

# CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475  
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286  
Fax: 0259.447435, 0359.410878  
[www.dgaspcbihor.ro](http://www.dgaspcbihor.ro)  
E-mail: [dgaspcbh@rdsor.ro](mailto:dgaspcbh@rdsor.ro)



## RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2011

# CUPRINS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. CONSIDERAȚII GENERALE</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>3. ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI</b>  | <b>5</b>  |
| 3.1.1. Servicii de îngrijire de tip rezidențial  | 5         |
| 3.1.2. Servicii de îngrijire de tip familial   | 10        |
| 3.1.3. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale  | 14        |
| 3.1.4. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități  | 22        |
| 3.1.5. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului  | 25        |
| <b>3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP</b>  | <b>27</b> |
| 3.2.1. Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap  | 27        |
| 3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap                     | 33        |
| <b>3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE</b>  | <b>36</b> |
| 3.3.1. Manager public  | 36        |
| 3.3.2. Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT | 38        |
| 3.3.3. Întărirea relațiilor de colaborare cu instituții/servicii publice și private prin încheierea de parteneriate        | 43        |
| 3.3.4. Promovarea și monitorizarea programelor și activităților de voluntariat   | 44        |
| 3.3.5. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor  | 46        |
| 3.3.6. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat   | 46        |
| 3.3.7. Managementul resurselor umane   | 49        |
| 3.3.8. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control  | 52        |
| <b>4. STADIUL ÎNDEPLINIRII ÎN ANUL 2011 A OBIECTIVELOR STABILITE PRIN STRATEGIA D.G.A.S.P.C. BIHOR</b>                     | <b>56</b> |
| <b>5. EXECUȚIA BUGETARĂ A D.G.A.S.P.C. BIHOR LA 31.12.2011</b>   | <b>58</b> |
| <b>6. LISTA CU ABREVIERI</b>   | <b>60</b> |
| <b>7. ANEXE</b>  | <b>61</b> |
| Anexa nr. 1 – Principalii indicatori în activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor   | 61        |
| Anexa nr. 2 – Harta serviciilor sociale pentru copii/tineri  | 69        |
| Anexa nr. 3 – Harta serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap   | 70        |
| Anexa nr. 4 – Harta serviciilor sociale pentru persoane vârstnice  | 71        |
| Anexa nr. 5 – Proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare  | 72        |

## 1. CONSIDERAȚII GENERALE

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004 desfășoară activități de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți.

Activitatea specialiștilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului s-a desfășurat pe baza Strategiei adoptate de Consiliul Județean Bihor, strategie care a vizat implementarea reformei în domeniul asistenței sociale, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

Strategia elaborată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 40/23.12.2009 are în vedere stabilirea liniilor directoare și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale la nivelul județului Bihor, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

## 2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și a altor acte normative în vigoare care reglementează activitatea și organizarea Direcției (H.G. nr.329/2010 privind unele măsuri de eficientizare a activităților în domeniul adopției), în vederea asigurării funcționării Direcției în condiții de eficiență și eficacitate, s-a procedat la reorganizarea instituției, cu respectarea structurii organizatorice orientative menționate la art. 3, alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr.1434/2004 (republicată și actualizată), precum și a criteriilor de stabilire a numărului maxim de posturi din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C., prevazute în Anexa 2 la hotărârea de guvern mai sus menționată.

În elaborarea noii structuri organizatorice a Direcției, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- respectarea tuturor actelor normative care reglementează activitatea în sistemul de asistență socială precum și a legislației muncii;
- păstrarea personalului calificat în sistem, îndeosebi a specialiștilor;
- alocarea echilibrată și eficientă a resurselor umane, ținând seama de competențele specifice necesare ocupării posturilor;
- reducerea cheltuielilor de personal;
- eficientizarea tipului de serviciu acordat beneficiarilor prin gruparea acestora în funcție de gradul de handicap;
- respectarea standardelor minime obligatorii în asistența socială pe categorii de beneficiari, cât și a standardelor de calitate pe fiecare tip de serviciu.

Astfel, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a fost structurată pe servicii după cum urmează:

1. Serviciul Management de caz pentru copil – coordonează:
  - Asistenții Maternali Profesioniști
  - Centre de Plasament pentru Copii cu Dizabilități (6)
    - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 1 Oradea
    - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 2 Oradea
    - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 3 Oradea
    - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 4 Oradea
    - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 5 Tinca
    - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești
  - Centre de Plasament

- Centrul de Plasament nr. 2
- Centrul de Plasament Tinca
- Centrul de Plasament Bratca
- Centrul de Plasament pentru copiii cu probleme psiho-sociale
- 2. Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului coordonează:
  - Centre de Recuperare :
    - Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități Oradea
    - Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități Tinca
      - Echipa Mobilă de asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități
- 3. Serviciul intervenții în regim de urgență în domeniul asistenței sociale are în structură:
  - Compartiment violență în familie
  - Compartiment intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri
- 4. Complex de Servicii de Primire în Regim de Urgență "Plopii fără Soț"
  - o Centrul Maternal "Phoenix" Oradea
  - o Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat
  - o Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
  - o Adăpost de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii
- 5. Serviciul Management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale are în structură:
  - Compartiment asistență persoane vârstnice și coordonează:
    - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru Persoane cu Handicap Bratca
    - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru Persoane cu Handicap Cighid
    - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Râpa
    - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Tinca
    - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Oradea
    - Complex de Servicii Ciutelec:
      - o Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec
      - o Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Ciutelec
    - Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea
    - Cămin pentru Persoane Vârstnice Băița
    - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți
    - Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii și victime ale violenței în familie Oradea
    - Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Handicap „Wilhelmina”
    - Centrul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Handicap
    - Asistenți personali profesioniști
    - Locuințe Maxim Protejate
      - o Casa Frankfurt
      - o Casa Franz Max
      - o Casa Săcueni
    - Locuințe Moderat Protejate – 5 Apartamente în Oradea
- 6. Serviciul evidență, stabilire drepturi și plata prestații sociale
- 7. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
- 8. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
- 9. Manager Public
- 10. Serviciul Monitorizare, analiza statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială
- 11. Compartiment tehnologia informațiilor
- 12. Compartimentul strategii, programe, proiecte, relația cu organizațiile neguvernamentale
- 13. Serviciul comunicare, registratura relații cu publicul și evaluare inițială are în structură:

- Compartiment prevenire marginalizare socială
- 14. Serviciul management resurse umane are în structură:
  - Compartiment sănătate și securitate în muncă
- 15. Compartiment Juridic și Contencios
- 16. Biroul managementul calității serviciilor sociale și control intern
- 17. Compartiment audit
- 18. Compartiment adopții
- 19. Serviciul Financiar – Salarizare
- 20. Serviciul Contabilitate - buget
- 21. Birou Achiziții Publice și contractare servicii sociale
- 22. Compartiment PSI
- 23. Serviciul administrativ patrimoniu și deservire are în structură:
  - Biroul aprovizionare, tehnic, transport
- 24. Centrul de Recreere pentru Copii și Tineri "Irene Rowen" Pădurea Neagră

### **3. ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE**

#### **3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**

##### **3.1.1. Servicii de îngrijire de tip rezidențial**

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Serviciul Management de Caz pentru Copil a desfășurat activități în următoarele domenii:

- Managementul de caz pentru copiii aflați în centre rezidențiale,
- Managementul de caz pentru copiii aflați în plasament la familii/persoane,
- Evaluarea și monitorizarea activității asistenților maternali profesioniști.

Serviciile sociale de îngrijire de tip rezidențial sunt oferite în următoarele centre de tip rezidențial din structura D.G.A.S.P.C. Bihor:

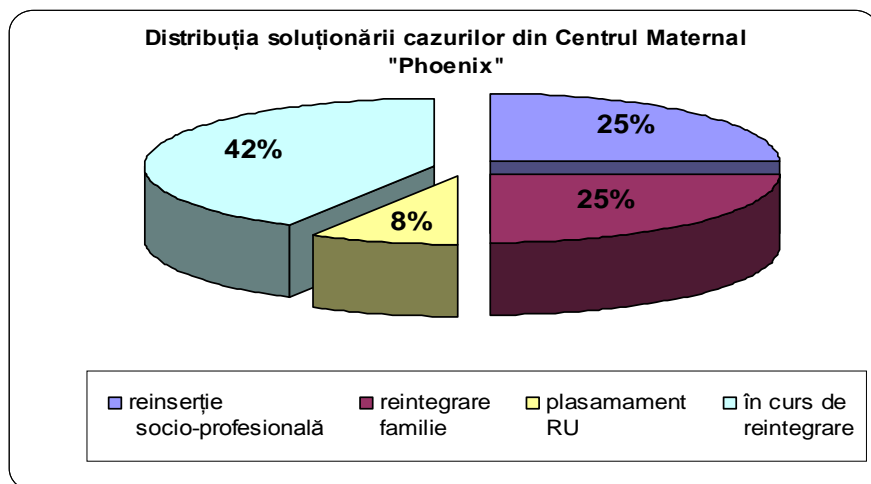
- Centre de Plasament pentru Copii cu Dizabilități (6):
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 1 Oradea
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 2 Oradea
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 3 Oradea
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 4 Oradea
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 5 Tinca
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești
- Centre de Plasament (4):
  - Centrul de Plasament nr. 2 Oradea
  - Centrul de Plasament Tinca
  - Centrul de Plasament Bratca
  - Centrul de Plasament pentru copiii cu probleme psiho-sociale

**Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării** sunt:

- Centrul Maternal "Phoenix" Oradea – în anul 2011 au fost internați un număr de 24 copii și 16 mame.

#### **Număr beneficiari în anul 2011**

| <b>Mame</b> | <b>Copii</b> | <b>Total</b> |
|-------------|--------------|--------------|
| 16          | 24           | 40           |



- Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii – în anul 2011, un număr de 190 copii și 328 adulți au beneficiat de programele acestui centru.

#### **Beneficiarii centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2011**

| Activitate desfășurată                      | Număr beneficiari |
|---|-------------------|
| Consiliere                                  | 342               |
| Educație parentală                          | 97                |
| Intervenții în situații de criză/ informări | 65                |
| Evaluări ADOS                               | 14                |
| <b>Total</b>                                | <b>518</b>        |

#### **Beneficiarii serviciilor de tip rezidențial sunt:**

- copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului într-un serviciu de tip rezidențial;
- copiii neglijați în familia naturală;
- copiii părăsiți în unități sanitare;
- mame minore care își părăsesc sau nu copiii în unități sanitare și familiile lor;
- familiile naturale ale copiilor aflați în dificultate, respectiv ale celor aflați în centrele de plasament de tip rezidențial;
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială până la integrarea lor în societate;
- copiii care beneficiază de certificat de încadrare într-un grad de handicap, separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu;
- familiile naturale ale copiilor cu dizabilități aflați în dificultate, respectiv în centrele de plasament de tip rezidențial;
- copiii cu dizabilități neglijați în familia naturală;
- copii cu dizabilități care au nevoie de servicii speciale de recuperare și reabilitare, îngrijire, de care nu pot beneficia în familia naturală.

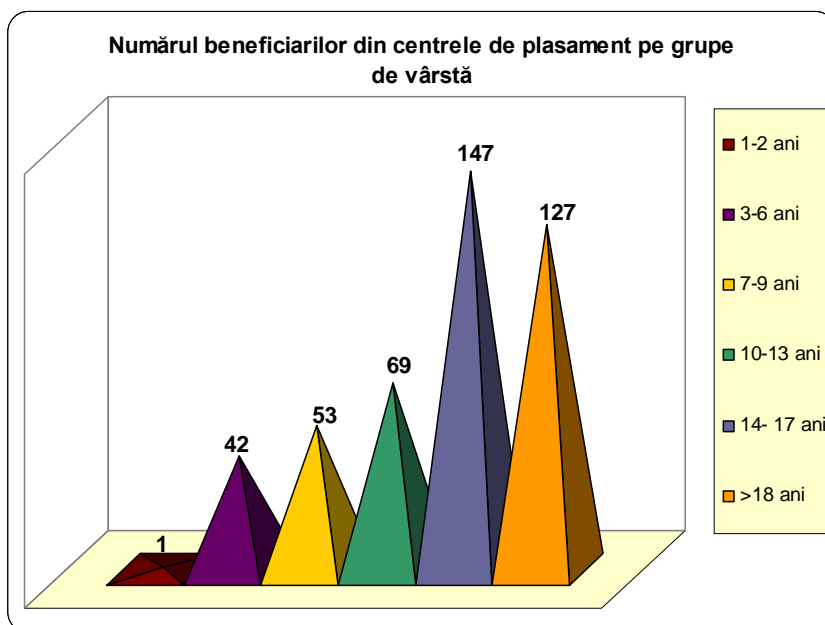
În perioada 01.01.2011–31.12.2011 Serviciul Management de Caz pentru Copil a obținut următoarele rezultate **în domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în centre rezidențiale:**

- 53 copii plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist și 10 copii au fost dați în plasament la familii substitutive;

- 33 copii în plasament în regim de urgență la centre de plasament din structura direcției;
- 91 cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță;
- 24 copii dați în plasament/plasament în regim de urgență la OPA-uri (asistent maternal profesionist, familii de plasament, centre de plasament);
- 7 copii dați în plasament la centre de plasament din structura direcției;
- 24 copii dați în plasament la centre de plasament din subordinea OPA-urilor;
- 7 copii reintegrați în familia naturală;
- 9 copii reintegrați pentru care s-a continuat monitorizarea lor în 2011;
- 310 cazuri pentru menținerea măsurii de protecție în centrele de plasament;
- 9 dosare au fost instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție;
- 54 cazuri au fost instrumentate fără a fi necesară luarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului;
- 29 tineri care au beneficiat de plasament în centre de plasament ale D.G.A.S.P.C. și O.P.A. pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor;
- 6 (din care 4 decese) dosare au fost instrumentate pentru încetarea măsurii de protecție prin efectul legii (împlinirea vârstei de 18 ani/ sau din motive de deces);
- 3 cazuri pentru care soluționarea se face prin instanță;
- pentru 137 copii s-a întocmit documentația necesară obținerii actelor de stare civilă sau de identitate;
- pentru 310 copii/tineri s-a întocmit documentația necesară obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară;
- managerii de caz din cadrul serviciului au supervizat și monitorizat un număr de 59 copii care beneficiază de o măsură de plasament în cadrul OPA;
- pentru 1 copil s-a solicitat avizul în vederea efectuării de intervenții chirurgicale;
- pentru 24 copii s-a solicitat avizul/acordul în vederea deplasării în străinătate;
- pentru 7 copii s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului cu alocația de stat;
- s-au întocmit un număr de 20 adeverințe ca dovadă a internării într-un centru de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- pentru 152 de cazuri s-au desemnat manageri de caz (144 pentru responsabilii de caz din cadrul OPA iar 6 pentru cazuri aflate la Centrul Maternal Phoenix);
- 27 cazuri sunt în curs de finalizare;
- Pentru 43 cazuri s-a făcut monitorizarea evoluției copiilor în familia naturală (inclusiv în cazul mamelor minore);
- 1 caz a fost referit altor servicii din cadrul D.G.A.S.P.C.;
- 1 caz a fost referit altor instituții (Spitalul Arad);
- s-au întocmit evaluări și fișe psihologice pentru 290 beneficiari din centrele de plasament de tip rezidențial pentru copii de către psihologii din cadrul serviciului; au fost întocmite evaluări psihologice pentru 30 beneficiari adulți de la Centrul Medico-Social Nucet și pentru 240 beneficiari copii cu dizabilități pentru procesul de evaluare desfășurat în cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului;
- pentru 101 copii cu handicap au fost revizuite și modificate obiectivele propuse în PIP (Planul Individualizat de Protecție);
- săptămânal se realizează actualizarea bazei de date CMTIS cu fișele copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție, cu situația la zi a modificării acestor măsuri;
- s-au întocmit rapoarte trimestriale pentru Direcția Generală Protecția Copilului privind situația cazurilor de neglijare, precum și a copiilor părăsiți în unități sanitare.

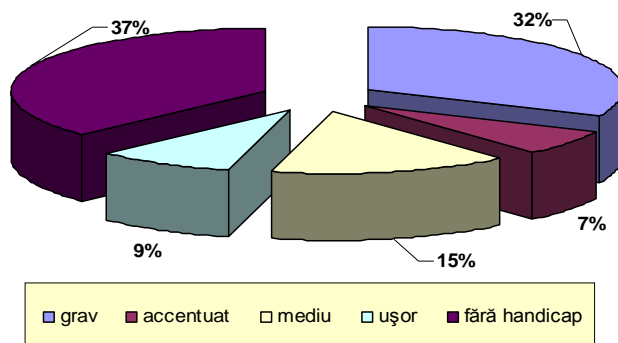
**Numărul beneficiarilor aflați în centrele de plasament din structura D.G.A.S.P.C. Bihor 1998 -2011**

| Anul/<br>Nr.<br>centre | Preluări de la<br>alte instituții<br>prin hotărâri<br>de guvern | Nr. centre de<br>plasament de tip<br>clasic /cu module de<br>tip familial (din<br>01.08.2010) | Nr. centre de<br>plasament<br>de tip<br>familial | Nr. beneficiari la<br>sfârșitul anului |
|------------------------|---|---|--|--|
| 1998                   | 987   | 5   | 1  | 999                                    |
| 1999                   | -   | 5   | 1  | 822                                    |
| 2000                   | 534   | 10  | 2  | 1228                                   |
| 2001                   | -   | 10  | 5  | 1130                                   |
| 2002                   | -   | 10  | 8  | 1082                                   |
| 2003                   | -   | 9   | 13   | 916                                    |
| 2004                   | -   | 8   | 15   | 758                                    |
| 2005                   | -   | 8   | 24   | 689                                    |
| 2006                   | -   | 7   | 28   | 609                                    |
| 2007                   | -   | 4   | 29   | 573                                    |
| 2008                   | -   | 3   | 29   | 488                                    |
| 2009                   | -   | 3   | 29   | 478                                    |
| 2010                   | -   | 9   | -  | 410                                    |
| 2011                   | -   | 9   | -  | 439                                    |





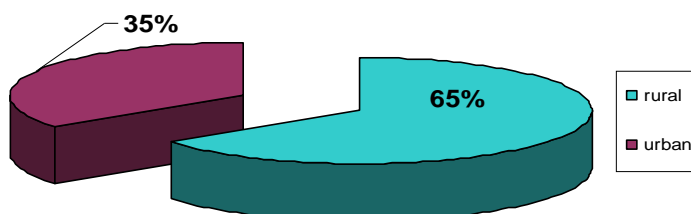
**Distribuția beneficiarilor din centrele de plasament pe grad de handicap**

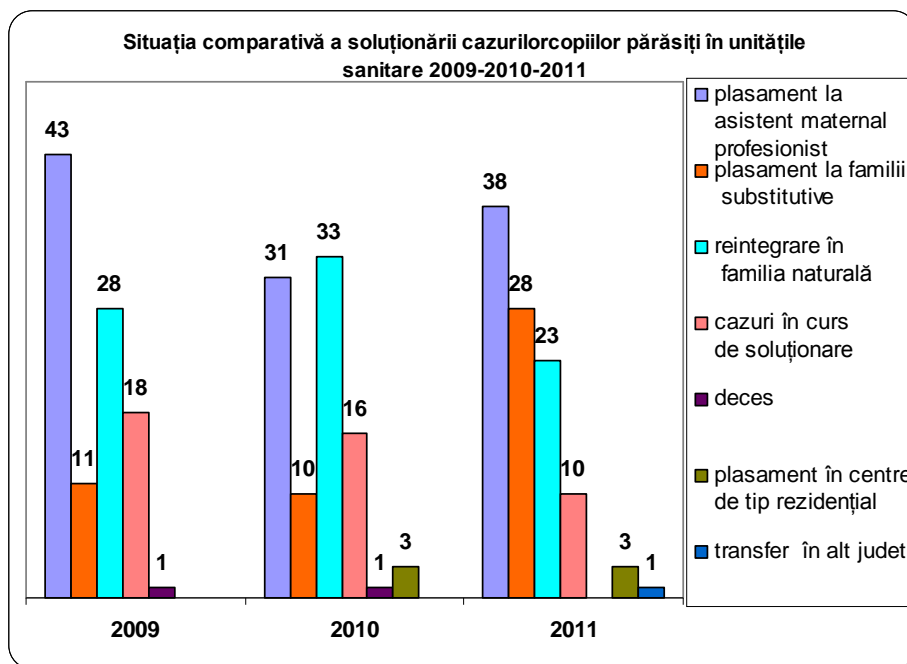


**Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2009-2011**

| Nr. crt.     | Denumire instituție medicală                          | Nr. copii părăsiți 2009 | Nr. copii părăsiți 2010 | Nr. copii părăsiți 2011 |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1            | Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea   | 48                      | 32                      | 54                      |
| 2            | Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea | 18                      | 39                      | 21                      |
| 3            | Spitalul Municipal Salonta                            | 33                      | 16                      | 12                      |
| 4            | Spitalul Municipal Marghita                           | 2                       | 5                       | 15                      |
| 5            | Spitalul Municipal Beiuș                              | -                       | -                       | 1                       |
| 6            | Spitalul Pneumoftiziologie Oradea                     | -                       | 1                       | -                       |
| 7            | Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Arad     | -                       | 1                       | -                       |
| <b>Total</b> |   | <b>101</b>              | <b>94</b>               | <b>103</b>              |

**Distribuția copiilor părăsiți în unitățile sanitare în funcție de mediul de proveniență în 2011**





**3.1.2. Servicii de îngrijire de tip familial** au ca obiectiv prevenirea instituționalizării copilului, prin alternative de tip familial:

- asistenți maternali profesioniști;
- plasament la familii/persoane;
- adopții/post-adopții.

**Beneficiarii serviciilor de tip familial – asistență maternală profesionistă - sunt:**

- copii sub 2 ani, părăsiți în unitățile sanitare;
- copii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului la asistent maternal profesionist;
- copiii al căror Plan Individualizat de Protecție are ca finalitate *adopția internă* (dacă demersurile pentru reintegrarea copilului în familie sau în familia largită au eșuat);
- copii neglijajați în familia naturală;
- familiile naturale ale copiilor care beneficiază de o măsură de plasament la asistent maternal profesionist;
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială la asistent maternal profesionist până la integrarea lor în societate;
- asistenți maternali profesioniști care au încheiat contract de muncă cu D.G.A.S.P.C. Bihor.

În perioada 01.01.2011–31.12.2011 Serviciul Management de Caz pentru Copil a obținut următoarele rezultate **în domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști:**

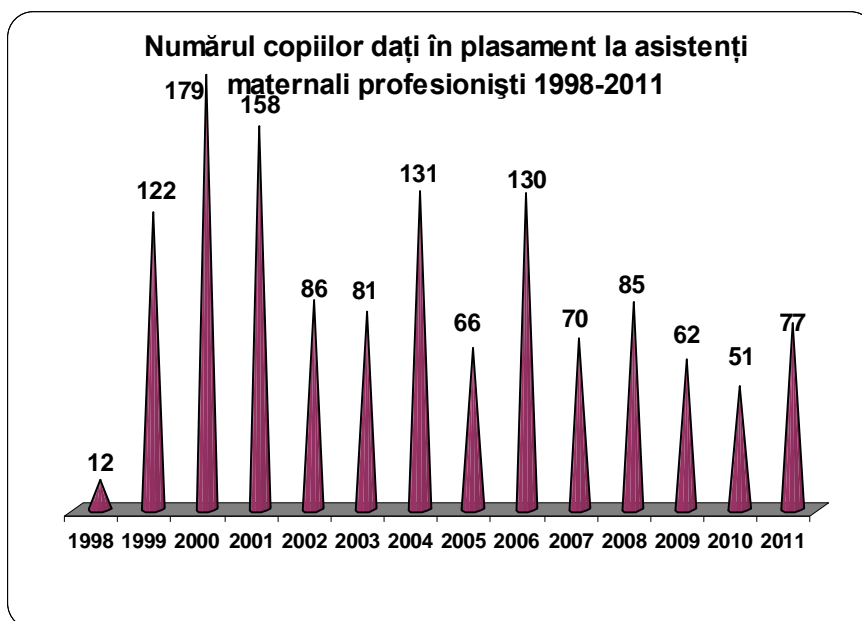
- **28** cereri evaluate din care:
  - 1 atestat eliberat prin CPC;
  - 12 respinse;
  - 3 amânate;
  - 11 cu răspuns pozitiv;
  - 1 cerere retrasă;
- **108** atestate de asistent maternal profesionist reînnoite;

- 2 atestate noi prin CPC;
- 1 atestat de asistent maternal profesionist reînnoit – schimbare de domiciliu;
- 5 cazuri demisie a asistentului maternal profesionist;
- 1 caz pensionare a asistentului maternal profesionist;
- 2 cazuri încetare activitate prin expirarea atestatelor de asistent maternal profesionist;
- 2 cazuri suspendare la cererea asistentului maternal profesionist;
- 66 copii dați în plasament la asistent maternal profesionist din care:
  - 61 copii cu regim de urgență;
  - 2 copii dați în plasament la asistent maternal profesionist cu sentință civilă;
  - 3 copii dați în plasament la asistent maternal profesionist prin hotărâre emisă de CPC;
- 11 copii aflați în plasament și transferați de la asistent maternal profesionist la un alt asistent maternal profesionist din care:
  - 1 prin hotărâre emisă de către Comisia pentru Protecția Copilului;
  - 10 prin plasament în regim de urgență;
- 3 cazuri înlocuire plasament asistent maternal profesionist cu plasament la OPA;
- 1 copil reintegrat în familia naturală din sistemul de asistență maternală;
- 7 cazuri înlocuirea măsurii de plasament de la AMP cu plasament la persoană/familie;
- 11 cazuri copii adoptați din sistemul de asistență maternală;
- 4 cazuri deschidere procedură de adopție;
- 21 cazuri înlocuire plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament în sistem rezidențial;
- 3 cazuri transfer de la asistent maternal profesionist în sistem rezidențial adulți;
- 1 copil decedat de la asistent maternal profesionist;
- 12 cazuri copii (tineri) care au părăsit sistemul la cerere;
- 4 cazuri prelungirea măsurii de plasament la asistent maternal profesionist pentru tinerii care urmează o formă de învățământ;
- 12 cazuri încadrări în grad de handicap(caz nou);
- 121 cazuri reîncadrări în grad de handicap;
- 21 cazuri orientări școlare.

