în Registrul special de evidență a convocărilor, confirmările de primire a scrisorilor recomandate, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare;

- c) secretarul Comisiei participă în mod obligatoriu la ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, fără drept de vot și prezintă Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor datele de identitate ale copilului și ale persoanelor chemate în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor pentru soluționarea cazului, precum și a situației privind convocările acestora, pe baza documentelor și a Registrului special de evidență a convocărilor;
- d) consemnează în Registrul special de procese-verbale al Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, procesele-verbale ale ședințelor cu hotărârile adoptate de Comisia pentru Protecția Copilului, precum și modul în care acestea au fost adoptate;
- e) redactează hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, potrivit Procesului-verbal al ședinței Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor în care au fost adoptate;
- f) redactează Certificatul de încadrare într-un grad de handicap și Certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională;
- g) înregistrează hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor în Registrul special de evidență a hotărârilor privind încadrarea într-un grad de handicap, respectiv de orientare școlară/profesională și, după caz, în Registrul special de evidență a hotărârilor privind măsurile de protecție;
- h) contrasemnează hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, inclusiv certificatele de încadrare într-un grad de handicap și certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională;
- i) consemnează hotărârile de menținere a măsurii stabilite de Comisia pentru Protecția Copilului în procesul-verbal de ședință și în dosarul copilului;
- j) înregistrează în Registrul general de intrări – ieșiri al Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor actele emise de Comisia pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri;
- k) comunică hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal profesionist sau serviciului de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 10 ani, Direcției Muncii Solidarității Sociale și Familiei Bihor, organismului privat acreditat care desfășoară activități în domeniul protecției copilului, Primăriei unității administrativ – teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților);
- l) redactează Atestatul de asistent maternal profesionist și-l înregistrează în Registrul special de atestate;
- m) întocmește diferite situații statistice referitoare la situația copiilor pentru care Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât luarea unei măsuri de protecție specială;
- n) răspunde de arhivarea tuturor actelor emise de Comisia pentru Protecția Copilului Bihor, în condițiile legii;

Aceste activități sunt realizate de către o echipă care cuprinde 4 persoane, dintre care, o persoană este secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, desemnat de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin dispoziția nr 214 din 05.05.2006 și în conformitate cu art. 12, alin 2, din Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului.

Activitatea Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor este coordonată de către șeful Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului.

În perioada **01.01.2009-31.12.2009** Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de **4114** cazuri.

3725 - Hotărâri emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor în anul 2009.

Dintre acestea:

3471 - Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap; și/sau orientarea școlară/profesională a copiilor cu cerințe educative speciale;

21 - Hotărâri care stabilesc orientarea școlară/profesională a tinerilor cu cerințe educative speciale;

74 - Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială (24 - plasament la familie/ persoană; 4- plasament la asistent maternal profesionist; 12- plasament la serviciu public de tip rezidențial; 2 - plasament la serviciu privat de tip rezidențial; 5 - supraveghere specializată);

159 - Hotărâri care revocă sau înlocuiesc măsurile de protecție speciale stabilite (50 – sistarea măsurii de plasament la familie/persoană datorită faptului că au împlinit vârsta de 18 ani; 14 – sistarea măsurii de plasament la familie/persoană și reintegrarea în familia naturală; 2 – înlocuirea măsurii de plasament la familie/persoană cu măsura de plasament la serviciu public de tip rezidențial; 1- sistarea măsurii de plasament la asistent maternal profesionist și reintegrarea în familia naturală; 1 -înlocuirea măsurii de plasament la asistent maternal profesionist cu măsura de plasament la familie; 5 - înlocuirea măsurii de plasament la asistent maternal profesionist cu măsura de plasament la un alt asistent maternal profesionist; 4 - înlocuirea măsurii de plasament de la asistent maternal profesionist cu măsura de plasament la serviciu public de tip rezidențial; 23 – sistarea măsurii de plasament de la serviciu public de tip rezidențial și reintegrare în familia naturală; 55 – sistarea măsurii de plasament de la serviciu public de tip rezidențial datorită împlinirii vârstei de 18 ani; 1- sistarea măsurii de plasament de la serviciu public de tip rezidențial datorită decesului copiilor; 3 – revocarea măsurii de supraveghere specializată);

125 - Atestat de Asistent maternal profesionist, din care:

5 - eliberare Atestat de asistent maternal profesionist;

118 - reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;

2 - schimbare Atestat de asistent maternal profesionist datorită modificării condițiilor

pentru care a fost eliberat precedentul Atestat (modificarea domiciliului legal al asistentului maternal profesionist, alte situații);

264 - Acte emise de Secretariatul CPC Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri, din care:

2 – respingere cerere de reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;

178 – menținerea măsurii de plasament în serviciu public de tip rezidențial;

20 – menținerea măsurii de plasament la familie/persoană ;

4 - acordarea avizului în vederea efectuării unor intervenții chirurgicale;

31 – acordarea avizului pentru deplasarea în străinătate;

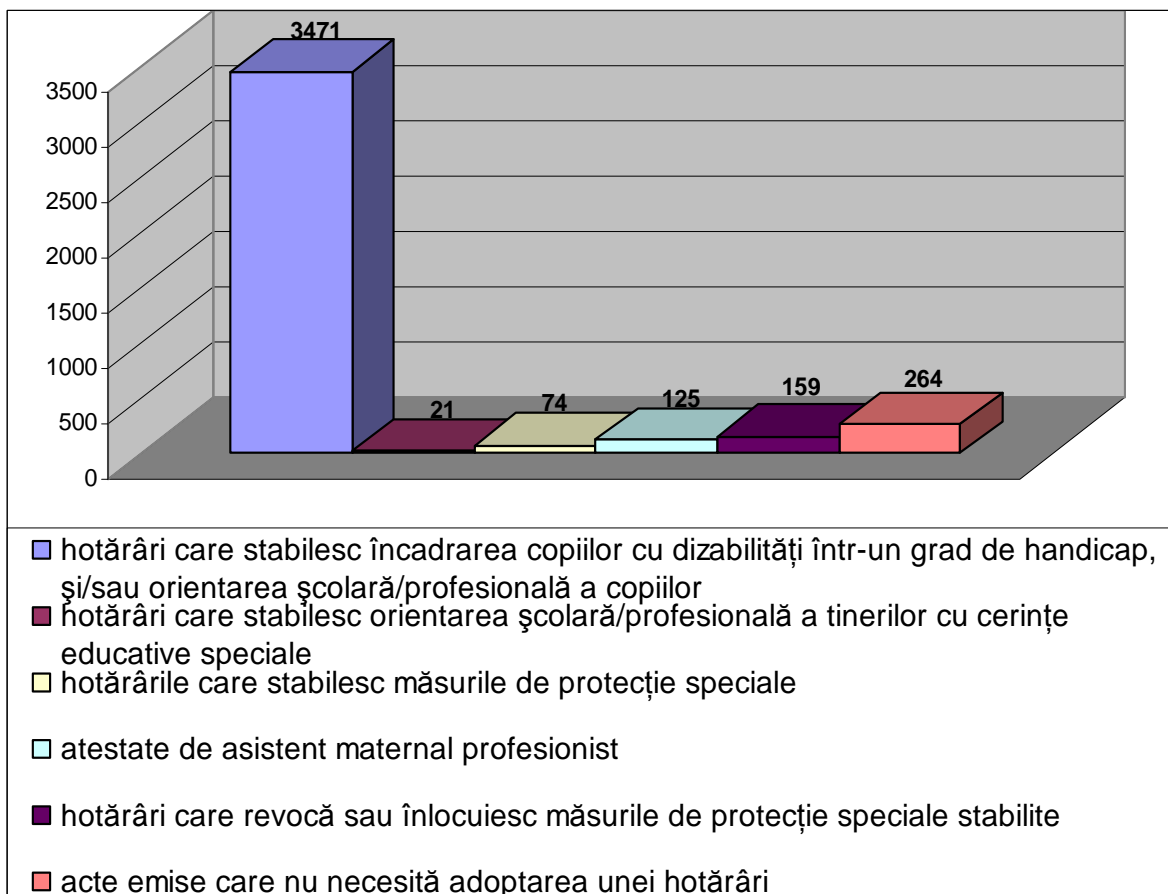
1 – respingerea cererii de sistare a măsurii de plasament la serviciu public de tip rezidențial și reintegrare în familia naturală;

9 - menținerea măsurii de plasament în serviciu privat de tip rezidențial ;

5 – aviz favorabil pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială într-un alt județ;

14 – nu necesită stabilirea măsuri de supraveghere specializată

Grafic nr. 7: Situația documentelor redactate de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului pe anul 2009



3.5. SERVICIUL SOCIAL STRADAL

Serviciul social stradal pentru copiii străzii este un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a cărui misiune este de a contacta și identifica copiii aflați în stradă, de a contribui la monitorizarea acestora și de a asigura premisele necesare reintegrării lor în familie sau ale măsurilor de protecție specială, precum și ale serviciilor necesare.

Serviciul social stradal asigură servicii copiilor străzii, copiilor care săvârșesc fapte penale dar nu răspund penal, copiilor victime a traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situații de migrație ilegală.

Pe parcursul anului 2009 Serviciul social stradal pentru copiii străzii a participat la desfășurarea următoarelor activități:

Activități desfășurate

Sesiune de pregătire profesională a agenților de poliție din cadrul Poliției Comunitare din Municipiul Oradea desfășurată în perioada 17.11.2008-17.02.2009.

Organizator: Poliția Comunitară a Municipiului Oradea

Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Bihor, Agenția Națională Antidrog – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor

Temele abordate în cadrul sesiunii de pregătire au fost prezentarea metodologiei de lucru și a serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

La această întâlnire au participat un număr de 48 agenți din cadrul Poliției Comunitare Oradea. Scopul acestor întâlniri a fost diseminarea de informații cu privire la instituția și serviciile oferite de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor. Prezentarea s-a realizat în contextul actual al reformei din sistemul de protecție cu privire la restructurarea centrelor de plasament cu capacitate mare și înființarea caselor de tip familial pentru copii și a locuințelor protejate pentru adulții cu dizabilități, pe fondul schimbării mentalității de lucru. De asemenea, s-au expus aspecte legate de responsabilizarea comunităților locale, care au rolul de a identifica și preveni situațiile de risc, precum și identificarea resurselor și a soluțiilor primare de intervenție. În final, activitatea s-a încheiat cu problematizarea unor studii de caz: exemple de situații ce pot fi întâlnite de agenți în activitatea lor precum și modalitățile de rezolvare.

Campanii de informare

1. Campania “Săptămână pentru o viață” – finalizarea campaniei 13.10.2008 – 25.02.2009

Organizatori: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor

Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - Serviciul Social Stradal, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor - Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității.

Campania s-a desfășurat în perioada 13.10.2008 – 25.02.2009 în licee din Municipiul Oradea astfel: Liceul “Aurel Lazăr”, “Mihai Viteazul” și “Traian Vuia”, beneficiarii fiind elevii din clasele IX-XII. Temele dezbătute: „Prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor”, „Comunicarea eficientă și dinamica a relațiilor din familie”, „Serviciile guvernamentale și neguvernamentale implicate în protecția copilului și drepturile copilului”, „Aspecte referitoare la violența domestică și impactul acesteia asupra tânărului”.

Activitățile de informare au avut loc sub forma unor dezbateri libere în care elevii au fost încurajați să-și exprime propriile nevoi și expectanțe specifice vârstei adolescenței. Pornind de la aceste experiențe de viață cu care se confruntă, s-au dezbătut aspecte legate de drepturile copilului, drepturi ce se regăsesc atât în mediul familial cât și în cel școlar și social. Aceste drepturi au fost balansate în raport cu obligațiile ce le revin elevilor, prin respectarea normelor socio-familiale și școlar-educative.

2. Campania de prevenire și combatere a cerșetoriei cu titlul: „Banii tăi nu ajută! Spune NU cerșetoriei!”, desfășurată în perioada 16.03.2009 – 16.04.2009.

Parteneri în această campanie: Primăria Oradea, Poliția Comunitară Oradea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Administrația Socială Comunitară Oradea, Poliția Transporturi Feroviare, Poliția Municipiului Oradea, Căile Ferate Române, Inspectoratul de Jandarmi Bihor, Mass media.

Campania a presupus distribuirea de pliante și afișe informative pentru populația municipiului Oradea, precum și acțiuni stradale desfășurate zilnic, care au avut ca obiectiv identificarea persoanelor care utilizează cerșetoria ca modalitate de câștig.

3. Campania “Violența îngrădește dreptul la libertate. Exprimă-te liber! Nu fi violent!”, desfășurată în perioada mai–iunie 2009

Organizatori: Liceul Pedagogic “Nicolae Bolcaș” din Beiuș

Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - Serviciul social stradal și Serviciul management de caz

Campania s-a desfășurat în perioada mai – iunie 2009 în cadrul Liceului Pedagogic “Nicolae Bolcaș” din Beiuș sub forma unui program de optimizare comportamentală și reducere a fenomenului violenței în școală. Elevii au fost instruiți să adopte atitudini personale pozitive, dezirabile social: să învețe regulile conviețuirii interpersonale corecte unii cu ceilalți, să-și stăpânească frustrările și

resentimentele, să opteze pentru o rezolvare nonviolentă a problemelor și să fie selectivi cu modelele preluate prin intermediul televiziunii.

4. Campania “Omul cu două fețe”- cu sloganul : “Tu contezi” – 04.08.2009-10.08.2009

Organizatori: Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Oradea

Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - Serviciul Social Stradal, Radio “Vocea Evangheliei” Oradea.

În cadrul campaniei s-au desfășurat activitățile la:

04.08.2009 – Centrul Maternal “Phoenix” din Oradea

05.08.2009 – Radio “Vocea Evangheliei” din Oradea, interviu pe tema de bază a campaniei.

06.08.2009 – Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte din Oradea

10.08.2009 – Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii din Oradea.

Activitățile s-au desfășurat sub formă de prelegere și vizionarea unei casete video.

S-au prezentat și dezbătut fațetele multiple ale fenomenului traficului de persoane, factorii care facilitează producerea acestui fenomen antisocial, modalitățile de recrutare ale victimelor de către traficanți, precum și aspecte de combatere și ieșire din situația de criză.

5. Campania “ Săptămâna prevenirii criminalității” – 21-25 septembrie 2009

Organizatori: Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității.

Parteneri: Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Oradea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - Serviciul Social Stradal, Uniunea Femeilor Bihor, Crucea Roșie Bihor, Școala Auto West, Editura Aquilla 93, Instituții de învățământ din județul Bihor

Obiective: - creșterea gradului de informare a populației

- creșterea gradului de responsabilizare și implicare a polițiștilor, comunității și societății civile în asigurarea unui spațiu de siguranță în societate

- reducerea riscului victimal

- parteneriatul Poliție – Cetățean.

Activitățile au fost structurate pe diverse domenii de prevenire, fiecare zi având o altă temă educativ-preventivă. Pentru promovarea și derularea eficientă a manifestărilor au fost cooptați și polițiștii de proximitate din Oradea și din județ, iar activitățile menite a marca “Ziua Siguranței Rutiere” au fost desfășurate în colaborare cu polițiștii Serviciului Poliției Rutiere. Au mai fost dezbătute teme referitoare la prevenirea delincvenței juvenile și victimizarea copiilor, precum și soluții alternative la comportamentul agresiv.

6. Campania “Împreună împotriva violenței” – 25.11.2009 – 10.12.2009

Organizatori: Grupul de lucru privind problematica violenței domestice

Parteneri: Direcția de Muncă și Protecție Socială Bihor, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor, Inspectoratul Școlar al Județului Bihor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - Serviciul Social Stradal, Administrația Socială Comunitară Oradea, Serviciul de Medicină Legală Bihor, Inspectoratul Județean de Jandarmi Bihor, Episcopia Ortodoxă Română a Oradei, Uniunea Femeilor Bihor, Asociația “Smiles”, Direcția de Sănătate Publică Bihor.

În cadrul acestei campanii pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor a organizat în data de 10.12.2009 la sediul Complexului de Servicii Comunitare “Plopii fără soț”, seminarul “Posibilități terapeutice privind violența în familie”. Cu această ocazie a fost invitată să participe dr. Balogh Klara din Debrecen - medic pediatru, psihoterapeut de familie și formator în psihoterapie sistemică, președintele Asociației Maghiare de Terapie Familială. În acest context au avut loc schimburi de experiență între specialiști din România și Ungaria pe tema violenței în familie și protecția copilului.

Proiecte

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse prin Departamentul de Afaceri Sociale și Egalitate de Șanse a devenit partener împreună cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane în cadrul *proiectului MATRA „Creșterea implicării autorităților locale în lupta împotriva traficului de persoane”*.

Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 2 ani, respectiv 2008-2010, este finanțat de Ministerul Afacerilor Externe Olandez și are ca parteneri instituții din 10 județe, care au fost selectate ca județe pilot în vederea implementării acestui proiect.

La nivelul județului Bihor sunt implicate următoarele instituții: ANITP – Centrul Regional Oradea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - Serviciul social stradal, Inspectoratul Școlar Județean, Autoritatea de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Brigada de Combatere a Criminalității Organizate, Oficiul Român pentru Imigranți, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Acest proiect are ca obiectiv întărirea capacității instituționale a fiecărui participant, precum și realizarea unui Plan de Acțiune Regional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul traficului de persoane, în funcție de specificul și de nevoile identificate la nivelul fiecărui județ.

Grupul țintă: beneficiarii acestor servicii pot fi (conform Ordinului 132/2005 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii, Anexa 2):

- copiii străzii – cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia,
- copii în stradă – cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia,
- copii pe stradă – cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani, prin diverse munci, cerșit, sau mici furturi,
- familii cu copii în stradă.

O altă categorie de beneficiari (conform Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal) sunt:

- copii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal
- alt reprezentant legal al copilului
- comunitatea locală din care fac parte copii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal

Cea de-a treia categorie de beneficiari sunt copiii victime ale traficului de persoane (conform Legii 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane).

O altă categorie sunt copiii repartiați sau aflați în situația de migrație ilegală (conform Hotărârii 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora).

Cazuri instrumentate:

Referitor la situația *copiilor care au săvârșit fapte penale*, dar nu răspund penal în anul 2009, situația se prezintă astfel:

Total cazuri instrumentate: **49**.

Cazurile au fost referite de către:

Parchetul de pe lângă Judecătoria Oradea – 29 cazuri.

Parchetul de pe lângă Judecătoria Salonta – 10 cazuri.

Parchetul de pe lângă Judecătoria Beiuș – 4 caz.

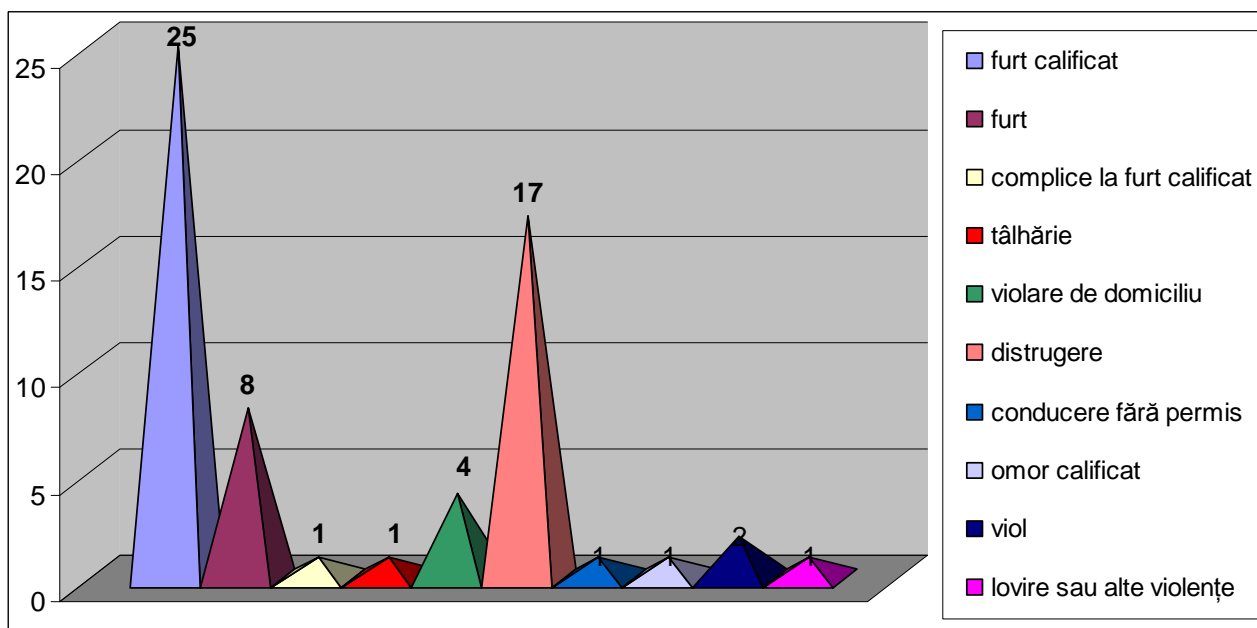
Parchetul de pe lângă Tribunalul Bihor – 2 cazuri.

Poliția Municipiului Oradea – 1 caz.

Inspectoratul de Poliție al județului Ilfov - 1 caz.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – 2 cazuri.

Grafic. Nr. 8: Faptele pentru care au fost cercetați copiii



În urma instrumentării cazurilor situația se prezintă astfel:

- a fost stabilită măsura supravegherii specializate de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor pentru 6 cazuri
- a fost stabilită măsura plasamentului în sistem rezidențial pentru 1 caz
- un copil a fost trimis în judecată
- 4 copiii sunt plecați în străinătate cu familia
- 24 de cazuri sunt monitorizate
- cazuri în lucru 13.

Referitor la situația *copiilor victime a traficului de persoane* în anul 2009, situația se prezintă astfel:

Total cazuri instrumentate: **2**.

Un caz intră în categoria victimelor traficului intern de persoane – exploatare sexuală, în prezent copilul fiind asistat într-un centru specializat pentru protecția victimelor traficului de persoane.

Un caz intră în categoria victimelor traficului extern de persoane – exploatare prin muncă, în prezent copilul fiind asistat în familie.

Referitor la problematica *migrației ilegale/repatriere* în anul 2009, situația se prezintă astfel:

Cazuri de migrație ilegală: **6** din care 5 au fost referite către județele de proveniență (Caraș Severin, Gorj, Galați, Sibiu, Mureș) iar 1 caz a fost reintegrat în familia naturală (Bihor).

Repatrieri: 3 cazuri: 1 caz din Franța – la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului., 2 cazuri din Spania - la solicitarea tatălui.

Evaluarea situației psihosociale în vederea repatrierii copiilor aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state: 6 cazuri, din care 4 au fost solicitate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului (copii sunt în Franța, Germania, Italia, Brazilia), o solicitare a fost din partea părinților (copii sunt în Spania) și o solicitare din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 București (copii sunt în Franța – cazul a fost referit către DGASPC Sălaj deoarece domiciliul părinților este în județul Sălaj).

Referitor la *cuplurile mamă – copil* în anul 2009, situația se prezintă astfel: **7** cazuri, din care doar un caz mai beneficiază de serviciile oferite de Centrul Maternal “Phoenix”, celelalte 6 mame au fost reintegrate social.

Numărul total de sesizări în anul 2009 preluate de Telefonul copilului și direcționate spre soluționare Serviciului social stradal au fost **12** din care: 6 neconfirmate, pentru 1 caz au fost oferite serviciile Centrului Maternal “Phoenix”, iar 5 copii, în urma evaluării realizate, au fost reintegrați în familia naturală.

Referitor la situația *copiilor străzii* în anul 2009 situația se prezintă astfel:

Total cazuri instrumentate: **220** din care pentru 18 au fost luate măsuri de protecție specială, după cum urmează: pentru 11 copii a fost instituită măsura plasamentului în centre de tip rezidențial, 5 copii au fost dați în plasament la asistent maternal profesionist și pentru 2 copii a fost instituită măsura plasamentului la ONG.

În situația unui copil instanța a decis decăderea din drepturile părintești a mamei, deoarece aceasta își exploata economic copilul, obligându-l să cerșească.

Celelalte 202 de cazuri rămân în atenția serviciului social stradal pentru monitorizarea situației. Familiile acestor copii au fost consiliate social, juridic și psihologic în vederea prevenirii situațiilor similare și înlăturarea factorilor de risc. Aceste familii au fost sprijinite în vederea întocmirii actelor de identitate, a întocmirii documentației necesare obținerii alocației de stat pentru copii, alocației pentru familii monoparentale sau alocația complementară, obținerii ajutorului social, înscrierii copiilor la școală sau la medic de familie, obținerea unui spațiu locativ temporar, identificarea unui loc de muncă.

3.6. Serviciul Management de Caz

Activitățile propuse în anul 2009

- verificarea și soluționarea sesizărilor privind cazurile de abuz și neglijare a copilului;
- asigurarea de consiliere psihologică și socială copiilor și părinților acestora pentru a putea preîntâmpina apariția unor situații de natura celor care ar putea pune în pericol sănătatea și dezvoltarea copilului;
- participarea la acțiuni și activități specifice muncii de asistență socială și protecția copilului desfășurate la nivelul DGASPC Bihor;
- participarea la activități de prevenire a abuzului și neglijării copilului în colaborare cu instituții publice și organisme private.

Grupul țintă:

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- părinții/ reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul serviciului.

Activitățile desfășurate în anul 2009

Activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Management de Caz în anul 2009 a urmărit cu respectarea cu prioritate a interesului superior al copilului și a drepturilor sale așa cum sunt ele prevăzute de Convenția ONU cu privire la drepturile copilului cât și de legislația în vigoare, promovarea creșterii copilului într-un mediu familial care să-i faciliteze dezvoltarea armonioasă a personalității.

De asemenea, întreaga activitate desfășurată a accentuat și promovat importanța cunoașterii drepturilor copilului atât de copii, cât și de părinți sau reprezentanții legali ai acestora, exercitarea în mod liber, fără constrângere a drepturilor de către copii și implicarea copiilor în toate deciziile ce au fost luate față de ei, ținându-se cont de vârsta și de gradul lor de maturitate, fapt prezent și relevant pregnant în obiectivele strategiei DGASPC Bihor pentru perioada 2009-2011.

În anul 2009 Serviciul Management de Caz a primit spre soluționare un număr de **168 sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii** pentru un număr de **289 copii**.

Tabel nr. 1: Distribuția cazurilor pe tipuri de sesizări:

| Tipul sesizării | Nr. cazuri | Din care: | |
|-----------------|------------|------------|--------------|
| | | Confirmate | Neconfirmate |
| Abuz emoțional | 26 | 14 | 12 |
| Abuz fizic | 47 | 16 | 31 |
| Abuz sexual | 10 | 2 | 8 |
| Neglijare | 164 | 44 | 120 |
| TOTAL | 247 | 76 | 171 |

Pe lângă cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, Serviciul Management de Caz a primit spre soluționare un număr de **42** de solicitări, după cum urmează:

Tabel nr. 2: Alte cazuri soluționate:

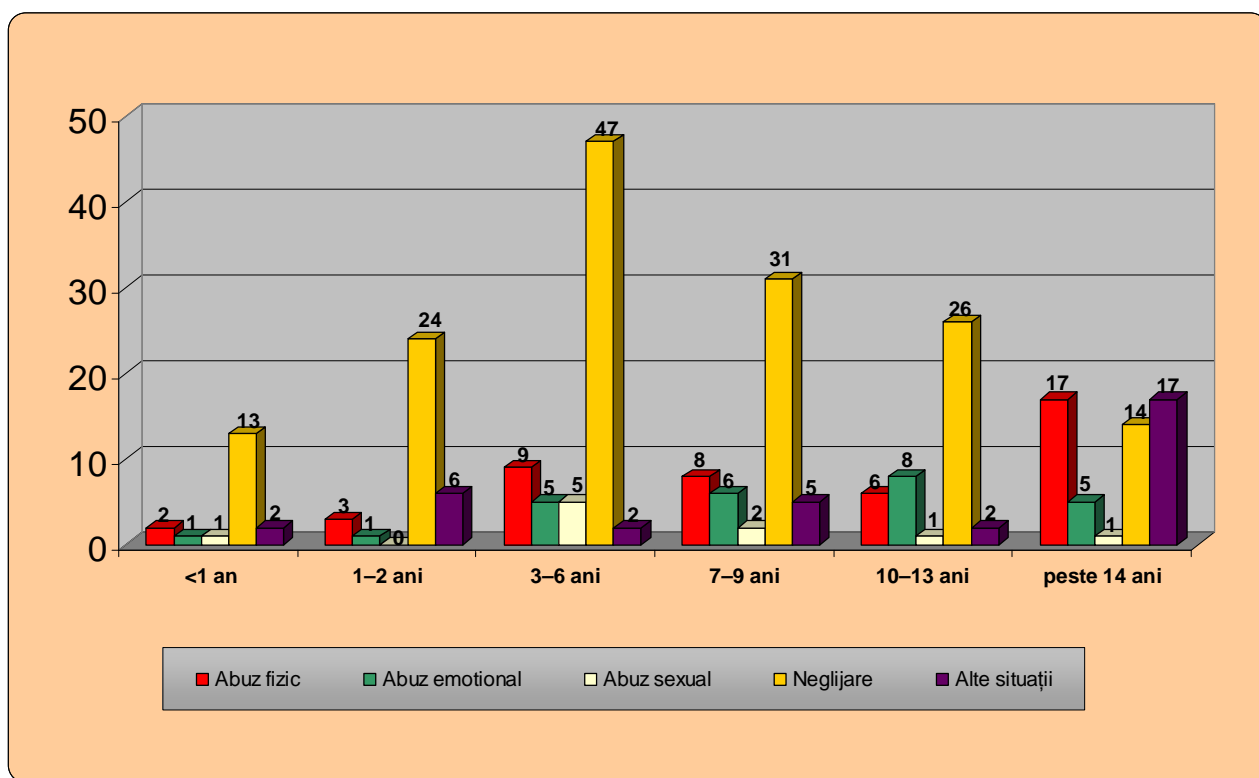
| Tipul solicitării | Nr. cazuri |
|---|------------|
| Abandon școlar | 3 |
| Copil bătut la școală de alți copii | 1 |
| Internare în centrul Maternal | 6 |
| Cerșetorie | 1 |
| Întocmire anchetă socială pentru stabilirea contribuției tatălui la creșterea copilului | 1 |
| Solicitare sprijin pentru menținerea relațiilor părintelui cu copilul | 2 |
| Tulburări de comportament | 11 |
| Violență domestică | 11 |
| Identificare de domiciliu copil | 5 |
| Alte situații | 1 |
| Total | 42 |

Tabel nr. 3: Sesizări în funcție de modalitatea de sesizare/semnalare:

| Telefonul copilului | În scris | Tel DGASPC | TOTAL |
|---------------------|----------|------------|------------|
| 126 | 159 | 4 | 289 |

Cele mai multe cazuri (159) au fost sesizate în scris, 126 prin telefonul copilului (983) iar un număr de 4 cazuri pe telefonul DGASPC Bihor.

Grafic nr. 9: Repartizarea copiilor în funcție de vârstă și tipuri de abuz



* pentru un număr de 14 copii nu este precizată vârsta (2-abuz fizic, 9-neglijare, 8-alte situații).

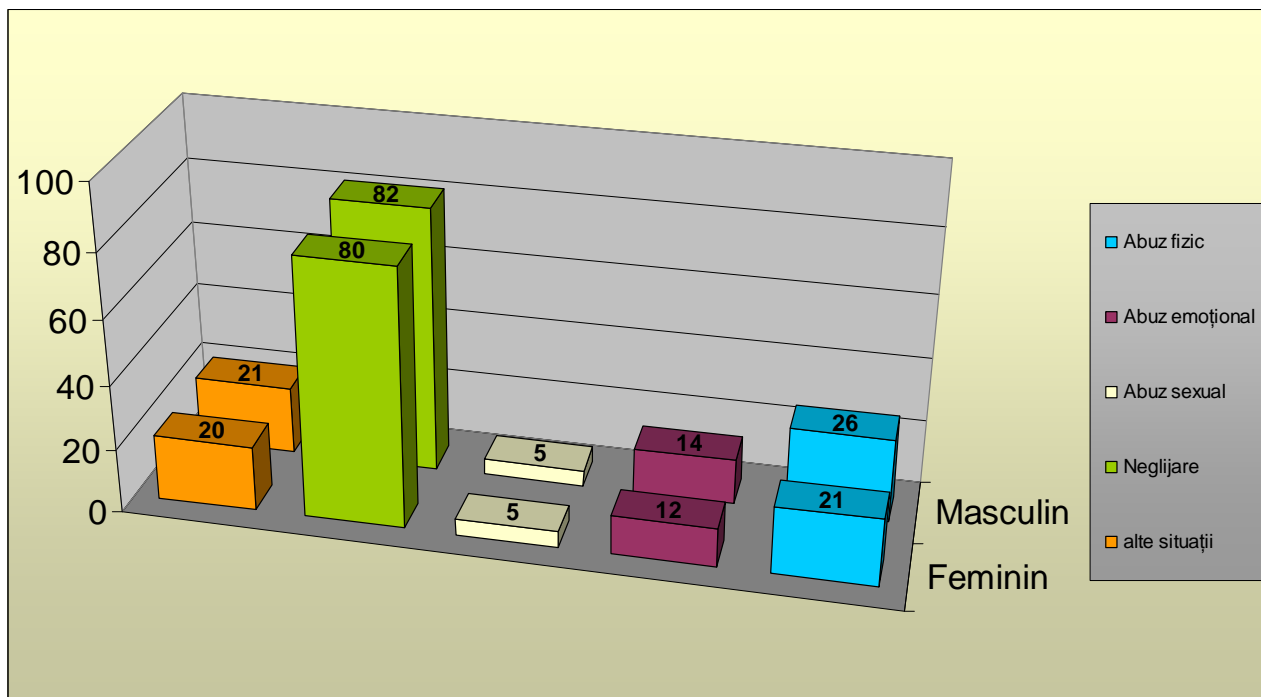
Alte situații: abandon școlar, divorț cu implicarea copiilor, internări în centre maternale, solicitare luare măsură de protecție specială

Tabel nr. 4: Situația în funcție de mediul de proveniență:

| Tipul abuzului /Mediu de proveniență | Urban | Rural | Total |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Abuz emoțional | 10 | 16 | 26 |
| Abuz fizic | 24 | 23 | 47 |
| Abuz sexual | 7 | 3 | 10 |
| Neglijare | 56 | 108 | 164 |
| Alte situații* | 22 | 20 | 42 |
| Total | 119 | 170 | 289 |

*abandon școlar, internări în centre maternale, identificare domiciliu copil, tulburări de comportament, violență domestică.

Grafic nr. 10: Repartiția sesizărilor pe sexe/tip de abuz asupra copiilor



* Pentru un număr de 3 copii nu a fost precizat sexul în sesizare (2-neglijare, 1-alte situații).

