

# CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475  
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286  
Fax: 0259.447435, 0359.410878  
[www.dgaspcbihor.ro](http://www.dgaspcbihor.ro)  
E-mail: [dgaspcbh@rdsor.ro](mailto:dgaspcbh@rdsor.ro)



## RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2014

# CUPRINS

<b>1. CONSIDERAȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR...</b>	<b>3</b>
<b>3. ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI.....</b>	<b>5</b>
3.1.1. <i>Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial.....</i>	<i>5</i>
3.1.2. <i>Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.....</i>	<i>15</i>
3.1.3. <i>Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități.....</i>	<i>23</i>
3.1.4. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului.....</i>	<i>25</i>
<b>3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP.....</b>	<b>26</b>
3.2.1. <i>Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap.....</i>	<i>26</i>
3.2.2. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap.....</i>	<i>30</i>
<b>3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE.....</b>	<b>34</b>
3.3.1. <i>Manager public.....</i>	<i>34</i>
3.3.2. <i>Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT.....</i>	<i>37</i>
3.3.3. <i>Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private.....</i>	<i>40</i>
3.3.4. <i>Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor.....</i>	<i>42</i>
3.3.5. <i>Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat.....</i>	<i>42</i>
3.3.6. <i>Managementul resurselor umane.....</i>	<i>43</i>
3.3.7. <i>Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control.....</i>	<i>46</i>
<b>4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚILE ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR.....</b>	<b>57</b>
<b>5. EXECUTIA BUGETARA 2014.....</b>	<b>59</b>
<b>6. LISTA CU ABREVIERI.....</b>	<b>61</b>
<b>7. ANEXE.....</b>	<b>62</b>
ANEXA NR. 1 – PRINCIPALII INDICATORI ÎN ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR LA 31.12.2014.....	62
ANEXA NR. 2 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII/TINERI.....	71
ANEXA NR. 3 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP.....	72
ANEXA NR. 4 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE.....	73
ANEXA NR. 5 – PROVENIENȚA COPILOR PĂRĂSIȚI ÎN UNITĂȚILE SANITARE.....	74

## 1. CONSIDERAȚII GENERALE

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004, desfășoară activități de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor se desfășoară pe baza strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, aprobată de **Consiliul Județean Bihor**, prin Hotărârea nr. 290/21.12.2012, strategie care a vizat noul cadru general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, continuarea reformei în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

## 2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

La începutul anului 2014, în organigrama D.G.A.S.P.C. Bihor era cuprins un număr de 1270,5 posturi din care 189 funcții publice și 1089,5 posturi contractuale.

Prin reorganizarea unor servicii, au avut loc unele modificări în structura organizatorică a instituției, astfel că în luna iulie 2014 a fost aprobată de către Consiliul Județean Bihor noua organigramă cu un total de 1247 posturi din care 181 funcții publice și 1066 posturi contractuale, iar începând cu luna septembrie 2014 a fost aprobată o nouă modificare a organigramei, de către Consiliul Județean Bihor, care cuprinde un număr de 1245 posturi, din care 176 funcții publice și 1069 posturi contractuale.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este structurată pe servicii după cum urmează:

### 1. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial, coordonează:

- Asistenții Maternali Profesioniști

### 2. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial - coordonează:

- Centre de Plasament pentru Copii cu Dizabilități (5)
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 1 Oradea
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 2 Oradea
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 3 Oradea
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 4 Oradea
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 6 Oradea
  - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 5 Tinca
- Centre de Plasament
  - Centrul de Plasament Tinca
  - Centrul de Plasament Bratca
  - Centrul de Plasament Oradea
  - Centrul Maternal "Phoenix" Oradea

### 3. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului - coordonează:

- Centre de Recuperare:
  - Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități Oradea
  - Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități Tinca
- Centru de Servicii de Îngrijire și de Asistență la Domiciliu pentru Copii cu Dizabilități-Echipa Mobilă

### 4. Serviciul Intervenției în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale are în structură:

- Compartiment Violență în Familie

- Compartiment Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri, coordonează:
    - Complex de Servicii Comunitare „Plopii fără Soț”
      - o Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat
      - o Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
    - Telefonul Copilului
    - Adăpost de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii
5. Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale are în structură:
    - Compartiment asistență persoane vârstnice
    - Compartiment Prevenire Marginalizare Socială și coordonează:
      - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru Persoane cu Handicap Cighid
      - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Tinca
      - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Oradea
      - Complex de Servicii Ciutelec:
        - o Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec
        - o Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Ciutelec
      - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți
      - Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii și Victime ale Violenței în Familie Oradea
      - Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Handicap „Wilhelmina”
      - Centrul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Handicap
      - Asistenți Personali Profesioniști
      - Centrul de Incluziune Socială Beiuș
      - Centrul de Incluziune Socială Valea lui Mihai
  6. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
  7. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
  8. Biroul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială
  9. Serviciul Comunicare, Registratura și Relații cu Publicul
  10. Compartiment Tehnologia Informațiilor
  11. Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale
  12. Biroul Management Resurse Umane
  13. Serviciul Juridic și Contencios
  14. Serviciul Adopției
  15. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern
  16. Compartiment Audit
  17. Serviciul Financiar – Salarizare
  18. Serviciul Contabilitate – Buget
  19. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale
  20. Birou Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
  21. Compartiment PSI
  22. Birou Administrativ Patrimoniu și Deservire
  23. Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport, Securitate și Sănătate în Muncă
  24. Centrul de Recreere pentru Copii și Tineri "Irene Rowen" Pădurea Neagră

**Notă:**

I. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 219/30.11.2011, privind constatarea încheierii contractelor de furnizare de servicii sociale ca urmare a finalizării procedurii de

externalizare la D.G.A.S.P.C. Bihor, în perioada 2011 – 2012 au fost externalizate un număr de 13 unități din structura Direcției: 5 locuințe moderat protejate pentru persoane adulte cu handicap (apartamente), 3 locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu handicap (Casa Franz Max, Casa Frankfurt, Casa Săcuieni), Cămin pentru persoane vârstnice Băița, CRRPH Râpa, CRRPH Bratca, Centrul de Plasament nr.2 Oradea și Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești.

II. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 243/28.09.2012 privind modificarea și completarea modelelor – cadru ale caietelor de sarcini și a contractului – cadru de furnizare a serviciilor sociale, în vederea continuării externalizării serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor, în anul 2014, au fost scoase la licitație încă 3 centre:

1. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea;
2. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Tinca;
3. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți;

Astfel în data de 01.07.2014 a fost externalizat Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea și preluat de către Asociația Româno - Germană „ Asterdorf”. Licitația pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Tinca a fost anulată, iar pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți licitația s-a finalizat în data de 16.12.2014, urmând ca în luna ianuarie 2015 să se semneze contractul cu furnizorul privat de servicii sociale, câștigător al licitației fiind Asociația „În casa ta”, Bratca.

III. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 199/30.08.2012, privind aprobarea regulamentului de monitorizare a contractelor de furnizare a serviciilor sociale încheiate ca urmare a externalizării unor servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor, monitorizarea se efectuează în baza rapoartelor de monitorizare pe fiecare contract de furnizare servicii sociale, întocmite trimestrial de către Direcție și vor fi transmise până cel târziu în ultima zi a lunii imediat următoare încheierii trimestrului către Comisia de Monitorizare a Instituțiilor Subordonate (CMIS). CMIS va prelucra rapoartele primite și va prezenta Consiliului Județean, anual, un raport privind monitorizarea serviciilor sociale externalizate.

### **3. ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE**

#### **3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**

##### **3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial**

###### **A. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial**

###### **1. Prezentarea serviciului**

Serviciul Management de Caz pentru Copil a funcționat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct, având în structură 1 șef serviciu și 40 inspectori.

Începând cu data de 02.09.2014, Serviciul Management de Caz pentru Copil s-a reorganizat în două servicii: Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial și Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial.

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial are următoarea structură: 1 șef serviciu și 28 inspectori.

###### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- Diminuarea perioadei de internare pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare prin identificarea unei familii substitutive sau familii de plasament potrivite;
- Creșterea numărului de copii care au ca finalitate PIP adopția;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea cocontinuumului de servicii pentru aceștia;

- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;
- 4 psihologi din cadrul Serviciului au participat la evaluarea beneficiarilor Centrului de Plasament pentru Copii cu Probleme Psihosociale (în prezent Centrul de Plasament Oradea) și stabilirea nevoilor acestora, de asemenea au asigurat consilierea permanentă a beneficiarilor în primul trimestru al anului;
- 3 psihologi din cadrul Serviciului au avut extindere de atribuții cu participare în echipa de evaluare din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului, în perioada martie-decembrie 2014;
- 1 psiholog din cadrul Serviciului a avut extindere de atribuții și pentru evaluarea unor persoane cu handicap la solicitarea Serviciului Management de Caz pentru Adulți în perioada octombrie-decembrie 2014;
- La workshop-ul **Violența asupra copilului – manifestări și consecințe**, au participat 14 manageri de caz și șeful Serviciului;
- La workshop-ul **Child and Adolescent Trauma**, au participat 10 manageri de caz și șeful Serviciului;
- La Poiana Brașov, la cursul de formare profesională pentru personalul care lucrează cu copiii cu istoric de traumă au participat un număr de 4 Manageri de Caz și șeful Serviciului.

#### **Prezentarea cazurilor instrumentate**

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciul Management de Caz pentru Copil a desfășurat următoarele activități în cursul anului 2014:

#### **În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în centre rezidențiale**

În cursul anului 2014 s-au realizat următoarele demersuri:

- managerii de caz din cadrul serviciului au supervizat și monitorizat un număr de 328 copii care beneficiază de o măsură de plasament în cadrul OPA;
- pentru un număr de 3 copii s-a solicitat avizul în vederea efectuării de intervenții chirurgicale
- 2 cazuri deschidere procedură adopție;
- s-au întocmit un număr de 48 adeverințe ca dovadă a internării într-un centru de plasament din 2 copii plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist și 3 copii au fost dați în plasament la familii substitutive;
- 1 copil în plasament în regim de urgență la centre de plasament din subordinea DGASPC;
- 16 cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță;
- 46 copii dați în plasament/ plasament în regim de urgență la centre de plasament din ale OPA;
- 17 copii dați în plasament la centre de plasament din subordinea DGASPC;
- 2 copii reintegrați în familia naturală;
- 449 de cazuri pentru menținerea măsurii de protecție în centrele de plasament;
- 6 dosare au fost instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție;
- 47 de tineri care au beneficiat de plasament în centre de plasament ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor;
- 3 cazuri au fost instrumentate pentru încetarea măsurii de protecție, în urma decesului;
- pentru un număr de 208 de copii/tineri s-a întocmit documentația necesară obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară;
- structura direcției;
- pentru un număr de 355 de cazuri s-au desemnat manageri de caz (pentru 95 cazuri aflate în centrele de plasament ale DGASPC, pentru 260 cazuri din cadrul OPA);
- un număr de 5 cazuri sunt în curs de finalizare;

- 6 cazuri solicitare reevaluare din alte județe;
- săptămânal se realizează actualizarea bazei de date CMTIS cu fișele copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție, cu situația la zi a modificării acestor măsuri;
- s-au întocmit rapoarte trimestriale (destinate Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului) privind situația tinerilor absolvenți din centrele de plasament/ centrele de plasament de tip familial;
- s-au întocmit rapoarte trimestriale (destinate Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului) privind situația cazurilor de neglijare, precum și a copiilor părăsiți în unități sanitare;
- s-a întocmit un Plan unic de măsuri având în vedere recomandările făcute cu ocazia controlului efectuat de ANPDCA în luna iunie 2014.

### **În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști**

28 persoane au participat la cursul de formare profesională pentru viitorii asistenți maternali profesioniști.

În perioada aprilie - septembrie 2014, psihologii Serviciului Management de Caz pentru Copil au organizat cursuri de formare continuă pentru asistenții maternali profesioniști pe baza suportului de curs elaborat în anul 2013, la care au participat 30 asistenți maternali profesioniști din totalul de 47 selectați. Cursul se numește „Managementul comportamentului dificil la adolescenți”, are 4 module și scopul cursului este creșterea calității serviciilor oferite de asistenții maternali profesioniști copiilor aflați în plasament și de a îmbunătăți abilitățile de comunicare și relaționare interpersonală.

În cursul anului **2014** s-au realizat următoarele demersuri:

- **50** cereri evaluate din care:
  - **24** respinse
  - **2** amânate
  - **23** cu răspuns pozitiv
  - **1** cerere retrasă
- **98** atestate de asistent maternal profesionist reînnoite;
- **15** atestate noi emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor;
- **3** atestate de asistent maternal profesionist reînnoite - din motive de schimbare de domiciliu;
- **4** cazuri de pensionare la limită de vârstă a asistentului maternal profesionist;
- **6** cazuri persoane pensionate pentru limită de vârstă, atestate ca asistent maternal profesionist, își desfășoară activitatea pe baza unui contract individual de muncă încheiat prin cumul cu pensia;
- **2** cazuri de încetare a activității prin expirarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- **4** cazuri de încetare a activității prin acordul părinților;
- **11** angajări asistenți maternali profesioniști;
- **37** copii dați în plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- **6** copii aflați în plasament și transferați de la asistent maternal profesionist la un alt asistent maternal profesionist din care:
  - **2** prin hotărâre emisă de către Comisia pentru Protecția Copilului;
  - **3** prin plasament în regim de urgență;
  - **1** prin Sentință Civilă;
- **1** caz înlocuire plasament asistent maternal profesionist cu plasament la OPA;
- **5** copii reintegrați în familia naturală din sistemul de asistență maternală;
- **4** cazuri de înlocuire a măsurii de plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament la persoană/familie;
- **31** cazuri depuse cu propunere de deschidere de procedură de adopție (către Serviciul Adopției);

- 11 cazuri copii adoptați din sistemul de asistență maternală;
- 25 cazuri deschidere procedură de adopție;
- 8 cazuri înlocuire plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament în sistem rezidențial;
- 1 caz transfer de la asistent maternal profesionist în sistem rezidențial adulți;
- 3 cazuri - tineri care au părăsit sistemul la cerere;
- 7 cazuri de menținere a măsurii de plasament la asistent maternal profesionist pentru tinerii care urmează o formă de învățământ;
- 4 cazuri încadrări în grad de handicap (cazuri noi);
- 85 cazuri reîncadrări în grad de handicap;
- 14 cazuri tineri reîncadrați în grad de handicap;
- 1 caz deces copil aflat în plasament la asistent maternal profesionist;
- 1 manager de caz din cadrul serviciului a supervizat și monitorizat un număr de 24 copii, care beneficiază de măsură de protecție la AMP și familie de plasament din evidența OPA;
- s-au întocmit evaluări și fișe psihologice pentru un număr de 215 de copii aflați cu măsură de plasament la asistenții maternali profesioniști. Au fost întocmite evaluări psihologice pentru 123 de asistenți maternali profesioniști.

**Numărul asistenților maternali angajați la 31.12.2014 este de 375, iar numărul copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist este de 676.**

#### **În domeniul managementului de caz pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare**

În anul 2014 numărul cazurilor instrumentate este de 93 din care:

- 25 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- 34 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la persoană/familie de plasament;
- 17 cazuri copii care au fost externați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei;
- 12 cazuri copii care au rămas în curs de soluționare;
- 1 copil care a decedat în unitatea sanitară;
- 4 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la un centru de plasament pentru copii cu dizabilități, copiii fiind încadrați în grad de handicap grav;
- 260 mame minore monitorizate;
- 27 minore însărcinate monitorizate;
- 8 cupluri mama-copil cu propunere pentru plasament la Centrul Maternal Phoenix Oradea;
- 260 mame minore monitorizate;
- 27 minore însărcinate monitorizate.

#### **În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în plasament la familii/persoane**

În anul 2014 au fost instrumentate un număr de 440 de cazuri:

- 53 cazuri copii dați în plasament la persoană/familie din care:
  - 21 copii cu hotărârea CPC
  - 32 copii cu Sentință Civilă
- 4 cazuri deschidere procedura de adopție;
- 46 cazuri de încetare a măsurii de plasament;
- 5 cazuri copii reintegrați în familia naturală;
- 14 cazuri reîncadrări în grad de handicap;
- 3 cazuri instrumentate - copii pentru care s-a stabilit plasamentul într-un centru de tip rezidențial pentru protecția copilului;



- 4 cazuri instrumentate - în care s-a modificat măsura de plasament într-un centru de plasament cu plasament la familie/persoană;
- 4 caz de înlocuire a plasamentului de la asistent maternal profesionist cu plasament la familie;
- 2 cazuri de înlocuire a plasamentului de la OPA cu plasament la familie;
- 8 cazuri reevaluate - menținerea măsurii de plasament prin CPC;
- 77 rapoarte trimestriale - prin care au fost reevaluate posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă;
- 278 cazuri în monitorizare din care:
  - 246 cu măsură de plasament
  - 32 tutele
- 43 dosare în lucru.

**La data de 31.12.2014 se aflau în plasament la familii/persoană, inclusiv tutelă un număr de 489 de copii.**

În perioada 29.09.2014 – 03.10.2014 s-a desfășurat o acțiune de control la sediul DGASPC Bihor, Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial, de către un reprezentant al ANPDCA, cu scopul de a verifica modul în care au fost evaluate familiile/ persoanele care primesc în plasament un copil și analiza modului în care au fost instituite măsurile de protecție specială, precum și monitorizarea acestuia.

În urma controlului efectuat s-a întocmit un Plan Unic de Măsuri privind implementarea recomandărilor Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Plan ce a fost transmis ANPDCA.

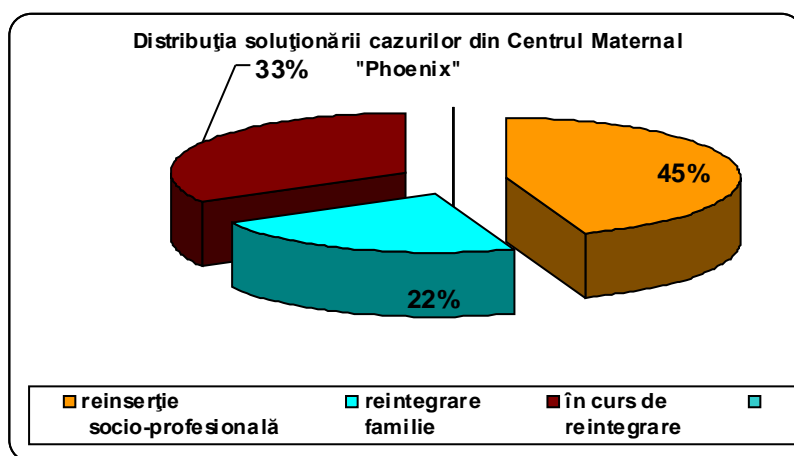
Număr mediu de cazuri active a unui Manager de Caz este 68 în cursul anului 2014.

**Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării sunt:**

- **Centrul Maternal "Phoenix" Oradea** - în anul 2014 au fost internați un număr de 9 copii și 9 mame.

**Număr beneficiari în anul 2014**

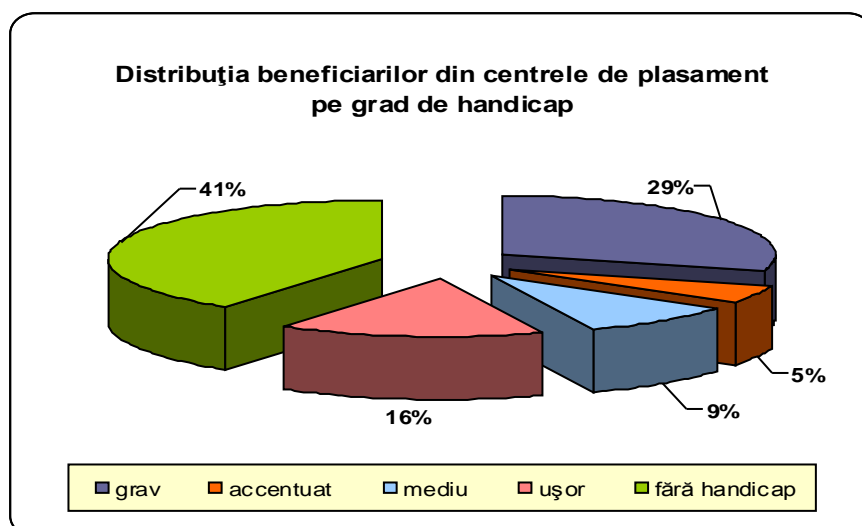
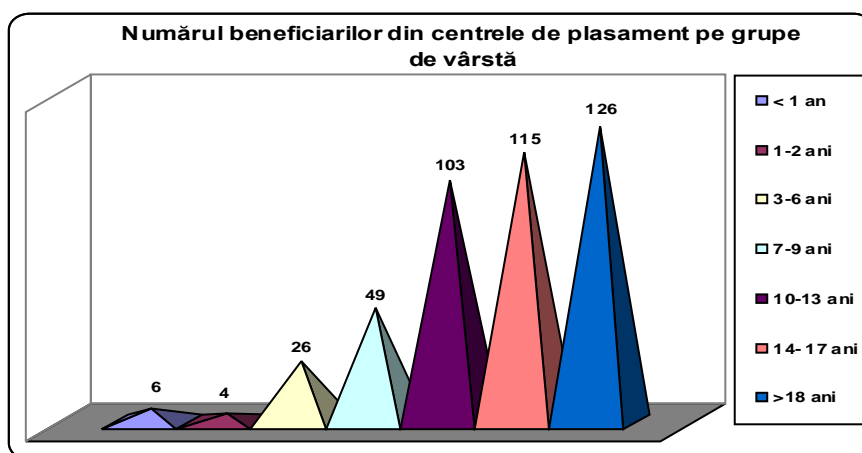
Mame	Copii	Total
9	9	18



- **Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii** - în anul 2014 a avut un număr de 661 copii și adulți.

