

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2015

CUPRINS

1. CONSIDERAȚII GENERALE.....	3
2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR...3	3
3. ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE.....5	5
3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI.....5	5
3.1.1. <i>Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial.....</i>	<i>5</i>
3.1.2. <i>Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.....</i>	<i>16</i>
3.1.3. <i>Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități.....</i>	<i>23</i>
3.1.4. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului.....</i>	<i>26</i>
3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP.....27	27
3.2.1. <i>Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap.....</i>	<i>27</i>
3.2.2. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap.....</i>	<i>30</i>
3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE.....35	35
3.3.1. <i>Manager public.....</i>	<i>35</i>
3.3.2. <i>Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT.....</i>	<i>37</i>
3.3.3. <i>Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private.....</i>	<i>41</i>
3.3.4. <i>Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor.....</i>	<i>43</i>
3.3.5. <i>Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat.....</i>	<i>43</i>
3.3.6. <i>Managementul resurselor umane.....</i>	<i>44</i>
3.3.7. <i>Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control.....</i>	<i>47</i>
4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚILE INTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR.....57	57
5. LISTA CU ABREVIERI.....58	58
6. ANEXE.....59	59
ANEXA NR. 1 – PRINCIPALII INDICATORI ÎN ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR LA 31.12.2015.....	59
ANEXA NR. 2 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII/TINERI.....	67
ANEXA NR. 3 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP.....	68
ANEXA NR. 4 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE.....	69
ANEXA NR. 5 – PROVENIENȚA COPILOR PĂRĂȘIȚI ÎN UNITĂȚILE SANITARE.....	70

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004, desfășoară activități de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor se desfășoară pe baza strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, aprobată de **Consiliul Județean Bihor**, prin Hotărârea nr. 290/21.12.2012, strategie care a vizat noul cadru general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, continuarea reformei în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

La începutul anului 2015 în organigrama DGASPC Bihor era cuprins un număr de 1245 posturi, din care 176 funcții publice și 1069 posturi contractuale.

Prin externalizarea și reorganizarea unor servicii, au avut loc unele modificări în structura organizatorică a instituției, astfel că în luna martie 2015 a fost aprobată de către Consiliul Județean Bihor noua organigramă cu un total de 1192 posturi din care 176 funcții publice și 1016 posturi contractuale, iar începând cu luna septembrie 2015 a fost aprobată o nouă modificare a organigramei, de către Consiliul Județean Bihor, care cuprinde un număr de 1176 posturi, din care 176 funcții publice și 1000 posturi contractuale.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este structurată pe servicii după cum urmează:

1. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial, coordonează:
 - Asistenții Maternali Profesioniști
2. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial - coordonează:
 - Centre de Plasament pentru Copii cu Dizabilități (4)
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 2 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 3 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 4 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 6 Oradea
 - Centre de Plasament
 - Centrul de Plasament Tinca
 - Centrul de Plasament Bratca
 - Centrul de Plasament Oradea
 - Centrul Maternal "Phoenix" Oradea
 - Centrul de recreere pentru copii și tineri Irene Rowen Pădurea Neagră
3. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului - coordonează:
 - Centre de Recuperare:
 - Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități Oradea
 - Centru de Servicii de Îngrijire și de Asistență la Domiciliu pentru Copii cu Dizabilități-Echipa Mobilă
4. Serviciul Intervenției în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale are în structură:
 - Compartiment Violență în Familie
 - Compartiment Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri, coordonează:

- Complex de Servicii Comunitare „Plopii fără Soț”
 - o Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat
 - o Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
 - Telefonul Copilului
 - Adăpost de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii
5. Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale are în structură:
- Compartiment asistență persoane vârstnice
 - Compartiment Prevenire Marginalizare Socială și coordonează:
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru Persoane cu Handicap Cighid
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Tinca
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap nr.2 Tinca
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Oradea
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap nr.2 Oradea
 - Complex de Servicii Ciutelec:
 - o Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec
 - o Centrul de Recuperare și Reabilitare Pentru persoane cu Handicap Ciutelec
 - Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii și Victime ale Violenței în Familie Oradea
 - Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu Handicap „Wilhelmina”
 - Centrul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Handicap
 - Asistenți Personali Profesioniști
 - Centrul de Incluziune Socială Beiuș
 - Centrul de Incluziune Socială Valea lui Mihai
 - Locuința moderat protejată apartament VI
 - Locuința moderat protejată Casa Arc Beiuș
 - Locuința moderat protejată Dacia Oradea
6. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
7. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
8. Biroul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială
9. Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul
10. Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale
11. Biroul Management Resurse Umane
12. Serviciul Juridic și Contencios
13. Serviciul Adopții
14. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Implementare și Dezvoltare Sistem Control Intern Managerial
15. Compartiment Audit
16. Serviciul Financiar - Salarizare
17. Serviciul Contabilitate - Buget
18. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale
19. Birou Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
20. Compartiment SSM și PSI
21. Birou Administrativ Patrimoniu și Deservire
22. Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport
23. Compartiment Monitorizare Servicii Sociale Externalizate

Notă:

I. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 219/30.11.2011, privind constatarea încheierii contractelor de furnizare de servicii sociale ca urmare a finalizării procedurii de externalizare la D.G.A.S.P.C. Bihor, în perioada 2011 - 2012 au fost externalizate un număr de 13 unități din structura Direcției: 5 locuințe moderat protejate pentru persoane adulte cu handicap (apartamente), 3 locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu handicap (Casa Franz Max, Casa Frankfurt, Casa Săcuieni), Cămin pentru persoane vârstnice Băița, CRRPH Râpa, CRRPH Bratca, Centrul de Plasament nr.2 Oradea și Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești.

II. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 243/28.09.2012 privind modificarea și completarea modelelor – cadru ale caietelor de sarcini și a contractului – cadru de furnizare a serviciilor sociale, în vederea continuării externalizării serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor, în anul 2014, au fost externalizate încă 2 centre:

1. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea;
2. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți

Astfel în data de 01.07.2014 a fost externalizat Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea și preluat de către Asociația Româno-Germană „Alsterdorf”. Pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți licitația s-a finalizat în data de 16.12.2014, iar în ianuarie 2015 s-a semnat contractul cu furnizorul privat de servicii sociale, câștigător al licitației fiind Asociația „În casa ta”, Bratca.

III. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 199/30.08.2012, privind aprobarea regulamentului de monitorizare a contractelor de furnizare a serviciilor sociale încheiate ca urmare a externalizării unor servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor, monitorizarea se efectuează în baza rapoartelor de monitorizare pe fiecare contract de furnizare servicii sociale, întocmite trimestrial de către Direcție și vor fi transmise până cel târziu în ultima zi a lunii imediat următoare încheierii trimestrului către Comisia de Monitorizare a Instituțiilor Subordonate (CMIS). CMIS va prelucra rapoartele primite și va prezenta Consiliului Județean, anual, un raport privind monitorizarea serviciilor sociale externalizate.

3. ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE

3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial

A. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial funcționează în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct, având în structură 1 șef serviciu și 29 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție, respectiv plasament la familie, persoană sau asistent maternal profesionist;
- Diminuarea perioadei de internare pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare prin identificarea unei familii substitutive sau familii de plasament potrivite;
- Creșterea numărului de copii care au ca finalitate PIP adopția;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea cocontinuumului de servicii pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;

- 3 psihologi din cadrul Serviciului au avut extindere de atribuții cu participare în echipa de evaluare din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului, în perioada august-septembrie 2015;
- 1 psiholog din cadrul Serviciului a avut extindere de atribuții cu participare în echipa de evaluare din cadrul Serviciului de evaluare complexă a copilului în perioada septembrie-decembrie 2015;
- 1 psiholog din cadrul Serviciului a avut extindere de atribuții în vederea evaluării din punct de vedere psihologic din cadrul Serviciului management de caz pentru copil în sistem rezidențial începând din data de 15.05.2015;
- 1 psiholog din cadrul Serviciului a avut extindere de atribuții și pentru evaluarea unor persoane cu handicap la solicitarea Serviciului Management de Caz pentru Adulți pe parcursul anului 2015.

În cursul anului 2015 managerii de caz din cadrul SMCCSF au participat la următoarele traininguri:

- în perioada 13.05.2015 - 27.05.2015, 3 manageri de caz din cadrul Serviciului au participat la programul de perfecționare pentru ocupația de Formator organizat de S.C. School Consulting SRL;
- în perioada 30.07.2015 - 31.07.2015, 2 manageri de caz din cadrul Serviciului au participat la trainingul ”Îngrijiri paliative/ măsuri de incluziune socială” organizat de către Asociația Lumina în parteneriat cu DGASPC Bacău, în localitatea Bacău;
- 2 manageri de caz și 1 șef serviciu din cadrul Serviciului au participat la Summitul ”Și mie îmi pasă” organizat de Alianța România Fără Orfani”, în perioada 05.11.2015 - 07.11.2015 la Cluj-Napoca.

Prezentarea cazurilor instrumentate

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial a desfășurat următoarele activități în cursul anului 2015:

În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști

40 de persoane au participat la cursul de formare profesională pentru viitorii asistenți maternali profesioniști, desfășurat în perioadele: 20.04.2015 - 28.04.2015 - au participat 20 persoane;
07.05.2015 - 15.05.2015 - au participat 20 persoane.

SMCCSF a organizat mai multe evenimente:

- păstrarea tradiției de încondeiat ouă cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști, au participat 9 copii însoțiți de 5 AMP și 5 manageri de caz;
- sărbătorirea zilei de 1 iunie în Orașelul Copiilor, au participat 30 copii însoțiți de 10 AMP și 5 manageri de caz;
- în perioada 11.08.2015 - 16.08.2015 un număr de 12 copii însoțiți de 2 AMP și 3 copii aflați cu măsură de plasament la rude, au participat la tabăra la Remeți;
- în perioada 15.08.2015 - 20.08.2015 un număr de 4 copii însoțiți de 1 AMP au participat la tabăra organizată la Balaton în Ungaria;
- în data de 07.12.2015 „Asociația pentru viață” împreună cu SMCCSF au organizat un eveniment caritabil cu ocazia Sărbătorii ”Sfântului Nicolae”, au participat 147 copii însoțiți de 69 AMP și 3 manageri de caz;
- în data de 20.12.2015 un număr de 192 copii împreună cu 74 AMP și 4 manageri de caz, au vizionat filmele ”Haos de Crăciun” și ”Savva: Inima de razboinic” 3D în incinta cinematografului „Cortina” din cadrul OSC Oradea, fiind coordonați de managerii de caz.