Tabel nr. 5: Repartizarea cazurilor în funcție de data la care au fost sesizate:

| Luna | Nr. cazuri |
|--------------|------------|
| Ianuarie | 36 |
| Februarie | 23 |
| Martie | 32 |
| Aprilie | 14 |
| Mai | 17 |
| Iunie | 35 |
| Iulie | 29 |
| August | 21 |
| Septembrie | 13 |
| Octombrie | 17 |
| Noiembrie | 40 |
| Decembrie | 12 |
| TOTAL | 289 |

Pe primul loc se situează luna noiembrie cu 40 de sesizări, urmată de lunile ianuarie cu 36 sesizări și, respectiv, iunie cu 35 sesizări. Lunile cu cele mai puține sesizări sunt: decembrie cu 12 sesizări, aprilie cu 14 sesizări, mai și octombrie cu câte 17 sesizări.

Pe parcursul anului 2009 au fost efectuate un număr de 48 de intervenții în regim de urgență în cazuri de abuz și neglijare a copiilor.

Tabel nr. 6: Cazuri – intervenții în regim de urgență:

| Total | Confirmate | Neconfirmate |
|--------------|------------|--------------|
| 48 | 18 | 30 |

Tabel nr. 7: Măsurile de protecție specială luate față de copii:

| Total | Dispoziție | Ordonanță |
|--------------|------------|-----------|
| 20 | 14 | 6 |

În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii unei măsuri de protecție specială pentru un număr de **20** copii:

- 14 copii au fost dați în plasament în regim de urgență prin dispoziția directorului general al DGASPC Bihor: 6 copii la asistent maternal profesionist, 7 la Centrul de primire a copilului în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, un copil la Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii;
- 6 copii au fost dați în plasament în regim de urgență prin ordonanță președințială: 4 copii la Centrul de plasament nr.2 Oradea, 2 copii la Centrul de primire a copilului în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat.

De asemenea, pentru un număr de **54** copii au fost acordate servicii în familie în baza planului de reabilitare și reintegrare socială pentru a preveni separarea copiilor de părinții lor, astfel:

Tabel nr. 8: Servicii oferite în familie

| Tipul serviciului | Nr. cazuri |
|--------------------------|-------------------|
| Consiliere psihologică | 26 |
| Centru maternal | 6 |
| Asociația Smiles | 7 |
| Monitorizare | 1 |
| Consiliere socială | 13 |
| Sprijin material | 1 |
| Total | 54 |

Toate cazurile orientate spre instrumentare Serviciului au beneficiat de consiliere și informare în ceea ce privește:

- consecințele abuzului și neglijării asupra dezvoltării personalității copilului
- rolul părinților și a mediului de viață securizant din cadrul familiei în dezvoltarea copilului
- atribuțiile și limitele de competență ale specialiștilor serviciului în soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului
- instituțiile competente în soluționarea diverselor probleme familiale cu impact direct asupra situației copilului (divorț, separare, violență domestică etc).

La sfârșitul anului 2009, un număr de **61** cazuri au rămas în lucru, după cum urmează:

- 8 cazuri în evaluare
- 18 cazuri pentru care se mai acordă servicii
- 35 de cazuri rămase în monitorizare.

Activitățile de **prevenire și combatere a abuzului, neglijării și exploatării asupra copilului** desfășurate în anul 2009 au fost:

1. Cupa „Prietenie și Nonviolență”

Serviciul Management de Caz a inițiat și desfășurat activități în cadrul **Campaniei de prevenire și combatere a abuzului asupra copilului în perioada 4-5 iunie 2009**, prin organizarea unei competiții sportive care să promoveze fair play-ul, formarea unor relații de prietenie în scop de socializare între copiii instituționalizați și copiii din familii, diseminarea de informații cu privire la prevenirea abuzului, metode de intervenție și servicii oferite în astfel de situații.

Activitatea a fost organizată împreună cu Serviciul social stradal, Biroul programe, proiecte, accesare fonduri structurale, Centrul de plasament nr. 2 Oradea, Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

La competiție au participat copiii din Centrul de plasament nr. 2 Oradea, Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii și elevi de la următoarele școli: Școala generală nr. 6 "Dimitrie Cantemir", Liceul Pedagogic "Iosif Vulcan" și Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu".

În data de 05.06.2009, între orele 14 – 15 un grup de 200 de copii au participat la spectacolul "Magic Show" oferit de Teatrul de Stat pentru Copii și Tineret "Arcadia" prin contribuția D-lui Director Marius Aron. La spectacol au participat copiii din Centrul de plasament nr. 2 Oradea, Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii și elevi de la următoarele școli: Școala generală nr. 6 "Dimitrie Cantemir", Liceul Pedagogic "Iosif vulcan" și Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu".

2. „Proiectul Adolescenți Creativi”

În data de 26 iunie 2009 Serviciul Management de Caz a participat la desfășurarea de activități în cadrul **Proiectului “Adolescenți Creativi”**, implementat în parteneriat cu Serviciul Internațional de Salvare a Copiilor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Serviciul de Ajutor Maltez finanțat de Consiliul Local Oradea prin organizarea unei zile dedicate creativității și exprimării dorințelor copiilor din sistemul de protecție al DGASPC Bihor.

Activitatea s-a desfășurat pe baza sportivă a Centrului de plasament nr. 2, str. Feldioarei, nr. 13, Oradea, în data de 26.06.2009, între orele 10-12 și a constat în implicarea copiilor în realizarea unor desene pe asfalt cu tema: “Dorința mea”.

La activitate au participat un număr de 100 de copii din centrele de tip rezidențial, casele de tip familial și centrele de primire în regim de urgență din subordinea DGASPC Bihor.

3. Cupa “Őszköszöntő”

În data de 07.10.2009 am participat la Competiția de fotbal Cupa Őszköszöntő desfășurată la Berettyóújfalu, în colaborare cu Biroul Programe, Proiecte și Accesare Fonduri Structurale. La competiție a participat o echipă de fotbal din Centrul de Plasament nr.2 Oradea și 6 echipe provenite de la 6 centre de plasament din județul Hajdú Bihar, un număr de aproximativ 100 copii.

4. Cupa “Toamna Orădeană”

În data de 12.10.2009 am participat la organizarea competiției Cupa Toamna Orădeană în colaborare cu Centrul de Plasament nr.2 Oradea și Fundația Poarta Bucuriei. La competiție au participat echipe de fotbal de la Centrul de Plasament nr.2 Oradea, CTF Tinca, Centrul de Plasament Popești, Centrul de Plasament din Berettyóújfalu, Centrul de Educație Incluzivă nr.2 și 3 Oradea, aproximativ 50 copii.

5. Proiectul TROP (Training of Romanian Professionals)

Serviciul Management de caz a fost partener în proiectul TROP (Training of Romanian Professionals) derulat în colaborare cu Universitatea Katho din Belgia, Universitatea din Oradea și Fundația VZW Oradea. Activitatea în cadrul proiectului a constat în participarea în perioada 2008-2009 la training-urile desfășurate și la diseminarea informațiilor legate de prevenirea separării și neglijării copilului.

6. Protecția copilului împotriva abuzului și neglijării

Serviciul Management de Caz a participat la acțiunea de formare continuă a personalului din casele de tip familial din subordinea DGASPC Bihor în domeniul protecției copilului împotriva

abuzului și neglijării. Acțiunea a constat în constituirea suportului de curs și organizarea cursului și formarea efectivă a personalului. La formare au participat un număr de 27 educatori specializați și instructori de educație din casele de tip familial Casa Noastră, Pasărea Măiastră și Trinitata.

Cazuri instrumentate (comparativ cu anul 2008)

O analiză comparativă a activității serviciului în anii 2007, 2008 și 2009 relevă faptul că numărul de sesizări a crescut de la 110 situații în care au fost implicați 145 copii în anul 2007 la 141 sesizări și 190 copii în anul 2008 și 168 situații în care au fost implicați 289 copii.

Tabel. Nr. 9: Cazuri instrumentate - comparație:

| Anul | Nr. Sesizări | Nr. Copii | Sesizări confirmate | Măsuri de protecție |
|-------------|---------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2007 | 110 | 145 | 20 | 12 |
| 2008 | 141 | 190 | 40 | 29 |
| 2009 | 168 | 289 | 76 | 20 |

De asemenea, în anul **2007** abuzul sau neglijarea au fost constatate într-un număr de **20** cazuri, față de **40** în **2008**, iar în anul **2009** în **76** de cazuri.

Numărul de copii față de care a fost luată o măsură de protecție specială ca urmare a abuzului sau neglijării a crescut de la **12** în **2007** la **29** în **2008**, iar în **2009** a scăzut comparativ cu 2008 la **20** cazuri.

În ceea ce privește tipologia abuzului se poate observa faptul că proporția sesizărilor pentru fiecare tip de abuz sau neglijare față de total este relativ asemănătoare în anii 2007 și 2008, în timp ce în anul 2009 numărul acestora a crescut.

Tabel nr. 10: Evoluția sesizărilor pe anii 2007-2008-2009

| Tipul abuzului | 2007 | 2008 | 2009 |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Abuz fizic | 26 | 27 | 47 |
| Abuz emoțional | 15 | 18 | 26 |
| Abuz sexual | 4 | 3 | 10 |
| Neglijare | 98 | 108 | 164 |
| Exploatare | 2 | - | - |
| Alte situații* | - | 34 | 42 |
| Total | 145 | 190 | 289 |

*abandon școlar, internări în centre maternale, identificare domiciliu copil, tulburări de comportament, violență domestică.

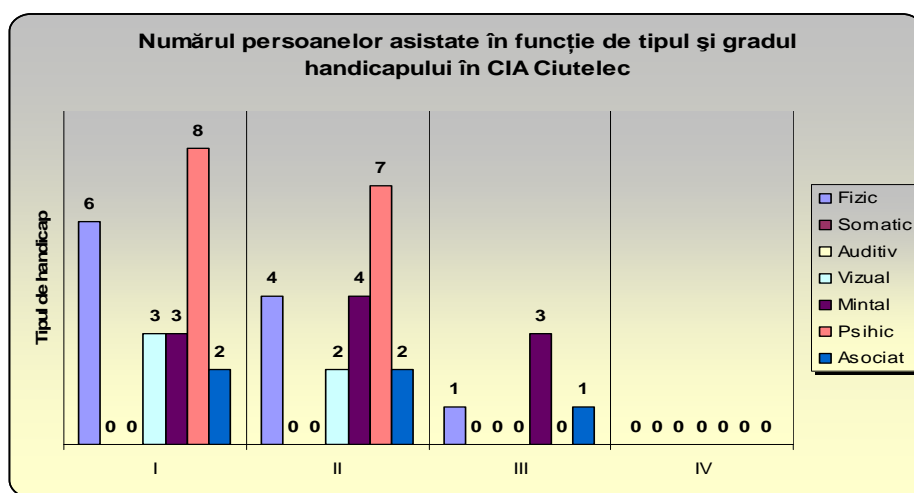
3.7. SERVICIULUI ÎNGRIJIRE DE TIP REZIDENȚIAL ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE A PERSOANELOR ADULTE

Serviciul îngrijire de tip rezidențial în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte coordonează activitatea centrelor pentru persoane adulte cu handicap, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice din județul Bihor, respectiv:

- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Bratca;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Cighid;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Ciutelec;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Rîpa;
- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane cu handicap Remeți;
- Centrul de îngrijire și asistență Ciutelec;
- Centrul de îngrijire și asistență Tinca;
- Centrul de integrare prin terapie ocupațională Cadea;
- Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
- Centrul de primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii Oradea.

1. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec are o capacitate de 40 de locuri, beneficiarii majoritatea fiind persoane vârstnice cu handicap grav, accentuat și mediu.

Grafic nr. 11: Numărul persoanelor asistate la 31.12.2009

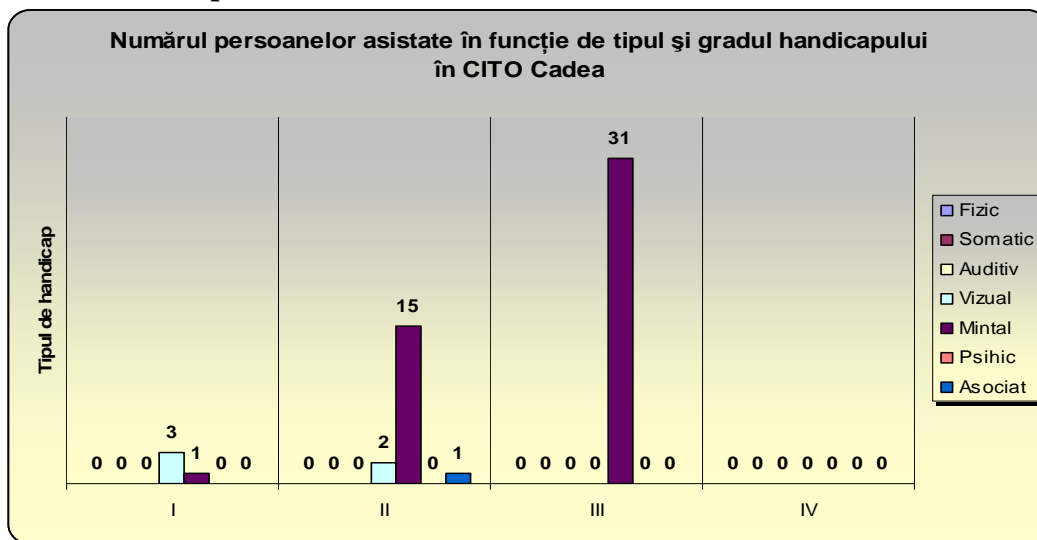


Tabel nr. 11: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.I.A. Ciutelec în anul 2009

| Nr. beneficiari la 01.01.2009 | Intrări | Ieșiri (Reintegrare în familie) | Ieșiri (Transfer în alte instituții) | Ieșiri (Deces) | Nr beneficiari la 31.12.2009 |
|-------------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 48 | 10 | 1 | 3 | 7 | 47 |

2. Centrul de Integrire prin Terapie Ocupațională Cadea are o capacitate de 50 de locuri, beneficiarii fiind tineri cu handicap grav, accentuat, mediu și ușor.

Grafic nr. 12: Numărul persoanelor asistate la 31.12.2009

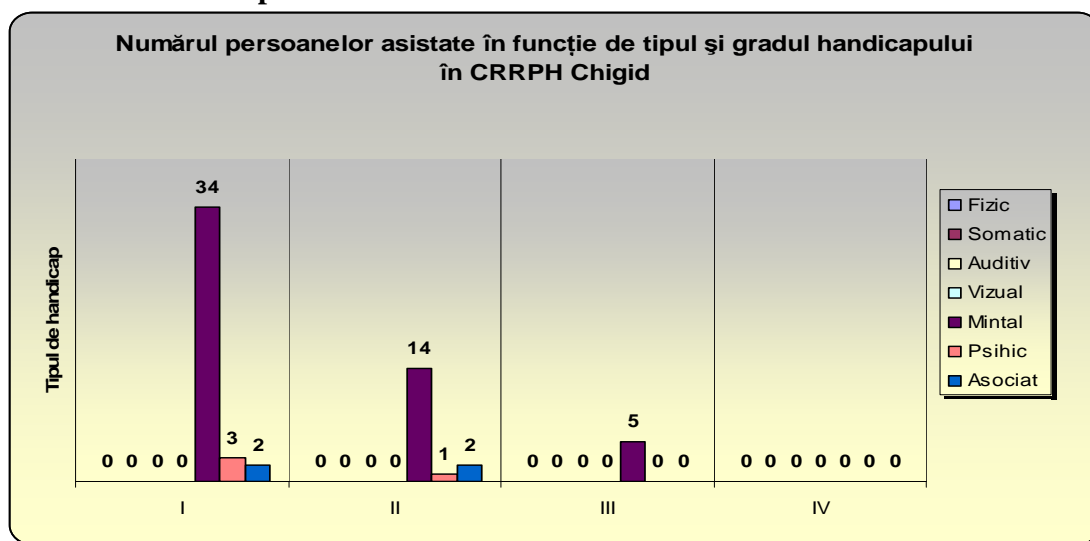


Tabel nr. 12: Evoluția ersonelor cu handicap instituționalizate la C.I.T.O. Cadea în anul 2009

| Nr. beneficiari la 01.01.2009 | Intrări | Ieșiri (Reintegrare în familie) | Ieșiri (Transfer în alte instituții) | Ieșiri (Deces) | Nr beneficiari la 31.12.2009 |
|-------------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 47 | 13 | 2 | 10 | 0 | 48 |

3. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Cighid are o capacitate de 50 locuri, beneficiarii fiind tineri cu handicap grav și accentuat.

Grafic nr. 13: Numărul persoanelor asistate la 31.12.2009

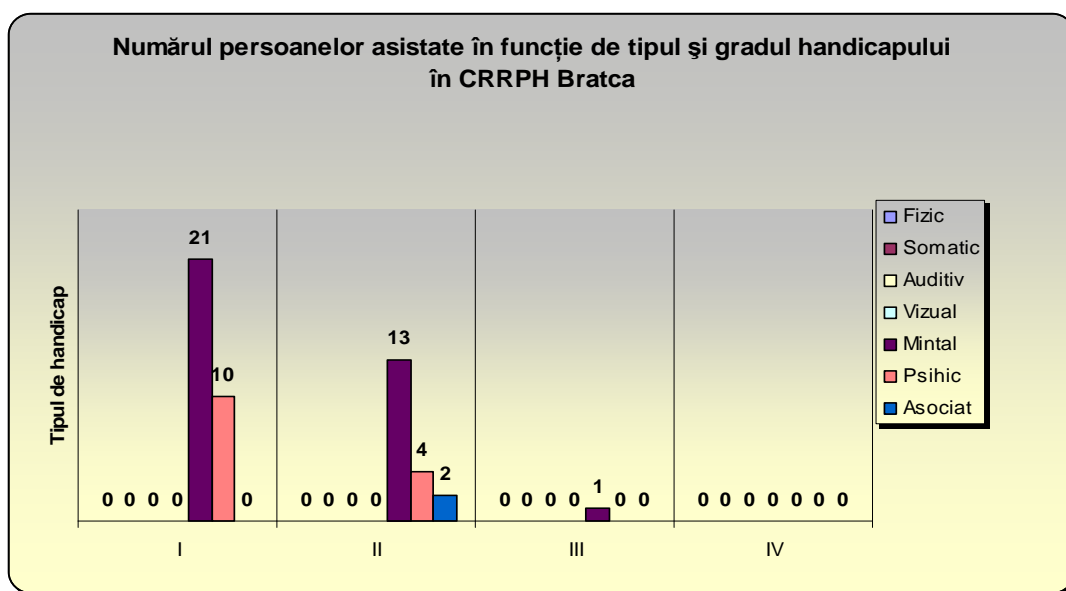


Tabel nr. 13: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.P.H. CIGHID în anul 2009

| Nr. beneficiari la 01.01.2009 | Intrări | Ieșiri (Reintegrare în familie) | Ieșiri (Transfer în alte instituții) | Ieșiri (Deces) | Nr beneficiari la 31.12.2009 |
|-------------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 64 | 7 | 1 | 8 | 0 | 62 |

4. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Bratca are o capacitate de 48 de locuri, beneficiarii fiind tineri cu handicap grav, accentuat și mediu, abandonăți de părinți, marea majoritate provenind din centre de plasament.

Grafic nr. 14 : Numărul persoanelor asistate la 31.12.2009

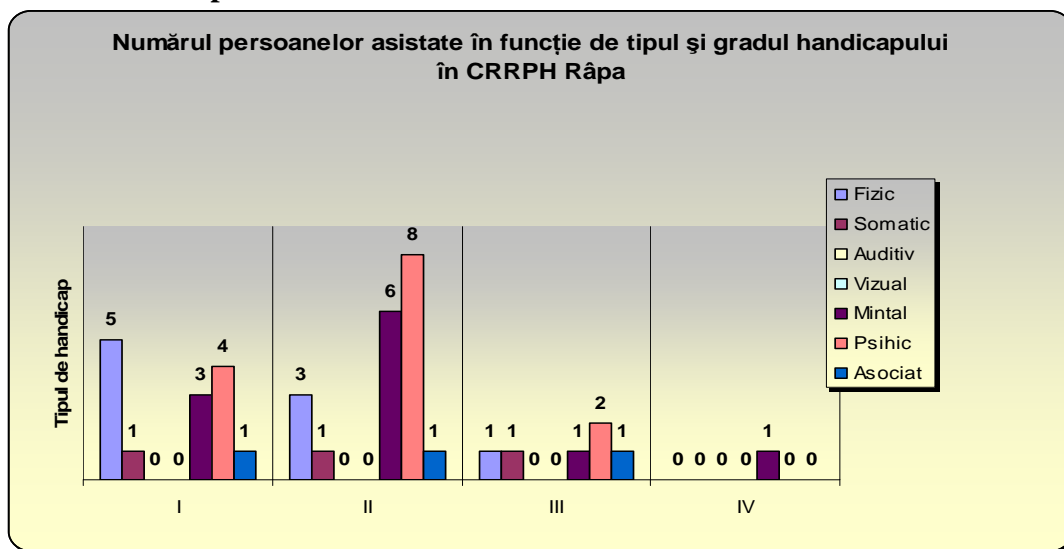


Tabel nr. 14: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.P.H. Bratca în anul 2009

| Nr. beneficiari la 01.01.2009 | Intrări | Ieșiri (Reintegrare în familie) | Ieșiri (Transfer în alte instituții) | Ieșiri (Deces) | Nr beneficiari la 31.12.2009 |
|-------------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 49 | 5 | 1 | 1 | 1 | 51 |

5. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Râpa are o capacitate de 40 de locuri, beneficiarii fiind persoane cu handicap grav, accentuat, mediu și ușor.

Grafic nr. 15: Numărul persoanelor asistate la 31.12.2009

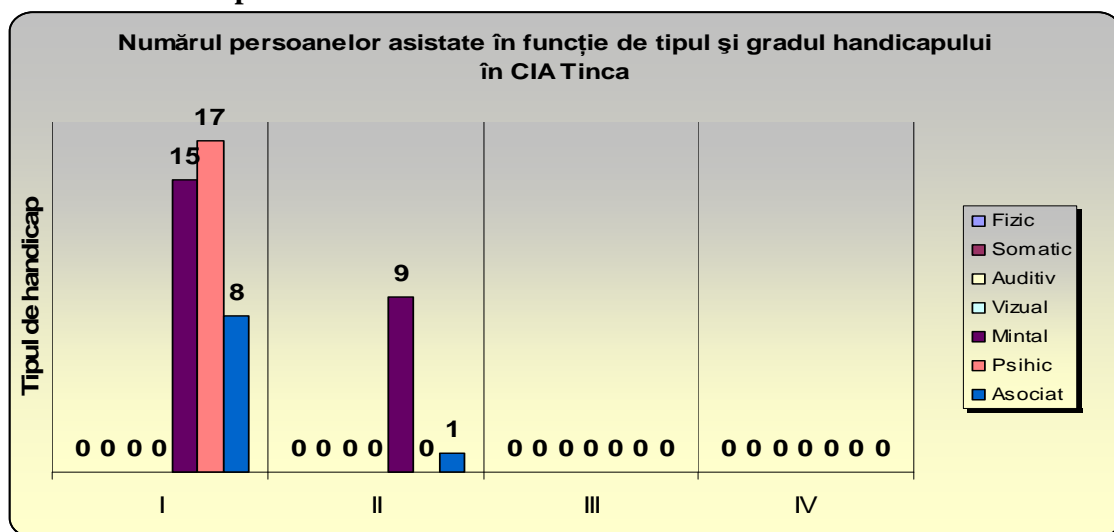


Tabel nr. 15: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.P.H. Râpa în anul 2009

| Nr. beneficiari la 01.01.2009 | Intrări | Ieșiri (Reintegrare în familie) | Ieșiri (Transfer în alte instituții) | Ieșiri (Deces) | Nr beneficiari la 31.12.2009 |
|-------------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 38 | 16 | 2 | 2 | 10 | 40 |

6. Centrul de Îngrijire și Asistență Tinca are o capacitate de 50 de locuri, beneficiarii sunt persoane cu handicap grav și accentuat.

Grafic nr. 16: Numărul persoanelor asistate la 31.12.2009

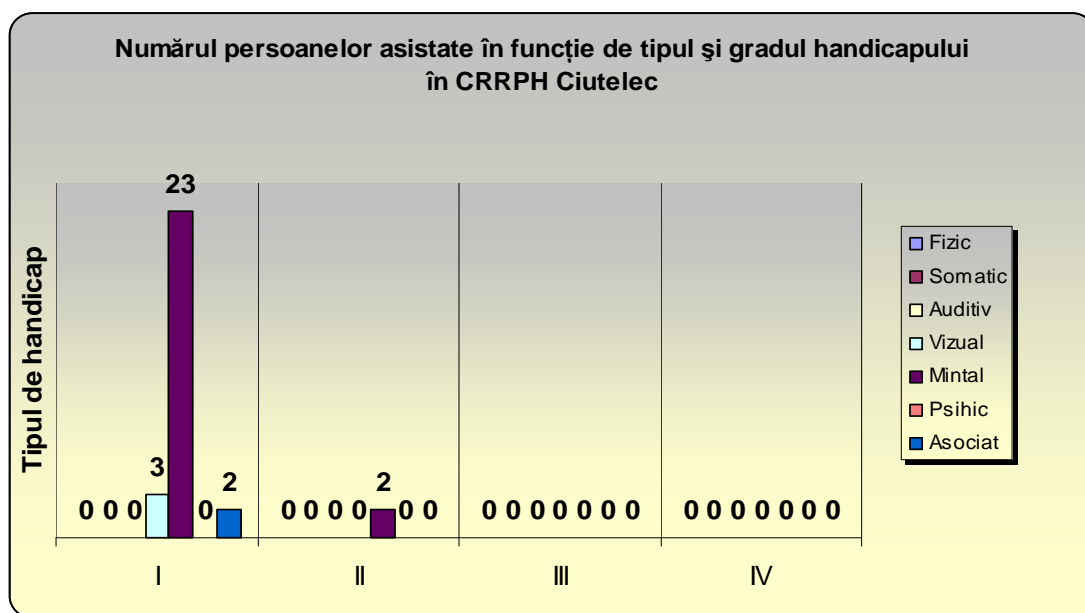


Tabel nr. 16: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.I.A. Tinca în anul 2009

| Nr. beneficiari la 01.01.2009 | Intrări | Ieșiri (Reintegrare în familie) | Ieșiri (Transfer în alte instituții) | Ieșiri (Deces) | Nr beneficiari la 31.12.2009 |
|-------------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |

7. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec, are o capacitate de 30 de locuri, beneficiarii sunt persoane cu handicap grav și accentuat . Asistații sunt tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și provin din sistemul de protecție, asigurându-se astfel continuitatea măsurii de protecție.

Grafic nr. 17: Numărul persoanelor asistate la 31.12.2009

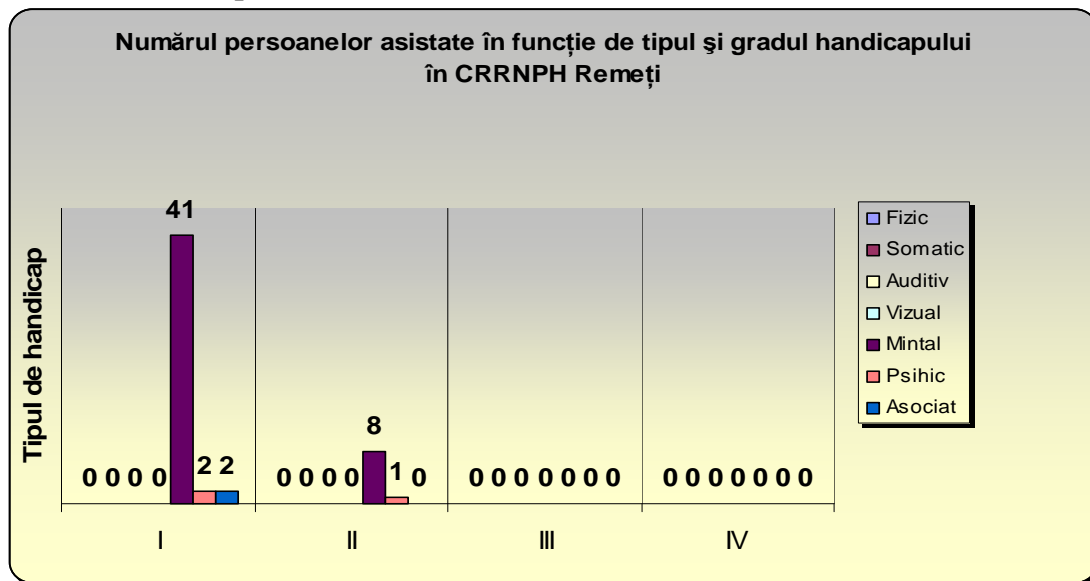


Tabel nr. 17: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.P.H. Ciutelec în anul 2009

| Nr. beneficiari la 01.01.2009 | Intrări | Ieșiri (Reintegrare în familie) | Ieșiri (Transfer în alte instituții) | Ieșiri (Deces) | Nr beneficiari la 31.12.2009 |
|-------------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 28 | 3 | 0 | 1 | 0 | 30 |

8. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți, are o capacitate de 50 de locuri, beneficiarii sunt persoane cu handicap grav, accentuat și mediu.

Grafic nr. 18: Numărul persoanelor asistate la 31.12.2009

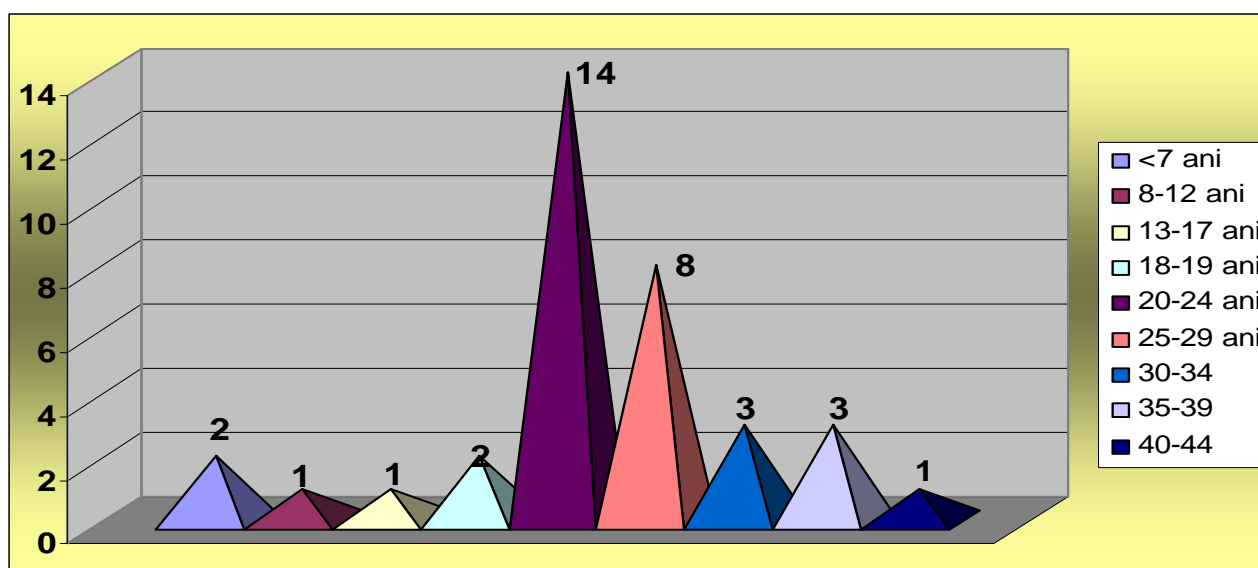


Tabel nr. 18: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.R.R.N.P.H. Remeți în anul 2009

| Nr. beneficiari la 01.01.2009 | Intrări | Ieșiri (Reintegrare în familie) | Ieșiri (Transfer în alte instituții) | Ieșiri (Deces) | Nr beneficiari la 31.12.2009 |
|-------------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 54 | 3 | 0 | 1 | 1 | 55 |

9. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii Oradea, are o capacitate de 50 locuri, beneficiarii fiind persoane aflate în dificultate, fără locuință sau în situații de criză.

Grafic Nr. 19: Distribuția beneficiarilor după vârstă



Tabel nr. 19: Evoluția persoanelor cu handicap instituționalizate la C.P.R.U.P.A.F. Oradea în anul 2009

| Nr. beneficiari la 31.05.2009 | Intrări | Ieșiri (Reintegrare în familie) | Ieșiri (Transfer în alte instituții) | Ieșiri | Nr beneficiari la 31.12.2009 |
|----------------------------------|---------|------------------------------------|---|--------|---------------------------------|
| 1 | 51 | 0 | 0 | 17 | 35 |

Toate persoanele instituționalizate în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap dețin certificat de încadrare în grad de handicap.

Numărul de persoane adulte aflate în îngrijire în sistemul de protecție din județul Bihor, la data de 31.12.2009 este de **418** persoane adulte.

Având în vedere obiectivele generale ale Strategiei județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului în perioada 2009-2011, Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013, strategii care au vizat implementarea reformei în domeniul asistenței sociale și noilor normative reglementate de către Legea 448/2006 republicată, Serviciul îngrijire de tip rezidențial în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte a urmărit în anul 2009 să ofere servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor tuturor categoriilor de persoane adulte cu handicap, persoane vârstnice, persoane fără adăpost, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

Structura serviciului

- 1 post șef serviciu
- 8 posturi de inspectori – dintre care 2 sunt vacante

Activități propuse în anul 2009

1. Pregătirea documentației în vederea stabilirii discernământului beneficiarilor de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
2. Evaluarea posibilității reintegrării în familie a beneficiarilor de servicii sociale din cadrul centrelor;
3. Monitorizarea asistaților reintegrați în familie de două ori pe an la intervale de șase luni;
4. Monitorizarea realizării planului individual de intervenție pentru toți beneficiarii din centrele rezidențiale pentru persoane adulte o dată la șase luni sau ori de câte ori este nevoie;
5. Verificarea evaluărilor cu instrumentul de evaluare complexă Rom-Cat;

6. Monitorizarea implementării proiectului de intervenție realizat de către personalul de specialitate din centre pentru fiecare beneficiar în parte; monitorizarea caietului de activități în care sunt scrise progresele și regresele înregistrate;
7. Consilierea psihologică a persoanelor cu handicap aflate în dificultate;
8. Conceperea unui pliant pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Bratca, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec, Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Cighid, Centrul de Îngrijire și Asistență Tinca, Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea;
9. Completarea bazei de date privind persoanele vârstnice aflate în dificultate din județul Bihor.
10. Conceperea unui chestionar de satisfacție pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte și aplicarea acestuia;
11. Înființarea unei unități protejate la CITO Cadea (găsirea unui furnizor care să asigure materia prima);
12. Realizarea unor întâlniri cu angajații din centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte, pentru prelucrarea Standardelor Specifice de Calitate.