**Beneficiarii centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2014**

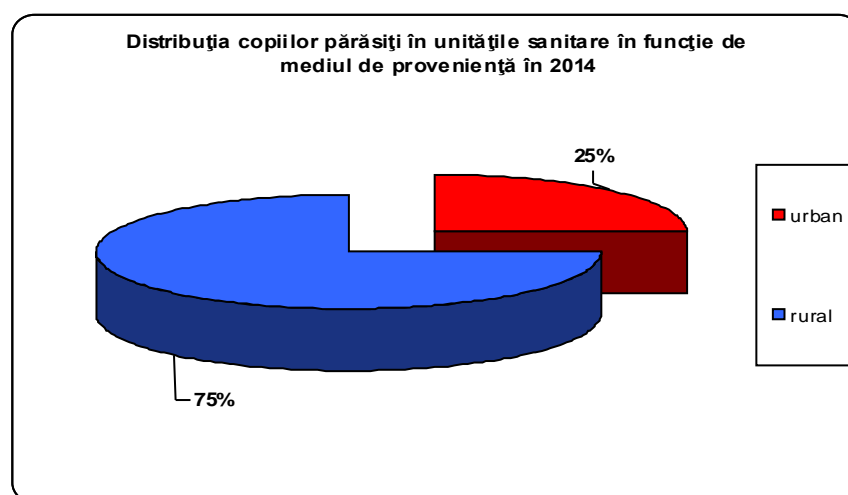
Activitate desfășurată	Număr beneficiari/participanți
Familii în dificultate și informare	234
Consiliere de grup pentru copii	158
Autism-Evaluare ADOS	15
Program de formare continuă	225
Școala altfel	29
<b>Total</b>	<b>661</b>



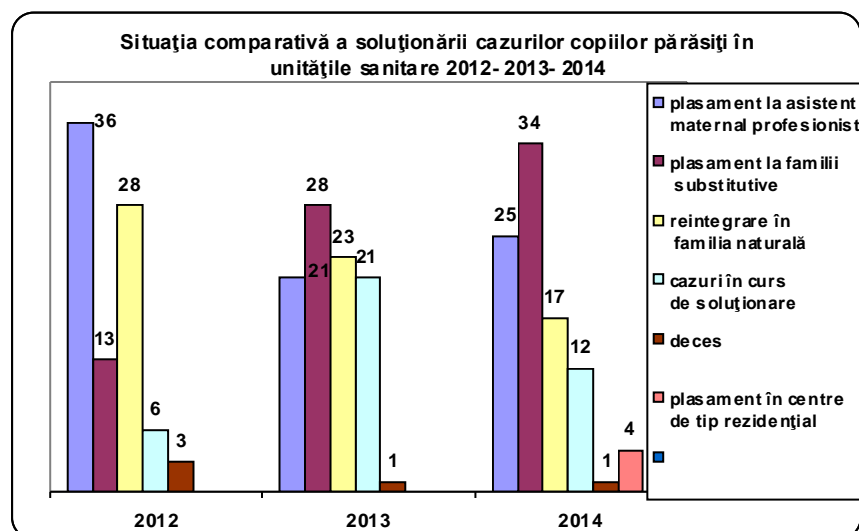
### Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2012-2014

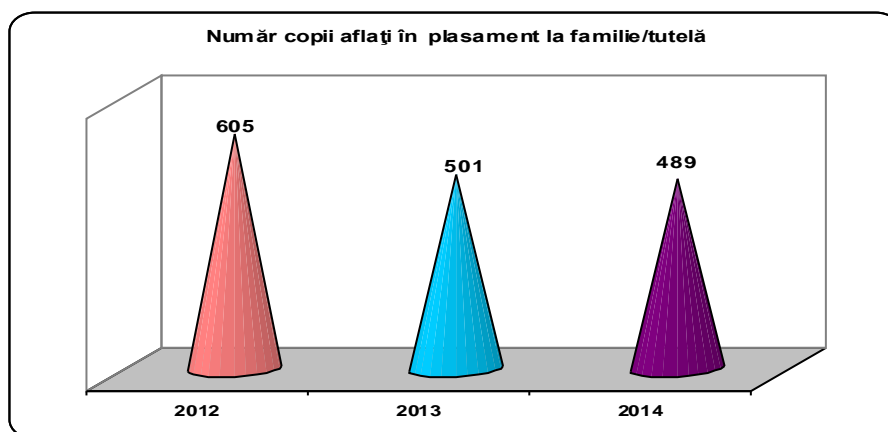
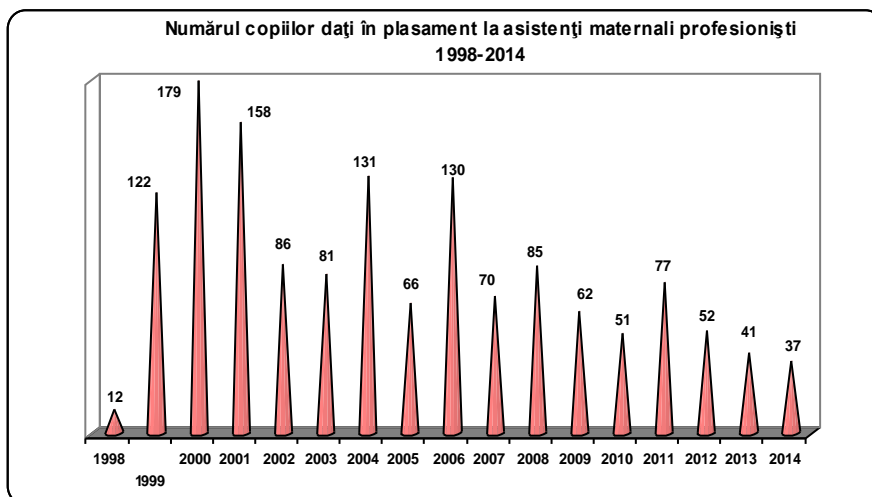
Nr. crt.	De numire instituție medicală	Nr. copii părăsiți 2012	Nr. copii părăsiți 2013	Nr. copii părăsiți 2014
1	Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea	54	49	-
2	Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	21	23	15
3	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea	-	-	53
4	Spitalul Municipal Salonta	12	6	10
5	Spitalul Municipal Marghita	15	6	14
6	Spitalul Municipal Beuș	1	-	-
7	Spitalul Orășenesc Aleșd	-	2	1
8	<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>86</b>	<b>93</b>

\* Din cei 93 copii părăsiți în unitățile sanitare, 1 copil a fost părăsit în unitatea sanitară în anul 2013.



a





## **B. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial**

### **1. Prezentarea serviciului**

Serviciul Management de Caz pentru Copil în sistem rezidențial a fost reorganizat în baza HCJ Bihor nr. 173 din 26.08.2014 și se află în subordinea directorului general adjunct, având în structură 1 șef serviciu și 11 inspectori.

### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea continuității serviciilor pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;

În perioada septembrie - decembrie 2014 serviciul a obținut următoarele rezultate:

- 1 copil a fost dat în plasament la familie substitutivă;
- 2 copii au fost dați în plasament în regim de urgență la centre de plasament din subordinea DGASPC;
- 1 caz instrumentat în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță;

- 12 copii dați în plasament/plasament în regim de urgență la OPA (asistent maternal profesionist, familii de plasament, centre de plasament);
- 1 copil reintegrat în familia naturală;
- s-au instrumentat un număr de 310 de cazuri pentru menținerea măsurii de protecție în centrele de plasament;
- 1 dosar a fost instrumentat pentru înlocuirea măsurii de protecție;
- 4 cazuri au fost instrumentate fără a fi necesară luarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului;
- pentru 7 tineri din centrele de plasament ale DGASPC și OPA s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor;
- 3 dosare au fost instrumentate pentru încetarea măsurii de protecție prin efectul legii (împlinirea vârstei de 18 ani/din motive de deces);
- pentru un număr de 26 de copii s-a întocmit documentația necesară obținerii actelor de stare civilă sau de identitate;
- pentru un număr de 60 de copii și 2 tineri s-a întocmit documentația necesară obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- managerii de caz din cadrul serviciului au supervizat și monitorizat un număr de 332 copii care beneficiază de o măsură de plasament în cadrul OPA;
- pentru un număr de 6 copii s-a solicitat avizul în vederea efectuării de intervenții chirurgicale;
- pentru un număr de 3 copii s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului cu alocația de stat;
- 4 cazuri deschidere procedură adopție;
- s-au întocmit un număr de 50 adeverințe ca dovadă a internării într-un centru de plasament din subordinea DGASPC;
- pentru un număr de 737 de cazuri s-au desemnat manageri de caz (431 cazuri aflate în centrele de plasament ale DGASPC, 297 de caz din cadrul OPA, pentru 5 cazuri aflate la Centrul Maternal Phoenix);
- un număr de 5 cazuri unde s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție, sunt în curs de finalizare;
- 2 cazuri - solicitare reevaluare din alte județe;
- într-un număr de 5 de cazuri s-a făcut monitorizarea evoluției copiilor în familia naturală (inclusiv în cazul mamelor minore);
- s-au întocmit evaluări și fișe psihologice pentru un număr de 54 beneficiari din centrele de tip rezidențial pentru copii de către psihologii din cadrul Serviciului;
- pentru un număr de 11 copii cu handicap au fost revizuite și modificate obiectivele propuse în PIP (Planul Individualizat de Protecție);
- lunar se realizează actualizarea bazei de date CMTIS cu fișele copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție, cu situația la zi a modificării acestor măsuri.

La data de 31.12.2014 se aflau în centrele de plasament un număr de **425** de copii (din care la CPCD Popești - Fundația Copiii Dragostei 55 de copii, iar la Centrul Plasament nr.2 - Fundația Copiii Făgăduinței 77 de copii).

În cadrul OPA, la data de 31.12.2014 se aflau **332** de copii pentru care au fost desemnați manageri de caz din cadrul DGASPC Bihor.

## **C. Serviciul Adopții**

### **1. Prezentarea serviciului**

Serviciul Adopții, face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea Directorului general. Activitatea Serviciului Adopții este aceea de

a deschide procedura adopției pentru copiii al căror Plan Individualizat de Protecție are ca finalitate adopția, de a efectua potrivirea unei familii adoptive cu copiii care au deschisă procedura de adopție, de a evalua persoana/familia în vederea obținerii atestatului pentru adopție, de a oferi consiliere și sprijin adoptatorilor, de a da informații cu privire la procedura adopției, de a monitoriza copiii adoptați în cadrul familiilor adoptive pe o perioadă de minim 2 ani și de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești în cauzele privind adopția.

În cadrul Serviciului Adopției în cursul anului 2014 își desfășoară activitatea următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu, 5 inspectori.

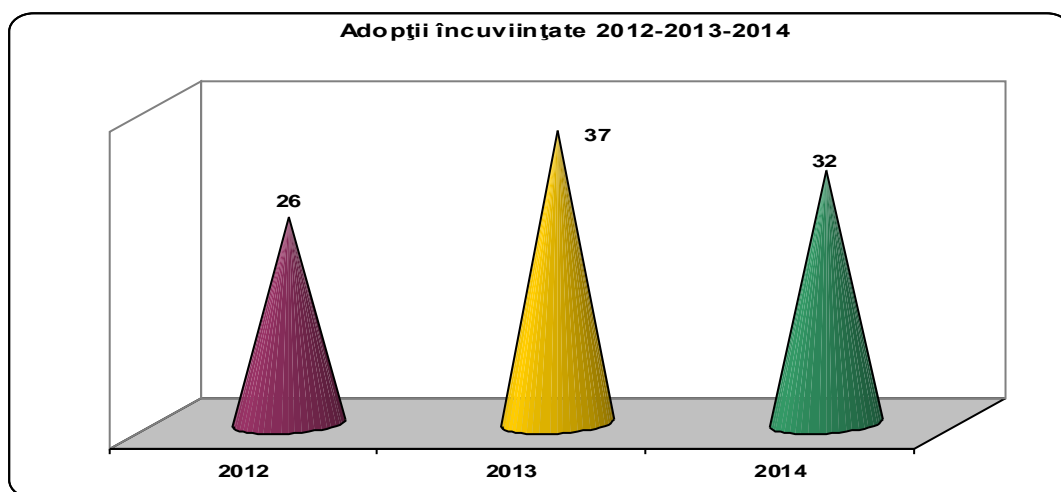
## 2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Copii pentru care s-a deschis procedura adopției interne - 58;
- Copii încredințați în vederea adopției - 28;
- Copii adoptați - 32;
- Familii care au solicitat informații cu privire la procedura adopției - 49;
- Atestate eliberate - 42;
- Postadopții - 73;
- Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadopție - 40;
- Cursuri de pregătire a persoanelor/familiilor potențial adoptatoare - 5;

### Prezentarea cazurilor instrumentate în anul 2014:

Deschidere a procedurii adopției interne	Nr.
Finalizate în 2014	58
<b>Încredințare în vederea adopției interne</b>	
Finalizate în 2014	28
<b>Încuviințare adopției interne</b>	
Finalizate în 2014	32
<b>Copii adoptați în alte județe</b>	5
Note justificative	75
Note telefonice	169
Fișe sintetice	211
Rapoarte de informare a persoanei/familiei potențial adoptatoare cu privire la nevoile și caracteristicile copilului adoptabil	150
Raport de potrivire practică	57
Adrese către alte județe (fișe sintetice și rapoarte informare)	169
Solicitări liste ANPDCA	107
Rapoarte comune de continuare a procedurii de potrivire practică	45
Fișe cadru copii	58
Rapoarte de evaluare de nevoi copii	58
fișe cadru familii/persoane	42
Rapoarte anchete sociale familii/persoane	43
Fișe de evaluare psihologice	43
Fișe de consiliere în vederea asumării rolului parental	43
Rapoarte finale de evaluare a capacității de a adopta a familiei/persoanei	43
Rapoarte postadopții	252
Adrese potriviri alte județe (răspunsuri)	69
Răspunsuri solicitări informații adopție	49
Rapoarte care atestă activitatea de informare prealabilă a persoanei/familiei care dorește să adopte	49
Comunicări ANPDCA (comunicare DPA, continuare potrivire practică, încetare potrivire	251

practică, I.V.A, I.A, închideri de caz, comunicare atestat, raport separare frați)	
Rapoarte privind deschiderea procedurii adopției interne	<b>58</b>
Fișe de informare a părintelui firească/ tutorelui ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului la adopție	<b>58</b>
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție	<b>58</b>
Numire responsabil de caz copil	<b>65</b>
Adresa demarare procedura de evaluare pentru obținere atestat	<b>47</b>
<b>Rapoarte bilunare încredințare în vederea adopției</b>	<b>133</b>
<b>Dispoziții eliberare atestat</b>	<b>42</b>
Fișe de evaluare inițială a adoptatorului/fam. Adoptatoare	<b>43</b>
Fișe de observație pe parcursul pregătirii adoptatorului /fam. adoptatoare	<b>105</b>
Consiliere adopție adult	<b>1</b>
Informare părinte biologic cu privire la adopția copilului	<b>32</b>
Cunoașterea originilor	<b>2</b>
Rapoarte de vizită, etapă evaluare atestat familiei/persoană	<b>258</b>
Fișă de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către soțul/soția părintelui firească (soțul adoptă copilul soției)	<b>6</b>
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție (soțul adoptă copilul soției)	<b>6</b>
<b>Acțiuni civile depuse pe rolul Trib. Bihor</b>	<b>127</b>



### 3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

#### A. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

##### 1. Prezentarea serviciului

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale este un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având în subordine:

- Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri.
- Compartimentul violență în familie.

Serviciul desfășoară activități specifice instituției privind intervenția în regim de urgență în situații de risc și protecția specială a copiilor străzii, copiilor abuzați, neglijați, exploatați, copiilor victime ale traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și victimelor violenței domestice.

Realizează coordonarea activităților desfășurate în interesul superior al copiilor aflați în centrele subordonate metodologic serviciului, respectiv Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, Adăpostul de zi și de noapte pentru copiii străzii, precum și a Telefonului pentru semnalarea cazurilor de urgență.

## **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

### **Evenimente:**

◇◇ **Martie 2014** - Întâlnire la Instituția Prefectului Județului Bihor pentru prezentarea acordului cadru de cooperare cu Oficiul Francez pentru Imigrație și integrare (OFII): participanți Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Direcția de Sănătate Publică Bihor, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;

◇◇ **Martie 2014** - Seminar “Drepturile la participare ale copiilor migranți și comunicarea cu aceștia” în cadrul Proiectului Mario - Acțiune comună în vederea protejării copiilor migranți din Europa Centrală și Sud - Est împotriva abuzului, exploatării și traficului în Europa” organizat de Fundația Terre des Hommes Elveția;

◇◇ **Mai 2014** - Campanie preventivă cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului Dispărut, organizată de Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Centrul Român pentru Copii Dispăruți și Exploatăți Sexual FOCUS - Filiala Bihor;

◇◇ **Mai 2014** - Întâlnire de lucru în cadrul Proiectului “Copilul delincvent abordare și intervenție”, organizat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj-Napoca;

◇◇ **Iunie 2014** - Program de formare continuă “Violența asupra copilului” susținut de către Asociația Centrul pentru Inițiative Sociale IMPROVE;

◇◇ **Iunie 2014** - Campanie “Prietenie și nonviolență” ediția a VI - a dedicată zilei de 5 iunie, consacrată ca “Ziua împotriva violenței asupra copilului în România”, organizată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în parteneriat cu Liceul cu Program Sportiv “Bihorul” Oradea, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bihor, Serviciul Internațional de Salvare a Copiilor - Organizația din România, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor - Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității, SC Prolacta SRL, Asociația “Amia-suflet de copil”;

◇◇ **Iulie 2014** - Workshop- ul cu tema “Domestic violence - the power and control wheel, taking a time out” susținut de către profesori de la Regent University - Center for Trauma Studies;

◇◇ **Iulie 2014** - Workshop- ul cu tema “Interventions and Techniques to work with children and adolescent survivors of trauma” susținut de către profesori de la Regent University - Center for Trauma Studies;

◇◇ **August 2014** - Proiectul “Copilărie fără delincvență” Finanțat de Comisia Europeană și derulat de către Autoritatea Națională pentru Protecția drepturilor Copilului și adopție în parteneriat cu Institutul de Cercetare și Prevenire a Criminalității;

◇◇ **Octombrie 2014** - Curs pentru instruirea personalului care lucrează cu copii în dificultate, copii aflați în situații de risc sau copii care au suferit traume de orice fel, organizat de către Alianța România fără Orfani;

◇◇ **Octombrie 2014** - Conferința Națională pentru facilitarea schimbului de experiență și închiderea proiectului “ (P)revenition, (I)dentification, (P)rotection” implementat de Agenția Națională Impotriva traficului de persoane în baza Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul uniunii europene extinse;

◇◇ **Octombrie 2014** - Seminarul “Rețele de profesioniști active în sprijinul copiilor afectați de migrație”



în cadrul Proiectului “MARIO - protecting children on the move ” organizat de Fundația Terre des Hommes Elveția;

◇◇ **Octombrie 2014** - Seminar în cadrul proiectului “Reintegrarea socială a foștilor deținuți, cale către o comunitate mai sigură”, organizatori Penitenciarul Oradea;

◇◇ **Octombrie 2014** - Workshop-ul “Traficul de persoane - rolul asistentului social în prevenire, identificare și asistență”, organizat de către Colegiul Asistenților Sociali din România - Sucursala Teritorială Bihor;

◇◇ **Noiembrie 2014** - Curs online în domeniul prevenirii și combaterii traficului de persoane în cadrul proiectului “TRUTH - Training for Raising Awareness and Understanding About the Trafficking of Humans in Europa”, organizat de Fundația Lampas în colaborare cu Sheffield College Marea Britanie, Inova Consultancy Ltd Marea Britanie, Frontida Zois Grecia și Regione Emilia-Romagna de la Bologna Italia;

◇◇ **Noiembrie 2014** - Seminarul “Atitudinea societății privind violența domestică” desfășurat de ELSA Oradea (The European Law Student's Association).

### Prezentarea cazurilor instrumentate

#### 1. Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

##### Grupul țintă

- **copiii străzii** - cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia;
- **copii în stradă** - cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia;
- **copii pe stradă** - cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani, prin diverse munci, cerșit, sau mici furturi;
- **familii cu copii în stradă** (conform Ordinului 132/2005 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii, Anexa 2);
- **copiii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;**
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
- alt reprezentant legal al copilului;
- comunitatea locală din care fac parte copiii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal (conform Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal);
- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (\*actualizată\*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).

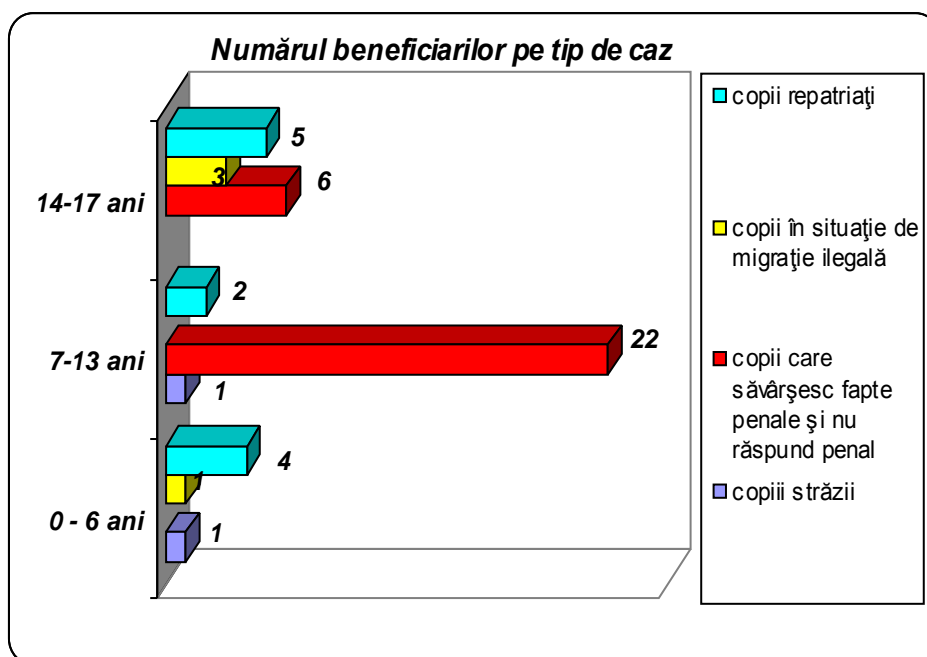
În perioada **01.01.2014-31.12.2014** au fost instrumentate următoarele cazuri:

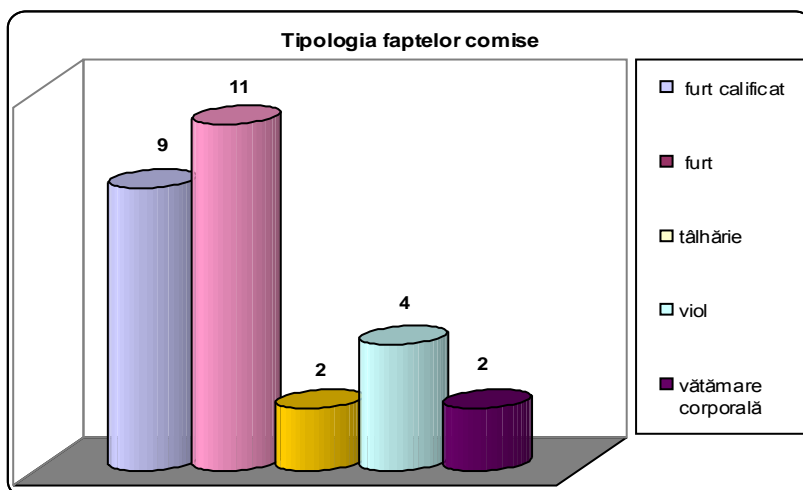
Tipul cazului	Nr.
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal	28
Copii aflați în situație de migrație ilegală	4
Copii repatriați	1
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	11
Copiii străzii	2

Cerșetoria	7
Evaluări psihologice	14
Asistarea copiilor la audieri	17
Solicitări participare la executări silite	7
Alte situații (cazuri sociale, vagabondaj, tulburări de comportament, solicitare informații, sesizări, evaluarea situației, sesizări neconfirmate, comunicări)	41
<b>Total</b>	<b>132</b>

#### Numărul și tipul de beneficiari pe sex și mediul de proveniență:

Nr. crt.	Categoría de beneficiari	Distribuția pe sex		Distribuția pe mediul de proveniență		Total copii
		Masculin	Feminin	Rural	Urban	
1	copiii străzii	1	1	0	2	2
2	copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal	27	1	20	8	28
3	copii în situație de migrație ilegală	2	2	2	2	4
4	copii repatriați	6	5	8	3	11



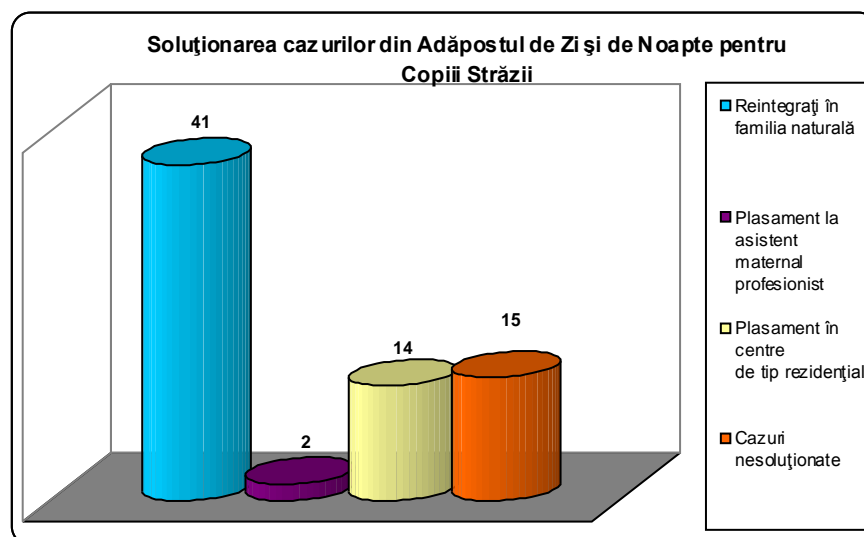


În anul 2014, la Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copii Străzii au fost internați un număr de 60 copii, din care:

- 11 copii cu dispoziție plasament în regim de urgență
- 49 copii cu dispoziție de admitere

Numărul cazurilor după cauza admitterii în centru

Abuz/neglijare	Lipsă supraveghere din parte a părinților/vagabondaj, cerșetorie	Lipsă condiții materiale/sărăcie	Imigrare ilegală/te tentativă de imigrare ilegală	Adresare a directă din parte a copilului
4	44	7	5	0



**B. Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri**, în anul 2014 a urmărit respectarea cu prioritate a interesului superior al copilului și a drepturilor sale așa cum sunt ele prevăzute de Convenția ONU cu privire la drepturile copilului cât și de legislația în vigoare, promovarea creșterii copilului într-un mediu familial care să-i faciliteze dezvoltarea armonioasă a personalității.