Numărul asistenților maternali angajați la 31.12.2011 este de 382, iar numărul copiilor aflați în plasament este de 670.

Nr. copiilor aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști – D.G.A.S.P.C. Bihor 1998-2011

| Anul | Nr. copii aflați în evidență |
|------|------------------------------|
| 1998 | 12                           |
| 1999 | 134                          |
| 2000 | 313                          |
| 2001 | 202                          |
| 2002 | 231                          |
| 2003 | 272                          |
| 2004 | 297                          |
| 2005 | 354                          |
| 2006 | 480                          |
| 2007 | 541                          |
| 2008 | 639                          |
| 2009 | 654                          |
| 2010 | 667                          |
| 2011 | 670                          |



**Beneficiarii serviciilor de tip familial – plasamente la familii/persoane – sunt:**

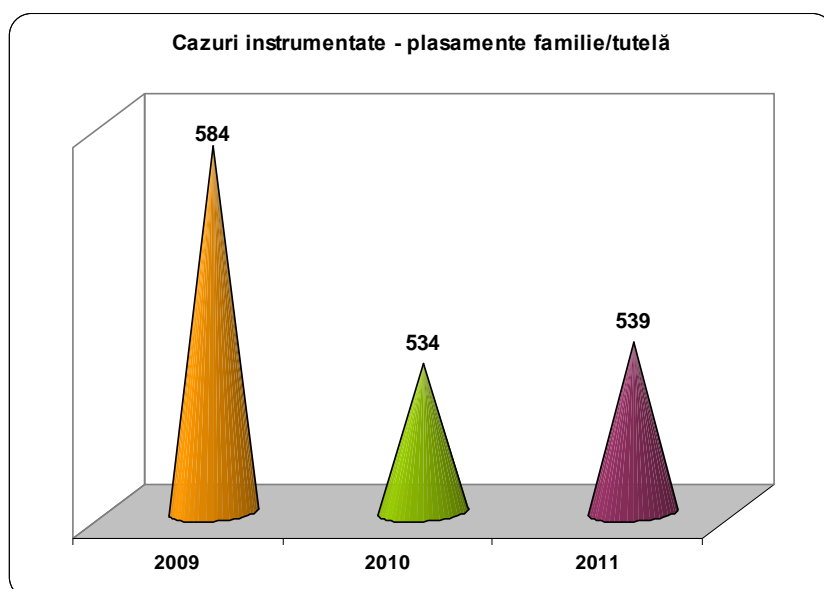
- copii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului la familie/persoană;
- copii neglijăți în familia naturală;
- familiile naturale ale copiilor care beneficiază de o măsură de plasament la familie/persoană;
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială până la integrarea lor în societate;
- copii care beneficiază de certificat de încadrare într-un grad de handicap, separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului;
- familiile naturale ale copiilor cu dizabilități aflați în dificultate, respectiv în plasament la familie/persoană;
- copii cu dizabilități neglijăți în familia naturală.

În perioada 01.01.2011–31.12.2011 Serviciul Management de Caz pentru Copil a obținut următoarele rezultate **în domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în plasament la familii/persoane:**

- **39** cazuri copii dați în plasament la persoană/familie din care:
  - 17 copii cu hotărârea CPC;
  - 22 copii cu Sentință Civilă;
  - 10 copii cu instituirea tutelei;
- **49** cazuri încetarea măsurii de plasament;
- **7** cazuri copii reintegrați în familia naturală;
- **2** cazuri plasament în centrele de plasament;
- **2** cazuri înlocuirea măsurii de plasament de la familie cu plasament la AMP;
- **39** cazuri reevaluate – menținerea măsurii de plasament prin CPC;
- **57** rapoarte trimestriale;
- **343** cazuri în monitorizare din care:
  - 290 cu măsură de plasament;
  - 53 tutele;
- **26** dosare în lucru.

## Numărul copiilor aflați în plasament la familii substitutive/tutelă în perioada 1997 - 2011

| Anul | Nr. copii aflați în evidență |
|------|------------------------------|
| 1997 | 351                          |
| 1998 | 428                          |
| 1999 | 509                          |
| 2000 | 720                          |
| 2001 | 763                          |
| 2002 | 828                          |
| 2003 | 848                          |
| 2004 | 864                          |
| 2005 | 839                          |
| 2006 | 763                          |
| 2007 | 719                          |
| 2008 | 639                          |
| 2009 | 606                          |
| 2010 | 530                          |
| 2011 | 519                          |



**Compartimentul Adopției/Post-Adopții** are ca obiectiv identificarea celei mai potrivite familii adoptatoare, pentru copiii care au deschisă procedura de adopție internă.

A) **Beneficiarii** sunt copiii al căror Plan Individualizat de Protecție are ca finalitate *adopția internă* (dacă demersurile pentru reintegrarea copilului în familie sau în familia lărgită au eșuat).

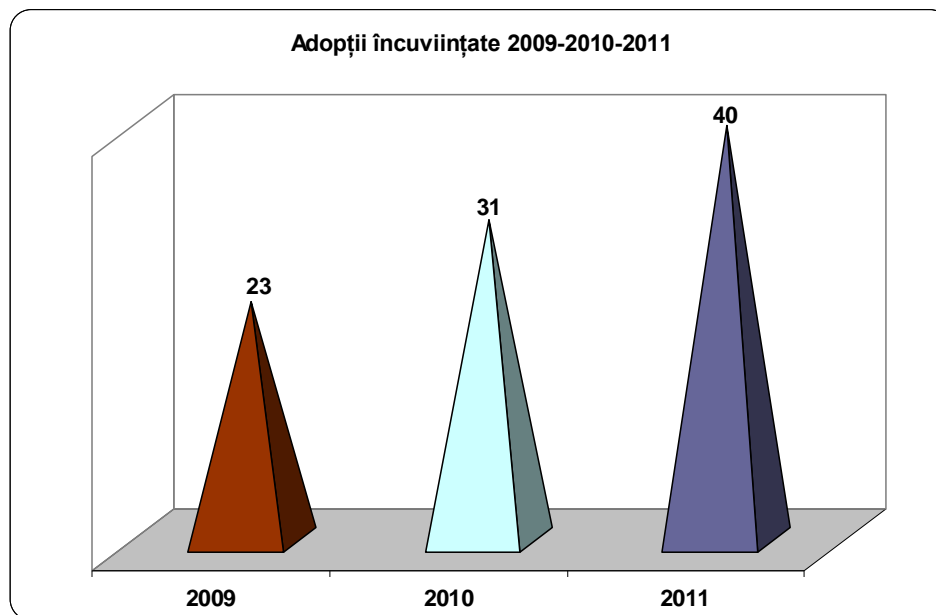
În anul 2011 numărul cazurilor instrumentate este de 328 din care:

- dosare instrumentate în vederea evaluării nevoilor copiilor pentru care s-a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne: **39** dosare pentru care s-a realizat raportul de evaluare a nevoilor;
- **16** încredințări în vederea adopției din care:
  - 2 dosare se află pe rol în curs de soluționare la instanța judecătorească;
  - 12 dosare finalizate cu sentință definitivă și irevocabilă;

- 2 dosare cu revocare măsură de încredințare;
- **47** dosare de încuviințare a procedurii adopției din care:
  - 7 dosare se află pe rol în curs de soluționare la instanța judecătorească;
  - 40 dosare finalizate cu sentință definitivă și irevocabilă;
- **56** de dosare instrumentate în vederea obținerii atestatului pentru adopție din care:
  - 32 atestate acordate prin dispoziție a directorului general;
  - 9 dosare în curs de soluționare;
  - 0 dosare de respingere a acordării atestatului necesar adopției unui copil;
  - 1 dosar de retragere a cererii de acordare a atestatului;
  - 1 dosar de amânare a soluționării cererii de acordare a atestatului;
  - 13 dosare de prelungire a valabilității atestatului necesar adopției unui copil.
- **36** persoane/familii au solicitat informații cu privire la procedura adopției interne
- **125** postadopții din care:
  - 102 în monitorizare;
  - 23 încheiate;
- 7 dosare instrumentate - soțul adoptă copilul soției
- 2 solicitări - cunoașterea originilor ( persoane care au fost adoptate și au împlinit vârsta de 18 ani)
- 2 solicitări de consiliere și sprijin din partea adoptatorilor

**B) Rezultate obținute în anul 2011:**

- pentru 40 copii s-a încuviințat adopția la o familie/persoană adoptatoare;
- pentru 23 copii s-a finalizat perioada de monitorizare post-adopție.



**3.1.3. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale**

A. În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, **Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale** are misiunea de a contacta, identifica, de a contribui la monitorizarea și de a asigura premisele necesare reintegrării în familie sau accesul la servicii specializate a următoarelor **categorii de beneficiari**:

- **copiii străzii** – cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia,
- **copii în stradă** – cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia,
- **copii pe stradă** – cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani, prin diverse munci, cerșit, sau mici furturi,
- **familii cu copii în stradă** (conform Ordinului 132/2005 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii, Anexa 2);
- **copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal,**
- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (\*actualizată\*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale are în structură:

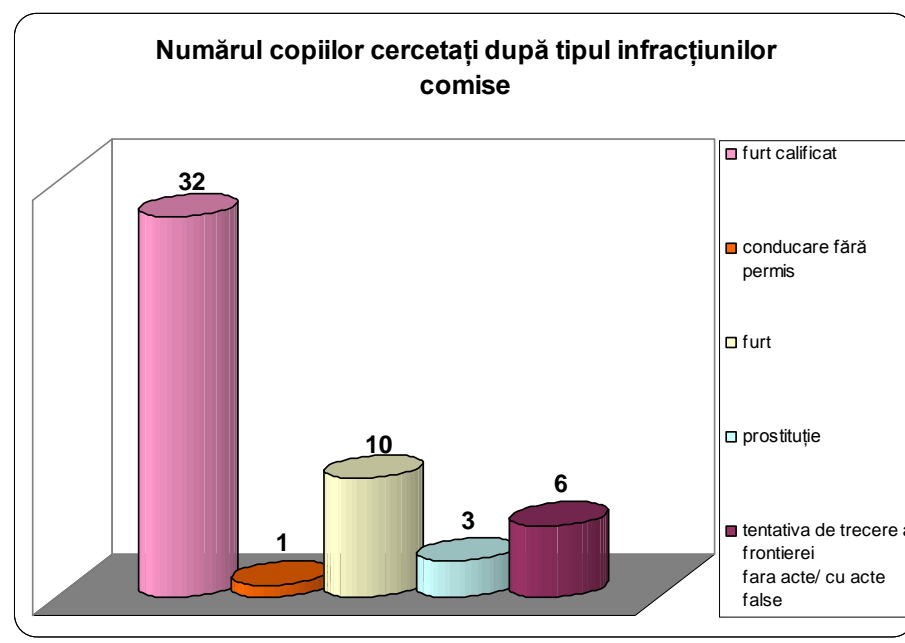
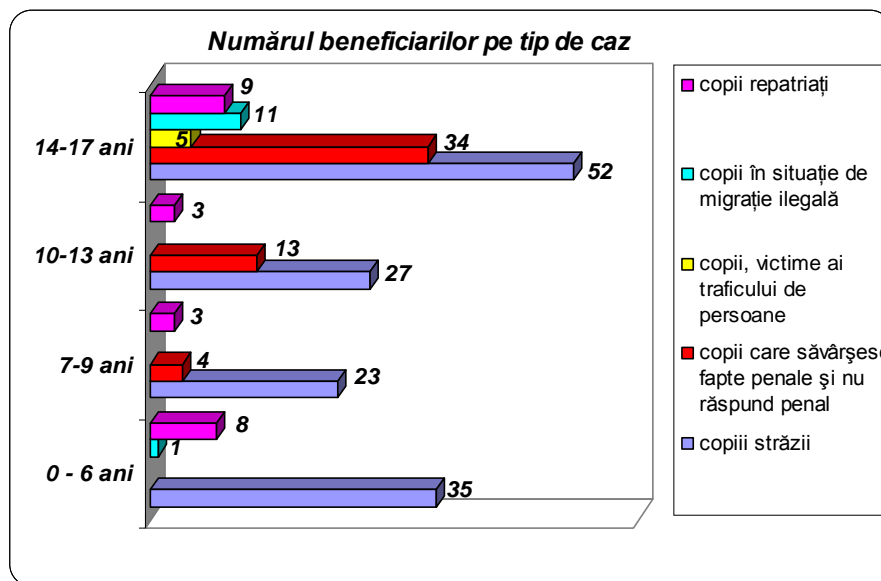
- Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri,
- Compartimentul violență în familie.

În perioada 01.01.2011-31.12.2011 Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale a instrumentat următoarele cazuri:

| Tipul cazului  | Nr.        |
|--|------------|
| Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal          | 51         |
| Copii victime a traficului de persoane                           | 5          |
| Copii aflați în situație de migrație ilegală                     | 12         |
| Copii repatriați sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state | 23         |
| Copiii străzii   | 137        |
| Sesizări   | 11         |
| <b>Total</b>   | <b>239</b> |

#### Numărul și tipul de beneficiari pe sex și mediul de proveniență:

| Nr. crt. | Categorია de beneficiari                              | Distribuția pe sex |                | Distribuția pe mediul de proveniență |       | Total copii |
|----------|---|--------------------|----------------|--------------------------------------|-------|-------------|
|          |   | Masculin           | Feminin        | Rural                                | Urban |             |
|          |   | 1                  | copiii străzii | 75                                   | 62    |             |
| 2        | copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal | 38                 | 13             | 38                                   | 13    | 51          |
| 3        | copii, victime ai traficului de persoane              | 0                  | 5              | 2                                    | 3     | 5           |
| 4        | copii în situație de migrație ilegală                 | 3                  | 9              | 3                                    | 9     | 12          |
| 5        | copii repatriați                                      | 6                  | 17             | 16                                   | 7     | 23          |



Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale a fost implicat în următoarele proiecte/campanii de informare/evenimente:

1. Proiectul **“Drogurile – un pericol social pentru adolescenți**,
2. Proiectul **„Pentru noi oameni”**,
3. Programul de practică pentru studenți **“Protecția copilului - de la teorie la practică” PractiPASS**,
4. **Campania de prevenire a violenței intrafamiliale în județul Bihor “STOP Violenței”**,
5. Forum despre situația **copiilor străzii**,
6. Trainingul cu tema **“Violența domestică asupra femeii – Modalități de intervenție”**,
7. Concursul Național **“Drepturile Copilului”**,
8. Conferința **“Formarea profesioniștilor care lucrează cu copiii străzii”**,

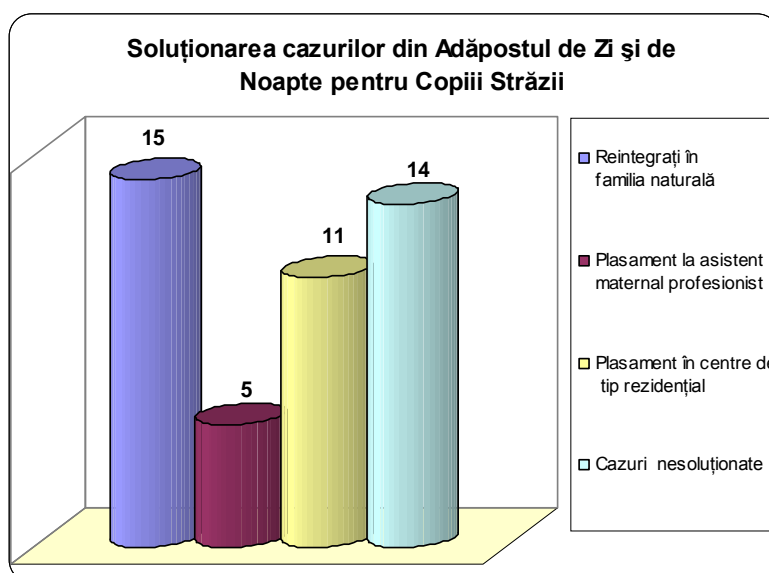


9. Seminarul Național al proiectului “**O persoană informată este o persoană protejată** – Promovarea bunelor practici printr-o rețea europeană în prevenirea traficului de persoane cu scopul exploatării prin muncă”;
10. Sesiunea “**Piața**” din cadrul programului educațional “**Construirea unui plan de contingentă**”;
11. **Cupa “Prietenie și nonviolență”** ediția a III – a, evenimentul a fost dedicat zilei de 5 iunie – zi consacrată ca “Ziua împotriva violenței asupra copilului în România”.

În anul 2011- din luna iunie, în **Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copii Străzii** au fost internați cu dispoziție în regim de urgență un număr de 45 beneficiari.

**Numărul cazurilor după cauza admerii în centru**

| Abuz/<br>neglijare | Lipsă supraveghere din<br>partea părinților | Transfer din alt județ |
|--------------------|---|------------------------|
| 26                 | 15  | 4                      |



**B.** Activitatea desfășurată în cadrul **Compartimentului intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri**, în anul 2011 a urmărit respectarea cu prioritate a interesului superior al copilului și a drepturilor sale așa cum sunt ele prevăzute de Convenția ONU cu privire la drepturile copilului cât și de legislația în vigoare, promovarea creșterii copilului într-un mediu familial care să-i faciliteze dezvoltarea armonioasă a personalității.

De asemenea, întreaga activitate desfășurată a accentuat și promovat importanța cunoașterii drepturilor copilului atât de copii, cât și de părinți sau reprezentanții legali ai acestora, exercitarea în mod liber, fără constrângere a drepturilor de către copii și implicarea copiilor în toate deciziile ce au fost luate față de ei, ținându-se cont de vârsta și de gradul lor de maturitate, fapt prezent și relevant pregnant în obiectivele strategiei D.G.A.S.P.C. Bihor pentru perioada 2009-2011.

**Beneficiari:**

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul serviciului.

În anul 2011 Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri a primit spre soluționare un număr de **161** de sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **259** copii.

În funcție de modalitatea de sesizare/semnalare, situația se prezintă astfel:

| <b>Telefonul copilului</b> | <b>În scris</b> | <b>Autosesizare</b> | <b>TOTAL</b> |
|----------------------------|-----------------|---------------------|--------------|
| 48                         | 203             | 8                   | <b>259</b>   |

Repartiția sesizărilor pe sex/ tip de abuz asupra copiilor se prezintă astfel:

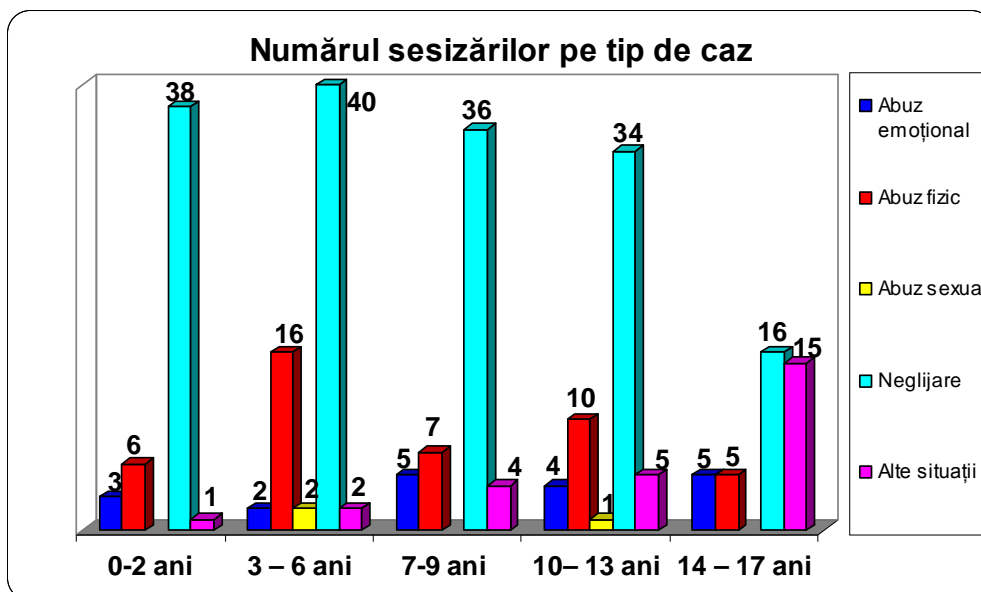
| <b>Tipul abuzului</b> | <b>M</b>   | <b>F</b>   | <b>Total</b> |
|-----------------------|------------|------------|--------------|
| Abuz emoțional        | 7          | 12         | 19           |
| Abuz fizic            | 24         | 20         | 44           |
| Abuz sexual           | -          | 3          | 3            |
| Neglijare             | 77         | 89         | 166          |
| Alte situații*        | 9          | 18         | 27           |
| <b>TOTAL</b>          | <b>117</b> | <b>142</b> | <b>259</b>   |

\* abandon școlar, tulburări de comportament, internări în centre maternale, violență domestică, evaluare psihologică, exploatare prin muncă.

În funcție de mediul de proveniență, situația se prezintă astfel:

| <b>Tipul abuzului /Mediu de proveniență</b> | <b>Urban</b> | <b>Rural</b> | <b>Total</b> |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Abuz emoțional                              | 13           | 6            | 19           |
| Abuz fizic                                  | 12           | 32           | 44           |
| Abuz sexual                                 | 1            | 2            | 3            |
| Neglijare                                   | 71           | 95           | 166          |
| Alte situații                               | 12           | 14           | 26*          |
| <b>Total</b>                                | <b>109</b>   | <b>149</b>   | <b>258</b>   |

\*pentru un caz nu se cunoaște mediul de proveniență.



În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii unei măsuri de protecție specială pentru un număr de 22 copii:

- **21** copii au fost dați în plasament în regim de urgență prin dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C. Bihor: 4 copii la Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii, 10 copii la Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, 3 copii la Fundația Sf. Francisc Salonta, 1 copil la Centrul de Plasament Bratca, 1 copil la Centrul de Plasament nr. 2 – Oradea, 1 copil la CPCD nr. 5 Tinca, 1 copil în plasament la familie la Fundația Romanian Relief.
- **1** copil a fost dat în plasament (prin sentință judecătorească) la familia extinsă.

De asemenea, pentru un număr de **175** copii au fost acordate servicii în familie pentru a preveni separarea copiilor de părinții lor, astfel:

| Tipul serviciului        | Nr. cazuri |
|--------------------------|------------|
| Consiliere psihologică   | 40         |
| Consiliere psiho-socială | 2          |
| Consiliere socială       | 102        |
| Centru maternal          | 4          |
| Fundația Încrederea      | 2          |
| Monitorizare             | 1          |
| Evaluare psihologică     | 21         |
| Găzduire pentru o noapte | 1          |
| mediere                  | 2          |
| <b>Total</b>             | <b>175</b> |

Pentru un număr de 20 copii au fost întocmite planuri de reabilitare.

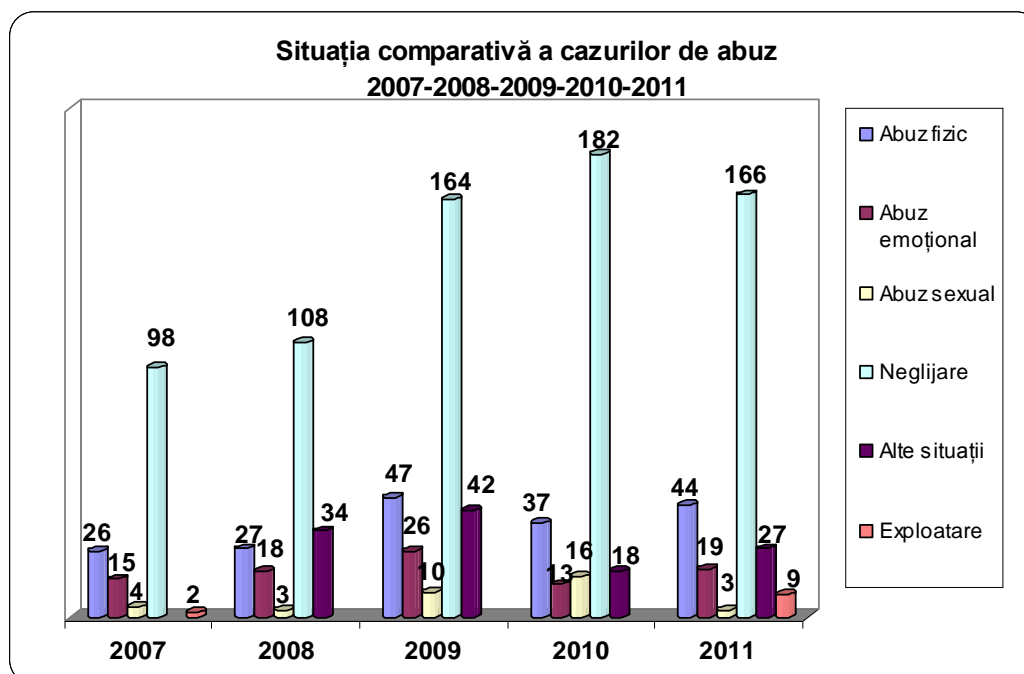
Toate cazurile orientate spre instrumentare compartimentului au beneficiat de consiliere și informare în ceea ce privește:

- consecințele abuzului și neglijării asupra dezvoltării personalității copilului,

- rolul părinților și a mediului de viață securizant din cadrul familiei în dezvoltarea copilului,
- atribuțiile și limitele de competență ale specialiștilor serviciului în soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului,
- instituțiile competente în soluționarea diverselor probleme familiale cu impact direct asupra situației copilului (divorț, separare, violență domestică etc).