În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști

În cursul anului 2015 s-au realizat următoarele demersuri:

- **90** cereri evaluate din care:

- 34 respinse,
- 1 amânată,
- 41 cu răspuns pozitiv,
- 14 cereri retrase.
- 111 atestate de asistent maternal profesionist reînnoite;
- 18 atestate noi emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor;
- 2 atestate de asistent maternal profesionist reînnoite, motivul a fost schimbarea domiciliului;
- 1 caz respingere reînnoire atestat de către CPC;
- 2 cazuri de pensionare la limită de vârstă a asistentului maternal profesionist;
- 7 cazuri persoane pensionate pentru limită de vârstă, atestate ca asistent maternal profesionist, își desfășoară activitatea pe baza unui contract individual de muncă încheiat prin cumul cu pensia;
- 1 caz persoană pensionată pentru limită de vârstă, care și-a încheiat activitatea pe baza unui contract individual de muncă, încheiat prin cumul cu pensia;
- 1 caz de încetare a activității prin expirarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- 4 cazuri de încetare a activității prin acordul părinților;
- 5 angajări asistenți maternali profesioniști;
- 1 caz deces asistent maternal profesionist;
- 26 copii dați în plasament la asistent maternal profesionist din care:
 - 15 copii în plasament în regim de urgență (Maternitate/Spitale),
 - 7 copii preluați de la alte servicii prin Sentință Civilă,
 - 4 copii aflați în plasament și transferați de la asistent maternal profesionist la un alt asistent maternal profesionist din care: 3 prin plasament în regim de urgență, 1 prin Sentință Civilă.
- 2 cazuri înlocuire plasament asistent maternal profesionist cu plasament la OPA;
- 2 copii reintegrați în familia naturală din sistemul de asistență maternală;
- 9 cazuri de înlocuire a măsurii de plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament la persoană/familie;
- 21 cazuri depuse cu propunere de deschidere de procedură de adopție (catre Serviciul Adoptii);
- 16 cazuri copii adoptați din sistemul de asistență maternală;
- 3 cazuri înlocuire plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament în sistem rezidențial;
- 11 cazuri, tineri care au părăsit sistemul la cerere;
- 9 cazuri de menținere a măsurii de plasament la asistent maternal profesionist pentru tinerii care urmează o formă de învățământ;
- 6 cazuri încadrări în grad de handicap (cazuri noi);
- 69 cazuri reîncadrări în grad de handicap;
- 13 cazuri tineri reîncadrați în grad de handicap;
- 1 manager de caz din cadrul serviciului a supervizat și monitorizat un număr de 27 copii, care beneficiază de măsură de protecție la AMP și familie de plasament din evidența OPA;
- 1 caz revocare încredințare în vederea adopției și plasament la AMP;
- 7 cazuri instituire măsură de plasament prin CPC și luarea copilului din familie;
- 26 copii s-au întocmit convenții de plasament la AMP;
- 26 copii s-au întocmit rapoarte de potrivire cu AMP;
- 666 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte de revizuire a PIP;
- 666 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte trimestriale;
- 666 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte de monitorizare către AJPIS Bihor;
- 3 cazuri înlocuire plasament familie/ persoană cu plasament la AMP din care:
 - 1 prin Sentință Civilă,
 - 2 prin CPC.

S-a realizat un număr de :

- 163 copii evaluați psihologic;
- 74 copii consiliați psihologic;
- 149 AMP evaluați psihologic;
- 131 de familii evaluate în vederea luării în plasament a unui copil;
- 18 copii consiliați în vederea reintegrării în familia naturală.

Numărul asistenților maternali angajați la 31.12.2015 este de 369, iar numărul copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist este de 666.

În domeniul managementului de caz pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare

În anul 2015 numărul cazurilor instrumentate este de 71 din care:

- 15 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- 34 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la persoană/familie de plasament;
- 12 cazuri copii care au fost externați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei;
- 9 cazuri copii care au rămas în curs de soluționare;
- 1 caz copil care a fost plasat în regim de urgență la un centru de plasament pentru copii cu dizabilități, copilul fiind încadrat în grad de handicap grav;
- 304 mame minore monitorizate;
- 16 minore însărcinate monitorizate;
- numire manager de caz pentru 51 de cazuri.

În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în plasament la familii/persoane

- 84 cazuri copii dați în plasament la persoană/familie din care:
 - 42 copii cu hotărârea CPC,
 - 42 copii cu Sentință Civilă.
- 38 cazuri deschidere procedura de adopție;
- 37 cazuri de încetare a măsurii de plasament;
- 5 cazuri copii reintegrați în familia naturală;
- 2 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- 1 caz copil care a fost plasat în regim de urgență la CPRUCANE;
- 19 cazuri reincadrări în grad de handicap;
- 2 cazuri instrumentate, copii pentru care s-a stabilit plasamentul într-un centru de tip rezidențial pentru protecția copilului;
- 2 cazuri de înlocuire a plasamentului de la asistent maternal profesionist cu plasament la familie;
- 18 cazuri reevaluate, menținerea măsurii de plasament prin CPC (acord protecție specială);
- 174 rapoarte trimestriale, prin care au fost reevaluate posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă;
- 31 dosare în lucru;
- 358 copii aflați în plasament la familii/ rude li s-au întocmit rapoarte de monitorizare transmise la AJPIS Bihor;
- 65 familii/ persoane evaluate ca urmare a solicitării plasamentului unui copil.

La data de 31.12.2015 se aflau în plasament la familii/persoană/rude un număr de 500 copii.

În perioada 08.06.2015 - 17.07.2015 s-a efectuat o misiune de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Bihor cu tema „Examinarea responsabilităților asumate cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace”.

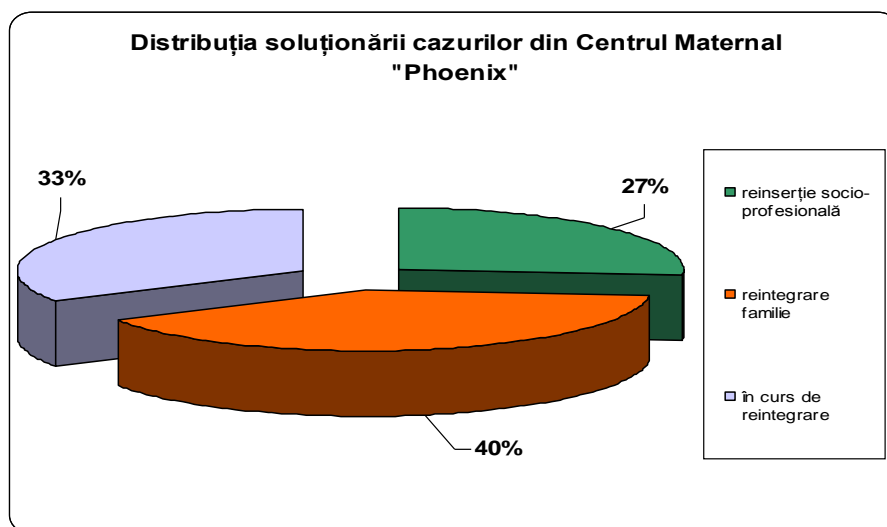
În urma controlului efectuat s-a întocmit un calendar de implementare a recomandărilor cuprins în raportul de audit intern.

Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării sunt:

- **Centrul Maternal “Phoenix” Oradea** - în anul 2015 au fost internați un număr de 23 copii și 15 mame.

Număr beneficiari în anul 2015

Mame	Copii	Total
15	23	38



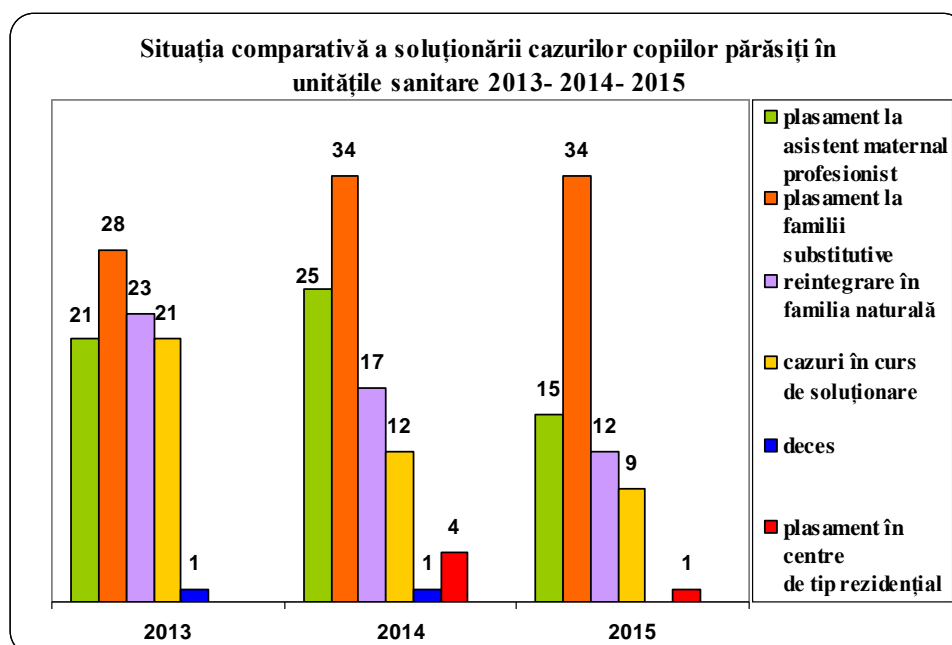
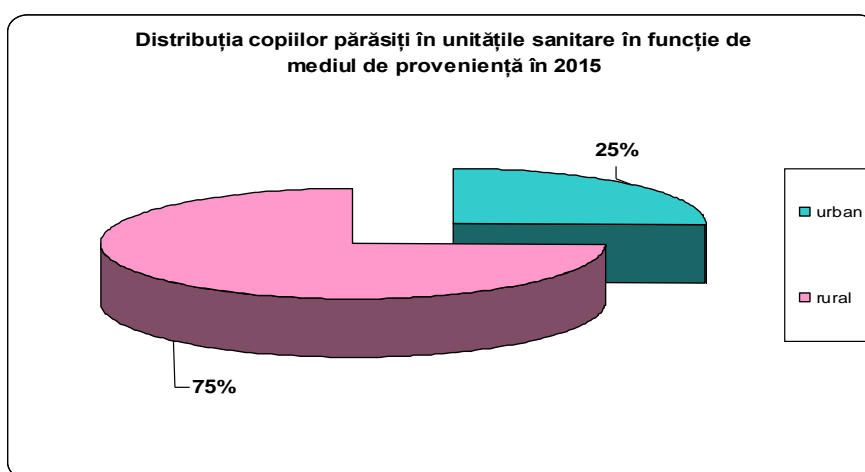
- **Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii** - în anul 2015 a avut un număr de 417 copii și adulți .