**Grupul țintă:**

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul compartimentului.

În anul 2014 Compartimentul Intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare, trafic, migrație și repatrieri a primit spre soluționare un număr de **172** sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **294** copii.

**În funcție de modalitatea de sesizare/semnalare, situația se prezintă astfel:**

Telefonul copilului	În scris	Tel DGASPC	Autosesizare	TOTAL
63	229	0	2	<b>294</b>

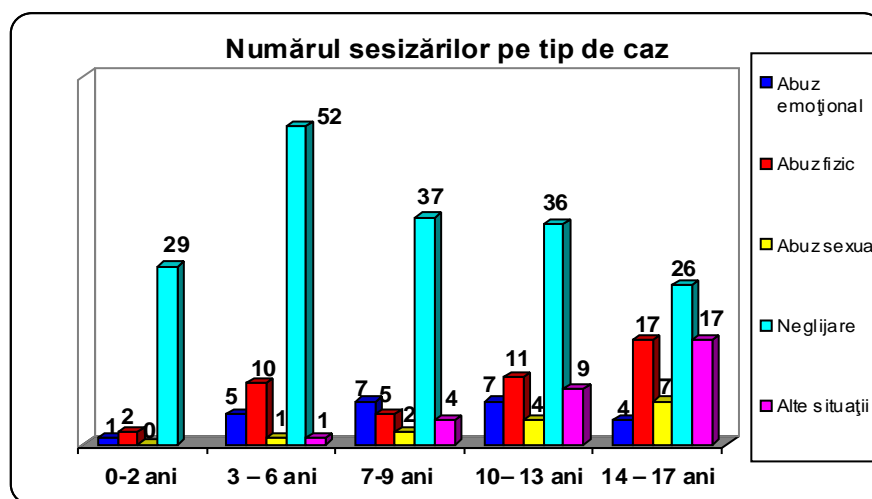
**Repartiția sesizărilor pe sex/ tip de abuz asupra copiilor se prezintă astfel:**

Tipul abuzului	M	F	Total
Abuz emoțional	11	13	24
Abuz fizic	29	16	45
Abuz sexual	4	10	14
Neglijare	89	91	180
Alte situații*	16	15	31
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>	<b>145</b>	<b>294</b>

\* tulburări de comportament, exploatare prin muncă, tentativă de suicid, fugă de acasă, absenteism școlar, abandon școlar.

**În funcție de mediul de proveniență, situația se prezintă astfel:**

Tipul abuzului /Mediu de proveniență	Urban	Rural	Total
Abuz emoțional	15	9	24
Abuz fizic	12	33	45
Abuz sexual	9	5	14
Neglijare	46	134	180
Alte situații	19	12	31
<b>Total</b>	<b>101</b>	<b>193</b>	<b>294</b>



În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii unei măsuri de protecție specială pentru un număr de **23** copii, care au fost dați în plasament în regim de urgență prin dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C. Bihor:

- **8 copii** la Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii - Oradea,
- **10 copii** la Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat - Oradea,
- **3 copii** la Fundația Sf. Francisc-Centrul de Rezidență Regina Păcii - Salonta,
- **2 copii** la asistent maternal profesionist.

**Au fost acordate următoarele tipuri de servicii:**

Tipul serviciului	Nr. cazuri
Evaluare și consiliere psihologică	87
Evaluare și consiliere socială	294
Consiliere juridică	23
Găzduire temporară	4

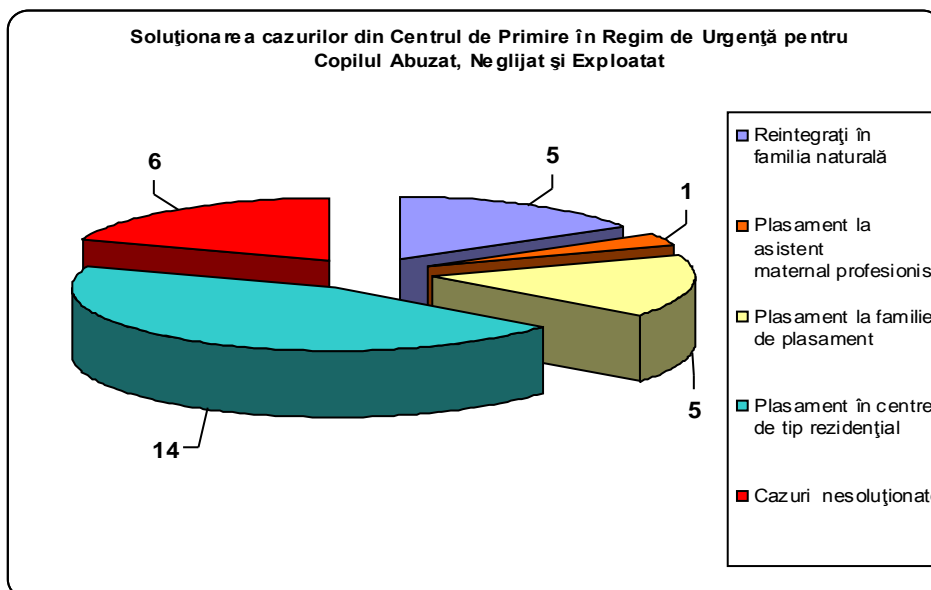
**Cazuri instrumentate (comparativ cu anii anteriori)**

Anul	Nr. Sesizări	Nr. Copii	Sesizări confirmate	Măsuri de protecție
<b>2007</b>	110	145	20	12
<b>2008</b>	141	190	40	29
<b>2009</b>	168	289	76	20
<b>2010</b>	163	266	80	34
<b>2011</b>	159	246	96	22
<b>2012</b>	136	253	73	16
<b>2013</b>	145	199	82	16
<b>2014</b>	172	294	87	19

În anul 2014 în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea a avut un număr de **39** beneficiari din care 28 copii reprezintă cazuri admise în 2014.

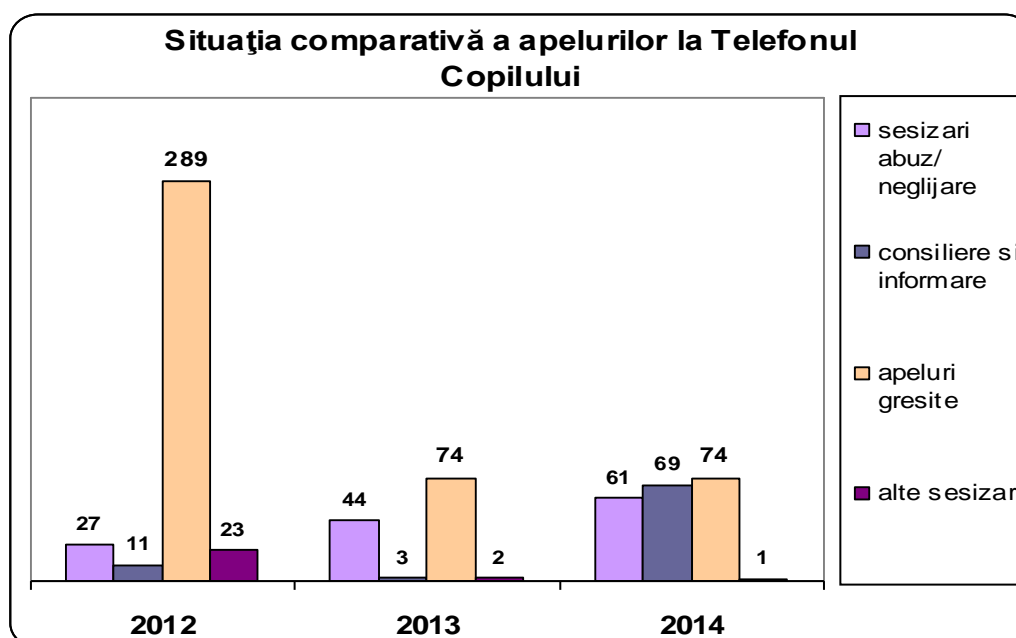
**Numărul beneficiarilor după cauza admitterii în centru**

Abuz/neglijare	Pericol în familie din motive neimputabile părinților	Părinți decedați	Alte situații
13	-	-	15



La compartimentul **Telefonul copilului**, în cursul anului 2014 s-au înregistrat 205 apeluri din care:

- 62 sesizări cazuri abuz fizic, sexual, emoțional, abandon copil, cerșetorie, condiții de locuit, exploatare prin muncă, violență domestică;
- 69 apeluri pentru consiliere și informare;
- 74 apeluri greșite.



**C. Compartimentul Violență în Familie** funcționează în structura D.G.A.S.P.C. Bihor din anul 2011 - luna august și este în subordinea Serviciului intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.

### **Grupul țintă:**

- victimele violenței în familie,
- agresorii familiari;

### **Cazuri instrumentate în anul 2014: 15**

- Modalitatea de semnalare a situațiilor de violență:
- 13 cazuri au semnalat în scris abuzurile la care erau supuse în mediul familial ;
- 2 cazuri au fost semnalate prin intermediul TC (Telefonului pentru semnalarea cazurilor de urgență)
  - Mediul de proveniență al victimelor: R- 8, U- 7, de sex feminin
  - Distribuția cazurilor după forma de violență preponderentă: 15 cazuri de violență fizică
  - Serviciile oferite victimelor violenței în familie:
- Găzduire în centre specializate pentru victime - 7 cazuri. O victimă a violenței în familie a refuzat serviciile de găzduire oferite, iar în 7 nu s-a solicitat găzduirea.
- Informare și orientare pentru accesarea altor servicii: asistență medicală și îngrijire
- Consiliere socială
- Evaluare și consiliere psihologică

### **3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități**

#### **Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului**

##### **1. Prezentarea serviciului**

**Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului** realizează activitatea de evaluare complexă a copiilor cu dizabilități, pentru care se solicită Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor încadrarea într-un grad de handicap. În vederea realizării acestei activități, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului asigură două echipe multidisciplinare de evaluare complexă formate din următorii specialiști: un șef serviciu, doi asistenți sociali/manageri de caz, un psiholog din cadrul SECC și doi psihologi cu extindere de atribuții din cadrul celor 2 servicii SMCCSF și SMCCR), un psihopedagog și trei medici specialiști pediatri cu contract de prestări servicii.

##### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

**Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului** a evaluat toți copiii ai căror părinți/reprezentanți legali au depus cerere de evaluare/reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap către Comisia pentru Protecția Copilului.

##### **Prezentarea cazurilor instrumentate**

În perioada **01.01.2014 – 31.12.2014** Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a instrumentat un număr de **1340** cazuri/copil privind încadrarea într-un grad de handicap. S-au efectuat **1356** de evaluări, deoarece pentru **16** copii unii părinți/reprezentanți legali au solicitat reevaluarea situației copilului de două ori pe parcursul anului 2014.

Din totalul de **1356** de evaluări pe parcursul anului 2014, un număr de:

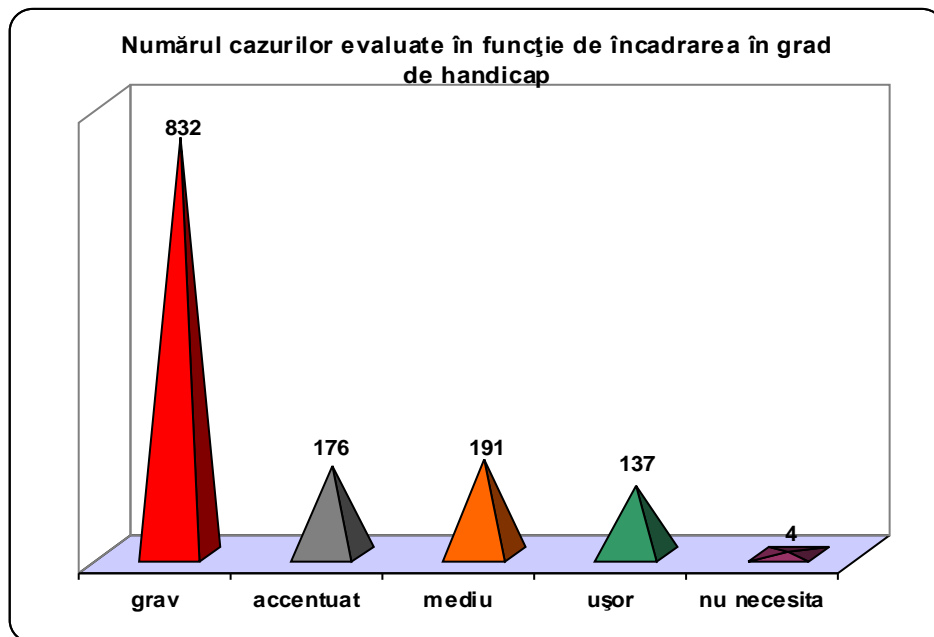
- **315** copii sunt din sistemul de protecție,
- **1021** copii sunt din familie;
- **16** copii care au fost reevaluați de două ori într-un an;
- **4** copii „**nu necesită încadrare într-un grad de handicap**”.

La propunerea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea într-un grad de handicap a unui număr de **1340** copii, din care **4** copii au fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap” conform hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Toți copiii care au fost încadrați într-un grad de handicap beneficiază de terapii specifice cuprinse în Planul de recuperare al copilului cu dizabilități, respectiv prin Planul individualizat de protecție al copilului cu dizabilități pentru copiii din sistemul de protecție a copilului.

Pentru **1340** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât eliberarea unui Certificat de încadrare într-un grad de handicap după cum urmează: **832** gradul **grav** de handicap; **176** gradul **accentuat** de handicap; **191** gradul **mediu** de handicap. Pentru **137** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea în gradul **ușor** de handicap, iar pentru **4** cazuri hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a fost „**nu necesită încadrare într-un grad de handicap**”.

Gradul de handicap	Nr. cazuri evaluate
Grav	832
Accentuat	176
Mediu	191
Ușor	137
Nu necesită încadrare în grad de handicap	4
<b>Total</b>	<b>1340</b>



Au fost recomandați către servicii de recuperare copiii cu dizabilități potrivit Planului de recuperare al copilului cu dizabilități/Planului individualizat de protecție a copilului cu dizabilități la:

- Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea un număr de **150** copii cu handicap care au beneficiat de terapii de recuperare;
- Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Tinca au beneficiat de terapii de recuperare un număr de **56** copii cu handicap;
- CIA-Echipa Mobilă au beneficiat de terapii de recuperare la domiciliu **57** copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav și accentuat, care nu au acces la servicii specializate.



Situație la **31.12.2014** privind numărul de copii cu handicap care au beneficiat de terapii de recuperare pe grade de handicap.

Grad de handicap	Număr beneficiari		
	Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Ora dea	Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Tinca	CIA-Echipa Mobilă
Grav	111	34	42
Accentuat	6	0	3
Mediu	9	7	0
Ușor	0	6	0
<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>47</b>	<b>45</b>

### 3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului

#### Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

##### 1. Prezentarea serviciului

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru protecția copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor are ca obiectiv general asigurarea realizării lucrărilor de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

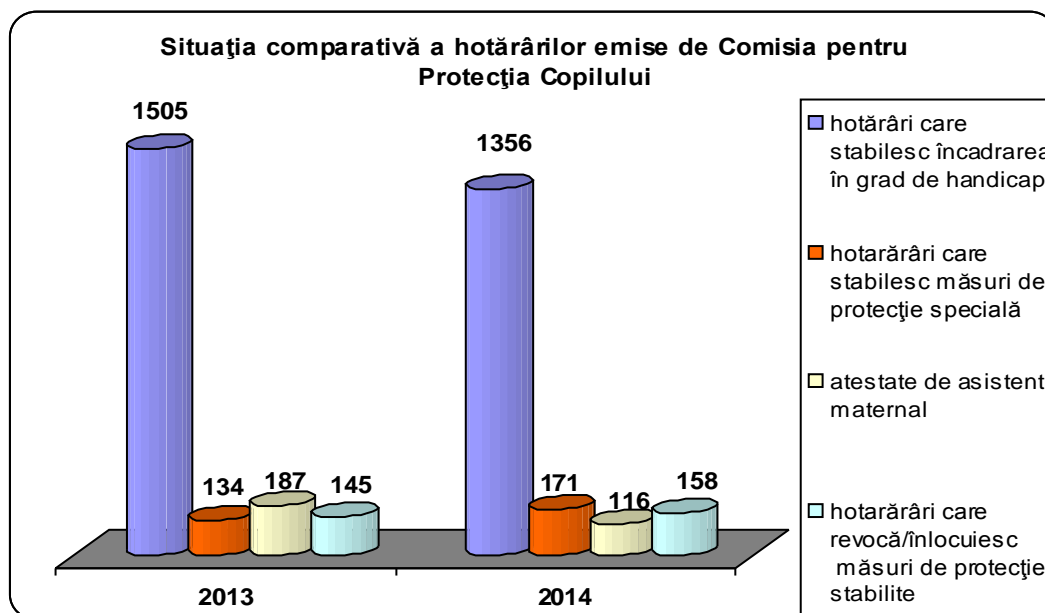
Activitățile Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor sunt realizate de către 3 persoane, dintre care o persoană este secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, desemnat de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin dispoziție, în conformitate cu art. 12, alin 2, din Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului.

##### 2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În perioada **01.01.2014-31.12.2014**, s-a prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor un număr de **1808 cazuri și au fost emise 1801 Hotărâri Comisia pentru Protecția Copilului Bihor**, din care:

- **1356 Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap;**( **843** - încadrare într-un grad de handicap grav; **177** - încadrare într-un grad de handicap accentuat; **195** - încadrare într-un grad de handicap mediu; **137** - încadrare într-un grad de handicap ușor; **4** - nu necesită încadrare într-un grad de handicap);
- **171 - Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială** (**24** - plasament la familie/ persoană; **52** - plasament la serviciu privat de tip rezidențial; **55** - acordare protecție specială până la finalizarea studiilor; **40** - mențineri de măsură de plasament 18 ani);
- **158 - Hotărâri care revocă sau înlocuiesc măsurile de protecție speciale stabilite** (**102** – încetări de măsură de plasament 18 ani; **9** – încetări de măsură de plasament și reintegrarea în familia naturală; **4** – încetări de măsură de plasament - deces; **26** – aprobări utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat; **2** – eliberare aviz favorabil pentru stabilire a măsurii de plasament; **15** – înlocuire măsură de plasament);
- **116 - Atestat de Asistent maternal profesionist**, din care:
  - **101** - reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;
  - **15** - eliberare Atestat de asistent maternal profesionist;

- **67 - Acte emise de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri, din care:**
  - 1 - menținere plasament la familie
  - 1 - respingere măsură de reintegrare a tinerei în familia naturală
  - 4 - soluționare contestație privind încadrarea într-un grad de handicap
  - 1 - solicitare eliberare aviz favorabil pentru stabilire a măsurii de plasament
  - 60 - eliberare adeverință copil cu handicap care nu poate fi înscris în nici o formă de învățământ prevăzută de lege



## 3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

### 3.2.1. Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap

#### Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

##### 1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale a urmărit în anul 2014 să ofere servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor tuturor categoriilor de persoane adulte cu handicap, persoane vârstnice, persoane fără adăpost, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale coordonează activitatea centrelor pentru persoane adulte cu handicap, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice din județul Bihor, respectiv: 11 centre aflate în structura DGASPC Bihor și 12 centre externalizate către furnizori privați de servicii sociale.

Numărul beneficiarilor de servicii sociale specializate în sistemul de protecție a persoanelor adulte din județul Bihor, la data de 31.12.2014 este de **623** persoane adulte, vârstnice sau persoane aflate în dificultate, fără locuință sau în situații de criză.