#### Cazuri instrumentate (comparativ cu anii anteriori)

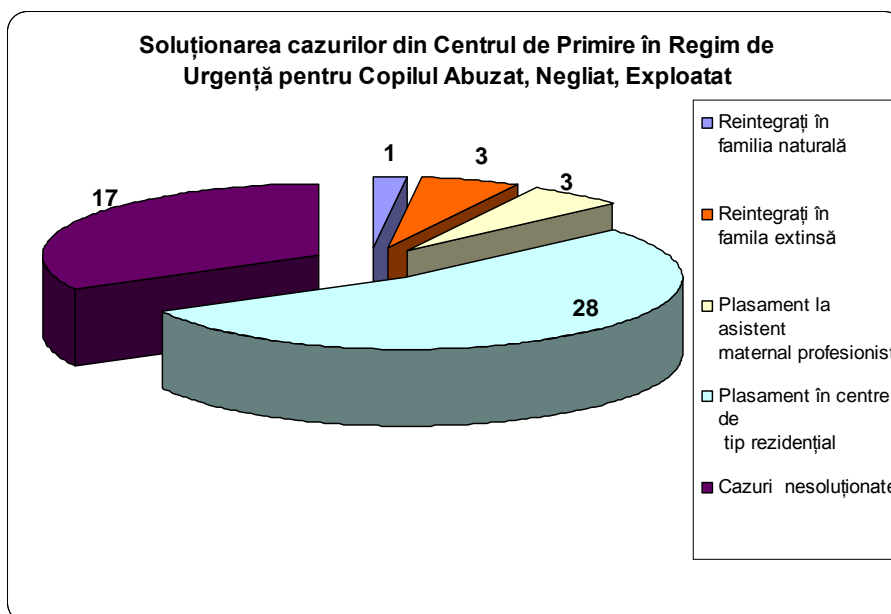
| Anul | Nr. Sesizări | Nr. Copii | Sesizări confirmate | Măsuri de protecție |
|------|--------------|-----------|---------------------|---------------------|
| 2007 | 110          | 145       | 20                  | 12                  |
| 2008 | 141          | 190       | 40                  | 29                  |
| 2009 | 168          | 289       | 76                  | 20                  |
| 2010 | 163          | 266       | 80                  | 34                  |
| 2011 | 161          | 259       | 96                  | 22                  |



**În anul 2011 în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea** au fost internați cu dispoziție în regim de urgență un număr de 38 beneficiari.

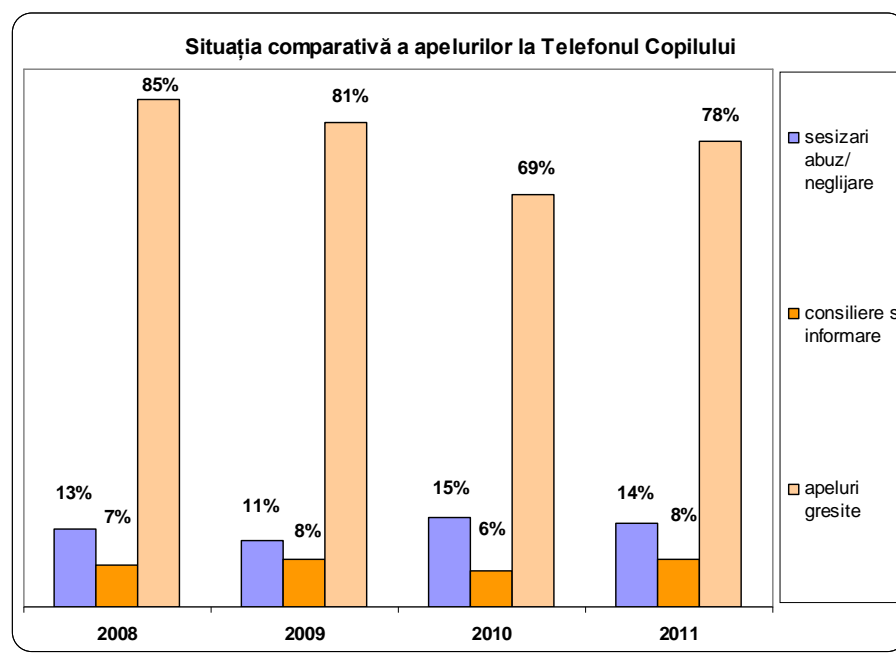
#### Numărul beneficiarilor după cauza admitterii în centru

| Abuz/neglijare | Pericol în familie din motive neimputabile părinților | Părinți decedați/disparați |
|----------------|---|----------------------------|
| 30             | 17  | 5                          |



La compartimentul **Telefonul copilului**, în cursul anului 2011 s-au înregistrat 314 apeluri din care:

- 43 sesizări cazuri abuz/neglijare/exploatare,
- 24 apeluri pentru consiliere și informare,
- 247 apeluri greșite

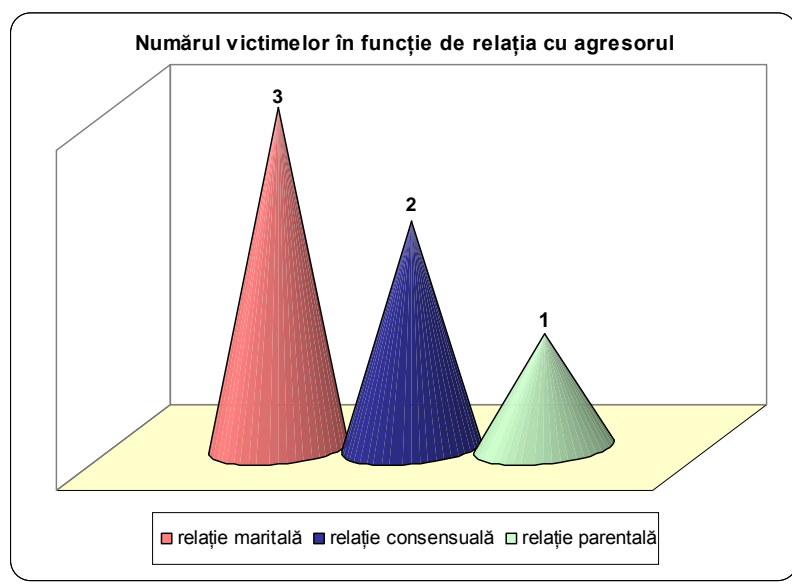


**C. Compartimentul violență în familie** funcționează în structura D.G.A.S.P.C. Bihor din anul 2011 – luna august și este în subordinea Serviciului intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.

**Beneficiari:**

- victimele violenței în familie,
- agresorii familiari;

| Servicii oferite victimelor                            | Nr. cazuri |
|--|------------|
| Informare și orientare pentru accesarea altor servicii | 4          |
| Consiliere socială                                     | 6          |
| Consiliere psihologică                                 | 3          |
| Mediere  | 1          |
| Găzduire temporară într-un centru de specialitate      | 2          |

**3.1.4. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități**

**Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului** are ca obiectiv general evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități și/sau cu dificultăți de învățare și adaptare socioșcolară pentru care se solicită Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor încadrarea într-un grad de handicap și/sau orientarea școlară/profesională.

Obiectivul specific este reprezentat de formularea sau confirmarea diagnozei realizate anterior (de specialiștii din sistemul medico-sanitar, din sistemul educațional și din sistemul de protecție a copilului), în vederea argumentării pertinente (prin intermediul Raportului de evaluare complexă a copilului cu dizabilități), în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, a propunerilor privind încadrarea într-un grad de handicap, orientarea școlară/ profesională și Planul de recuperare a copilului cu dizabilități. Propunerea de încadrare a copilului într-un grad de handicap se bazează pe Criteriile medico-psiho-sociale aprobate prin Ordinul nr. 725/12709/2002 al Ministerului Sănătății și Familiei și al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție.

În perioada 01.01.2011-31.12.2011 Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului a instrumentat un număr de **2.242** cazuri.

La propunerea Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea într-un grad de handicap a unui număr de **2.013** copii, pentru **474** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât orientarea școlară/profesională, iar pentru **229** copii hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap”. Acești copii provin atât din familiile naturale cât și din sistemul de protecție al copilului.

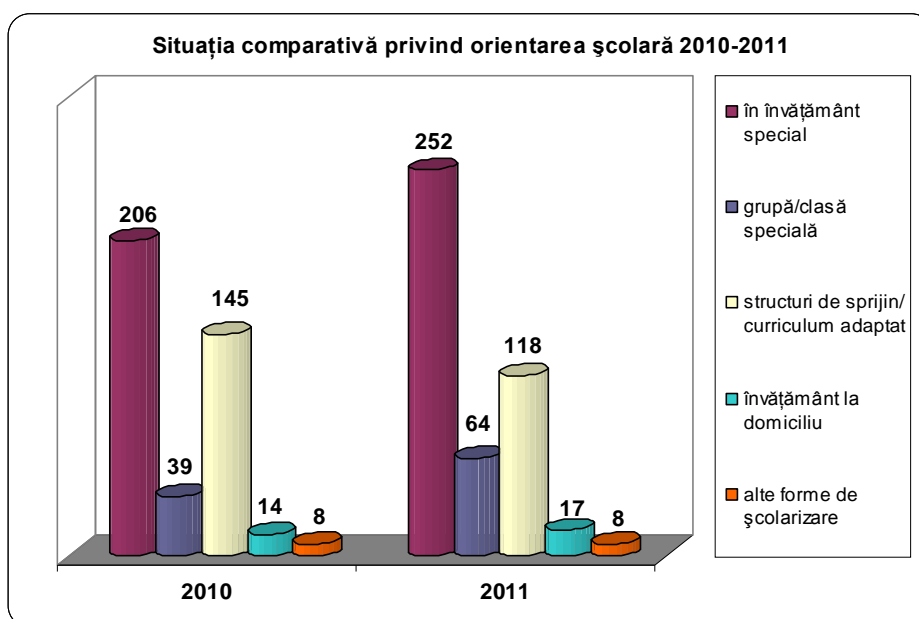
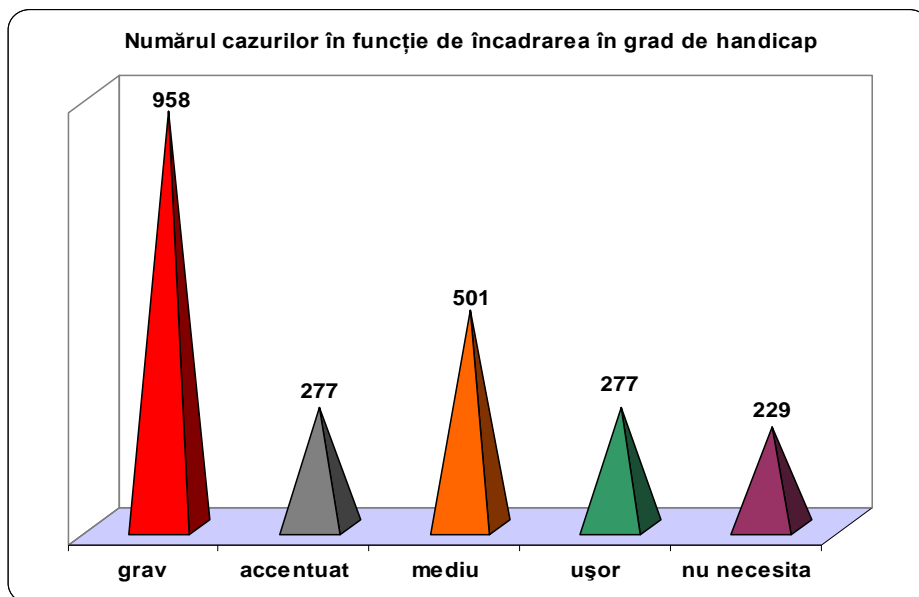
Toți copiii care au fost încadrați într-un grad de handicap beneficiază de terapii specifice cuprinse în Planul de recuperare a copilului cu dizabilități, respectiv prin Planul individualizat de protecție a copilului cu dizabilități pentru copiii din sistemul de protecție a copilului.

Pentru **1.736** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât eliberarea unui *certificat de încadrare într-un grad de handicap* după cum urmează: **958** gradul **grav** de handicap; **277** gradul **accentuat** de handicap; **501** gradul **mediu** de handicap. Pentru **277** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea în gradul **ușor** de handicap, iar pentru **229** cazuri hotărârea Comisiei a fost „**nu necesită încadrare într-un grad de handicap**”.

Pentru **474** cazuri au fost eliberate de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor certificate de expertiză și orientare școlară/profesională. Dintre acestea, pentru **15** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât școlarizarea într-o **unitate de învățământ special dintr-un alt județ**, care să corespundă restantului funcțional și potențialului recuperator al acestora, motivul fiind lipsa unor astfel de instituții de învățământ pe teritoriul județului Bihor. Astfel pentru **5** copii cu deficiențe de vedere Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât școlarizarea la Liceul pentru Deficienți de Vedere Cluj – Napoca, pentru **7** copii cu deficiențe de auz la Liceul pentru Deficienți de Auz Cluj – Napoca, **2** copii cu deficiențe de auz sunt școlarizați la Școala Specială pentru Deficienți de Auz nr. 2 Cluj – Napoca, iar 1 copil cu deficiențe de vedere este școlarizat la Centrul Școlar Arad.

Pentru **459** cazuri Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a eliberat certificate de expertiză și orientare școlară în județul Bihor, după cum urmează: **252** copii au fost orientați spre o unitate de **învățământ special**; **64 grupă/clasă specială** integrată în unitate de învățământ de masă; **118** copii au beneficiat de **structuri de sprijin/curriculum adaptat**; **17 învățământ la domiciliu**, iar 8 de alte forme de școlarizare care necesită eliberarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor.

Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului a continuat, pe parcursul anului 2011, programul destinat copilului cu dizabilități și familiei acestuia, desfășurat în parteneriat cu **Fundația Sense International (Romania)** pentru desfășurarea programului de intervenție timpurie pentru copiii cu surdocecitate și deficiențe asociate.



În anul 2011 la **Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea** au beneficiat de terapii de recuperare un număr de **125** copii/tineri cu handicap, iar la **Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Tinca** au beneficiat de terapii de recuperare un număr de **72** copii/tineri cu handicap.

În anul 2010 a început perioada de implementare a proiectului - **Echipa Mobilă de Asistență Socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități aflați în familii**, perioada de desfășurare fiind 2010-2015. Scopul proiectului este îmbunătățirea serviciilor oferite copiilor cu dizabilități, iar beneficiarii sunt copiii cu dizabilități aflați în familiile proprii în județul Bihor. Proiectul este derulat de către Direcția Generală Protecția Copilului cu finanțare în cadrul Mecanismului Financiar SEE (Spațiul Economic European), în cadrul căruia instituția noastră a fost inclusă ca partener.



**Echipa Mobilă** de asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități a asigurat terapii de recuperare pentru **11** copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav și accentuat, care nu au acces la servicii specializate de recuperare.

**Numărul beneficiarilor pe tipuri de handicap 01.01.2011 – 31.12.2011**

| Tipuri de handicap | Număr beneficiari   |  |  |
|--------------------|---|--|--|
|                    | Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea | Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Tinca | Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități |
| Neurologic         | 63  | 7  | 5  |
| Psihiatric         | 42  | 53   | 1  |
| Autism             | 4   | 3  | 4  |
| Locomotor          | 1   | 2  | -  |
| Vizual             | 7   | 2  | -  |
| Auditiv            | 0   | 1  | -  |
| Boli genetice/Down | 6   | 1  | 1  |
| Altele             | 2   | 3  | -  |
| <b>Total</b>       | <b>125</b>  | <b>72</b>  | <b>11</b>                                  |

**3.1.5. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului**

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru protecția copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Compartimentul Secretariat - Comisia pentru Protecția Copilului Bihor.

**Secretariatul - Comisia pentru Protecția Copilului Bihor** are ca obiectiv general asigurarea realizării lucrărilor de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

În perioada **01.01.2011-31.12.2011**, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a avut în evidență un număr de **2919** cazuri și **2763** Hotărâri au fost emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor.

Dintre acestea:

**2315** Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap; și/sau orientarea școlară/profesională a copiilor cu cerințe educative speciale ( **958** – încadrare într-un grad de handicap grav; **277** - încadrare într-un grad de handicap accentuat; **501** - încadrare într-un grad de handicap mediu; **277** - încadrare într-un grad de handicap ușor; **229** – nu necesită încadrare într-un grad de handicap; **73** – orientare școlară)

**5** – Hotărâri cu orientare școlară/profesională a tinerilor cu cerințe educative

**149** - Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială (**16** - plasament la familie/persoană; **3** - plasament la asistent maternal profesionist; **8** - plasament la serviciu public de tip rezidențial; **1** - plasament la serviciu privat de tip rezidențial; **90** - acordare protecție specială până la finalizarea studiilor; **31** – mențineri de măsură de plasament.)

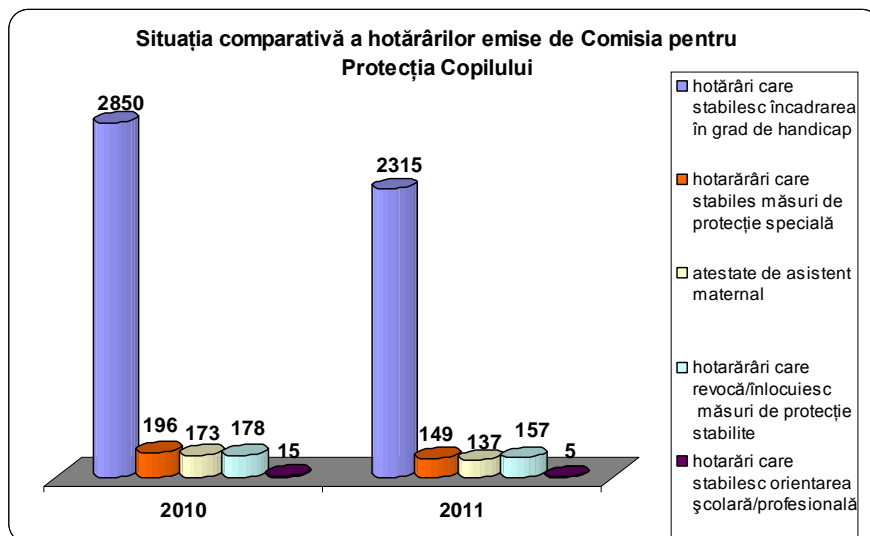
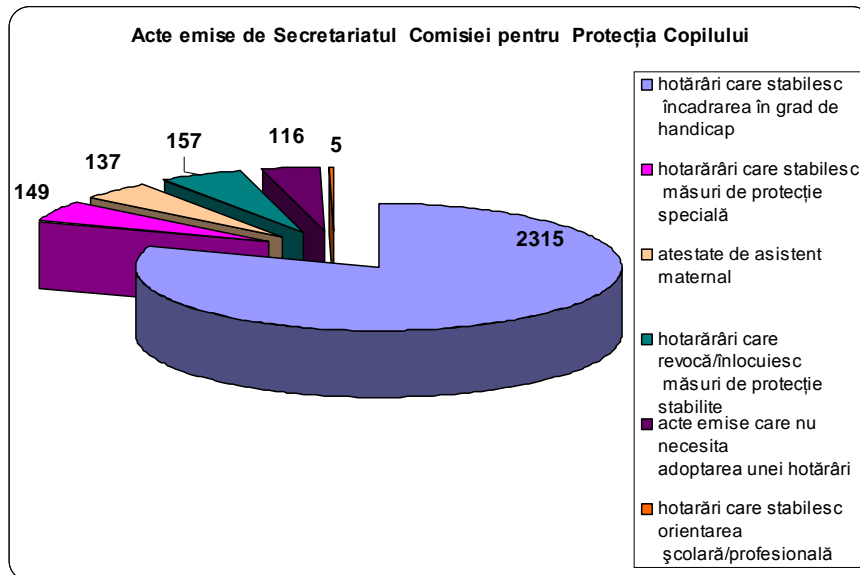
**157** - Hotărâri care revocă sau înlocuiesc măsurile de protecție speciale stabilite (**94** – încetări de măsură de plasament 18 ani; **15** – încetări de măsură de plasament și reintegrarea în familia naturală; **15** – aprobări utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat; **6** – eliberare aviz favorabil pentru stabilire a măsurii de plasament.); **27** – înlocuire măsură de plasament

**137** - Atestat de Asistent maternal profesionist, din care:

- 113** - reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;
- 1** - eliberare Atestat de asistent maternal profesionist;
- 1** - respingere cerere de reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist
- 1** - reatestare de asistent maternal profesionist;
- 1** - prelungire Atestat de asistent maternal profesionist;
- 9** - anulare retragere Atestat de asistent maternal profesionist.
- 11** - retragere Atestat de asistent maternal profesionist;

**116 - Acte emise de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri, din care:**

- 9** - scutire de școlarizare
- 19** - solicitare din partea instanțelor judecătorești privind măsurile legale ce se impun în conformitate cu prevederile din Legea nr. 272/2004.
- 88** – eliberare adeverința copil cu handicap care nu poate fi înscris în nici o formă de învățământ prevăzută de lege



## **3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

### **3.2.1. Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap**

Începând cu luna august 2011, în conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, **Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale** a preluat atribuțiile Serviciului îngrijire de tip rezidențial în domeniul asistenței sociale pentru persoane adulte și ale Serviciului îngrijire de tip familial în domeniul asistenței sociale pentru persoane adulte, astfel coordonând din punct de vedere metodologic, activitatea centrelor pentru persoane adulte cu handicap, persoane fără adăpost și persoane vârstnice din județul Bihor, respectiv:

1. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Bratca;
2. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Cighid;
3. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec;
4. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Rîpa;
5. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Tinca;
6. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Oradea;
7. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți;
8. Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec;
9. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea;
10. Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița;
11. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii și Victime ale Violenței în Familie Oradea;
12. Locuința Moderat Protejată Apartament I;
13. Locuința Moderat Protejată Apartament II;
14. Locuința Moderat Protejată Apartament III;
15. Locuința Moderat Protejată Apartament IV;
16. Locuința Moderat Protejată Apartament V;
17. Locuința Maxim Protejată Casa Frankfurt;
18. Locuința Maxim Protejată Casa Franz Max;
19. Locuința Protejată Casa Săcueni;
20. Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Wilhelmina;
21. Centrul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu.

#### **Beneficiarii:**

- Persoane adulte cu handicap;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane adulte aflate în nevoie, respectiv persoane adulte aflate în risc de abuz, neglijare, marginalizare și excluziune socială;
- Persoane vârstnice.

În perioada 01.01.2011-31.12.2011, Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale a realizat următoarele activități:

- Au fost coordonate din punct de vedere metodologic, activitatea celor 21 centre rezidențiale pentru persoane adulte, aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor în vederea respectării standardelor în domeniu;
- S-a efectuat evaluarea din punct de vedere psiho-socio-medical, utilizând instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, pentru un număr de 401 beneficiari, din care:
  - 381 beneficiari din centrele rezidențiale pentru persoane adulte;

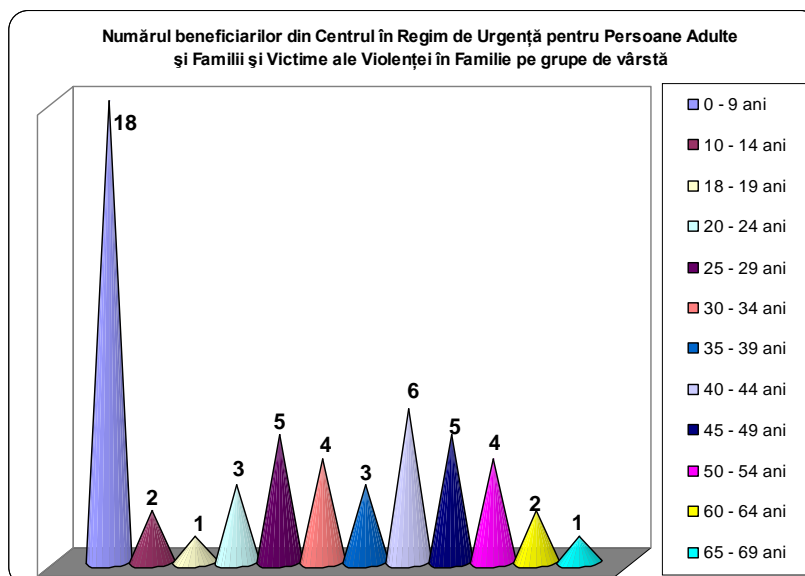
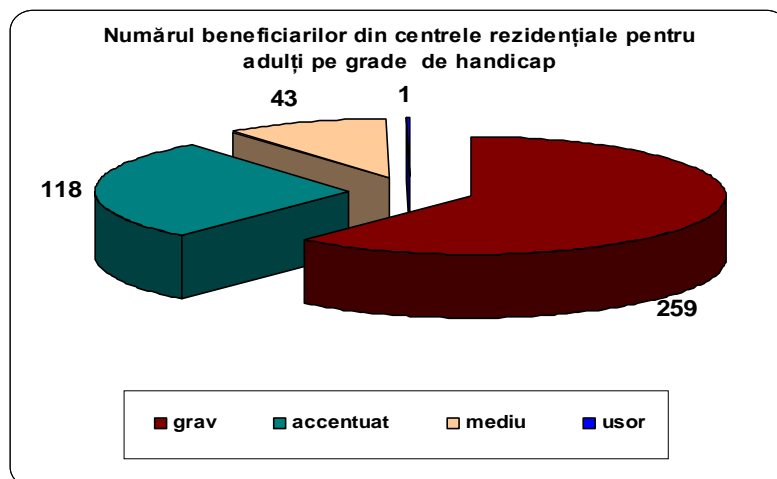
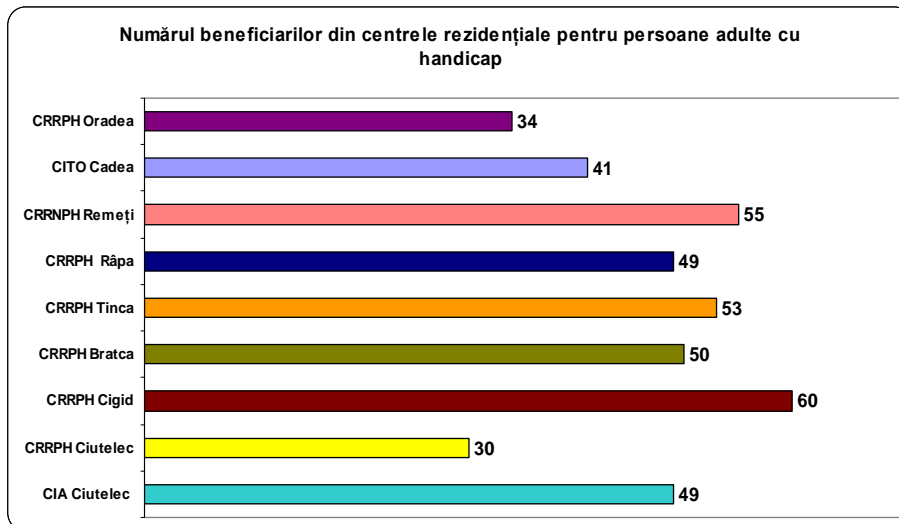
- 20 beneficiari care a împlinit 18 ani și sunt instituționalizați în sistemul de protecție a copilului;
- S-au verificat evaluările realizate cu instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, pentru un număr de 421 beneficiari instituționalizați în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, și s-a completat baza de date privind evidența evaluărilor ROM-CAT;
- S-au evaluat, din punct de vedere psihologic un număr de 433 de beneficiari instituționalizați în următoarele centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, respectiv:
  - 41 de beneficiari din Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea;
  - 55 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți;
  - 60 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Cighid;
  - 30 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec;
  - 49 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Rîpa;
  - 53 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Tinca;
  - 49 de beneficiari din Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec;
  - 34 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Oradea;
  - 35 de beneficiari din Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița;
  - 12 Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii și Victime ale Violenței în Familie Oradea;
  - 13 Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Wilhelmina;
  - 2 Locuința Protejată Casa Săcueni.
- S-a realizat consilierea psihologică a unui număr de 88 de persoane adulte;
- Au fost reevaluați un număr de 40 beneficiari din cadrul Locuințelor Protejate în vederea stabilirii managerului de caz;
- Au fost verificate 45 dosare ale beneficiarilor din cadrul Locuințelor Protejate în vederea preluării serviciului social de către Fundația Alsterdorf;
- Au fost reevaluați un număr de 13 beneficiari de servicii sociale furnizate în Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Wilhelmina. Au fost completate fișele de evaluare/reevaluare și profilul vocațional;
- S-a completat un număr de 180 programe individuale de integrare/reintegrare socială parte integrantă a planului individual de intervenție, realizat o dată la 6 luni, pentru beneficiarii instituționalizați în centrele de tip rezidențial în cadrul cărora nu există asistent social;
- S-a completat un număr de 406 de programe individuale de recuperare parte integrantă a planului individual de intervenție, realizat o dată la 6 luni, pentru beneficiarii instituționalizați în centrele de tip rezidențial în cadrul cărora nu există psiholog;
- S-au verificat planurile individuale de intervenție pentru un număr de 598 de beneficiari instituționalizați în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;
- S-au efectuat 82 de vizite ale echipei de specialiști la centrele rezidențiale;
- Împreună cu specialiștii din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, am realizat activități desfășurate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu ocazia următoarelor evenimente: 8 Martie, 3 Octombrie – Ziua Senectuții, 3 Decembrie – Ziua Internațională a Persoanelor cu Handicap;