Activități desfășurate pe parcursul anului 2009

1. A fost monitorizată activitatea celor 9 centre rezidențiale aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor în vederea respectării standardelor în domeniu;
2. S-a efectuat evaluarea din punct de vedere psiho-socio-medicală, utilizând instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, pentru un număr de 250 de beneficiari, din care:
 - 242 de beneficiari din centrele rezidențiale pentru persoane adulte aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor;
 - 8 beneficiari care au împlinit 18 ani și sunt instituționalizați în Centrele de plasament de tip familial;
3. S-au verificat evaluările utilizând instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, pentru cei 383 de beneficiari instituționalizați în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, și s-a completat baza de date privind evidența evaluărilor ROM-CAT;
4. S-au evaluat, din punct de vedere psihologic un număr de 244 de beneficiari instituționalizați în următoarele centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, respectiv:
 - 48 de beneficiari din Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea,

- 47 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți,
 - 62 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Cighid,
 - 30 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec,
 - 47 de beneficiari din Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec,
 - 2 beneficiari din Locuința Protejată „Casa Frankfurt”;
- 5.** S-au evaluat un număr de 111 persoane care au solicitat admiterea într-un centru rezidențial, astfel:
- a.** 91 de persoane care au solicitat admiterea în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii Oradea;
 - b.** 20 persoane care au solicitat admiterea într-un centru de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;
- 6.** S-au întocmit un număr de 474 dispoziții, dintre care:
- a.** 60 dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți,;
 - b.** 16 dispoziții de transfer;
 - c.** 20 dispoziții de ieșire din centre;
 - d.** 378 dispoziții privind desemnarea unui responsabil de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale;
- 7.** S-au depus dosarele medicale pentru 25 persoane cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale pentru adulți, în vederea evaluării/reevaluării certificatelor de încadrare în grad de handicap la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- 8.** S-au revizuit/modificat următoarele documente: Regulamentele de organizare și funcționare; Regulamentele de ordine interioară; Manualele de proceduri; Ghidurile beneficiarilor și Contractele de servicii, pentru toate centrele rezidențiale;
- 9.** S-au demarat procedurile legale în vederea stabilirii discernământului persoanelor asistate în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, fiind pe rol în instanță dosarele a 248 de beneficiari ; dintre acestea s-au soluționat 26 dosare la C.R.R.P.H. Bratca;
- 10.** S-au înaintat către Serviciul de evidența populației 118 cereri privind stabilirea domiciliului/reședinței beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați;
- 11.** S-au evaluat 39 de familii aparținând beneficiarilor de servicii sociale din centrele rezidențiale în vederea analizării posibilității de reintegrare familială; în urma verificărilor realizate s-a reintegrat în familie un singur beneficiar de servicii sociale;
- 12.** S-au efectuat 42 de vizite ale echipei de specialiști la centrele rezidențiale;

- 13.** S-au realizat albume cu beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap;
- 14.** Împreună cu specialiștii din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, am realizat următoarele:
- a.** Orarele zilnice pentru beneficiarii din cadrul centrelor;
 - b.** Activități desfășurate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu ocazia următoarelor evenimente: 8 Martie, 3 Octombrie – Ziua Senectuții, 3 Decembrie – Ziua Internațională a Persoanelor cu Handicap și 4 decembrie concursul de desen pentru crăciun – „Luna cadourilor”;
- 15.** S-au organizat întâlniri periodice cu specialiștii precum și cu șefii de centre, în vederea instruirii interne cu privire la instrumentele de lucru;
- 16.** S-au realizat modificări ale fișelor de evaluare a persoanelor instituționalizate;
- 17.** S-a operat/actualizat baza de date *Sensitive* referitor la datele persoanele ale persoanele adulte cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale;
- 18.** Pentru completarea datelor despre familiile beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați, am solicitat 217 anchete sociale la primăriile de domiciliu ale acestora; de asemenea, am înaintat Serviciilor de evidență a populației 6 solicitări cu privire la domiciliul/reședința a aparținătorilor beneficiarilor instituționalizați;
- 19.** S-au întocmit situații lunare privind beneficiarii de servicii sociale din centrele de tip rezidențial, ulterior acestea fiind înaintate Serviciului de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- 20.** Am asigurat practica de specialitate pentru 3 studenți de la Facultatea de Asistență Socială, în cadrul serviciului;
- 21.** Ne-am deplasat la domiciliul solicitanților în vederea soluționării unui număr de 28 sesizări;
- 22.** Am introdus un număr de 35 contracte de muncă, a asistenților personali angajați la Primăriile din județul Bihor, în baza de date *Sensitive*, ulterior această activitate fiind preluată de Serviciul de evaluare și monitorizare în domeniul activității de asistență socială și protecția copilului;
- 23.** S-a întocmit Manualul de proceduri al Serviciului;
- 24.** S-a acordat consultanță de specialitate și suport, persoanelor adulte aflate în dificultate, persoanelor cu handicap, precum și autorităților administrației publice locale, O.N.G. – lor care ni s-au adresat, astfel:
- a.** 12 sesizări referitoare la drepturile de care beneficiază persoanele cu handicap;
 - b.** 5 sesizări de abuz și neglijare, dintre acestea doar într-un singur caz s-a confirmat, specialiștii dispunând măsurile necesare în cazul respectiv;

- 25.** Datorită faptului că D.G.A.S.P.C. Bihor nu a putut suporta cheltuielile de decontare a serviciilor acordate beneficiarilor din centrele rezidențiale, în cursul anului au fost transferate un număr de 13 persoane cu domiciliul stabil în județul nostru, dar care erau instituționalizate în alte județe;
- 26.** Au fost încheiate un număr de 2 protocoale de colaborare cu D.G.A.S.P.C. Cluj și D.G.A.S.P.C. Prahova, în vederea decontării cheltuielilor lunare pentru serviciile acordate asistaților din centrele rezidențiale;
- 27.** Serviciul a colaborat atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și O.N.G. – uri, ce activează pe raza județului, alte județe din țară și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte;
- 28.** Referitor la eliberarea rovinietelor pentru autoturismele adaptate deținute de persoanele cu handicap sau de către asistenții personali ai acestora, Serviciul a transmis Direcției regionale de drumuri și poduri Cluj un număr de 72 solicitări. Dintre acestea 71 s-au rezolvat favorabil, 1 a fost neaprobată din motive tehnice;
- 29.** Au fost instrumentate un număr de 273 solicitări eliberare acorduri, din care:
- a.** Acorduri date pentru angajarea unui asistent personal:61
 - b.** Acorduri privind opțiunea de indemnizație de însoțitor:212
- 30.** S-au răspuns unui număr de aproximativ 180 de adrese venite din partea autorităților publice, diverse instituții, persoane fizice;
- 31.** S-a realizat unui album cu beneficiarii instituționalizați, pentru fiecare centru de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap.

Acțiuni sociale:

- Participarea, în calitate de membru, la Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;
- Participarea, în calitate de membru, la Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice din județul Bihor;
- Participarea la întâlnirile periodice desfășurate în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice din orașul Aleșd;
- Participarea, în calitate de reprezentant al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, la Conferința Regională pe teme privind Incluziunea Socială desfășurată în municipiul Cluj-Napoca;
- Participarea în calitate de reprezentant al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, la concursul cu tema „Copiii și drepturile lor”, organizat de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor;

Rezultate obținute

- În cursul lunii martie a.c. a fost deschis Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii Oradea, fiind singurul centru din județ care oferă servicii sociale familiilor și persoanelor fără adăpost de pe raza județului Bihor.
- Reintegrarea în familie a unui număr de 6 beneficiari de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte, dintre care 1 beneficiar de servicii sociale s-a reintegrat în urma evaluării posibilității de reintegrare în familie.
- Realizarea pliantelor informative privind serviciile, criteriile de admitere și activitățile desfășurate în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte.
- În urma evaluării psiho-socio-medicale cu instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, s-a evidențiat faptul că 4,92 % din beneficiari au înregistrat progrese, 11,25% au înregistrat regrese, iar diferența nu a înregistrat nici progrese și nici regrese, achizițiile dobândite de aceștia fiind menținute pe o perioadă îndelungată de timp, datorită implicării în activități adaptate afecțiunilor pe care le prezintă.
- În urma aplicării chestionarului privind gradul de satisfacție unui număr de 107 beneficiari de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte, s-a evidențiat faptul că majoritatea beneficiarilor sunt mulțumiți de serviciile acordate în centre.

Grup țintă

- Persoane adulte cu handicap;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane adulte aflate în nevoie, respectiv persoane adulte aflate în risc de abuz, neglijare, marginalizare și excluziune socială;
- Persoane vârstnice.

3.8. SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE DE TIP FAMILIAL ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE A PERSOANELOR ADULTE

Serviciul Îngrijire de tip Familiar în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte este acreditat de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Bihor conform Certificatului de Acreditare seria A nr. 0005447:

1. *Serviciul de Îngrijire de tip Familiar în Domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte*

Activități propuse în anul 2009

- Realizarea și monitorizarea periodică a Fișei de evaluare, o dată la 6 luni și după caz a Planului individual de intervenție, de către responsabilul de caz și echipa multidisciplinară;
- Instrumentarea și actualizarea documentele beneficiarilor (acte de identitate, analize medicale, acte de studii, certificatul de persoană cu handicap, cont bancar de viitor, dosar de angajare/șomaj etc);
- Consilierea de specialitate pentru beneficiarii din locuințele protejate, în vederea depășirii problemelor pe care le întâmpină (în relația cu școala, familia, găsirea unui loc de muncă, păstrarea locului de muncă, conflicte cu colegii, etc);
- Aplicarea și respectarea politicilor și strategiei de asistență socială din domeniul protecției persoanelor cu handicap adulte;
- Promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor de servicii sociale.

Activități desfășurate în anul 2009

- Realizarea și monitorizarea periodică a Fișei de evaluare, o dată la 6 luni și după caz a Planului individual de intervenție, de către responsabilul de caz și echipa multidisciplinară;
- Instrumentarea și actualizarea documentele beneficiarilor (acte de identitate, analize medicale, acte de studii, certificatul de persoană cu handicap, cont bancar de viitor, dosar de angajare/șomaj etc);
- Consilierea de specialitate pentru beneficiarii din locuințele protejate, în vederea depășirii problemelor pe care le întâmpină (în relația cu școala, familia, găsirea unui loc de muncă, păstrarea locului de muncă, conflicte cu colegii, etc);
- Aplicarea și respectarea politicilor și strategiei de asistență socială din domeniul protecției persoanelor cu handicap adulte;
- Întocmirea și depunerea dosarelor a beneficiarilor.

Rezultate obținute

- s-a asigurat la nevoie consiliere și sprijin de specialitate pentru **49** de beneficiari de servicii sociale, în vederea depășirii problemelor pe care le întâmpină (în relația cu școala, familia, dezvoltarea deprinderilor de muncă, găsirea unui loc de muncă, păstrarea locului de muncă, conflicte cu colegii, tulburările de comportament, etc);
- s-a realizat și monitorizat, împreună cu beneficiarul, fișa de evaluare și stabilirea măsurilor de intervenție o dată la 6 luni;
- s-a pregătit documentația necesară pentru eliberarea cărții de identitate pentru **6** beneficiari;
- s-a pregătit documentația necesară pentru eliberarea cărții de identitate provizorie pentru **5** beneficiari;
- s-a pregătit documentația necesară pentru stabilirea reședinței de domiciliu pentru un număr de **49** beneficiari din Locuințele Protejate;
- s-a pregătit documentația necesară pentru reevaluarea dosarului de încadrare în grad de handicap pentru un număr de **16** beneficiari din Locuințele Protejate;
- s-au făcut deplasări (**30**) în județ și în afara județului, pentru monitorizarea diferitelor situații legate de problemele beneficiarilor (la familia naturală, la primăriile de domiciliu, la Evidențele Populației teritoriale, la prietenii beneficiarilor, pentru anchete sociale);
- s-au aplicat pentru cele 7 Locuințe Protejate chestionare privind gradul de implementare a standardelor specifice de calitate pentru locuințe protejate, la solicitarea ANPH;
- specialiștii serviciului au răspuns la o sesizare privind violența domestică asupra unei adolescente aflată în familie;
- întocmirea actelor necesare dosarului beneficiarului în urma efectuării de solicitări la diverse instituții publice (anchete sociale, indentificare domiciliu pentru familiile beneficiarilor, certificate fiscale, locuințe sociale);
- reintegrare în familie a unui beneficiar de servicii sociale.

Grupul țintă:

- persoane adulte aflate în dificultate aflate în sistemul de protecție socială precum și cele din afara acestuia.

2. Serviciul social de asistență la locul de muncă pentru persoane cu dizabilități

Activități propuse în anul 2009

- Evaluarea și selectarea persoanelor adulte cu dizabilități pentru a beneficia de serviciul de asistență la locul de muncă;

- Elaborarea și aplicarea fiecărui beneficiar a profilului de capacități, pentru identificarea domeniului de muncă potrivit;
- Consiliere pentru constientizarea importanței unui loc de muncă și păstrarea acestuia;
- Sprijin pentru orientarea, integrarea, și recalificarea profesională a persoanelor cu dizabilități;
- Pregătirea persoanelor pentru interviu, însoțirea la interviu și proba de lucru pentru obținerea locului de muncă;
- Acordarea asistenței la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități, provenite atât din familii cât și din instituții;
- Însoțirea la locul de muncă pe o perioadă deteminată a beneficiarilor serviciului, conform contractului de servicii;
- Învățarea fazelor de lucru, a programului de lucru și medierea conflictelor dintre angajator și angajat (beneficiar);
- Organizarea unei perioade de practică cu tema ”Asistența la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități”, la nivel național (ANOFM, AJOFM-uri, DGASPC-uri) în perioada **23.03-10.04.2009**, în Oradea;
- Participare la Bursa locurilor de muncă pentru persoane cu dizabilități și la Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți, organizate de către AJOFM Bihor;
- Extinderea serviciilor de consiliere, informare și asistență la locul de muncă la nivelul municipiilor și orașelor din județ;
- Contactarea angajatorilor și intermedierea obținerii unui loc de muncă de către persoanele cu handicap, prin participare la interviul de angajare și proba de lucru.

Activități desfășurate în anul 2009

- Evaluarea și selectarea persoanelor adulte cu dizabilități pentru a beneficia de serviciul de asistență la locul de muncă;
- Elaborarea și aplicarea fiecărui beneficiar a profilului de capacități, pentru identificarea domeniului de muncă potrivit;
- Consiliere pentru constientizarea importanței unui loc de muncă și păstrarea acestuia;
- Sprijin pentru orientarea, integrarea, și recalificarea profesională a persoanelor cu dizabilități;
- Pregătirea persoanelor pentru interviu, însoțirea la interviu și proba de lucru pentru obținerea locului de muncă;
- Acordarea asistenței la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități, provenite atât din familii cât și din instituții;

- Însoțirea la locul de muncă pe o perioadă deteminată a beneficiarilor serviciului, conform contractului de servicii;
- Învățarea fazelor de lucru, a programului de lucru și medierea conflictelor dintre angajator și angajat (beneficiar);
- Organizarea unei perioade de practică cu tema ”Asistența la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități”, la nivel național (ANOFM, AJOFM-uri, DGASPC-uri) în perioada **23.03-10.04.2009**, în Oradea;
- Participare la Bursa locurilor de muncă pentru persoane cu dizabilități și la Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți, organizate de către AJOFM Bihor;
- Participare în luna mai 2009 la seminarul cu tema „Angajarea în muncă asistată a persoanelor cu dizabilități intelectuale” organizat de Fundația Evanghelică Alsterdorf, DGASPC Bihor, AJOFM Bihor cu participarea extraordinară a doamnei ministru secretar de stat Micșunica Drețcanu de la ANPH;
- Contactarea angajatorilor și intermedierea obținerii unui loc de muncă de către persoanele cu handicap, prin participare la interviul de angajare și proba de lucru.

Rezultate obținute

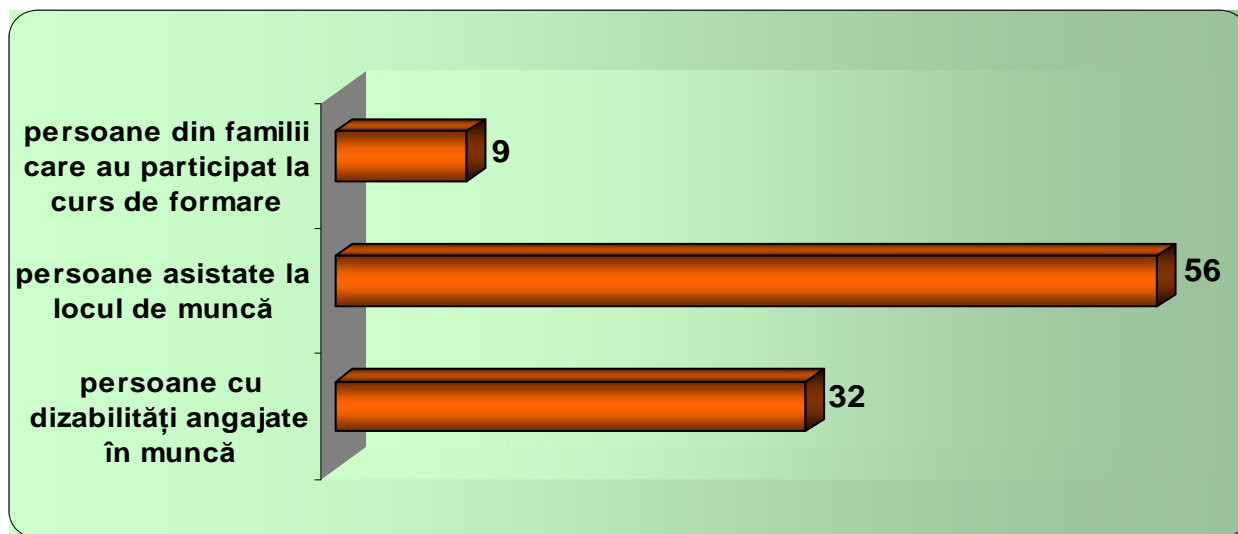
- s-a pregătit documentația necesară pentru dosarul de angajare pentru un număr de 12 beneficiari din Locuințele Protejate;
- **32** de persoane cu dizabilități angajate în muncă în anul 2009, după cum urmează:
 - **12** beneficiari instituționalizați;
 - **20** persoane cu dizabilități neinstituționalizate, din afara sistemului de protecție au fost încadrate în muncă;
- **56** de persoane cu dizabilități au beneficiat de asistență la locul de muncă în decursul anului 2009 după cum urmează:
 - **36** de persoane cu dizabilități aflate în sistemul de protecție;
 - **20** persoane cu dizabilități provenite din familii;
- **34** persoane cu dizabilități au fost însoțite la mai multe interviuri pentru ocuparea unui loc de muncă
- nu au fost angajate deoarece nu corespundeau postului;
- **9** persoane cu dizabilități provenite din familii au participat la cursuri de formare profesională organizate de către AJOFM: operare calculator, fierar-betonist, inspector resurse umane, coafură-frizerie, etc.
- participare la Bursa locurilor de muncă pentru persoane cu dizabilități și la Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți, organizate de către AJOFM Bihor;

- 27 de beneficiari ai locuințelor protejate și-au păstrat locul de muncă datorită faptului că au beneficiat de serviciul de asistență la locul de muncă.

Grupul țintă:

- persoane cu dizabilități instituționalizate sau neinstituționalizate aflate în căutarea unui loc de muncă

Grafic nr. 20: Rezultatele programului “Asistență la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități”



3. Serviciul social de dezvoltare a deprinderilor de muncă pentru persoane cu dizabilități grave și accentuate în Centrul cu Profil Ocupațional Wilhelmina

Activități propuse în anul 2009

- Organizarea de expoziții cu vânzare cu ocazia Zilei Îndrăgostiților, Ziua porților deschise, Luna mamei și a mărișorului, Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități, Expoziția de Crăciun, Lumina nașterii lui Isus;
- Dezvoltarea deprinderilor de muncă și sprijin pentru orientarea profesională a persoanelor cu handicap;
- Însușirea de către beneficiari a unor cunoștințe minime despre o anumită meserie, prin activități de terapie ocupațională și activități lucrative (mantare, asamblare, împachetare și ambalare, activități de împletit, croitorie și activități creative);
- Consiliere psihologică și informare a persoanelor cu handicap în ceea ce privește angajarea în muncă;
- Evaluare persoanelor cu handicap sub aspectul abilităților profesionale.

Activități desfășurate în anul 2009

- a. Organizarea și participare de expoziții cu vânzare cu ocazia *Zilei Îndrăgostiților, Ziua porților deschise, Luna mamei și a mărțișorului, Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități, Expoziția de Crăciun, Lumina nașterii lui Isus;*
- b. Participare la expoziția cu vânzare de obiecte realizate de beneficiarii Centrului Wilhelmina – *Inimă de copil în mâna noastră, Sibiu*
- c. Participare la expoziția și atelierul în aer liber cu vânzare de obiecte realizate de beneficiarii Centrului Wilhelmina – *Tabăra de meșteșuguri artistice Fără limite împreună întru tradiție, Sibiu*
- d. Dezvoltarea deprinderilor de muncă și orientarea profesională a tuturor beneficiarilor, persoane cu handicap;
- e. Însușirea de către beneficiari a unor cunoștințe minime despre o anumită meserie, prin activități de terapie ocupațională și activități lucrative (mantare, asamblare, împachetare și ambalare, activități de împletit, croitorie și activități creative);
- f. Consiliere psihologică și informare a beneficiarilor Centrului în ceea ce privește angajarea în muncă;
- g. Evaluare persoanelor cu handicap care beneficiază de serviciile Centrului Wilhelmina sub aspectul abilităților profesionale.

Rezultate obținute

- i. 20 beneficiari ai Centrului au realizat obiectele care au fost vândute în cadrul expozițiilor la care s-a participat, banii obținuți fiind investiți în achiziționarea de materiale necesare;
- ii. 4 beneficiari au participat la expoziția și atelierul în aer liber cu vânzare de obiecte realizate de beneficiarii Centrului Wilhelmina – *Tabăra de meșteșuguri artistice Fără limite împreună întru tradiție, Sibiu;*
- iii. 20 beneficiari și-au dezvoltat deprinderile de muncă și au dobândit o serie de cunoștințe despre o anumită meserie în urma serviciilor acordate în Centru;
- iv. 20 beneficiari și-au dezvoltat încrederea în sine și creșterea gradului de independență în urma serviciilor de consiliere psihologică;
- v. 3 persoane cu handicap au fost angajate în urma serviciilor acordate în Centrul Wilhelmina.

Grupul țintă:

- persoane cu handicap grav și accentuat, aflate în sistemul de protecție și în familie

Cazuri instrumentate : 31 de persoane cu handicap au beneficiat de serviciile Centrului Wilhelmina pe parcursul anului 2009.

4. Serviciul social de dezvoltare a deprinderilor de viață pentru persoane cu dizabilități în Locuințele Protejate

Activități propuse în anul 2009

- integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în vederea dezvoltării unei vieți sociale independente;
- creșterea șanselor de dezvoltare a aptitudinilor sociale;
- dezvoltarea capacității de autogospodărire a beneficiarilor, astfel încât aceștia să integreze social;
- dezvoltarea capacității de gestionare a bugetului personal rezultat din salariu, ca o condiție a autosusținerii după încetarea perioadei de găzduire în *Locuințele Protejate*;
- promovarea unei politici active de integrare socio-profesională a persoanelor cu dizabilități;
- informarea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la accesarea serviciilor comunitare;
- promovarea acceptării și a respectului reciproc în comunitate;
- externalizarea unor beneficiari cu abilități crescute, care sunt pregătiți pentru un trai independent;
- colaborarea cu celelalte instituții publice în vederea integrării persoanelor cu dizabilități ca persoane active în viața socială;
- întocmirea actelor prevăzute în Standardele de Calitate pentru Locuințele Protejate din care să reiasă domeniile în care beneficiarii au nevoie de ajutor, aptitudinile, resursele și scopurile lor;
- consiliere în vederea dezvoltării relațiilor sociale;
- asistență și supraveghere medicală la indicațiile medicului specialist și de familie;
- organizarea unor activități cultural-educative și de socializare;
- acordarea de suport și sprijin beneficiarilor pentru adaptarea la condițiile de viață în locuințe protejate;
- acordarea unui grad de sprijin variat în funcție de handicap centrat pe o intervenție moderată/maximă sau supraveghere educațională;
- colaborarea cu instituții abilitate pentru participarea la cursuri de logopedie a beneficiarilor cu dificultăți în exprimare.

Activități desfășurate în anul 2009

- integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în vederea dezvoltării unei vieți sociale independente;
- creșterea șanselor de dezvoltare a aptitudinilor sociale;

- dezvoltarea capacității de autogospodărire a beneficiarilor, astfel încât aceștia să se integreze social;
- dezvoltarea capacității de gestionare a bugetului personal rezultat din salariu, ca o condiție a autosusținerii după încetarea perioadei de găzduire în *Locuințele Protejate*;
- promovarea unei politici active de integrare socio-profesională a persoanelor cu dizabilități;
- informarea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la accesarea serviciilor comunitare;
- promovarea acceptării și a respectului reciproc în comunitate;
- colaborarea cu celelalte instituții publice în vederea integrării persoanelor cu dizabilități ca persoane active în viața socială;
- întocmirea actelor prevăzute în Standardele de Calitate pentru Locuințele Protejate din care să reiasă domeniile în care beneficiarii au nevoie de ajutor, aptitudinile, resursele și scopurile lor;
- consiliere în vederea dezvoltării relațiilor sociale;
- asistență și supraveghere medicală la indicațiile medicului specialist și de familie;
- organizarea unor activități cultural-educative și de socializare;
- acordarea de suport și sprijin beneficiarilor pentru adaptarea la condițiile de viață;
- acordarea unui grad de sprijin variat în funcție de handicap centrat pe o intervenție moderată/maximă sau supraveghere educațională.

Rezultate obținute

Locuința Moderat Protejată Apartament I

- 5 beneficiari s-au integrat în comunitate, reușind să respecte regulile de conduită civilă;
- 5 beneficiari au făcut progrese mari în perfecționarea autonomiei personale;
- beneficiarii desfășoară activități de autogospodărire după un program stabilit de comun acord;
- beneficiarii merg singuri în oraș și în afara localității, la plimbare, la biserică, la școală, la locul de muncă și sunt îndrumați de personal în petrecerea cât mai adecvată a timpului liber etc.;
- toți beneficiarii primesc vizite și merg în vizită, au prieteni și cunoștințe cu care țin legătura și cu care au relații sociale;
- beneficiarii fac cumpărături simple, în acest domeniu având nevoie de consiliere și îndrumare privind administrarea banilor;
- participă la activități cultural-educative și de socializare;
- beneficiarilor din Apartamentul I, li se asigură servicii de dezvoltare a deprinderilor pentru o viață independentă;
- beneficiarii își alcătuiesc meniul săptămânal, își prepară mâncarea singuri;

- beneficiarii au învățat să folosească cardul și bancomatul;
- beneficiarii au participat la excursia organizată ca ofertă de timp liber la Băile Felix.

Locuința Moderat Protejată Apartament II

- colaborarea cu celelalte instituții publice în vederea integrării persoanelor cu dizabilități ca persoane active în viața socială (colaborarea cu Administrația Social Comunitară Oradea în vederea depunerii dosarelor pentru locuințe sociale);
- întocmirea actelor prevăzute în Standardele de Calitate pentru Locuințele Protejate din care să reiasă domeniile în care beneficiarii au nevoie de ajutor, aptitudinile, resursele și scopurile lor;
- consiliere în vederea dezvoltării relațiilor sociale;
- asistență și supraveghere medicală la indicațiile medicului specialist și de familie;
- organizarea unor activități cultural-educative și de socializare;
- acordarea de suport și sprijin beneficiarilor pentru adaptarea la condițiile de viață în locuințe protejate;
- acordarea unui grad de sprijin variat în funcție de handicap centrat pe o intervenție moderată sau supraveghere educațională.

Locuința Moderat Protejată Apartament III

- S-a asigurat la nevoie consiliere și sprijin de specialitate beneficiarilor de servicii sociale, în vederea depășirii problemelor pe care le întâmpină în viața de zi cu zi;
- întocmirea și monitorizarea, împreună cu beneficiarul și echipa multidisciplinară a Planul individual de intervenție și stabilirea măsurilor de intervenție, o dată la 6 luni, sau atunci când este nevoie, conform Ordinului 559/2008 privind Standardelor de calitate în locuințele protejate;
- Reintegrare în familie a unui beneficiar de servicii sociale;
- S-au depus dosarele pentru accesarea de locuințe sociale la Administrația Socială Comunitară Oradea pentru 3 beneficiari;
- Beneficiarii desfășoară activități de autogospodărire după un program stabilit de comun acord;
- Beneficiarii s-au integrat în comunitate, reușind să respecte regulile de conduită civilă;
- Beneficiarii merg singuri în oraș și în afara localității, la plimbare, la biserică, la școală, la locul de muncă și sunt îndrumați de asistenți în petrecerea cât mai adecvată a timpului liber etc.;
- Primesc vizite și merg în vizită, au prieteni și cunoștințe cu care țin legătura și cu care au relații sociale;
- Beneficiarii fac cumpărături simple, în acest domeniu având nevoie de consiliere și îndrumare privind administrarea banilor;

- în colaborare cu Serviciul de asistență la locul de muncă pentru persoanele cu handicap 3 beneficiari angajați cu forme legale au reușit să își păstreze locul de muncă, un beneficiar este în somaj prin desființarea firmei angajatoare;
- au participat la petrecera timpului liber și în grup în excursie de o săptămână în Băile Felix și Băile 1 Mai;
- au participat în luna septembrie la lansare de carte a scriitorului, poetului și publicistului George Roca;
- au participat la meciuri de baschet din Campionatul Național;
- beneficiarii au fost cooptați într-un program de igienă și sănătate în colaborare cu Facultatea de Medicină și Stomatologie din cadrul Universității Oradea;

Locuința Moderat Protejată Apartament IV

- 6 beneficiari ai Centrului au realizat tablouri și lumânări parfumate care au fost vândute în cadrul expozițiilor la care s-a participat (*Inimă de copil în mâna noastră, Lumina Învierii, Lumina nașterii lui Isus, Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități, Expoziția de Crăciun*), banii obținuți fiind investiți în achiziționarea de materiale necesare;
- 2 beneficiari au participat la expoziția și atelierul în aer liber cu vânzare de obiecte realizate de beneficiarii Centrului Wilhelmina – *Tabăra de meșteșuguri artistice Fără limite împreună întru tradiție*, Sibiu;
- 1 beneficiar este înscris la Universitatea Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane;
- beneficiarii au dobândit deprinderi de viață independentă: prepararea hranei, igienizarea spațiului comun și individual, efectuarea de cumpărături;
- în colaborare cu Serviciul de asistență la locul de muncă pentru persoanele cu handicap 6 beneficiari angajați cu forme legale au reușit să își păstreze locul de muncă;
- au participat la petrecera timpului liber și în grup la ștrand, la film, la Ziua Națională a României, la colindat de Crăciun;
- au vizitat Grădina Zoologică Debrecen, Ungaria.

Locuința Moderat Protejată Apartament V

- colaborarea cu celelalte instituții publice în vederea integrării persoanelor cu dizabilități ca persoane active în viața socială (colaborarea cu Administrația Social Comunitară în vederea depunerii dosarelor pentru locuințe sociale);
- întocmirea actelor prevăzute în Standardele de Calitate pentru Locuințele Protejate din care să reiasă domeniile în care beneficiarii au nevoie de ajutor, aptitudinile, resursele și scopurile lor;
- consiliere în vedere dezvoltării relațiilor sociale

- asistență și supraveghere medicală la indicațiile medicului specialist
- organizarea unor activități culturale educative și de socializare atât în interiorul grupului cât și în afara acestuia
- acordarea de suport și sprijin beneficiarilor pentru adaptarea la condițiile de viață și locuit în locuințe protejate
- acordarea unui grad de sprijin variat în funcție de handicap centrat pe o intervenție maximă sau supraveghere educațională

Locuința Maxim Protejată Casa Frankfurt

- întocmirea actelor prevăzute de Standardele de Calitate pentru Locuințele Protejate din care să reiasă domeniile în care beneficiarii au nevoie de ajutor, aptitudinile, resursele și scopurile lor;
- consiliere în vederea dezvoltării relațiilor sociale;
- asistență și supraveghere medicală la indicațiile medicului specialist și de familie;
- organizarea unor activități culturale-educative și de socializare;
- acordarea de suport și sprijin beneficiarilor pentru adaptarea la condițiile de viață în locuințe protejate;
- acordarea unui grad de sprijin variat în funcție de handicap centrat pe o intervenție maximă sau supraveghere educațională;
- dezvoltarea capacității de gestionare a bugetului personal rezultat din salariu, ca o condiție a autosusținerii după încetarea perioadei de găzduire în *Locuințele Protejate* din municipiul Oradea;
- dezvoltarea capacității de autogospodărire a beneficiarilor, astfel încât aceștia să se integreze social.

Locuința Maxim Protejată Casa Franz Max

- întocmirea actelor prevăzute de Standardele de Calitate pentru Locuințele Protejate din care să reiasă domeniile în care beneficiarii au nevoie de ajutor, aptitudinile, resursele și scopurile lor;
- aplicarea, efectuarea, păstrarea și cunoașterea unor programe zilnice pentru fiecare beneficiar în parte;
- mai mulți beneficiari au învățat să-și facă singuri cumpărături mici: suc, ceai, dulciuri și altele;
- activitățile de socializare au ca rezultat și utilizarea unor deprinderi de bune maniere;
- diminuarea reacțiilor fobice;
- reducerea intensității unor crize de heteroagresivitate, dezvoltarea comunicării a unui beneficiar nevăzător;
- dezvoltarea autonomiei personale la o beneficiară nevăzătoare manifestate prin utilizarea toaletei, spălarea pe mâini și utilizarea unor gesturi de comunicare (pentru că nu poate vorbi);
- gestionarea stărilor de agitație, managementul situațiilor de criză au avut ca rezultat creșterea autocontrolului la unii beneficiari, dezvoltarea empatiei;
- organizarea unor activități de petrecere cât mai adecvată a timpului liber, oferindu-se o gamă largă de

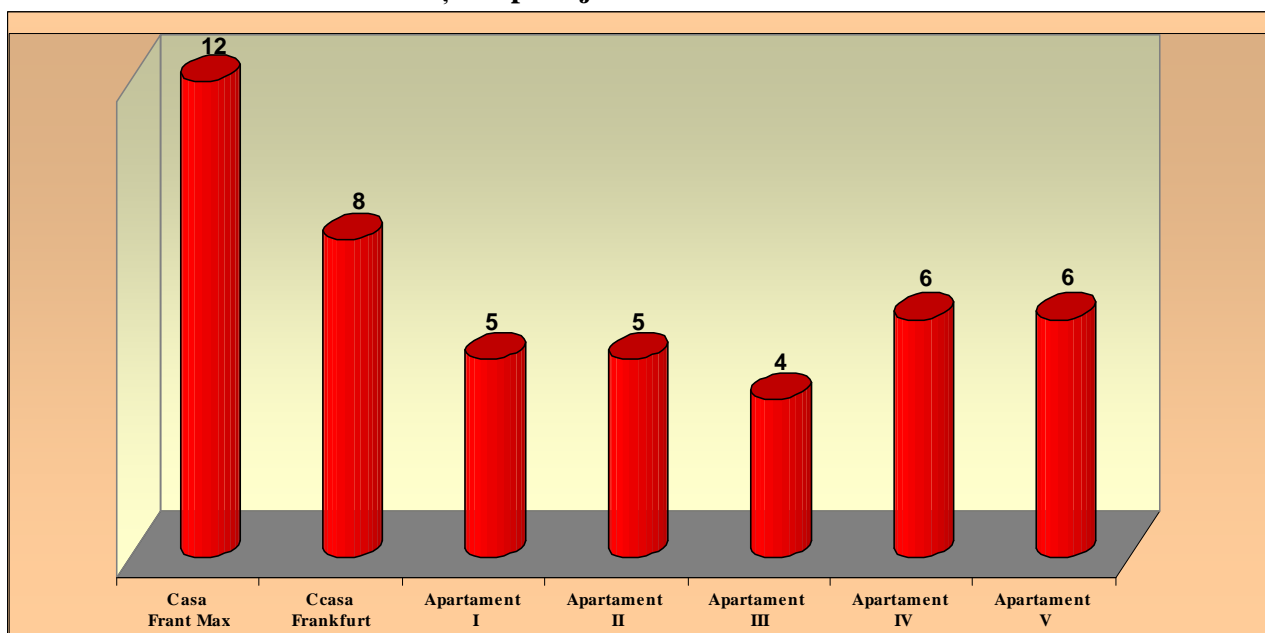
activități cultural-educative și de socializare, (excursii, tabără la Munții Pădurea Neagră, petrecerii, activități de terapie ocupațională – confecționarea de mărgele, participare la spectacole de Circ, la activități sportive în cadrul Galei Sportive a Persoanelor cu Dizabilități, la spectacol de Colinde);

- participarea cu succes la spectacolul “Gala dansurilor ADOR” în care au prezentat o activitate de dans, pantomimă, construcție și mimică;
- cunoașterea anotimpurilor, a zilelor săptămânii, a lunilor anului prin programe de orientare temporală;
- dezvoltarea comunicării și a empatiei (povești, vizionare TV a unor emisiuni/filme și explicarea cuvintelor, joc de rol).