Beneficiarii centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2015

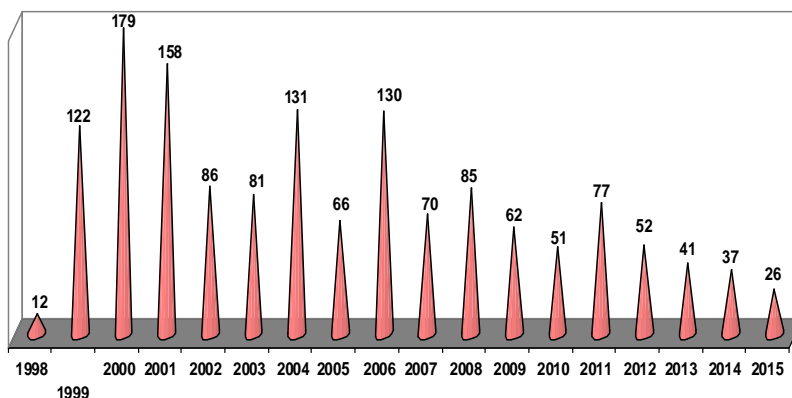
Activitate desfășurată	Număr beneficiari/participanți
Programul reintegrarea copilului în familie	18
Programul pentru copiii cu părinți aflați în situații de divorț și pentru care instanța a dispus consiliere psihologică	7
Programul Educație pentru o viață sănătoasă	37
Programul de dezvoltare emoțională a copiilor	51
Programele de educație parentală	52
Programul „Îngrijirea de bază în imagini”	12
Programul „Controlul comportamentului copilului cu dizabilități și prevenirea situațiilor de abuz”	240
Total	417

Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2013-2015

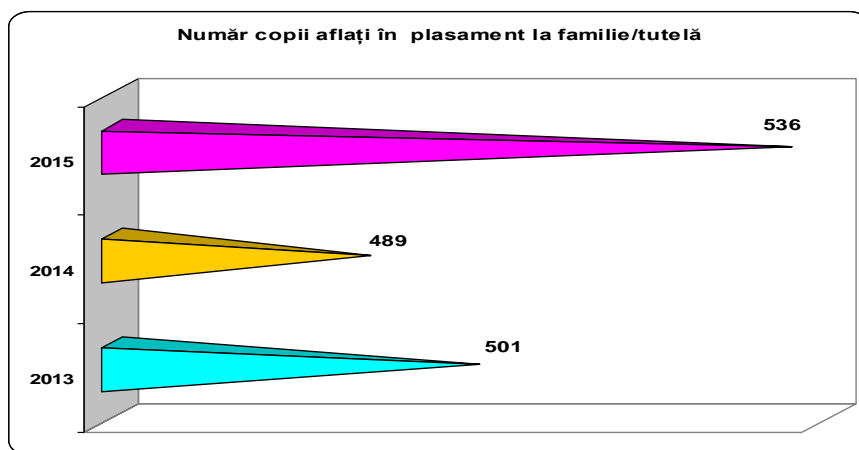
Nr. crt.	Denumire instituție medicală	Nr. copii părăsiți 2013	Nr. copii părăsiți 2014	Nr. copii părăsiți 2015
1	Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea	49	-	-
2	Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	23	15	14
3	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea	-	53	43
4	Spitalul Municipal Salonta	6	10	3
5	Spitalul Municipal Marghita	6	14	10
6	Spitalul Municipal Beiuș	-	-	-
7	Spitalul Orășenesc Aleșd	2	1	-
8	Spitalul Orășenesc Ștei	-	-	1
9	Total	86	93	71



Numărul copiilor dați în plasament la asistenți maternali profesioniști
1998 - 2015



Număr copii aflați în plasament la familie/tutelă



B. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, se află în subordinea Directorului General adjunct, având în structură 1 șef serviciu și 11 inspectorii.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea continuității serviciilor pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;

Activități realizate în centrele de plasament, coordonate de Serviciul Management de caz pentru Copil în Sistem Rezidențial:

- în perioada iulie - septembrie au participat peste 300 de copii aflați în centrele rezidențiale subordonate de DGASPC Bihor la tabăra de la Pădurea Neagră și Remeți;

- în zilele de marți și joi a fiecărei săptămâni pe timpul vacanței, copiii din centrele rezidențiale au avut intrare gratuită la Ștrandul Venus din Stațiunea “1 Mai”;
- beneficiarii, însoțiți de personalul de serviciu au ieșit zilnic la joacă în parcurile din apropiere, unde s-au dat pe topogane, leagăne, au construit castele de nisip și au făcut diverse forme;
- în perioada de 12-17 august 2015 un număr de 40 de copii din Centrele de plasament Tinca, CP, CPCD 2, CPCD 3, CPCD 4 și 5 copii de la asistenți maternali profesioniști au participat la tabăra IRMAK de la Balatonszarszo din Ungaria, unde beneficiarii au desfășurat activități sportive - ping-pong, fotbal; activități artistice - dans popular cu un grup de dansatori locali; activități recreative și de socializare - înot, plajă, jocuri de echipă, vizitarea orașelor Balatonszarszo și Balatonfoldvar; de menționat în mod deosebit a fost excursia din data de 15.08.2015 în capitala Budapesta unde beneficiarii au vizitat Parlamentul, cetatea orașului (Halaszbastya), biserica lui Matei Corvin, reședința prim ministrului, o sinagogă, faleza Dunării, au călătorit cu metroul și trenulețul; tabăra a fost extrem de benefică pentru beneficiari, având ocazia de a lega prietenii, de a socializa și de a vizita locuri frumoase, condițiile de cazare și masă au fost foarte bune, atitudinea și ospitalitatea gazdelor a fost exemplară;
- în perioada 21 - 26 august, 12 copii de la CPCD 2 și CPCD 3 au participat la tabăra de la Berettyoujfalú unde beneficiarii de la modulul Steaua Norocoasă și Casa Noastră au avut ocazia de a desfășura activități diverse de socializare și petrecere a timpului liber cum ar fi: jocuri de fotbal împreună cu beneficiarii centrului de plasament unde au fost cazați, tenis de câmp, baschet și alte jocuri de echipă, ieșiri la ștrandul din oraș, unde beneficiarii au avut parte de distracții diverse, apreciind în mod deosebit acest loc, ștrandul fiind dotat cu tobogane diverse și jocuri acvatice; în aceeași perioadă tinerii de la Centrul de Plasament din Berettyoujfalú au participat la tabăra de la Pădurea Neagră;
- un număr de 10 beneficiari din cadrul C.P.C.D. Nr. 3 Oradea, Centrul de Plasament Oradea și Asociația Curcubeul Copiilor au participat la competiția sportivă de la Berettyoujfalú în data de 18.09.2015, unde s-au întâlnit cu prietenii lor din Ungaria; au jucat mai multe meciuri de fotbal, competiția având rolul de socializare și de întărire a relațiilor de prietenie cu beneficiarii de la Centrul de Plasament din Berettyoujfalú;
- cu ocazia Sărbătorilor de iarnă, SMCCSR a organizat mai multe programe de Crăciun.

În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în centre rezidențiale

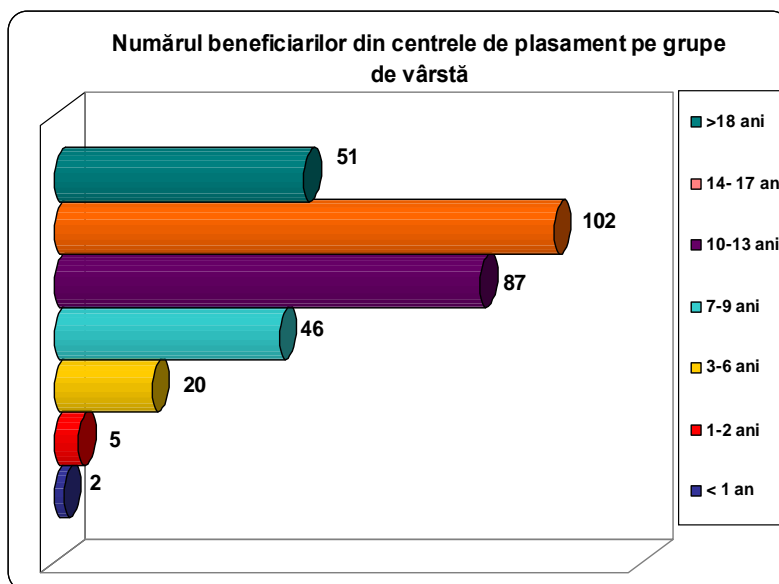
În cursul anului 2015 s-au realizat următoarele demersuri:

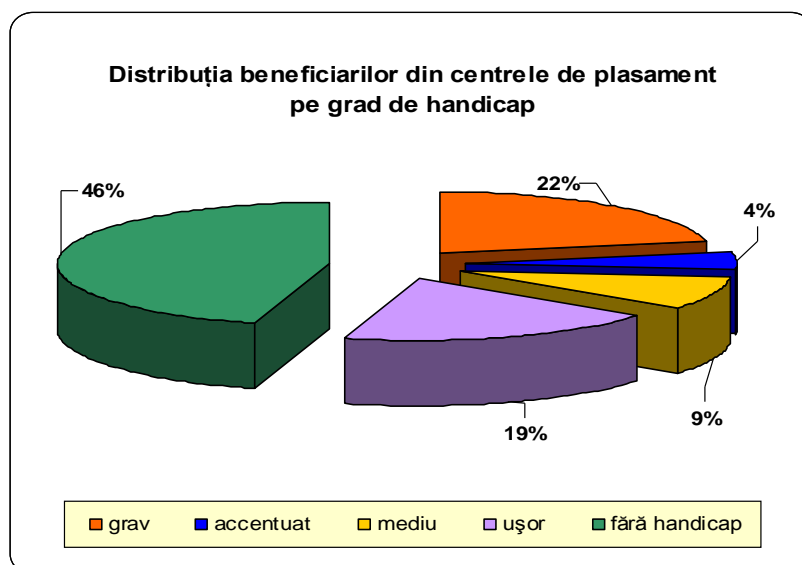
- 1 copil a fost dat în plasament la familie substitutivă;
- 3 copii în plasament în regim de urgență la centre de plasament din subordinea DGASPC;
- 15 cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță;
- 51 copii dați în plasament/ plasament în regim de urgență la OPA (asistent maternal profesionist, familii de plasament, centre de plasament);
- 3 copii reintegrați în familia naturală;
- s-au instrumentat un număr de 519 de cazuri pentru menținerea măsurii de protecție în centrele de plasament;
- 11 dosare au fost instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție;
- 4 de cazuri au fost instrumentate fără a fi necesară luarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului;
- 36 de tineri care au beneficiat de plasament în centre de plasament ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor;
- 6 (din care 6 decese) dosare au fost instrumentate pentru încetarea măsurii de protecție prin efectul legii (împlinirea vârstei de 18 ani/ din motive de deces);

- pentru un număr de 39 de copii s-a întocmit documentația necesară obținerii actelor de stare civilă sau de identitate;
- pentru un număr de 250 de copii/tineri s-a întocmit documentația necesară obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/ 58 orientări școlare;
- managerii de caz din cadrul serviciului au supervizat și monitorizat un număr de 522 copii care beneficiază de o măsură de plasament în cadrul OPA;
- pentru un număr de 6 copii s-a solicitat avizul în vederea efectuării de intervenții chirurgicale;
- pentru un număr de 11 copii s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului cu alocația de stat;
- 4 cazuri deschidere procedură adopție;
- s-au întocmit un număr de 50 adeverințe ca dovadă a internării într-un centru de plasament din subordinea DGASPC;
- pentru un număr de 768 de cazuri s-au desemnat manageri de caz (434 cazuri aflate în centrele de plasament ale DGASPC, 334 cazuri din cadrul OPA, pentru 10 cazuri aflate la Centrul Maternal Phoenix);
- un număr de 6 cazuri sunt în curs de finalizare;
- 8 cazuri solicitare reevaluare din alte județe;
- într-un număr de 5 de cazuri s-a făcut monitorizarea evoluției copiilor în familia naturală (inclusiv în cazul mamelor minore);
- s-au întocmit evaluări și fișe psihologice pentru un număr de 362 beneficiari din centrele de tip rezidențial pentru copii de către psihologii din cadrul Serviciului;
- pentru un număr de 33 copii cu handicap au fost revizuite și modificate obiectivele propuse în PIP (Planul Individualizat de Protecție);
- lunar se realizează actualizarea bazei de date CMTIS cu fișele copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție, cu situația la zi a modificării acestor măsuri.