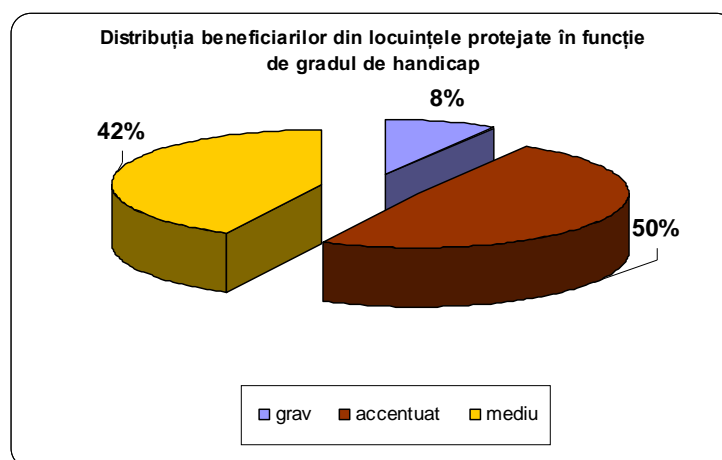
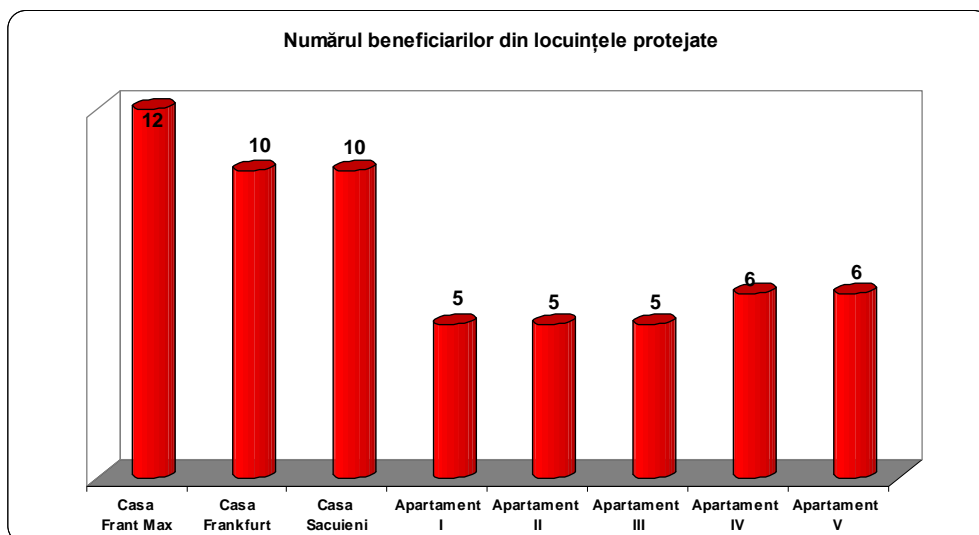
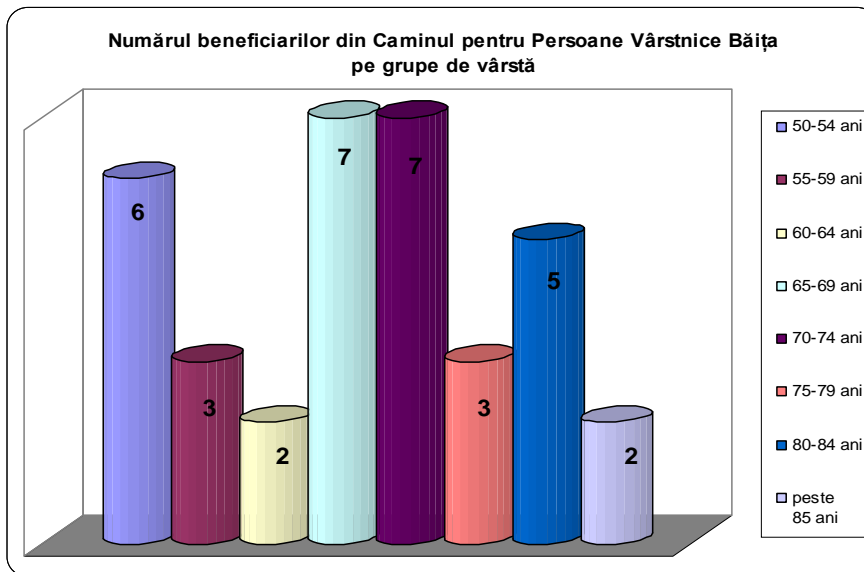
- Promovarea serviciilor sociale furnizate de către D.G.A.S.P.C. Bihor precum și expunerea cu vânzare a produselor confecționate de către persoanele adulte cu handicap, beneficiare de servicii sociale în Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Wihelmina, cu ocazia: Zilelor Municipiului Marghita în 24.09.2011, Toamnei Orădene în 30.09.2011, Zilei internaționale a persoanei cu dizabilități în 03.12.2011 la Lotus Center, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, la Casa de Cultură Oradea în 22-23.12.2011;
- S-au evaluat un număr de 212 persoane care au solicitat admiterea într-un centru rezidențial, astfel:
  - 100 de persoane care au solicitat admiterea în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii Oradea;
  - 112 persoane care au solicitat admiterea într-un centru de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap.
- S-au prezentat Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap un număr de 66 cazuri privind admiterea, ieșirea sau transferul beneficiarilor în centrele de tip rezidențial;
- S-au completat 46 referate de transfer, referate de ieșire și foi de ieșire, pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial;
- S-au întocmit un număr de dispoziții, dintre care:
  - 147 dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți;
  - 54 dispoziții de ieșire din centre;
  - 241 dispoziții privind desemnarea unui responsabil de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale;
  - 80 dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale.
- În urma admiterii într-un centru pentru persoane adulte, s-au întocmit 46 contracte privind acordarea de servicii sociale și 13 angajamente de plată care s-au semnat împreună cu beneficiarul de servicii sociale;
- S-au completat 11 anchete sociale în vederea revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- S-au depus dosarele medicale pentru 24 persoane cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale pentru adulți, în vederea evaluării/reevaluării certificatelor de încadrare în grad de handicap la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- S-au demarat procedurile legale în vederea stabilirii discernământului pentru 1 persoană asistată în cadrul C.R.R.P.H. Tinca;
- S-au întocmit un număr de 85 notificări cu privire la încetarea contractelor de servicii sociale în urma externalizării serviciilor sociale;
- S-au întocmit un număr de 49 referate numire manager de caz;
- Pentru completarea datelor despre familiile beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați, am solicitat 20 anchete sociale la primăriile de domiciliu ale acestora;
- Monitorizarea situației sociale a celor 9 persoane adulte care au părăsit sistemul de protecție socială, prin vizite efectuate la domiciliul acestora;
- S-au evaluat 9 familii aparținând beneficiarilor de servicii sociale din centrele rezidențiale în vederea analizării posibilității de reintegrare familială; în urma verificărilor realizate s-a reintegrat în familie un singur beneficiar de servicii sociale. Au fost completate 85 de fișe de evaluare a familiilor beneficiarilor;
- S-au răspuns unui număr de 137 de adrese venite din partea autorităților publice, diverse instituții, persoane fizice;
- S-au înaintat către Serviciul de evidența populației, 88 cereri privind stabilirea domiciliului/reședinței beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați;
- S-au efectuat 52 deplasări la diferite instituții din Oradea și județul Bihor;

- Ne-am deplasat la domiciliul solicitanților în vederea soluționării unui număr de 5 sesizări, dintre care 1 sesizare de abuz;
- Încheierea a două Acte adiționale la Protocoalele de colaborare încheiate între D.G.A.S.P.C. Bihor și A.J.O.F.M. Bihor;
- Pentru completarea dosarelor – persoană în căutarea unui loc de muncă, am solicitat 15 adeverințe de venit de la Finanțe și 25 de adeverințe medicale de la medicul de familie;
- Evaluarea unui număr de 11 beneficiari de servicii sociale din locuințe protejate în vederea întocmirii dosarelor de persoane în căutarea unui loc de muncă, acestea fiind depuse la AJOFM Bihor;
- S-a pregătit documentația necesară pentru dosarul de angajare pentru un număr de 6 beneficiari din Locuințele Protejate;
- 7 persoane cu handicap beneficiare de servicii sociale în locuințe protejate au fost însoțite la interviu în vederea angajării;
- Începând cu luna august 2011 au fost angajate în muncă 23 de persoane cu dizabilități, după cum urmează: 4 beneficiari instituționalizați, iar 17 persoane cu dizabilități provenite din familie;
- 35 de persoane cu dizabilități au fost asistate la locul de muncă în decursul anului 2011 după cum urmează: 28 de persoane cu dizabilități aflate în sistemul de protecție, iar 7 persoane cu dizabilități provenite din familii;
- S-au revizuit/modificat următoarele documente: Regulamentele de organizare și funcționare; Regulamentele de ordine interioară; Manualele de proceduri; Ghidurile beneficiarilor; Contractele de servicii, pentru toate centrele rezidențiale pentru persoane adulte, precum și fișele de post pentru personalul angajat, conform reglementărilor legislative în vigoare;
- S-au realizat modificări ale fișelor de evaluare pentru beneficiarii din cadrul centrelor pentru persoane adulte;
- S-au întocmit situații lunare privind beneficiarii de servicii sociale din centrele de tip rezidențial, ulterior acestea fiind înaintate Serviciului de Evaluare și Monitorizare în Domeniul Activității de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- S-a operat/actualizat baza de date *D-Smart* referitor la datele personale ale persoanelor adulte cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale;
- Participarea la Conferința finală a proiectului: „Șanse egale pe piața muncii”.

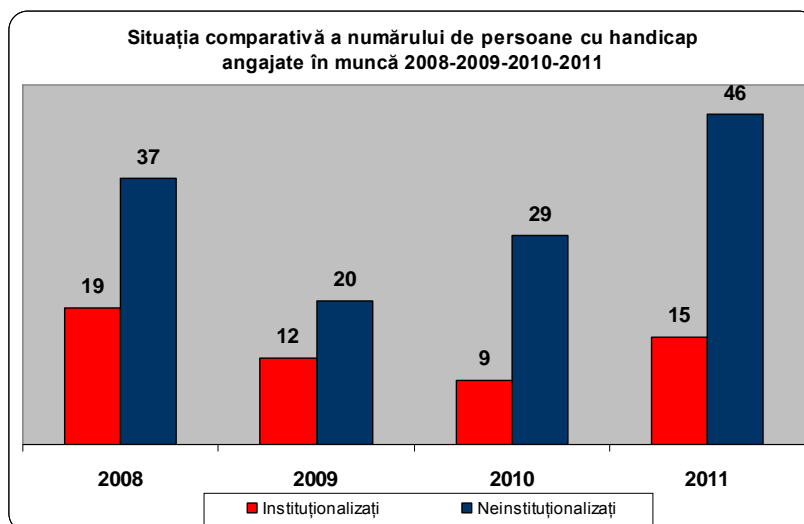
#### **Rezultate obținute:**

- Reintegrarea în familie a unui număr de 15 beneficiari de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte;
- Integrarea în comunitate a unui număr de 7 beneficiari care datorită serviciilor sociale furnizate în locuințele protejate și-au dezvoltat deprinderile socio-profesionale pentru o viață independentă;
- În anul 2011 au fost angajate în muncă un număr de 61 de persoane cu dizabilități dintre care 15 beneficiari instituționalizați și 46 persoane neinstituționalizate;
- 28 de beneficiari de servicii sociale din locuințele protejate și-au păstrat locul de muncă datorită faptului că au beneficiat de serviciul de asistență la locul de muncă;
- Realizarea pliantelor informative privind serviciile, criteriile de admitere și activitățile desfășurate în C.R.R.P.H. Oradea și la C.P.V. Băița;
- În urma evaluării psiho-socio-medicale cu instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, s-a evidențiat faptul că 5% din beneficiari au înregistrat progrese, 15% au înregistrat regres, iar diferența de 80% nu a înregistrat progrese și regres semnificative, achizițiile dobândite de aceștia fiind menținute pe o perioadă îndelungată de timp, datorită implicării în activități adaptate afecțiunilor pe care le prezintă.









### 3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

**A. Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap** s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale prevăzute în Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, a H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 și a H.G. nr. 430/2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**Beneficiarii acestui serviciu** sunt persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și integrării socio – profesionale.

În anul 2011, Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a soluționat un număr de **7.461** cereri pentru evaluare în vederea încadrării în grad de handicap. Din totalul de **7.461** de cereri, serviciul a înaintat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunerea de încadrare într-un grad de handicap pentru un număr de **6.882** de cazuri iar un număr de **579** cazuri evaluate nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În anul 2011 au fost soluționate un număr de 19 sesizări în urma cărora au fost reevaluate 49 persoane. La 14 persoane s-a menținut încadrarea în grad de handicap, 7 persoane au fost trecute într-un grad inferior de handicap și 4 persoane nu au fost încadrate într-un grad de handicap. La 24 de persoane care nu s-au prezentat la reevaluare s-au emis dispoziții de suspendare a indemnizației pentru persoane cu handicap.

Privind evaluarea în vederea orientării școlare și profesionale au fost întocmite:

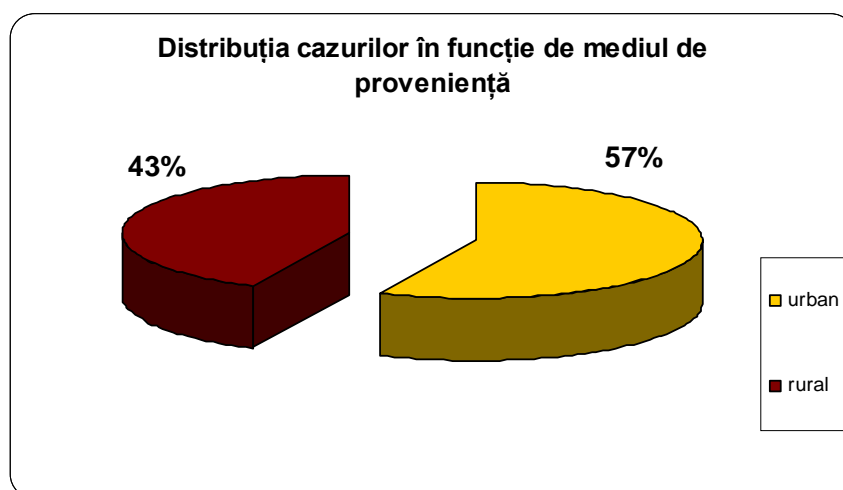
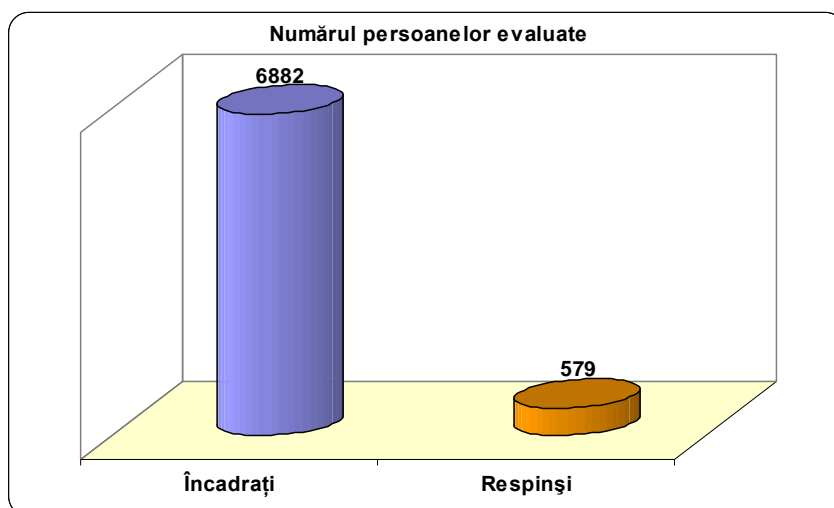
- 5 certificate de orientare școlară;
- 11 certificate de orientare profesională.

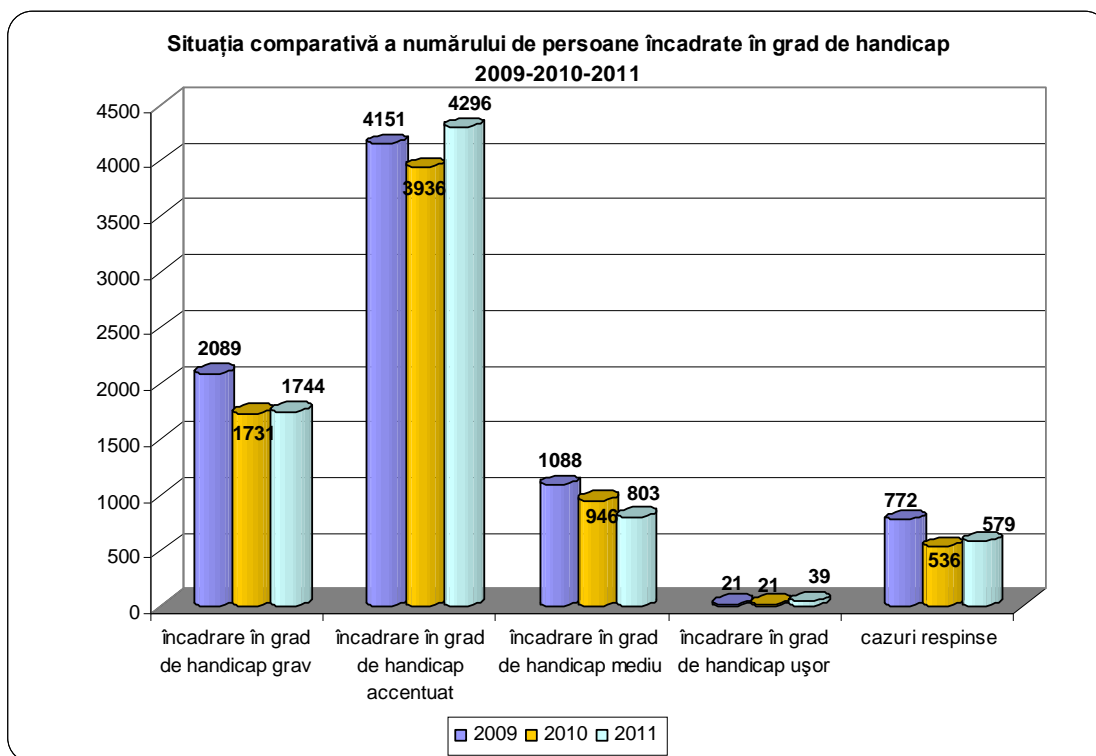
Totodată în anul 2011 membrii Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au evaluat 105 persoane încadrate în grad de handicap în vederea stabilirii sau revocării unei măsuri de protecție (admiterea, transferul sau ieșirea din centre rezidențiale sau de zi publice/public-private). În urma acestor evaluări au fost emise:

- 49 decizii privind admiterea în centre rezidențiale sau de zi publice ori public-private;
- 33 decizii privind transferul în centre rezidențiale sau de zi publice ori public-private;
- 15 decizii privind ieșirea din centre rezidențiale sau de zi publice ori public-private;
- 8 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.

### Numărul beneficiarilor în funcție de statutul social

| <i>Statut social</i>           | <i>Nr.</i>  |
|--------------------------------|-------------|
| <b>Fără venit</b>              | <b>2583</b> |
| <b>Pensie de urmaș</b>         | <b>352</b>  |
| <b>Pensie de invaliditate</b>  | <b>2376</b> |
| <b>Pensie limită de vârstă</b> | <b>1677</b> |
| <b>Salariat</b>                | <b>473</b>  |
| <b>Total</b>                   | <b>7461</b> |





Notă: Se poate observa o creștere a numărului de persoane încadrate în grad de handicap în anul 2011 cu un procentaj de 4% față de anul 2010 și o scădere cu 8% față de anul 2009.

**B. Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap** asigură lucrările de secretariat ale comisiei și funcționează în cadrul direcției. Secretariatul își desfășoară activitatea în relație cu Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și în relație cu persoanele cu handicap.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie transfer dintr-un centru rezidențial sau de zi în altul;
- decizie ieșire dintr-un centru rezidențial sau de zi;
- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Comisiei;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

În anul 2011 au fost redactate **7.461** de dosare din care **6.882** au fost încadrate într-un grad de handicap iar **579** nu s-au încadrat într-un grad de handicap.

Din totalul de 7.461 de certificate de încadrare în grad de handicap, au fost contestate un număr de **235** de dosare care au fost înaintate Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap București spre soluționare.

Au fost redactate **105** decizii privind admiterea, transferul, ieșirea din centre rezidențiale sau de zi publice ori public-private și decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu, astfel:

- 49 decizii privind admiterea în centre rezidențiale sau de zi publice ori public-private;
- 33 decizii privind transferul în centre rezidențiale sau de zi publice ori public-private;

- 15 decizii privind ieșirea din centre rezidențiale sau de zi publice ori public-private;
- 8 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.

### **C. Serviciul acordare prestații adulți**

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - Legea nr. 448/2006 republicată în 2008, H.G. nr. 268/2007, H.G. nr. 89/2010, am acordat acestor persoane următoarele drepturi:

- buget personal complementar pentru copii în funcție de gradul de încadrare:  
grav - 91 ron, accentuat - 68 ron, mediu - 33,5 ron;
- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare:  
grav - 91 ron, accentuat - 68 ron, mediu - 33,5 ron;
- indemnizația lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare:  
grav - 202 ron, accentuat - 166 ron;
- indemnizația pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav - 525 ron;
- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA;
- onorarea dobânzii aferente creditelor bancare pentru achiziționarea unui singur autoturism sau adaptarea unei locuințe - 43 cazuri în valoare totală de 126.376 ron;
- exprimarea acordului D.G.A.S.P.C. Bihor privind opțiunea persoanei cu handicap pentru angajarea unui asistent personal sau primirea indemnizației de însoțitor - 165 de adeverințe (începând cu 20.09.2011);
- eliberarea rovinei - 26 cazuri (începând cu 20.09.2011);
- eliberarea de adeverințe spre a servi unităților, instituțiilor în directă legătură cu problemele persoanelor cu dizabilități - 53 cazuri;
- soluționarea unui număr de 771 de cereri de plată pentru restanțe privind acordarea de prestații precum și a unui număr de 396 de cereri de returnări de sume;
- gratuitate pentru transportul urban și interurban, în acest sens am eliberat un număr de 1.340 legitimații pentru transportul urban, un număr de 17.880 bilete de călătorie CFR, precum și un număr de 19.313 bilete de călătorie AUTO, atât persoanelor cu handicap cât și asistenților personali ai acestora;
- introducerea în calculator drepturile și facilitățile acordate persoanelor cu handicap;
- efectuăm lunar plata persoanelor cu handicap prin mandate poștale sau prin virarea în cont bancar, în cuantum de 5.186.862 ron.

Aceste servicii au fost acordate pentru 19.128 persoane cu handicap față de 18.555 în anul 2010, dintre care 1.448 copii față de 1.768 copii în anul 2010 și 17.680 adulți față de 17.087 adulți în anul 2010.

## **3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE**

### **3.3.1. Manager public**

Prin crearea funcției specifice de manager public la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a avut în vedere acordarea de sprijin în activitățile vizând accelerarea reformei administrației publice, participarea la coordonarea de programe, proiecte și activități menite să accelereze modernizarea serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului.