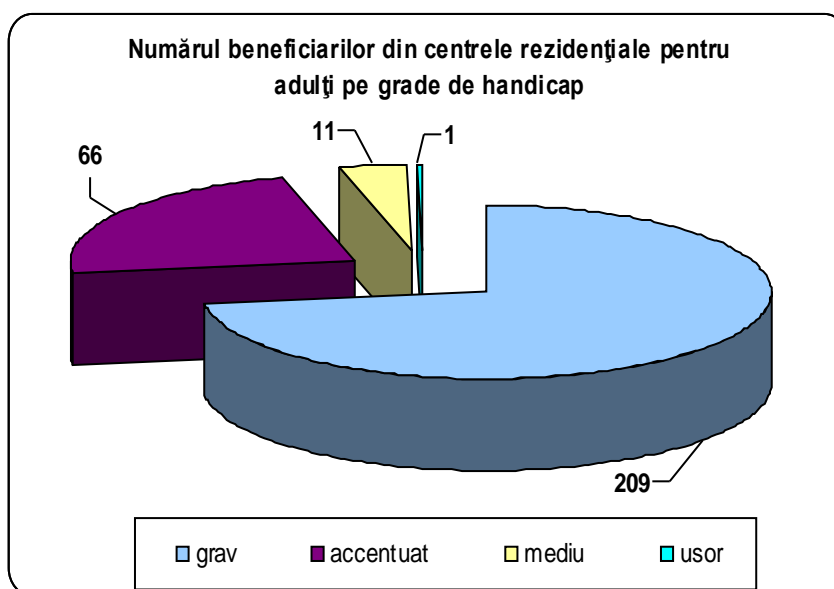
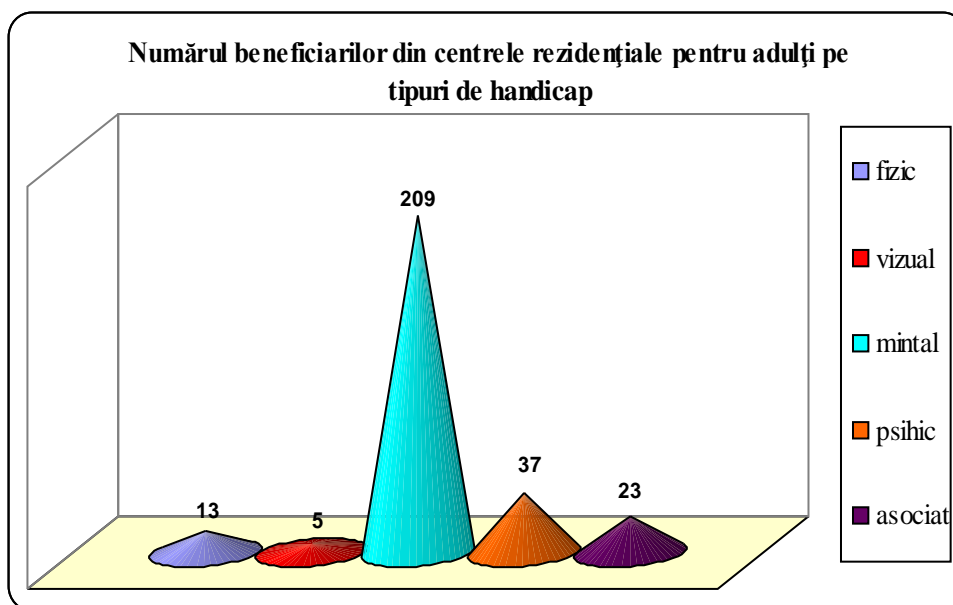
##### 2. Prezentarea rezultatelor obținute pe parcursul anului 2014:

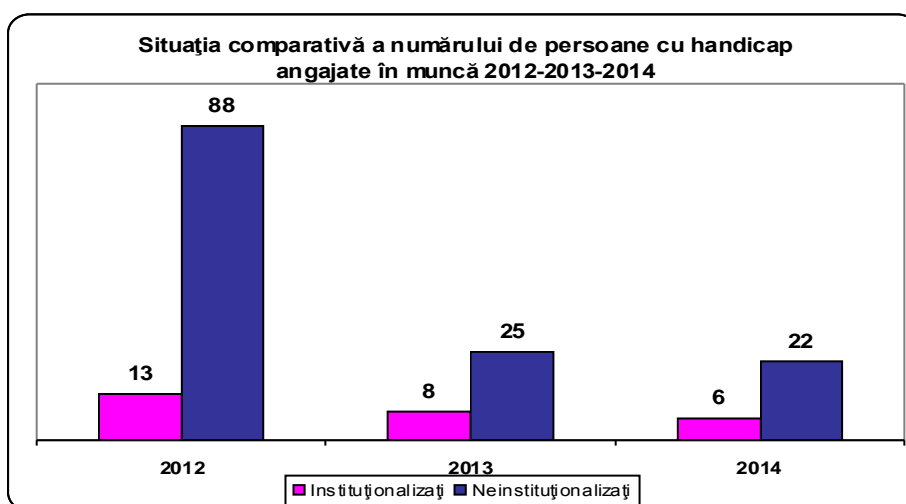
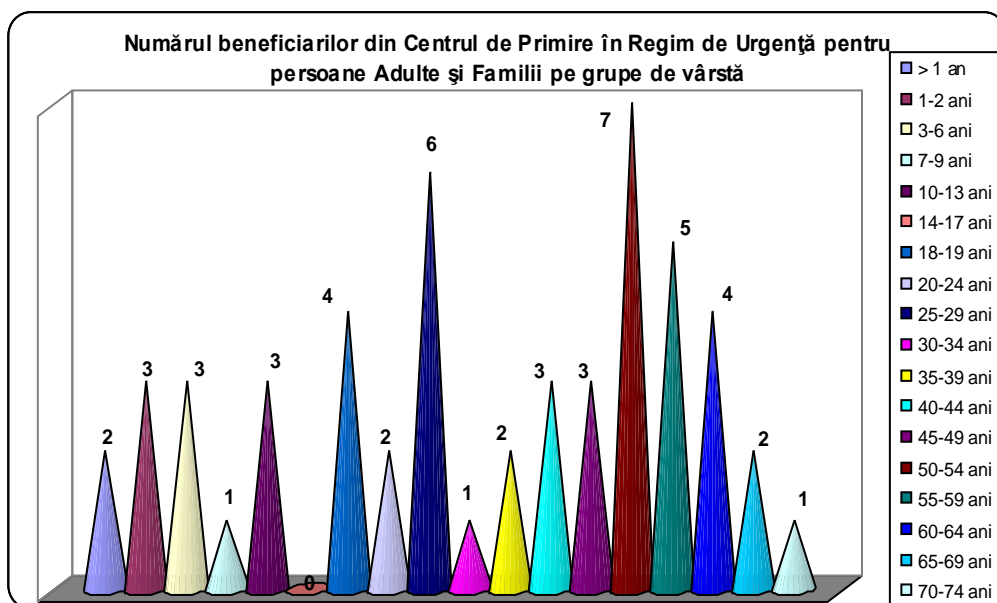
- A fost coordonată din punct de vedere metodologic, activitatea celor 21 centre rezidențiale pentru persoane adulte, în vederea respectării standardelor în domeniu;

- S-a efectuat evaluarea din punct de vedere psiho-socio-medical, utilizând instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, pentru un număr de 638 beneficiari, din care:
  - 524 beneficiari din centrele rezidențiale pentru persoane adulte;
  - 68 beneficiari care au împlinit 18 ani și sunt instituționalizați în sistemul de protecție a copilului;
  - 46 persoane în vederea realizării evaluării inițiale;
- S-au verificat evaluările realizate cu instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, pentru un număr de 524 beneficiari instituționalizați în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, și s-a completat baza de date privind evidența evaluărilor ROM-CAT;
- S-au evaluat, din punct de vedere psihologic un număr de 342 beneficiari instituționalizați în următoarele centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, respectiv:
  - 48 de beneficiari din Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea;
  - 54 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți;
  - 59 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Cighid;
  - 30 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec;
  - 53 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Tinca;
  - 48 de beneficiari din Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec;
  - 50 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Oradea;
- Au fost reevaluați un număr de 20 beneficiari de servicii sociale furnizate în Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Wilhelmina. Au fost completate fișele de evaluare/reevaluare și profilul vocațional;
- S-a completat un număr de 98 programe individuale de integrare/reintegrare socială parte integrantă a planului individual de intervenție, realizat o dată la 6 luni, pentru beneficiarii instituționalizați în centrele de tip rezidențial în cadrul cărora nu există asistent social;
- S-a completat un număr de 341 de programe individuale de recuperare parte integrantă a planului individual de intervenție, realizat o dată la 6 luni, pentru beneficiarii instituționalizați în centrele de tip rezidențial în cadrul cărora nu există psiholog;
- S-au verificat planurile individuale de intervenție pentru un număr de 443 de beneficiari instituționalizați în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;
- S-au efectuat 70 de vizite ale echipei de specialiști la centrele rezidențiale;
- S-au organizat întâlniri cu specialiștii din centre, în vederea instruirii interne cu privire la instrumentele de lucru;
- Împreună cu specialiștii din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, am realizat activități desfășurate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu ocazia Zilei Senectutii și cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități;
- Promovarea serviciilor sociale furnizate de către D.G.A.S.P.C. Bihor precum și expunerea cu vânzare a produselor confecționate de către persoanele adulte cu handicap, beneficiare de servicii sociale, Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Dizabilități Wilhelmina la Târgul Meșterilor Popolari din Parcul Nicolae Bălcescu, cu ocazia zilei de 8 Martie în cadrul Direcției și cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă;
- S-au evaluat un număr de 199 persoane care au solicitat admiterea într-un centru rezidențial, astfel:
  - 153 de persoane care au solicitat admiterea în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii Oradea;

- 46 persoane care au solicitat admiterea într-un centru de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap.
- S-au prezentat Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap un număr de 57 cazuri privind admiterea, ieșirea sau transferul beneficiarilor în centrele de tip rezidențial;
- S-au completat 16 referate de transfer, referate de ieșire și foi de ieșire, pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial;
- Pentru 8 tineri s-a asigurat tranziția din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a adultului cu handicap;
- Au fost investite Sentințe Civile de punere sub interdicție și de numire tutore pentru un număr de 26 beneficiari de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;
- S-au întocmit un număr de dispoziții, dintre care:
  - 103 dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți;
  - 69 dispoziții de ieșire din centre;
  - 30 dispoziții privind desemnarea unui responsabil de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale;
  - 113 referate numire manager de caz;
  - 47 notificări privind încheierea Contractelor de servicii;
  - 11 Acte adiționale;
  - 166 dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale.
- În urma admiterii într-un centru pentru persoane adulte, s-au întocmit 47 contracte privind acordarea de servicii sociale și 42 angajamente de plată care s-au semnat împreună cu beneficiarul de servicii sociale;
- S-au completat 17 anchete sociale în vederea revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- S-au depus dosarele medicale pentru 24 persoane cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale pentru adulți, în vederea evaluării/reevaluării certificatelor de încadrare în grad de handicap la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- S-au răspuns unui număr de 169 de adrese venite din partea autorităților publice, diverse instituții, persoane fizice;
- S-au înaintat 207 adrese către instituții sau persoane fizice;
- S-au efectuat 29 deplasări la diferite instituții din Oradea și județul Bihor;
- 19 persoane cu dizabilități au fost asistate la locul de muncă în decursul anului 2014 aflate în sistemul de protecție;
- 4 beneficiari au fost integrați pe piața muncii;
- S-au revizuit/modificat următoarele documente: Regulamentele de organizare și funcționare; Regulamentele de ordine interioară; Manualele de proceduri; Ghidurile beneficiarilor, Contractele de servicii, Carta Drepturilor Beneficiarilor de Servicii Sociale, Procedurile de lucru, Registrul de riscuri, Grila de evaluare de la CPRUPAF Oradea, pentru toate centrele rezidențiale pentru persoane adulte, conform reglementărilor legislative în vigoare;
- Șeful serviciului a reprezentat Direcția în calitate de membru în Comisia de monitorizare a centrelor externalizate pentru persoane adulte și în Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Bihor;
- S-a participat la întocmirea vechilor caiete de sarcini în vederea reluării procesului de externalizare a serviciilor sociale a căror contracte expiră/vor expira;
- Au fost înaintate cererile centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte;

- S-au întocmit situații lunare privind beneficiarii de servicii sociale din centrele de tip rezidențial, ulterior acestea fiind înaintate Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
- S-a operat/actualizat baza de date *D-Smart* referitor la datele personale ale persoanelor adulte cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale;
- Serviciul a colaborat atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și O.N.G.-uri, ce activează pe raza județului, alte județe din țară și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte.





### 3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

#### A. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

##### 1. Prezentarea serviciului

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale prevăzute în Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, a H.G. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 448/2006 și a H.G. 430 din 16.04.2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are următoarea componență: 1 șef serviciu și 8 inspectori.

Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și integrării socio - profesionale.

## 2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

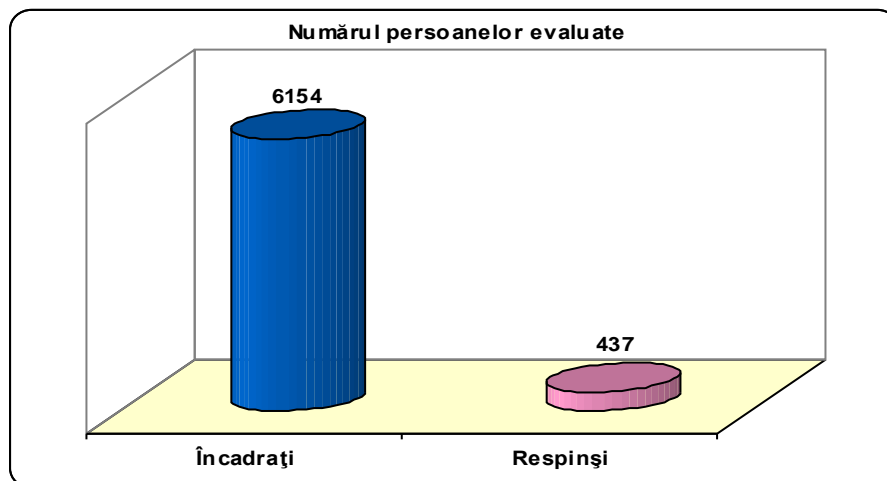
În anul 2014 Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a înaintat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunerea de încadrare într-un grad de handicap pentru un număr de 6154 de cazuri iar un număr de 437 cazuri evaluate nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

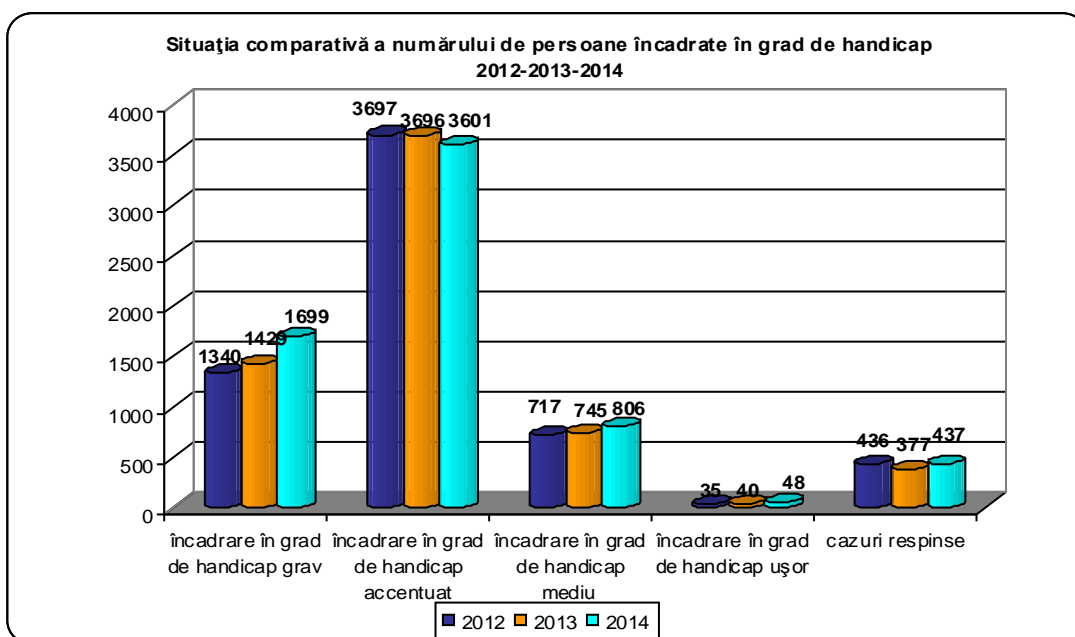
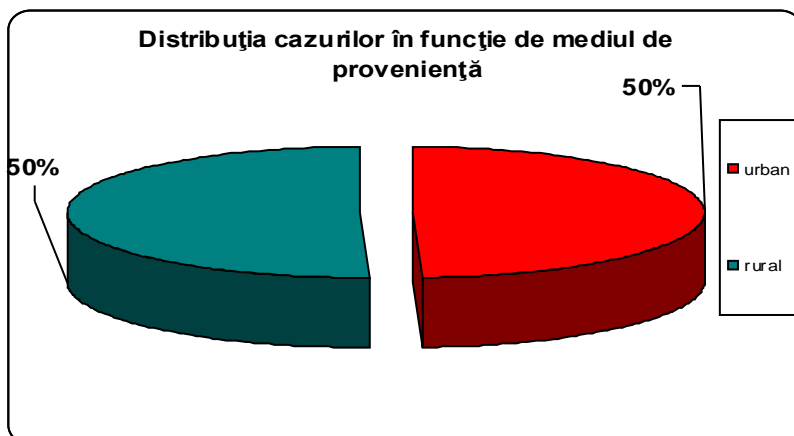
Totodată în anul 2014 membrii Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au evaluat 58 persoane adulte cu handicap în vederea stabilirii unei măsuri de protecție sau în vederea acordării de servicii sociale la domiciliu. În urma acestor evaluări au fost emise:

- 44 decizii privind admiterea într-un centru rezidențial;
- 6 decizii privind transferul într-un centru rezidențial;
- 8 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.

### Numărul beneficiarilor în funcție de statutul social

<i>Statut social</i>	<i>Nr.</i>
<b>Fără venit</b>	<b>1671</b>
<b>Pensie de urmaș</b>	<b>271</b>
<b>Pensie de invaliditate</b>	<b>1813</b>
<b>Pensie limită de vârstă</b>	<b>2408</b>
<b>Salariat</b>	<b>428</b>
<b>Total</b>	<b>6591</b>





Notă: Se poate observa o creștere a numărului de persoane adulte încadrate în grad de handicap în anul 2014 cu un procentaj de 4% față de anul 2013.

## B. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

### 1. Prezentarea serviciului

**Secretariatul** asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizează legătura între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Membrii secretariatului Comisiei de evaluare, numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reprezentați de 2 secretari.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie transfer dintr-un centru rezidențial sau de zi în altul;
- decizie ieșire dintr-un centru rezidențial sau de zi;
- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;



- răspunsuri la adresele/cererile destinate Comisiei;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

## **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.**

În anul 2014 Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a redactat un număr de **6591** certificate de încadrare în grad de handicap din care un număr de 447 cazuri nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În anul 2014 din totalul de 6591 de certificate de încadrare în grad de handicap au fost contestate un număr de 200 de dosare care au fost înaintate Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap București spre soluționare.

Menținere în grad de handicap	Propuneri ale Comisiei Superioare de reevaluare	Acordare de către Comisia Superioară a unui grad superior
82	36	8
TOTAL 200*		

Notă\*: din totalul de 200 de contestații trimise spre soluționare la Comisia Superioară, la 74 de dosare nu s-a primit răspuns de la Comisia Superioară

În anul 2014, au fost redactate 76 decizii privind admiterea, transferul, ieșirea din centre rezidențiale sau de zi publice ori public private și decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu:

- 44 decizii privind admiterea în centre rezidențiale;
- 6 decizii privind transferul în centre rezidențiale;
- 18 decizii privind ieșirea din centre;
- 8 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.

## **C. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale**

### **1. Prezentarea serviciului**

Oferă consultanță socio-financiară persoanelor cu handicap.

Stabilește și acordă drepturile și facilitățile/prestațiile sociale cuvenite conform legii persoanelor cu handicap, peia dosarele administrative, întocmindu-le în conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Asigură crearea bazei de date privind evidența persoanelor cu dizabilități.

Efectuează operațiuni privind efectuarea plăților prin întocmirea borderourilor necesare expedierii acestora și tipărirea mandatelor poștale, în prealabil punând la dispoziție pentru CFP - Serviciului Contabilitate - recapitulația generală detaliată precum și centralizatoarele necesare efectuării actelor contabile.

Eliberează abonamente transport urban, bilete transport interurban, adeverințe, imputerniciri, răspunde la reclamații, efectuează corespondența.

Își exprimă acordul privind opțiunea persoanei cu handicap în condițiile art.42 și 43 din Legea nr 448 / 2006, republicată.

Eliberează roviniete, conform art. 28 din Legea nr. 448/2006, republicată.

Eliberează adeverințe și încheie contracte de suportare a plății dobânzii pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport și pentru adaptarea unei locuințe.

## **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Legea nr. 448/2006, HG nr.268/2007, HG nr.89/2010 am acordat persoanelor cu handicap următoarele drepturi:

- buget personal complementar pentru copii în funcție de gradul de încadrare:
- grav - 91 lei, accentuat - 68 lei, mediu - 33,5 lei;
- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 91 lei, accentuat - 68 lei, mediu - 33,5 lei;
- indemnizație lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 202 lei, accentuat - 166 lei;
- indemnizația pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav -570 lei , respectiv 672 lei începând cu data de 01.07.2014;
- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA;
- gratuitate pentru transportul urban și interurban;
- beneficiarilor de credite bancare onorăm dobânda aferentă.

S-a eliberat legitimații pentru transportul persoanelor cu handicap cât și asistenților personali ai acestora:

- urban: 1.436 buc.
- bilete de călătorie CFR: 21670 buc.
- bilete de călătorie AUTO: 21.120 buc.

S-a plătit dobânda la credite acordate persoanelor cu handicap pentru 42 de cazuri în valoare de 82945,46 lei.

S-a eliberat 81 adeverințe spre a servi unităților, instituțiilor în directă tangență cu problemele persoanelor cu dizabilități.

S-a eliberat 1350 adeverințe privind opțiunea persoanei cu handicap referitor la primirea indemnizației de însoțitor sau angajarea unui asistent personal.

S-a făcut demersuri pentru obținerea a 330 roviniete.

S-a rezolvat 697 cereri restante privind acordarea de prestații sociale și 317 cereri returnări de sume.

Pentru obținerea acestor drepturi, în prealabil se consiliază persoanele cu dizabilități în conformitate cu legislația în vigoare, în anul 2014 înregistrându-se față de anul 2013 un număr mai mic de nemulțumiri ale acestora din punct de vedere al modului în care s-a realizat consilierea, orientarea și acordarea de ajutor în vederea întocmirii dosarului pentru obținerea drepturilor de care beneficiază.

- indicăm documentele necesare pentru obținerea adeverinței referitoare la acordul plății dobânzii creditelor acordate persoanelor cu handicap;
- indicăm actele necesare pentru dosarul socio-financiar în vederea obținerii prestațiilor sociale, facilităților;
- introducem în calculator drepturile și facilitățile acordate persoanelor cu handicap
- onorăm cererile de plată pentru restante și returnări;
- efectuăm lunar în cuantum de 5.361.983,50 lei, plata persoanelor cu handicap prin mandate poștale sau prin virarea în cont bancar.

Aceste servicii au fost acordate pentru 19.386 persoane cu handicap, dintre care 5027 copii și 18.359 adulți.

## **3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE**

### **3.3.1. Manager public**

Prin crearea funcției specifice de manager public la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a avut în vedere acordarea de sprijin în activitățile vizând

accelerarea reformei administrației publice, participarea la coordonarea de programe, proiecte și activități menite să accelereze modernizarea serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului.