La data de 31.12.2015 se aflau în centrele de plasament un număr de 313 copii din care la CPCD Popești (Fundăția Copiii Dragostei) 51 de copii, iar la Centrul Plasament nr.2 (Fundăția Copiii Făgăduinței) 71 de copii.

În cadrul OPA, la data de 31.12.2015 se aflau 186 de copii care au avut desemnați manageri de caz.





C. Serviciul Adopții

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Adopții, face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea Directorului general. Activitatea Serviciului Adopții este aceea de a deschide procedura adopției pentru copiii al căror Plan Individualizat de Protecție are ca finalitate adopția, de a efectua potrivirea unei familii adoptive cu copiii care au deschisă procedura de adopție, de a evalua persoana/familia în vederea obținerii atestatului pentru adopție, de a oferi consiliere și sprijin adoptatorilor, de a da informații cu privire la procedura adopției, de a monitoriza copiii adoptați în cadrul familiilor adoptive pe o perioadă de minim 2 ani și de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești în cauzele privind adopția.

În cadrul Serviciului Adopții în cursul anului 2015 își desfășoară activitatea următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu, 6 inspectori.

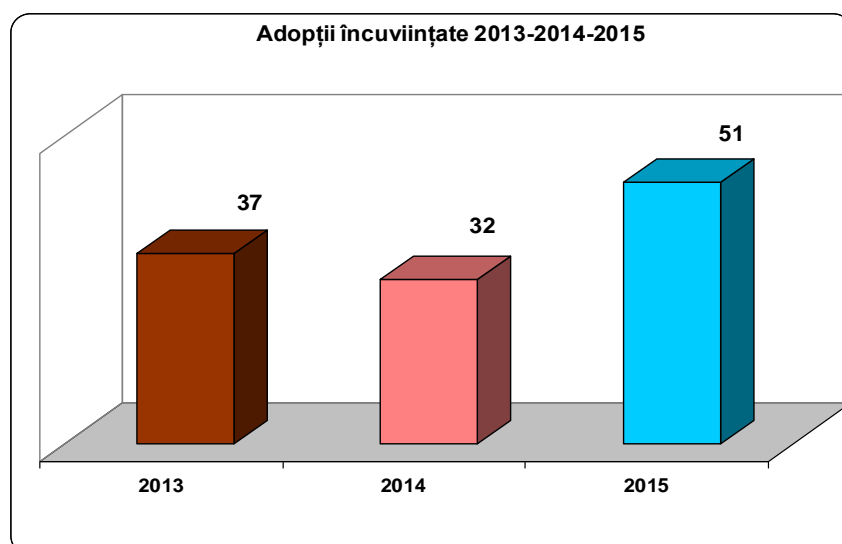
2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Copii pentru care s-a deschis procedura adopției interne - 89;
- Copii încredințați în vederea adopției - 26;
- Copii adoptați - 51;
- Familii care au solicitat informații cu privire la procedura adopției - 71;
- Atestate eliberate - 59;
- Postadopții - 122;
- Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadopție - 27;
- Sesiune de pregătire a persoanelor/familiilor potențial adoptatoare - 4.

Prezentarea cazurilor instrumentate în anul 2015:

Deschiderea procedurii adopției interne	Nr.
Finalizate în 2015	89
Încredințare în vederea adopției interne	
Finalizate în 2015	26
Încuviințare adopției interne	
Finalizate în 2015	51

Copii adoptați în alte județe	11
Note justificative	164
Note telefonice	176
Fișe sintetice	250
Rapoarte de informare a persoanei/familiei potențial adoptatoare cu privire la nevoile și caracteristicile copilului adoptabil	244
Raport de potrivire practică	82
Adrese către alte județe (fișe sintetice și rapoarte informare)	324
Solicitări liste ANPDCA	132
Rapoare comune de continuare a procedurii de potrivire practică	53
Fișe cadru copii	96
Rapoarte de evaluare de nevoi copii	105
fișe cadru familii/persoane	59
Rapoarte anchete sociale familii/persoane	62
Fișe de evaluare psihologice	62
Fișe de consiliere în vederea asumării rolului parental	62
Rapoarte finale de evaluare a capacității de a adopta a familiei/persoanei	60
Rapoarte postadoptii	261
Adrese potriviri alte județe (răspunsuri)	145
Răspunsuri solicitări informații adopție	71
Rapoarte care atestă activitatea de informare prealabilă a persoanei/familiei care dorește să adopte	71
Comunicări ANPDCA (comunicare DPA, continuare potrivire practică, încetare potrivire practică, I.V.A, I.A, închideri de caz, comunicare atestat, raport separare frați)	311
Rapoarte privind deschiderea procedurii adopției interne	69
Fișe de informare a părintelui firească/ tutorelui ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului la adopție	72
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție	69
Numire responsabil de caz copil	71
Adresa demarare procedura de evaluare pentru obținere atestat	62
Rapoarte bilunare încredințare în vederea adopției	121
Dispoziții eliberare atestat	60
Fișe de evaluare inițială a adoptatorului/fam. Adoptatoare	67
Fișe de observație pe parcursul pregătirii adoptatorului /fam. adoptatoare	110
Consiliere adopție adult	-
Informare părinte biologic cu privire la adopția copilului	40
Cunoașterea originilor	-
Rapoarte de vizită, etapă evaluare atestat familiei/persoană	378
Fișă de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către soțul/soția părintelui firească (soțul adoptă copilul soției)	10
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție (soțul adoptă copilul soției)	10
Acțiuni civile depuse pe rolul Trib. Bihor	160



3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

A. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

1. Prezentarea serviciului

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale este un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având în subordine:

- Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri.
- Compartimentul violență în familie.

Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului este format din: 1 șef serviciu și 12 inspectori.

Serviciul desfășoară activități specifice instituției privind intervenția în regim de urgență în situații de risc și protecția specială a copiilor străzii, copiilor abuzați, neglijăți, exploatați, copiilor victime ale traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și victimelor violenței domestice. De asemenea intervine în situația executării silite a sentințelor privitoare la minori.

Realizează coordonarea activităților desfășurate în interesul superior al copiilor aflați în centrele subordonate metodologic serviciului, respectiv Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, Adăpostul de zi și de noapte pentru copiii străzii, precum și a Telefonului pentru semnalarea cazurilor de urgență.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Evenimente:

- **Ianuarie - aprilie 2015** - Proiectul “ Copilărie fără delincvență” Finanțat de Comisia Europeană și derulat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în parteneriat cu Institutul de Cercetare și Prevenire a Criminalității, implementat în unitățile de învățământ selectate de la nivelul municipiului Oradea;
- **Februarie 2015** - Cursul de tip e-learning „TRUTH UNCOVERED Human Trafficking Awareness Course”, organizat la Oradea de către Heather Smith Principal The Sheffield College.
- **Mai 2015** - Programul de formare interactivă „Analiza Complexă a Conflictului” din cadrul proiectului „IAP România - Pregătirea Rețelei Infrastructurii pentru Pace România” desfășurat la

Cluj-Napoca. Proiect implementat de către AIDRom în parteneriat cu PATRIR și finanțat prin granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România.

- **Iunie 2015** - Întâlnire de lucru la sediul Penitenciarului Oradea, având ca temă „Dezvoltarea de parteneriate cu organizațiile neguvernamentale și instituții publice”. Participanți: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Serviciul de Stare Civilă de pe lângă Primăria Oradea, Administrația Social Comunitară Oradea, Asociația ”Cărarea Vieții”, Fundația ”Svasta”, Administrația Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Galeria de Arte Vizuale Oradea.
- **Iunie 2015** - Seminarul de informare al proiectului „START – O viață de calitate în siguranță!”, egalitatea de șanse pentru persoanele victime ale violenței domestice și ale traficului de persoane Organizat de Departamentul pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
- **Iulie 2015** – Curs de Instruire pentru furnizarea de servicii moderne, de tip e-learning, organizat de Infuse, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013

Campanii:

- **Iunie 2015 - decembrie 2015** - Campanie de prevenire a violenței în familie “OPREȘTE ACUM VIOLENȚA ÎN FAMILIE! CERE AJUTOR! Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Fundația Lampas, Asociația Smiles. Perioada de implementare 05.06.2015 - 10.12.2015.

Scopul campaniei: creșterea gradului de informare a copiilor, specialiștilor din diverse domenii (unități de învățământ - cadre didactice, consilieri școlari; unități sanitare - medici specialiști, asistenți sociali, mediatori sanitari, primării - asistenți sociali, mediatori comunitari, media) și a populației cu privire la prevenirea și combaterea abuzului asupra copilului și a violenței în familie, fiind elaborat un plan de acțiune pentru implementarea campaniei. Campania s-a concentrat asupra a două evenimente deosebite, respectiv data de 5 iunie - Ziua împotriva violenței asupra copilului în România și 24 noiembrie - Ziua internațională împotriva violenței asupra femeilor.

S-au elaborat materiale informative, respectiv afișe și pliante în limba română și maghiară, care au fost distribuite în cadrul acțiunilor stradale și a evenimentelor organizate în cadrul campaniei.

- **Decembrie 2015** - Campanie în vederea implementării prevederilor HG. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modului standard al documentelor elaborate de către acestea. Organizator: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu participarea reprezentanților serviciile publice de asistență socială de pe raza județului Bihor.

Prezentarea cazurilor instrumentate:

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

Grupul țintă:

- **copiii străzii** - cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia;
- **copii în stradă** - cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia;
- **copii pe stradă** - cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani, prin diverse munci, cerșit, sau mici furturi;
- **familii cu copii în stradă** (conform Ordinului 132/2005 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii, Anexa 2);

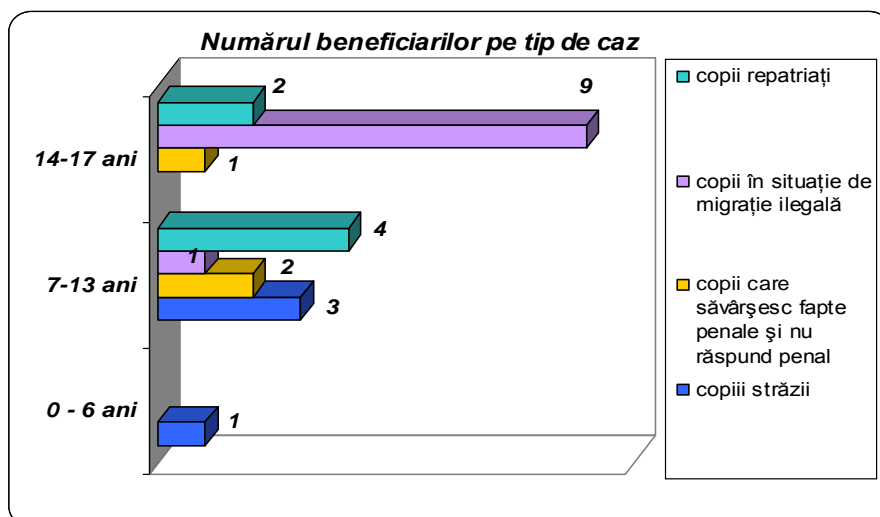
- **copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;**
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
- alt reprezentant legal al copilului;
- comunitatea locală din care fac parte copiii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal (conform Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal);
- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (*actualizată*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).