I. **Activitatea desfășurată** de managerul public este în strânsă colaborare cu structurile Direcției, în funcție de natura atribuțiilor și responsabilitățile specifice, astfel:

1. Prin dispoziția directorului general a fost numit președintele comisiei de soluționare a contestațiilor în urma concursului de ocupare a posturilor vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor.

2. Prin dispoziția directorului general a fost numit vicepreședinte al comisiei de fundamentare a caietului de sarcini în vederea externalizării serviciilor sociale nominalizate prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor.
3. Prin dispoziția directorului general a fost numit coordonatorul echipei de lucru în vederea întocmirii modelului cadru de contract de achiziție publică de servicii și elaborarea procedurilor de derulare a dialogului competitiv în vederea externalizării serviciilor sociale nominalizate în hotărâre a Consiliului Județean Bihor.
4. Prin dispoziția directorului general i-au fost delegate și îndeplinește atribuțiile de președinte al comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Direcției.
5. Prin dispoziția directorului general a fost numit coordonatorul echipei de lucru în vederea întocmirii caietului de sarcini pentru fiecare serviciu social dintre cele nominalizate prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor în vederea externalizării acestora.
6. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană cu drept de primă semnătură pentru semnarea ordinelor de plată ce urmează a fi prezentate Trezoreriei în vederea efectuării plăților Direcției.
7. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană cu drept de semnătură în numele și pentru ordonatorul de credite, a proiectelor de angajament legal, angajamentele bugetare individuale/globale și a ordonanțelor de plată.
8. Prin dispoziția directorului general a fost numit președintele comisiei de cercetare disciplinară a unu incident la unul din centrele Direcției.
9. Prin dispoziția directorului general a fost numit persoană responsabilă cu elaborarea și actualizarea Registrului riscurilor legate de desfășurarea activităților la nivelul Direcției.
10. Prin dispoziția directorului general a fost numit președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Direcției.
11. Prin dispoziția directorului general a fost numit coordonatorul echipei de lucru în vederea elaborării strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pe perioada 2012-2014.
12. Realizează coordonarea activității de administrare a site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor.
13. Coordonează activitatea de fundamentare și elaborare a convențiilor și parteneriatelor în domeniul asistenței sociale a Direcției cu alte instituții publice sau ONG-uri.
14. A coordonat întocmirea Planului de acțiune pe anul 2011 al D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea întocmirii Planului de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, precum și raportarea trimestrială a planului de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 – 2012.
15. Fundamentarea dispozițiilor directorului general pentru punerea în aplicare a măsurilor dispuse prin acte de control extern și intern în ceea ce privește activitatea de asistență socială.
16. Elaborarea punctelor de vedere oficiale ale Direcției în cazurile repartizate de către conducere, în materia propunerilor de modificare a unor acte normative în vigoare necesare reformării sistemului de asistență socială din România.
17. Elaborarea de propuneri și observații în materia legislației specifice funcționarilor publici și în relația Direcției cu sindicatele reprezentative ale angajaților.

II. Începând cu luna iunie 2011 odată cu aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor a organigramei D.G.A.S.P.C. Bihor, Managerul public îndrumă, coordonează și verifică activitatea:

- Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;
- Compartimentului tehnologia informațiilor;

- Compartimentului strategii, programe, proiecte, relația cu organizațiile neguvernamentale;
- Serviciului comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.

III. **Grupul țintă** direct și pozitiv afectat de proiectele la nivelul obiectivelor de modernizare a instituției, îl reprezintă beneficiarii (cetățenii) serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor dar și angajații acesteia.

IV. **Rezultatele activității** obținute în anul 2011 constau în:

1. Trecerea de la stadiul de propunere la implementarea unui sistem de proceduri de lucru la nivelul compartimentelor Direcției la aprobarea acestora și implementarea lor la nivelul Direcției.
2. Ca urmare a activității desfășurate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Direcției au fost avizate și aprobate un număr de 38 de proceduri de lucru specifice activității Direcției.
3. Elaborarea Registrului de riscuri legate de desfășurarea activităților la nivelul Direcției.
4. Ca urmare a activităților desfășurate de comisiile de fundamentarea a caietelor de sarcini și a modelului cadru de contract de achiziție publică de servicii în vederea externalizării serviciilor sociale nominalizate în hotărâre a Consiliului Județean Bihor, un număr de 13 servicii sociale aparținând Direcției au fost externalizate, pentru fiecare semnându-se contractul de furnizare a serviciului social.
5. Demararea discuțiilor cu reprezentanți ai ONG-urilor referitoare la posibilitatea continuării externalizării și a altor servicii sociale ale Direcției către furnizori privați de servicii sociale.
6. Întărirea colaborărilor cu autoritățile publice centrale și locale precum și cu organizațiile neguvernamentale din domeniile de competență ale Direcției prin încheierea unui număr de 24 de convenții de parteneriat/colaborare (13 cu instituții publice și 11 cu ONG-uri).
7. Extinderea activității de coordonare către 4 compartimente funcționale ale Direcției.

Scopul conducerii oricărei instituții îl constituie determinarea și motivarea angajaților respectivei instituții să realizeze obiectivele strategice ale instituției. După ce obiectivele instituției au fost clar stabilite, trebuie elaborate strategii alternative de selectare și implementare. Strategiile evidențiază măsurile fundamentale pe care o instituție intenționează să le adopte pentru realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective. Aceste strategii trebuie să existe la diferitele niveluri ale instituției. După identificarea alternativelor strategice prin evaluare și selectare, urmează implementarea strategiilor adoptate. Implementarea se va realiza prin crearea de programe de măsuri și planuri de măsuri detaliate.

### **3.3.2. Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT**

**A. Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială** reprezintă structura din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, responsabilă de centralizarea, respectiv actualizarea datelor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială, furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor.

Raportările statistice în domeniul activității de asistență socială și protecția copilului, întocmite în perioada ianuarie – decembrie 2011 au fost transmise către:

- **Direcția Generală Protecția Copilului din cadrul Ministerului Muncii:**
  - 12 fișe lunare,

- 12 rapoarte standard lunare,
- 8 fișe trimestriale de monitorizare,
- 8 rapoarte standard trimestriale
- **Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap din cadrul Ministerului Muncii:**
  - 4 rapoarte trimestriale- N-uri (formate din 8 situații),
  - 4 rapoarte trimestriale- I-uri (formate din 8 situații),
  - 4 rapoarte trimestriale- M-uri (formate din 6 situații),
  - 2 rapoarte semestriale,
  - 36 rapoarte lunare,
  - 4 rapoarte trimestriale- alte situații.
- **Consiliul Județean Bihor:**
  - raportul anual al D.G.A.S.P.C. Bihor pe anul 2010,
  - principalele activități ale D.G.A.S.P.C. Bihor pe anul 2011,
  - centralizator anual cu beneficiarii venitului minim garantat din județul Bihor,
  - 1 raport de implementare a măsurilor recomandate de Serviciul Audit Intern,
  - raport către ATOP privind aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială la nivelul județului Bihor de către D.G.A.S.P.C. Bihor .
- **Instituția Prefectului – Județul Bihor:**
  - 1 raport anual privind Planul de acțiuni pe anul 2011,
  - 4 rapoarte trimestriale privind acțiunile pe anul 2011,
  - 4 rapoarte la solicitare privind activitatea direcției,
  - 1 raport anual privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia de îmbunătățire a situației romilor,
  - 4 rapoarte trimestriale către Comisia Județeană de Incluziune Socială.
- **Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Bihor:**
  - 12 raportări lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
  - 5 adrese privind comunicarea reprezentantului legal al copilului instituționalizat,
  - 7 adrese privind nereguli depistate în gestionarea plății alocației de stat pentru copiii din sistem rezidențial.
- **Comisia Județeană de Incluziune Socială Bihor:**
  - 1 raport județean de monitorizare a incluziunii sociale pentru anul 2010 - semestrul I 2011.
- **Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**
  - 8 rapoarte trimestriale,
  - 1 raport anual privind serviciile de tip rezidențial pentru copii, din structura D.G.A.S.P.C. Bihor.
- **Direcția Județeană de Statistică Bihor:**
  - 8 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale de către instituțiile din structura D.G.A.S.P.C. Bihor.
- **Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Bihor – Compartiment Îndrumare și Control, Asistență și Incluziune Socială:**
  - 11 rapoarte de implementare a măsurilor recomandate în urma controalelor efectuate în unitățile de asistență socială.

- **Tribunalul Bihor:**
  - 4 solicitări trimestriale, privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.
- **Comisia pentru Protecția Copilului Bihor:**
  - 45 rapoarte săptămânale privind evenimentele deosebite.
- **Alte 174 răspunsuri** referitoare la diverse solicitări cerute de instituții publice, organisme private acreditate, persoane fizice/juridice și diferite informări/solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/privați, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie), transmise diferitelor instituții publice și organisme private, alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice.
- **Conducerea direcției:**
  - lunar - indicatori principali în activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor,
  - raport privind violența în familie pe anul 2010.
- **Alte activități desfășurate în cadrul serviciului:**
  - S-a elaborat Registrul de riscuri la nivelul serviciului monitorizare,
  - S-a elaborat Procedura de lucru privind Gestionarea alocațiilor de stat a copiilor din serviciile de tip rezidențial public și privat, precum și o revizie a acestei proceduri,
  - Actualizarea periodică a bazelor de date privind beneficiarii aflați în sistemul de protecție precum și contractele individuale de muncă ale asistenților personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap,
  - Monitorizarea și centralizarea anuală/semestrială a rapoartelor transmise de autoritățile publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, înființarea și implicarea structurilor comunitare consultative (consiliile consultative) în rezolvarea problemelor sociale cu care se confruntă colectivitatea pe care o reprezintă,
  - Programul de practică pentru studenți “**Protecția copilului - de la teorie la practică**” **PractiPASS**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, implementat de Universitatea din Oradea – Facultatea de Științe Socio-Umane, în parteneriat cu alte treisprezece instituții, având ca obiectiv facilitarea tranziției de la școală la viața activă a studenților prin intermediul creșterii competitivității sistemului educativ și eficientizării stagiilor de practică pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

**B. Compartimentul Tehnologia Informației** reprezintă segmentul din structura D.G.A.S.P.C. Bihor, care gestionează toată infrastructura I.T. a direcției și asigură buna funcționare a acesteia.

În perioada 01.01.2011-31.12.2011, în cadrul compartimentului, s-au realizat următoarele activități:

- S-au comandat, instalat, configurat și optimizat numeroase aparaturi și componente hardware pentru o mai bună funcționare a activității direcției cum ar fi:
  - Calculatoare,
  - Multifuncționale,
  - Router,
  - Hard diskuri suplimentare,
  - Componente cum ar fi: 2 patch panel 19” cu 24 mufe RJ45 tip rack, Cablu UTP, cablu de legătură panou, cablu telefon, mufe RJ45, mufe telefon RJ11, cleme de plastic e.t.c..



- În cadrul aparatului propriu al direcției s-au efectuat unele modificări în rețea pentru îmbunătățirea proceselor de comunicație cum ar fi: conectarea rețelei la internet prin intermediul routerului și configurarea acestuia pentru a se realiza o protecție mai bună față de eventualele atacuri informatice din exterior. Conectarea unor switch-uri suplimentare în dulapul de tip rack din centrala telefonică și modificarea legăturilor din acestea pentru a obține o performanță mai bună și pentru o centralizare mai eficientă a acestora. Au fost grupate de asemenea și utilizatori pe aceste switch-uri în funcție de programele și aplicațiile mai des accesate și folosite pentru o optimizare mai bună.
- Pentru aplicațiile și bazele de date importante s-au instalat hard diskuri suplimentare în calculatoare, astfel asigurându-se o configurare a acestora de tip RAID pentru evitarea pierderilor datelor prin defectarea hard diskurilor.
- S-a efectuat o rețea nouă pentru mutarea Serviciului evidență, stabilire drepturi și plăți prestații sociale din corpul mare al direcției în clădirea CP2, cu crearea a 8 puncte de lucru cu acces la rețeaua locală și la rețeaua de telefonie cu posibilitate de extindere.
- Efectuarea racordării Adăpostului de zi și de noapte pentru copii străzii la rețeaua de calculatoare a direcției cât și la rețeaua de telefonie. Au fost create 4 puncte de lucru cu calculatoare, două posturi de telefonie cu interioare și o linie externă de telefonie cu posibilitate de fax cu posibilități de extindere ulterioare.
- Realizarea unei rețele la Centrul de primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii și victime ale violenței în familie și alte centre pentru a se putea asigura accesul la internet la acestea printr-un singur abonament. La fel ca și la direcție s-a montat și configurat router pentru accesul la internet.
- Implementarea și finalizarea unor baze de date pentru unele servicii din cadrul direcției.
- Operarea zilnică de salvare a bazei de date de la nivel național D-SMART, pentru toate persoanele adulte cu handicap din județul Bihor și salvarea periodică a bazelor de date locale.
- Actualizarea zilnică a aplicațiilor Legis și Monitorul Oficial.
- Operarea lunară de arhivare a bazei de date pentru copii instituționalizați în sistemul de protecție public/privat.
- Efectuarea de salvări cel puțin trimestriale pentru aplicația de contabilitate și optimizare a acestuia lunar pentru o funcționare mai bună.
- Scanarea calculatoarelor cu ajutorul programelor de antivirus pentru detectare eventualelor probleme apărute.
- Repararea, verificarea, curățarea și optimizarea aparaturii aflate în dotarea instituției precum și înlăturarea defectelor și problemelor apărute.
- Efectuarea lunară a calculelor și verificărilor cu privire la situația persoanelor cu handicap din județul Bihor precum și următoarele situații cerute lunar de alte instituții:
  - tabelă privind persoanele cu handicap pentru Casa Județeană de Pensii Bihor,
  - tabelă privind persoanele cu handicap pentru Casa de Asigurări de Sănătate Bihor,
  - tabelă privind persoanele cu handicap pentru ASCO și OTL,
  - tabelă privind persoanele cu handicap pentru plățile lunare transmise către Poșta Bihor și Băncile cu care există convenții.
- Se răspunde la diverse solicitări cu privire la verificarea persoanelor cu handicap cu domiciliul în județul Bihor.

### **Rezultate obținute în anul 2011:**

- s-a întocmit și elaborat procedura de lucru privind bazele de date cu scopul de a prezenta un mod unitar de proiectare și utilizare a bazelor de date folosite la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor,
- în urma modificărilor efectuate în rețea pentru îmbunătățirea proceselor de comunicație din cadrul aparatului propriu al direcției s-au obținut un nivel mai bun de transfer de date, o performanță

superioară față de perioadele anterioare și o protecție mai bună față de eventualele atacuri informatice din exterior,

- pentru aplicațiile și bazele de date importante s-au instalat hard diskuri suplimentare în calculatoare astfel asigurându-se o configurare a acestora de tip RAID pentru evitarea pierderilor datelor prin defectarea hard diskurilor,
- s-a obținut o protecție mai bună a documentelor utilizatorilor prin mutarea acestora pe un calculador server cu configurația hard diskurilor în Raid pentru eliminarea pierderilor acestora,
- desființarea sharing-urilor de pe calculatoarele locale pentru evitarea răspândirii virușilor și fișierelor malware, spyware, e.t.c. a avut un efect benefic reducându-se cu cel puțin 50% numărul calculatoarelor afectate de aceste tipuri de acțiuni,
- în anul 2011, specialiștii I.T. din cadrul Compartimentului au modificat și extins paginile website-ului D.G.A.S.P.C. Bihor, în conformitate cu structura organizatorică nouă, actualizând și modificând structura, informațiile și link-urile de accesare noi rezultate,
- au actualizat periodic indicatorii statistici în domeniul asistenței sociale, prezentați pe site-ul direcției;
- Specialiștii I.T. din cadrul Compartimentului au implementat, corectat, optimizat și finalizat mai multe baze de date pentru unele servicii din cadrul direcției, în vederea optimizării și facilitării accesului la date și informații, la nivel intrainstituțional, astfel:
  - la toate bazele de date noi elaborate, s-a introdus un modul de limitare acces a personalului la acestea prin identificarea utilizatorului pe baza unei parole de acces;
  - a fost elaborat și implementat o bază de date pentru evidența și centralizarea alocațiilor de stat a copiilor instituționalizați în instituții publice/ private; aceasta conține facilități cum ar fi: interfață nouă pentru căutarea datelor legate de copil, o altă interfață pentru efectuarea totalului, respectiv a centralizării datelor introduse pe anumite criterii cum ar fi perioadă, intrări, ieșiri, e.t.c. De asemenea sunt incluse și diverse rapoarte și situații cu privire la datele introduse. Baza de date este implementată și se fac verificările și corecțiile necesare pentru buna funcționare a acestuia;
  - s-a actualizat baza de date a registraturii direcției, a actelor de intrări-ieșiri, pentru evidența și înregistrarea documentelor emise și primite; totodată au fost create componente noi pentru vizualizarea arhivei actelor cu posibilități de filtrare pentru anii 2009-2011 atât pentru acte intrate cât și pentru cele ieșite și un alt raport pentru detectarea și verificarea înregistrărilor din punct de vedere al datei actului și dacă apare la acte ieșite s-au intrate; a fost pregătit și implementat un nou câmp cu privire la persoana care introduce actele de intrare – ieșire;
  - implementarea bazei de date privind beneficiarii de servicii sociale din sistemul de asistență socială a persoanelor adulte cu handicap – centrele rezidențiale și locuințele moderat și maxim protejate s-a efectuat de asemenea în anul 2011;
  - s-au operat îmbunătățiri la baza de date a Comisiei pentru Protecția Copilului, fiind actualizate documentele eliberate de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului, (hotărâri, atestate AMP, certificate de orientare școlară), în conformitate cu legislația în vigoare. S-a creat o interfață nouă de căutare a datelor cu privire la persoanele înregistrate în această bază de date pentru optimizarea lucrului. Tot aici menționăm că au fost trimise la București datele necesare pentru implementarea și funcționarea, în cadrul aplicației D-SMART, a modului cu privire la copii evaluați la Comisia Pentru protecția Copilului Bihor;
  - s-a efectuat testarea și corectarea bazei de date de la Serviciul Contabilitate, pentru evidența plăților la AMP, prin care se asigură verificarea decontării facturilor de cazarmament și întreținere semestriale, în funcție de numărul de copii aflați în plasament la AMP, numărul total de membrii/familie și valoarea facturilor lunare la utilitățile familiei. La cazarmament se efectuează calculul în funcție de vârstă, număr de copii și gradul de handicap al copilului, conform legislației în vigoare, valoarea decontată a facturilor fiind mai mică sau egală cu suma stabilită prin lege. Din aplicație se pot scoate diverse situații (spre exemplu: centralizatoare, borderouri centralizatoare cu valorile plătite și diverse exporturi de date);

- baza de date pentru Compartiment Juridic și Contencios, privind evidența tuturor cazurilor cu privire la copii pentru care s-au luat măsuri de protecție prin tribunal a fost testată, și au fost efectuate atât corecturile de rigoare cât și modificările ulterioare solicitate; Aplicația conține câmpuri pentru evidențierea acțiunilor desfășurate în cadrul unui caz și inclusiv salvarea istoricului acestora. S-a actualizat modulul ce cuprinde un nomenclator cu diferite tabele, precum: măsura, persoana, instituții, etc., inserate în vederea facilitării posibilităților de efectuare a unor raportări cât mai detaliate și mai precise.

### **3.3.3. Întărirea relațiilor de colaborare cu instituții/servicii publice și private prin încheierea de parteneriate**

În cursul anului 2011, D.G.A.S.P.C. Bihor a încheiat/continuat următoarele parteneriate, arhivate de către Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială:

1. Protocol de colaborare cu Universitatea din Oradea - Facultatea de Medicină și Farmacie - Centrul de Cercetare în Medicină de Înaltă Performanță, în scopul implementării și dezvoltării unor programe de sănătate care să răspundă afecțiunilor specifice grupului populațional vulnerabil al persoanelor instituționalizate, cu dizabilități fizice și intelectuale;
2. Convenție de colaborare cu Universitatea de Vest Timișoara - Centrul de Cercetare a interacțiunii copil-părinte "CICOP" în vederea implementării proiectului de cercetare "Factorii care influențează succesul adopției naționale" (proiectul face parte din rețeaua internațională de cercetări în domeniul adopției "Atașament, Adopție, Adolescență");
3. Parteneriat cu Asociația „Smiles”, având ca obiectiv sprijinul reciproc în domeniul protecției și asistenței familiale, respectiv prevenirea și combaterea violenței în familie;
4. Parteneriat cu Fundația “Casa Minunată” privind accesul copiilor aflați în dificultate la serviciile de recuperare oferite de Centrul de Zi al fundației și accesul copiilor cu dizabilități la serviciile educaționale oferite de grădinița incluzivă și școala primară specială a fundației;
5. Protocol de colaborare cu Fundația „Viață Nouă pentru Copii”, privind protecția copilului aflat în dificultate de pe teritoriul județului Bihor;
6. Protocol de colaborare cu Asociația „Serviciul Internațional de Salvare a Copiilor”, privind realizarea proiectului „Programul pentru Sănătate a Copiilor”, terapia prin artă pentru copii cu boli cronice, dizabilități, aflați în curs de recuperare după afecțiuni grave;
7. Protocol de colaborare cu IPJ Bihor, DSP Bihor, Inspectoratul Județean de Jandarmi Bihor, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Bihor și Serviciul de Imigrări Bihor, având ca obiectiv înființarea, organizarea și funcționarea sistemului informatic național de semnalări cu privire la persoanele dispărute;
8. Protocol de colaborare cu AJOFM Bihor privind integrarea profesională a tinerilor peste 18 ani, care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
9. Parteneriat cu Asociația Româno- Germană Proiect Rumanienhilfe Alsterdorf privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
10. Parteneriat cu Fundația *Motivation Romania*, având ca obiectiv colaborarea părinților în promovarea drepturilor de reintegrare socială ale persoanelor cu handicap;
11. Colaborare cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, având ca obiectiv colaborarea părinților în vederea creșterii șanselor de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu handicap;
12. Parteneriatul cu Asociația *Project 127 Romania*, având ca obiectiv derularea de programe sociale de către asociație în vederea susținerii și dezvoltării serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor;
13. Colaborare cu Administrația Națională a Penitenciarelor, respectiv cu Penitenciarul Oradea, în vederea asigurării drepturilor părinților și a minorilor care execută o măsură de retenție privativă de libertate, precum și colaborarea interinstituțională pentru facilitarea reintegrării sociale a persoanelor eliberate din penitenciar;

14. Protocolul de colaborare cu Casa Județeană de Pensii Bihor, pentru furnizarea gratuită de către D.G.A.S.P.C. BIHOR, la cererea Casei Județene de Pensii, a datelor de identificare a persoanelor cu handicap, în scopul realizării atribuțiilor legale corespunzătoare;
15. Convenție de colaborare cu Azuria Impress Music S.R.L.-D, privind desfășurarea de programe culturale și concerte de cântece pentru copiii care beneficiază de o măsură specială de protecție în cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
16. Protocol de colaborare cu Liceul Teoretic „Don Orione”, din Oradea, privind organizarea unor ședințe de consiliere și programe de educație parentală prin Complexul de Servicii Comunitare „Plopii fără soț”, pentru părinții a căror copii frecventează Liceul Don Orione;
17. Convenție de colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Direcția Generală Protecția Copilului și Consiliul Județean Bihor, în vederea implementării proiectului „Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii” finanțat prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European;
18. Convenție de colaborare cu Centrul Medico-Social Nucet, privind transferul între cele două instituții a beneficiarilor cu afecțiuni psihice cronice și furnizarea serviciilor medico-sociale și specializate beneficiarilor celor două instituții (convenția se referă atât la centrele pe adulți cât și la centrele pentru copii din structura Direcției);
19. Protocol de colaborare cu S.C. Compania de Apă S.A Oradea, privind realizarea de campanii de educare privind protejarea apei, constând în acțiuni de Informare-Conștientizare-Responsabilizare socială-Implicare socială;
20. Convenție de colaborare cu Fundația „Copiii Dragostei”, Aleșd, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
21. Protocol de colaborare cu Asociația Caritas Eparhial Oradea, în vederea prevenirii separării copiilor de familie;
22. Contract de parteneriat cu Fundația Creștină de Asistență Socială Casa, din Oradea, în vederea acordării serviciului de stimulare senzorială pentru copii, în cadrul Centrului de Recuperare pentru copii cu Dizabilități, Oradea;
23. Convenție de colaborare cu Fundația Ruhama, în vederea facilitării accesului cetățenilor la servicii de consiliere și sprijin în Centrele de Consiliere și Sprijin din structura Fundației, respectiv a Direcției și creșterea accesibilității serviciilor de consiliere și sprijin în comunitățile excluse social;
24. Protocol de colaborare cu Fundația Centrul de Resurse pentru comunitățile de romi, în vederea realizării activităților din cadrul proiectului "Tineri romi competitivi, cu șanse egale pe piața muncii" (selecția tinerilor de etnie romă, consiliere și orientare în carieră, suport în căutarea unui loc de muncă, organizarea grupurilor de lucru cu angajatorii și angajați);
25. Convenție de colaborare cu Asociația Ajutorul Creștin din România, în scopul promovării drepturilor copilului și creșterii calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție;
26. Convenție de colaborare cu Fundația Sfântul Francisc - Deva prin Casa de tip familial "Căminul Sf. Anton" – Salonta, în scopul promovării drepturilor copilului și creșterii calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție.
27. Acordul de Parteneriat în domeniul social, inițiat și depus de către Universitatea 1 decembrie Alba Iulia, care are ca obiectiv îmbunătățirea calității resurselor umane prin cursuri gratuite în cadrul proiectului, activitate derulată de către Universitatea 1 decembrie Alba Iulia prin proiectul „Dezvoltarea de programe de formare specifice pentru creșterea incluziunii sociale în scopul îmbunătățirii accesului pe piața muncii”.

### **3.3.4. Promovarea și monitorizarea programelor și activităților de voluntariat**

**Compartimentul strategii–programe–proiecte-relația cu organizațiile neguvernamentale** urmărește creșterea capacității instituționale în ceea ce privește procedurile europene de derulare a

fondurilor de preaderare, de coeziune și a celor structurale, în conformitate cu politicile sociale, pe principiile și orientările formulate în documentele Uniunii Europene.