Grupul țintă:

- 49 persoane cu handicap de tip mental, vizual, asociat și de grad ușor, mediu, accentuat sau grav, beneficiare de măsuri de protecție în locuințele protejate.

Grafic. nr. 21: Beneficiarii locuințelor protejate



Cazuri instrumentate: 51 de persoane cu handicap au beneficiat de serviciile locuințelor protejate pe parcursul anului 2009.

3.9. SERVICIUL ACORDARE PRESTAȚII ADULTI

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 448/2006 republicată în 2008, H 268/2007, OU.14/2007 am acordat acestor persoane următoarele drepturi:

- buget personal complementar lunar pentru copii în funcție de gradul de încadrare: 1-91 lei, 2-68 lei, 3-31 lei
- buget personal complementar lunar pentru adulți în funcție de gradul de încadrare: 1-91 lei, 2-68 lei, 3-31 lei
- indemnizația lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare 1- 202 lei, 2 166 lei
- indemnizația pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav 461 lei
- alocație lunară de hrană pentru copiii cu handicap de tip HIV/SIDA
- gratuitate pentru transportul urban și interurban
- beneficiarilor de credite bancare onorăm dobânda aferentă.

Am eliberat legitimații pentru transportul urban 1503 bucăți și interurban, bilete de călătorie CFR 19200 bucăți și AUTO 224000 bucăți atât persoanelor cu handicap cât și asistenților personali ai acestora.

Am eliberat adeverințe spre a servi unităților și instituțiilor în directă tangență cu problemele persoanelor cu dizabilități.

Pentru obținerea acestor drepturi în prealabil:

- consiliem persoanele cu dizabilități în conformitate cu legislația în vigoare
- indicăm documentele utile necesare pentru obținerea adeverinței, referitoare la acordul plății dobânzii
- indicăm actele necesare pentru dosarul socio-financiar în vederea obținerii prestațiilor sociale

Dupa care;

- introducem în calculator datele persoanelor cu handicap înregistrate
- efectuăm lunar în cuantum de 5500000 lei plata persoanelor cu handicap prin mandate poștale sau prin virarea în cont bancar
- onorăm cererile de plată pentru restante și returnări.

Aceste servicii sunt acordate pentru **20375** persoane cu handicap, dintre care 2272 copii și 18103 adulți.

Personalul implicat în derularea acestor activități este format din:

- 1 consilier - Studii superioare socio-umane
- 4 inspectori - Studii superioare economice și juridice
- 2 referenți - Studii medii.

3.10. SERVICIULUI DE EVALUARE COMPLEXA A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale prevăzute în Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, a H.G. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 448/2006 și a H.G. 430 din 16.04.2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Conform art. 48 din Hotărârea nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap domeniile obligatorii în care se desfășoară evaluarea sunt:

- a) evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;
- b) evaluare psihologică, asigurată de psihologi;
- c) evaluare medicală, asigurată de medici de specialitate;
- d) evaluare vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;
- e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;
- f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

Potrivit Art. 49 din Hotărârea de Guvern nr. 268/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Serviciul de evaluare complexă este format din persoane care au următoarele specializări: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare. Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarea componență:

- Sef serviciu, medic specialist expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- 1 medic specialist medicină de familie;
- 3 asistenți sociali;
- 5 psihologi;
- 2 psiho-pedagogi;
- 1 educator specializat;
- 1 kinetoterapeut
- 1 sociolog.

1. Activitati propuse în anul 2009.

În anul 2009 activitățile desfășurate de către SEC Adulți au fost, în principal, cele specifice serviciului, respectiv, cele prevazute la art. 50 din H.G nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Potrivit acestui act normativ Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

- efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acestuia;
- avizează planul individual de servicii a persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;
- managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședința a persoanei cu handicap;
- evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- îndeplinește orice alte atribuții prevazute de lege.

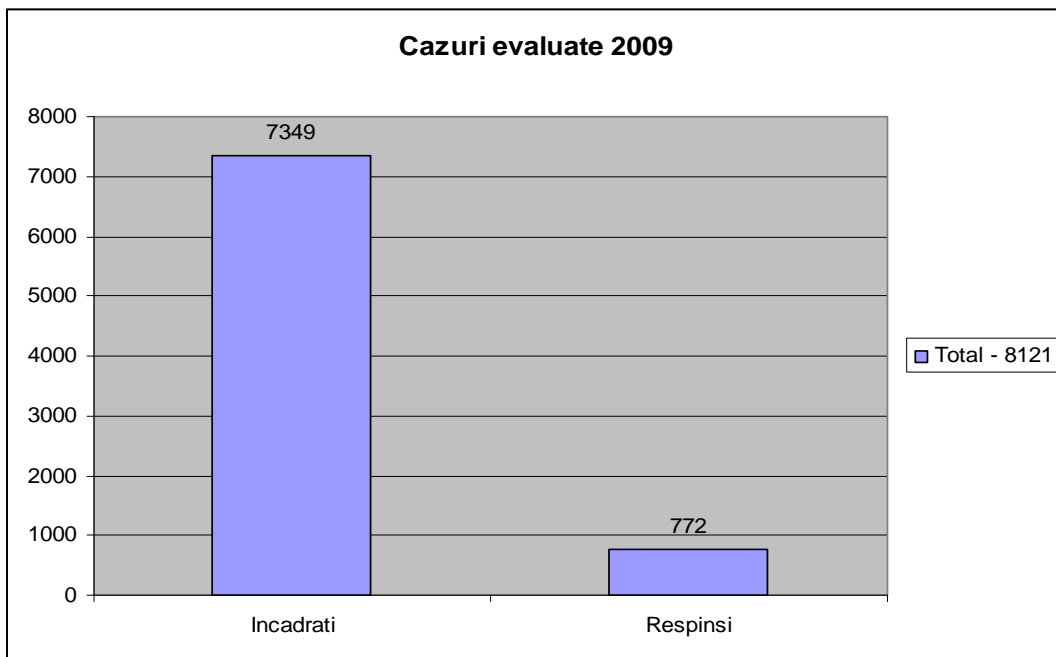
2. Grupul țintă

Grupul țintă este reprezentat de persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării socio-profesionale.

3. Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2009

În anul 2009 Serviciul de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a soluționat un număr de **8121** cereri pentru evaluare în vederea încadrării în grad de handicap. Din totalul de 8121 de cereri de evaluare serviciul a înaintat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunere de încadrare într-un grad de handicap pentru un număr de 7349 de cazuri iar un număr de 772 cazuri evaluate nu au îndeplinit criteriile medico-psihosociale de încadrare în grad de handicap.

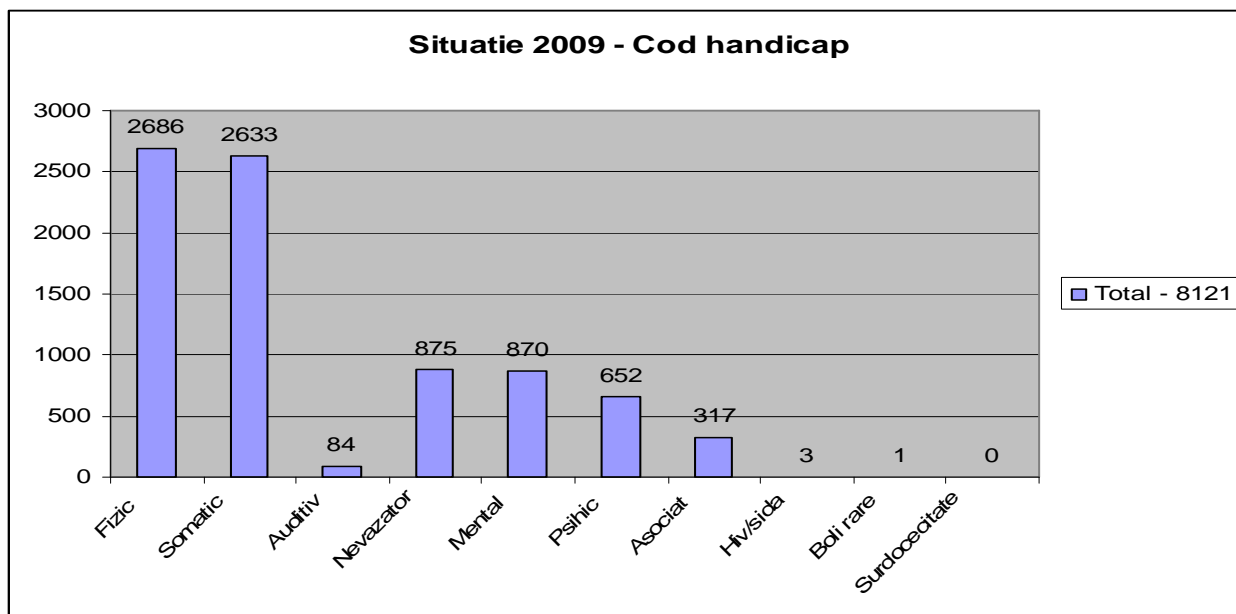
Grafic nr. 22: Numărul total de persoane evaluate în anul 2009.



Tabel nr. 20: Numărul total de persoane evaluate în anul 2009 în funcție de codul de handicap

| Cod handicap | Nr. persoane evaluate |
|-------------------|-----------------------|
| 1. Fizic | 2686 |
| 2. Somatic | 2633 |
| 3. Auditiv | 84 |
| 4. Nevazator | 875 |
| 5. Mental | 870 |
| 6. Psihic | 652 |
| 7. Asociat | 317 |
| 8. Hiv/Sida | 3 |
| 9. Boli rare | 1 |
| 10. Surdocecitate | 0 |
| Total | 8121 |

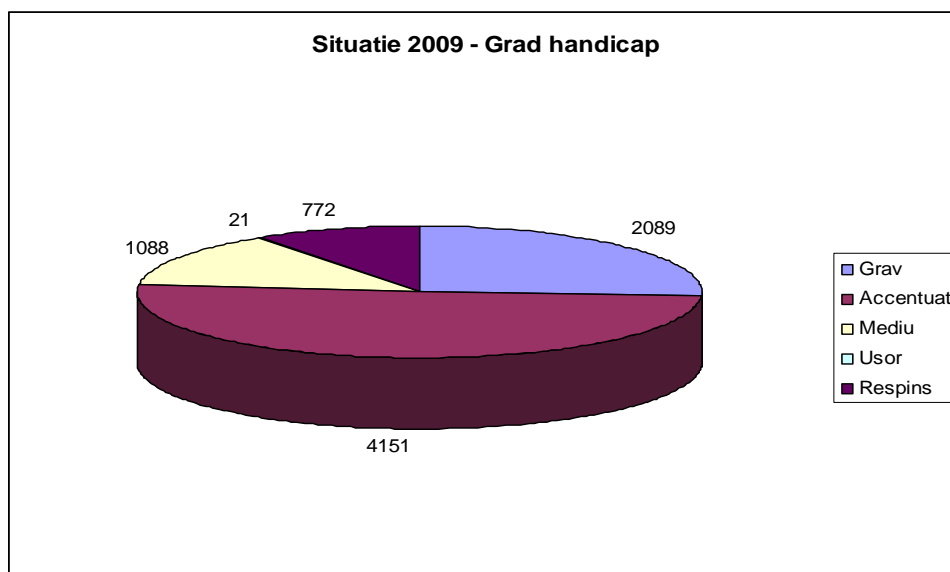
Grafic nr. 23: Numărul total de persoane evaluate în anul 2009 în funcție de codul de handicap.



Tabel nr. 21: Numărul total de persoane evaluate în anul 2009 în funcție de gradul de handicap

| Grad handicap | Nr. persoane evaluate |
|---------------|-----------------------|
| 1. Grav | 2089 |
| 2. Accentuat | 4151 |
| 3. Mediu | 1088 |
| 4. Usor | 21 |
| 5. Respins | 772 |
| Total | 8121 |

Grafic nr. 24: Numărul total de persoane evaluate în anul 2009 în funcție de gradul de handicap



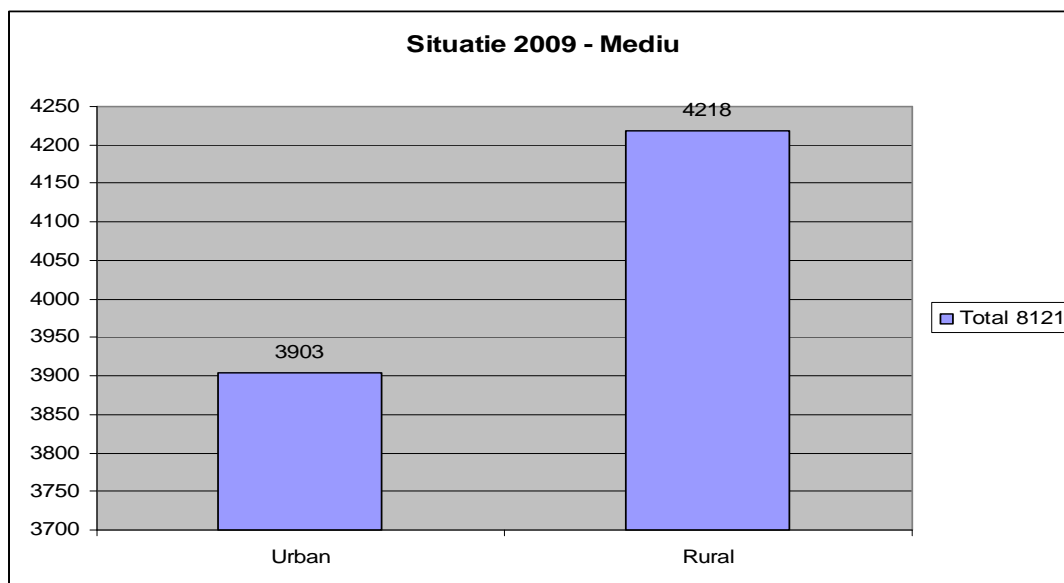
Tabel nr. 22: Numărul total de persoane evaluate în anul 2009 în funcție de vârstă

| <i>Grupa vârstă</i> | <i>Nr.</i> |
|---------------------|-------------|
| 18-20 ani | 254 |
| 21-30 ani | 613 |
| 31-40 ani | 864 |
| 41-50 ani | 999 |
| 51-60 ani | 1959 |
| 61-70 ani | 1749 |
| 71> ani | 1683 |
| Total | 8121 |

Tabel nr. 23: Numărul total de persoane evaluate în anul 2009 în funcție de statutul social

| <i>Statut social</i> | <i>Nr.</i> |
|-------------------------|-------------|
| Fara venit | 2174 |
| Pensie de urmas | 308 |
| Pensie de invaliditate | 2122 |
| Pensie limita de varsta | 3038 |
| Salariat | 467 |
| Altele | 12 |
| Total | 8121 |

Grafic nr. 25: Numărul total de persoane evaluate în funcție de mediul de proveniență



Tabel nr. 24: Numărul total de persoane evaluate la domiciliu în anul 2009

| | |
|--|------------|
| Nr. persoane evaluate la domiciliu in judet | 470 |
| Nr. persoane evaluate la domiciliu in Oradea | 422 |
| TOTAL | 892 |

Tabel nr. 25: Numărul total de persoane aflate în evidența DGASPC Bihor pana la data de 31.12.2009 în funcție de codul de handicap

| Cod handicap | Nr. |
|---------------------|--------------|
| 1. Fizic | 7019 |
| 2. Somatic | 2794 |
| 3. Auditiv | 659 |
| 4. Nevazator | 2781 |
| 5. Mental | 2946 |
| 6. Psihic | 2458 |
| 7. Asociat | 950 |
| 8. Hiv/Sida | 5 |
| 9. Boli rare | 11 |
| 10. Surdocecitate | 0 |
| Total | 19623 |

Tabel nr. 26: Numărul total de persoane aflate în evidența DGASPC Bihor până la data de 31.12.2009 în funcție de gradul de handicap

| Grad handicap | Nr. |
|----------------------|--------------|
| 1. Grav | 7338 |
| 2. Accentuat | 11054 |
| 3. Mediu | 1203 |
| 4. Usor | 28 |
| Total | 19623 |

3.11. BIROUL PROGRAME, PROIECTE ȘI ACCESARE FONDURI STRUCTURALE

Proiecte aflate în curs de implementare:

I. Centrul de primire în regim de urgență pentru persoane și familii

Perioada de desfășurare: martie 2007-decembrie 2009.

Scopul proiectului: îmbunătățirea șanselor de integrare socială a persoanelor fără adăpost și a celor aflate în situație de criză de pe raza județului Bihor, prin înființarea unui Centru de Primire în Regim de Urgență pentru persoane și familii fără adăpost, aflate în dificultate sau în situații de criză în localitatea Oradea, cu o capacitate de 50 de locuri.

Beneficiari: persoane și familii fără adăpost aflate în dificultate sau în situații de criză.

Obiectul proiectului reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin bugetul alocat autorității contractante pentru punerea în aplicare a Proiectului intitulat: **Centrul de primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii.**

Ca urmare a procedurilor de achiziții realizate au fost achiziționate până la data de 15 martie 2009 toate echipamentele necesare împreună cu mobilierul prevăzut în cadrul proiectului.

Selecția și formarea personalului care lucrează în centru a fost realizată conform graficului de desfășurare al activităților.

Centrul a fost deschis în luna martie 2009 având o capacitate de 50 de locuri, în prezent fiind ocupate un număr de 35 de locuri.

Evaluarea realizării individuale autonome se realizează periodic în funcție de nevoile beneficiarilor, în acest sens aceștia fiind consiliați individual sau în grup, identificându-se atât cauzele care au generat situațiile de criză cât și soluțiile în vederea depășirii acestora. Planul personalizat de servicii pentru fiecare beneficiar se realizează la admiterea în centru, de către echipa multidisciplinară formată din specialiști. În cadrul centrului se desfășoară activități de orientare socioprofesională, în acest sens existând o colaborare foarte bună atât cu instituțiile de stat cât și cu instituțiile private.

Funcționarea centrului în continuare se va desfășura conform celor prevăzute în proiect, precum și respectând standardele generale de calitate pentru instituții de asistență socială (ROI, ROF) și cu respectarea temeiului legal cu privire la Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările ulterioare.

Finalizarea activităților proiectului s-a realizat la data de 31 decembrie, conform contractului de finanțare și graficului activității.

II. Proiectul Grundtvig „Diversitatea culturală europeană Cum să ne unim sub aceeași umbrelă ”

Perioada de desfășurare: 2008-2010.

Scopul proiectului: realizarea unui training pe probleme de competență interculturală în domeniile social, cultural și educațional.

Proiectul este finanțat de Comisia Europeană și este asistat de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – GRUNDTVIG.

Parteneri: România – DGASPC Bihor, Lituania – Școala profesională de meserii și terapie ocupațională Kaunas, Polonia – Centrul Antidrog Varșovia, Austria – Asociația Femeilor Emigranți - Graz, Turcia – Universitatea din Konya, Germania – Asociația de inițiativă interculturală din Frankfurt.

Conferințe realizate pe parcursul anului 2009 în cadrul proiectului Grundtvig:

19-20-21 Martie 2009, Oradea/Romania. Tema: Familia

Activitatea din Oradea a avut tema "Rolul familiei în societate", respectiv prezentarea conceptului de familie prin prisma legislației și obiceiurilor fiecărei țări participante. Trainingul a fost organizat de către Biroul Programme, Proiecte și Accesare Fonduri Structurale. În cele trei zile petrecute în Oradea, pe lângă programul seminarului și vizite în centre familiale, participanții au luat parte și la diferite activități cultural-artistice.

11-12-13 Iunie 2009, Graz/Austria Tema: Suferința și starea de bine

Au fost prezentate diferite abordări ale suferinței prin prisma experiențelor interculturale. S-au tras concluzii despre implicațiile prezentărilor pentru interculturalitatea europeană pe marginea temelor privind empatia legată de suferință și acceptarea nevoilor celorlalți precum și toleranța.

În perioada 01-03 octombrie 2009, localitatea Varșovia, a găzduit seminarul intitulat „Diversitatea culturală europeană – Cum să ne unim sub aceeași umbrelă”. La această manifestare au participat 30 de persoane din șase țări ale Europei, iar România a fost reprezentată de cinci delegați din diferite servicii al direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor. Evenimentul a cuprins activități, workshopuri, schimburi de experiențe și bune practici între specialiști pe asistență socială europeni, în ceea ce privește toleranța, educația familială, modalități concrete de implicare în protecția socială.

III. Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii Oradea

Perioada de desfășurare: ianuarie 2009-mai 2010

Scopul proiectului: înființarea unui Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii în localitatea Oradea, cu un număr de 15 locuri;

Beneficiari: totalitatea copiilor străzii aflați pe raza județului Bihor, respectiv la data scrierii proiectului, 271 de copii.

Până în prezent în cadrul proiectului s-a întocmit studiul de fezabilitate privind indicatorii tehnico-economici ai proiectului și s-a obținut avizul Consiliului Interministerial privind realizarea obiectivului de investiție. S-au întocmit diverse raportări și situații conform contractului de finanțare solicitate de către unitatea de management pentru proiectul de față.

IV. Echipa mobilă de Asistență Socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități aflați în familii.

Perioada de desfășurare: 2010- 2015

Scopul proiectului: îmbunătățirea serviciilor oferite copiilor cu dizabilități

Beneficiarii: sunt copiii cu dizabilități aflați în familiile proprii în județul Bihor. Proiectul este derulat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului cu finanțare în cadrul Mecanismului Financiar SEE (Spațiul Economic European), în cadrul căruia instituția noastră a fost inclusă ca beneficiar.

Proiecte întocmite

I. Perfecționarea personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în vederea dezvoltării capacității administrative

Perioada de desfășurare: 18 luni

Beneficiarii:

Grupul țintă vizat direct de proiect este personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, format din funcționari publici și contractuali, respectiv un număr de 474 persoane, din care 264 funcționari publici și 210 contractuali

II. „e-ANPH – o instituție modernă europeană”

Proiectul va fi derulat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap prin obținerea unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice axa prioritară 3 „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele eficienței serviciilor publice electronice”, operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”), în cadrul căruia instituția noastră a fost inclusă ca partener.

Întocmirea de convenții/protocoale de colaborare cu diferite instituții și ONG-uri

- protocol de colaborare cu Asociația „Pro Seleuș” în vederea organizării unor cursuri de inițiere pentru folosirea computerului pentru copiii din C.P.- 2008-2009
- protocol de colaborare cu Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog pentru programul „Săptămână pentru o viață” – 2008-2009
- protocol de colaborare Serviciul de Ajutor Maltez în România
- protocol de colaborare cu Serviciul Internațional de Salvare a Copiilor
- acord de partenerat cu Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, privind acordul de asociere în vederea implementării proiectului „Protecția copilului – de la teorie la practică”.
- convenție de colaborare privind desfășurarea practicii de către studenții Facultății de Teologie, Specializarea-Asistență Socială a Universității Emanuel din Oradea 2009-2010
- convenție de colaborare privind desfășurarea practicii de către studenții Facultății de Științe Sociale a Universității Creștină Partium Oradea 2009-2010
- convenție de colaborare cu Asociația SOS Autism Bihor în cadrul proiectului „Te aștept în lumea mea, cunoaște-mă”.

Programe organizate

- Organizarea participării a 240 de copii din CP și CPTF la circ – 17-18 aprilie 2008-2009;
- Organizarea programelor având ca scop Prevenirea și Combaterea violenței asupra copiilor. 2008-2009;
- De ziua Națională de Luptă împotriva abuzului asupra copiilor, sărbătorită anual la 5 iunie în cadrul DGASPC Bihor au fost organizate o serie de manifestări în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Teatrul de Stat pentru tineret Arcadia. Au fost organizate concursuri, competiții de fotbal, baschet și tenis de masă. Toți elevii au primit diplome de participare și dulciuri, iar câștigătorii au fost premiați cu medalii, cupe și statuete. Elevii au participat la o activitate de face painting, și au participat la un spectacol magic show la Teatrul Arcadia. Elevii participanți au primit în cadrul campaniei „Prietenii și Nonviolența” pliante cu mesaje împotriva abuzurilor asupra copiilor. Pliantele au avut ca mesaj îndrumarea copiilor cum să procedeze în caz de abuzuri asupra lor și îndemnul acestora la respectul pentru drepturile semenilor. La aceste acțiuni au participat aproximativ 70 de copii din Centrul de Plasament nr. 2, Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copii Străzii, Elevi de la Școala cu clasele I-VIII „Dimitrie Cantemir”, Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” și Colegiul Pedagogic „Iosif Vulcan”;

- Organizarea unui program intitulat „Copii și adolescenți creativi”. Scopul programului a fost desfășurarea de activități dedicate creativității și exprimării dorințelor copiilor din sistemul de protecție al DGASPC Bihor. Programul a fost implementat în parteneriat cu Serviciul Internațional de Salvare a Copiilor și Serviciul de Ajutor Maltez. Activitățile s-au desfășurat pe terenul de sport a Centrului de Plasament nr. 2 și a constat în implicarea copiilor în realizarea unor desene pe asfalt cu tema: „Dorința mea”. La activitate au participat un nr. de 100 de copii din centrele de tip rezidențial, casele de tip familial și centrele de primire în regim de urgență din subordinea DGASPC Bihor;
- Organizarea unui concurs de desen și obiecte ambientale urmat de o expoziție cu tema „Luna cadourilor”, destinat copiilor din sistemul de protecție socială, Lucrările au fost expuse în Sala de ședință din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și toți participanții au fost premiați;
- Inagurarea Centrului de recreere pentru copii și tineri Irene Roween Pădurea Neagră;
- Inagurarea Centrului de primire în regim de urgență a persoanelor adulte și familii;
- Participoarea la festivalul Toamnei din localitatea Berettyoujfalu, festival organizată de către Centrul de Plasament din localitatea de mai sus menționată. În cadrul acestui festival copii instituționalizați din Centrul de Plasament nr.2 au participat la diverse activități sportive;

Participări și organizări de conferințe

- Participarea la Conferința județeană organizată de către ADR Nord – Vest în Oradea în februarie, conferință dedicată monitorizării stadiului de pregătire a portofoliilor de proiecte finanțabile în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2007-2013 din regiunea Nord-Vest
- Implicarea comunităților locale din județul Bihor în prevenirea abandonului copiilor mai mici de 2 ani, cu invitați reprezentanți ai UNICEF România, HOLD România și ai câtorva autorități locale rurale din județele Iași, Suceava, Vaslui, Piatra-Neamț și Constanța. 14 Mai 2009, organizat în cadrul DGASPC Bihor.

3.12. BIROUL SECRETARIAT ȘI EVIDENȚĂ INTRĂRI - IEȘIRI

Biroul secretariat și evidență intrări-ieșiri este subordonat directorului general al DGASPC Bihor, reprezentând „poarta unică” de intrare și ieșire a tuturor cazurilor de competența sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public.

Activități desfășurate în cadrul serviciului

- înregistrarea documentelor în registratura electronică. Prin activitatea de registratură se urmărește asigurarea unui circuit optim și la termen a tuturor documentelor din instituție, o evidență clară a acestora. Asigură preluarea tuturor sesizărilor primite la DGASPC cu privire la copii, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice și înregistrarea acestora în registre de evidență corespunzătoare. Asigură înregistrarea și evidența tuturor solicitărilor, referirilor și notificărilor atât la intrarea în, cât și la ieșirea acestora din sistemul de asistență socială și protecție a drepturilor copilului.

- asigurarea unui circuit optim al documentelor. Distribuția documentelor se realizează prin înmânare personală, pe bază de semnătură, persoanei căreia i-au fost repartizate de către conducerea instituției, precum și prin corespondență poștală, evidența acesteia fiind una computerizată, sau prin fax. Prin aceasta se urmărește asigurarea unui circuit rapid și eficient al tuturor documentelor care intră sau ies din DGASPC.

- realizarea materialelor informative. Un alt obiectiv al Biroului secretariat și evidență intrări-ieșiri este acela de a asigura accesul oricărui cetățean la informațiile de interes public. Aceasta se realizează prin buna cunoaștere a cadrului legislativ din domeniu, distribuția opis-urilor, întocmirea formularelor tip pentru cereri, sesizări, și consilierea persoanelor privind modalitățile de rezolvare a problemelor cu care se adresează instituției; sprijin în întocmirea dosarelor pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor; îndrumarea solicitanților către serviciile cu atribuții în domeniul care prezintă interes, sprijin în formularea unor cereri, petiții, etc.

- expedierea și evidența corespondenței prin poștă și prin fax. Expediază răspunsurile la petițiile înregistrate și care sunt de competența DGASPC, precum și corespondența care este adresată persoanelor fizice sau juridice. Asigură referirea către alte instituții a tuturor sesizărilor/ solicitărilor înregistrate la DGASPC care nu sunt de competența acesteia. Referirea implică realizarea unui document înregistrat și transmis atât clientului cât și instituției/instituțiilor abilitate;

- accesul liber al oricărei persoane fizice sau juridice interesate la informațiile de interes public, potrivit Legii nr. 544/2001. Oferă suport tuturor celor interesați în obținerea de informații cu caracter public, referitoare la activitatea instituției în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- asigură buna funcționare a secretariatului instituției privind activitățile de protocol și de audiențe a conducerii instituției

- asigurarea funcționării în condiții optime a centralei telefonice a DGASPC. Asigură buna funcționare a centralei telefonice aferente instituției, în vederea eficientizării activității DGASPC, atât în relațiile intrainstituționale, cât și interinstituționale.

Structura serviciului

Personalul Biroului secretariat și evidență intrări-ieșiri este format din :

- 1 șef birou cu studii superioare juridice
- 2 referenți
- 2 secretare

Rezultatele activității

În perioada ianuarie 2009 – decembrie 2009 au fost înregistrate în registratura DGASPC un număr de **24.795** de documente din care intrate un număr de **12.279** documente și ieșite un număr de **12.516** documente.

În aceeași perioadă au fost înregistrate un număr de **451** sesizări, din care soluționate **196**, precum și un număr de **313** contestații adresate Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor cu Handicap București.

Evidența corespondenței poștale s-a realizat prin intermediul borderourilor întocmite computerizat, în scopul eficientizării acestei activități. În perioada analizată, Biroul secretariat și evidență intrări-ieșiri a întocmit un număr de **282** borderouri, fiind expediate aproximativ **22.560** plicuri poștale.

Pe parcursul perioadei analizate, Biroul secretariat și evidență intrări-ieșiri a asigurat informarea unui număr de circa **7.200** persoane, aceștia fiind sprijiniți în soluționarea problemelor cu care se confruntau. Situația informațiilor furnizate de către Biroul secretariat și evidență intrări-ieșiri, potrivit Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Total – **7.200**, din care:

- Informații privind întocmirea dosarului pentru pensie handicap, adulți și copii – **6.200**
- Informații privind obținerea atestatului de asistent maternal profesionist – **320**
- Informații privind adopțiile – **60**
- Informații privind instituirea măsurii de plasament - **80**
- Informații privind organizarea și desfășurarea licitațiilor – **55**
- Informații privind prelungirea concediului de creștere și îngrijire copil până la trei ani – **155**
- Diverse – **330**

3.13. MANAGER PUBLIC

I. Activitatea desfășurată de managerul public este în strânsă colaborare cu structurile Direcției, în funcție de natura atribuțiilor și responsabilitățile specifice, astfel:

1. Prin dispoziția directorului general am fost numit coordonatorul unei echipei în vederea elaborării strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pentru perioada 2009-2011, activitate finalizată cu adoptarea și aprobarea strategiei prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor.

2. Prin dispoziția directorului general am fost numit coordonator al unei comisii pentru realizarea web-site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor, activitate finalizată cu realizarea site-ului și publicarea sa pe internet.

3. Realizez coordonarea activității de administrare a site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor.

4. Prin dispoziția directorului general am fost numit președinte al unei comisii cu rol de a pregăti metodologic activitatea de negociere a contractului colectiv de muncă la nivelul instituției. Ulterior am participat la toate ședințele de negociere din partea conducerii Direcției, calitate în care am coordonat din punct de vedere logistic activitatea acestor ședințe.

5. Prin dispoziția directorului general am fost desemnat persoană autorizată pentru semnarea ordinelor de plată ce urmează a fi prezentate Trezoreriei în vederea efectuării plăților Direcției.

6. Prin dispoziția directorului general am fost desemnat persoană de contact pentru proiectul e-guvernare și înscrierea Direcției în Sistemul Electronic Național.

7. Am participat, din partea Direcției, la ședințele grupului inter-instituțional constituit la nivelul Primăriei municipiului Oradea în vederea elaborării Strategiei de dezvoltare durabilă a Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2013 pentru domeniile asistență și protecție socială.

8. Întocmirea Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei paritare de monitorizare a aplicării contractului colectiv de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei de disciplină la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor. Aceste regulamente urmează, să se constituie ca anexă la contractul colectiv de muncă la nivelul Direcției.

9. Am întocmit și înaintat Instituției Prefectului – Județul Bihor, Planul de acțiune pe anul 2009 al D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea întocmirii Planului de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, precum și raportarea trimestrială a planului de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 – 2012.

10. Am participat, împreună cu alți colegi, din partea Direcției, la dezbaterile Colegiului prefectural privind armonizarea legislației interne cu dispozițiile Convenției Consiliului European

privind protecția copiilor împotriva exploatării sexuale și a abuzurilor sexuale adoptată la Strasbourg în iulie 2007, activitate finalizată cu întocmirea unor propuneri pentru modificarea unor prevederi din legislația internă cu prevederile Convenției.

11. Am întocmit și prezentat în cadrul ședinței Comisiei de Dialog Social, o expunere privind „Prezentarea activităților desfășurate de către D.G.A.S.P.C. Bihor pe primul semestru 2009”.