În perioada **01.01.2015-31.12.2015** au fost instrumentate următoarele cazuri:

Tipul cazului	Nr.
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal	3
Copii aflați în situație de migrație ilegală	10
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	6
Copiii străzii	4
Cerșetoria	24
Evaluări psihologice	20
Asistarea copiilor la audieri	51
Solicitări participare la executări silite	12
Alte situații (cazuri sociale, vagabondaj, tulburări de comportament, solicitare informații, sesizări, evaluarea situației, sesizări neconfirmate, comunicări)	54
Sesizări neconfirmate	6
Total	190

Numărul și tipul de beneficiari pe sex și mediul de proveniență:

Nr. crt.	Categorie de beneficiari	Distribuția pe sex		Distribuția pe mediul de proveniență		Total copii
		Masculin	Feminin	Rural	Urban	
1	copiii străzii	2	2	4	0	4
2	copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal	2	1	1	2	3
3	copii în situație de migrație ilegală	4	6	8	2	10
4	copii repatriați	2	4	6	0	6

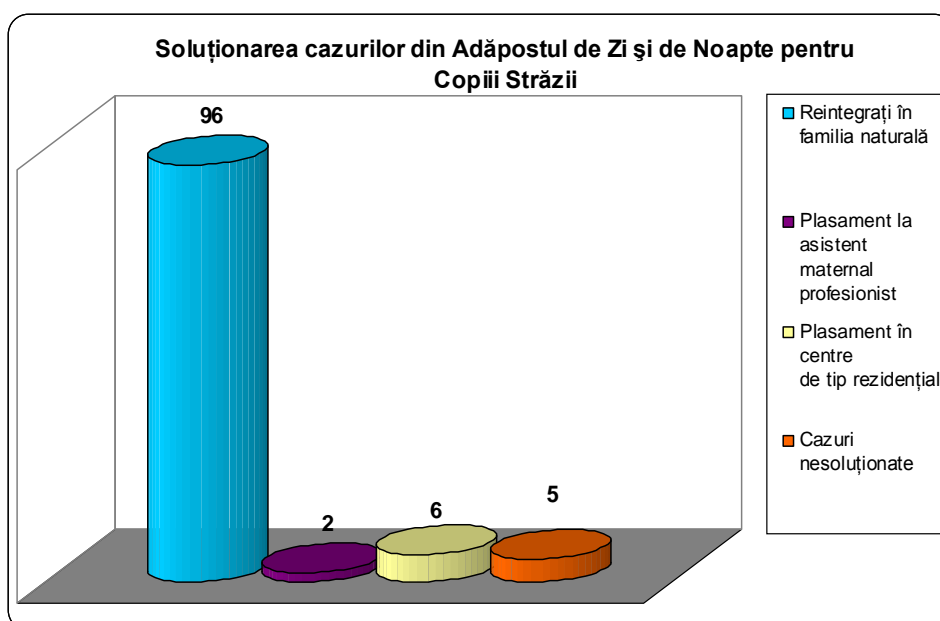


În anul 2015, la **Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii** au fost internați un număr de 96 copii, din care:

- 4 copii cu dispoziție plasament în regim de urgență
- 92 copii cu dispoziție de admitere/ proces verbal de admitere

Numărul cazurilor după cauza admitterii în centru

Abuz/neglijare	Lipsă supraveghere din partea părinților/vagabondaj, cerșetorie	Lipsă condiții materiale/sărăcie	Imigrare ilegală/tentativă de imigrare ilegală	Adresarea directă din partea copilului
5	69	9	12	1



B. Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri

Grupul țintă:

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul compartimentului.

În anul 2015 Compartimentul Intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare, trafic, migrație și repatrieri a primit spre soluționare un număr de **187** sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **248** copii.

În funcție de modalitatea de sesizare/semnalare, situația se prezintă astfel:

Telefonul copilului	În scris	Tel DGASPC	Autosesizare	TOTAL
77	171	0	0	248

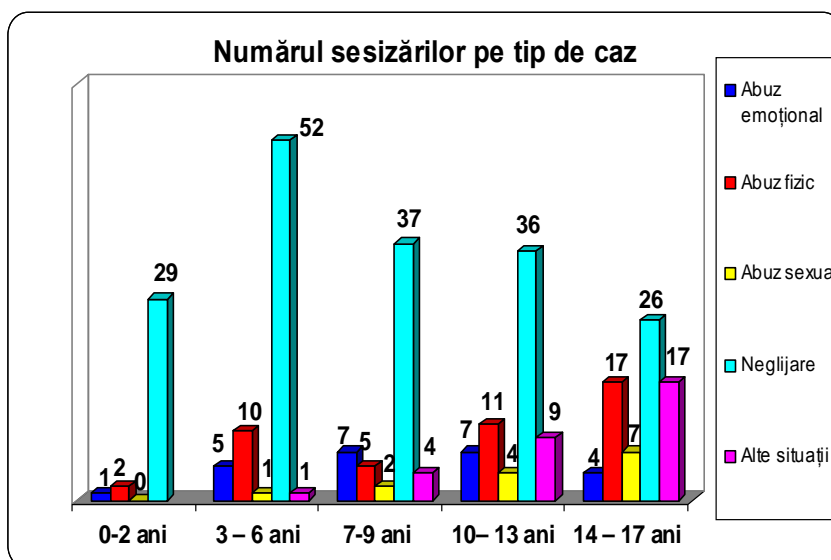
Repartiția sesizărilor pe sex/ tip de abuz asupra copiilor se prezintă astfel:

Tipul abuzului	M	F	Total
Abuz emoțional	14	11	25
Abuz fizic	15	21	36
Abuz sexual	0	7	7
Neglijare	80	72	152
Alte situații*	12	16	28
TOTAL	121	127	248

* tulburări de comportament, exploatare prin muncă, tentativă de suicid, fugă de acasă, absenteism școlar, abandon școlar.

În funcție de mediul de proveniență, situația se prezintă astfel:

Tipul abuzului/ Mediu de proveniență	Urban	Rural	Total
Abuz emoțional	14	11	25
Abuz fizic	12	24	36
Abuz sexual	2	5	7
Neglijare	46	106	152
Alte situații	15	13	28
Total	89	159	248



În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii unei măsuri de protecție specială pentru un număr de **20 copii**, care au fost dați în plasament în regim de urgență prin dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C. Bihor:

- **3 copii** la Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii Oradea,
- **4 copii** la Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat Oradea,
- **3 copii** la Fundația Copiii Dragostei Aleșd,
- **1 copil** la Centrul de Plasament nr. 2 Oradea,
- **1 copil** la Centrul de Plasament Bratca,
- **2 copii** la Centrul Maternal Phoenix,
- **1 copil** la bunica maternă,
- **1 copil** la familie de plasament
- **4 copii** la asistent maternal profesionist.

Au fost acordate următoarele tipuri de servicii:

Tipul serviciului	Nr. cazuri
Evaluare și consiliere psihologică	32
Evaluare și consiliere socială	248
Consiliere juridică	23
Găzduire temporară	4

Cazuri instrumentate (comparativ cu anii anteriori)

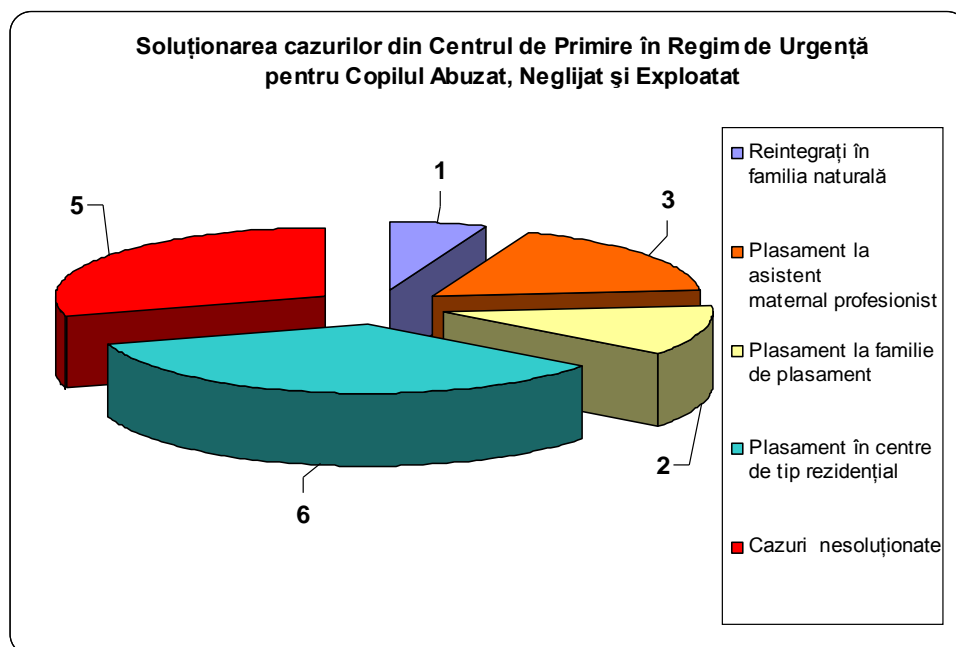
Anul	Nr. Sesizări	Nr. Copii	Sesizări confirmate	Măsuri de protecție
2007	110	145	20	12
2008	141	190	40	29
2009	168	289	76	20
2010	163	266	80	34
2011	159	246	96	22
2012	136	253	73	16

2013	145	199	82	16
2014	172	294	87	19
2015	187	248	45	20

În anul 2015 în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea a avut un număr de 17 beneficiari din care 13 copii reprezintă cazuri admise în 2015.

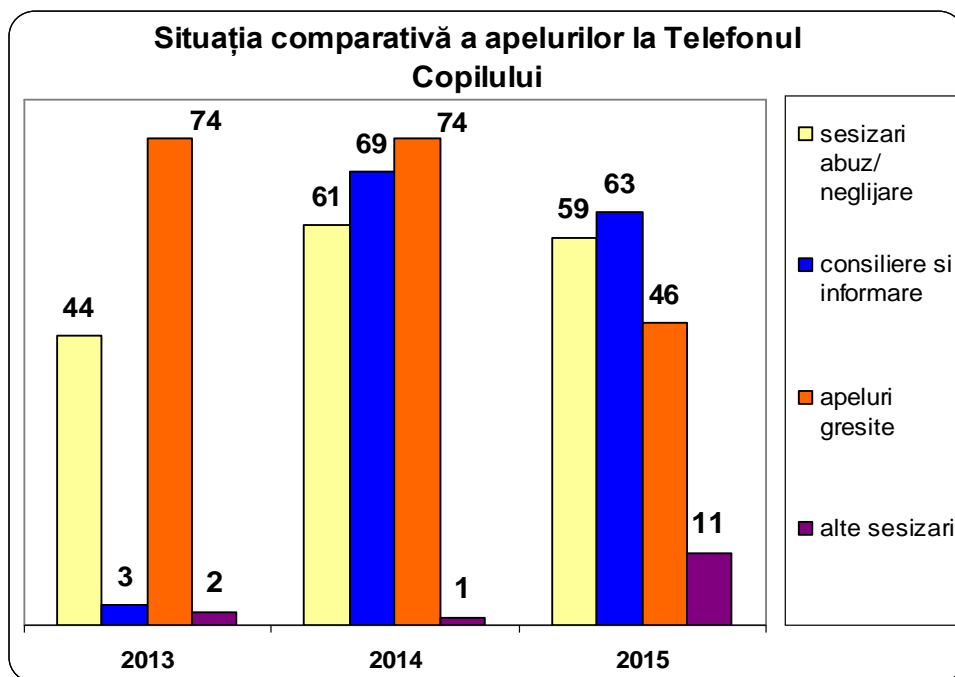
Numărul beneficiarilor după cauza admitterii în centru

Abuz/ neglijare	Pericol în familie din motive neimputabile părinților	Alte situații
11	1	1



La compartimentul **Telefonul copilului**, în cursul anului 2015 s-au înregistrat 179 apeluri din care:

- 70 sesizări cazuri abuz fizic, sexual, emoțional, abandon copil, cerșetorie, condiții de locuit, exploatare prin muncă, violență domestică;
- 63 apeluri pentru consiliere și informare;
- 46 apeluri greșite.