În cursul anului 2011 următoarele proiecte/programe au fost întocmite, implementate sau sunt în curs de implementare:

### **1. Proiecte în curs de implementare:**

- **Echipa Mobilă** de Asistență Socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități aflați în familii, *perioada de desfășurare* fiind 2010-2015. *Scopul proiectului* este îmbunătățirea serviciilor oferite copiilor cu dizabilități, iar beneficiarii sunt copiii cu dizabilități aflați în familiile proprii din județul Bihor. Proiectul este derulat de către Direcția Generală Protecția Copilului cu finanțare în cadrul Mecanismului Financiar SEE (Spațiul Economic European), în cadrul căruia instituția noastră a fost inclusă ca partener.

### **2. Proiecte finalizate:**

- Proiectul - **Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii Oradea** - în cadrul programului de interes național « Inițiativa copiii străzii » finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P1480 Add1(2005), ratificat prin Legea nr. 388/2006, câștigat în luna decembrie 2008, a avut ca scop înființarea unui adăpost de zi și de noapte în localitatea Oradea cu o capacitate de 15 locuri și s-a finalizat în 30.04.2011, beneficiarii fiind copiii străzii aflați pe raza județului Bihor.

### **3. Proiecte întocmite și depuse:**

- Proiectul CBC – HURO - Împreună pentru integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor postinstituționalizate, în parteneriat cu Asociația persoanelor care au fost instituționalizate – Nyiregyhaza;

- Proiectul ASSOCLIC - Internetul mijloc de informare, formare și comunicare pentru copiii instituționalizați;

- Proiectul Grundtvig – parteneriate pentru învățare – intitulat “ Dificultățile celor care sunt diferiți”;

- Proiectul – Dialog intercultural în vederea sprijinirii pentru persoanele defavorizate, prin Fondurile Structurale Europene.

### **4. Programe organizate:**

- organizarea petrecerii timpului liber (tabără) în cadrul Centrului de recreere pentru copii și tineri Irene Roween Pădurea Neagră unde au participat un număr de 432 copii și tineri, din care 229 copii cu dizabilități, însoțiți de personalul din case și centre;

- organizarea unui forum de discuții despre situația copiilor străzii. Evenimentul a avut loc cu ocazia zilei dedicate lui Don Bosco, venerat ca patron al copiilor și tineretului. Forumul a fost organizat în parteneriat cu Asociația Posticum Movimentum Iuventutis Christianae, Serviciul de Ajutor Maltez în România și Administrația Social Comunitară Oradea.

- organizarea participării a 195 de copii din case de tip familial și centre de plasament la două spectacole de circ – jonglerie, acrobație.

- organizarea de carnavaluri cu diferite ocazii și în diferite locații în cursul anului 2011;

- organizarea a 2 competiții sportive între copiii instituționalizați și copiii din comunitate;

- organizarea unei competiții sportive între copiii instituționalizați din Centrul de Plasament nr.2 Oradea și copiii instituționalizați în centrul de plasament din Berettyoujfalu - Ungaria. ;

- organizarea de programe artistice cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului 1 Iunie;

- organizarea unui program cultural-artistic în sala mare a Filarmonicii Oradea, cu ocazia Zilei Senectuții;

- organizarea unei mese rotunde cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Handicap având ca temă de dezbatere “ *Un an de la ratificarea de către România a Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată de către Adunarea Generală ONU la 13.12.2006* ”;
- organizarea evenimentului – Ziua Porților deschise ale Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea în 30 octombrie 2011;
- s-a organizat mediatizarea serviciilor specializate ale D.G.A.S.P.C. Bihor, în localitățile Marghita și Oradea cu ocazia zilelor municipiilor;
- organizarea unor expoziții ornamentale și ambientale, concursuri de desen, concursuri de poezie, jocuri distractive, programe artistice cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun, a Zilei Internaționale a Persoanelor cu Handicap;
- 812 copii/tineri/persoane adulte au participat la aceste evenimente.

### **5. Activități de voluntariat:**

1. Colaborare cu Universitatea Oradea și cu Universitatea Partium pentru desfășurarea practicii de specialitate a studenților de la facultățile de asistență socială, practica de specialitate implicând și activități de voluntariat în structurile de asistență socială ale D.G.A.S.P.C.;
2. Colaborare cu Fundația “Poarta Bucuriei” în vederea dezvoltării unor programe artistice, sportive, recreative și social-educative în beneficiul copiilor și tinerilor din Centrul de Plasament nr. 2 Oradea;
3. Protocol de colaborare cu Grădinița cu program prelungit nr. 53 Oradea, privind desfășurarea unor activități de socializare cu copiii din centrele de plasament de tip familial ale direcției;
4. Protocol de colaborare cu Grădinița cu program prelungit nr. 19 Oradea, privind desfășurarea unor activități de socializare cu copiii din centrele de plasament de tip familial pentru copii cu dizabilități ale direcției;
5. Protocol de colaborare cu Liceul Pedagogic „Nicolae Bolcaș” Beiuș, privind desfășurarea unor activități educative comune cu copiii din centrele de plasament de tip familial aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor;
6. Alte 13 persoane în baza unor contracte de voluntariat încheiate cu Direcția au desfășurat activități de voluntariat în domeniul activității de asistență socială.

### **3.3.5. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor**

În perioada 01.01.2011 – 31.12.2011, în scopul informării populației cu privire la activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor și în scopul îmbunătățirii imaginii instituției, au fost organizate **7** conferințe de presă sau mese rotunde, s-au dat **8** interviuri pentru posturile de televiziune, radio sau publicațiile locale și centrale.

Din totalul materialelor și comunicatelor de presă, ponderea cea mai mare a fost pe protecția copilului cu un procent de 45% din intervenții, comunicate, informații; 22% pe protecția persoanelor adulte, persoane cu handicap și 33% pentru alte domenii de interes public sau informații privind organizarea și funcționarea instituției.

În acest sens au fost **157** de apariții în mass-media scrisă, audio și vizuală la nivel local și național. Au fost elaborate materiale publicitare (pliante) care au fost diseminate în rândul beneficiarilor și colaboratorilor cu care se intră în contact și/sau cu prilejul unor evenimente/ocazii organizate.

### **3.3.6. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat**

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, **Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială** a desfășurat următoarele activități în cursul anului 2011:

- I. Activitatea de evaluare inițială
- II. Activitate de registratură
- III. Activitate privind relația cu publicul:
- IV. Activitate privind prevenirea marginalizării sociale

### **I. Activitatea privind evaluarea inițială începând cu septembrie 2011**

#### *1. Rezultate obținute în anul 2011:*

- Au fost întocmite un număr de 181 de rapoarte de evaluare inițială la sesizările/solicitările din domeniul protecției copilului, cazuri în care s-a confirmat competența Direcției și au fost repartizate spre soluționare către serviciile de specialitate competente;

| Nr. total de rapoarte de evaluare inițială | Luna septembrie 2011 | Luna octombrie 2011 | Luna noiembrie 2011 | Luna decembrie 2011 |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>181</b>                                 | <b>42 cazuri</b>     | <b>50 cazuri</b>    | <b>49 cazuri</b>    | <b>40 cazuri</b>    |

- Au fost referite/redirecționate un număr de 4 cazuri spre soluționare către alte instituții publice competente, cazuri în care în urma verificărilor, s-a infirmat competența Direcției;
- Au fost finalizate 11 cazuri din domeniul protecției copilului, care au fost instrumentate de către specialiștii serviciului prin evaluare inițială prin răspunsuri, adrese sau solicitări.

#### *2. Grupul țintă*

- copii care se află în situații de neglijare, abuz, trafic, exploatare, abandon, delicvență, repatriere, migrație, violență, sau în alte situații de nevoie socială;
- mame gravide sau mame cu copii între 0-3 ani;
- persoane care au fost victime ale violenței în familie.

#### *3. Cazuri instrumentate:*

Au fost instrumentate 196 cazuri de către specialiștii din cadrul serviciului de evaluare inițială, după cum urmează:

| Perioada  | Numar cazuri/sesizări instrumentate | Situația cazurilor  |
|---|-------------------------------------|---|
| 01.09.2011-30.12.2011   | 181 sesizări/solicitări             | Cazurile au fost instrumentate prin întocmirea raportului de evaluare inițială care a confirmat competența Direcției și care au fost repartizate către serviciile de specialitate competente. |
|   | 11 sesizări/solicitări              | Cazurile au fost finalizate prin instrumentarea de către specialiștii serviciul de evaluare inițială.   |
|   | 4 sesizări/solicitări               | În urma evaluării inițiale a cazului, s-a infirmat competența Direcției.  |
| <b>Nr. total 196 sesizări/solicitări în domeniul protecției copilului</b> |                                     |   |

### **II. Activitatea de registratură**

#### *1. Activități, desfășurate /Rezultate obținute în anul 2011:*

- s-a asigurat preluarea și înregistrarea în evidența electronică a tuturor documentelor, sesizărilor, solicitărilor/petițiilor primite la D.G.A.S.P.C. Bihor, cu privire la copii, familii, persoane adulte, persoane cu handicap, persoane vârstnice, sau alte persoane aflate în nevoi sociale;

- s-a asigurat înregistrarea dispozițiilor emise de către directorul general;
- s-a asigurat redirecționarea solicitărilor, petițiilor care nu au fost de competența Direcției, spre alte instituții publice competente;
- s-a revizuit Procedura de Lucru privind activitatea de registratură și s-a asigurat instruirea personalului și difuzarea acesteia către superiori și utilizatori.

| Anul 2011                                  |         |            |          |         |                          |
|--|---------|------------|----------|---------|--------------------------|
| sesizări                                   | petiții | dispoziții | referiri | anonime | cereri de interes public |
| 379 din care:<br>339/copii și<br>37/adulți | 3.241   | 3.685      | 14       | 9       | 6                        |

2. *Comparație anii 2009-2011 privind înregistrarea documentelor în programul de evidență intrări-ieșiri:*

| Anul 2009           |                  | Anul 2010           |                  | Anul 2011           |                  |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| documente intrate   | documente ieșite | documente intrate   | documente ieșite | documente intrate   | documente ieșite |
| 12 435              | 12 658           | 12 685              | 12 772           | 12 213              | 12 850           |
| <b>Total 25 093</b> |                  | <b>Total 25 457</b> |                  | <b>Total 25 063</b> |                  |

### III. Activitatea privind relația cu publicul

1. *Activități, desfășurate /Rezultate obținute în anul 2011:*

S-a revizuit Procedura de Lucru privind activitatea de relații cu publicul și s-a asigurat instruirea personalului și difuzarea acesteia către superiori și utilizatori.

|  |  |
|--|--|
| <b>Perioada</b><br>01.01.2011-<br>30.12.2011 | <b>2.264</b> de persoane au primit formulare tipizate și informații privind întocmirea documentației pentru încadrarea într-un grad de handicap, <b>8.560</b> de persoane defavorizate au beneficiat de informații și sprijin în completarea și depunerea formularelor pentru obținerea unor servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor. |
|--|--|

### IV. Activitatea privind prevenirea marginalizării sociale

1. *Activități, desfășurate /Rezultate obținute în anul 2011:*

|  |  |
|--|--|
| <b>Perioada</b><br>01.09.2011-<br>30.12.2011 | S-a înființat Compartimentul prevenire marginalizare socială, în luna septembrie 2011, în subordinea Serviciului comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială cu o persoană responsabilă,  |
|  | 35 persoane s-au adresat Direcției și au primit informații, îndrumare și consiliere în ce privește accesarea altor drepturi, servicii și prestații sociale, oferite de către unele instituții publice competente potrivit legislației,   |
|  | Participarea și prezentarea unui material la întâlnirea de lucru organizată de A.T.O.P. în luna dec. 2011 privind analizarea activităților de aplicare a politicilor și strategiilor de asistență socială la nivel județean, material întocmit în colaborare cu Serviciul monitorizare analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială. |



### 3.3.7. Managementul resurselor umane

#### 1. Activități desfășurate în anul 2011

- s-a asigurat aplicarea corectă a reglementărilor legale în domeniul salarizării personalului contractual și funcționarilor publici, precum și reglementările prevăzute în Codul Muncii, astfel s-au întocmit dispoziții de reîncadrare, ca urmare a aplicării Legii 284/2010, pentru un număr de 1.404 angajați;
- s-au întocmit acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă în urma schimbărilor salariale, schimbarea locului de muncă, reînouri de atestate, acordare și încetare sporuri pentru doi copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, etc.;
- în baza prevederilor art. 296 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 (\*actualizată\*) – Codul Muncii s-au încheiat carnetele de muncă ale angajaților și s-au predat pe bază de proces verbal titularilor, până la 30.06.2011;
- s-a ocupat prin transfer în interesul serviciului o funcție publică de conducere;
- s-au organizat examene de promovare în grad profesional pentru un număr de 38 funcționari publici care au îndeplinit condițiile de promovare;
- s-a operat desfacerea contractelor de muncă la un număr de 71 angajați și încetarea raporturilor de muncă la un număr de 15 funcționari publici;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru 7 angajați, pentru limită de vârstă;
- 3 angajați s-au pensionat pe motive de boală;
- s-au operat un număr de 76 dispoziții de suspendare a raportului de muncă/contractului de muncă;
- a asigurat coordonarea metodologică a procesului de evaluare a performanțelor profesionale la un număr de 160 funcționari publici și 1.240 persoane contractuale;
- a elaborat planul de perfecționare și formare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual angajat al D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a preocupat de perfecționarea și formarea profesională a angajaților D.G.A.S.P.C. Bihor, astfel un număr de 127 angajați au beneficiat de cursuri de perfecționare și formare profesională;
- s-au întocmit organigramele și statele de personal pentru toate structurile organizatorice din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- a coordonat metodologic elaborarea, completarea, armonizarea și corelarea fișelor de post pe categorii profesionale în conformitate cu legislația și standardele ocupaționale în vigoare pentru angajații din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, astfel, au fost actualizate fișele de post pentru un număr de 580 angajați contractuali și 127 funcționari publici;
- a întocmit și predat la termenele stabilite dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și alte situații statistice solicitate;
- a întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă și sporurile cu caracter permanent pentru un număr de 17 persoane care au lucrat în cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- în colaborare cu celelalte servicii a contribuit la întocmirea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției, a ROI, ROF, MOF și NIF pentru celelalte structuri organizatorice din subordinea Direcției;
- a realizat informarea serviciilor aflate în subordinea Direcției cu privire la legislația specifică domeniului resurselor umane, a drepturilor și obligațiilor angajaților potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- a aplicat sancțiuni, în baza dispozițiilor emise, pentru săvârșirea de abateri disciplinare la un număr de 9 angajați contractuali;
- a operat actualizarea datelor în programele informatice CMTIS și REVISAL;

- a operat actualizarea datelor de pe site-ul instituției;
- a transmis raportările solicitate la ANFP, Instituția Prefectului județului Bihor, Consiliul Județean Bihor, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu și le-a transmis la ANFP;
- a elaborat structura organizatorică a instituției în urma reorganizării efectuate în temeiul H.G. nr. 1434/2004 (\*republicată\*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în urma reorganizării reducându-se un număr de 60 de posturi: 20 funcții publice și 40 posturi contractuale;
- a participat la elaborarea caietelor de sarcini în vederea externalizării unui număr de 13 centre din cadrul Direcției, 2 de copii, 10 de adulți și un centru pentru persoane vârstnice.

## 2. Reorganizarea/restructurarea Direcției

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, prin care s-au stabilit standardele de cost/an/beneficiar, respectiv raportul beneficiar/angajat pentru serviciile sociale organizate și administrate de către furnizorii publici de servicii sociale, precum și a prevederilor H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și a altor acte normative în vigoare care reglementează activitatea și organizarea Direcției (H.G. nr. 329/2010 privind unele măsuri de eficientizare a activităților în domeniul adopției), în vederea asigurării funcționării Direcției în condiții de eficiență și eficacitate s-a procedat la reorganizarea instituției, cu respectarea structurii organizatorice orientative menționate la art.3, alin.(1) din Anexa 1 la H.G. nr. 1434/2004 (republicată și actualizată), precum și a criteriilor de stabilire a numărului maxim de posturi din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C., prevăzute în Anexa 2 la hotărârea de guvern mai sus menționată.

În elaborarea noii structuri organizatorice a Direcției, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- respectarea tuturor actelor normative care reglementează activitatea în sistemul de asistență socială precum și a legislației muncii;
- păstrarea personalului calificat în sistem, îndeosebi a specialiștilor;
- alocarea echilibrată și eficientă a resurselor umane, ținând seama de competențele specifice necesare ocupării posturilor;
- reducerea cheltuielilor de personal;
- eficientizarea tipului de serviciu acordat beneficiarilor prin gruparea acestora în funcție de gradul de handicap;
- respectarea standardelor minime obligatorii în asistența socială pe categorii de beneficiari, cât și a standardelor de calitate pe fiecare tip de serviciu.

Prin reorganizarea efectuată s-au produs modificări ale structurii organizatorice a D.G.A.S.P.C. Bihor atât la nivelul aparatului propriu cât și la nivelul unităților subordonate.

În urma reorganizării aparatului propriu, numărul de posturi din cadrul aparatului propriu s-a diminuat cu **38** față de structura anterioară, astfel că numărul **total** de posturi din aparatul propriu este **204** din care **183 funcții publice** (15 de conducere, 167 de execuție și o funcție publică specifică) și **21 posturi contractuale** (2 de conducere și 19 de execuție). Funcțiile de conducere față de organigrama anterioară sunt și ele diminuate cu 6 la funcționari publici și cu 1 la personal contractual.

Normarea numărului de personal din cadrul fiecărei structuri organizatorice s-a făcut în conformitate cu prevederile H.G. nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

În urma modificărilor efectuate, numărul de posturi în cadrul unităților subordonate este **1301,5** (25 posturi de conducere și 1276,5 posturi de execuție) cu 22 ( 2 conducere și 20 de execuție) mai puține față de organigrama anterioară.

În total, împreună cu aparatul propriu, s-a redus 60 de posturi dintre care 20 funcții publice și 40 posturi contractuale, ceea ce reprezintă o reducere de personal de **3,84%**.

Având în vedere necesitatea reducerii cheltuielilor de personal și încadrarea în bugetul alocat, s-a procedat la externalizarea unor servicii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, astfel, s-au finalizat procedurile de externalizare pentru un număr de 13 unități subordonate, cu un număr de **345** beneficiari: 5 locuințe moderat protejate pentru persoane adulte cu handicap (apartamente), 3 locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu handicap (Casa Franz Max, Casa Frankfurt, Casa Săcuieni), Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Râpa, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Bratca, Cămin pentru persoane vârstnice Băița, Centrul de Plasament nr.2 Oradea și Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești, conform Hot. CJ Bihor nr. 219/30.11.2011, privind constatarea încheierii contractelor de furnizare servicii sociale, ca urmare a finalizării procedurii de externalizare la D.G.A.S.P.C. Bihor.

Prin externalizarea acestor servicii se reduce un număr de 216 posturi, reprezentând **14,35%** , ceea ce duce implicit la reducerea cheltuielilor de personal aferente acestora.

**Numărul mediu de personal angajat a fost în anul 2011 de 1340, față de 1409,1 în anul 2010.**

Serviciul Management Resurse Umane are în structură și **Compartimentul de securitate și sănătate în muncă.**

Conform planului anual de măsuri pentru protecția muncii, în baza priorităților stabilite, în limita fondurilor aprobate și disponibile, s-au realizat următoarele activități:

- aprobarea și distribuirea tematicii, de instruire periodică în domeniul securității și sănătății în muncă, pe anul 201;
- încheierea unui contract cu instituții abilitate, în vederea efectuării analizelor medicale profilactice;
- efectuarea examenelor medicale și psihologice pentru personalul muncitor din cadrul centrelor din structura Direcției;
- efectuarea controalelor periodice medicale și psihologice de către personalul care lucrează în condiții de lucru la înălțime și respectiv pentru munca la instalații electrice de joasă tensiune;
- distribuirea ritmică cu materiale igienico-sanitare;
- asigurarea condițiilor necesare pentru autorizarea locurilor de muncă din punct de vedere al protecției muncii;
- s-a asigurat condițiile necesare pentru autorizarea centrelor nou înființate din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- verificarea efectuării instructajului periodic, în cadrul centrelor din structura Direcției și a celui efectuat personalului din aparatul propriu;
- testarea anuală a cunoștințelor, lucrătorilor, dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- realizarea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor și centrelor din structură. În total s-au întocmit un număr de 17 evaluări.
- Nu s-a achiziționat și acordat echipamente de protecție a muncii.

În anul 2011, au avut loc două accidente de muncă, care au fost cercetate de o comisie de cercetare administrativă, care s-au încheiat cu reluarea activității persoanelor accidentate.

**3.3.8. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control** desfășurate la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor prin intermediul serviciilor de specialitate:

**A. Administrativ, PSI și transport:**

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2010 se referă la:

➤ **Administrativ**

Serviciul Administrativ are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul direcției. În acest sens în cursul anului 2010 ne-am ocupat de aprovizionarea cu rechizite, materiale de curățenie, furnituri de birou și birotică, obiecte de inventar, mijloace fixe și combustibil lichid și gazos, necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciilor.

Dintre activitățile desfășurate în cursul anului se evidențiază acele activități care au dus la îndeplinirea obiectivelor operaționale ale direcției, astfel:

- Asigură aprovizionarea cu alimente, rechizite, materiale de curățenie, încălțăminte, îmbrăcăminte, ca sprijin material pentru copiii reintegrați în familie și pentru prevenirea instituționalizării și abandonului copilului respectând regulile de bază ale achizițiilor publice conform actelor normative în vigoare,
- S-au luat toate măsurile pentru funcționarea și exploatarea optimă, întreținerea și repararea aparaturii de birotică, copiatoare, imprimante, aparate de telefon, centrală telefonică din dotarea instituției,
- Organizează, coordonează și desfășoară activitatea de arhivare a documentelor și actelor instituției, conform Legii arhivistice;
- Pregătirea documentației în vederea încheierii contractelor economice care privesc buna desfășurare a activității instituției, întocmirea referatelor de necesitate;
- Organizează și participă la activitatea de inventariere a patrimoniului instituției respectiv la casarea obiectelor de inventar și mijloace fixe care nu mai corespund pentru funcționare;
- Întocmirea documentației pentru efectuarea lucrărilor de reparații curente, capitale și de investiții;
- Pregătirea documentațiilor și obținerea autorizațiilor și avizelor pentru centrele de plasament din cadrul instituției;
- S-au demarat procedurile pentru racordarea la rețeaua de gaz a orașului, la casa Mugurașilor de pe strada Pădurii, nr.10 și la casa Inimioarele de pe str. Bihorului, nr. 4;
- Dotarea instituției cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității;
- Elaborarea de studii programe și note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării lucrărilor de investiții, reparații capitale curente;
- Coordonarea și verificarea lucrărilor de reparații care se efectuează cu forte proprii atât la direcție cât și la centrele de plasament și casele de tip familial din județ;
- Avizarea și verificarea situațiilor de lucrări care se efectuează în instituție;
- Implementarea legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției inclusiv în județ;
- Coordonează activitatea personalului muncitor din instituție pentru efectuarea reparațiilor curente atât în direcție cât și în centrele de plasament;

➤ **Compartimentul Prevenirea și Stingerea Incendiilor**

Activitățile Compartimentului P.S.I. - 2011:

- Finalizarea și remedierea neregulilor constatate în urma controlului anual, efectuat de I.S.U. Crișana, în luna ianuarie a anului 2011:

- Testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- Efectuarea controalelor periodice, interne;
- Efectuarea exercițiilor de evacuare în unitățile subordonate;
- Întocmirea și aprobarea tematicilor de instruire periodică pe anul 2012.

Din cauza lipsei de fonduri nu s-au putut realiza lucrările de ignifugarea la Complexul de servicii pentru persoane adulte cu handicap Ciutelec și la CRRNPH Remeți.

La C.I.T.O. Cadea nu s-a reușit modificarea sensului de deschidere a ușii principale de la corpul de clădire Castel și având în vedere dimensiunile mari pe care le are această ușă se va ține cont de această modificare cu ocazia unor lucrări de reparații generale.

### ➤ **Transport**

- asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 95% (peste 750 de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie – decembrie 2011);
- întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
- efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (I.T.P.);
- încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
- asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală;
- asigurarea transportului asistaților pentru control medical și în situații de urgență (peste 130 de cazuri)
- asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână;
- asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (D.S.P., I.S.U., D.J.A.O.V. Oradea etc.);
- transportul medicilor specialiști la centrele de recuperare și reabilitare, precum și la locuințele protejate;
- asigurarea deplasării în teren a echipei mobile;
- asigurarea transportului copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții.

### **B. Achiziții publice**

Principala sarcină pe care o are Biroul de Achiziții este legată de achiziționarea în timp util a produselor sau serviciilor necesare activității curente a centrelor și căsuțelor din structura Direcției, precum și procedurile privind externalizarea unor servicii sociale din structura Direcției, conform hotărârilor C.J. Bihor .

Pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente ale autorității contractante s-a elaborat **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2011**, program care a fost supus spre aprobare conducerii unității.

Biroul de achiziții publice urmărește:

- coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire sau în cazul organizării unei licitații, documentația de organizare a licitației ;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate astfel cum sunt acestea prevăzute de Ordonanța de Urgență nr.34 /2006 cu modificările ulterioare ;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Conform acestui plan la nivelul anului 2011 s-au încheiat :

➤ Peste 55 de contracte ferme între Direcție și diferiți furnizori: contracte pentru produse, contracte pentru servicii și contracte pentru lucrări. Procedurile de atribuire au fost :

- 1 prin licitație deschisă offline ( pentru servicii ),
- 25 prin cerere de ofertă (24 pentru produse, 1 pentru servicii) din care 7 offline și 18 online,
- 13 prin dialog competitiv offline ( pentru servicii)
- 787 cumpărări directe de pe SEAP online și nenumărate cumpărări directe offline pe bază de proces verbal de adjudecare.