12. Elaborarea dispozițiilor directorului general pentru punerea în aplicare a măsurilor dispuse prin acte de control extern.

13. Coordonez activitatea de elaborare și implementare a unor norme privind circuitul documentelor în instituție, materializată în elaborarea unui „Proiect de Norme privind redactarea, gestionarea documentelor și activitatea de secretariat în cadrul Direcției”.

14. În vederea dezvoltării unui sistem informațional integrat la nivelul Direcției, împreună cu alți colegi, am analizat și propus participarea ca beneficiar al unui proiect de modernizarea informatică inițiat de ANPH.

15. Am participat la procesul de uniformizare a fișelor de post pentru personalul din sistemul propriu de protecție, în scopul întocmirii fișelor de post unitare pentru fiecare categorie profesională.

16. Elaborarea punctelor de vedere oficiale ale Direcției în cazurile repartizate de către conducere, în materia propunerilor de modificare a unor acte normative în vigoare necesare reformării sistemului de asistență socială din România.

17. Elaborarea de propuneri și observații în materia legislației specifice funcționarilor publici și în relația Direcției cu sindicatele reprezentative ale angajaților.

II. Grupul țintă direct și pozitiv afectat de proiectele la nivelul obiectivelor de modernizare a instituției, îl reprezintă beneficiarii (cetățenii) serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor dar și angajații acesteia.

III. Rezultatele activității comparativ cu țintele stabilite în anul 2008 constau în:

1. Trecerea de la stadiul de propunere și elaborare a unei strategii a Direcției pe perioada 2009-2011 la adoptarea strategiei Direcției.

2. Elaborarea și implementarea manualelor de proceduri aplicabile în procesul de furnizare a serviciilor către beneficiarii din centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, a ghidurilor beneficiarilor și a regulamentelor specifice acestui tip de centre rezidențiale.

3. Elaborarea și utilizarea unor fișe de post unitare, diferențiate pe categorii profesionale în concordanță cu obiectivele Strategiei.

4. Elaborarea unui proiect de norme privind circuitul documentelor în instituție.

5. Întărirea colaborărilor cu autoritățile centrale din domeniile de competență ale Direcției.

6. Extinderea activității de consultanță către toate structurile (compartimentele) funcționale ale Direcției.

IV. Au fost finalizate și urmează a fi prezentate conducerii proiectele privind:

- proiectul de norme privind circuitul documentelor în instituție;
- propunerea și elaborare de manuale de proceduri și pentru centrele rezidențiale pentru copii dar și pentru aparatul propriu al direcției. Scopul unui manual este de a stabili procedurile administrative interne de organizare și exercitare a activităților specifice din D.G.A.S.P.C. Bihor;
- propunerea și elaborarea unei strategii de management al informației pentru asigurarea unui flux informațional eficient în cadrul autorității.

Scopul conducerii oricărei instituții îl constituie determinarea și motivarea angajaților respectivei instituții să realizeze obiectivele strategice ale instituției. După ce obiectivele instituției au fost clar stabilite, trebuie elaborate strategii alternative de selectare și implementare. Strategiile evidențiază măsurile fundamentale pe care o instituție intenționează să le adopte pentru realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective. Aceste strategii trebuie să existe la diferitele niveluri ale instituției. După identificarea alternativelor strategice prin evaluare și selectare, urmează implementarea strategiilor adoptate. Implementarea se va realiza prin crearea de programe de măsuri și planuri de măsuri detaliate. Trecerea în coordonarea managerului public a structurii funcționale (serviciului/biroului/compartiment) cu atribuții în elaborarea strategiilor specifice, a procedurilor de lucru la nivelul *Direcției*, sau a proiectelor de atragere a finanțărilor în domeniile specifice de competență poate duce la îndeplinirea obiectivelor strategice menționate.

3.14. COMPARTIMENT RELAȚII CU MASS MEDIA

Principale activități

- gestionează relațiile cu mass-media, monitorizează modul de prezentare a activității inspectoratului de către presa scrisă și audio-vizuală și prezintă șefilor analize și sinteze gen „revista presei”;
- asigură difuzarea informațiilor cu caracter public către întregul personal al unitatii din care face parte;
- sprijină pe timpul documentării în teren și furnizează informații de interes public ziariştilor din mass-media;
- pregătește și asigură prezentarea în presa centrală și locală a informațiilor referitoare la cele mai importante evenimente din viața și activitatea inspectoratului;

- redactează proiecte de răspuns la materialele apărute în presa centrală și locală care vizează personalul și instituția;
- organizează când situația concretă impune acest lucru, conferințe sau briefing-uri de presă.
- realizează, din punct de vedere al conținutului, acțiuni de mediatizare prin intermediul rețelei Internet;
- prezintă, în numele conducerii instituției, poziția oficială fata de diferitele cazuri, situații în care instituția este vizată;
- transmite operativ, prin apariții publice, informații reale și credibile în cazul producerii unor evenimente deosebite;

În perioada 1 ianuarie 2009 - 31 decembrie 2009, în scopul informării populației cu privire la activitatea DGASPC Bihor și în scopul îmbunătățirii imaginii instituției, au fost organizate:

- au fost scrise și trimise către mass-media **148** materiale pentru conferințele de presă, comunicate de presă; comparativ cu **86 față de anul 2008**;
- s-au dat **17** interviuri pentru posturile de televiziune, radio sau publicațiile locale și centrale, comparativ cu **16 în anul 2008**;
- de asemenea s-au consemnat un număr de 6 intervenții la posturile de radio locale.

Din totalul materialelor și comunicatelor de presă, intervențiilor radio și tv ponderea cea mai mare a avut-o:

- protecția copilului cu un număr de **84** de intervenții, comunicate, informări;
- **43** pentru persoanele adulte;
- **21** pentru alte domenii de interes public.

3.15. SERVICIUL RESURSE UMANE

În conformitate cu atribuțiile ce-i revin, Serviciul Resurse Umane a desfășurat de la începutul anului 2009 și până în prezent următoarele activități:

Activități propuse în anul 2009

- reducerea cheltuielilor cu formarea profesională prin utilizarea formatorilor proprii ai D.G.A.S.P.C. Bihor în domeniile de competență specifice
- armonizarea și corelarea fișelor de post pe categorii profesionale în conformitate cu legislația și standardele ocupaționale în vigoare

- reducerea cheltuielilor de personal, prin încetarea contractelor individuale de muncă pentru salariații din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor care în cursul anului 2009 au îndeplinit condițiile de pensionare pentru limită de vârstă
- creșterea calității actului administrativ către beneficiari prin susținerea și motivarea angajaților în obținerea de performanțe profesionale

Activități desfășurate în anul 2009

- a asigurat aplicarea corectă a reglementărilor legale în domeniul salarizării, a legislației specifice funcționarilor publici, precum și reglementările prevăzute în Codul Muncii;
- a întocmit contracte de muncă pentru noii angajați, dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă, dispoziții de numire în funcție, acte adiționale privind modificări ale contractului de muncă;
- a întocmit statele de personal ale structurilor organizatorice ale D.G.A.S.P.C. Bihor;
- a efectuat operațiunile ce s-au impus în carnetele de muncă pentru cei 1478 de angajați;
- a organizat și a răspuns de buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pe perioadă determinată pentru personalul contractual, astfel în cursul anului 2009 au fost angajate în urma concursurilor un număr de 7 persoane;
- a operat desfacerea contractelor de muncă la un număr de 67 angajați și încetarea raporturilor de muncă la un număr de 3 funcționari publici;
- a întocmit dosare de pensionare pentru 33 angajați;
- a coordonat metodologic procesul de evaluare a unui număr de 203 funcționari publici;
- a efectuat demersurile necesare privind transformarea unui număr de 68 de posturi contractuale în funcții publice, precum și dispozițiile de numire pe funcție publică pentru aceștia;
- a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual;
- a elaborat planul de perfecționare și formare profesională a angajaților D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a preocupat de perfecționarea și formarea profesională a angajaților DGASPC Bihor, astfel un număr de 281 de angajați contractuali au beneficiat de cursuri de perfecționare și formare profesională, aceste cursuri fiind susținute de către formatori proprii.
- a coordonat metodologic întocmirea fișelor de post pentru angajații din cadrul DGASPC Bihor;
- a întocmit și predat la termenele stabilite dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale;
- a întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă și sporurile cu caracter permanent pentru persoanele care au lucrat în cadrul DGASPC Bihor;

- în colaborare cu celelalte servicii a contribuit la întocmirea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ;
- a realizat informarea serviciilor aflate în subordinea DGASPC cu privire la legislația specifică domeniului resurselor umane, a drepturilor și obligațiilor angajaților potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- a organizat examene de ieșire din grad debutant pentru un număr de 24 angajați;
- a organizat examene de evaluare a performanțelor profesionale la reluarea activității pentru un număr de 24 angajați;
- a organizat examen pentru promovare în grad profesional pentru un număr de 13 funcționarii publici din cadrul instituției care au îndeplinit condițiile de promovare conform legislației în vigoare.
- a operat avansarea în trepte de salarizare în cadrul aceluiași grad profesional, potrivit reglementărilor legale în vigoare, pentru un număr de 34 de funcționari publici;
- în urma absolvirii studiilor de nivel superior, un număr de 2 angajați, persoane contractuale au fost reîncadrați potrivit studiilor absolvite, beneficiind de creșteri salariale de până la 20%;
- a operat promovări în trepte/grade profesionale pentru un număr de 18 de angajați contractuali;
- a întocmit dispoziții de acordare a salariului de merit pentru un număr de 33 de funcționari publici și acte adiționale pentru un număr de 405 angajați contractuali;
- a operat suspendări ale contractelor de muncă la un număr de 71 de angajați contractuali și suspendarea raportului de serviciu la 7 funcționari publici;
- a aplicat sancțiuni, în baza dispozițiilor emise, pentru săvârșirea de abateri disciplinare la un număr de 15 de angajați contractuali;
- a actualizat la zi programele CMTIS și REVISAL

Rezultate obținute în anul 2009

- s-a realizat perfecționarea profesională prin formatori proprii fără alocare unor fonduri din bugetul instituției;
- reducerea cheltuielilor de personal în urma desfacerii contractelor individuale de muncă pentru personalul care a îndeplinit condițiile pentru limită de vârstă și munca depusă;
- a contribuit la realizarea site-ului instituției ;
- a actualizat permanent datele din programele CMTIS și REVISAL în ceea ce privește personalul angajat din cadrul DGASPC Bihor;
- situații statistice și rapoartele solicitate au fost comunicate la termenele stabilite și în mod corect;

- îndeplinirea sarcinilor dispuse prin planul de măsuri în urma controalelor efectuate de către organele de control la nivelul instituției;

3.16. BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Activități propuse și desfășurate:

- a avizat convențiile și contractele pe care le-a încheiat Direcția, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv.
- a propus conducerii Direcției deschiderea acțiunilor în justiție, renunțarea la acțiuni și exercitarea căilor legale de atac în cazurile justificate;
- a propus conducerii sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală cu privire la infracțiunile comise împotriva copiilor și persoanelor asistate aflate în sistem;
- s-a îngrijit de obținerea sentințelor și a deciziilor instanțelor de judecată, a titlurilor executorii din partea organelor de justiție și de punere în executare a acestora, recuperarea pagubelor suferite de Direcție prin infracțiuni și pe alte căi;
- a reprezentat Direcția, Comisia de Evaluare Medicală a Persoanelor Adulte cu Handicap în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, punând concluzii orale și scrise în limitele competenței conferite;
- a întocmit, în colaborare cu celelalte servicii, Regulamentul de Organizare și Funcționare, pe baza atribuțiilor stabilite de șefii serviciilor respective ;
- a întocmit documentația necesară în dosarele privind litigiile în care Direcția este parte;
- a urmărit apariția actelor normative de interes pentru Direcție și a realizat informări permanente cu șefii de serviciu și birouri despre aceste acte;
- a vizat pentru legalitate dispozițiile directorului general;
- a acordat consultanță juridică în problemele de serviciu personalului Direcției;
- a vizat legalitatea contractelor individuale de muncă încheiate între angajator și angajați, dispozițiile de numire în funcție publică a funcționarilor publici, dispozițiile de desfacere a contractelor individuale de muncă ale salariaților, dispozițiile de suspendare a raporturilor de muncă, actele adiționale anexe la contractul individual de muncă pentru personalul contractual, precum și orice alte acte și dispoziții emise care necesită viză juridică;
- a participat la desfășurarea diferitelor anchete administrative și disciplinare;
- a participat la negocierea și încheierea Acordului colectiv și a participat la negocierea contractului colectiv de muncă;

- s-au analizat proiecte de acte normative și s-au făcut propuneri de modificare sau completare a actelor normative în vigoare, în domeniul asistenței sociale și a dreptului muncii.

Astfel, s-au întocmit 207 de acțiuni în instanță prin care s-a solicitat stabilirea unei măsuri de protecție pentru copii, 159 dispoziții de plasament în regim de urgență, a avizat 535 dispoziții numire manager de caz, 115 acțiuni pentru instituirea interdicției judecătorești pentru persoanele asistate, 3 denunțuri înaintate Parchetului pentru săvârșirea unor infracțiuni asupra copiilor.

A participat la negocierea și încheierea acordului colectiv de muncă și a participat la negocierea contractului colectiv de muncă.

De asemenea, s-a asigurat reprezentarea Direcției în instanță în 3 litigii de muncă, 5 litigii privind persoanele adulte cu handicap, 9 litigii cu sindicatele, 2 litigii cu ITM, 1 litigiu cu Curtea de Conturi și 5 contestații la executarea silită.

A participat la un număr de 10 anchete administrative, disciplinare sau de analiză a deficiențelor constatate prin rapoarte ale Inspecției Sociale, s-au avizat 6 dispoziții de sancționare, s-au mai avizat 282 dispoziții emise de către directorul general, pe alte domenii. S-au încheiat 122 contracte de garanție materială și a vizat 3 dispoziții numire gestionari. S-au avizat 46 de contracte individuale de muncă ale personalului D.G.A.S.P.C.Bihor, 405 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului D.G.A.S.P.C. Bihor.

S-au avizat 105 contracte de achiziții de bunuri, servicii și lucrări.

S-au întocmit 185 de adrese și răspunsuri.

3.17. BIROUL AUDIT ȘI CORP CONTROL

Rolul: controlul activităților și serviciilor de asistență socială destinate copilului, familiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice și a celor cu handicap, care din motive independente de voința proprie nu-și pot asigura prin forțele proprii condițiile minime de trai.

Ca urmare a activității de control, evaluare și îndrumare în domeniul serviciilor de asistență socială, se va obține îmbunătățirea activității de protecție socială, creșterea calității serviciilor sociale prestate. Îmbunătățirea serviciilor sociale prestate diferitelor categorii de beneficiari va avea ca rezultat direct deprinderea de noi abilitati specifice, care vor contribui la micșorarea gradului de excluziune și marginalizare sociala a grupurilor de beneficiari vizate.

Scopul activității de control:

- evidențierea disfuncțiilor;
- determinarea cauzelor;

- cunoașterea problemelor și identificarea soluțiilor;
- dispunerea măsurilor de remediere;
- conștientizarea și sensibilizarea, inclusiv ca metodă preventivă de lucru.

Grupul de beneficiari directi

Copiii, familiile, persoanele singure, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități, din cadrul sistemului de asistență și protecție socială.

Activități principale

I. Verificare, îndrumare și control al unităților de asistență socială

Perioada de desfășurare - permanent

Rolul: controlul activităților și serviciilor de asistență socială destinate copilului, familiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice și a celor cu handicap, care din motive independente de voința proprie nu- și pot asigura prin forțele proprii condițiile minime de trai.

Ca urmare a activității de control, evaluare și îndrumare în domeniul serviciilor de asistență socială, se va obține îmbunătățirea activității de protecție socială, creșterea calității serviciilor sociale prestate.

Îmbunătățirea serviciilor sociale prestate diferitelor categorii de beneficiari va avea ca rezultat direct deprinderea de noi abilități specifice, care vor contribui la micșorarea gradului de excluziune și marginalizare socială a grupurilor de beneficiari vizate.

Obiectiv: verificarea îndeplinirii și respectării standardelor minime obligatorii prevăzute pentru unitățile de asistență socială, respectiv pentru serviciile sociale oferite de către DGASPC BIHOR.

În cursul anului 2009, Biroul audit și corp control și-a îndeplinit obiectivele specifice ce decurg din obiectivele generate ale Direcției.

Pentru realizarea acestor obiective, personalul din cadrul Biroului audit și corp control a colaborat cu diferite servicii din cadrul Direcției, precum și cu conducerea fiecărei unitati de asistență și protecție socială.

Acțiune directă

- **108** acțiuni de verificare, îndrumare și control al unităților de asistență socială din subordinea DGASPC Bihor, din punct de vedere al standardelor minime obligatorii în asistența socială, pentru adulți, copii, persoane vârstnice sau altă categorie socială aflată în nevoie socială, comparativ cu 95 din anul 2008

2. Verificarea persoanelor cu handicap

Verificarea la domiciliu a persoanelor adulte ce dețin certificat de încadrare în grad de handicap cu valabilitate PERMANENTĂ.

Obiectivul: verificarea concordanței dintre informațiile din baza de date a DGASPC Bihor și starea de fapt constatată la domiciliul persoanelor înregistrate în baza de date menționată;

Numărul de cazuri verificate:

- 428 comparativ cu 2244 din anul 2009

3. Participarea în cadrul Comisiilor de ancheta internă

Participare la activitățile de cercetare a comisiei de anchetă a incidentelor - în urma dispozițiilor emise de conducerea DGASPC Bihor.

În anul 2009 inspectorii Biroului audit și corp control au fost numiți membri în comisii de anchetă internă participând la un număr de **8** astfel de anchete, comparativ cu **10 fata de anul 2008**.

4. Participare la implementarea proiectelor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor

PROIECTUL: “CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENTA PENTRU PERSOANE ADULTE SI FAMILII”

În anul 2009 doi inspectorii ai Biroului audit și corp control au desfășurat diverse activități în vederea unei bune derulări a proiectului “Centrul de primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii”, fiind membri ai echipei de implementare a proiectului cu contractul de finanțare nr. 4017/16/03/2007, încheiat între D.G.A.S.P.C. Bihor și Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

5. Inventarieri

5.1 Inventarieri pentru predarea-primirea gestiunii:

Activitățile respective s-au desfășurat în urma emiterii dispozițiilor de numire a comisiei de inventariere și au fost finalizate cu procese verbale de inventariere însoțite de documentele necesare (declarații de inventariere, liste de inventariere).

Inspectorii Biroului audit și corp control s-au deplasat în teren în vederea inventarierii menționate la un număr de **30 de unitati comparativ cu 14 unitati în anul 2008**.

Menționăm că în cadrul acestor activități s-au efectuat câte două inventare de predare-primire a gestiunii și anume: una la plecarea în concediu a gestionarului (predarea gestiunii) și una la revenirea acestuia din concediu (primirea gestiunii) astfel încât numărul total de activități de inventariere este egal cu dublul numărului de unități menționate, respectiv **60 față de 28 fata de anul 2008**.

5.2. Inventarierea anuală a patrimoniului

Inspectorii Biroului audit și corp control s-au deplasat în teren în vederea inventarierii menționate la un număr de **26 de unități comparativ cu 11 unități în anul 2008**.

6. Centrul de Recreere Pentru Copii și Tineri – Pădurea Neagră

Tabăra, situată în localitatea Pădurea Neagră, este prima de acest fel, care deservește copii din sistemul social din România, fiind amenajată special pentru beneficiarii cu dizabilități, copiii de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Bihor, dar și de la celelalte direcții din țară.

Tabăra se întinde pe o suprafață de 2.473 metri pătrați, teren primit în concesiune pe o durată de 49 de ani, este amplasată în mijlocul naturii, la 200 metri de șosea, și are o capacitate de 48 de locuri pe serie, pentru a oferi momente de bucurie și asistență socio-medicală de specialitate tuturor copiilor și tinerilor aflați în grija DGASPC Bihor. Centrul are două corpuri de clădire pe două nivele, parter+etaj. Primul corp deservește partea administrativă și încorporează sala de mese, cantina, spălătoria, centrala termică, un spațiu de joacă și diferite magazii de alimente și materiale. Al doilea corp este destinat dormitoarelor pentru copii, separat pentru băieți și fete, dormitoarelor pentru personalul însoțitor, cabinetului medical și grupurilor sanitare, separat pentru băieți și fete. Toate clădirile corespund standardelor europene și sunt special construite pentru a beneficia de ele și copiii cu dizabilități. Tabăra e dotată cu un teren pentru activități sportive și pentru joacă în aer liber, sunt amplasate și dispozitive de joacă pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu dizabilități.

Activitățile de petrecere a timpului liber, la care copiii au luat parte, au fost orientate, în principal, către cunoașterea mediului înconjurător și al celui social. Pe întreaga perioadă a taberei, copiii au fost atent supravegheați de personalul de deservire din casele de tip familial și centrele de plasament.

Proiectul a început în cursul anului 2007, iar centrul este deschis pentru toți copiii din sistemul de asistență socială, având toate accesibilitățile și dotările necesare, rampe de acces, dormitoare și grupuri sanitare adaptate, care au ca scop facilitarea și accesul copiilor cu dizabilități.

Ianuarie 2009 - În prezența a zeci de persoane, în localitatea Pădurea Neagră a fost inaugurat centrul "Irene Rowan", care este destinat copiilor din sistemul de asistență și protecție socială.

În perioada februarie-iunie 2009 – dotare cu cele necesare pentru buna funcționare a centrului.

Din 12 iunie 2009 până în luna octombrie au petrecut vacanța în Centrul de Recreere Pădurea Neagră un număr de **611** copii și tineri provenind din Casele de tip familial și Centrele de plasament din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în serii de câte o săptămână.

7. Structura Biroului de Audit și Corp Control:

- 1 șef birou - Studii superioare de asistență socială și post-universitare de administrație publică;
- 5 inspectori control: 3 cu specializare economică, 2 cu specializare socială;

3.18. SERVICIUL COORDONARE ȘI GESTIONARE PARC AUTO

Activități desfășurate:

1. administrează și gestionează parcul auto din patrimoniul propriu, indiferent de titlul cu care sunt deținute;
2. organizează gestionarea pieselor de schimb, a carburanților și a lubrifianților și organizează întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto, în regie proprie sau cu terți;
3. urmărește folosirea sau exploatarea parcului auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare;
4. urmărește derularea contractelor încheiate pentru întreținere - reparații (service) pentru autoturisme, confirmând îndeplinirea obligațiilor în vederea efectuării plății;
5. colaborează la acțiunile de inventariere a bunurilor și valorilor pe care le gestionează, făcând propuneri de noi dotări (mijloace fixe și obiecte de inventar) pentru parcul auto;
6. face propuneri de casare a bunurilor din dotare la comisiile de inventariere, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și asigură valorificarea materialelor rezultate prin dezmembrarea bunurilor pentru care se obține aprobarea;
7. organizează activitățile pentru care are dotări și personal, iar pentru alte activități necesare, propune încheierea de contracte de prestări servicii cu terții și urmărește realizarea acestora, confirmând plata;
8. organizează activitatea de exploatare a parcului auto propriu, asigurând condițiile de garare și urmărirea consumului de carburanți, lubrifianți, cu încadrarea în normele de consum, întocmind evidența operativă;
9. acordă viza „bun de plată” pe facturi și alte documente de plată conform contractelor sau referatelor aprobate, confirmând astfel prestarea serviciului;
10. elaborează și propune spre aprobare programul anual de achiziții publice pe baza necesarelor și consumurilor înregistrate, ținând cont de prevederile bugetare și urmărind angajarea și utilizarea resurselor proprii pe baza unei bune gestiuni financiare.

Grupul țintă: personalul DGASPC Bihor

Structura de personal:

- șef serviciu (studii superioare, atestat A.R.R.),
- 7 conducători auto.

Serviciul coordonare și gestionare parc auto are în coordonare și gestiune un număr de 40 de autoturisme, la nivel de centre și sediu direcție.

Rezultatele activității:

1. asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 95% (peste 950 de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie – decembrie 2009);
2. întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
3. efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (I.T.P.);
4. încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
5. asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală;
6. asigurarea transportului asistaților pentru control medical și în situații de urgență;
7. asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână;
8. asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
9. asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (Sanepid, Pompieri, D.J.A.O.V. Oradea etc.);
10. asigurarea transportului pentru deplasările echipei implicate în programul prevenirii sarcinii nedorite, program derulat în colaborare și cu suportul financiar al Fundației SERA București.
11. asigură permanența la telefonul copilului (urgenta 983)

3.19. SERVICIUL CONTABILITATE

Activități desfășurate:

- evidența contabilă de gestiune și sintetică a operațiunilor economice și financiare a tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor: 31 de căsuțe de tip familial, 5 apartamente sociale, 17 centre pentru persoane cu handicap, precum și evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției
- verificarea facturilor de alimente, deconturilor de cazarmament și întreținere, ale celor 420 de asistenți maternali ce au copii în plasament

- plata lunară a prestațiilor sociale și al transportului interurban, de care beneficiază persoanele cu handicap, precum și evidența analitică a contului 462 „Creditori” privind indemnizațiile și bugetul complementar neridicate ale persoanelor cu handicap
- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap
- evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor
- întocmirea bilanțului pentru anul 2008 și a situațiilor financiare trimestriale 2009
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C., inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora
- organizarea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonantelor de plata, în conturi din afara bilanțului.

Structura serviciului:

- 1 șef serviciu – studii superioare economice
- 12 inspectori- studii superioare economice
- 1 consilier – studii superioare tehnice
- 1 referent – studii medii de specialitate.

Rezultatele activității:

- caracterizarea situației economico-financiare și determinarea rezultatelor obținute de către D.G.A.S.P.C. Bihor în decursul anului 2008, prin întocmirea bilanțului pentru anul 2008, și în decursul anului 2009 prin întocmirea situațiilor financiare trimestriale.

3.20. SERVICIUL FINANCIAR-SALARIZARE

Activitatea curentă a serviciului financiar-salarizare se referă la:

- întocmirea statelor de plată pentru salariații D.G.A.S.P.C. Bihor, indemnizațiile membrilor Comisiei pentru Protecția Copilului, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte, Comisiile de examinare și concurs pe baza pontajelor primite de la serviciul resurse umane.
- calcularea drepturilor salariale, a obligațiilor la buget și a restului de plată, precum și alimentarea acestora pe card, conform Ordonanței nr. 9/2008 privind Salarizarea Funcționarilor Publici și Ordonanța nr.10/2008 privind Salarizarea Personalului Contractual.

- calcularea indemnizațiilor de concedii de odihnă conform H.G. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, concedii medicale plătite din buget și a celor plătite din fondurile de asigurări sociale conform O.G. 158/ și a primei de vacanță pentru funcționarii publici conform Legii 188/1999.
- întocmirea și eliberarea adeverințelor de salarizare pentru personalul D.G.A.S.P.C. Bihor:
 - adeverințe necesare pentru obținerea unui credit bancar
 - adeverințe pentru spitalizare/medicul de familie
 - adeverințe pentru obținerea indemnizației de șomaj
 - adeverințe pentru obținerea indemnizației de creștere a copilului până la vârsta de doi ani, respectiv trei ani
- Întocmirea și depunerea raportărilor lunare privind obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetele locale:
 - declarație privind evidența obligațiilor de plată către bugetul Fondului Unic de Asigurări Sociale de Sănătate pentru concedii și indemnizații
 - declarație privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj conform legii 76/2002
 - declarație privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor sociale de stat conform legii 19/2000 și legii 346/2002
 - declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat
 - declarație privind obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale
- Calculează, virează și raportează impozitul pe venitul din salarii al angajaților către primăriile unde își au sediul subunitățile instituției conform legii 273/2006
- Ține evidența persoanelor scutite de plata impozitului pe venitul din salarii conform Legii 571/2003 privind Codul fiscal și Legea 448/2006.
- Ține evidența și virează contribuția la fondurile de pensii facultative pentru angajații care au aderat la un fond de pensii
- Reține și virează cotizația salariaților la fiecare sindicat constituit la nivelul instituției
- Întocmește și transmite lunar, trimestrial și anual:
 - situații statistice către Direcția Județeană de Statistică;
 - situație privind monitorizarea cheltuielilor de personal către Consiliul Județean
 - situație informativă privind fondul de salarii către Administrația Finanțelor Publice
- Întocmirea anuală a fișelor fiscale ale personalului D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Ținerea evidenței deducerilor de impozit pentru personalul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea anuală a fișelor fiscale ale personalului D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Ținerea evidenței deducerilor de impozit pentru personalul D.G.A.S.P.C. Bihor;

- Întocmirea documentației necesare eliberării cardurilor și distribuirea acestora
- Operează alimentarea cardurilor cu salariile lunar și alte drepturi cuvenite angajaților (decontarea cheltuielilor pentru master, dreptul de cazarmament pentru copiii aflați în plasament la asistenții maternali, precum și decontarea cheltuielilor pentru energia termică).
- Întocmește și distribuie documentația pentru descoperirea de cont
- Înregistrează operațiunile în contabilitatea sintetică, conform documentelor primite de la subunitățile Direcției pentru plățile efectuate prin casierie, atât din buget cât și din alte surse, semnate și certificate de cei în drept.
- Întocmirea documentelor de casă în vederea ridicării numerarului de la bancă, efectuarea plăților, inclusiv ridicarea salariilor și achitarea lor personalului ce nu deține card, precum și pentru depunerile la bancă a sumelor încasate când este cazul (restituiri avans necheltuit, salarii neridicate, sponsorizări în numerar, recuperări de cheltuieli, încasări contribuții și venituri proprii) pentru fiecare subunitate. Conducerea clară și la zi a registrelor de casă pe fiecare cont în parte.
- Evidențiază și înregistrează avansurile acordate, urmărește justificarea lor la termenele legale.
- Plata lunară a cheltuielilor de alimente pentru asistenții maternali profesioniști conform H.421/2008.
- Plata trimestrială a cheltuielilor de cazarmament pentru asistenții maternali profesioniști, conform Legii 326/2006.
- Plata trimestrială a cheltuielilor de întreținere pentru asistenții maternali profesioniști, conform Legii 326/2006.
- Întocmirea Notelor contabile și înregistrarea lor în contabilitatea sintetică a plăților efectuate pe furnizori, pe articole bugetare și pe subunități din toate sursele de finanțare.
- Ține evidența garanțiilor materiale reținute de la gestionari, precum și restituirea acestora.
- Ține evidența garanțiilor de participare la licitație, precum și restituirea lor.
- Evidențiază plata cheltuielilor în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale, prin unitățile de trezorerie, cu excepția plăților în lei din valută care se efectuează prin Banca Comercială Română.
- Înregistrează în contabilitatea sintetică deschiderile de credite conform bugetului aprobat.
- Înregistrează și ține evidența plăților din investiții, atât cele din buget, cât și din alte surse de finanțare.
- Întocmirea ordinelor de plată pe fiecare articol bugetar, furnizor și subunitate conform dispozițiilor legale în vigoare.
- Înregistrează plățile în contabilitatea sintetică conform extrasului bancar pe fiecare subunitate, pe articole bugetare și pe fiecare furnizor în parte.
- Verifică zilnic extrasul de cont cu ordinele de plată operate în ziua respectivă din toate sursele de finanțare.

- Întocmește lunar bilanța de verificare a plăților efectuate pe fiecare cont din toate sursele de finanțare prin centralizarea bilanțelor de la cele 64 subunități.
- Întocmirea și înregistrarea notelor contabile a drepturilor salariale conform dispozițiilor legale în vigoare.
- Conduce clar și la zi evidența sintetică a salariilor pentru fiecare subunitate în parte.
- Completarea formularelor din darea de seamă trimestrială cu date specifice financiare.
- Întocmirea și depunerea lunară a execuției bugetare la Consiliul Județean.
- Întocmirea și depunerea lunară a situației plăților planificate, precum și a altor situații, atât către Trezoreria Oradea, cât și pentru Banca Comercială Oradea, Banc Post Oradea și CEC Bank Oradea.

Structura serviciului financiar-salarizare:

- 1 șef serviciu cu studii superioare economice
- 5 inspectori economiști (studii superioare)
- 2 referenți (studii medii).

În perioada 01.01.2009-31.12.2009 pentru desfășurarea activității au fost alocate *resurse bugetare de la Consiliul Județean Bihor* în cuantum de:

- 22.400.000 lei pentru cheltuieli materiale și servicii
- 36.729.000 lei pentru cheltuieli de personal
- 67.149.179 lei drepturi acordate persoanelor cu handicap
- s-au recuperat plăți efectuate în anii precedenți în sumă de 172.484.83 lei.

De asemenea, s-au primit din alte *surse (nerambursabile)*:

- donații în euro:
 - 2.282 euro pentru tabăra de copii Pădurea Neagră
 - 2.963,30 euro – Proiectul TROP „lupta împotriva abandonului și neglijării sugariilor, copiilor și a tinerilor”
- donații în lei:
 - 54.900 lei de la Asociația Charitatis Sfântul Nicolae Oradea
 - și alte sume, donații, chirii și contribuții asistați în cuantum de 1.135.997,35 lei

Pe parcursul anului 2009 s-a cheltuit din donații, sponsorizări, chirii, precum și contribuții asistați suma de 617.660,01 lei.

În cursul anului 2009 s-a întocmit un număr de 11.536 de ordine de plată, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea .

De asemenea, s-au întocmit un număr de 30 de ordine de plată efectuate către diversi furnizori din conturile din Banca Comercială Româna.

3.21. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Principala sarcină pe care o are Biroul de Achiziții este legată de achiziționarea în timp util a produselor sau serviciilor necesare activității curente a centrelor și căsuțelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor.

Pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente ale autorității contractante s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2009, program care a fost supus spre aprobare conducerii unității.

Biroul de achiziții publice urmărește :

- coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire sau în cazul organizării unei licitații, documentația de organizare a licitației.
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate astfel cum sunt acestea prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 4/2006 cu modificările ulterioare,
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice

Conform acestui plan la nivelul anului 2009 s-au încheiat :

- Peste 105 de contracte ferme între Direcție și diferiți furnizori: contracte pentru produse, contracte pentru servicii și contracte pentru lucrări. Procedurile de atribuire au fost :
 - a) 1 prin licitație deschisă offline (pentru servicii)
 - b) 51 prin cerere de ofertă (47 pentru produse, 4 pentru servicii) din care 49 offline și 2 online
 - c) 35 cumpărări directe de pe SEAP online și nenumărate cumpărări directe offline pe baza de proces verbal de adjudecare
- datorită condițiilor neobișnuite din 2009, datorită creșterii prețurilor, la majoritatea contractelor încheiate pentru alimente, au fost renegociate condițiile contractuale și încheiate acte adiționale.
- personalul Biroului de achiziții, verifică permanent concordanța dintre datele înscrise în facturi și prețurile stabilite în contracte
- este urmarită respectarea condițiilor contractuale în sensul să nu fie depășită valoarea contractelor.
- de asemenea Biroul de achiziții contribuie la asigurarea folosirii eficiente a bugetului alocat urmărind încheierea de contracte sau realizarea cumpărărilor directe de la acei furnizori care oferă produsele la prețul cel mai mic, în condiții de calitate egale.
- angajații biroului urmăresc, dacă personalul competent din cadrul subunităților Direcției, întocmește referatele de necesitate și dacă sunt aprobate de conducerea D.G.A.S.P.C.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar datorită faptului ca unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe bază de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea la multe produse sezoniere nu este posibilă încheierea de contracte, deoarece nu avem furnizori fermi, datorită variației de prețuri de-a lungul unui an. În această situație Biroul de achiziții urmărește aprovizionarea de la furnizorii care oferă cele mai mici prețuri, în condiții de calitate asemănătoare. De aceea se solicită oferte de preț de la minim trei furnizori. Pentru efectuarea diferitelor lucrări sau servicii se face achiziționarea prin analizarea mai multor oferte de preț și întocmirea de procese verbale de adjudecare.