C. Compartimentul Violență în Familie

Grupul țintă:

- victimele violenței în familie,
- agresorii familiari;

Cazuri instrumentate în anul 2015: 2

- Modalitatea de semnalare a situațiilor de violență:
- 2 cazuri au semnalat în scris abuzurile la care erau supuse în mediul familial ;
 - Mediul de proveniență al victimelor: R- 1, U- 1, de sex: 1 feminin și 1 masculin
 - Distribuția cazurilor după forma de violență preponderentă: 2 cazuri de violență fizică
 - Serviciile oferite victimelor violenței în familie:
- Găzduire în centre specializate pentru victime - 1 caz
- Consiliere juridică - 1 caz
- Consiliere socială - 2 cazuri
- Evaluare și consiliere psihologică - 2 cazuri

3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului realizează activitatea de evaluare complexă a copiilor cu dizabilități, pentru care se solicită Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor încadrarea într-un grad de handicap. În vederea realizării acestei activități, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului asigură două echipe multidisciplinare de evaluare complexă formate din următorii specialiști: un șef serviciu, doi asistenți sociali/manageri de caz, un psiholog din cadrul SECC, un psihopedagog și doi medici specialiști pediatri cu contract de prestări servicii.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a evaluat toți copiii ai căror părinți/reprezentanți legali au depus cerere de evaluare/reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap către Comisia pentru Protecția Copilului.

Prezentarea cazurilor instrumentate

În anul 2015 Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a instrumentat un număr de **1300** cazuri/copil privind încadrarea într-un grad de handicap. S-au efectuat **1316** de evaluări, deoarece pentru **16** copii unii părinți/reprezentanți legali au solicitat reevaluarea situației copilului de două ori pe parcursul anului 2015.

Din totalul de **1316** de evaluări pe parcursul anului 2015, un număr de:

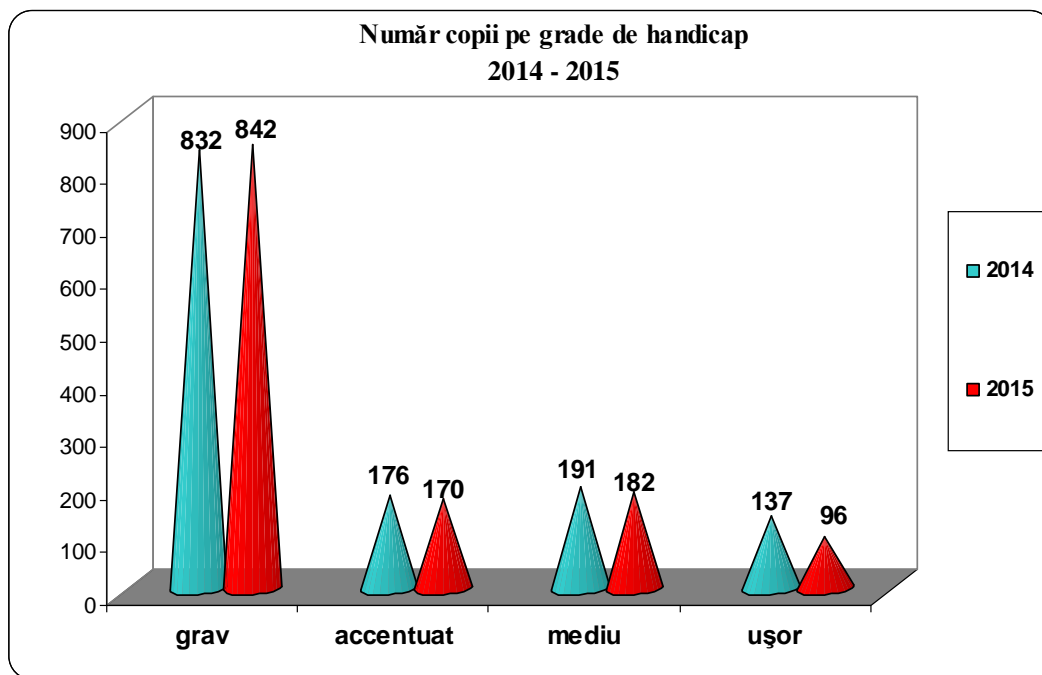
- **293** copii sunt din sistemul de protecție,
- **997** copii sunt din familie;
- **16** copii care au fost reevaluați de două ori într-un an;
- **10** copii „nu necesită încadrare într-un grad de handicap”.

La propunerea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea într-un grad de handicap a unui număr de **1300** copii, din care **10** copii au fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap” conform hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Toți copiii care au fost încadrați într-un grad de handicap beneficiază de terapii specifice cuprinse în Planul de recuperare al copilului cu dizabilități, respectiv prin Planul individualizat de protecție al copilului cu dizabilități pentru copiii din sistemul de protecție a copilului.

Pentru **1300** copii, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât eliberarea unui Certificat de încadrare într-un grad de handicap după cum urmează: **842** gradul **grav** de handicap; **170** gradul **accentuat** de handicap; **182** gradul **mediu** de handicap. Pentru **96** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea în gradul **ușor** de handicap, iar pentru **10** cazuri hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap”.

Gradul de handicap	Nr. cazuri evaluate
Grav	842
Accentuat	170
Mediu	182
Ușor	96
Nu necesită încadrare în grad de handicap	10
Total	1300



Au fost recomandați către servicii de recuperare copiii cu dizabilități potrivit Planului de recuperare al copilului cu dizabilități/ Planului individualizat de protecție a copilului cu dizabilități la:

- Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea un număr de **117** copii cu handicap care au beneficiat de terapii de recuperare;
- Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Tinca au beneficiat de terapii de recuperare un număr de **43** copii cu handicap;
- CIA-Echipa Mobilă au beneficiat de terapii de recuperare la domiciliu **57** copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav și accentuat, care nu au acces la servicii specializate.

Situație la **31.12.2015** privind numărul de copii cu handicap care au beneficiat de terapii de recuperare pe grade de handicap.

Grad de handicap	Număr beneficiari		
	Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea	Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Tinca	CIA-Echipa Mobilă
Grav	85	32	44
Accentuat	9	1	5
Mediu	10	6	0
Ușor	0	4	0
Total	104	43	49

3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

1. Prezentarea serviciului

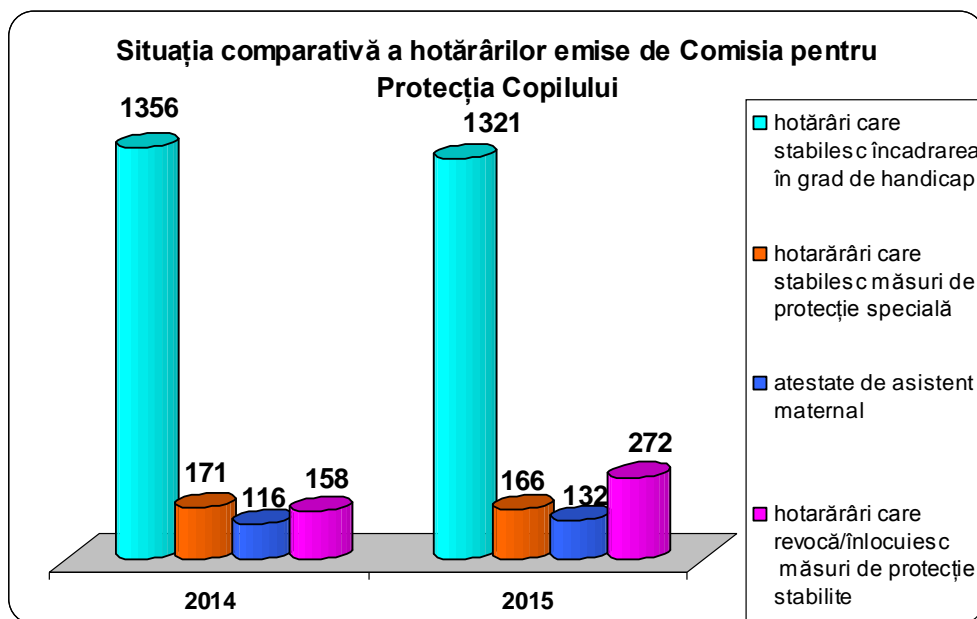
În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru protecția copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Activitățile Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor sunt realizate de către 3 persoane, dintre care o persoană este secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, desemnat de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin diposiție, în conformitate cu art. 12, alin 2, din Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de **1907 cazuri și au fost emise 1891 Hotărâri Comisia pentru Protecția Copilului Bihor**, din care:

- **1321 Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap;**(**860** - încadrare într-un grad de handicap grav; **170** - încadrare într-un grad de handicap accentuat; **185** - încadrare într-un grad de handicap mediu; **96** - încadrare într-un grad de handicap ușor; **10** - nu necesită încadrare într-un grad de handicap);
- **166 - Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială** (**1** - plasament la asistent maternal profesionist; **37** - plasament la familie/ persoană; **2** - plasament la serviciu public de tip rezidențial; **13** - plasament la serviciu privat de tip rezidențial; **72** - acordare protecție specială până la finalizarea studiilor; **17** - mențineri de măsură de plasament 18 ani; **24** - menținere măsură de plasament prin reorganizare);
- **272 - Hotărâri care revocă sau înlocuiesc măsurile de protecție speciale stabilite** (**193** - încetări de măsură de plasament 18 ani; **7** - încetări de măsură de plasament și reintegrarea în familia naturală; **1** - încetare de măsură de plasament - deces; **53** - aprobări utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat; **18** - înlocuire măsură de plasament);
- **132 - Atestat de Asistent maternal profesionist**, din care:
 - **112** - reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;
 - **19** - eliberare Atestat de asistent maternal profesionist;
 - **1** - respingere Atestat de asistent maternal profesionist;
- **71 - Acte emise de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri**, din care:
 - **1** - respingere măsură de reintegrare a copilului în familia lărgită
 - **3** - solicitare eliberare aviz favorabil pentru stabilirea măsurii de plasament
 - **12** - soluționare contestație privind încadrarea într-un grad de handicap
 - **55** - eliberare adeverință copil cu handicap care nu poate fi înscris în nici o formă de învățământ prevăzută de lege



3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

3.2.1. Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale a urmărit în anul 2015 să ofere servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor tuturor categoriilor de persoane adulte cu handicap, persoane vârstnice, persoane fără adăpost, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale coordonează metodologic activitatea centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice din județul Bihor, respectiv: 15 centre aflate în structura DGASPC Bihor și 13 centre externalizate către furnizori privați de servicii sociale.