I. **Activitatea desfășurată** de managerul public este în strânsă colaborare cu structurile Direcției, în funcție de natura atribuțiilor și responsabilitățile specifice, astfel:

1. Prin dispoziția directorului general mi-au fost delegate atribuții aferente postului de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
2. Prin dispoziția directorului general am fost desemnat persoană cu drept de semnătură pentru și în numele ordonatorului de credite, a proiectelor de angajament legal, angajamentele bugetare individuale/globale și a ordonanțelor de plată emise la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
3. Prin dispoziția directorului general am fost desemnat persoană cu drept de primă semnătură pentru aprobarea ordinelor de plată ce urmează a fi prezentate Trezoreriei în vederea efectuării plăților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
4. Prin dispoziția directorului general am fost numit președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
5. Prin dispoziția directorului general am fost numit persoană responsabilă cu elaborarea și actualizarea Registrului riscurilor legate de desfășurarea activităților la nivelul Direcției în conformitate cu cerințele și în vederea implementării Standardului 11 din controlul intern managerial.
6. Prin dispoziția directorului general mi-au fost delegate și îndeplinesc atribuțiile de președinte al comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
7. Prin dispoziția directorului general am fost numit coordonatorul colectivului de lucru responsabil cu elaborarea Metodologiilor de organizare și funcționare pentru toate centrele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
8. Prin dispoziția directorului general am fost numit coordonator al Comisiei de monitorizare a activității furnizorilor privați de servicii sociale, care au încheiat contracte de furnizare servicii sociale cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
9. Prin dispoziția directorului general am fost numit într-o comisie de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de natură contractuală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
10. Prin dispoziția directorului general am fost numit în comisia de revizuire a documentației aferente contractelor de furnizare a serviciilor sociale care expiră în 2014.
11. Realizez coordonarea activității de administrare a site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor.
12. Coordonez activitatea de fundamentare și elaborare a convențiilor și parteneriatelor în domeniul asistenței sociale a Direcției cu alte instituții publice sau ONG-uri.
13. Coordonez întocmirea Planului anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea întocmirii Planului de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, precum și raportarea trimestrială a planului de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.
14. Elaborarea punctelor de vedere oficiale ale Direcției în cazurile repartizate de către conducere, în materia propunerilor de modificare a unor acte normative în vigoare necesare reformării sistemului de asistență socială din România.
15. Elaborarea de propuneri și observații în materia legislației specifice funcționarilor publici și în relația Direcției cu sindicatele reprezentative ale angajaților.

II. Începând cu luna iunie 2011 odată cu aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor a organigramei D.G.A.S.P.C. Bihor, și ulterior prin dispoziția directorului general cu privire la delegarea de competențe, Managerul public îndrumă, coordonează și verifică activitatea:

- Biroului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;
- Compartimentului tehnologia informațiilor;
- Biroului strategii, programe, proiecte, relația cu organizațiile neguvernamentale;
- Serviciului comunicare, registratură și relații cu publicul.

III. **Grupul țintă** direct și pozitiv afectat de proiectele la nivelul obiectivelor de modernizare a instituției, îl reprezintă beneficiarii (cetățenii) serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor dar și angajații acesteia.

IV. **Rezultatele activității** obținute în anul 2014 constau în:

1. Implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul Direcției reflectată în completarea Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării și a Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2014.
2. Ca urmare a activității desfășurate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Direcției există un număr de 59 de proceduri de lucru din care 48 aprobate și un număr de 11 proceduri în lucru specifice activității Direcției.
3. Elaborarea și actualizarea Registrului de riscuri al Direcției pe anul 2014, a Planului de acțiune pentru tratarea riscurilor inerente în cadrul fiecărei structuri administrative a Direcției și a Situației privind stadiul implementării acțiunilor de tratare a riscurilor identificate și evaluare a riscurilor reziduale din cadrul fiecărei structuri administrative a Direcției în conformitate cu cerințele și în vederea implementării Standardului 11 din controlul intern managerial.
4. Ca urmare a activității desfășurate de colectivul de lucru responsabil cu elaborarea Metodologiilor de organizare și funcționare pentru toate centrele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, un număr de 26 de metodologii de organizare și funcționare s-au finalizat, au fost aprobate și au intrat în vigoare.
5. Întărirea colaborărilor cu autoritățile publice centrale și locale precum și cu organizațiile neguvernamentale din domeniile de competență ale Direcției prin încheierea unui număr de 25 de convenții de parteneriat/colaborare (11 cu instituții publice și 14 cu ONG-uri).

Scopul conducerii oricărei instituții îl constituie determinarea și motivarea angajaților respectivei instituții să realizeze obiectivele strategice ale instituției. După ce obiectivele instituției au fost clar stabilite și centralizate în conformitate cu cerințele și în vederea implementării Standardului 7 din controlul intern managerial, trebuie elaborate strategii alternative de selectare și implementare. Strategiile evidențiază măsurile fundamentale pe care o instituție intenționează să le adopte pentru realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective. Aceste strategii trebuie să existe la diferitele niveluri ale instituției. După identificarea alternativelor strategice prin evaluare și selectare, urmează implementarea strategiilor adoptate. Implementarea se va realiza prin crearea de programe de măsuri și planuri de măsuri detaliate.

*Notă: Standardele de control intern managerial fac parte din cuprinsul Ordinului nr. 946/2005 republicat pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control*

*intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.Of. al României nr. 469 din 5 iulie 2011.*

### **3.3.2. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT**

#### **A. Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială**

##### **1. Prezentarea biroului**

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială reprezintă departamentul din cadrul structurii DGASPC Bihor, responsabil de centralizarea, respectiv actualizarea datelor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonati, neglijați, abuzați, familii/ persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor.

Personalul Biroului Monitorizare Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială cuprinde 7 angajați: 1 șef birou și 6 inspectori.

##### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

#### **2.1 Raportări statistice în domeniul protecției copilului întocmite în anul 2014**

Către:

##### **1. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:**

##### **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:**

- 12 fișe lunare privind activitatea în domeniul protecției copilului,
- 12 rapoarte standard lunare,
- 8 fișe trimestriale de monitorizare,
- 4 rapoarte standard trimestriale.

##### **2. Consiliul Județean Bihor:**

- 1 raport de activitate al Direcției pe anul 2013,
- 1 chestionar de autoevaluare și 1 chestionar de evaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/ managerial la nivelul Direcției,
- 1 situație centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial,
- 1 situație sintetică a rezultatelor autoevaluării, respectiv 1 raport asupra sistemului de control intern/managerial.

##### **3. Comisia Județeană de Incluziune Socială:**

- 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Direcției.

##### **4. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor:**

- 12 raportări lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
- 112 decizii - monitorizarea deciziilor privind aprobarea/acordarea alocației de stat pentru copiii instituționalizați în sistemul public și privat,
- 1 adresă (revenire) privind nereguli depistate în gestionarea plății alocației de stat pentru copiii din sistem rezidențial,
- 5 adrese privind modificarea conturilor copiilor peste 18 ani.

##### **5. Raiffeisen Bank-Agenția Vulturul Negru:**

- 13 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial.

##### **6. Banca Comercială Română:**

- în data de 31.01.2014 DGASPC Bihor a încheiat convenție de colaborare cu BCR Oradea - Agenția Decebal, pentru deschiderea conturilor de alocație ale copiilor aflați în plasament în sistem rezidențial public/privat,
- în urma încheierii acestei convenții, au fost completate 663 cereri pentru închidere cont alocație la Raiffaisen Bank Oradea - Agenția Vulturul Negru și transfer la BCR Oradea - Agenția Decebal,
- 10 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial,
- 7 adrese către alte instituții publice/private privind alocațiile de stat ale copiilor.

#### **7. Tribunalul Bihor:**

- 4 solicitări trimestriale privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.

#### **8. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor:**

- 4 solicitări trimestriale privind copiii din județul Bihor care au doar orientare școlară.

#### **9. Comisia pentru Protecția Copilului Bihor:**

- 41 rapoarte privind evenimentele deosebite survenite în domeniul protecției copilului.

#### **10. Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**

- 4 rapoarte trimestriale privind punerea în legalitate a copiilor din sistemul de protecție,
- 1 raport anual privind serviciile sociale pentru copii, de tip rezidențial.

### **2.2 Raportări statistice în domeniul protecției persoanelor a dulte întocmite în 2014**

Către:

#### **1. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:**

##### **Direcția Protecția Persoanelor cu Handicap:**

- 8 rapoarte - N-uri (formate din: 4 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- 12 rapoarte - I-uri (formate din: 8 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- 4 rapoarte trimestriale - M-uri (formate din 6 situații),
- 36 rapoarte lunare, (coordonate servicii, coordonate instituții, situații lunare privind numărul asistenților personali și număr indemnizații lunare).

#### **2. Direcția Județeană de Statistică Bihor:**

- 34 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale în centrele din structura DGASPC Bihor, inclusiv serviciile sociale externalizate pentru anul 2013.

### **2.3 Alte situații/activități:**

- 186 răspunsuri referitoare la diverse solicitări cerute de instituții publice, organisme private acreditate, persoane fizice/juridice și diferite informări/solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/privati, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie), transmise diferitelor instituții publice și organisme private, alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice,
- centralizarea trimestrială a datelor transmise de către cele 101 autoritățile publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, necesare întocmirii fișei trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- 12 situații privind indicatorii lunari principali în activitatea DGASPC Bihor,
- Biroul monitorizare asigură lucrări de secretariat ale Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și sau dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul DGASPC Bihor,

- asigură arhivarea procedurilor de lucru, la nivelul instituției existând un număr total de 59 proceduri de lucru din care 48 proceduri sunt preluate și 11 proceduri sunt în lucru,
- în cadrul ședinței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și sau dezvoltării sistemului de control intern managerial, au fost întocmite 13 procese verbale,
- au fost distribuite la toate structurile organizatorice un număr de 9 note interne, emise de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și sau dezvoltării sistemului de control intern managerial,
- Actualizarea periodică a bazelor de date funcționabile în cadrul Biroului Monitorizare, privind beneficiarii - 3037 copii, adulți aflați în sistemul de protecție, respectiv care beneficiază de alte servicii sociale,
- 397 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, acte adiționale, dispoziții de angajare/încetare contract individual de muncă a asistentului personal, dispoziții acordare/încetare indemnizație lunară, operate în aplicația See Soft D-SMART,
- Monitorizarea și centralizarea anuală/semestrială a 70 rapoarte transmise de autoritățile publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II 2013, respectiv 39 rapoarte pe semestrul I al anului 2014 și 62 rapoarte transmise de autoritățile publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor privind înființarea și implicarea structurilor comunitare consultative (consiliile consultative) în rezolvarea problemelor sociale cu care se confruntă colectivitatea pe care o reprezintă,
- Gestionarea unui număr de **25** parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru acțiuni punctuale), după cum urmează:
- **11** parteneriate încheiate cu instituții publice, dintre care amintim: Universitatea Oradea, Universitatea Creștină Partium, Teatrul Regina Maria, Administrația Socială Comunitară Oradea, diverse structuri ale Ministerului de Interne, Inspectoratul Școlar prin unitățile de învățământ (școli, colegii), Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Bihor;
- **14** parteneriate încheiate cu ONG-uri, furnizori acreditați de servicii sociale.
- Aceste parteneriate au ca obiective activități de voluntariat, activități de socializare, sprijin reciproc în activitățile de promovare și protecție a copilului, a persoanei adulte cu handicap, activități în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii, integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție, a tinerilor cu handicap, îmbunătățirea sistemului informațional, implementarea și dezvoltarea unor programe de sănătate care să răspundă afecțiunilor specifice persoanelor cu handicap instituționalizate, activități specifice de prevenire a consumului de droguri și a noilor substanțe cu proprietăți psiho-active, organizarea unor ședințe de consiliere și programe de educație parentală, activități privind prevenirea și combaterea violenței în familie precum și protecția victimelor violenței în familie, desfășurarea unor programe artistice, sportive, recreative și social-educative în beneficiul copiilor și tinerilor din sistemul de protecție, etc.

## **B. Compartimentul Tehnologia Informației**

### **1. Prezentarea compartimentului**

Compartimentul IT gestionează toată infrastructura I.T. a Direcției și asigură buna funcționare a acesteia, astfel:

- asigură actualizarea site-ului Direcției pe baza modificărilor comunicate de către serviciile interesate;
- instruește utilizatorii sistemelor de calcul, conectate sau neconectate în rețeaua proprie, în conformitate cu **Regulamentul de utilizare a sistemelor IT** din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor;

- întreține și exploatează atât echipamentul de calcul din dotare cât și produsele-program și sistemele informatice din cadrul instituției;
- facilitează și acordă asistență tehnică la implementarea, testarea și exploatarea produselor-program din cadrul instituției;
- acordă asistență tehnică la întocmirea rapoartelor statistice sau a altor documente solicitate de diverse instituții și/sau autorități publice;
- colaborează cu toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul instituției în vederea asigurării bunei funcționări a sistemelor de calcul și a echipamentelor din dotarea acestora;
- gestionează informațiile și politicile de securitate ale sistemelor de calcul în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile **Regulamentului de utilizare a sistemelor IT** în cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- concepe și implementează baze de date pentru compartimente, birouri și servicii pentru optimizarea activității acestora;
- asigură întreținerea și actualizarea site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor pe baza modificărilor comunicate de serviciile interesate;
- contribuie la întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției prin stabilirea atribuțiilor specifice serviciului;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, stabilite de directorul general, specifice domeniului de activitate;

## **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

- Număr de intervenții în sistemul dedicat - 260
- Număr de drepturi de utilizatori personalizate și actualizate - 165
- Număr de intervenții necesare datorită nerespectării regulamentului de utilizare a sistemului informatic calculatoare verificate - 108
- Număr de aplicații personalizate create - 3
- Număr de aplicații adaptate - 38
- Număr de intervenții operate la cele funcționale și implementate - 89

### **3.3.3. Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private**

#### **Biourul Strategiei, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale**

##### **1. Prezentarea biroului**

Biourul urmărește creșterea capacității instituționale în ceea ce privește procedurile europene de derulare a fondurilor de preaderare, de coeziune și a celor structurale, în conformitate cu politicile sociale, pe principiile și orientările formulate în documentele Uniunii Europene și are o structură de personal formată din 6 angajați.

##### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

- au fost monitorizate, analizate și dezbătute permanent toate lansările de proiecte, toate liniile de finanțare, prin prisma criteriilor specifice de eligibilitate ale Direcției;
- au fost întocmite cereri de finanțare în cadrul programelor operaționale Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul Tineret în Acțiune, Fondul Român de Dezvoltare Socială, Programul Ateliere Fără Frontiere - doar aici au fost îndeplinite criteriile de eligibilitate al applicantului din perspectiva Direcției;
- au fost gestionate activități privind soluționarea de cereri și adrese care au intrat în sfera de competență a biroului;



- au fost analizate oportunitățile și necesitățile pentru elaborarea documentelor specifice pentru a finaliza convenții/protocoale de colaborare cu diferite instituții și ONG-uri în domeniul activităților de asistență socială;
- au fost finalizate convenții/protocoale de colaborare cu diverse instituții și ONG-uri cu obiect de activitate în domeniul asistenței sociale sau în domenii conexe acesteia;
- au fost organizate o serie de programe și activități pentru beneficiarii sistemului de protecție socială, realizate cu ocazia sărbătoririi unor evenimente consemnate în calendarul cu sărbători.

## Proiecte

### 1. depuse în nume propriu:

- "SINERGII PENTRU VIITOR - copii în situații de risc" - Armonie și creativitate prin terapie emoțională aplicată copiilor cu dizabilități - proiect finanțat prin FRDS – SEE- CORAI;
- "SINERGII PENTRU VIITOR - tineri în situații de risc" - Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică - proiect finanțat prin FRDS - SEE – CORAI;
- „TOȚI COPIII AU DREPTUL LA EDUCAȚIE IT” - Proiect finanțat prin Ateliere Fără Frontiere;
- „COMUNITATE ȘI SOLIDARITATE“ - Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale" - finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (Granturile SEE) 2009-2014.

### 2. implementate:

- „TOȚI COPIII AU DREPTUL LA EDUCAȚIE IT” - Proiect finanțat prin Ateliere Fără Frontiere.

### 3. în implementare:

- POSDRU 6.2 - „**Incluziunea activă pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități din județul Bihor**” - FSE POSDRU, apelul nr. 120, „Promovarea incluziunii sociale”, Axa prioritară 6, domeniul major de intervenție 6.2 - Promovarea egalității de șanse pe piața muncii.

## Programe organizate

- Serbarea Mărțișorului - În perioada 24-28 februarie 2014 - Expoziție și program cultural organizat pentru copiii din sistemul public de protecție la Complexul Comercial ERA, Oradea;
- Schimb de experiență la Centrul de plasament pentru tineri cu probleme comportamentale din Berettyoujfalu/Ungaria, pentru angajații din Centrul de plasament pentru copii cu probleme psihosociale Oradea;
- În data de 27.03.2014, la invitația Centrului de plasament din Berettyoujfalu, un grup compus din 10 tineri și 5 însoțitori au participat la concursul cultural „Cine ce știe”, organizat la Berettyoujfalu, unde tinerii din centrele rezidențiale din structura DGASPC Bihor au obținut locul I;
- Cu ocazia Zilei copilului, s-a organizat în data de 30.05.2014, un program artistic dedicat acestui eveniment, prin implicarea copiilor aflați în sistemul public de protecție de la nivelul județului Bihor;
- În perioada iulie - august au fost organizate tabere de vară în localitățile Pădurea Neagră (județul Bihor) respectiv Berettyoujfalu și Siofok (Ungaria) la care au participat un număr total de 370 de beneficiari din cadrul centrelor de plasament și a unităților de asistență socială din cadrul DGASPC Bihor;
- În luna septembrie a fost organizată o competiție sportivă de fotbal în Ungaria, având ca loc de desfășurare baza sportivă din cadrul Centrului de Plasament Arany Janos, din localitatea Berettyoujfalu, competiție în cadrul căreia au participat copii din cadrul Centrului de

Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 2, Centrului de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 3 respectiv din cadrul Centrului de Plasament pentru Copii cu Probleme Psihosociale Oradea;

- S-a participat, în data de 06.06.2014, la activitățile sportive dedicate în scopul marcării “Zilei împotriva violenței asupra copilului”;
- S-a participat, în data de 03.10.2014, la competiția sportivă de fotbal dedicată marcării “Zilelor Toamnei Orădene”;
- Biroul s-a implicat în organizarea activităților dedicate marcării, în data de 01.10.2015, a Zilei Persoanelor Vârstnice în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Ciutelec;
- S-a organizat vizionarea film 3D, în data de 14.12.2014 - respectiv 21.12.2014, pentru 193 de copii la Oradea Shopping City;
- S-au organizat activități cultural-educative și cu cadouri cu participarea copiilor care beneficiază de o măsură specială de protecție în sistem public dedicate spiritului Crăciunului în parteneriat cu:
  - Asociația Shakespeare School pentru educație, în data de 16.12.2014;
  - Asociația Piticot - Institutul Român pentru Ajutorarea Copiilor Aflați în Dificultate – Oradea, în data de 17.12.2014;
  - Asociația Pentru Viață, în data de 19.12.2014.

### **3.3.4. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor**

În cursul anului 2014, în scopul informării populației cu privire la activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor și în scopul îmbunătățirii imaginii instituției, s-au redactat comunicate și materiale de presă, concretizate prin 164 articole interviuri și dezbateri în presa scrisă, audio și vizuală la nivel local și național.

Din totalul materialelor și comunicatelor de presă, ponderea cea mai mare a fost pe protecția copilului cu un procent de 86% din interviuri, comunicate, informări și doar 14% pe protecția persoanelor adulte cu handicap.

### **3.3.5. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat**

#### **Serviciul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială**

##### **1. Prezentarea serviciului**

**Serviciul comunicare, registratură și relații cu publicul**, a fost înființat și funcționează în cadrul direcției începând cu luna septembrie 2011, fiind format din: 5 inspectori, 2 referenți și un șef serviciu care coordonează activitatea în cadrul serviciului.

##### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:**

- 36.856 documente au fost înregistrate în programul electronic de registratură din care:
  - 20.692 intrări
  - 16.164 ieșiri
- 20.692 documente, au fost distribuite pe bază de semnătură către șefii de compartimente/servicii din cadrul direcției;
- 11.811 documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Oficiul poștal Oradea, din care 11.250 au fost expediate sub formă recomandată și 561 au fost expediate cu confirmare de primire;
- 4050 dispoziții au fost înregistrate în registrul de dispoziții al direcției;
- 1342 de persoane au primit formulare tipizate și informații privind întocmirea și completarea documentației necesare încadrării într-un grad de handicap (copil) din care 833 au reprezentat cereri pentru indemnizație respectiv asistent personal;

- 330 persoane au solicitat și primit cereri în vederea obținerii rovinietei;
- 100 cereri au fost solicitate pentru admiterea într-un centru pentru adulți aflat în subordinea direcției;
- 147 solicitări de interes public au fost înregistrate și soluționate potrivit legii de către specialiștii direcției;
- 744 de sesizări/solicitări în registrul de evidență electronic/registrul sesizări din care:
  - pentru 639 cazuri s-a confirmat competența instituției, fiind întocmit raport de evaluare inițială;
  - pentru 91 cazuri s-a confirmat competența instituției, fiind întocmită fișa de înregistrare a cazului privind competența direcției (începând cu luna noiembrie, după intrarea în vigoare a noii organigrame a direcției - septembrie 2014);
  - 13 cazuri (solicitări din domeniul protecției copilului) au fost referite spre legală soluționare către alte instituții abilitate;
  - 1 caz a fost închis prin instrumentarea de către specialiștii serviciul.
- 70 cazuri s-au aflat în evidența serviciului, motiv pentru care au fost direcționate către managerii de caz din cadrul serviciilor specializate (copii);
- 60 persoane au fost consiliate și îndrumate către instituțiile abilitate să ofere serviciile solicitate;
- a fost difuzată *Procedura de lucru privind activitatea de relații cu publicul* și, s-a asigurat de către șeful de serviciu instruirea personalului de conducere din centre.

Nr. crt.	Perioada	Număr cazuri/sesizări instrumentate	Situația cazurilor
1.	01.01.2014-31.12.2014	- 744 sesizări/solicitări/referiri	- 639 cazuri au fost instrumentate prin întocmirea raportului de evaluare inițială care a confirmat competența direcției și care au fost repartizate către serviciile de specialitate competente. - 91 cazuri au fost instrumentate prin întocmirea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției și care au fost repartizate către serviciile de specialitate competente. - 1 caz a fost închis prin instrumentarea de către specialiștii serviciul - 13 cazuri au fost referite către alte instituții abilitate.

### 3.3.6. Managementul resurselor umane

#### 1. Prezentarea biroului

Serviciul Management Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă este în subordinea directorului general și asigură implementarea strategiei de resurse umane la nivel de instituție precum și aplicarea și realizarea reglementărilor legale privind asigurarea sănătății și securității în muncă a angajaților.