Toată activitatea Biroului de Achiziții urmărește folosirea eficientă a bugetului alocat, încadrarea în termenele prevăzute în contract în vederea prevenirii unor sancțiuni pe care organele competente ni le-ar putea aplica.

Personalul Biroului de achiziții se documentează permanent cu privire la legislația privind achizițiile publice care suferă mereu modificări, în vederea îndeplinirii activității conform cerințelor legislației în vigoare.

Personalul încadrat în cadrul Biroului de Achiziții Publice are următoarea structură :

- 1 sef birou cu studii superioare tehnice
- 1 inspector cu studii superioare administrație publică
- 1 inspector cu studii superioare tehnice
- 1 inspector cu studii superioare economice
- 1 referent cu studii economice.

3.22. SERVICIUL ADMINISTRATIV

- Serviciul Administrativ are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul direcției. În acest sens în cursul anului 2009 ne-am ocupat de aprovizionarea cu rechizite, materiale de curățenie, furnituri de birou și birotică, obiecte de inventar, mijloace fixe și combustibil lichid și gazos, necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciilor.
- Asigură aprovizionarea cu alimente, rechizite, materiale de curățenie, încălțăminte, îmbrăcăminte, ca sprijin material pentru copii reintegrați în familie și pentru prevenirea instituționalizării și abandonului copilului respectând regulile de bază ale achizițiilor publice conform actelor normative în vigoare.

- S-au luat toate măsurile pentru funcționarea și exploatarea optimă, întreținerea și repararea aparaturii de birotică, copiatoare, imprimante, aparate de telefon, centrală telefonică din dotarea instituției.
- Am pregătit documentațiile pentru prezentarea și elaborarea ofertelor, în vederea aplicării procedurilor de cerere de oferte și a licitațiilor.
- Organizează, coordonează și desfășoară activitatea de arhivare a documentelor și actelor instituției, conform Legii arhivistice ;
- Pregătirea documentației în vederea încheierii contractelor economice care privesc buna desfășurare a activității instituției, întocmirea referatelor de necesitate;
- Întocmirea documentației pentru efectuarea lucrărilor de reparații curente, capitale și de investiții;
- Pregătirea documentațiilor și obținerea autorizațiilor și avizelor pentru centrele de plasament din cadrul instituției;
- S-au înlocuit centralele termice la casele Speranța Tinca, Casa Cireșarii Tinca, s-a trecut pe încălzire pe apă geotermală la casa Steaua Norocoasă Oradea
- Dotarea instituției cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității;
- Elaborarea de studii programe și note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării lucrărilor de investiții, reparații capitale curente;
- Stabilirea succesiunii lucrărilor de reparații necesare a fi efectuate funcție de urgențele stabilite;
- Coordonarea și verificarea lucrărilor de reparații care se efectuează cu forte proprii atât la direcție și la casele de tip familial din județ.
- Avizarea și verificarea situațiilor de lucrări care se efectuează în instituție;
- Coordonează activitatea personalului muncitor din instituție pentru efectuarea reparațiilor curente atât în direcție cât și în centrele de plasament;

Personalul serviciului administrativ se compune din :

- 1 șef serviciu – studii superioare
- 4 inspectori – studii superioare
- 1 magaziner – referent – studii medii
- 1 administrator – referent – studii medii
- 1 referent arhivar studii medii
- 1 arhivar studii superioare – până în luna noiembrie 2009
- 3 îngrijitori de curățenie studii medii.

COMPARTIMENT PSI ȘI PROTECȚIA MUNCII

- În cursul anului 2009 s-a organizat apărarea împotriva incendiilor, respectiv activitatea de protecție civilă conform noilor acte normative în vigoare.
- S-au emis dispoziții scrise pentru persoanele responsabile cu activitatea AAI și protecție civilă pe unitate și centre de plasament.
- S-a întocmit fișa obiectivului pt fiecare centru
- Au fost complectate și aduse la zi fișele individuale de instructaj
- A fost elaborată tematica de instruire a personalului
- S-au emis dispozițiile de reglementare a fumatului și a lucrului cu foc deschis, organizarea instruirii personalului .
- Conform planului anual de măsuri pentru protecția muncii, împreună cu factorii responsabili de la locurile de muncă s-a acționat pentru efectuarea examenelor medicale și psihologice de către personal conform pregătirii fiecăruia.

Personalul compartimentului PSI se compune din

- 2 referenți – studii medii
- 1 studii superioare.

3.23. MEDIC DE INSTITUȚIE

Activitățile propuse:

- promovarea sănătății în muncă și îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă,
- identificarea factorilor de risc și participarea la acțiunile de evaluare a acestora,
- prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale,
- supravegherea sănătății angajaților prin efectuarea de examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea muncii și la încetarea activității profesionale în respectivul loc de muncă

Activități desfășurate în 2009:

- întocmirea și gestionarea dosarului de obiectiv ce conține datele referitoare la condițiile de muncă analizate de echipa multidisciplinara coordonată de medicul de medicina muncii;

- evaluarea stării de sănătate a angajaților prin: examen clinic la angajare; examen clinic de adaptare; examenul clinic periodic; examenul clinic la reluarea muncii; examen clinic de bilant la încetarea activității;
- urmărirea efectuării examenelor medicale complementare, a analizelor de laborator și a explorărilor paraclinice necesare în funcție de tipul de expunere și de solicitările postului de muncă;
- urmărirea ca dosarul medical să conțină concluziile din fișele de aptitudine semnate de medicul de medicina muncii;
- comunicarea Direcției de Sănătate Publică morbiditatea cu incapacitatea temporară de muncă;
- informarea și educația angajaților în probleme de sănătate în muncă;
- ca membru al comitetului de sănătate și securitate al instituției am întocmit un raport periodic pentru informarea acestuia cu privire la starea de sănătate a personalului angajat;

Pe parcursul anului 2009 s-a efectuat examenul medical periodic pentru persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul instituției.

Au fost examinați un număr de 468 persoane respectiv:

- personal cu funcție de decizie, personal sanitar superior și mediu, personal sanitar elementar și personal de îngrijire, personal didactic, personal care lucrează la manipularea și prepararea alimentelor în bucătăriile unităților de alimentație colectivă, personal care asigură întreținerea curățeniei în unitățile de cazare colectivă, personal care lucrează în spălătoriile și sectorul de salubritate ale unităților cu cazare colectivă personal care execută lucrul la înălțime, la rețele electrice de înaltă tensiune, aflate sub tensiune.

Expunerea profesională este reprezentată de :

- suprasolicitări neuropsihice și ale diferiților analizatori,
- risc de transmitere a bolilor infecțioase direct sau indirect (prin alimente, apă),
- lucru la înălțime,
- munca la rețele electrice de înaltă tensiune, aflate sub tensiune,
- lucrul în condiții de izolare,
- expunerea la diferiți factori nocivi profesionali (microclimat cald, zgomot, solvenți organici).

Ca urmare, în funcție de locul de muncă și de expunerea profesională au fost efectuate următoarele examinări:

- examen clinic general, examen de specialitate interne, examen ortopedie/chirurgie, examen ORL, audiogramă, examen oftalmologic, examen neurologic, examen dermatologic, examen psihologic, examen serologic sangvin, examen radiologic pulmonar, probe funcționale ventilatorii, examen coprobacteriologic, examen coproparazitologic, exudat nasofaringian.

Având în vedere riscurile profesionale, la care salariații sunt expuși în timpul muncii am înaintat adrese către instituțiile statului abilitate - Direcția de Sănătate Publică Bihor – Compartimentul medicina muncii și Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor – pentru efectuarea unei expertize la locurile de muncă, în vederea acordării sporurilor aferente în raport cu condițiile de muncă în care salariații își desfășoară activitatea.

Luând în considerare Buletinul de expertizare a locurilor de muncă nr. 221 din 21.05.2009 din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, eliberat de Direcția de Sănătate Publică Bihor – Compartimentul medicina muncii și vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor, care identifică riscurile profesionale, la care sunt expuși salariații, am solicitat Ministerului Muncii Familiei și Protecției Sociale, și Ministerului Sănătății - încadrarea locurilor de muncă, a activităților și categoriilor de personal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, în locurile de muncă cu condiții periculoase sau vătămătoare, pentru care se prevede un spor de până la 15%, respectiv locuri de muncă cu condiții deosebit de periculoase, pentru care se poate acorda un spor de 50-100% din salariul de bază, conform H.G. nr. 281/1993, art 8 lit. a și a Regulamentului nr. 4622/6366/1993 elaborat de Ministerul Sănătății și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Având în vedere răspunsul primit de la Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care precizează că de aceste sporuri pot beneficia potrivit precizărilor din Avizul MMSSF nr. 1157/1868/2004 și Avizul MS nr. 14512/OB/2004 și personalul din centrele de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pe baza buletinelor de expertizare a noxelor din locurile respective de muncă – am solicitat Direcției de Sănătate Publică Bihor – Compartimentul medicina muncii și Inspectoratului Teritorial de Muncă Bihor efectuarea unei expertize a locurilor de muncă și a noxelor în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuro-psihiatrică a Persoanelor cu Handicap Remeți, necesare pentru acordarea sporurilor aferente în raport cu condițiile în care își desfășoară activitatea.

Rezultate obținute

În urma evaluării examenelor medicale efectuate, au fost puse în evidență următoarele modificări ale stării de sănătate: există un număr de 81 persoane cu diferite forme de HTA (boală legată de profesie în condiții de suprasolicitare neuropsihică, caracteristică muncii cu responsabilitate crescută cum este cea cu persoanele cu dizabilități neuromotorii și psihice), 30 de cazuri cu diverse tulburări de vedere (în legătură cu suprasolicitarea aparatului vizual), 11 cazuri de afecțiuni osteomusculoarticulare (în legătură cu eforturile fizice depuse

După evaluarea rezultatelor examenelor medicale se constată un număr mare de cazuri de obezitate, de multe ori însoțite de hipertensiune arterială precum și un anumit număr de afecțiuni ale analizatorului vizual.

Cazurile de obezitate considerăm că se datorează regimului de viață, alimentației și unui anumit status social, care nu permit întotdeauna, din motive obiective sau subiective, o atitudine corespunzătoare pentru menținerea în condiții optime a stării de sănătate.

Afecțiunile analizatorului vizual necesită o bună corecție optică, pentru angajați care prezintă suprasolicitări vizuale.

Datorită prezenței unor afecțiuni care ar putea afecta siguranța și capacitatea de muncă, la respectivii angajați s-a indicat o supraveghere la intervale mai scurte de timp și reevaluări ulterioare.

Pentru persoanele purtătoare de virus B și C nu s-a putut face dovada infectării profesionale, marea majoritate fiind purtători ai acestor virusuri în momentul angajării. Datorită depistării unor angajați purtători de Ag Hbs +, în conformitate cu Hotărârea nr. 1092 din 16 august 2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, s-a luat măsura profilactică de vaccinare cu vaccin hepatitic B a angajaților. Vaccinarea cu vaccin hepatitic B constă în administrarea a 3 doze de vaccin "Engerix B" la interval de o lună respectiv 6 luni de la prima doză pentru o persoană. Până în prezent au fost incluși în programul de măsuri profilactice un număr de 235 angajați, care prezintă riscuri legate de expunerea la agenți biologici în muncă, din care 188 angajați au acceptat și s-a efectuat vaccinarea, 7 angajați au prezentat contraindicații în administrarea vaccinului iar un număr de 40 angajați au refuzat vaccinarea. Urmează să se continue programul de măsuri profilactice și la ceilalți angajați. Nu s-a înregistrat niciun caz de îmbolnăvire profesională sau accident de muncă în instituție.

Lunar am vizat certificatele de concediu medical ale angajaților totalizând în 2009 un număr de 1317 certificatele de concediu medical, iar trimestrial am făcut raportări la DSP Bihor – compartimentul medicina muncii – reprezentând "Darea de seamă privind incapacitatea temporară de muncă".

Buletinul de expertizare a locurilor de muncă nr. 221 din 21.05.2009 din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, eliberat de Direcția de Sănătate Publică

Bihor – Compartimentul medicina muncii și vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor, identifică riscuri profesionale, salariații fiind expuși conform expertizării și analizei raportului privind supravegherea stării de sănătate a angajaților unui cumul de noxe ce pot influența starea de sănătate a acestora. Astfel personalul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Bihor este expus atât unei suprasolicitări neuropsihice, cât și unui risc de îmbolnăvire prin contagiune de la persoanele cu care se vine în contact și care pot fi bolnave, dar și prin manipularea unor documente cu încărcătură microbiologică (mușegaiuri, fungi, bacterii) și deoarece sarcinile de serviciu prevăd și munca de teren, aceasta expune personalul angajat la unele accidente de circulație; iar personalul din căsuțe și centre – unde beneficiarii serviciilor de asistență și protecție socială sunt copii, tineri, adulți, vârstnici cu probleme psihice și/sau neurologice de diferite grade de gravitate ce necesită programe speciale de recuperare și reabilitare neuropsihomotorie – este expus riscului de îmbolnăvire prin contagiune pe cale aeriană și cutanată; manipulării repetate de greutate și suprasolicitării osteomusculoarticulare; suprasolicitării neuropsihice și senzoriale; riscului de agresiune și rănire, expunerii la substanțe cu efect potențial iritativ și/sau sensibilizant;

Luând în considerare buletinele de expertizare a locurilor de muncă anterioare și cel prezent care concluzionează în conformitate cu art. 8 alin. b) din HG 281/1993 acordarea către salariații D.G.A.S.P.C. Bihor unui spor de până la 15% din salariul de bază pentru activități ce solicită o încordare psihică foarte ridicată, acest spor a fost acordat salariaților.

4. Stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor – în anul 2009

Activitatea specialiștilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a desfășurat pe baza strategiei adoptate de **Consiliul Județean Bihor**, strategie care a vizat implementarea reformei în domeniul asistenței sociale, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

Instituția noastră a manifestat, de asemenea, o preocupare constantă de-a lungul anilor, pentru restructurarea sistemului de asistență socială în protecția copilului, făcând eforturi pentru închiderea sau reorganizarea centrelor de plasament de tip vechi, dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale.

Obiectivele prevăzute în Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-au îndeplinit prin:

- îmbunătățirea, diversificarea continuă a serviciilor sociale pentru copil și familie oferind consiliere și informare în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă familia și copilul.
- activități de consiliere psihologică și socială în vederea responsabilizării familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii.
- prin alinierea la standardele minime obligatorii prevăzute avem o preocupare constantă de a oferi servicii de calitate la standarde europene.
- planificarea unei intervenții sistematizate și multidisciplinare asupra copilului în vederea unei dezvoltări corespunzătoare a personalității copilului (planuri de intervenție specifică pe segmentele: sănătate, educație psihologică/pedagogică, de petrecere a timpului liber și de păstrare a relațiilor cu familia sau cu persoanele față de care a stabilit o legătură de atașament).
- activități de prevenire și intervenție prioritară în situații de abuz, neglijare și trafic al copiilor prin oferirea de servicii pentru aceste categorii de copii.
- implicarea comunităților locale în rezolvarea problemelor familiilor din raza proprie de domiciliu în vederea responsabilizării comunității locale pentru prevenirea situației de criză și identificarea resurselor de depășirea acestor situații.
- a fost dotat cu mobilier Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița
- a fost deschis Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru familii și persoane fără adăpost - Oradea
- Proiectul „Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii Oradea” în cadrul programului de interes național « Inițiativa copiii străzii » finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P 1480 Add1(2005), ratificat prin Legea nr. 388/2006, câștigat în luna decembrie 2008, este în curs de

implementare și are ca scop înființarea unui adăpost de zi și de noapte în localitatea Oradea cu o capacitate de 15 locuri pentru copiii aflați în una din următoarele situații:

- copii care locuiesc în stradă, separați de familiile lor, pentru perioade lungi;
- copii care locuiesc cu familiile lor, dar care merg sau sunt duși zilnic pe stradă pentru a cerși, spăla parbrize și alte activități similare;
- copii care locuiesc pe stradă împreună cu familiile lor.

În acest sens, trimestrial a fost comunicat către Prefectura județului Bihor stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor 2009-2011, conform machetei atașate.

Obiectiv strategic 1

Asigurarea furnizării serviciilor sociale în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari, la nivel județean.

| Obiectivul | Activitatea/Acțiunea | Stadiul realizării acțiunilor la data de 31.12.2009 |
|--|---|--|
| 1.1 Extinderea rețelei de servicii sociale la nivel județean, furnizate persoanelor adulte cu handicap și vârstnicilor | d) înființarea unui centru destinat persoanelor vârstnice | <ul style="list-style-type: none"> - Un centru destinat persoanelor vârstnice înființat în localitatea Băița - Centrul a fost dotat cu mobilier - Centrul nu funcționează datorită constrângerilor bugetare |
| 1.2. Mediatizarea rezultatelor pozitive obținute de DGASPC Bihor și consolidarea imaginii publice pozitive a sistemului de asistență socială | a) campanii de sensibilizare a opiniei publice pentru anumite categorii sociale vulnerabile la nivelul comunităților locale | <ul style="list-style-type: none"> - Conferință de presă și informare privind serviciile oferite de Centrul de Recreere “ Irene Rowen” de la Pădurea Neagră pentru tinerii și copiii din sistemul de protecție - Materiale informative privind activitatea Centrului de Recreere “ Irene Rowen” de la Pădurea Neagră - Conferință de presă și informare privind deschiderea Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familie (beneficiarii sunt persoane fără adăpost), - Comunicat de presă privind integrarea socială a tinerilor cu handicap și peste 18 ani în comunitățile de proveniență - Materiale informative privind integrarea socială a tinerilor cu handicap și peste 18 ani în comunitățile de proveniență, privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției. - Materiale informative privind categoriile sociale vulnerabile (copiii străzii, copii orfani), - Materiale informative referitoare la activitățile desfășurate în CRRCH Râpa și Complexul de servicii sociale de la Ciutelec cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice. - 7 interviuri în mass-media (TV) privind drepturile copilului, - 9 articole de presă și campanii de informare pentru prezentarea serviciilor DGASPC Bihor (3 articole despre serviciile pe adulți și 6 articole despre serviciile pe copii), |

| | | |
|--|---|--|
| | | - 4 reportaje radio privind prezentarea serviciilor direcției |
| | b) promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor | - Aprobarea Strategiei DGASPC Bihor în perioada 2009 – 2011, prin hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 40/30.04.2009, - Promovarea serviciilor DGASPC Bihor prin intermediul site-ului www.pentrucopilsifamilie.ro , site dezvoltat prin proiectul TROP (prevenirea neglijării și separării copilului de familie), finanțat de guvernul Flamand. - Promovarea serviciilor DGASPC Bihor prin intermediul site-ului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor: www.dgaspcbihor.ro |
| 1.3. Dezvoltarea unor servicii sociale adresate victimelor violenței în familie persoanelor victime a traficului de persoane | a) atragerea unor fonduri de finanțare europene sau guvernamentale | Proiectul pentru înființarea unui Adăpost de zi și noapte pentru Copii Străzii se află în curs de implementare – perioada de desfășurare: ianuarie 2009-mai 2010. În anul 2009 s-au realizat următoarele activități: - raportul financiar, respectiv raportul descriptiv trimestrial cu situația realizării activităților conform graficului de implementare a proiectului, - întocmirea documentației solicitate de către Autoritatea finanțatoare și obținerea avizelor necesare pentru emiterea avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții București - aprobarea interministerială a studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici - s-au întocmit diverse raportări și situații conform contractului de finanțare solicitate de către unitatea de management pentru proiectul de față. - Proiectul „ Diversitatea culturală europeană – Cum să ne unim sub aceeași umbrelă ”. Proiectul este finanțat de Comisia Europeană și este asistat de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – GRUNDTVIG. Scopul proiectului este realizarea unor traininguri pe probleme de competență interculturală în domeniile social, cultural și educațional. În perioada 19-20-21 Martie 2009 la Oradea a avut loc trainingul cu tema "Rolul familiei in societate". În perioada 11.06. – 13.06.2009 a avut loc un training desfășurat la Graz (Austria) cu tema “Suferința și starea de bine”. În perioada 01-03.10.2009, în cadrul aceluiași proiect, a avut loc la Varșovia (Polonia) un seminar care a cuprins activități, workshopuri, schimburi de experiențe și bune practici între specialiști în asistență socială pe teme privind toleranța, educația familială, modalități concrete de implicare în protecția socială. La acest seminar au participat 6 țări din Europa, din partea |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>DGASPC Bihor a participat o delegație formată din 5 persoane.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 iunie 2009 – a fost organizată Campania împotriva abuzului asupra copilului – organizatorii au fost DGASPC Bihor și Inspectoratul Școlar al Județului Bihor. - 14 mai 2009 - organizarea unui schimb de experiență pe tema Implicarea comunităților locale din județul Bihor în prevenirea abandonului copiilor mai mici de 2 ani, proiect derulat de către Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie în parteneriat cu DGASPC Bihor. - Lunile iunie – iulie – august - Proiectul „Copii și Adolescenți Creativi”, organizat de DGASPC Bihor, Serviciul Internațional de Salvare a Copiilor și Serviciul de Ajutor Maltez. Finațatorul proiectului este Consiliul Local Oradea. - colaborare cu Serviciul de dezvoltare, asistență și consultanță din cadrul Consiliului Județean, în vederea scrierii unor proiecte de investiții. - colaborare cu instituții sociale din Ungaria: MAGYISZ Kaposvar, Centrul rezidențial Berettyoujfalú. - Proiectul pentru înființarea Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii – perioada de desfășurare a fost martie 2007- decembrie 2009. Finalizarea activităților proiectului s-a realizat la 31 decembrie 2009, conform contractului de finanțare și graficului activității. Centrul are o capacitate de 50 locuri, la sfârșitul anului 2009 în centru se aflau 35 de beneficiari. - Proiectul „Perfecționarea personalului din cadrul DGASPC Bihor în vederea dezvoltării capacității administrative”. Grupul țintă vizat de proiect este personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, format din funcționari publici și contractuali, respectiv un număr de 474 persoane. Perioada de desfășurare: 18 luni. - Proiectul „e-ANPH – o instituție modernă europeană” – proiectul va fi derulat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap prin obținerea unei finațări nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice axa prioritară 3 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele eficienței serviciilor publice electronice. - Concurs de desen și obiecte ambientale, urmat de o expoziție cu tema Luna cadourilor, destinat copiilor din sistemul de protecție socială. Lucrările au fost expuse în Sala de ședință din cadrul DGASPC Bihor și toți participanții au fost premiați. Evenimentul a fost organizat în colaborare cu Serviciul Internațional |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Salvați Copiii.</p> <p>- Participarea la festivalul Toamnei din localitatea Berettyoujfalu, festival organizat de către centrul de plasament din localitatea menționată mai sus. În cadrul acestui festival copiii instituționalizați din Centrul de Plasament nr. 2 Oradea au participat la diverse activități sportive.</p> <p>- Programul „Să ne ferim copiii de droguri” realizat în perioada 6-23 octombrie 2009. Scopul programului a fost prevenirea consumului de alcool / tutun / droguri la adolescenți și preadolescenți prin întărirea relației părinte-copil și conștientizarea riscurilor asociate consumului. Programul a fost integrat în Festivalul Toamna Orădeană, bugetul programului fiind asigurat de Casa de Cultură a mun. Oradea. În realizarea acestui program au fost implicați 5 specialiști de la Complexul de servicii comunitare „Plopii fără soț” din cadrul DGASPC Bihor.</p> |
| | b) conștientizarea la nivelul comunităților locale a problematicilor sociale relative la abuzul și neglijarea persoanelor adulte | <p>- Au fost înregistrate 3 sesizări referitor la abuzul și neglijarea persoanelor adulte, aceste cazuri au fost neconfirmate.</p> <p>- Am solicitat Primăriei Mun. Oradea găsirea unor locuințe sociale pentru tinerii care au ieșit din sistemul de protecție</p> |
| | c) inițierea de parteneriate cu furnizori privați de servicii sociale acreditați | <p>- S-au încheiat 17 convenții de colaborare între DGASPC Bihor și Organisme private acreditate sau alte instituții publice/ societăți</p> <p>- Prelungirea protocolului de colaborare cu Fundația Evanghelică Alsterdorf privind dezvoltarea ofertelor de locuințe protejate prin asistență pedagogică ambulatorie la domiciliu pentru persoane cu dizabilități,</p> <p>- Parteneriat pentru înființarea Centrului pentru Persoane Vârstnice Băița cu Asociația Ep. N. Popovici, finalizat cu înființarea centrului.</p> |
| 1.4. Îmbunătățirea serviciilor de sprijin în vederea angajării și crearea serviciilor de sprijin al persoanelor cu handicap la locul de muncă | a) extinderea serviciilor de consiliere, informare și asistență la locul de muncă pentru persoane cu handicap prin promovare la nivelul municipiilor și orașelor din județ | <p>- În perioada 23.03.2009 – 10.04.2009 s-a desfășurat o instruire practică cu tema „Asistența la locul de muncă pentru persoanele cu handicap”, cu participarea a 11 reprezentanți ai AJOFM –urilor din țară.</p> <p>- În data de 12.05.2009 a avut loc o întâlnire cu doamna ministru secretar de stat ANPH, Drețcanu Micșunica pe tema “Asistența la locul de muncă pentru persoanele cu handicap”, parteneri fiind AJOFM Bihor și Fundația Evanghelică Alsterdorf. Obiectivul acestei întâlniri a fost implementarea la nivel național a modelului de serviciu social de asistență la locul de muncă a persoanelor cu handicap, cu următoarele rezultate: - creșterea numărului de persoane cu</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | handicap angajate în muncă; - păstrarea pe termen lung a locului de muncă la persoanele asistate; - creșterea gradului de independență a persoanelor cu handicap asistate în locuințele protejate. |
| | c) promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu handicap | <p>- Promovarea modelului de procedură după care funcționează și își desfășoară activitatea Centrul de informare, consiliere și asistență la locul de muncă pentru persoane cu handicap din cadrul AJOFM Bihor,</p> <p>- Prezentarea serviciilor sociale oferite de către DGASPC Bihor în locuințe maxim și moderat protejate precum și Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Handicap „Wihelmina”.</p> <p>- În perioada 21.08.-25.08.2009 a fost organizată la Sibiu Tabăra de meșteșuguri artistice tradiționale pentru tinerii cu dizabilități, beneficiari fiind tinerii din apartamentele IV, V și Casa Franz Max</p> <p>- În cadrul expoziției cu vânzare de obiecte create de persoane cu handicap – „Inima de copil în mâna noastră”, organizată la Sibiu, au fost expuse lucrări ale beneficiarilor de servicii sociale din Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Handicap „Wihelmina” și din locuința moderat protejată – Apartament IV.</p> <p>- În data de 03.12.2009 a fost organizată expoziția cu vânzare a produselor confecționate de persoanele cu handicap – beneficiari ai serviciilor sociale din cadrul Centrului cu Profil Ocupațional Wihelmina și apartamentul IV, cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Handicap.</p> <p>Expoziția s-a desfășurat în 2 locații: sediul DGASPC și spațiu public aprobat de Primăria Municipiului Oradea.</p> |
| 1.5. Conștientizarea la nivelul comunităților locale a problematicilor sociale privind drepturile copilului | a) promovarea și înființarea centrelor de zi pentru copii | <p>- În județul Bihor situația centrelor de zi este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 centre de zi aparținând organismelor private acreditate - 2 centre de zi în subordinea DGASPC Bihor - 3 centre de zi în subordinea consiliilor locale + 12 creșe |
| 1.6. Inițierea unor propuneri de legislație secundară referitoare la situația copiilor care săvârșesc fapte penale și care nu răspund penal | a) prezentarea către autoritățile centrale de reglementare a situațiilor existente cu care se confruntă autoritățile locale | - În cursul anului 2009 au fost sesizate 49 de cazuri de copii care au săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, toate cazurile fiind monitorizate de Serviciul Social Stradal. |

| | | |
|--|--|--|
| 1.7. Dezvoltarea unor servicii sociale în sprijinul tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului. | a) Identificarea posibilelor locații sau achiziționării unor apartamente care să servească acestui scop; | - Din 90 de cereri depuse la sediul direcției, în cursul anului 2009, au fost selectați 48 de tineri ca beneficiari ai Centrului în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii. Din cele 42 de cereri rămase, o parte au renunțat iar alți tineri au fost orientați spre alte servicii sociale. La sfârșitul anului 2009 în centru se aflau 35 de beneficiari. |
| | b) Selectarea beneficiarilor acestui tip de servicii; | |
| | c) Consiliere și îndrumare pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție. | - În perioada raportată beneficiarii din Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familie Oradea au beneficiat de următoarele activități de consiliere și îndrumare: 16 asistați au fost consiliați psihologic, 6 au beneficiat de consiliere vocațională, 4 au fost orientați socio-profesional și 14 au beneficiat de consiliere de grup. |
| 1.8. Dezvoltarea unei rețele de familie substitutive (măsură de tip familial) pentru cazurile copiilor cu vârsta între 0-2 ani care necesită instituirea unei măsuri de protecție specială și ajung preponderent în asistență maternală. | a) Identificarea unor familii substitutive care să asigure îngrijirea aceluiaș copil pentru o perioadă mai lungă de timp; campanie de mediatizare a rolului familiei substitutive pentru atragerea acestora către această activitate | În cursul anului 2009 erau în evidență 34 copii cu vârsta 0-2 ani aflați în îngrijirea familiilor substitutive. |
| | c) Dezvoltare unei rețele active de voluntariat care să îndeplinească rolul familiei substitutive; | - Instituirea unei colaborări cu fundația “Trei Ierarhi” privind prestarea de servicii de voluntariat de către membrii ONG-ului respectiv, - Colaborările cu Universitatea Oradea, Universitatea Partium pentru desfășurarea practicii de specialitate a studenților de la facultățile de asistență socială, implică și activități de voluntariat în structurile de asistență socială a DGASPC. |

Obiectiv strategic 2

Planificarea strategică a resurselor umane a D.G.A.S.P.C. Bihor care să permită instituției să-și îndeplinească obiectivele asigurându-se de existența capacităților necesare în cadrul ei.

| Obiectivul | Activitatea/Acțiunea | Stadiul realizării acțiunilor la data de 31.12.2009 |
|---|--|--|
| 2.1 Utilizarea fondurilor prevăzute în buget pentru formarea profesională preponderent pentru personalul de specialitate al instituției | a) participarea personalului de specialitate din DGASPC la cursuri de formare continuă și perfecționare | În cursul anului 2009 au participat la formare continuă și perfecționare 283 persoane din cadrul DGASPC. |
| 2.3. Reducerea cheltuielilor cu formarea profesională prin utilizarea formatorilor proprii ai DGASPC Bihor în domeniile de competență specifice | a) Organizarea trimestrială a unor cursuri de formare continuă în diverse domenii de activitate conform planului anual de formare profesională a angajaților | - 2 medici din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului au participat la simpozionul organizat de Colegiul Medicilor din Bihor pe teme specifice. |
| | c) Organizarea de cursuri de formare și perfecționare pentru asistenții maternali profesioniști angajați ai DGASPC Bihor | - Un asistent maternal profesionist a participat în perioada 02.03.-06.03.2009 la un curs de formare de formatori organizat de ANPDC. - Începând cu luna noiembrie 2009, un număr de 62 asistenți maternali profesioniști au participat la cursul de perfecționare cu tema „Formarea continuă a abilităților de control al problemelor de comportament”, curs care se desfășoară pe o perioadă de 8 luni. |
| 2.4 Creșterea calității actului administrativ către beneficiari prin susținerea și motivarea angajaților în obținerea de performanță profesională | c) Întocmirea și aplicarea unui regulament pentru acordarea premiilor și a salariului de merit pe baza rezultatelor deosebite obținute în activitate | - S-a întocmit Regulamentul de acordare a premiilor și a salariului de merit, aprobat în ședința Colegiului Director al DGASPC. |
| 2.5. Armonizarea și corelarea fișelor de post pe categorii profesionale în conformitate cu legislați și standardele | a) Constituirea unui grup de lucru la nivelul Direcției pentru elaborarea unei fișe de post cadru pentru fiecare categorie profesională | - S-a elaborat câte un model cadru de fișă de post pentru 32 de categorii profesionale |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| ocupaționale în vigoare | b) Completarea fișei de post cadru cu atribuții specifice stabilite pentru fiecare post | - S-a realizat actualizarea și completarea fișelor de post |
| | c) Actualizarea permanentă a fișelor de post în funcție de modificările legislative ce intervin în domeniul de activitate | |

Obiectiv Strategic 3

Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor.