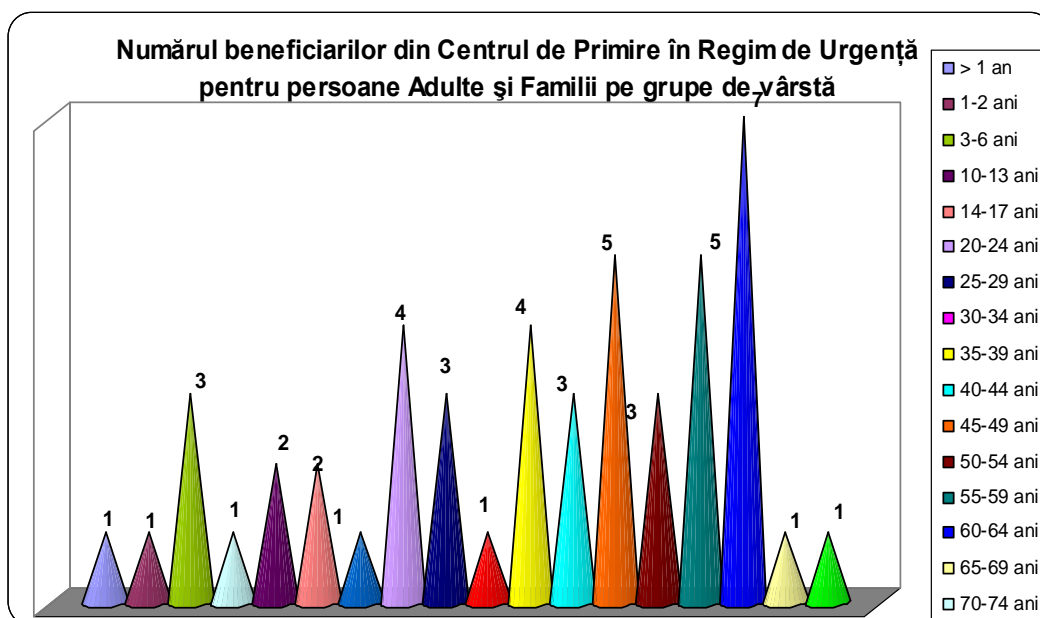
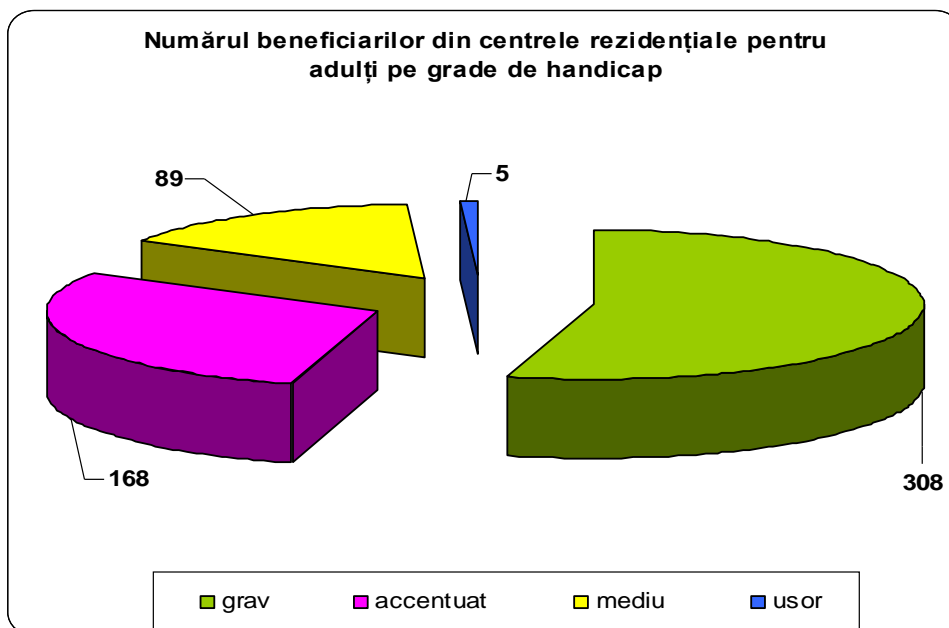
Numărul beneficiarilor de servicii sociale specializate în sistemul de protecție a persoanelor adulte din județul Bihor, la data de 31.12.2015 este de **693** persoane adulte, vârstnice sau persoane aflate în dificultate, fără locuință sau în situații de criză.

2. Prezentarea rezultatelor obținute pe parcursul anului 2015:

- A fost coordonată din punct de vedere metodologic, activitatea celor 27 centre rezidențiale pentru persoane adulte, în vederea respectării standardelor de calitate aplicabile în domeniu;
- S-a efectuat evaluarea din punct de vedere psiho-socio-medical, utilizând instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, pentru un număr de 414 beneficiari, din care:
 - 339 beneficiari din centrele rezidențiale pentru persoane adulte;
 - 75 beneficiari care au împlinit 18 ani și sunt instituționalizați în sistemul de protecție a copilului.
- S-au verificat evaluările realizate cu instrumentul de evaluare complexă ROM-CAT, pentru un număr de 589 beneficiari instituționalizați în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, și s-a completat baza de date privind evidența evaluărilor ROM-CAT;

- S-au evaluat, din punct de vedere psihologic un număr de 349 beneficiari instituționalizați în următoarele centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap, respectiv:
 - 58 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Cighid;
 - 30 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Ciutelec;
 - 50 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Tinca;
 - 44 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Tinca 2;
 - 25 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Oradea 2;
 - 50 de beneficiari din Centrul de Îngrijire și Asistență Ciutelec;
 - 50 de beneficiari din Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Oradea;
 - 11 beneficiari Locuința Maxim Protejată Dacia Oradea;
 - 10 beneficiari Locuința Maxim Protejată Arc Beiuș;
 - 2 beneficiari Locuința Moderat Protejată Apartament 6;
 - 20 de beneficiari Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități Wilhelmina.
- Au fost reevaluați un număr de 20 beneficiari de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități Wilhelmina. Au fost completate fișele de evaluare/reevaluare;
- S-au completat un număr de 67 de planuri individuale de intervenție pentru beneficiarii instituționalizați în centrele de tip rezidențial în cadrul cărora nu există asistent social;
- S-au verificat planurile individuale de intervenție pentru un număr de 629 de beneficiari instituționalizați în centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;
- S-au efectuat 111 de vizite ale echipei de specialiști la centrele rezidențiale;
- S-au organizat 11 întâlniri cu specialiștii din centre, în vederea instruirii interne cu privire la instrumentele de lucru;
- S-au evaluat un număr de 162 de persoane care au solicitat admiterea în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii Oradea;
- S-au completat 25 referate de transfer, referate de ieșire și foi de ieșire, pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial;
- Pentru 75 tineri s-a asigurat tranziția din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a adultului cu handicap;
- Au fost investite sentințe civile de punere sub interdicție și de numire tutore pentru un număr de 1 beneficiar de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;
- Au fost întocmite și depuse un număr de 32 de dosare de punere sub interdicție și de numire tutore;
- S-au întocmit un număr de dispoziții, dintre care:
 - 123 dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți;
 - 113 dispoziții de ieșire din centre;
 - 21 dispoziții sistare perioadă determinată;
 - 62 referate numire responsabil de caz;
 - 195 dispoziții privind desemnarea unui responsabil de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale;
 - 133 referate numire manager de caz;
 - 194 dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale;

- 25 acte adiționale;
- În urma admiterii într-un centru pentru persoane adulte, s-au întocmit **174** contracte privind acordarea de servicii sociale și **47** angajamente de plată care s-au semnat împreună cu beneficiarul de servicii sociale;
- S-au completat **36** anchete sociale în vederea revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- S-au depus dosarele medicale pentru 36 persoane cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale pentru adulți, în vederea evaluării/reevaluării certificatelor de încadrare în grad de handicap la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- S-au răspuns unui număr de 218 adrese venite din partea autorităților publice, diverse instituții, persoane fizice;
- S-au înaintat 124 adrese către instituții sau persoane fizice;
- S-au efectuat 37 deplasări la diferite instituții din Oradea și județul Bihor;
- S-au efectuat 4 deplasări la diferite sesizări în Oradea și județul Bihor;
- Au fost monitorizate 8 persoane din sistemul de probațiune;
- 19 beneficiari au fost integrați pe piața muncii;
- Au fost monitorizate 2 persoane adulte care au părăsit sistemul de protecție a persoanelor adulte;
- S-au revizuit/ modificat următoarele documente: Regulamentele de organizare și funcționare, Ghidurile beneficiarilor, Contractele de servicii, Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, Procedurile de lucru, Registrul de riscuri, Grila de evaluare de la CPRUPAF Oradea, Chestionarul de autoevaluare, Registre, Formulare tipizate (SMCAMSS) pentru toate centrele rezidențiale pentru persoane adulte, conform reglementărilor legislative în vigoare;
- Șeful serviciului a reprezentat Direcția în calitate de membru în Comisia de monitorizare a centrelor externalizate pentru persoane adulte și în Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Bihor;
- S-a participat la întocmirea caietelor de sarcini în vederea reluării procesului de externalizare a serviciilor sociale a căror contracte expiră/ vor expira;
- Au fost înaintate dosarele de licențiere a centrelor de tip rezidențial pentru persoanele adulte;
- S-au întocmit situații lunare privind beneficiarii de servicii sociale din centrele de tip rezidențial, ulterior acestea fiind înaintate Biroului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;
- S-au întocmit note de informare pentru centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte;
- S-au întocmit note de fundamentare pentru centrele de tip rezidențial pentru persoanele adulte nou înființate;
- S-au întocmit contracte de colaborare cu dl. Dr. Antik Bela și Crucea Albă;
- S-a operat/ actualizat baza de date D-Smart referitor la datele personale ale persoanelor adulte cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale;
- Participarea specialiștilor din cadrul serviciului la cursuri de perfecționare profesională,
- Serviciul a colaborat atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și ONG-uri, ce activează pe raza județului, alte județe din țară și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte.



3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

A. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale prevăzute în Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, a H.G. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare

a Legii 448/2006 și a H.G. 430 din 16.04.2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are următoarea componență: 1 șef serviciu și 11 inspectori.

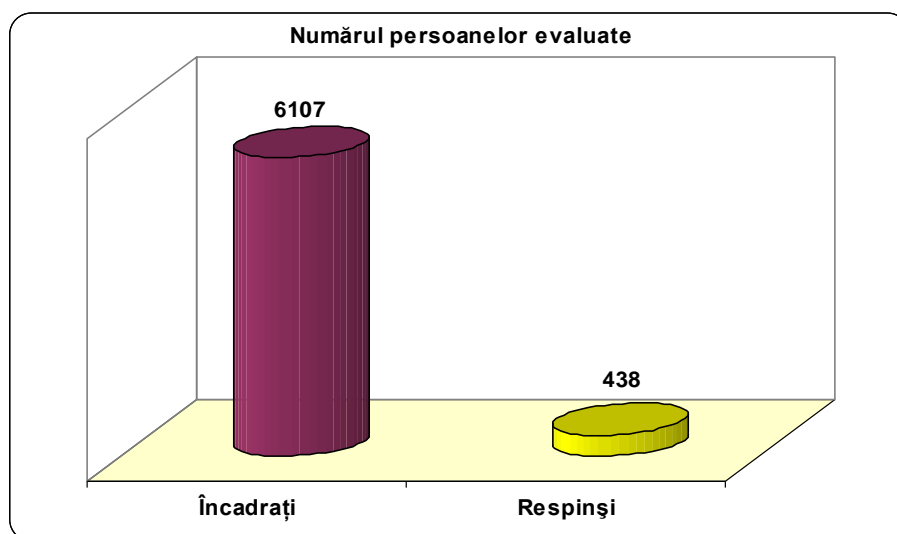
Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și integrării socio - profesionale.