➤ Personalul din cadrul Biroului de Achiziții Publice s-a ocupat de procedurile de achiziție pentru externalizarea unui număr de 21 centre din structura Direcției, ca urmare a hotărârilor CJ Bihor nr.11 din 27.01.2011, 99 și 103 din 24.01.2011 și nr.153, 154 din 30.06.2011 după cum urmează: CRRPH Cighid, Apartamentul 1, Apartamentul 2, Apartamentul 3, Apartamentul 4, Apartamentul 5, Casa Franz Max, Casa Sacuieni, Casa Frankfurt, CRRPH Rapa, CPV Baita, CP nr.2 Oradea, CITO Cadea, CRRPH Tinca, CS Ciutelec, CRRPH Bratca, CRRPH Remetii, CPCD nr. 5 Tinca, CRCD Oradea, CRCD Tinca, CPCD Popești.

În urma procedurilor de achiziție aplicate pentru externalizarea serviciilor sociale au fost atribuite un număr de **13 contracte de servicii sociale** cu diverși furnizori pentru următoarele locații: Apartamentul 1, Apartamentul 2, Apartamentul 3, Apartamentul 4, Apartamentul 5, Casa Franz Max, Casa Sacuieni, Casa Frankfurt, CRRPH Rapa, CPV Baita, CP nr.2 Oradea, CRRPH Bratca și CPCD Popești. Pentru celelalte locații propuse pentru externalizare, procedurile de achiziții au fost anulate.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar datorită faptului că unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe bază de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea la multe produse sezoniere nu este posibilă încheierea de contracte, deoarece nu avem furnizori fermi, datorită variației de prețuri de-a lungul unui an. În această situație Biroul de achiziții urmărește aprovizionarea de la furnizorii care oferă cele mai mici prețuri, în condiții de calitate asemănătoare. De aceea se solicită oferte de preț de la minim trei furnizori. Pentru efectuarea diferitelor lucrări sau servicii se face achiziționarea prin analizarea mai multor oferte de preț și întocmirea de procese verbale de adjudecare.

### **C. Financiar-salarizare** – principalele activități se referă la:

- întocmirea documentelor de casă în vederea ridicării numerarului de la bancă, efectuarea plăților, precum și pentru depunerile la bancă a sumelor încasate când este cazul (restituiri avans necheltuit, sponsorizări în numerar, recuperări de cheltuieli, încasări contribuții și venituri proprii).
- întocmirea documentației necesare în vederea efectuării plăților pentru fiecare subunitate, furnizor, și articol bugetar, conform creditelor bugetare aprobate. În anul 2010, s-au întocmit un număr de 13.806 Ordine de plata.
- plata cheltuielilor în limita creditelor bugetare și destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale, prin unitățile de trezorerie, cu excepția plăților în valută care se efectuează prin bănci, sau a altor plăți prevăzute de lege să se efectueze prin bănci.

În perioada 01.01.2011-31.12.2011 au fost alocate resurse bugetare în cuantum de:

- **19.679.387** lei pentru cheltuieli materiale și servicii,
- **23.106.850** lei pentru cheltuieli de personal,
- **333.300** lei pentru cheltuieli de capital,
- **63.969.517** lei drepturi acordate persoanelor cu handicap,
- **275.642** lei plăți efectuate în anii precedenți, care s-au recuperate.

A fost implementat Proiectul cofinanțat din FSE-POS DRU - Protecția copilului de la teorie la practica - PractiPass în valoare totală de **411.588** lei.

De asemenea, s-a primit din alte surse donații în sumă de **112.305** lei.

#### **D. Contabilitate** – principalele activități se referă la:

- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea direcției: 32 de module, 8 locuințe protejate, 18 centre pentru persoane cu handicap, precum și evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a direcției,
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonanțelor de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare unitate inclusiv pentru partea administrativă a direcției,
- verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pe anul 2010 pentru fiecare unitate din subordinea direcției,
- evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din subordinea direcției,
- asigurarea datelor contabile necesare inventarierii anuale și ori de câte ori a fost nevoie,
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate unitățile direcției,
- verificarea facturilor de alimente, a deconturilor de cazarmament și întreținere ale celor 382 de asistenți maternali ce au copii în plasament (668 copii) și înregistrarea acestora în programul informatic creat pentru aceasta,
- achitarea drepturilor de asistență socială pentru persoanele cu handicap,
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de Biroul Achiziții.

#### **E. Juridic și contencios**

- s-au întocmit 293 de acțiuni în instanță prin care s-a solicitat stabilirea unei măsuri de protecție pentru copii,
- s-au avizat 162 dispoziții de plasament în regim de urgență,
- s-au avizat 711 dispoziții de numire manager de caz, 241 de dispoziții numire de responsabil de caz,
- s-au avizat 147 dispoziții de admitere, respectiv 54 de ieșire, în și din centrele pentru adulți, din structura Direcției, 22 de dispoziții de admitere/ ieșire din Centrul Maternal,
- s-au avizat 11 contracte și 4 acte adiționale, cu beneficiarii, din cadrul Centrului Maternal,
- s-au avizat 46 de contracte pentru acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale, pentru adulți,
- s-au întocmit 27 dispoziții autorizare căsătorii,
- s-au întocmit 6 acțiuni pentru instituirea interdicției judecătorești pentru persoanele asistate,
- s-au întocmit 2 denunțuri înaintate Parchetului pentru săvârșirea unor infracțiuni asupra copiilor,
- s-au întocmit 2 plângeri împotriva rezoluției de neîncepere a urmăririi penale, pentru săvârșirea unor infracțiuni asupra copiilor,
- s-a asigurat reprezentarea direcției în instanță în 7 litigii de muncă, 3 litigii contencios-administrativ, 3 litigii privind persoanele adulte cu handicap, 13 litigii cu sindicatele, 1 litigiu cu Curtea de Conturi și 3 contestații la executarea silită,
- s-a participat la un număr de 4 anchete administrative/disciplinare,
- s-au avizat 9 dispoziții de sancționare,
- s-au avizat 2.485 dispoziții emise de către directorul general, pe alte domenii,
- s-au avizat 9 contracte individuale de muncă ale personalului direcției și actele adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului direcției,

- s-au avizat 55 contracte de achiziții de bunuri, servicii și lucrări, 13 contracte de furnizare de servicii sociale precum și acte adiționale ale unor astfel de contracte,
- avizate 28 de contracte de colaborare și parteneriat, cu OPA și alte instituții,
- s-au întocmit 54 de adrese și răspunsuri.

#### **F. Audit și Corp Control**

Prin activitatea de control, evaluare și îndrumare, din punct de vedere economic și social, în domeniul serviciilor de asistență socială, se obține îmbunătățirea activității de protecție socială, creșterea calității serviciilor sociale prestate.

În cursul anului 2011 au avut loc un număr de 107 acțiuni de verificare, îndrumare și control din punct de vedere economic și social la 61 unități de asistență și protecție socială din structura direcției.

În semestrul II al anului 2011 au fost verificate un număr de **19.968** dosare, de la Serviciul evidență stabilire drepturi și plată prestații sociale, respectiv un număr total de **39.936** de verificări (**19.968 dosare factice și 19.968 verificări în programul D-SMART**).

Au fost întocmite un număr de 10 rapoarte intermediare de control ce au fost predate spre analiza conducerii instituției.

De asemenea s-a participat la activitățile a 6 comisii de cercetare disciplinară și administrativă și la efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului la un număr de 9 unități de asistență și protecție socială.

#### **4. STADIUL ÎNDEPLINIRII ÎN ANUL 2011 A OBIECTIVELOR STABILITE PRIN STRATEGIA D.G.A.S.P.C. BIHOR**

**Obiectivele** prevăzute în Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-au îndeplinit prin:

- Îmbunătățirea, diversificarea continuă a serviciilor sociale pentru copil și familie oferind consiliere și informare în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă familia și copilul;
- Activități de consiliere psihologică și socială în vederea responsabilizării familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;
- Implementarea și respectarea standardelor minime obligatorii pentru toate categoriile de beneficiari de servicii sociale;
- Planificarea unei intervenții sistematizate și multidisciplinare asupra copilului în vederea unei dezvoltări corespunzătoare a personalității copilului (planuri de intervenție specifică pe segmentele: sănătate, educație psihologică/pedagogică, de petrecere a timpului liber și de păstrare a relațiilor cu familia sau cu persoanele față de care a stabilit o legătură de atașament);
- Activități de prevenire și intervenție prioritara în situații de abuz, neglijare și trafic al copiilor prin oferirea de servicii pentru aceste categorii de copii;
- Dezvoltarea unor servicii sociale în sprijinul tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție, în acest sens a fost întocmit planul de acțiuni suplimentare privind orientarea școlară și profesională a beneficiarilor de servicii sociale oferite de direcție – anexă la Strategia direcției 2009-2011 și de asemenea s-a încheiat un parteneriat cu AJOFM Bihor privind integrarea profesională a tinerilor peste 18 ani, care părăsesc sistemul de protecție;
- Asigurarea coordonării metodologice a serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților locale în aspectele legate de asistența socială a tuturor categoriilor de beneficiari;
- Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea creerii unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora;
- Inițierea și continuarea relațiilor de colaborare cu instituții/servicii publice și private prin încheierea de parteneriate, cu scopul de a diversifica serviciile sociale adresate tuturor beneficiarilor;



- Promovarea și monitorizarea programelor și activităților de voluntariat;
- Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a beneficiarilor serviciilor instituției;
- Reducerea cheltuielilor cu formarea profesională prin utilizarea formatorilor proprii ai direcției în domeniile de competență specifice;
- Proiectul „Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii Oradea” în cadrul programului de interes național « Inițiativa copiii străzii » finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P 1480 Add1(2005), ratificat prin Legea nr. 388/2006, câștigat în luna decembrie 2008, a fost finalizat în aprilie 2011.
- Echipa Mobilă de Asistență Socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități aflați în familii, *perioada de desfășurare* fiind 2010-2015. *Scopul proiectului* este îmbunătățirea serviciilor oferite copiilor cu dizabilități, iar beneficiarii sunt copiii cu dizabilități aflați în familiile proprii în județul Bihor, care nu au acces la servicii specializate de recuperare. Proiectul este derulat de către Direcția Generală Protecția Copilului cu finanțare în cadrul Mecanismului Financiar SEE (Spațiul Economic European), în cadrul căruia instituția noastră a fost inclusă ca partener.
- Având în vedere necesitatea reducerii cheltuielilor de personal și încadrarea în bugetul alocat, s-a procedat la externalizarea unor servicii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, astfel, s-au finalizat procedurile de externalizare pentru un număr de 13 unități subordonate, cu un număr de 345 beneficiari (193 persoane adulte cu handicap/ persoane vârstnice și 152 copii/tineri): 5 locuințe moderat protejate pentru persoane adulte cu handicap (apartamente), 3 locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu handicap (Casa Franz Max, Casa Frankfurt, Casa Săcuieni), Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Râpa, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Bratca, Cămin pentru persoane vârstnice Băița, Centrul de Plasament nr.2 Oradea și Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești, conform Hot. CJ Bihor nr. 219/30.11.2011, privind constatarea încheierii contractelor de furnizare servicii sociale, ca urmare a finalizării procedurii de externalizare la D.G.A.S.P.C. Bihor.  
Prin externalizarea acestor servicii se reduce un număr de 216 posturi, reprezentând **14,35%** , ceea ce duce implicit la reducerea cheltuielilor de personal aferente acestora.

Scopul strategiei direcției este dezvoltarea instituțională prin crearea unor alternative de servicii sociale pentru beneficiarii din județ, acest lucru putându-se realiza printr-o susținere financiară adecvată, prin alocarea unor resurse bugetare și extrabugetare.

## 5. EXECUȚIA BUGETARĂ A D.G.A.S.P.C. BIHOR LA 31.12.2011

| DENUMIREA INDICATORILOR*)   | Cod indicator | Credite de angajament | Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare | Credite bugetare trimestriale cumulate | Angajamente bugetare | Angajamente legale | Plati efectuate | Angajamente legale de platit | Cheltuieli efective |
|---|---------------|-----------------------|---|--|----------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| A   | B             | 1                     | 2   | 3                                      | 4                    | 5                  | 6               | 7=5-6                        | 8                   |
| <b>TOTAL CHELTUIELI (01+70+79+84)</b>                                   |               | 0                     | 115025530   | 115112230                              | 107020692            | 107020692          | 107020692       | 0                            | 117889781           |
| <b>CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)</b>            | 01            | 0                     | 115014690   | 114818090                              | 106851664            | 106851664          | 106851664       | 0                            | 117459071           |
| <b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)</b>          | 10            | 0                     | 23352500  | 23352500                               | 23230517             | 23230517           | 23230517        | 0                            | 23205211            |
| <b>Cheltuieli salariale in bani ( cod 10.01.01 la 10.01.30)</b>         | 10.01         | 0                     | 16030600  | 17924023                               | 17835837             | 17835837           | 17835837        | 0                            | 18089331            |
| Salarii de baza   | 10.01.01      | 0                     | 13060000  | 15187221                               | 15102221             | 15102221           | 15102221        | 0                            | 15388817            |
| Sporuri pentru conditii de munca  | 10.01.05      | 0                     | 1807600   | 1678181                                | 1678179              | 1678179            | 1678179         | 0                            | 1661280             |
| Alte sporuri  | 10.01.06      | 0                     | 1005500   | 926091                                 | 926089               | 926089             | 926089          | 0                            | 912261              |
| Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii                   | 10.01.12      | 0                     | 28000   | 6844                                   | 6844                 | 6844               | 6844            | 0                            | 5317                |
| Indemnizatii de delegare  | 10.01.13      | 0                     | 4000  | 2308                                   | 2308                 | 2308               | 2308            | 0                            | 2308                |
| Alte drepturi salariale in bani   | 10.01.30      | 0                     | 125500  | 123378                                 | 120196               | 120196             | 120196          | 0                            | 119348              |
| <b>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</b>                           | 10.03         | 0                     | 7321900   | 5428477                                | 5394680              | 5394680            | 5394680         | 0                            | 5115880             |
| Contributii de asigurari sociale de stat                                | 10.03.01      | 0                     | 5647380   | 4016682                                | 3994653              | 3994653            | 3994653         | 0                            | 3799836             |
| Contributii de asigurări de somaj                                       | 10.03.02      | 0                     | 132100  | 96753                                  | 95148                | 95148              | 95148           | 0                            | 93111               |
| Contributii de asigurari sociale de sanatate                            | 10.03.03      | 0                     | 1210600   | 1010145                                | 1004677              | 1004677            | 1004677         | 0                            | 968178              |
| Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 10.03.04      | 0                     | 70640   | 38249                                  | 37845                | 37845              | 37845           | 0                            | 35645               |
| Contributii pentru concedii si indemnizatii                             | 10.03.06      | 0                     | 261180  | 266648                                 | 262357               | 262357             | 262357          | 0                            | 219110              |
| <b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)</b>                | 20            | 0                     | 27407420  | 27232820                               | 19858732             | 19858732           | 19858732        | 0                            | 30708327            |
| <b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)</b>                    | 20.01         | 0                     | 5531920   | 5300300                                | 3396001              | 3396001            | 3396001         | 0                            | 3557187             |
| Furnituri de birou  | 20.01.01      | 0                     | 131510  | 130090                                 | 70399                | 70399              | 70399           | 0                            | 81712               |
| Materiale pentru curatenie  | 20.01.02      | 0                     | 263840  | 253890                                 | 160597               | 160597             | 160597          | 0                            | 155400              |
| Încalzit, Iluminat si forta motrica                                     | 20.01.03      | 0                     | 2841120   | 2665220                                | 1849295              | 1849295            | 1849295         | 0                            | 2011877             |
| Apa, canal si salubritate   | 20.01.04      | 0                     | 577110  | 573770                                 | 292313               | 292313             | 292313          | 0                            | 301548              |
| Carburanti si lubrifianti   | 20.01.05      | 0                     | 365620  | 363010                                 | 253452               | 253452             | 253452          | 0                            | 240674              |
| Piese de schimb   | 20.01.06      | 0                     | 194700  | 201880                                 | 86688                | 86688              | 86688           | 0                            | 87963               |
| Transport   | 20.01.07      | 0                     | 49550   | 49470                                  | 15510                | 15510              | 15510           | 0                            | 16026               |
| Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet                             | 20.01.08      | 0                     | 277420  | 276080                                 | 174973               | 174973             | 174973          | 0                            | 171607              |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional                | 20.01.09      | 0                     | 65900   | 55800                                  | 30935                | 30935              | 30935           | 0                            | 30665               |
| Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare               | 20.01.30      | 0                     | 765150  | 731090                                 | 461839               | 461839             | 461839          | 0                            | 459715              |
| Reparatii curente   | 20.02         | 0                     | 455820  | 686110                                 | 313054               | 313054             | 313054          | 0                            | 448683              |
| <b>Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)</b>                                    | 20.03         | 0                     | 5440510   | 5498700                                | 4791291              | 4791291            | 4791291         | 0                            | 4812799             |
| Hrana pentru oameni   | 20.03.01      | 0                     | 5435110   | 5481300                                | 4780818              | 4780818            | 4780818         | 0                            | 4809114             |

|  |          |   |          |          |          |          |          |   |          |
|--|----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|---|----------|
| Hrana pentru animale   | 20.03.02 | 0 | 5400     | 17400    | 10473    | 10473    | 10473    | 0 | 3685     |
| <b>Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)</b>                            | 20.04    | 0 | 467050   | 464360   | 296901   | 296901   | 296901   | 0 | 294786   |
| Medicamente  | 20.04.01 | 0 | 196620   | 208020   | 123634   | 123634   | 123634   | 0 | 124983   |
| Materiale sanitare   | 20.04.02 | 0 | 193970   | 185560   | 141894   | 141894   | 141894   | 0 | 139301   |
| Dezinfectanti  | 20.04.04 | 0 | 76460    | 70780    | 31373    | 31373    | 31373    | 0 | 30502    |
| <b>Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)</b>                      | 20.05    | 0 | 766270   | 765570   | 265853   | 265853   | 265853   | 0 | 69101    |
| Uniforme si echipament   | 20.05.01 | 0 | 181350   | 194140   | 83896    | 83896    | 83896    | 0 | 28648    |
| Lenjerie si accesorii de pat   | 20.05.03 | 0 | 107150   | 119100   | 34258    | 34258    | 34258    | 0 | 12443    |
| Alte obiecte de inventar   | 20.05.30 | 0 | 477770   | 452330   | 147699   | 147699   | 147699   | 0 | 28010    |
| <b>Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)</b>                                | 20.06    | 0 | 93460    | 104900   | 34309    | 34309    | 34309    | 0 | 34311    |
| Deplasari interne, detașări, transferări   | 20.06.01 | 0 | 83960    | 85400    | 33841    | 33841    | 33841    | 0 | 33843    |
| Deplasari în străinătate   | 20.06.02 | 0 | 9500     | 19500    | 468      | 468      | 468      | 0 | 468      |
| <b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>  | 20.11    | 0 | 2250     | 2250     | 491      | 491      | 491      | 0 | 0        |
| <b>Consultanta si expertiza</b>  | 20.12    | 0 | 243600   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0 | 0        |
| <b>Pregatire profesionala</b>  | 20.13    | 0 | 45050    | 41280    | 8570     | 8570     | 8570     | 0 | 10270    |
| <b>Protectia muncii</b>  | 20.14    | 0 | 206070   | 272080   | 155216   | 155216   | 155216   | 0 | 150100   |
| <b>Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)</b>  | 20.30    | 0 | 14155420 | 14097270 | 10597046 | 10597046 | 10597046 | 0 | 21331090 |
| Protocol si reprezentare   | 20.30.02 | 0 | 11000    | 11500    | 1651     | 1651     | 1651     | 0 | 1651     |
| Prime de asigurare non-viata   | 20.30.03 | 0 | 135650   | 144850   | 47045    | 47045    | 47045    | 0 | 51613    |
| Chirii   | 20.30.04 | 0 | 68100    | 75300    | 63539    | 63539    | 63539    | 0 | 55099    |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii  | 20.30.30 | 0 | 13928670 | 13853620 | 10482883 | 10482883 | 10482883 | 0 | 21220949 |
| <b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)</b>        | 51       | 0 | 64161000 | 64139000 | 63748904 | 63748904 | 63748904 | 0 | 63525974 |
| <b>Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.47)</b>  | 51.01    | 0 | 64161000 | 64139000 | 63748904 | 63748904 | 63748904 | 0 | 63525974 |
| Transferuri catre institutii publice   | 51.01.01 | 0 | 64161000 | 64139000 | 63748904 | 63748904 | 63748904 | 0 | 63525974 |
| <b>CHELTUIELI DE CAPITAL ((cod 71+72+75)</b>   | 70       | 0 | 160840   | 494140   | 444670   | 444670   | 444670   | 0 | 430710   |
| <b>TITLUL XII . ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)</b>                                | 71       | 0 | 160840   | 494140   | 444670   | 444670   | 444670   | 0 | 430710   |
| <b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)</b>  | 71.01    | 0 | 157840   | 234340   | 220151   | 220151   | 220151   | 0 | 430710   |
| Constructii  | 71.01.01 | 0 | 140000   | 203000   | 191320   | 191320   | 191320   | 0 | 230746   |
| Mașini, echipamente si mijloace de transport   | 71.01.02 | 0 | 6000     | 19500    | 18000    | 18000    | 18000    | 0 | 171569   |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale  | 71.01.03 | 0 | 11840    | 11840    | 10831    | 10831    | 10831    | 0 | 27301    |
| Alte active fixe   | 71.01.30 | 0 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0 | 1094     |
| <b>PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)</b>                | 84       | 0 | -150000  | -200000  | -275642  | -275642  | -275642  | 0 | 0        |
| <b>TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)</b> | 85       | 0 | -150000  | -200000  | -275642  | -275642  | -275642  | 0 | 0        |
| <b>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent</b>                         | 85.01    | 0 | -150000  | -200000  | -275642  | -275642  | -275642  | 0 | 0        |

## 6. LISTA CU ABREVIERI

|        |   |
|--------|---|
| AJOFM  | Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă               |
| AMP    | Asistent maternal profesionist                                  |
| CP     | Centru de plasament   |
| CPC    | Comisia pentru protecția copilului                              |
| CPCD   | Centru de plasament pentru copii cu dizabilități                |
| CRCD   | Centru de recuperare pentru copii cu dizabilități               |
| CRRPH  | Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap |
| DGASPC | Direcția generală de asistență socială și protecția copilului   |
| DJAOV  | Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale           |
| DSP    | Direcția de sănătate publică                                    |
| H.G.   | Hotărâre a Guvernului României                                  |
| ISU    | Inspectoratul pentru situații de urgență                        |
| ITM    | Inspectoratul teritorial de muncă                               |
| MMFPS  | Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale               |
| ONG    | Organizație neguvernamentală                                    |
| OPA    | Organism privat acreditat                                       |
| PSI    | Prevenirea și stingerea incendiilor                             |
| SEAP   | Sistemul electronic de achiziții publice                        |
| SSM    | Securitatea și sănătatea muncii                                 |

**Director General**  
**Jr. Puia Lucian - Călin**

## 7. ANEXE

### Anexa nr. 1 - Principalii indicatori în activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - 31.12.2011

#### I. Indicatori generali

|              |                 |                             |           |
|--------------|-----------------|-----------------------------|-----------|
| Nr. angajați | Nr. beneficiari | Nr. subunități operaționale |           |
| 1.388        | 22.750          | 37                          | copii 16  |
|              |                 |                             | adulți 21 |

#### Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor, neinstituționalizate

|               |       |        |
|---------------|-------|--------|
| <b>Total</b>  | Copii | Adulți |
| <b>19.943</b> | 2.013 | 17.930 |

|  |             |
|--|-------------|
| Nr. furnizori servicii sociale acreditați: <b>77</b> | publici: 16 |
|  | privati: 61 |

|                            |   |              |
|----------------------------|---|--------------|
| <b>Nr. asistați: 3.093</b> | în sistem de protecție public: <b>2.332</b> | adulți: 598  |
|                            |   | copii: 1.734 |
|                            | în sistem de protecție privat: <b>761</b>   | adulți*: 286 |
|                            |   | copii: 475   |

\* beneficiarii din centre de tip rezidențial

#### Personalul angajat D.G.A.S.P.C. Bihor la 31 decembrie 2011

**Total 1.388**, din care:

în aparatul propriu 193

în structuri executive 1.195

#### 1. Structura operațională: total angajați **1.107**

| Profesia                | Nivel de studii |       |          |
|-------------------------|-----------------|-------|----------|
|                         | superioare      | medii | generale |
| asistenți sociali       | 86,5            | 1,0   | 0,0      |
| psihologi               | 35              | 0,0   | 0,0      |
| psihopedagogi           | 8               | 0,0   | 0,0      |
| sociologi               | 1               | 0,0   | 0,0      |
| medici                  | 12,5            | 0,0   | 0,0      |
| kinetoterapeuți         | 13              | 0,0   | 0,0      |
| fiziokinetoterapeuți    | 8               | 0,0   | 0,0      |
| logopezi                | 2               | 0,0   | 0,0      |
| artterapeut             | 2               | 0,0   | 0,0      |
| juristi                 | 5               | 0,0   | 0,0      |
| educatori specializați  | 60              | 75,0  | 0,0      |
| economisti              | 3               | 0,0   | 0,0      |
| informaticieni          | 0               | 0,0   | 0,0      |
| referenți               | 0               | 4,0   | 0,0      |
| instructori ergoterapie | 0               | 5,0   | 0,0      |
| maseur                  | 0               | 4,0   | 0,0      |

|                        |              |            |            |
|------------------------|--------------|------------|------------|
| pedagogi de recuperare | 0            | 37,0       | 0,0        |
| instructori educatie   | 0            | 133,0      | 0,0        |
| asistenti medicali     | 0            | 69,0       | 0,0        |
| secretari              | 0            | 2,0        | 0,0        |
| lucratori sociali      | 0            | 2,0        | 0,0        |
| asistenti maternali    | 0            | 382,0      | 0,0        |
| alte studii            | 15           | 0,0        | 142,0      |
| <b>Total</b>           | <b>1.107</b> | <b>251</b> | <b>714</b> |