| Obiective operaționale | Activitatea/Acțiunea | Stadiul realizării acțiunilor la data de 31.12.2009 |
|--|---|--|
| 3.1 Acreditarea și recreditarea tuturor serviciilor sociale oferite de DGASPC Bihor prin structurile sale administrative | a) întocmirea documentației necesare acreditării serviciilor sociale oferite beneficiarilor și prezentarea organelor competente spre acreditare | - Toate serviciile sociale oferite de DGASPC sunt acreditate conform legii. - S-a obținut acreditarea pentru 2 centre de plasament de tip clasic, pentru 29 centre de plasament de tip familial și pentru Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat, și s-a întocmit documentația necesară pentru acreditarea Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii. |
| 3.2 Implementare și respectarea standardelor minime obligatorii pentru toate categoriile de beneficiari de servicii sociale. | a) verificarea periodică a respectării standardelor de către compartimentele specializate din cadrul Direcției și întocmirea unor rapoarte privind respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale | - În cursul anului 2009 au fost întocmite 139 rapoarte interne de evaluare a respectării standardelor minime obligatorii în domeniul asistenței sociale a copiilor, adulților și vârstnicilor, întocmite de către Biroul Audit și Corp Control. - 830 persoane adulte cu handicap au fost vizitate de către echipa Biroului Audit și Corp Control în vederea respectării drepturilor persoanelor cu handicap - au fost realizate 27 verificări gestiune. |

| | | |
|---|--|---|
| | b) monitorizarea și controlul încălcării drepturilor beneficiarilor, concretizat în analiza tuturor petițiilor și sesizărilor; | - În cursul anului 2009 au fost înregistrate 507 petiții, din care 201 au fost soluționate. |
| | c) evaluarea/ verificarea situațiilor sesizate și propunerea de sancțiuni pentru persoanele responsabile | - În cursul anului 2009 au fost sancționate 12 persoane: 3 persoane au fost sancționate cu reducerea salariului de bază pe o perioadă de 3 luni; 4 persoane au fost sancționate prin desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, 1 persoană a fost sancționată cu reducerea salariului de bază și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 3 luni, 1 persoană a fost sancționată cu reducerea salariului de bază pe o perioadă de 2 luni, iar 3 persoane au fost sancționate cu avertisment. |
| 3.3 Elaborarea și implementarea unor proceduri administrative clare privind circuitul documentelor în instituție, și îmbunătățirea comunicării actelor administrative | a) constituirea unei structuri proprii de control managerial al calității serviciilor interne | - În perioada raportată au fost elaborate proceduri administrative privind circuitul documentelor în instituție și îmbunătățirea comunicării actelor administrative. |
| 3.4 Inițierea și continuarea parteneriatelor public – privat în scopul diversificării și îmbunătățirii calității serviciilor sociale adresate beneficiarilor din locuințe protejate | a) achiziționarea de imobile cu destinația de locuințe protejate pentru persoane cu handicap, continuarea colaborării cu Fundația Evanghelică Alsterdorf | - S-a achiziționat o casă pentru a fi amenajată ca locuință protejată pentru tinerii cu handicap proveniți din sistemul de protecție, în localitatea Săcuieni, de către Fundația Evanghelică Alsterdorf. Amenajarea casei nu a fost făcută datorită constrângerilor bugetare. - În data de 23.10.2009 a fost încheiat actul adițional la contractul de comodat pentru locuințele moderat protejate – apartament IV și V, pe perioadă nedeterminată. |
| | e) implementarea metodologiei de intervenție inter-instituțională pentru realizarea actelor de identitate și stabilirea reședinței de domiciliu pentru beneficiarii asistați în locuințele protejate | - În cursul anului 2009 s-a stabilit reședința pentru 42 beneficiari asistați în locuințele protejate, iar pentru 17 beneficiari a fost întocmită cartea de identitate. |

| | | |
|--|--|--|
| | f) aplicarea unor programe de recuperare pentru persoane nevăzătoare ce beneficiază de servicii sociale în locuințe protejate | <p>- 4 persoane cu handicap vizual au participat la programe de recuperare în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru Copii cu Dizabilități Oradea. De acest program beneficiază și asistații din locuința maxim protejată Casa Franz Max</p> <p>- 2 tineri sunt școlarizați la Școala cu clasele I – IV “Lucreția Suci” Oradea</p> <p>- 8 tineri beneficiază de serviciile Centrului cu Profil Ocupațional Wihelmina</p> <p>- 2 tineri participă la activitățile de recuperare a Centrului de zi al Asociației Handicapaților Psihici.</p> |
| 3.5. Identificarea unor variante fezabile de reducere a cheltuielilor bugetare păstrând însă calitatea serviciilor sociale oferite beneficiarilor. | c) Elaborarea de propuneri de modificare a unor acte normative în domeniul salarizării personalului din centrele rezidențiale în privința uniformizării sporurilor acordate. | <p>- Au fost înaintate către ANPH propuneri de modificare a unor prevederi legislative referitoare la persoanele adulte cu handicap și salarizarea personalului din centrele rezidențiale</p> <p>- A apărut Legea 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.</p> |
| | d) Schimbarea centralelor termice cu combustibil lichid sau gaz cu centrale termice cu combustibil solid în centrele rezidențiale. | <p>- La două case de tip familial au avut loc lucrări pentru montarea centralei termice, respectiv înlocuirea centralei termice. La o casă de tip familial au avut loc lucrări la rețeaua termică în vederea îmbunătățirii confortului termic.</p> <p>- La un centru rezidențial pentru persoane adulte s-a achiziționat și montat un bazin de apă potabilă .</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>3.6. Asigurarea coordonării metodologice a serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților locale în aspectele legate de asistența socială a tuturor categoriilor de beneficiari.</p> | <p>b) diseminarea informațiilor relevante în activitatea de protecție socială către comunitățile locale în vederea stabilirii activităților complementare și comune de realizat;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicat de presă referitor la procedura adopției, prevenirea abandonului copiilor în unitățile spitalicești din județul Bihor, - Comunicat de presă referitor la serviciile de recuperare fizică și psihică oferite de DGASPC Bihor, prin centrele cu specific de recuperare, - Conferință de presă și comunicate privind programe de educație parentală, - Comunicat de presă privind serviciile de informare pentru copii și adulți prin intermediul Telefonului Copilului, - Diseminarea informațiilor prin intermediul Colegiului Județean al Asistenților Sociali cu membrii activi din DGASPC și din serviciile de asistență socială de la nivelul comunităților locale. - Materiale informative referitoare la procedura adopției, prevenirea abandonului copiilor în unitățile spitalicești din județul Bihor, - Materiale informative privind serviciile de informare pentru copii și adulți prin intermediul Telefonului Copilului, - Materiale informative referitoare la funcționarea DGASPC Bihor și respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, - Fișa de monitorizare trimestrială privind centralizarea și sintetizarea serviciilor sociale oferite la nivel de județ, - 14 mai 2009 - organizarea unui schimb de experiență pe tema Implicarea comunităților locale din județul Bihor în prevenirea abandonului copiilor mai mici de 2 ani, proiect derulat de către Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie în parteneriat cu DGASPC Bihor. La acest schimb de experiență au participat reprezentanți ai UNICEF România, fundația Holt România, reprezentanți a câtorva autorități locale rurale din județele Bihor, Iași, Suceava, Vaslui, Constanța, Piatra-Neamț, reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție al județului Bihor și Direcția de Sănătate Publică Bihor. |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| 3.7 Creșterea calității serviciilor oferite prin identificarea și accesarea fondurilor de finanțare nerambursabile europene și guvernamentale specifice nevoilor identificate. | b) atragerea fondurilor de finanțare nerambursabile pentru dezvoltarea resurselor umane prin formarea continuă a personalului de specialitate al direcției. | - A fost întocmit proiectul “Perfecționarea personalului din cadrul DGASPC Bihor în vederea dezvoltării capacității administrative” – perioada de desfășurare este de 18 luni, iar beneficiarii acestui proiect sunt 474 angajați ai direcției (264 funcționari publici și 210 contractuali). |
| | c) atragerea fondurilor de finanțare nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii prin modernizare, reabilitare, extindere și dotare a centrelor rezidențiale. | - e-ANPH – o instituție modernă europeană – proiectul va fi derulat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap prin obținerea unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice axa prioritară 3 – “Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele eficienței serviciilor publice electronice”, operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, în cadrul căruia instituția noastră a fost inclusă ca partener. |

Oradea,
30.01.2010

DIRECTOR GENERAL
DR. EC. SZARKA ARPAD

ANEXA 1

Indicatori principali în activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - anul 2009

I. Indicatori generali

| Buget DGASPC 2009 | Nr. angajați 2009 | Nr. beneficiari 2009 | Nr. subunități operaționale | |
|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 126.803,68 mii lei | 1483 | 24.246 | 54 | 37- pt copii 17 - pt adulti |

| | |
|---|-------------|
| Nr. furnizori servicii sociale: 63 | publici: 9 |
| | privati: 54 |

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Nr. asistați: 3011 | în sistem de protecție public: 2264 | adulți: 464 |
| | | copii: 1800 |
| | în sistem de protecție privat: 747 | adulți: 265 |
| | | copii: 482 |

I.1. Structura operațională: total 1196 angajați

| Profesia | Nivel de studii | | |
|-------------------------|-----------------|-------|----------|
| | superioare | medii | generale |
| asistenți sociali | 93 | 1 | 0 |
| psihologi | 38,5 | 0 | 0 |
| psihopedagogi | 11 | 0 | 0 |
| sociologi | 2 | 0 | 0 |
| medici | 16,0 | 0 | 0 |
| kinetoterapeuți | 14 | 0 | 0 |
| fiziokinetoterapeuți | 8 | 0 | 0 |
| logopezi | 2 | 0 | 0 |
| artterapeut | 1 | 0 | 0 |
| juriști | 5 | 0 | 0 |
| educatori specializati | 64 | 72 | 0 |
| economisti | 5 | 0 | 0 |
| informaticieni | 0 | 0 | 0 |
| referenti | 0 | 6 | 0 |
| instructori ergoterapie | 0 | 4 | 0 |
| maseur | 0 | 4 | 0 |
| pedagogi de recuperare | 0 | 43 | 0 |

| | | | |
|----------------------|--------------|--------------|------------|
| instructori educatie | 0 | 142,5 | 0 |
| asistenti medicali | 0 | 74 | 0 |
| secretari | 0 | 2 | 0 |
| lucratori sociali | 0 | 2 | 0 |
| asistenti maternali | 0 | 405 | 0 |
| alte studii | 13 | 0 | 168 |
| Total | 272,5 | 755,5 | 168 |

I.2. Structura de administrare a sistemului: total 287 de angajați

| Profesia | Nivel de studii | | |
|-------------------|-----------------|-------------|------------|
| | superioare | medii | generale |
| asistenti sociali | 6 | 0 | 0 |
| psihologi | 1 | 0 | 0 |
| sociologi | 6 | 0 | 0 |
| medici | 0,5 | 0 | 0 |
| juristi | 14 | 0 | 0 |
| economisti | 35 | 0 | 0 |
| informaticieni | 3 | 0 | 0 |
| referenti | 0 | 13 | 0 |
| secretari | 0 | 2 | 0 |
| administratori | 0 | 10 | 0 |
| contabili | 0 | 9 | 0 |
| arhivar | 0 | 0 | 0 |
| magazioneri | 0 | 11,5 | 0 |
| casier | 0 | 1 | 0 |
| alte studii | 15 | 0 | 160 |
| Total | 80,5 | 46,5 | 160 |

Gradul de asigurare a protectiei asistatului de personal:

- nr. salariat/nr. beneficiar=1483/2264=0,65
- nr. beneficiar/nr. salariat=2264/1483=1,52

Gradul de asigurare a protectiei persoanei adulte de personal:

- nr. salariat/nr. beneficiar=449/464=0,96
- nr. beneficiar/nr. salariat=464/449=1,03

Gradul de asigurare a protectiei copilului de personal:

- nr. salariat/nr. beneficiar=1034/1800=0,57
- nr. beneficiar/nr. salariat=1800/1034=1,74

I.3. Indicatorii privind litigiile aflate pe rol în care DGASPC Bihor este parte

| Litigii privind protectia copilului/2009 | | Litigii privind punerea sub interdictie a persoanelor adulte cu handicap/2009 | |
|--|-----|---|-----|
| pe rol | 152 | pe rol | 139 |
| solutionate | 354 | solutionate | 30 |
| total | 506 | total | 169 |

I.4. Alte litigii aflate pe rol in care DGASPC Bihor este parte/2009

| | |
|--|---|
| Litigii cu persoane cu handicap: | 5 |
| Litigii cu syndicate: | 9 |
| Litigii cu Inspectoratul Teritorial de Munca | 2 |
| Litigii cu Curtea de Conturi | 1 |
| Litigii pe dreptul muncii | 3 |
| Contestatii la executare silita | 4 |
| Litigii cu functionarii publici | 1 |

| I. 5. Prestații sociale oferite de DGASPC Bihor | Nr. beneficiari | Suma acordata |
|--|------------------------|-------------------------|
| Indemnizație pentru persoane adulte cu handicap: | grav: 7230 | 17492293 lei |
| | accentuat: 10941 | 21660535 lei |
| Buget complementar pt. persoane adulte cu handicap: | grav: 7230 | 7876278 lei |
| | accentuat: 10938 | 8867832 lei |
| | mediu: 1132 | 524336 lei |
| Indemnizație însoțitor pt. persoana adultă nevezatoare | grav: 1248 | 6929849 lei |
| Buget complementar pt. copii cu handicap: | grav: 902 | 972036 lei |
| | accentuat: 282 | 295042 lei |
| | mediu: 1190 | 477902 lei |
| | | Bilete decontate |
| Transport interurban pt. copii cu handicap | grav: 238 | 1492 |
| | accentuat: 61 | 366 |
| Transport interurban pt. persoane adulte cu handicap | grav: 2221 | 4058 |
| | accentuat: 3730 | 8016 |

II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului

| Tipul serviciilor oferite de DGASPC Bihor | Nr. beneficiari | |
|---|--|-------------------|
| Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 512 , din care în: | centre de plasament de tip rezidențial | 151 |
| | centre de plasament de tip familial | 318 |
| | centre de primire în regim de urgență | 32 |
| | centrul maternal | 4 mame și 7 copii |
| Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial 1228 , din care: | copii la asistenți maternali profesioniști | 654 |
| | copii la familii substitutive/tutela | 574 |
| Nr. total beneficiari de servicii de recuperare și reabilitare 191 , din care: | copii din familia naturală | 60 |
| | copii din centrele de plasament | 101 |
| | copii din asistența maternală | 30 |

| Tipul serviciilor oferite de organizatii private acreditate | | Nr. beneficiari |
|---|--|-----------------|
| Nr. total beneficiari de servicii de ingrijire de tip rezidential 363 , din care in: | centre de plasament de tip rezidential | 70 |
| | centre de plasament de tip familial | 293 |
| | | |
| Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial 119 , din care: | copii la asistenti maternali profesionisti | 27 |
| | copii la familii substitutive/tutela | 92 |

II.1. Indicatori privind încadrarea în grad de handicap:

| Servicii sociale | grad de handicap | Număr copii/tineri |
|-----------------------------|--|--------------------|
| centre de tip rezidential | grav | 171 |
| | accentuat | 26 |
| | mediu | 39 |
| | usor | 36 |
| | numai cu certificat de orientare scolara | 62 |
| Total | | 334 |
| asistenta maternala | grav | 30 |
| | accentuat | 19 |
| | mediu | 80 |
| | usor | 19 |
| | numai cu certificat de orientare scolara | 44 |
| Total | | 192 |
| familii substitutive/tutela | grav | 18 |
| | accentuat | 14 |
| | mediu | 22 |
| | usor | 6 |
| | numai cu certificat de orientare scolara | 19 |
| Total | | 79 |

nota: din cei 508 copii/tineri aflati in sistem de ingrijire de tip rezidential, 272 sunt incadrati intr-un grad de handicap.

II.2. Indicatori privind nevoi sociale

| Servicii sociale | Nevoi sociale | nr. copii/tineri |
|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| centre de tip rezidential | probleme educationale | 18 |
| | probleme sociale | 508 |
| asistenta maternală | probleme educationale | 149 |
| | probleme sociale | 654 |
| familii substitutive/tutela | probleme educationale | 26 |
| | probleme sociale | 574 |
| Total | | 1929 |

II.3. Promovarea unei forme de învățământ

| Servicii sociale | Nr. copii/tineri |
|-----------------------------|------------------|
| centre de tip rezidential | 347 |
| asistenta maternală | 282 |
| familii substitutive/tutela | 451 |
| Total | 1080 |

II.4. Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ

| Forma de învățământ | Nr. tineri |
|---------------------------|----------------|
| învățământ preuniversitar | 98 |
| învățământ universitar | 12 |
| scoala profesională | 4 absolvenți |
| clase speciale | 13 absolvenți* |
| nescolarizați | 26* |
| Total | 153 |

* nota: sunt tineri încadrați în grad de handicap

II.5. Indicatori privind adopția - anul 2009

| Etapele adopției | Nr. beneficiari |
|--|------------------------|
| Copii adoptabili | 47 |
| Copii adoptati | 23 |
| Copii incredintati in vederea adopției | 27 |
| copii in etapa de incuviintare | 12 |
| familii atestate in vederea adopției | 28 |
| familii in evaluare | 5 |
| postadopții | 66 |

Familii care au solicitat informatii in vederea adopției unui copil: 48, din care un numar de 24 familii au depus la sediul directiei documentele necesare in acest sens.

Durata medie a procesului de adoptie

- I. Conform legislatiei in termen de 60 de zile se realizeaza evaluarea in vederea acordarii/neacordarii atestatului necesar adopției unui copil.
- II. Incredintarea in vederea adopției se realizeaza in minim 90 de zile.

Aproximativ 17 luni este intervalul mediu de timp cuprins intre momentul in care serviciul juridic depune dosarul in instanta in vederea deschiderii procedurii de adoptie si pana la momentul in care este investita sentinta de incuviintare a adopției.

II.6 Sesizări cu privire la copiii abuzați/neglijăți/exploatați prin muncă

-168 de sesizari in care au fost implicati un numar de 289 copii asupra carora s-a suspectat existenta unor forme de abuz, neglijare sau exploatare.

In functie de tipul problemei semnalate repartizarea cazurilor confirmate este urmatoarea:

| Tipul sesizarii | Nr. copii |
|-----------------|------------|
| abuz fizic | 47 |
| abuz emotional | 26 |
| abuz sexual | 10 |
| neglijare | 164 |
| alte probleme | 42 |
| Total | 289 |

La sfârșitul anului 2009, 61 cazuri au rămas în lucru, după cum urmează:

- 8 cazuri în evaluare;
- 18 cazuri pt. care se mai acordă servicii;
- 35 cazuri rămase în monitorizare.

II.7. Indicatori cu privire la copiii străzii

| Tipul problemei | Nr. copii |
|---|------------|
| Copii care au savarsit fapte penale, dar nu raspund penal | 49 |
| copii victime a traficului de persoane - exploatare sexuala | 2 |
| copii expusi migratiei ilegale | 6 |
| copii repatriati | 9 |
| copii strazii | 220 |
| cuplu mama-copil aflat in dificultate | 7 |
| Total | 293 |

II.8. Copii protejati în sistem în urma migrației părinților în străinătate: 57, din care - 37 în centru de plasament
 - 20 în asistență maternală

III. Activitatea Comisiei pentru Protectia Copilului Bihor

III.1. Cazuri dezbătute în protecția copilului

| Tipul măsurii | Nr. Hotărâri |
|---|--------------|
| plasament la asistenta maternală | 9 |
| plasament la familie/persoana | 25 |
| plasament in centru de plasament public | 18 |
| plasament in centru de plasament privat | 2 |
| incetare masura 18 ani | 105 |
| reintegrare in familie | 38 |
| incetare masura - alte situatii | 1 |
| instituire supraveghere specializata | 5 |
| incetare supraveghere specializata | 3 |
| atestat de asistent maternal profesionist | 125 |
| cazuri pt. care nu se emit hotărâre | 264 |
| Total | 595 |

III.2. Cazuri dezbătute privind încadrarea de handicap

| Caz in functie de gradul de handicap | nr. hotarare |
|---|--------------|
| incadrare in grad de handicap grav | 1092 |
| incadrare in grad de handicap accentuat | 328 |
| incadrare in grad de handicap mediu | 1271 |
| incadrare in grad de handicap usor | 404 |
| nu necesita incadrare | 376 |
| Total | 3471 |

III.3. Cazuri dezbătute privind orientarea școlară

| tip învățământ | nr. |
|--|------------|
| învățământ special | 242 |
| învățământ de masă | 113 |
| cu structuri de sprijin/curriculum adaptat | 150 |
| învățământ la domiciliu | 21 |
| Total | 526 |

IV. Indicatorii specifici în domeniul protecției persoanei adulte cu handicap

Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor

| | | |
|---------------|-------|--------|
| Total | Copii | Adulti |
| 22.015 | 2.392 | 19.623 |

| Tipul serviciilor oferite de DGASPC Bihor | | Nr. beneficiari |
|---|---------------------------------------|------------------------|
| Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 418 , din care în: | centre rezidențiale | 383 |
| | centre de primire în regim de urgență | 35 |
| Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial 46 , din care: | | 46 |
| Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial 46 , din care: | locuințe maxim/moderat protejate | 46 |

IV.1. Indicatori privind încadrarea în grad de handicap

| Servicii sociale | grad de handicap | nr. persoane |
|---------------------------|------------------------------|---------------------|
| centre de tip rezidențial | grav | 221 |
| | accentuat | 110 |
| | mediu | 49 |
| | usor | 1 |
| | fără certificat de încadrare | 2 |
| Total | | 383 |
| locuințe protejate | grav | 5 |
| | accentuat | 20 |
| | mediu | 21 |
| | usor | 0 |
| | fără certificat de încadrare | 0 |
| Total | | 46 |

| | | |
|--|------------------------------|-----------|
| centru pt. integrarea socio-profesionala a tinerilor cu handicap | grav | 5 |
| | accentuat | 11 |
| | mediu | 4 |
| | usor | 0 |
| | fara certificat de incadrare | 20 |
| Total | | 40 |

IV.2. Cazuri dezbătute în Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

| Caz in functie de gradul de handicap | nr. hotarare |
|--------------------------------------|--------------|
| Grav cu asistent personal | 1256 |
| Grav cu indemnizatie de insotitor | 203 |
| Grav fara asistent personal | 627 |
| Grav fara indemnizatie de insotitor | 3 |
| Accentuat | 4151 |
| Mediu | 1088 |
| Usor | 21 |
| Respins | 772 |
| Total | 8121 |

| Caz in functie de tipul de handicap | nr. certificate |
|-------------------------------------|-----------------|
| fizic | 2686 |
| somatic | 2633 |
| auditiv | 84 |
| nevazatori | 875 |
| mental | 870 |
| psihic | 652 |
| asociat | 317 |
| HIV/Sida | 3 |
| boli rare | 1 |
| Total | 8121 |

IV.3. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav

| | |
|---|-------------|
| asistenti personali pt. copii cu handicap grav | 684 |
| asistenti personali pt. adulti cu handicap grav | 2948 |
| Total | 3632 |

Salar de incadrare asistent personal: 630 lei conform art. 37 din Legea 448/2006

IV.4. Indemnizatii pt. insotitor a persoanelor cu handicap

| | |
|---|-------------|
| numar indemnizatii pt. insotitor copii | 166 |
| numar indemnizatii pt. insotitor adulti | 980 |
| Total | 1146 |

Indemnizatie pt. insotitor: 461 lei conform art. 43 din Legea 448/2006

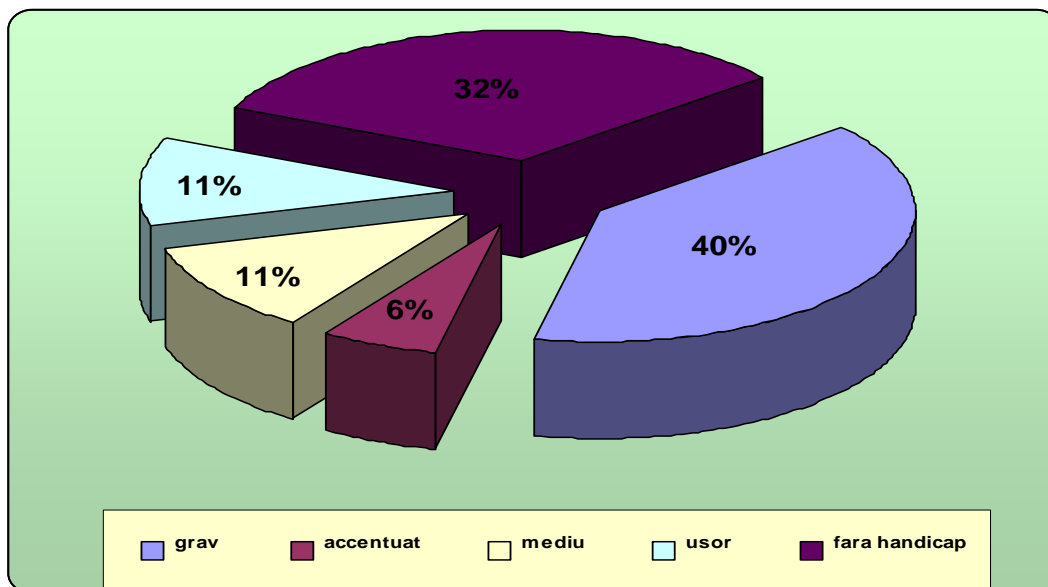
V. INDICATORI GENERALI ÎN ACTIVITATEA SUBUNITĂȚILOR OPERAȚIONALE

Tabel nr. 1: Beneficiarii din centrele de plasament din subordinea DGASPC Bihor

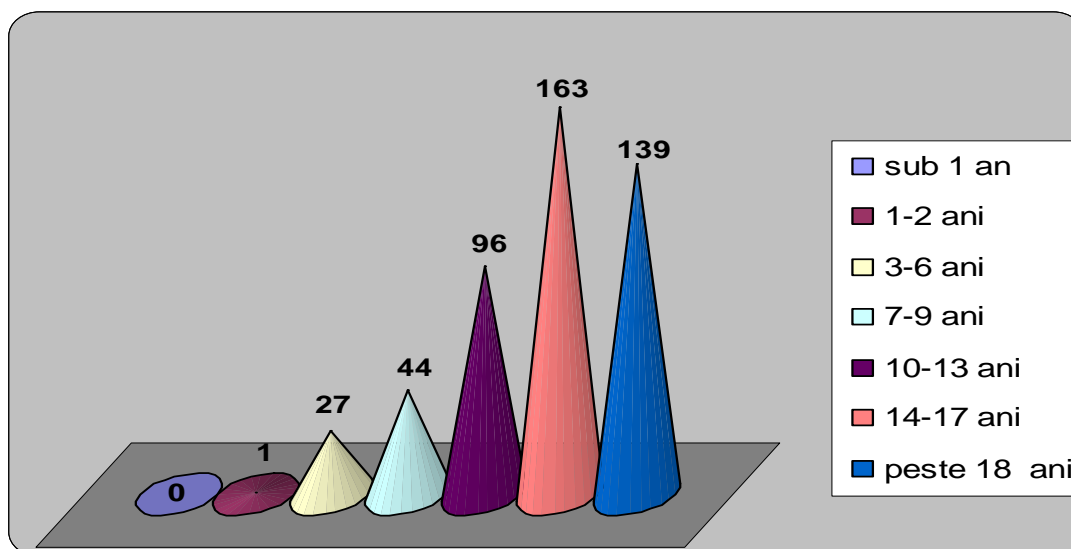
| Nr. crt. | Denumirea centrului | Număr beneficiari | Din care nr. copii | Din care nr. copii cu dizabilități | Din care nr tineri | Din care nr. tineri cu dizabilități | Sex | Școlarizați |
|----------|--|-------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | Centrul de plasament nr.2 Oradea | 88 | 58 | 15 | 30 | 2 | 35 fete 53 băieți | 86 și 1absolvent |
| 2 | Centrul de plasament Popești | 64 | 27 | 16 | 37 | 34 | 25 fete 39 băieți | 62 și 2 absolvenți |
| 3 | Centrul de plasament de tip Familial Bratca | 12 | 11 | 1 | 1 | 0 | 7 fete 5 băieți | 12 |
| 4 | Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Noastră” Oradea | 12 | 10 | 10 | 2 | 2 | 8 fete 4 băieți | 11 |
| 5 | Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Hamburg” Oradea | 12 | 7 | 7 | 5 | 5 | 8 fete 4 băieți | 12 |
| 6 | Centrul de Plasament de tip Familial „Cireșarii” Tinca | 10 | 6 | 4 | 4 | 0 | 7 fete 3 băieți | 10 |
| 7 | Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Iepurașilor” Oradea | 8 | 6 | 6 | 2 | 2 | 3 fete 5 băieți | 8 |
| 8 | Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Curcubeu” Oradea | 10 | 8 | 8 | 2 | 2 | 6 fete 4 băieți | 10 |
| 9 | Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Primăvara” Valea Crișului | 8 | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 fete 3 băieți | 8 |
| 10 | Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Albinuțelor” Oradea | 12 | 11 | 11 | 1 | 1 | 4 fete 8 băieți | 11 |
| 11 | Centrul de Plasament de tip Familial „Pasărea Măiastră” | 10 | 10 | 9 | 0 | 0 | 4 fete 6 băieți | 10 |
| 12 | Centrul de Plasament de tip Familial „Haiducii” Husasău de Tinca | 9 | 9 | 2 | 0 | 0 | 4 fete 5 băieți | 9 |
| 13 | Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Speranța” Tinca | 10 | 4 | 0 | 6 | 0 | 4 fete 6 băieți | 10 |
| 14 | Centrul de Plasament de tip Familial „ARC” Beiuș | 13 | 12 | 0 | 1 | 0 | 13 băieți | 13 |
| 15 | Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Peștișorul Auriu” | 12 | 10 | 10 | 2 | 2 | 6 fete 6 băieți | 9 |
| 16 | Centrul de Plasament de tip Familial „Casa Steaua Norocoasa” | 13 | 12 | 9 | 1 | 1 | 13 băieți | 13 |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------|------------|------------|------------|-----------|---------------------|----------------------|
| 17 | Centrul de Plasament de tip Familial „Inimioarelor” | 13 | 8 | 8 | 5 | 4 | 7 fete 5 băieți | 5 |
| 18 | Centrul de Plasament de tip Familial „Ciupercuțelor” | 12 | 9 | 9 | 3 | 3 | 3 fete 9 băieți | 10 |
| 19 | Centrul de Plasament de tip Familial „Licuricii” Oradea | 12 | 12 | 12 | 0 | 0 | 6 fete 6 băieți | 11 |
| 20 | Centrul de Plasament de tip Familial „Miracolelor” Oradea | 11 | 11 | 6 | 0 | 0 | 10 fete 2 băieți | 12 |
| 21 | Centrul de Plasament de tip Familial „Buburuzelor” Oradea | 12 | 11 | 11 | 1 | 1 | 5 fete 7 băieți | 12 |
| 22 | Centrul de Plasament de tip Familial „Fluturașii” Oradea | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 fete 7 băieți | 6 |
| 23 | Centrul de Plasament de tip Familial „Ghiociei” Oradea | 12 | 9 | 9 | 3 | 3 | 9 fete 3 băieți | 4 |
| 24 | Centrul de Plasament de tip Familial „Mugurașii” Oradea | 12 | 8 | 8 | 4 | 4 | 7 fete 5 băieți | 5 |
| 25 | Centrul de Plasament de tip Familial „Piticii” Oradea | 13 | 13 | 13 | 0 | 0 | 10 fete 3 băieți | 6 |
| 26 | Centrul de Plasament de tip Familial „Albăstrelelor” Oradea | 12 | 11 | 11 | 1 | 1 | 3 fete 9 băieți | 5 |
| 27 | Centrul de Plasament de tip Familial „Micul Prinț”, Tinca | 9 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 fete 3 băieți | 3 și 6 absolvenți |
| 28 | Centrul de Plasament de tip Familial „Dalia”, Tinca | 7 | 1 | 1 | 6 | 6 | 5 fete 2 băieți | 1 și 5 absolvenți |
| 29 | Centrul de Plasament de tip Familial „Sfântul Nicolae”, Tinca | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 5 fete 2 băieți | 6 |
| 30 | Centrul de Plasament de tip Familial “Iulia”, Tinca | 9 | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 fete 3 băieți | 6 și 3 absolvenți |
| 31 | Centrul de Plasament de tip Familial „Trinitata”, Oradea | 14 | 9 | 9 | 5 | 5 | 6 fete 8 băieți | 7 |
| | TOTAL | 470 | 330 | 226 | 140 | 93 | 219/ 251 | 393 și 17 ab. |

Grafic nr. 1: Repartiția pe grade de handicap a copiilor și tinerilor din centrele de plasament



Grafic nr. 2: Repartiția pe grupe de vârste a copiilor și tinerilor din centrele de plasament

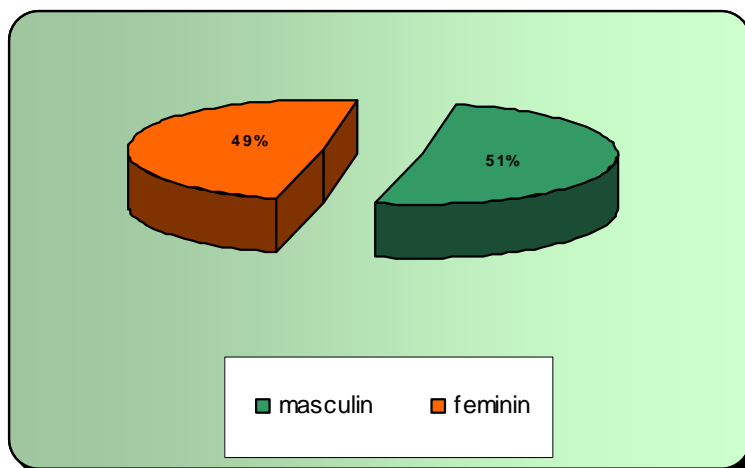


Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat

Tabel nr. 2: Repartiția beneficiarilor pe categorii de vârstă

| <3 ani | 4-7 ani | 8-12 ani | >12 ani |
|--------|---------|----------|---------|
| 13 | 20 | 9 | 3 |

Grafic nr. 3: Distribuția beneficiarilor după sex



Tabel nr. 3: Distribuția cazurilor după motivul aditerii în centru

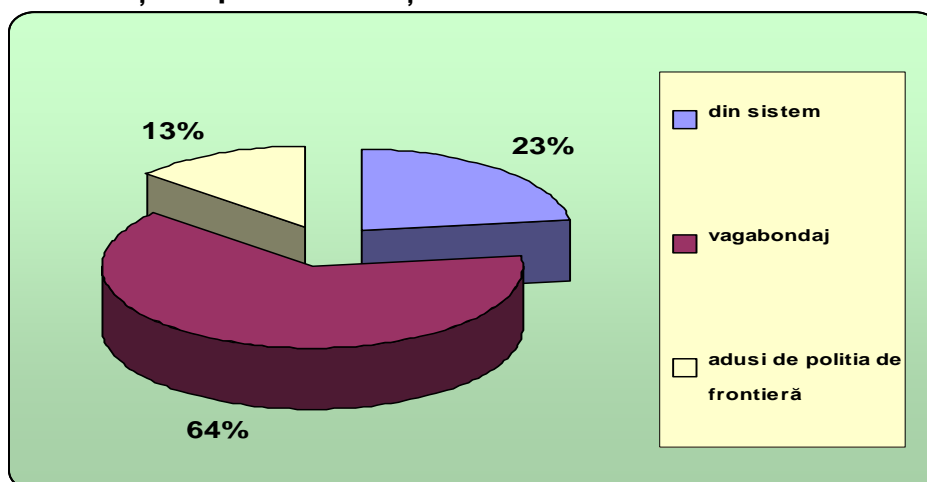
| Abuz/ neglijare | Pericol în familie din motive neimputabile părinților | Părinți decedați/ dispăruți | Copil găsit sau abandonat de mamă în unități sanitare |
|--------------------|--|--------------------------------|--|
| 33 | 1 | 4 | 7 |