Din data de 01.07.2014, ca urmare a faptului că în cadrul serviciului nu mai exista o persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația specifică privind realizarea activității de SSM, aplicarea și realizarea reglementărilor legale privind asigurarea sănătății și securității în muncă a angajaților a fost realizată de către un angajat din cadrul Biroului administrativ, patrimoniu și deservire care a fost numit, prin dispoziție a conducătorului unității, lucrător desemnat cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

Începând cu data de 02.09.2014 serviciul s-a reorganizat în birou, devenind Biroul Management Resurse Umane, activitatea de S.S.M. fiind atribuită altui serviciu din cadrul instituției.

În cadrul Biroului Management Resurse Umane își desfășoară activitatea 6 funcționari publici: 1 șef birou, 3 inspectori grad superior și 2 inspectori grad principal.

## **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

### **A. În domeniul resurselor umane**

- conform Planului de ocupare a funcțiilor publice/2014 s-au organizat 2 examene de promovare în grad profesional astfel, în urma acestora 9 funcționari publici au promovat în grad profesional (4 în grad superior și 5 în grad principal);
- pentru personalul contractual s-au organizat 3 examene de promovare în grad profesional în urma cărora 11 angajați au promovat în grad profesional superior ca urmare a finalizării perioadei de stagiu;
- s-au organizat și susținut, cu respectarea legislației în vigoare, 2 concursuri de promovare pe funcții publice de conducere în urma cărora au fost numiți 4 funcționari publici de pe funcții publice de conducere (3 pe șef serviciu și 1 pe șef birou);
- s-au organizat și susținut, cu respectarea legislației în vigoare, 14 concursuri de recrutare de personal (7 concursuri pentru recrutarea funcționarilor publici și 7 concursuri de recrutare a personalului contractual). În urma acestor concursuri au fost angajați 11 funcționari publici (3 pe perioadă determinată 8 pe perioadă nedeterminată) și 70 persoane cu contract de muncă (11 pe perioadă determinată și 59 pe perioadă nedeterminată);
- s-au întocmit 438 acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă (schimbări salariale, schimbarea locului de muncă, acordare și încetare sporuri pt.2 copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, etc.) și s-au comunicat angajaților;
- s-au întocmit 76 dispoziții de stabilire a salariului la funcționarii publici ca urmare a vechimii în muncă, promovării în grad profesional, reluare a activității în urma încetării perioadelor de suspendare din diverse motive (CIC, boală, la cerere, etc.);
- s-au emis dispoziții de detașare pentru 1 angajat contractual și dispoziții de transfer în interesul serviciului pentru un funcționar public;
- s-a operat desfacerea contractelor de muncă pentru 105 salariați contractuali, după cum urmează: 76 la cerere prin acordul părților/demisie, 24 ca urmare a pensionării anticipate/limită de vârstă și 5 încetare de drept;
- s-a operat încetarea raportului de serviciu pentru 19 funcționari publici (18 prin acordul părților și 1 de drept);
- s-au actualizat un număr de 151 dosare profesionale ale funcționarilor publici la care au intervenit modificări și s-au întocmit dosare profesionale pentru 11 funcționari publici nou angajați;
- s-au eliberat dosarele profesionale pentru un număr de 20 funcționari publici cărora le-a încetat raportul de serviciu cu instituția;
- s-a completat registrul de concedii medicale și au fost raportate la CAS Bihor un număr de 349 concedii de incapacitate temporară de muncă;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru un număr de 14 angajați contractuali;
- s-au emis 28 dispoziții de suspendare a raportului de serviciu (6 de drept și 22 la cerere) și 27 dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă (19 de drept și 8 la cerere);
- s-au emis 158 dispoziții de delegare/prelungire delegare la personalul contractual și 10 dispoziții de delegare/prelungire delegare la funcționari publici;
- s-au emis 8 dispoziții de mutare în cadrul altor compartimente la funcționarii publici;

- s-au emis 61 dispoziții de numire a funcționarilor publici pe noile structuri conform organigramei aprobate;
- s-au emis 2 dispoziții de numire a funcționarilor publici privind coordonarea unor compartimente din cadrul instituției;
- s-au emis 19 dispoziții de numire temporară, respectiv de prelungire a numirii temporare, pe posturi contractuale de conducere;
- s-au emis 42 dispoziții de constituire comisii de concurs/examinare și contestații pentru concursurile de recrutare și promovare;
- s-au emis 2 dispoziții de constituire comisii de verificare a incapacității temporare de muncă pentru doi angajați;
- s-a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 148 funcționari publici și 951 angajați contractuali;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției pe baza nevoilor identificate în urma evaluărilor anuale, 283 de angajați beneficiind de cursuri de perfecționare profesională (87 funcționari publici și 196 angajați contractuali);
- s-a coordonat metodologic elaborarea, completarea și actualizarea fișelor de post pentru un număr de 272 angajați contractuali și 93 funcționari publici;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă sporurile cu caracter permanent pentru un număr de 179 persoane care au lucrat în cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au aplicat sancțiuni disciplinare pentru un număr de 23 angajați (17 angajați contractuali și 6 funcționari publici);
- s-a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu, s-au postat pe site-ul instituției și s-au transmis la A.N.I.;
- ținând cont de legislația în vigoare, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității instituției, a operat modificările care s-au impus în organigrama și statul de funcții ale D.G.A.S.P.C. Bihor, s-au supus spre avizare colegiului director și spre aprobare Consiliului Județean Bihor, asigurând implementarea acestora după aprobare;
- s-au întocmit organigramele, statele de funcții și de personal pentru toate structurile organizatorice din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor ;
- s-au întocmit un număr de 5 contracte de voluntariat și un număr de 8 acte adiționale de prelungire a perioadei contractelor de voluntariat încheiate;
- s-a asigurat monitorizarea lunară a celor 13 servicii sociale externalizate, întocmind rapoarte lunare;
- a participat la elaborarea caietelor de sarcini pentru cele 9 servicii sociale care urmează a fi supuse procesului de externalizare în anul 2014, precum și la revizuirea caietelor de sarcini pentru cele 13 servicii sociale cărora le expiră contractele în perioada decembrie 2014 - ianuarie 2015;
- a întocmit și predat la termenele stabilite dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și alte situații statistice solicitate pe parcursul anului.

#### *B. În domeniul S.S.M.*

- s-a întocmit de către lucrătorul desemnat SSM, un plan de control trimestrial al centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au verificat un număr de 1100 fișe de protecție a muncii la un număr de 25 servicii/birouri/compartimente din aparatul propriu și 28 de centre din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- s-au verificat un număr de 161 de fișe de protecție a muncii efectuată angajaților din aparatul propriu;

- s-au întocmit tematicile de instruire periodică lunară, semestrială și trimestrială, care au fost transmise șefilor de centre, respectiv șefilor de servicii și birouri. Au fost transmise un număr de 28 tematici lunare și trimestriale centrelor din subordine, și un număr de 25 tematici serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul propriu;
- în baza programărilor de control anual, până la data de 01.06.2014 au avut loc un număr de 5 deplasări la unitățile din subordinea D.G.A.S.P.C. în vederea verificării acestora pe linie de SSM;
- în funcție de specificul activității angajaților din centre, pentru fiecare loc de muncă, împreună cu medicul de medicina muncii s-au stabilit tipurile de analize medicale periodice obligatorii, astfel încât s-a stabilit necesitatea efectuării unui număr de 8 analize medicale;
- s-a întocmit un referat, pe baza căruia, în urma realizării procedurii de achiziție publică de servicii, s-a încheiat contractul de prestări servicii pentru efectuarea analizelor medicale periodice obligatorii;
- până în luna iulie 2014 au efectuat analizele medicale obligatorii și medicina muncii un număr de 124 angajați;
- s-a realizat verificarea periodică a uzurii echipamentului de protecție;
- în anul 2014 s-a întocmit necesarul de echipamente de protecție, dar din lipsa fondurilor necesare acestea nu au putut fi achiziționate.

### **3.3.7. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control**

Aceste activități sunt desfășurate la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor prin intermediul următoarelor servicii de specialitate:

#### **A. Administrativ, PSI și transport:**

##### **Biroul Administrativ Patrimoniu și Deservire**

###### **1. Prezentarea biroului**

Biroul administrativ patrimoniu și deservire are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul direcției din punct de vedere al dotării cu bunurile și mijloacele necesare.

Coordonează activitatea personalului muncitor din instituție pentru efectuarea reparațiilor curente atât în direcție cât și în centrele din județ.

Personalul biroului administrativ patrimoniu și deservire se compune din 1 șef birou, 2 inspectori, 3 referenți și 2 îngrijitori curățenie.

###### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

- Racordarea la rețeaua de gaz a orașului a modulului Steaua Norocoasă și a modulului Frankfurt din Oradea;
- S-a înlocuit centrala pe lemne de la modulul Haiducii din Husasău de Tinca;
- S-au efectuat lucrări de reparații curente în regie proprie în clădirea direcției;
- Dotarea instituției cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității;
- Elaborarea de studii programe și note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării lucrărilor de investiții, reparații capitale curente pentru anul 2014;
- Coordonarea și verificarea lucrărilor de reparații care se efectuează cu forțe proprii atât la direcție cât și la modulele din județ, pentru anul 2014;
- Implementarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției inclusiv în județ;
- S-a efectuat completarea rapoartelor de verificări, încercări și probe pentru admiterea funcționării centralelor termice în condiții de siguranță;

- S-a instruit personalul care exploatează centralele termice, la fiecare revizie, în scopul utilizării corespunzătoare a echipamentelor conform prescripțiilor producătorului, a normelor și normativelor în vigoare.

## **Compartimentul Prevenirea și Stingerea Incendiilor**

### **1. Prezentarea compartimentului**

Compartimentul P.S.I. din cadrul D.G.A.S.P.C.Bihor organizează, îndrumă și verifică activitatea privind prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul instituției și centrelor subordonate.

### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

- s-au stabilit obligații pentru toate categoriile de personal privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și s-au prezentat pericolele care pot apărea în caz de incendiu;
- s-a organizat și urmărit activitatea de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă și s-au atribuit sarcini salariaților în caz de incendiu în toate unitățile subordonate direcției;
- s-au realizat exerciții de primă intervenție și evacuare cu personalul din centrele aflate în structura DGASPC;
- s-a realizat instruirea periodică cu personalul instituției conform graficului și tematicii aprobate;
- s-au înlocuit siguranțele existente la tabloul de distribuție a energiei electrice cu siguranțe fluzibile calibrate la CRRPH Tinca;
- s-a curățat coșul de fum la Modulul Ciupercuțe;
- s-a renunțat la utilizarea conductorului electric pozat direct pe materialul lemnos la Modulul Casa Primăvara;
- s-a montat tablou electric cu siguranțe fuzibile calibrate la Modulul Casa Primăvara;
- s-a achiziționat și montat sistem de iluminat „EXIT” la centrala termică la Modulul Casa Primăvara;
- s-a achiziționat și montat sistem de iluminat „EXIT” la centrala termică la Complexul de servicii „Plopii fără soț”;
- s-a achiziționat și montat tabloul electric cu siguranțe fuzibile calibrate la Modulul Steaua Norocoasă;
- s-a achiziționat și montat instalație de protecție împotriva trăsnetului conform normativelor în vigoare la Complexul de Servicii Ciutelec;
- s-a întocmit un registru privind evidența exercițiilor de intervenție și evacuare realizate cu personalul propriu la C.I.T.O. Cadea;
- a fost eliberată suprafața din fața tabloului electric de la spălătoria din cadrul C.I.T.O. Cadea de materialele combustibile (articole de îmbrăcăminte) aflate în apropierea tabloului electric;
- s-au remediat problemele la instalația de iluminat de tip veghe din cadrul C.I.T.O.Cadea;
- s-au anulat conductoarele electrice care au fost pozate pe elementele de construcție la C.R.R.N.P.H.Remeți;
- s-au realizat lucrări de ignifugare la C.R.R.N.P.H. Remeți și la Complexul de servicii pentru persoane adulte cu handicap Ciutelec, corpul de clădire 3 și cantina;
- instruirea periodică a personalului s-a realizat conform graficului și tematicii aprobate;
- s-a realizat testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- s-au realizat controalele periodice interne, conform programărilor;
- s-a întocmit și aprobat tematica de instruire periodică pe anul 2014.

## **Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport, Securitate și Sănătate în Muncă**

### **1. Prezentarea biroului**

Biroul Aprovizionare Tehnic Transport - SSM administrează și gestionează parcul auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare. De asemenea urmărește reducerea consumurilor cu utilitățile, întocmește documentațiile în vederea obținerii și vizării autorizațiilor sanitare de funcționare pentru toate subunitățile precum și implementarea programului de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul instituției.

## **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

- asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 95% (peste 985 de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie - decembrie 2014);
- întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
- efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (I.T.P.);
- încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
- asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală;
- asigurarea transportului asistaților pentru control medical și în situații de urgență (peste 110 de cazuri);
- asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână;
- asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (D.S.P., I.S.U., D.J.A.O.V. Oradea, etc.);
- transportul medicilor specialiști la centrele de recuperare și reabilitare;
- asigurarea deplasării în teren a Echipei Mobile;
- asigurarea transportului copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții;
- reducerea consumului utilităților;
- obținerea vizelor pentru autorizațiile sanitare de funcționare;
- raportarea lunară către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a cantității de deșeuri colectate selective.

## **B. Biroul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale**

### **1. Prezentarea biroului**

Biroul de Achiziții Publice a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor la sfârșitul anului 2006 ca urmare a volumului mare de probleme legate de complexitatea activității de aprovizionare și a problemelor legate de extinderea locațiilor din cadrul Direcției.

Activitatea Biroului de Achiziții Publice se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri și a HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările ulterioare.

Personalul încadrat în cadrul Biroului de Achiziții Publice sunt funcționari publici și are următoarea structură: 1 șef birou și 6 inspectori.

### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

Conform planului de achiziții la nivelul anului 2014 s-au încheiat:



- 69 contracte ferme între Direcție și diferiți furnizori: contracte pentru produse, contracte pentru servicii și contracte pentru lucrări.

Procedurile de atribuire au fost :

- a) 1 licitații deschise online pentru servicii,
  - b) 1 procedură de dialog competitiv pentru externalizare CITO Cadea,
  - c) 3 cereri de ofertă pentru produse online,
  - d) 1890 cumpărări directe pe SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) online și nenumărate cumpărări directe offline pe baza de proces verbal de adjudecare și oferte de preț.
- 4 proceduri de dialog competitiv pentru externalizarea CITO Cadea, CS Ciutelec și CRRNPH Remeți au fost anulate pe motivul necalificării niciunui candidat în etapa a doua a procedurii, iar pentru CRRPH Tinca candidatul selectat s-a retras în etapa a II- a.

Datorită creșterii prețurilor în anul 2014, la unele contracte au fost renegociate condițiile contractuale și încheiate acte adiționale.

Personalul Biroului de Achiziții verifică permanent concordanța dintre datele înscrise în facturi și prețurile stabilite în contracte precum și respectarea condițiilor contractuale în sensul să nu fie depășită valoarea contractelor.

Biroul de achiziții contribuie la asigurarea folosirii eficiente a bugetului alocat urmărind încheierea de contracte sau realizarea cumpărărilor directe de la furnizori care oferă produsele la prețul cel mai mic, în condiții de calitate egale.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar datorită faptului ca unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe baza de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea, la multe produse sezoniere nu este posibilă încheierea de contracte, deoarece nu avem furnizori fermi, datorită fluctuației prețurilor de-a lungul unui an. În această situație Biroul de achiziții urmărește aprovizionarea de la furnizorii care oferă cele mai mici prețuri, în condiții de calitate asemănătoare. De aceea se solicită oferte de preț de la minim trei furnizori. Pentru efectuarea diferitelor lucrări sau servicii se face achiziționarea prin analizarea mai multor oferte de preț și întocmirea de procese verbale de adjudecare sau achiziții directe online din catalogul de produse, servicii sau lucrări din SEAP.

Toată activitatea Biroului de achiziții urmărește folosirea eficientă a bugetului alocat, încadrarea în termenele prevăzute în contract în vederea prevenirii unor sancțiuni pe care organele competente ni le-ar putea aplica.

Un funcționar public cu studii superioare economice din cadrul Biroului de Achiziții Publice acordă viza de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general.

## **C. Serviciul Financiar-Salarizare**

### **1. Prezentarea serviciului**

Serviciul, funcționează sub directa coordonare a directorului general adjunct economic în următoarea structură: 1 șef serviciu și 6 inspectori.

Are ca scop urmărirea utilizării fondurilor conform bugetului aprobat, ținerea evidenței plăților efectuate furnizorilor, efectuarea plăților respectiv calcularea salariilor pentru personalul DGASPC Bihor și acordarea vizei de CFP conform deciziei nr.1109/31.05.2012.

### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:**

- utilizarea cu eficiență și eficacitate a creditelor alocate prin bugetul de stat;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății (respectiv ziua de 09 a lunii);
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;

- preluarea documentației complete (documente specifice în funcție de statutul persoanei aflate în întreținerea sărariatului) la dosarul de deducere a impozitului pe veniturile din salarii;
- au fost întocmite un număr de **12.727** Ordine de plată, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea;
- au fost întocmite un număr de **2.118** Adeverințe eliberate salariaților;
- În perioada **01.01.2014-31.12.2014**, pentru desfășurarea activității au fost alocate resurse bugetare în cuantum de:
  - **23.981.792** lei pentru cheltuieli de personal,
  - **26.282.825** lei pentru cheltuieli materiale și servicii,
  - **1.447.670,83** lei pentru cheltuieli de capital,
  - **64.381.908,45** lei prestații sociale acordate persoanelor cu handicap,
  - **246.337,66** lei pentru derularea proiectului POSDRU,
  - **159.762,35** lei plăți efectuate în anii precedenți, care s-au recuperat în cursul anului.

## **D. Serviciul Contabilitate - Buget**

### **1. Prezentarea serviciului**

Serviciul contabilitate buget este subordonat directorului general adjunct și are în componență 10 inspectori cu studii superioare economice, un referent și un șef serviciu.

### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor: 29 de căsuțe care fac parte din 8 centre, 17 centre fără module, un proiect cu două module Valea lui Mihai și Beiuș, Asistenții maternali profesioniști, evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției, precum și 5 apartamente, 4 case și 6 centre externalizate;
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonanțarilor de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare subunitate inclusiv pentru partea administrativă a Direcției;
- verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pe anul 2014 pentru fiecare unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- emiterea de facturi către primăriile din județ cu care avem contracte de furnizare de servicii de recuperare, înregistrarea contabilă a acestora;
- evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- asigurarea datelor contabile necesare inventarierii anuale și ori de câte ori a fost nevoie;
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate subunitățile D.G.A.S.P.C. Bihor;
- evidențierea bugetelor și repartizarea cheltuielilor aferente centrelor externalizate conform Raportului financiar verificat de comisia de monitorizare;
- operarea casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse cu ocazia inventarierii patrimoniului pe anul 2013 și urmărirea recuperării veniturilor din casare;
- verificarea facturilor de alimente, a deconturilor de cazarmament și întreținere ale celor 375 de asistenți maternali ce au copii în plasament (676 copii) și înregistrarea acestora în programul informatic creat pentru aceasta;
- plata lunară a prestațiilor sociale, al transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap în suma de 64.381.908 lei la nivelul anului 2014, precum și evidența contabilă analitică a contului 462 „Creditori” privind indemnizațiile și bugetul complementar neridicate ale persoanelor cu handicap;

- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap;
- evidența convențiilor privind transportul interurban al persoanelor cu handicap și a actelor adiționale încheiate;
- întocmirea diverselor situații privind:
  - costul mediu lunar/persoana cu handicap asistată pentru anul 2014;
  - sumele alocate din bugetul Consiliului Județean și de la bugetul de stat pentru instituțiile subordonate D.G.A.S.P.C. Bihor în anul 2014;
  - fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap pe anii 2013-2014;
  - fundamentarea sumelor necesare pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav pe anul 2014, solicitate de:
    - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și Direcția Generală Protecția Copilului,
    - Institutul pentru Politici Publice,
    - Consiliul Județean Bihor.
- întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Bihor, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante;
- întocmirea execuției bugetare pe cheltuieli și plăți, separat pe fiecare sursa de finanțare (buget local, buget finanțat din venituri proprii, buget de venituri și cheltuieli în afara bugetului local, buget din fonduri externe nerambursabile);
- evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile D.G.A.S.P.C. Bihor;
- centralizarea proiectelor de buget pentru anul 2015 ale tuturor subunităților D.G.A.S.P.C. Bihor;
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C., inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora;
- urmărirea și evidențierea la zi a investițiilor din donații și din fonduri în afara bugetului local, conform listei de investiții pe anul 2014;
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de Biroul Achiziții;
- acordarea vizei de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general;
- întocmirea bilanțului pentru anul 2013 și a situațiilor financiare trimestriale pentru 2014;
- predarea gestiunii centrului CITO Cadea cu ocazia externalizării acestuia în 2014;
- reflectarea activității economico-financiare a D.G.A.S.P.C. Bihor:
  - în decursul anului 2014 prin întocmirea bilanțului pentru anul 2013 și prin întocmirea diverselor situații solicitate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și Direcția Generală Protecția Copilului, de Institutul pentru Politici Publice și Consiliul Județean Bihor,
  - în decursul anului 2014 prin întocmirea situațiilor financiare trimestriale.
- funcționarea unitară a programului de contabilitate cu centrele din județ;
- funcționarea în parametrii normali a programului informatic privind evidența facturilor de alimente, a deconturilor de cazarmament și întreținere ale asistenților materneli profesioniști ce au copii în plasament;
- predarea gestiunii centrului externalizat CITO Cadea;
- funcționarea programului privind evidența sumelor returnate a persoanelor cu handicap.

## **Serviciul Juridic și Contencios**

### **1. Prezentarea serviciului**

Serviciul este în subordinea directorului general și reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor acesteia, vizează de legalitate actele care emană de la instituție, asigură cadrul legal în vederea desfășurării în bune condiții a activității instituției.

În cursul anului 2014, în cadrul Serviciului Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea, următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu, 3 consilieri juridici și 1 inspector superior.

### **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

- pentru copii, au fost promovate 158 de acțiuni în instanță privind stabilirea unei măsuri de protecție și denunțuri către parchete, la sfârșitul anului, rămânând pe rol 104;
- au fost promovate alte 4 denunțuri către parchete;
- pentru interziși, au fost introduse 26 de noi acțiuni în instanță, soluționate 41 de acțiuni privind punerea sub interdicție și numirea unui tutore, pe rol rămânând 82 de astfel de acțiuni;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în două litigii privind persoane cu handicap;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în 2 litigii cu sindicatele;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în 2 litigii cu ITM;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în 9 litigii de muncă, iar pe rol au rămas 6 cauze;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în 22 litigii de contencios administrativ;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în 28 alte tipuri de litigii;
- a avizat 69 de contracte de lucrări, servicii și produse;
- a avizat 24 de convenții/parteneriate încheiate cu instituții publice sau ONG;
- a avizat 48 de contracte de credit încheiate cu persoane cu handicap, a căror dobândă este suportată de către DGASPC Bihor și a avizat 46 de acte adiționale la contractele de credit;
- a avizat 30 de convenții cu firmele de transport;
- au fost avizate 219 contracte individuale de muncă;
- au fost avizate 438 de acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost avizate 4050 de dispoziții emise de către directorul general;
- am participat în 12 comisii de cercetare disciplinară și în 2 comisii de disciplină a funcționarilor publici;
- au fost avizate 47 de contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți;
- au fost avizate 42 de angajamente de plată;
- au fost avizate 3 contracte de furnizare de servicii sociale de către Centrul Maternal Phoenix și 11 acte adiționale la contracte de furnizare;
- au fost avizate 118 dispoziții de plasament în regim de urgență;
- au fost întocmite 255 de răspunsuri, adrese și informări;
- au fost avizate contractele de garanție materială;
- au fost avizate contractele de sponsorizare;
- au fost avizate contractele de acordare de servicii sociale, pentru copii;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru pe serviciu;
- am participat la avizarea de legalitate a actelor elaborate în cadrul proiectului „Incluziunea activă pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități din județul Bihor”.