## 2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 281

| Profesia          | Nivel de studii |           |           |
|-------------------|-----------------|-----------|-----------|
|                   | superioare      | medii     | generale  |
| asistenți sociali | 9               | 0,0       | 0,0       |
| psihologi         | 1               | 0,0       | 0,0       |
| sociologi         | 4               | 0,0       | 0,0       |
| medici            | 0,0             | 0,0       | 0,0       |
| juriști           | 9               | 0,0       | 0,0       |
| economiști        | 39              | 0,0       | 0,0       |
| informaticieni    | 4               | 0,0       | 0,0       |
| referenți         | 0               | 11,0      | 0,0       |
| secretari         | 0               | 1,0       | 1,0       |
| administratori    | 0               | 10,0      | 0,0       |
| contabili         | 0               | 6,0       | 0,0       |
| arhivar           | 0               | 0,0       | 0,0       |
| magazoneri        | 0               | 11,0      | 0,0       |
| casier            | 0               | 0,0       | 0,0       |
| alte studii       | 17              | 7,0       | 152,0     |
| <b>Total</b>      | <b>281</b>      | <b>83</b> | <b>46</b> |

## Indicatorii privind litigiile în care D.G.A.S.P.C. Bihor este parte

### 1. Litigii privind protecția copilului

|  |     |
|--|-----|
| Nr. litigii soluționate (perioada ianuarie -decembrie) | 279 |
| Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie        | 269 |

### 2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap

|  |    |
|--|----|
| Nr. litigii soluționate (perioada ianuarie -decembrie) | 29 |
| Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie        | 32 |

### 3. Alte litigii în care D.G.A.S.P.C. Bihor este parte

| Tip litigiu                                  | Nr. litigii soluționate | Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie |
|--|-------------------------|---|
| Litigii cu persoane cu handicap              | 0                       | 3   |
| Litigii cu sindicate                         | 5                       | 8   |
| Litigii cu Inspectoratul Teritorial de Muncă | 0                       | 0   |
| Litigii cu Curtea de Conturi                 | 0                       | 1   |
| Litigii pe dreptul muncii                    | 6                       | 1   |

|                                 |           |           |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| Contestații la executare silită | 0         | 3         |
| Litigii cu funcționarii publici | 2         | 0         |
| Contencios-administrativ        | 0         | 3         |
| Alt tip de litigiu              | 0         | 2         |
| <b>Total alte litigii</b>       | <b>13</b> | <b>21</b> |

## II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului (la 31.12.2011)

| Tipul serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor                                      |  | Nr. beneficiari   |
|--|--|-------------------|
| Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial: 502, din care în: | centre de plasament de tip rezidențial                                   | 182               |
|  | centre de plasament pt. copii cu dizabilități                            | 276               |
|  | centru de primire în regim de urgență pt.copil abuzat/neglijat/exploatat | 17                |
|  | adăpost de zi și de noapte pt. copiii străzii                            | 14                |
|  | centru maternal  | 8 copii și 5 mame |
| Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 1189, din care:                | copii la asistenți maternali profesioniști                               | 670               |
|  | copii la familii substitutive/tutelă                                     | 519               |
| Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: 173, din care:                      | copii din familia naturală   | 43                |
|  | copii din centrele de plasament  | 101               |
|  | copii din asistența maternală/plasament familie                          | 29                |

| Tipul serviciilor oferite de organizații private acreditate             |  | Nr. beneficiari |
|---|--|-----------------|
| Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: 349, din care în: | centre de plasament de tip rezidențial     | 59              |
|   | centre de plasament de tip familial        | 290             |
| Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 126, din care:    | copii la asistenți maternali profesioniști | 19              |
|   | copii la familii substitutive / tutelă     | 107             |

### Indicatori privind nevoile speciale (servicii oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor)

| Servicii sociale    | Grad de handicap                         | Nr. copii/tineri |
|---------------------|--|------------------|
| centre de plasament | grav                                     | 136              |
|                     | accentuat                                | 26               |
|                     | mediu                                    | 62               |
|                     | ușor                                     | 32               |
|                     | numai cu certificat de orientare scolara | 1                |
| <b>Total</b>        |  | <b>257</b>       |
| asistență maternală | grav                                     | 23               |
|                     | accentuat                                | 13               |
|                     | mediu                                    | 62               |
|                     | ușor                                     | 35               |
|                     | numai cu certificat de orientare scolara | 0                |
| <b>Total</b>        |  | <b>133</b>       |

|                                |  |           |
|--------------------------------|--|-----------|
| familii<br>substitutive/tutelă | grav                                     | 16        |
|                                | accentuat                                | 7         |
|                                | mediu                                    | 13        |
|                                | ușor                                     | 6         |
|                                | numai cu certificat de orientare școlară | 5         |
| <b>Total</b>                   |  | <b>47</b> |

### Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

| <b>Grad de handicap</b>                  | <b>Nr. copii</b> |
|--|------------------|
| grav                                     | 958              |
| accentuat                                | 277              |
| mediu                                    | 501              |
| ușor                                     | 277              |
| numai cu certificat de orientare școlară | 7                |
| <b>Total</b>                             | <b>2.020</b>     |

### Indicatori privind nevoi sociale și educaționale - cazuri D.G.A.S.P.C. Bihor

| <b>Servicii sociale</b>     | <b>nevoi sociale</b>  | <b>nr. copii/tineri</b> |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| centre de plasament         | probleme educaționale | 0                       |
|                             | probleme sociale      | 502                     |
| asistență maternală         | probleme educaționale | 0                       |
|                             | probleme sociale      | 670                     |
| familii substitutive/tutelă | probleme educaționale | 23                      |
|                             | probleme sociale      | 519                     |

### Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (D.G.A.S.P.C. Bihor)

| <b>Forma de învățământ</b> | <b>Nr. tineri</b> |
|----------------------------|-------------------|
| învățământ preuniversitar  | 182               |
| învățământ universitar     | 36                |
| neșcolarizați              | 3                 |
| abandon școlar             | 0                 |
| <b>Total</b>               | <b>221</b>        |

### Cazuri instrumentate de Compartimentul Violență în Familie

(perioada august-decembrie 2011) - Compartimentul funcționează de la data de 01.08.2011 și a fost înființat ca urmare a modificării organigramei instituției.

| <b>Date statistice privind victimele violenței în familie</b> |  |
|---|--|
| Număr cazuri instrumentate                                    | 6  |
| Distribuția cazurilor după sex                                | 6 cazuri - feminin   |
| Distribuția cazurilor după mediul de proveniență              | 4 cazuri - urban<br>2 cazuri - rural   |
| Distribuția cazurilor după forma de violență predominantă     | 4 cazuri - violență fizică<br>1 caz - violență sexuală<br>1 caz - violență psihologică |



| <b>Date statistice privind agresiile familiale</b> |  |
|--|--|
| Număr cazuri                                       | 6                                      |
| Distribuția cazurilor după sex                     | 5 cazuri -masculin,<br>1 caz - feminin |
| Distribuția cazurilor după mediul de proveniență   | 4 cazuri - urban,<br>2 cazuri - rural  |

| <b>Servicii oferite victimelor violenței în familie</b> |          |
|---|----------|
| internare într-un centru                                | 2 cazuri |
| consiliere socială                                      | 6 cazuri |
| consiliere psihologică                                  | 3 cazuri |

### **Indicatori privind adopția**

| <b>Etaple adopției</b>                 | <b>Nr. beneficiari</b> |
|--|------------------------|
| Copii adoptabili                       | 39                     |
| Copii adoptați                         | 40                     |
| Copii încredințați în vederea adopției | 14                     |
| Copii în etapa de încuviințare         | 47                     |
| Familii atestate în vederea adopției   | 45                     |
| Familii în evaluare                    | 63                     |
| Postadopții                            | 102                    |
| Adopții încheiate                      | 23                     |

### **Cazuri copii abuzati/neglijati/exploatați prin muncă**

| <b>Tipul problemei</b> | <b>Nr. Cazuri confirmate</b> |
|------------------------|------------------------------|
| abuz fizic             | 11                           |
| abuz emoțional         | 8                            |
| abuz sexual            | 1                            |
| exploatare prin muncă  | 4                            |
| neglijare              | 75                           |
| alte probleme          | 13                           |
| <b>Total</b>           | <b>112</b>                   |

### **Cazuri instrumentate cu privire la copiii străzii**

| <b>Tipul problemei</b>                                      | <b>Nr. copii</b> |
|---|------------------|
| Copii care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal   | 51               |
| Copii victime a traficului de persoane - exploatare sexuală | 5                |
| Copii expuși migrației ilegale                              | 12               |
| Copii repatriați  | 23               |
| Copiii străzii  | 137              |
| Cuplu mamă-copil aflat în dificultate                       | 1                |
| alte tipuri de cazuri                                       | 10               |
| <b>Total</b>  | <b>239</b>       |

## Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

| Tipul măsurii de protecție  | Nr. hot.   |
|---|------------|
| plasament la asistent maternal profesionist   | 4          |
| plasament la familie/persoană   | 33         |
| plasament în centru de plasament public   | 22         |
| plasament în centru de plasament privat   | 3          |
| încetare măsură 18 ani  | 80         |
| reintegrare în familie  | 16         |
| încetare măsură - alte situații   | 9          |
| instituire supraveghere specializată  | 0          |
| încetare supraveghere specializată  | 0          |
| menținere măsură de plasament - acordare protecție specială până la finalizare studii | 117        |
| menținere măsură de plasament fără emitere hotărâre                                   | 0          |
| respingerea cererii de stabilire a măsurii de plasament                               | 1          |
| eliberare aviz favorabil pt. stabilirea măsurii de plasament                          | 6          |
| aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat                  | 15         |
| respingerea cererii de utilizare a sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat    | 0          |
| <b>Total</b>  | <b>306</b> |

### Atestate asistent maternal profesionist

| Tipuri de atestate                       | Nr. hotărâri |
|--|--------------|
| eliberare atestat                        | 2            |
| reînnoire atestat                        | 114          |
| suspendare atestat                       | 12           |
| anularea hotărârii de suspendare atestat | 9            |
| <b>Total</b>                             | <b>137</b>   |

### Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

| Cazuri în funcție de gradul de handicap | Nr. Hotărâri |
|---|--------------|
| încadrare în grad de handicap grav      | 958          |
| încadrare în grad de handicap accentuat | 277          |
| încadrare în grad de handicap mediu     | 501          |
| încadrare în grad de handicap ușor      | 277          |
| nu necesită încadrare                   | 229          |
| <b>Total</b>                            | <b>2.242</b> |

### Cazuri dezbătute privind orientarea școlară

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| clasă specială/grupă specială | 64         |
| învățământ la domiciliu       | 17         |
| structuri de sprijin          | 36         |
| curriculum adaptat            | 82         |
| învățământ special            | 267        |
| altele                        | 8          |
| <b>Total</b>                  | <b>474</b> |

### III. Indicatorii specifici în domeniul protecției persoanelor adulte, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

| Servicii de tip rezidențial / familial oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor                |  | Nr. beneficiari |
|---|--|-----------------|
| Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 510, din care în: | centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: <b>9</b>   | 421             |
|   | centru de primire în regim de urgență pt. persoane adulte și familii și victime ale violenței în familie | 54              |
|   | cămin pentru persoane vârstnice  | 35              |
| Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial 59, din care:                  | locuințe maxim/moderat protejate: <b>8</b>   | 59              |
| <b>Total general 569</b>  |  |                 |

| Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor | Nr. beneficiari |
|--|-----------------|
| centru de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane adulte cu handicap     | 8               |

| Servicii de integrare profesională oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor     | Nr. beneficiari |
|--|-----------------|
| centrul cu profil ocupațional pentru persoane cu handicap Wilhelmina | 21              |

#### Indicatori privind nevoile speciale

| Servicii sociale   | grad de handicap   | Nr. persoane |
|--|--|--------------|
| centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap         | grav   | 259          |
|  | accentuat  | 118          |
|  | mediu  | 43           |
|  | ușor   | 1            |
|  | fără certificat de încadrare în grad de handicap/certificat de încadrare expirat | 0            |
|  | <b>Total</b>   | <b>421</b>   |
| locuințe maxim/moderat protejate                                     | grav   | 5            |
|  | accentuat  | 29           |
|  | mediu  | 25           |
|  | ușor   | 0            |
|  | fără certificat de încadrare   | 0            |
|  | <b>Total</b>   | <b>59</b>    |
| centrul cu profil ocupațional pentru persoane cu handicap Wilhelmina | grav   | 2            |
|  | accentuat  | 12           |
|  | mediu  | 7            |
|  | ușor   | 0            |
|  | fără certificat de încadrare   | 0            |
|  | <b>Total</b>   | <b>21</b>    |
| centrul de îngrijire și asistență la domiciliu                       | grav   | 7            |
|  | accentuat  | 1            |

|                                    |                              |          |
|------------------------------------|------------------------------|----------|
| pentru persoane adulte cu handicap | mediu                        | 0        |
|                                    | ușor                         | 0        |
|                                    | fără certificat de încadrare | 0        |
|                                    | <b>Total</b>                 | <b>8</b> |

### Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

| Caz în funcție de gradul de handicap | Nr. hotărâre |
|--------------------------------------|--------------|
| Grav cu asistent personal            | 1209         |
| Grav cu indemnizație de însoțitor    | 109          |
| Grav fără asistent personal          | 423          |
| Grav fără indemnizație de însoțitor  | 3            |
| Accentuat                            | 4296         |
| Mediu                                | 803          |
| Ușor                                 | 39           |
| Respins                              | 579          |
| <b>Total</b>                         | <b>7.461</b> |

| Caz în funcție de tipul de handicap | Nr. certificate |
|-------------------------------------|-----------------|
| fizic                               | 2094            |
| somatic                             | 2134            |
| auditiv                             | 266             |
| nevăzători                          | 550             |
| mental                              | 1005            |
| psihic                              | 919             |
| asociat                             | 484             |
| HIV/Sida                            | 9               |
| boli rare                           | 0               |
| surdocecitate                       | 0               |
| <b>Total</b>                        | <b>7.461</b>    |

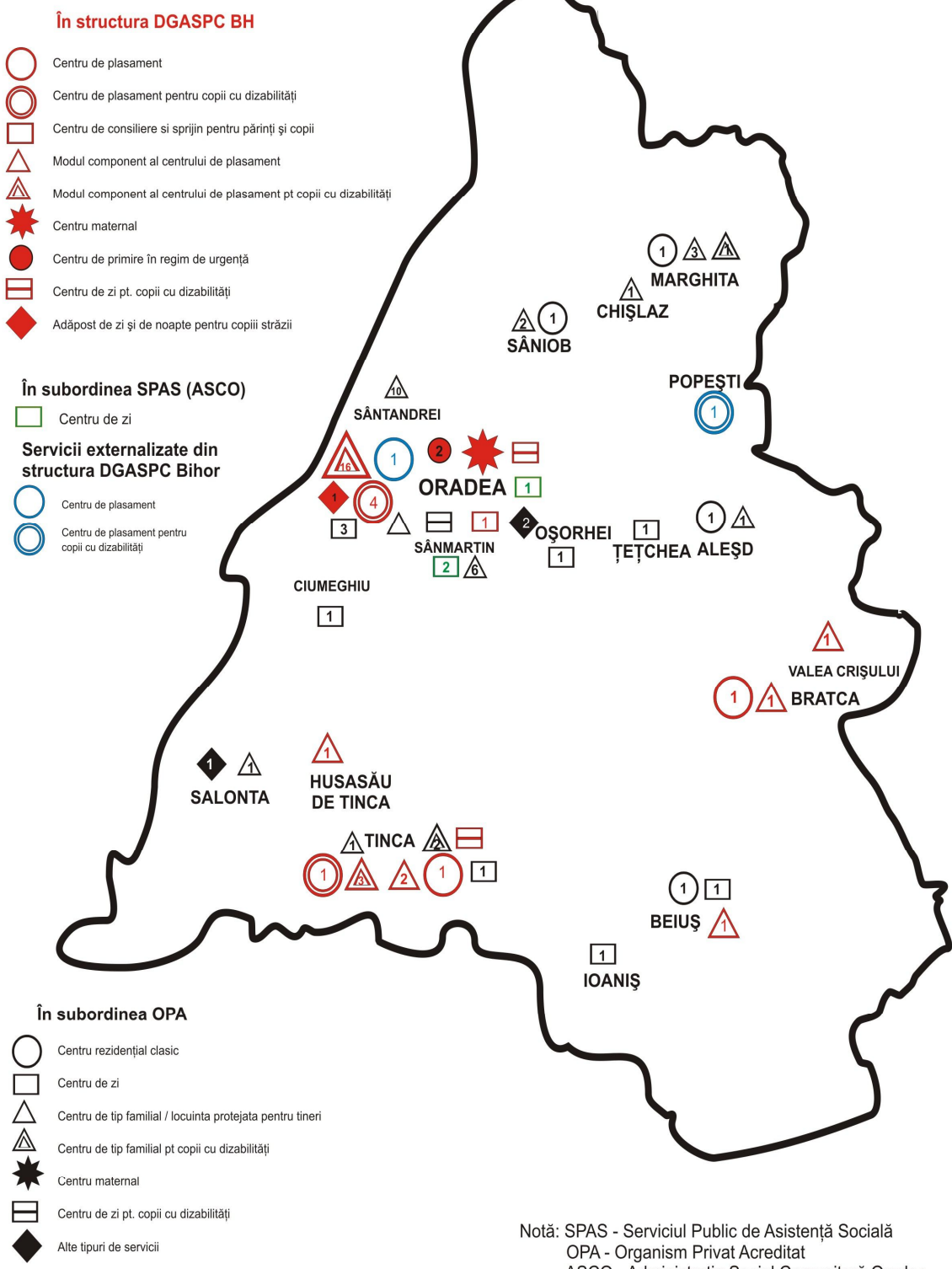
#### **Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 1.518**

Salariu de încadrare asistent personal: 670 lei, conform art. 37 din Legea 448/2006.

#### **Nr. indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primărie – 2.725**






Valoarea indemnizației: 510 lei, conform art. 43 din Legea 448/2006.

# Hartă servicii sociale pentru copii / tineri






## Hartă servicii sociale pentru persoane adulte cu handicap






### În structura DGASPC BH

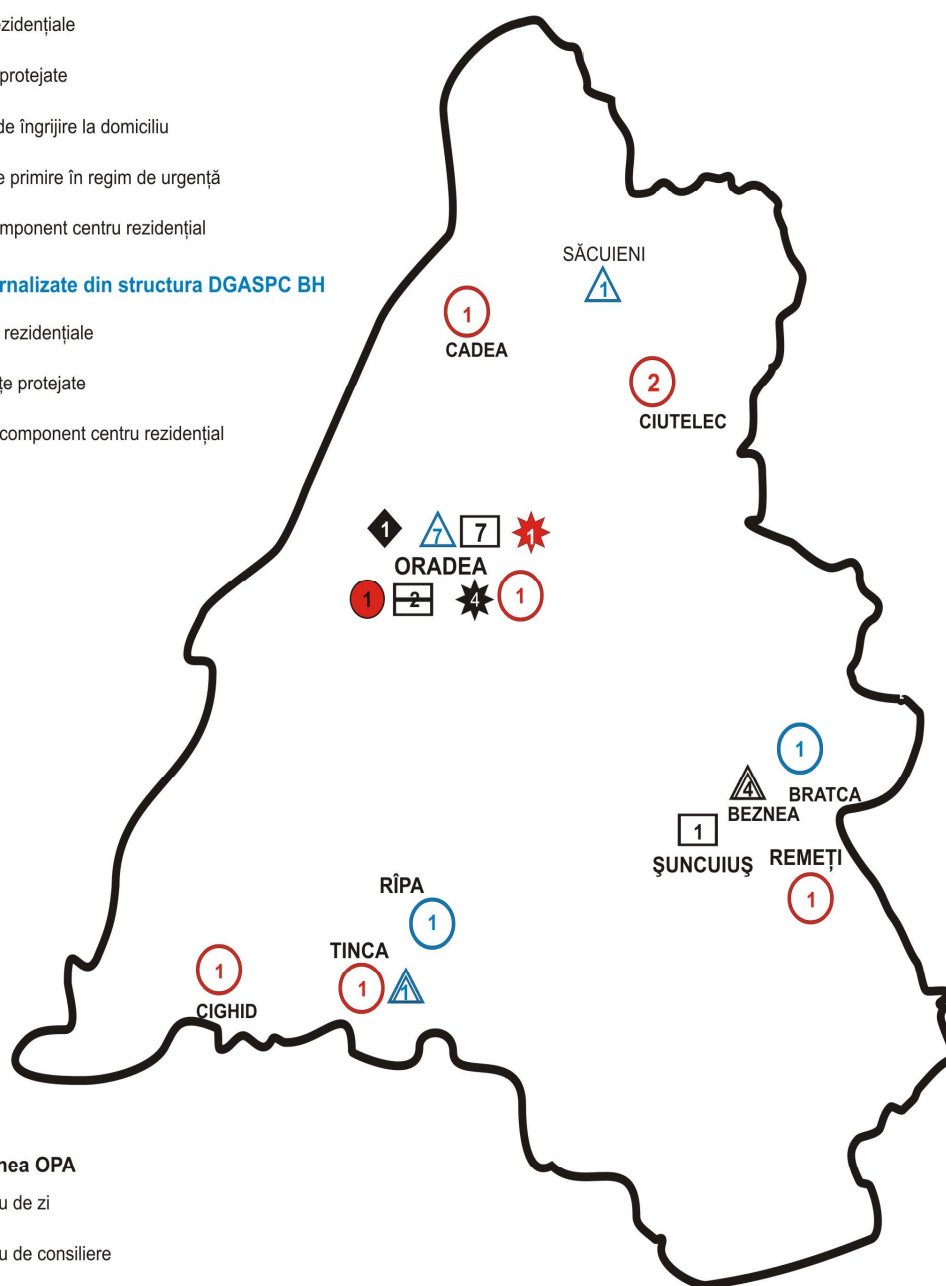
-  Centre rezidențiale
-  Locuințe protejate
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu
-  Centru de primire în regim de urgență
-  Modul component centru rezidențial

### Servicii externalizate din structura DGASPC BH

-  Centre rezidențiale
-  Locuințe protejate
-  Modul component centru rezidențial

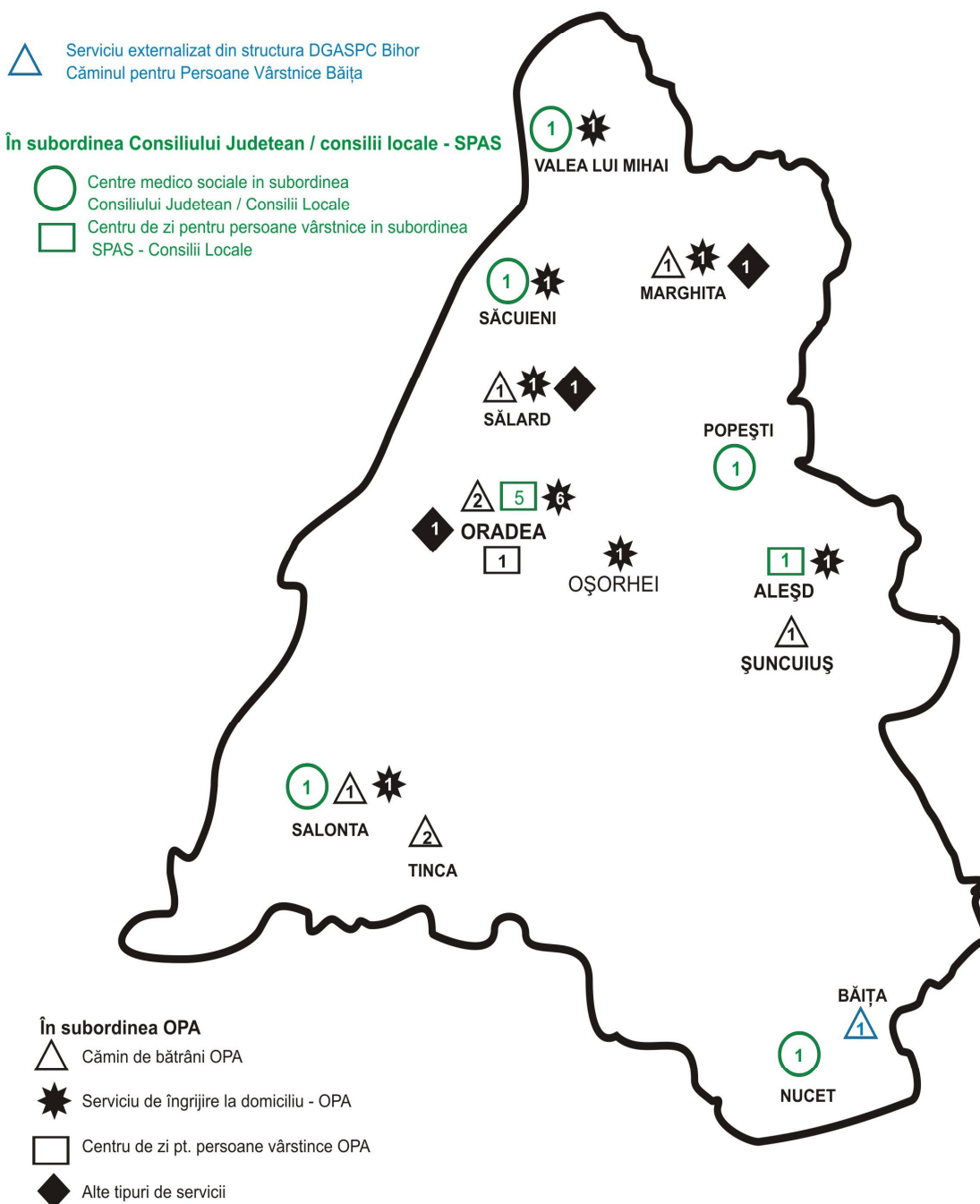
### În subordinea OPA

-  Centru de zi
-  Centru de consiliere
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu
-  Alte tipuri de servicii
-  Casa de tip familial



Notă: OPA - Organism Privat Acreditat

## Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice



## Proveniența copiilor părăsiți în unitățile Sanitare Bihor în anul 2011