Tabel nr. 4: Soluționarea cazurilor

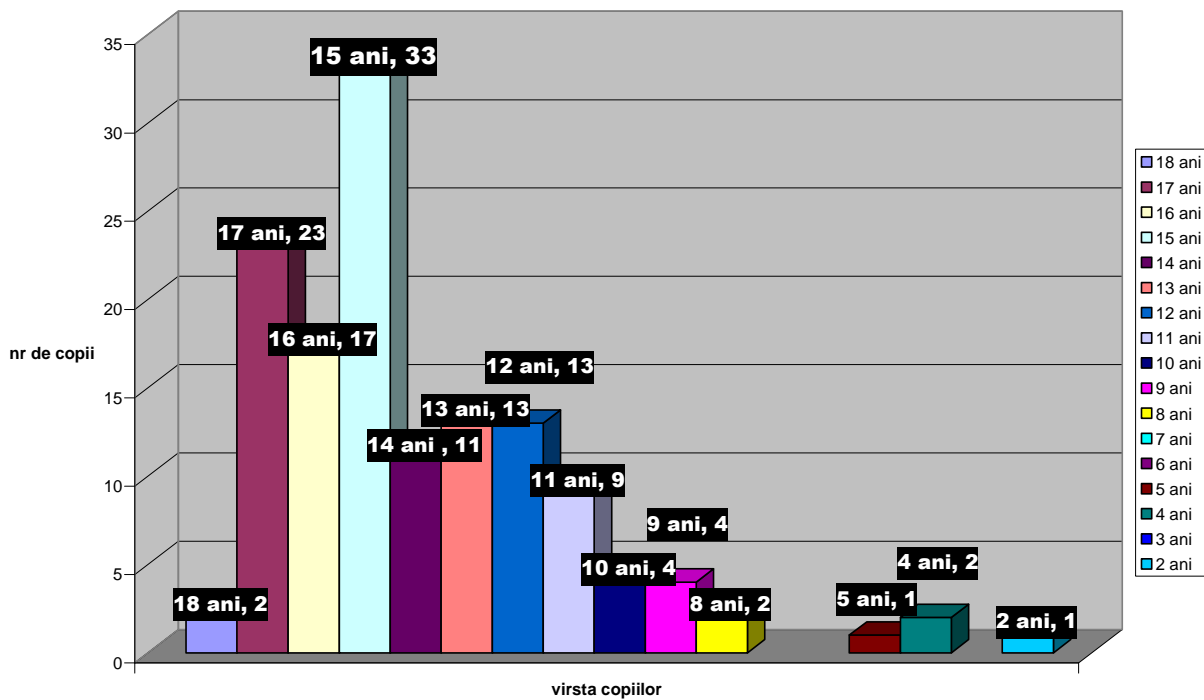
| Reintegrați în familia naturală | Reintegrați în familia extinsă | Plasament la asistent maternal profesionist | Plasament la familie de plasament | Plasament în centre de tip familiar |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| 2 | 5 | 5 | 2 | 15 |

Centrul de promire în regim de urgență pentru copii străzii

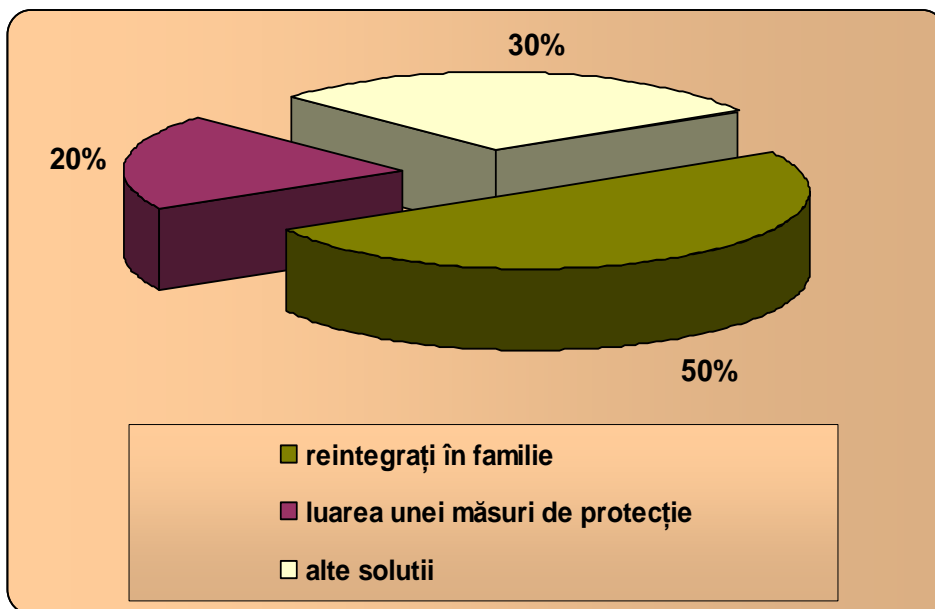
Grafic nr. 4: Distribuția copiilor în funcție de motivele internării în anul 2009



Grafic nr. 5: Distribuția copiilor pe categorii de vârste



Grafic nr. 6: Distribuția cazurilor în funcție de soluțiile identificate



Centrul Maternal Phoenix

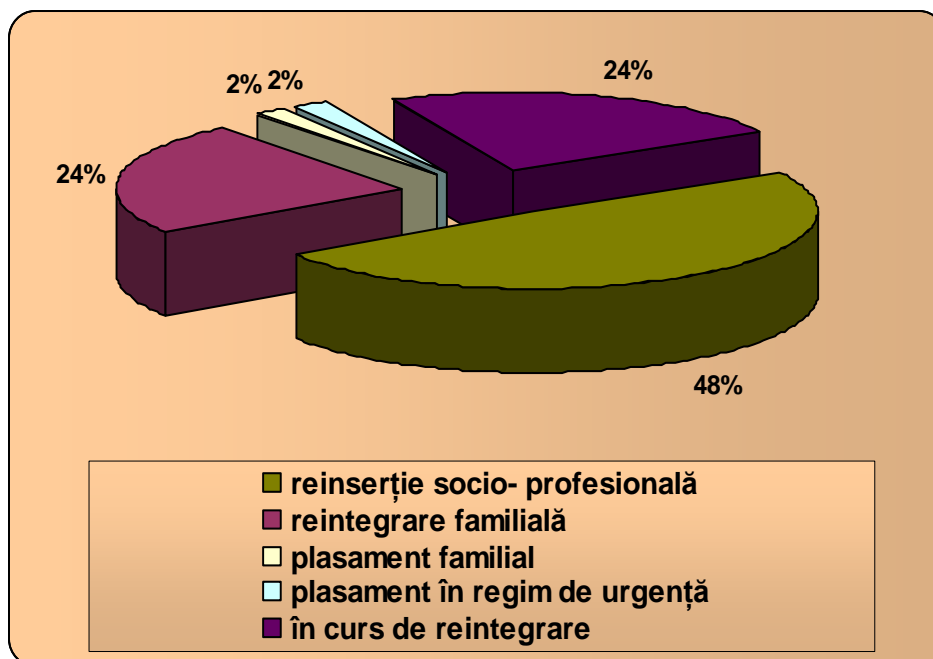
Tabel nr. 5: Nr. total de beneficiari în anul 2009

| Mame | Copii | Total |
|------|-------|-------|
| 20 | 31 | 51 |

Tabel nr. 6: Distribuția copiilor după vârstă și sex

| Copii | Număr total | Masculin | Feminin |
|-----------|-------------|----------|---------|
| sub 1 an | 12 | 4 | 8 |
| 1-2 ani | 7 | 4 | 3 |
| 3-6 ani | 8 | 3 | 5 |
| 7-9 ani | 2 | 1 | 1 |
| 10-13 ani | 1 | 0 | 1 |
| 14-17 ani | 1 | 0 | 1 |

Grafic nr. 7: Distribuția cazurilor în funcție de soluțiile identificate



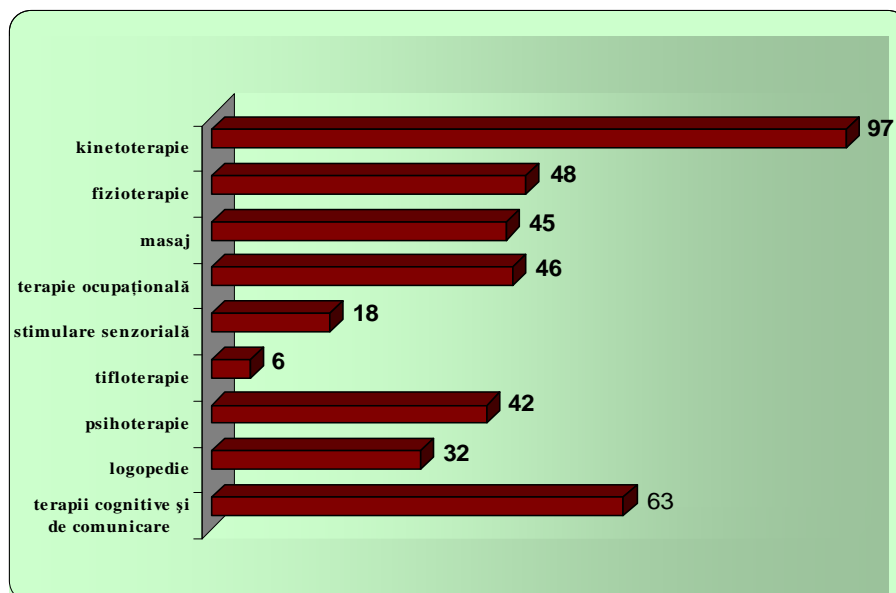
Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

Tabel nr. 7: Programe desfășurate în cadrul centrului și număr beneficiari

| Programe desfășurate | Număr beneficiari |
|---|-------------------------------------|
| Programul “Comportament dificil” | 66 familii -117 copii 108 adulți |
| Programul „ Cum să devenim părinți mai buni,, | 12 părinți |
| Programul „ Stres parental,, | 27 familii |
| Programul de consultanță – centrat pe copil – se acordă la cererea părintelui sau a personalului creșei | 14 copii |
| Consiliere pentru cupluri mamă-copil | 5 cupluri |
| Curs de formare a abilităților necesare asistenților maternali pentru a preveni și a face față problemelor comportamentale ale copiilor | 92 asistenți maternali |
| Programul „ Să ne ferim copiii de droguri-program de prevenire adresat părinților,, | 20 părinți |
| Program Autism - servicii oferite părinților și copiilor - servicii oferite specialiștilor | 7 copii |

Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea

Grafic nr. 8: Numărul beneficiarilor pe tipuri de terapii



Tabel nr. 8: Numărul beneficiarilor pe tipuri de handicap:

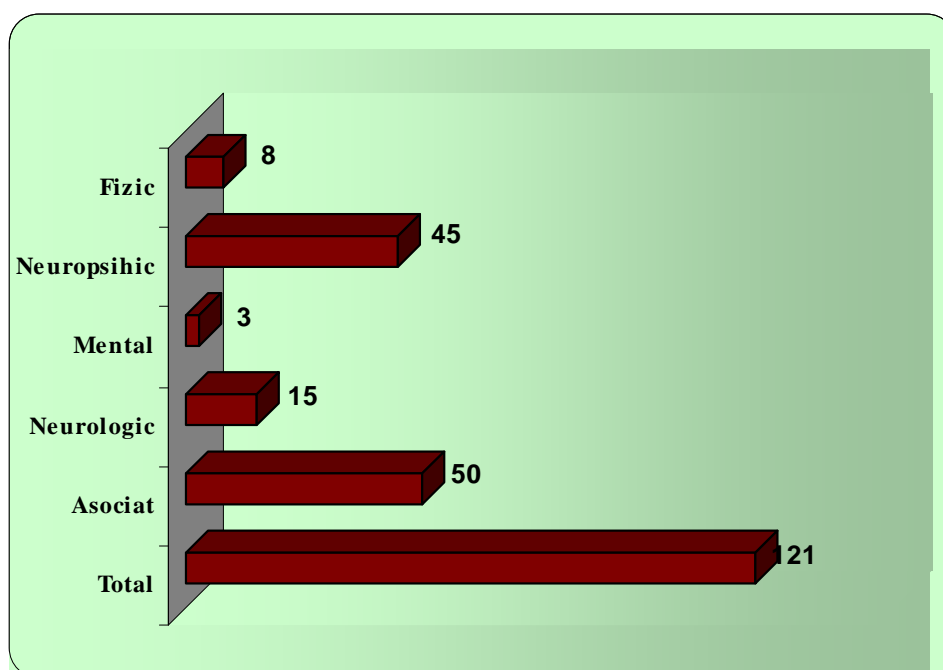
| Tipuri de handicap | Număr beneficiari |
|--------------------|-------------------|
| Fizic | 8 |
| Neuropsihic | 45 |
| Mental | 3 |
| Neurologic | 15 |
| Asociat | 50 |
| Total | 121 |

Tabel nr. 9: Proveniența beneficiarilor centrului de recuperare:

| Centre de plasament | Asistent maternal | Comunitate | Nr. total beneficiari |
|---------------------|-------------------|------------|-----------------------|
| 66 | 5 | 50 | 121 |

Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Tinca

Grafic nr. 9: Numărul beneficiarilor pe tipuri de terapii



Tabel nr. 10: Numărul beneficiarilor după proveniență

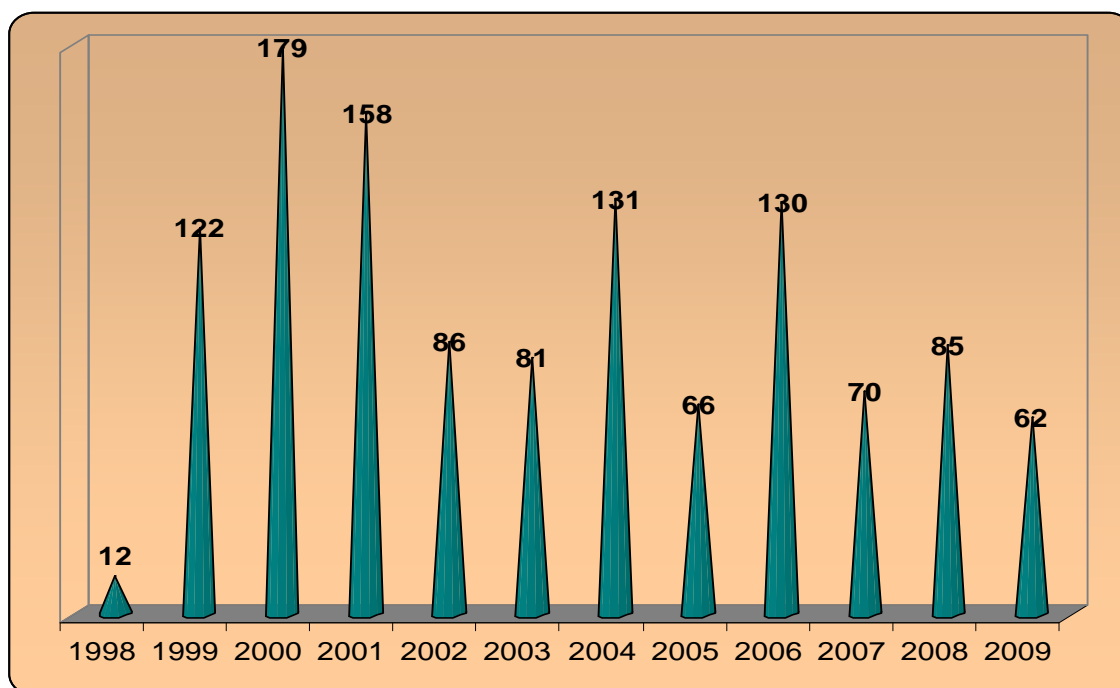
| Centre de plasament | Asistent maternal | Comunitate | Nr. total beneficiari |
|---------------------|-------------------|------------|-----------------------|
| 35 | 25 | 10 | 70 |

Tabel nr. 11: Numărul beneficiarilor pe tipuri de deficiențe:

| Grad de handicap | fizic | somatic | auditiv | vizual | psihic | neurologic | asociat | Total |
|-------------------------|--------------|----------------|----------------|---------------|---------------|-------------------|----------------|--------------|
| Grav | 0 | 1 | 0 | 0 | 13 | 0 | 32 | 46 |
| Accentuat | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 |
| Mediu | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 2 | 15 |
| Ușor | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Total | 2 | 1 | 0 | 0 | 29 | 0 | 38 | 70 |

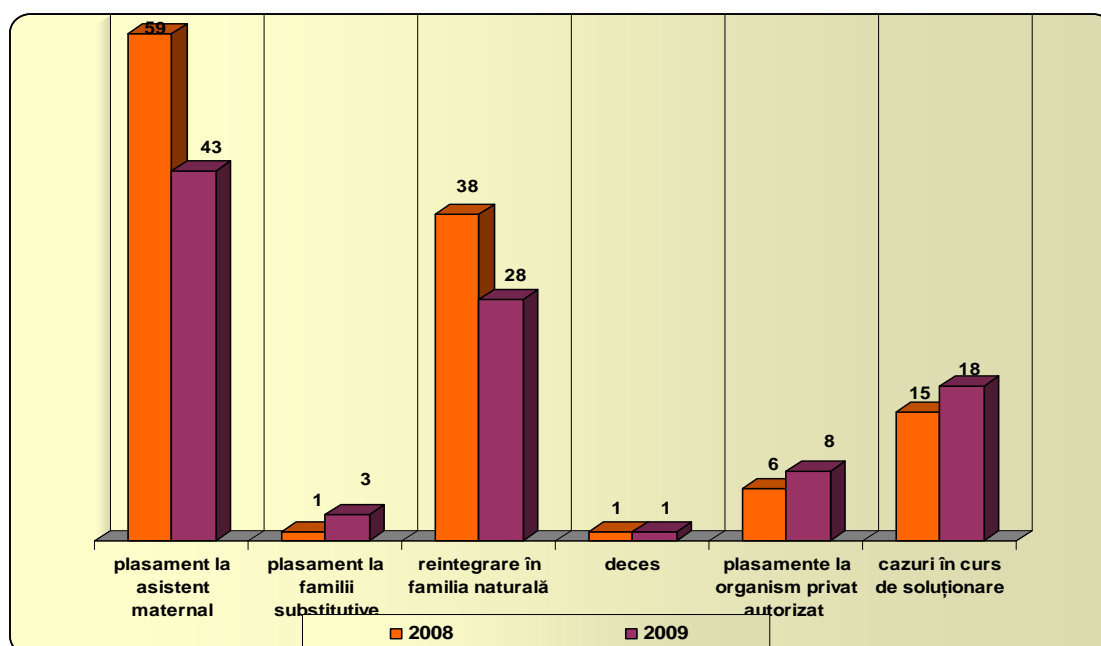
Beneficiari în asistență maternală

Grafic nr. 10: Numărul copiilor plasați/încredințați la asistenți maternali profesioniști de la începerea programului 1998 - 2009



Copii părăsiți în unitățile sanitare

Grafic nr. 11: Soluționarea cazurilor copiilor părăsiți în unitățile sanitare anul 2008-2009



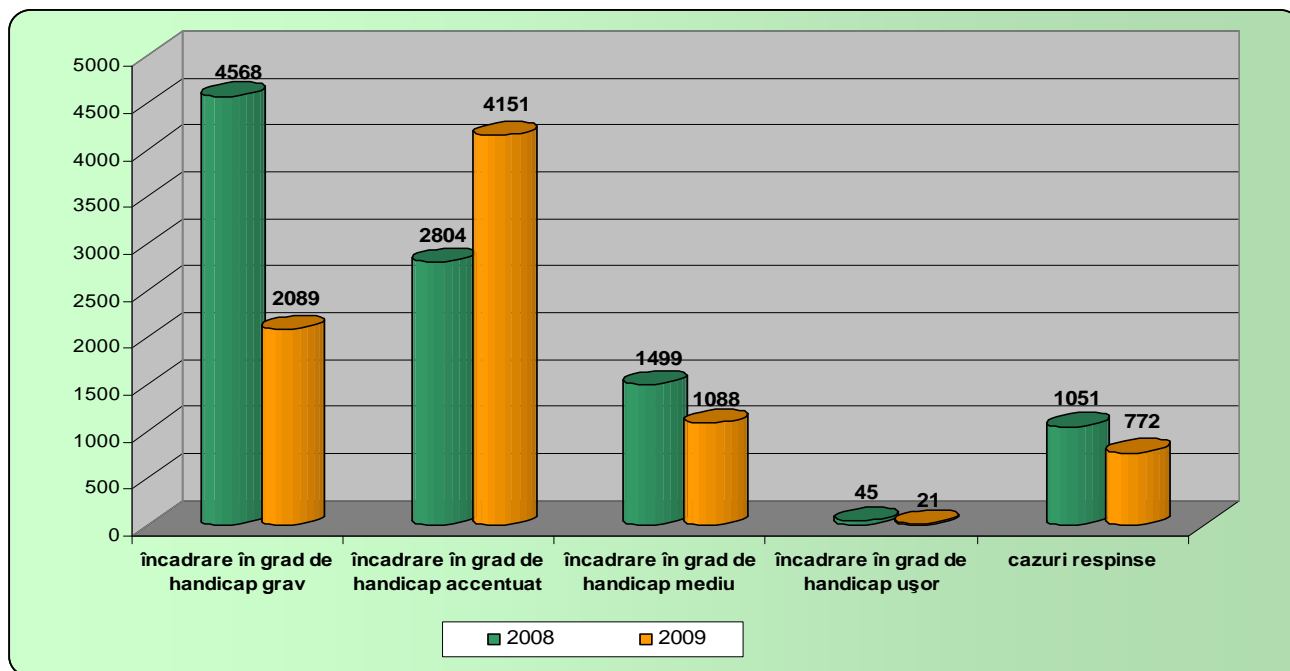
Tabel nr. 12: Numărul beneficiarilor din centrele de îngrijire de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap

| Denumire centru | Anul înființării | Numărul beneficiari în 2008 | Număr beneficiari în 2009 |
|--|------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec | 2005 | 48 | 47 |
| Centrul de Îngrijire prin Terapie Ocupațională Cadea | 2005 | 47 | 48 |
| Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoanele cu Handicap Chigid | 2005 | 64 | 62 |
| Centrul de Recuperare și Reabilitare a Tinerilor cu Handicap Bratca | 2004 | 49 | 51 |
| Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Râpa | 2007 | 38 | 40 |
| Centrul de Îngrijire și Asistență Tinca | 2007 | 50 | 50 |
| Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec | 2008 | 28 | 30 |
| Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeti | 2008 | 54 | 55 |
| Total | - | 378 | 383 |








Tabel nr. 13: Numărul beneficiarilor din casele moderat/ maxim protejate pentru persoanele adulte cu handicap

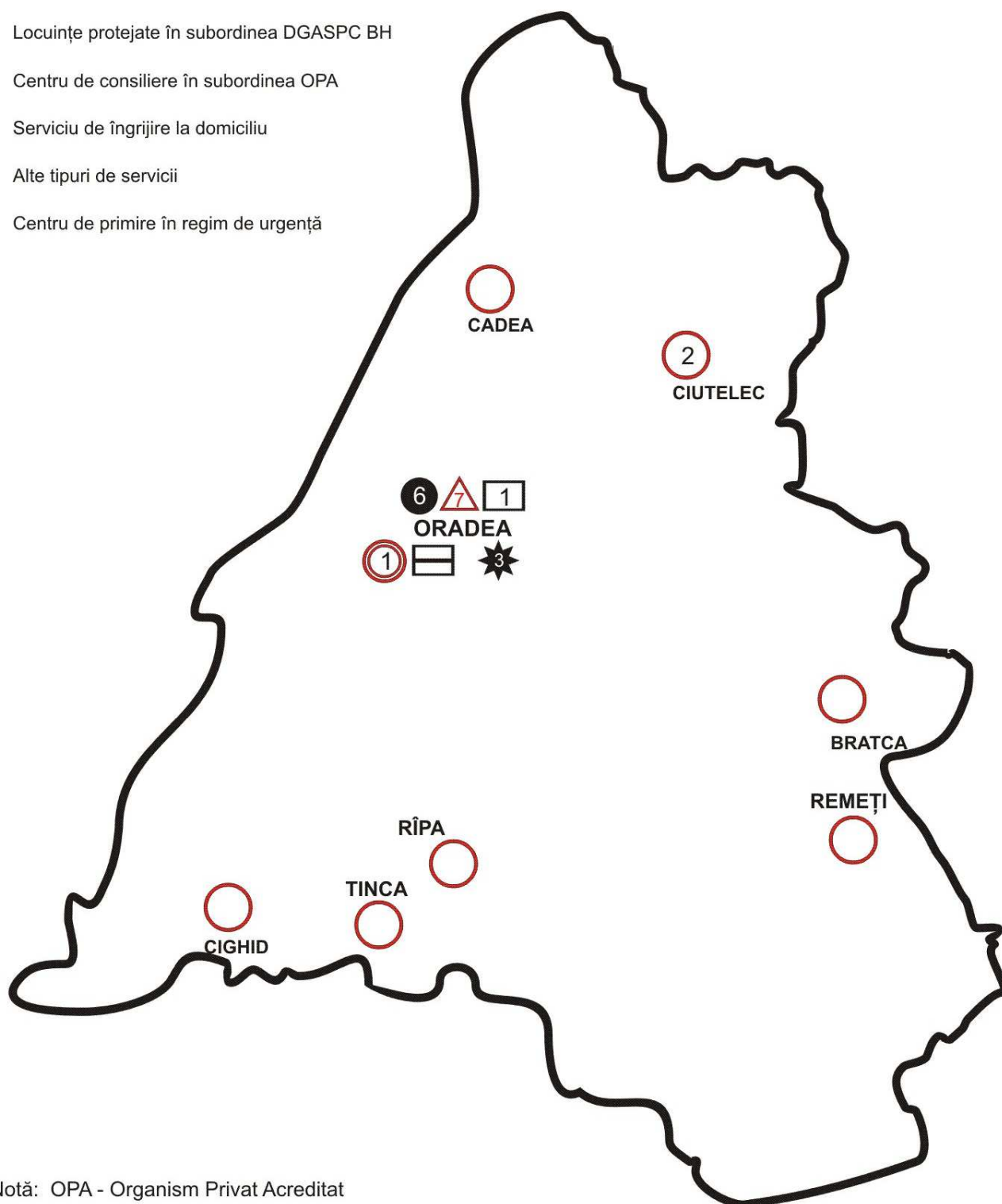
| Nr. crt. | Centru/apartament | Număr beneficiari în 2008 | Număr beneficiari în 2009 |
|----------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Centrul Wilhelmina | 17 | 31 |
| 2 | Casa Max | 12 | 12 |
| 3 | Casa Frankfurt | 10 | 8 |
| 4 | Apartament I | 5 | 5 |
| 5 | Apartament II | 5 | 5 |
| 6 | Apartament III | 5 | 4 |
| 7 | Apartament IV | 6 | 6 |
| 8 | Apartament V | 6 | 6 |
| | Total | 66 | 77 |

Grafic nr. 12: Situația comparativă a numărului de persoane încadrate în grad de handicap în funcție de gradul de handicap 2008-2009



Hartă servicii sociale pentru persoane adulte cu handicap

-  Centru rezidențial clasic în subordinea DGASPC BH
-  Centru de zi în subordinea OPA
-  Locuințe protejate în subordinea DGASPC BH
-  Centru de consiliere în subordinea OPA
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu
-  Alte tipuri de servicii
-  Centru de primire în regim de urgență




Notă: OPA - Organism Privat Acreditat

Hartă servicii sociale pentru copii

În subordinea DGASPC BH

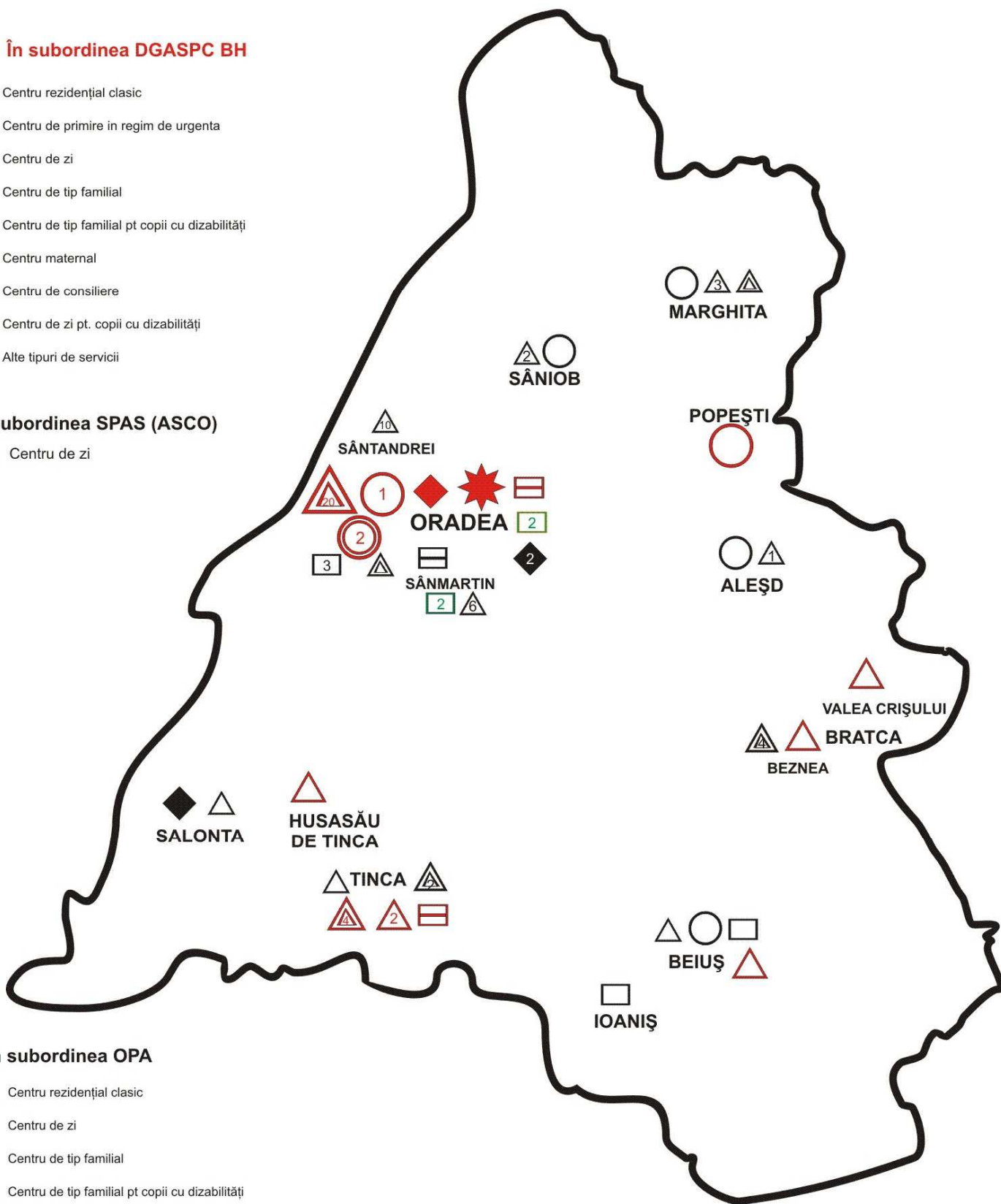
-  Centru rezidențial clasic
-  Centru de primire în regim de urgență
-  Centru de zi
-  Centru de tip familial
-  Centru de tip familial pt copii cu dizabilități
-  Centru maternal
-  Centru de consiliere
-  Centru de zi pt. copii cu dizabilități
-  Alte tipuri de servicii

În subordinea SPAS (ASCO)

-  Centru de zi







În subordinea OPA

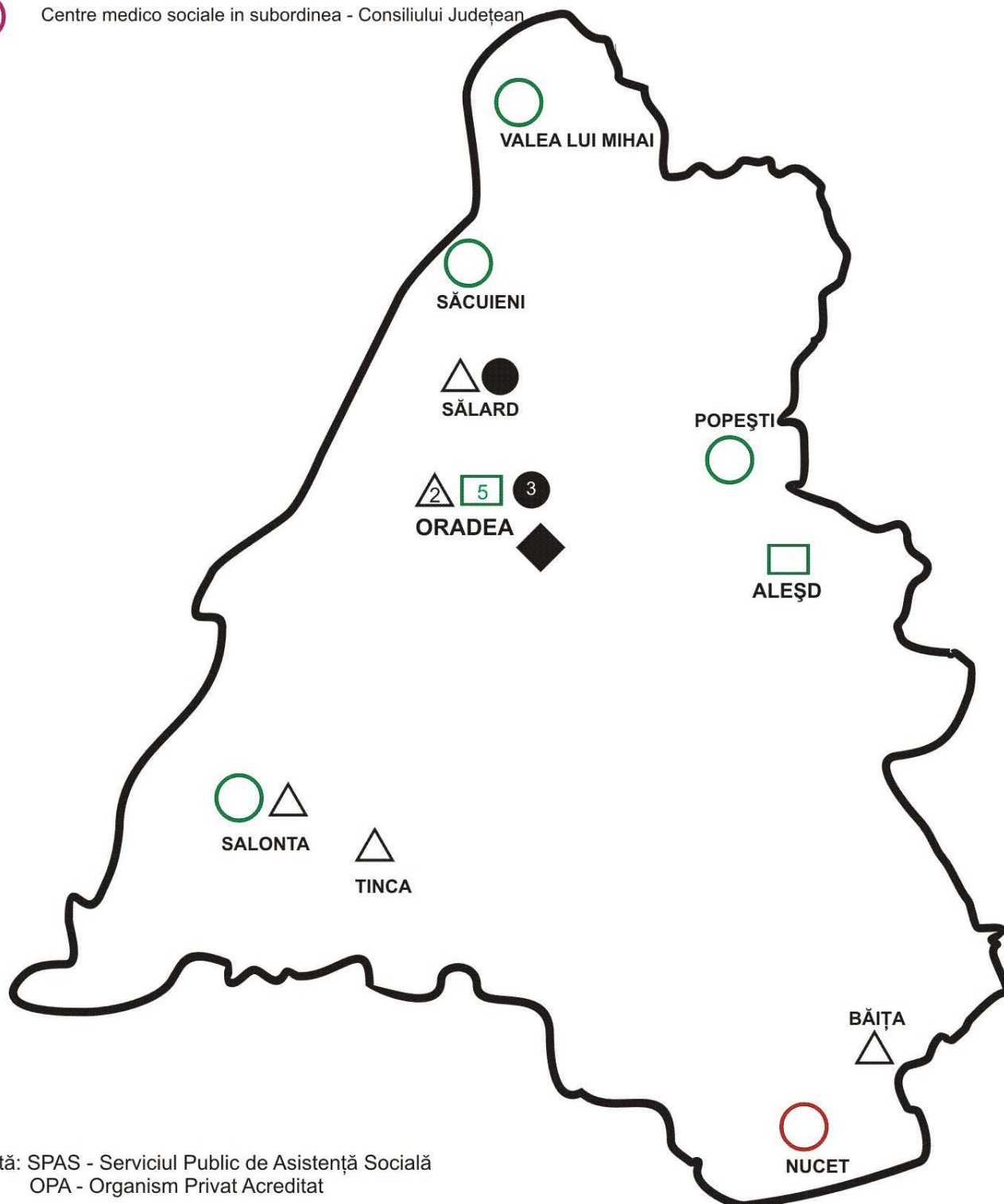
-  Centru rezidențial clasic
-  Centru de zi
-  Centru de tip familial
-  Centru de tip familial pt copii cu dizabilități
-  Centru maternal
-  Centru de zi pt. copii cu dizabilități
-  Alte tipuri de servicii



Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
 OPA - Organism Privat Acreditat
 ASCO - Administrația Social Comunitară Oradea

Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice

-  Centre medico sociale in subordinea SPAS - Consilii Locale
-  Centru de zi pt. persoane vârstnice in subordinea SPAS - Consilii Locale
-  Cămin de bătrâni OPA
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu - OPA
-  Alte tipuri de servicii
-  Centre medico sociale in subordinea - Consiliului Județean



Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
OPA - Organism Privat Acordat

Proveniența copiilor părăsiți în unitățile Sanitare Bihor în anul 2009