## **F. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern**

### **1. Prezentarea biroului**

Scopul biroului este dezvoltarea capacității instituționale a D.G.A.S.P.C. Bihor și promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a prestațiilor și serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială.

Prin activitatea Biroului Managementul calității serviciilor sociale și control intern (BMCSSCI) se garantează accesul tuturor potențialelor categorii de beneficiari la servicii și beneficii sociale de calitate, conform nevoilor proprii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a politicilor sociale, standardelor în asistența socială și în general legislația specifică sistemului de asistență și protecție socială, prin strategii, politici și obiective de control concrete și adecvate cerințelor.

## **2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse**

**a. Analiza notelor de fundamentare necesare pentru elaborarea metodologiilor de organizare și funcționare și ale regulamentelor de organizare și funcționare – Raport nr. 6247 din 03.03.2014:**

- nota de fundamentare nr. 5529/24.02.2014 - Centrul de Plasament Pentru Copii cu Dizabilități nr.6;
- nota de fundamentare nr. 5514/24.02.2014 - Centrul de Plasament Pentru Copii cu Probleme Psihosociale;
- nota de fundamentare nr. 5417/24.02.2014 - Centrul de Plasament Pentru Copii cu Dizabilități Oradea;
- nota de fundamentare nr. 5462/24.02.2014 - Centrul de Recuperare Pentru Copii cu Dizabilități Tinca;
- nota de fundamentare nr. 5242/21.02.2014 - Centrul de Recuperare Pentru Copii cu Dizabilități Tinca;
- nota de fundamentare nr. 5489/24.02.2014 - Centrul Maternal „Phoenix”Oradea;
- nota de fundamentare nr. 5463/24.02.2014 - Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii;
- nota de fundamentare nr. 5461/24.02.2014 - Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;
- nota de fundamentare nr. 5459/24.02.2014 - Centrul de Consiliere și Sprijin Pentru Părinți și Copii.

**b. Elaborarea metodologiilor de organizare și funcționare și ale regulamentelor de organizare și funcționare pentru toate centrele din structura Direcției în baza dispoziției directorului general nr. 355/03.03.2014 – Raport nr. 10792 din 18.04.2014**

- Realizarea structurii - cadru a Metodologiei de organizare și funcționare (MOF);
- Identificarea serviciilor specializate oferite pentru copii de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor (DGASPC), și cadrul legal în baza căruia se organizează și funcționează aceste servicii;
- Întocmirea Listei cu legislația în domeniul protecției drepturilor copilului care reglementează modul de organizare și funcționare a serviciilor pentru protecția copilului oferite de DGASPC Bihor;
  - MOF Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat neglijat și exploatat;
  - MOF Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii;
  - MOF Adăpostul de zi și de noapte pentru copiii străzii;
  - MOF Centrul maternal Phoenix;
  - MOF Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități Oradea;

- MOF Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități Tinca;
- MOF Echipa mobilă pentru copilul cu dizabilități;
- MOF Centrul de plasament Tinca;
- MOF Centrul de plasament Bratca;
- MOF Centrul de plasament Oradea;
- MOF Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 1 Oradea;
- MOF Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 2 Oradea;
- MOF Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 3 Oradea;
- MOF Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 4 Oradea;
- MOF Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 6 Oradea;
- MOF Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 5 Tinca;
- Participarea la întocmirea Raportului de activitate nr. 10792/18.04.2014.
- Realizarea în colaborare cu Serviciul management de caz adulți a Regulamentelor de Organizare și Funcționare a centrelor pentru adulți:
  - Centru de integrare prin terapie ocupațională Cadea,
  - Centru de orientare profesională pentru persoane cu dizabilități Wilhelmina,
  - Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Tinca,
  - Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Cighid,
  - Centru de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane cu handicap Bihor,
  - Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Ciutelec,
  - Centru de îngrijire și asistență Ciutelec,
  - Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Oradea (Casa Fluturașii, Casa Hamburg, Casa Inimioarelor, Casa Trinitata),
  - Centru de primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii Oradea,
  - Centru de recuperare și reabilitare neuropsihică pentru persoane cu handicap Remeți.

**c. Analiza standardelor de calitate propuse de Autoritatea Națională Pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție** (adresă înregistrată la DGASPC Bihor sub nr. 15295 din 02.06.2014) - Document nr. 1529/20.06.2014:

- analiză - standarde de calitate privind monitorizarea și evaluarea calității serviciilor de educație de care beneficiază copilul;
- analiză - standarde de calitate privind monitorizarea și evaluarea serviciilor de sănătate de care beneficiază copilul;
- analiză - standarde de calitate privind serviciile rezidențiale;
- analiză - standarde de calitate privind serviciile pentru măsura plasamentului de tip familial;
- Adresa pe suport electronic a Ministerului, Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, înregistrată la DGASPC Bihor sub nr. 16432/18.06.2014 privind calendarul stabilit la Târgoviște și adresa Grupului de lucru 1. - Revizuire standarde de calitate, înregistrată la DGASPC Bihor sub nr. 16433/18.06.2014. - Raport nr.15295/16432/16433/20.06.2014 privind analiza propunerilor cuprinse în proiectele standardelor de calitate emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:
  - standarde minime de calitate privind serviciile de zi pentru copii;
  - standardele de calitate privind serviciile pentru măsura plasamentului de tip familial;
  - standardele de calitate privind serviciile de tip rezidențial;
  - standardele de calitate privind serviciile specializate destinate protecției copilului care a săvârșit faptă penală și nu răspunde penal;
  - standardele de calitate privind serviciile de protecție a copilului în regim de urgență;

- standardele de calitate privind serviciile de protecție împotriva exploatării și traficului de persoane;
- standardele de calitate privind monitorizarea și evaluarea serviciilor de sănătate de care beneficiază copilul;
- standardele de calitate privind monitorizarea și evaluarea calității serviciilor de educație;
- standardele de calitate privind serviciile de protecție a copilului împotriva consumului de droguri;
- standardele de calitate privind serviciile de asistență și sprijin acordate copilului în exprimarea opiniei sale și reprezentare;
- standardele minime de calitate privind managementul de caz.

**d. Analiza standardelor de calitate propuse de Direcția Generală Asistență Socială** (adresa pe suport electronic a Ministerului, Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Direcția Generală Asistență Socială înregistrată la DGASPC Bihor sub nr. 17477/26.06.2014) - Document nr.17477/03.07.2014:

- analiza standardelor de calitate pentru centre de zi pentru persoane adulte;
- analiza standardelor de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte;
- analiza standardelor de calitate pentru unități de îngrijire la domiciliu.

Realizarea în colaborare cu Serviciul management de caz adulți a Regulamentelor de Organizare și Funcționare a centrelor pentru adulți:

- Centru de integrare prin terapie ocupațională Cadea,
- Centru de orientare profesională pentru persoane cu dizabilități Wilhelmina,
- Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Tinca,
- Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Cighid,
- Centru de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane cu handicap Bihor,
- Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Ciutelec,
- Centru de îngrijire și asistență Ciutelec,
- Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Oradea (Casa Fluturașii, Casa Hamburg, Casa Inimioarelor, Casa Trinitata),
- Centru de primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii Oradea,
- Centru de recuperare și reabilitare neuropsihică pentru persoane cu handicap Remeți.

**e. Întocmirea dosarelor cu documentația necesară acreditării/ licențierii serviciilor sociale aflate în structura DGASPC**, corespunzător Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 173/26.08.2014 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor:

- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 1 Oradea;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 2 Oradea;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 3 Oradea;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 4 Oradea;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 5 Tinca;
- Centrul de plasament Tinca;
- Centrul de plasament Bratca;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități nr. 6 Oradea;
- Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii;
- Centrul de recuperare pentru copiii cu dizabilități Oradea;
- Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;

- Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru copiii cu dizabilități - Echipa Mobilă;
- Adăpostul de zi și de noapte pentru copiii străzii;
- Centrul maternal "Phoenix";
- Centrul de recuperare pentru copiii cu dizabilități Tinca;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap Tinca;
- Centrul de incluziune socială Valea lui Mihai;
- Centrul de incluziune socială Beiuș;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Cighid;
- Centrul de îngrijire și asistență Ciutelec;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Ciutelec;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Oradea;
- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane cu handicap Remeți;
- Centrul cu profil ocupațional pentru persoane cu dizabilități "Wilhelmina";
- Centrul de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane adulte cu handicap Bihor;
- Telefonul copilului și semnalarea cazurilor de urgență;
- Centrul de plasament Oradea;
- Centrul de primire în regim de urgență pentru persoane adulte și familii Oradea;
- Centrul de recreere pentru copii și tineri "Irene Rowan";
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap nr. 2 Oradea.

**f. Inventarierea anuală 2014 a patrimoniului DGASPC Bihor în baza Dispoziției nr. 1744/30.09.2014 - 13.10.2014 – 30.12.2014 – 59 unități de asistență socială**

**g. Casarea și declasarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DGASPC Bihor - 53 unități de asistență socială**

**h. Întocmirea de documente specific procesului de externalizare pentru CITO CADEA**

**i. Activitatea de purtător de cuvânt al DGASPC Bihor**

- s-au organizat conferințe de presă, comunicate de presă, materiale informative și interviuri în mass-media privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției, etc.
- s-au primit **170** de solicitări pentru informații de interes public din partea diferitelor instituții de mass-media sau a persoanelor fizice.
- s-au înregistrat **164** de apariții în mass-media scrisă, audio sau vizuală la nivel local, național sau internațional pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor, în vederea creerii unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce țin de activitatea DGASPC Bihor.

**j. Verificarea și controlul activității Centrului de recreere pentru copii și tineri (CRCT) "Irene Rowen" Pădurea Neagră** - de serviciile Centrului de recreere pentru copii și tineri au beneficiat un număr de 747 tineri și copii. 717 beneficiari au fost din cadrul DGASPC Bihor și un număr de 30 au fost din cadrul unor organisme private, în baza unor contracte de parteneriat încheiate de către aceștia cu DAGSPC Bihor. Din cei 747 de beneficiari un număr de 62 au fost persoane fără dizabilități, respectiv un număr de 685 de beneficiari cu diferite grade de dizabilitate.

**k. Participarea la un număr de 6 comisii de cercetare administrativă/disciplinară/verificare la domiciliu a angajaților aflați în concediu de boală.**



**l. Participarea Șefului de Birou la lucrările și activitățile Comisiei de Control Intern Managerial, în calitate de vicepreședinte al comisiei.**

- Verificarea documentației aferente unui număr de 20 de proceduri de lucru, respectiv întocmirea documentelor specifice,
- Întocmirea Programului de dezvoltare SCIM 2014,
- Întocmirea Regulamentului Comisiei CMI 2014,
- Întocmirea împreună cu membrii Comisiei CIM a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării,
- Întocmirea împreună cu membrii Comisiei CIM a Situației Centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

**m. Coordonarea de către Șeful de Birou a activității de practică a studenților.**

**n. Coordonarea de către Șeful de Birou a activității de voluntariat din cadrul DGASPC, în colaborare cu BRU.**

#### **4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR**

**A. Principalele aspecte pozitive în activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor sunt următoarele:**

- sprijinul Consiliului Județean în îndeplinirea atribuțiilor privind acordarea serviciilor de asistență socială la standardele de calitate;
- s-a menținut în continuare suplimentarea cotei de combustibil cu 100 litri la Echipa Mobila pentru deplasarea pe teren la cazurile avute în evidență, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 176/27.06.2013;
- înlocuirea echipamentelor IT uzate fizic și moral;
- implementarea Standardelor de Control Intern Managerial, conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- reducerea cheltuielilor bugetare prin externalizarea unui număr de 14 servicii sociale și îmbunătățirea serviciilor de îngrijire acordate asistaților în aceste centre;
- îmbunătățirea activității relațiilor de comunicare interne și externe - o atenție specială acordându-i-se relației cu mass-media și parteneriatelor, în anul 2014 fiind încheiate 25 parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale);
- acordarea la zi a banilor pentru nevoi personale, conform prevederilor Legii nr. 326/2003, actualizată, privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți în serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști;
- un număr de 283 angajați au participat la cursuri de perfecționare și formare profesională, în anul 2014.

**B. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor sunt:**

- dificultăți în deplasarea pe teren pentru instrumentarea cazurilor sociale, datorită diminuării cu 50% a cotei de combustibil conform OUG nr. 55/2010;

- perturbări în asigurarea permanenței în activitatea de îngrijire și asistență a beneficiarilor, având un număr de 158 posturi vacante;
- imposibilitatea angajării de personal pentru posturile nou înființate sau a transferului de personal angajat al furnizorului privat la instituția noastră, transfer care în momentul de față nu mai este reglementat de codul muncii;
- nevoia de a înființa noi servicii sociale, care să corespundă nevoilor beneficiarilor, având în vedere fluxul de beneficiari cât și problematica acestora (cum ar fi: violența domestică, mame minore, trafic de persoane având în vedere faptul că județul nostru se află situat la granița țării, prevenirea consumului de droguri, copiii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, copiii abandonați în maternitate și spitale, consilierea psihologică a copiilor pentru care instanța a dispus acest lucru, sustenabilitatea activității centrelor înființate prin diferite proiecte), fapt ce presupune angajarea de personal pentru serviciile nou înființate, lucru imposibil de realizat în contextul legislației actuale care restricționează angajarea la posturile nou înființate;
- în centrele de plasament pentru copii cu dizabilități se află în plasament un număr de **92 tineri cu dizabilități** care îndeplinesc condițiile pentru încetarea plasamentului (au împlinit vârsta de 18 ani și nu au frecventat nici o formă de învățământ sau au terminat școala și a trecut o perioadă de 2 ani pentru evaluarea posibilităților de integrare socio-profesională) dar nu avem posibilitatea de a le oferi locuri în centrele destinate îngrijirii persoanelor adulte cu handicap, pe de o parte, iar pe de altă parte instituția deși a înființat un asemenea centru el este nefuncțional în prezent, deoarece posturile nu pot fi ocupate prin concurs;
- costurile necesare asigurării asistenței beneficiarilor cu dizabilități, cu vârsta peste 18 ani, într-o instituție pentru copii sunt mai mari decât cele necesare aceluiași beneficiari într-o instituție pentru persoane adulte (costul standard/asistat, inclusiv normarea personalului).

## 5. EXECUȚIA BUGETARĂ 2014

DENUMIREA INDICATORILOR <sup>(*)</sup>	Cod indicator	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A	B	2	3	4	5	6	7=5-6	8
<b>TOTAL CHELTUIELI (01+70+79+84)</b>		117087000	121205910	116557143	116557143	116491066	66077	115295806
<b>CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)</b>	<b>01</b>	116760000	119814940	115269234	115269234	115203157	66077	114042213
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)</b>	<b>10</b>	20774060	23982940	24242750	24242750	24242750	0	23735951
<b>Cheltuieli salariale in bani ( cod 10.01.01 la 10.01.30)</b>	<b>10.01</b>	16184060	19002102	19213173	19213173	19213173	0	18842023
Salarii de baza	10.01.01	13562060	14824556	15013565	15013565	15013565	0	15305539
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	1650000	1541038	1563013	1563013	1563013	0	1530612
Alte sporuri	10.01.06	820000	2497222	2497222	2497222	2497222	0	1851832
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	60000	27604	27604	27604	27604	0	41607
Indemnizatii de delegare	10.01.13	14000	15893	15893	15893	15893	0	15893
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	78000	95789	95876	95876	95876	0	96540
<b>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</b>	<b>10.03</b>	4590000	4980838	5029577	5029577	5029577	0	4893928
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	3210000	3727348	3761562	3761562	3761562	0	3642519
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	87000	85673	86756	86756	86756	0	85548
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	915000	979585	990842	990842	990842	0	978165
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	58000	30210	30555	30555	30555	0	30164
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	320000	158022	159862	159862	159862	0	157532
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)</b>	<b>20</b>	31023940	30548000	26398238	26398238	26332161	66077	25522052
<b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)</b>	<b>20.01</b>	5279490	3547866	3549028,6	3549028,6	3549028,6	0	3526918
Furnituri de birou	20.01.01	113720	97569	97569	97569	97569	0	102145
Materiale pentru curatenie	20.01.02	211250	153136	153136	153136	153136	0	145420
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	2339400	1547642	1547642	1547642	1547642	0	1509540
Apa, canal si salubritate	20.01.04	354000	201256	201256	201256	201256	0	203935
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	386500	283510	283510	283510	283510	0	278411
Piese de schimb	20.01.06	149800	92412	92412	92412	92412	0	92350
Transport	20.01.07	86870	53509	53509	53509	53509	0	54814
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	230800	150715	151397,56	151397,56	151397,56	0	154173
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	422000	261722	261722	261722	261722	0	260202
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	985150	706395	706875	706875	706875	0	725928
<b>Reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	1592610	1748363	1748363	1748363	1748363	0	1746168
<b>Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)</b>	<b>20.03</b>	5484900	4481477	4493256	4493256	4493256	0	4472106
Hrana pentru oameni	20.03.01	5484900	4481477	4492231	4492231	4492231	0	4472106
Hrana pentru animale	20.03.02	0	0	1025	1025	1025	0	0

<b>Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)</b>	<b>20.04</b>	434500	287778	287778	287778	287778	0	282785
Medicamente	20.04.01	160450	89656	89656	89656	89656	0	90360
Materiale sanitare	20.04.02	211250	163869	163869	163869	163869	0	163014
Dezinfectanti	20.04.04	62800	34253	34253	34253	34253	0	29411
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)</b>	<b>20.05</b>	902000	703159	805630	805630	739553	66077	238134
Uniforme si echipament	20.05.01	219200	159422	159422	159422	159422	0	68174
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	135600	85502	85502	85502	85502	0	36971
Alte obiecte de inventar	20.05.30	547200	458235	560706	560706	494629	66077	132989
<b>Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)</b>	<b>20.06</b>	171900	106209	106209	106209	106209	0	100402
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	165100	106209	106209	106209	106209	0	100402
Deplasari in strainatate	20.06.02	6800	0	0	0	0	0	0
<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>	<b>20.11</b>	3000	1585	1585	1585	1585	0	1589
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13</b>	114500	61289	61289	61289	61289	0	61289
<b>Protectia muncii</b>	<b>20.14</b>	229300	157438	157438	157438	157438	0	151804
<b>Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)</b>	<b>20.30</b>	16811740	19452836	15187661	15187661	15187661	0	14940857
Reclama si publicitate	20.30.01	8000	0	0	0	0	0	0
Protocol si reprezentare	20.30.02	5000	2901	2901	2901	2901	0	2901
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	96900	68429	68429	68429	68429	0	55511
Chirii	20.30.04	75000	57458	57458	57458	57458	0	57458
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	16626840	19324048	15058873	15058873	15058873	0	14824987
<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)</b>	<b>51</b>	64284000	64606000	64381908	64381908	64381908	0	64521475
<b>Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.47)</b>	<b>51.01</b>	64284000	64606000	64381908	64381908	64381908	0	64521475
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	64284000	0	0	0	0	0	0
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	51.01.15	0	64606000	64381908	64381908	64381908	0	64521475
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)</b>	<b>70</b>	362000	1500050	1447671	1447671	1447671	0	1253593
<b>TITLUL XII. ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)</b>	<b>71</b>	362000	1500050	1447671	1447671	1447671	0	1253593
<b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)</b>	<b>71.01</b>	200000	662270	616532	616532	616532	0	222138
Constructii	71.01.01	0	332800	296556	296556	296556	0	90095
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	229710	222772	222772	222772	0	71940
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	0	0	3755
Alte active fixe	71.01.30	200000	99760	97204	97204	97204	0	56348
Reparatii capitale aferente activelor fixe	<b>71.03</b>	162000	837780	831139	831139	831139	0	1031455
<b>PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (Cod 85)</b>	<b>84</b>	-35000	-109080	-159762	-159762	-159762	0	0
<b>TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)</b>	<b>85</b>	-35000	-109080	-159762	-159762	-159762	0	0
<b>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent</b>	<b>85.01</b>	-35000	-109080	-159762	-159762	-159762	0	0

## 6. LISTA CU ABREVIERI

AJOFM	Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă
ADOS	Instrument de evaluare în vederea diagnosticării tulburărilor de tip autist
AMP	Asistent maternal profesionist
CP	Centru de plasament
CPC	Comisia pentru protecția copilului
CPCD	Centru de plasament pentru copii cu dizabilități
CRCD	Centru de recuperare pentru copii cu dizabilități
CRRPH	Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap
D.G.A.S.P.C.	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
DJAOV	Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale
DSP	Direcția de sănătate publică
H.G.	Hotărârea Guvernului
ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
ITM	Inspectoratul teritorial de muncă
MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
ONG	Organizație neguvernamentală
OPA	Organism privat acreditat
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
SEAP	Sistemul electronic de achiziții publice
SSM	Securitatea și sănătatea muncii

**Director General**  
**Jr. Puia Lucian - Călin**

## 7. ANEXE

Anexa nr. 1 – Principalii indicatori în activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor la 31.12.2014

### I. Indicatori generali

Nr. angajați	Nr. beneficiari	Nr. subunități operaționale	
1.101	22.744	25	copii 16
			adulti 9

### Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor, neinstituționalizate

Total	Copii	Adulti
19.907	1.021	18.886

Nr. furnizori servicii sociale acreditați: 106	publici: 48
	privati: 58

Nr. asistați: 2.892	în sistem de protecție public: 1.825	
		adulti: 339
		copii: 1.486
	în sistem de protecție privat: 698	
		adulti*: 230
		copii: 473
în servicii externalizate: 378		
	adulti: 246	
	copii: 132	

\* beneficiarii din centre de tip rezidențial

### Personalul angajat D.G.A.S.P.C. Bihor la 31 decembrie 2014

**Total: 1.101** din care:

- în aparatul propriu 174
- în structuri executive 927

#### 1. Structura operațională: total angajați 931

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	76,5	0	0
psihologi	34,5	0	0
psihopedagogi	6	0	0
sociologi	5	0	0
medici	7	0	0
kinetoterapeuți	11	0	0
fiziokinetoterapeuți	6	0	0
logopezi	2	0	0
artterapeut	2	0	0
juristi	4	0	0
educatori specializați	50	58	0
economisti	3	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	2	0

instructori ergoterapie	0	2	0
maseur	0	3	0
pedagogi de recuperare	0	31	0
instructori educatie	0	102	0
asistenti medicali	0	44	0
secretari	0	2	0
lucratori sociali	0	2	0
asistenti maternali	0	375	0
alte studii	8	0	95
<b>Total</b>	<b>931,0</b>	<b>215</b>	<b>621</b>
			<b>95</b>

## 2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 170

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	8	0	0
psihologi	1	0	0
sociologi	4	0	0
kinetoterapeuți	1	0	0
juriști	10	0	0
economiști	35	0	0
informaticieni	3	0	0
referenți	0	6	0
secretari	0	1	0
administratori	0	6	0
contabili	0	2	0
arhivar	0	0	0
magazioneri	0	3	0
casier	0	0	0
alte studii	14	10	66
<b>Total</b>	<b>170</b>	<b>76</b>	<b>28</b>
			<b>66</b>

## Indicatorii privind litigiile în care D.G.A.S.P.C. Bihor este parte

### 1. Litigii privind protecția copilului

Nr. litigii soluționate (perioada ianuarie -decembrie)	182
Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie	82

### 2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap

Nr. litigii soluționate (perioada ianuarie -decembrie)	114
Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie	82

### 3. Alte litigii în care D.G.A.S.P.C. Bihor este parte

Tip litigiu	Nr. litigii soluționate	Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie
Litigii cu persoane cu handicap	0	2
Litigii cu sindicate	1	2
Litigii cu Inspectoratul Teritorial de Muncă	0	2
Litigii cu Curtea de Conturi	0	0
Litigii pe dreptul muncii	2	6

Contestații la executare silită	0	0
Litigii cu funcționarii publici	0	0
Contencios-administrativ	12	9
Alt tip de litigiu	1	27
<b>Total alte litigii</b>	<b>16</b>	<b>48</b>

## II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului (la 31.12.2014)

Tipul serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial: <b>321</b> , din care în:	centre de plasament	90
	centre de plasament pt. copii cu dizabilități	203
	centru de primire în regim de urgență pt. copil abuzat/neglijat/exploatat	6
	adăpost de zi și de noapte pt. copiii străzii	13
	centru maternal	4 copii, 4 mame și 1 gravidă
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: <b>1165</b> , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	676
	copii la familii substitutive	440
	copii în tutelă	49
Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: <b>173</b> , din care:	copii din familia naturală	49
	copii din sistemul de protecție (centre de plasament și asistență maternală)	124
Nr. beneficiari servicii de consiliere: <b>174</b>	centrul de consiliere și sprijin pt. părinți și copii	110 copii, 64 adulți
Nr. beneficiari asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități: <b>39</b>	Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități – Echipa Mobilă	39

Tipul serviciilor oferite de organizații private acreditate		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: <b>359</b> , din care în:	centre de plasament de tip rezidențial	31
	centre de plasament de tip familial	328
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: <b>114</b> , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	14
	copii la familii substitutive / tutelă	100

### Indicatori privind nevoile speciale (servicii oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor)

Servicii sociale	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	grav	124
	accentuat	11
	mediu	30



	ușor	37
<b>Total</b>		<b>202</b>
asistență maternală	grav	12
	accentuat	16
	mediu	35
	ușor	30
<b>Total</b>		<b>93</b>
familii substitutive/tutelă	grav	10
	accentuat	5
	mediu	4
	ușor	1
<b>Total</b>		<b>20</b>

### Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

Grad de handicap	Nr. copii
grav	710
accentuat	146
mediu	125
ușor	40
<b>Total</b>	<b>1021</b>

### Indicatori privind nevoi educaționale - cazuri D.G.A.S.P.C. Bihor

Servicii sociale	Nr. copii numai cu certificat de orientare școlară
centre de plasament	69
asistență maternală	66
familii substitutive/tutelă	18
<b>Total</b>	<b>153</b>

### Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (D.G.A.S.P.C. Bihor)

Forma de învățământ	Nr. tineri
învățământ preuniversitar	72
învățământ universitar	36
neșcolarizați	15
abandon școlar	1
a absolvit o formă de învățământ	30
<b>Total</b>	<b>154</b>

### Cazuri instrumentate de Compartimentul Violență în Familie

Date statistice privind victimele violenței în familie	
Număr cazuri instrumentate	15
Distribuția cazurilor după sex	14 cazuri - feminin 1 caz - masculin
Distribuția cazurilor după mediul de proveniență	8 cazuri - rural, 7 cazuri - urban
Distribuția cazurilor după forma de violență predominantă	15 cazuri - violență fizică

## Indicatori privind adopția

Etapele adopției	Nr. beneficiari
Copii cu deschiderea procedurii de adopție	58
Copii cu încuviințarea adopției	32
Copii încredințați în vederea adopției	28
Solicitări informații-procedură adopție	49
Dosare depuse pentru eliberarea atestatului	47
Atestate eliberate	42
Atestate respinse	1
Postadopții	73
Închideri de caz	40

## Cazuri copii abuzati/neglijati/exploatați prin muncă

Tipul problemei	Nr. Cazuri confirmate
abuz fizic	8
abuz emoțional	5
abuz sexual	1
exploatare prin muncă	1
neglijare	62
alte probleme	10
<b>Total</b>	<b>87</b>

## Cazuri instrumentate privind delicvența juvenilă, migrație ilegală, repatrieri, copiii străzii

Tipul problemei	Nr. copii
Copii care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal(0-13 ani)	22
Copii care au săvârșit fapte penale și pot să răspundă penal(14-18 ani)	6
Copii expuși migrației ilegale	4
Copii repatriați	1
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	11
Copiii străzii	2
Cerșetorie	7
Evaluări psihologice	14
Audieri	17
Executări silite	7
alte tipuri de cazuri	41
<b>Total</b>	<b>132</b>

## Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

Tipul măsurii de protecție	Nr. hot.
plasament la asistent maternal profesionist	0
plasament la familie/persoană	24
plasament în centru de plasament public	0
plasament în centru de plasament privat	52
încetare măsură 18 ani	102
reintegrare în familie	9
încetare măsură - deces	4
înlocuire măsură de plasament	15
acordare protecție specială până la finalizare studii	55
menținere măsură de plasament – în centrele externalizate	0

menținere măsură de plasament 18 ani	40
eliberare aviz favorabil pt. stabilirea măsurii de plasament	2
aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat	26
<b>Total</b>	<b>329</b>

#### Atestate asistent maternal profesionist

Tipuri de atestate	Nr. hotărâri
eliberare atestat	15
reînnoire atestat	101
<b>Total</b>	<b>116</b>

#### Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

Cazuri în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâri
încadrare în grad de handicap grav	843
încadrare în grad de handicap accentuat	177
încadrare în grad de handicap mediu	195
încadrare în grad de handicap ușor	137
nu necesită încadrare	4
<b>Total</b>	<b>1356</b>

### III. Indicatori specifici în domeniul protecției persoanelor adulte, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Servicii de tip rezidențial oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 339, din care în:	centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: 6	287
	centru de primire în regim de urgență pt. persoane adulte și familii și victime ale violenței în familie	52

Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor	Nr. beneficiari
Centrul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Handicap	19

Servicii de integrare profesională oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor	Nr. beneficiari
Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu handicap Wilhelmina	19
Persoane cu handicap care au fost angajate în muncă	28
Persoane cu handicap care au fost asistate la locul de muncă	24

#### Indicatori privind nevoile speciale

Servicii sociale	grad de handicap	Nr. persoane
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap	grav	209
	accentuat	66
	mediu	11
	ușor	1

	fără certificat de încadrare în grad de handicap/certificat de încadrare expirat	0
	<b>Total</b>	<b>287</b>
Centrul cu profil ocupațional pentru persoane cu handicap Wilhelmina	grav	6
	accentuat	9
	mediu	4
	ușor	0
	fără certificat de încadrare	0
	<b>Total</b>	<b>19</b>
Centrul de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane adulte cu handicap	grav	17
	accentuat	2
	mediu	0
	ușor	0
	fără certificat de încadrare	0
	<b>Total</b>	<b>19</b>

### Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Caz în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâre
Grav cu asistent personal	1306
Grav cu indemnizație de însoțitor	67
Grav fără asistent personal	328
Grav fără indemnizație de însoțitor	0
Accentuat	3600
Mediu	793
Ușor	50
Respins	447
<b>Total</b>	<b>6591</b>

Caz în funcție de tipul de handicap	Nr. certificate
fizic	1955
somatic	2272
auditiv	41
nevăzători	509
mental	857
psihic	737
asociat	203
HIV/Sida	11
boli rare	6
surdocecitate	0
<b>Total</b>	<b>6591</b>

#### Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 1225

Salar de încadrare asistent personal: 900 lei, conform art. 37 din Legea 448/2006.

#### Nr. indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primărie – 3354

Valoarea indemnizației: 670 lei, conform art. 43 din Legea 448/2006.

#### IV. Indicatori privind serviciile sociale externalizate\* (la 31 decembrie 2014)

##### 1. Servicii sociale de tip rezidențial/ familial pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2013
1	Locuința Maxim Protejată Casa „Franz Max”	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	12
2	Locuința Maxim Protejată Casa „Frank furt”		10
3	Locuința Maxim Protejată Casa Săcueni		10
4	Locuința moderat protejată Apartament I		5
5	Locuința moderat protejată Apartament II		5
6	Locuința moderat protejată Apartament III		5
7	Locuința moderat protejată Apartament IV		6
8	Locuința moderat protejată Apartament V		6
9	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Bratca	Asociația Filantropia Oradea	50
10	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Râpa	Fundația Biruitorii	47
11	Cămin pentru persoane vârstnice Băița	Asociația de Asistență Socială Ep. Nicolae Popovici	40
12	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	50
<b>Total beneficiari</b>			<b>246</b>

##### Indicatori privind nevoile speciale în unitățile externalizate pentru protecția persoanelor adulte cu handicap și a persoanelor vârstnice

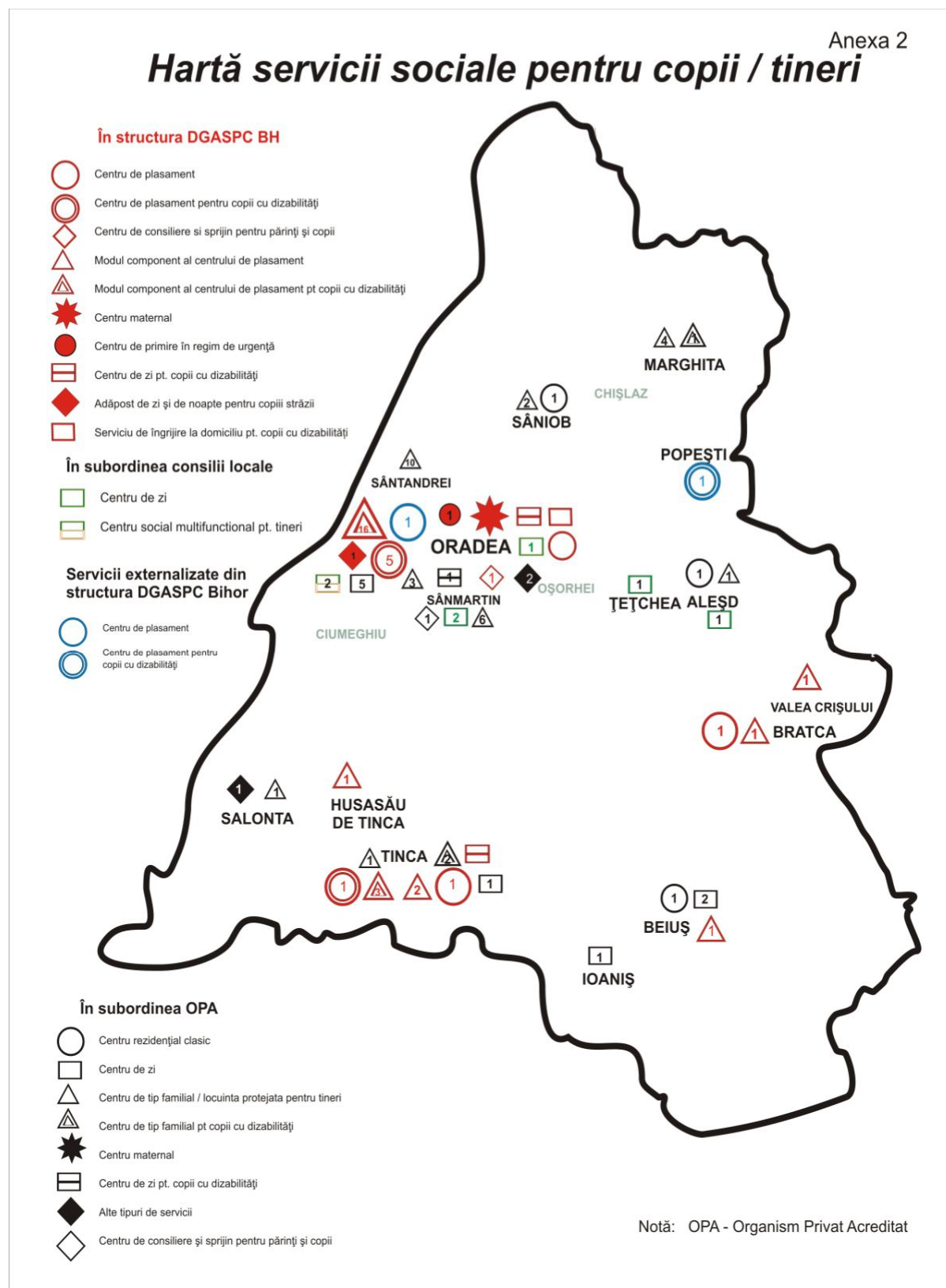
Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. beneficiari
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap	grav	55
	accentuat	59
	mediu	33
	ușor	0
	fără certificat/certificat expirat	0
	<b>Total</b>	<b>147</b>
locuințe maxim/moderat protejate	grav	5
	accentuat	24
	mediu	30
	ușor	0
	fără certificat/certificat expirat	0
	<b>Total</b>	<b>59</b>
<b>Total beneficiari</b>		<b>206</b>

## 2. Servicii sociale de tip rezidențial pentru copii

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2014
1	Centrul de plasament nr. 2 - Oradea	Fundația Copiilor Făgăduinței	77
2	Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești	Fundația Copiilor Dragostei	55
<b>Total beneficiari</b>			<b>132</b>






### Indicatori privind nevoile speciale în unitățile externalizate pentru protecția copilului

Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	grav	2
	accentuat	11
	mediu	10
	ușor	32
<b>Total beneficiari</b>		<b>55</b>






## Hartă servicii sociale pentru persoane adulte / adulte cu handicap

### În structura DGASPC BH

-  Centre rezidențiale
-  Locuințe protejate
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu
-  Centru de primire în regim de urgență
-  Modul component centru rezidențial







### Servicii externalizate din structura DGASPC BH

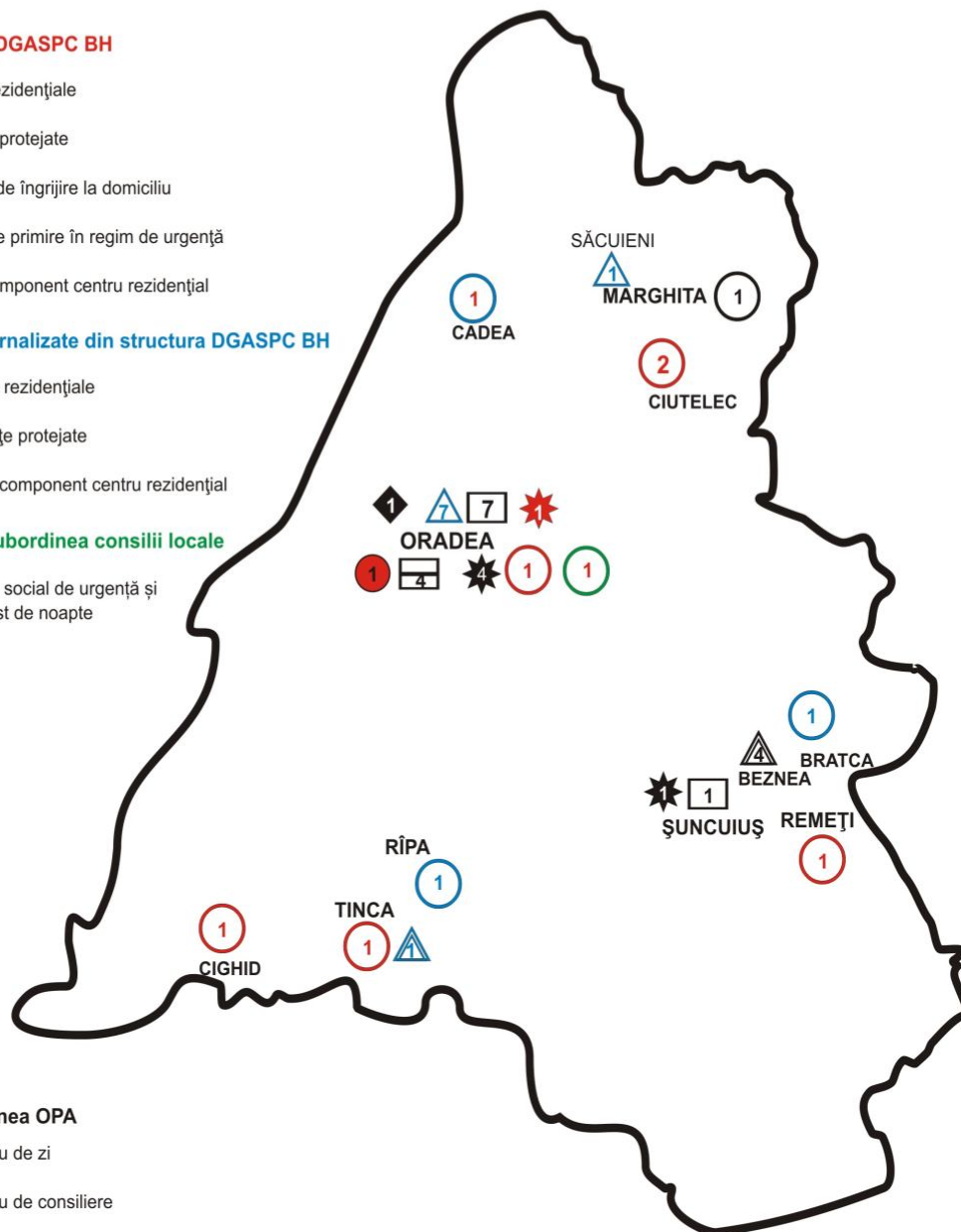
-  Centre rezidențiale
-  Locuințe protejate
-  Modul component centru rezidențial

### Servicii în subordinea consiliilor locale

-  Centru social de urgență și adăpost de noapte

### În subordinea OPA

-  Centru de zi
-  Centru de consiliere
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu
-  Alte tipuri de servicii
-  Casa de tip familial
-  Centru de primire în regim de urgență pt. persoane fără adăpost



Notă: OPA - Organism Privat Acreditat

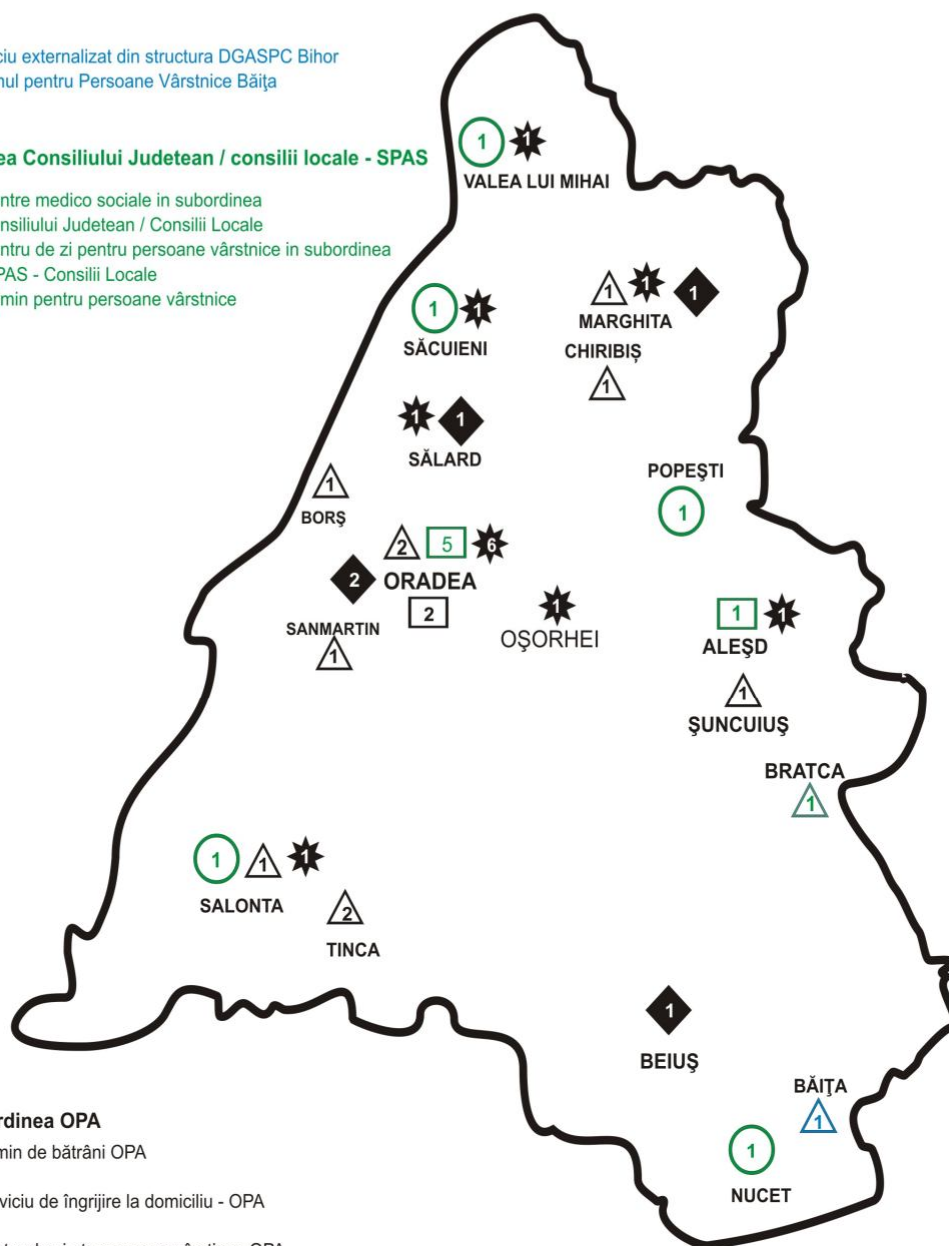


## Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice

△ Serviciu externalizat din structura DGASPC Bihor  
Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița

### În subordinea Consiliului Județean / consilii locale - SPAS

- Centre medico sociale în subordinea Consiliului Județean / Consilii Locale
- Centru de zi pentru persoane vârstnice în subordinea SPAS - Consilii Locale
- △ Cămin pentru persoane vârstnice



### În subordinea OPA

- △ Cămin de bătrâni OPA
- ★ Serviciu de îngrijire la domiciliu - OPA
- Centru de zi pt. persoane vârstnice OPA
- ◆ Alte tipuri de servicii

Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială  
OPA - Organism Privat Acordat

## Proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare Bihor în anul 2014