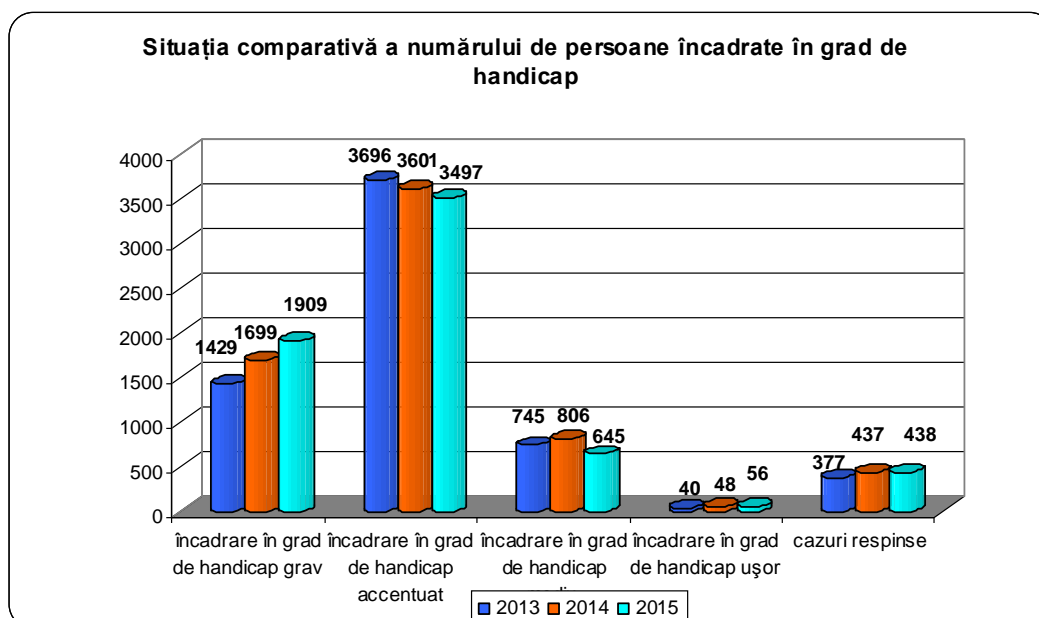
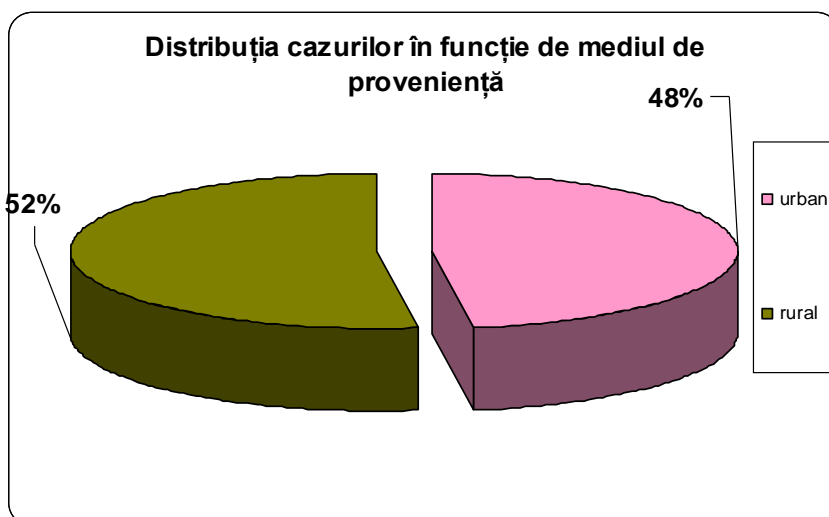
2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2015 Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a înaintat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunerea de încadrare într-un grad de handicap pentru un număr de 6107 de cazuri iar un număr de 438 cazuri evaluate nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

Totodată în anul 2015 membrii Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au evaluat 169 persoane adulte cu handicap în vederea stabilirii unei măsuri de protecție sau în vederea acordării de servicii sociale la domiciliu. În urma acestor evaluări au fost emise:

- 113 decizii privind admiterea într-un centru rezidențial;
- 29 decizii privind transferul într-un centru rezidențial;
- 17 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.





B. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Secretariatul asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizează legătura între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Membrii secretariatului Comisiei de evaluare, numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reprezentați de 2 secretari.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie transfer dintr-un centru rezidențial sau de zi în altul;
- decizie ieșire dintr-un centru rezidențial sau de zi;

- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Comisiei;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2015 Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a redactat un număr de **6545** certificate de încadrare în grad de handicap din care un număr de 438 cazuri nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În anul 2015 din totalul de 6545 de certificate de încadrare în grad de handicap au fost contestate un număr de 157 de dosare care au fost înaintate Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap București spre soluționare.

Mentineră în grad de handicap	Propuneri ale Comisiei Superioare de reevaluare	Acordare de către Comisia Superioară a unui grad superior
103	15	6
TOTAL 124*		

Notă*: din totalul de 157 de contestații trimise spre soluționare la Comisia Superioară, la 33 de dosare nu s-a primit răspuns de la Comisia Superioară, până la 31.12.2015.

În anul 2015, au fost redactate 169 decizii privind admiterea, transferul, ieșirea din centre rezidențiale sau de zi publice ori public private și decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu:

- 113 decizii privind admiterea în centre rezidențiale;
- 29 decizii privind transferul în centre rezidențiale;
- 10 decizii privind ieșirea din centre;
- 17 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.

C. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale

1. Prezentarea serviciului

Oferă consultanță socio-financiară persoanelor cu handicap.

Stabilește și acordă drepturile și facilitățile/prestațiile sociale cuvenite conform legii persoanelor cu handicap, peia dosarele administrative, întocmindu-le în conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Asigură crearea bazei de date privind evidența persoanelor cu dizabilități.

Efectuează operațiuni privind efectuarea plăților prin întocmirea borderourilor necesare expedierii acestora și tipărirea mandatelor poștale, în prealabil punând la dispoziție pentru CFP - Serviciului Contabilitate - recapitulația generală detaliată precum și centralizatoarele necesare efectuării actelor contabile.

Eliberează abonamente transport urban, bilete transport interurban, adeverințe, imputerniciri, răspunde la reclamații, efectuează corespondența.

Eliberează la cerere acordul privind opțiunea persoanei cu handicap în condițiile art.42 și 43 din Legea 448/2006, republicată.

Eliberează roviniete, conform art. 28 din Legea nr. 448/2006, republicată.

Eliberează adeverințe și încheie contracte privind preluarea dobânzii la creditele pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport și pentru adaptarea unei locuințe conform art.27 din Legea 448/2006, republicată și a art.17 din Hotărârea nr.268/2007 actualizată.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Legea nr. 448/2006, HG nr.268/2007, HG nr.89/2010 am acordat persoanelor cu handicap următoarele drepturi:

- buget personal complementar pentru copii în funcție de gradul de încadrare:
- grav - 106 lei, accentuat - 79 lei, mediu - 39 lei;
- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 106 lei, accentuat - 79 lei, mediu - 39 lei;
- indemnizație lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 234 lei, accentuat - 193 lei;
- indemnizația pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav -777 lei;
- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA;
- gratuitate pentru transportul urban și interurban;
- beneficiarilor de credite bancare conform Legii 448/2006, le-am onorat dobânda aferentă.

S-a eliberat legitimații pentru transportul persoanelor cu handicap cât și asistenților personali ai acestora:

- urban: 1.314 buc.
- bilete de călătorie CFR: 22598 buc.
- bilete de călătorie AUTO: 21596 buc.

S-a plătit dobânda la credite acordate persoanelor cu handicap pentru 36 de cazuri în valoare de 64714 lei.

S-a eliberat 81 adeverințe spre a servi unităților, instituțiilor în directă tangență cu problemele persoanelor cu dizabilități.

S-a eliberat 2041 adeverințe privind opțiunea persoanei cu handicap referitor la primirea indemnizației de însoțitor sau angajarea unui asistent personal.

S-a făcut demersuri pentru obținerea a 498 roviniete.

S-a rezolvat 615 cereri restante privind acordarea de prestații sociale și 336 cereri returnări de sume.

Pentru obținerea acestor drepturi, în prealabil se consiliază persoanele cu dizabilități în conformitate cu legislația în vigoare, în anul 2015 înregistrându-se față de anul 2014 un număr mai mic de nemulțumiri ale acestora din punct de vedere al modului în care s-a realizat consilierea, orientarea și acordarea de ajutor în vederea întocmirii dosarului pentru obținerea drepturilor de care beneficiază.

- indicăm documentele necesare pentru obținerea adeverinței referitoare la acordul plății dobânzii creditelor acordate persoanelor cu handicap;
- indicăm actele necesare pentru dosarul socio-financiar în vederea obținerii prestațiilor sociale, facilităților;
- introducem în calculator drepturile și facilitățile acordate persoanelor cu handicap;
- onorăm cererile de plată pentru restante și returnări;
- efectuăm lunar în cuantum de 6199394 lei, plata persoanelor cu handicap prin mandate poștale sau prin virarea în cont bancar.

Aceste servicii au fost acordate pentru 19.519 persoane cu handicap/lună.

3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE

3.3.1. Manager public

Prin crearea funcției specifice de manager public la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a avut în vedere acordarea de sprijin în activitățile vizând accelerarea reformei administrației publice, participarea la coordonarea de programe, proiecte și activități menite să accelereze modernizarea serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului.

I. **Activitatea desfășurată** de managerul public este în strânsă colaborare cu structurile Direcției, în funcție de natura atribuțiilor și responsabilitățile specifice, astfel:

1. Prin dispoziția directorului general mi-au fost delegate atribuții privind dreptul de semnătură pentru și în numele ordonatorului de credit, în perioada cât acesta nu se află în instituție.
2. Prin dispoziția directorului general am fost desemnat persoană cu drept de semnătură pentru și în numele ordonatorului de credite, a proiectelor de angajament legal, angajamentele bugetare individuale/globale și a ordonanțurilor de plată emise la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
3. Prin dispoziția directorului general am fost desemnat persoană cu drept de primă semnătură pentru aprobarea ordinelor de plată ce urmează a fi prezentate Trezoreriei în vederea efectuării plăților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
4. Prin dispoziția directorului general am fost numit președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
5. Prin dispoziția directorului general am fost numit persoană responsabilă cu elaborarea și actualizarea Registrului riscurilor legate de desfășurarea activităților la nivelul Direcției în conformitate cu cerințele și în vederea implementării Standardului 8 din controlul intern managerial.
6. Prin dispoziția directorului general mi-au fost delegate și îndeplinesc atribuțiile de președinte al comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
7. Prin dispoziția directorului general am fost numit președintele comisiei de evaluare a ofertelor depuse pentru contractare de servicii sociale la Centrul de plasament nr.2 Oradea, Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești, Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Rîpa, Căminul pentru persoane vârstnice Băița, locuințele protejate Apartament 1, 2, 3, 4, 5, Casa Frankfurt, Casa Franz Max și Casa Săcueni, Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Bratca.
8. Prin dispoziția directorului general am fost numit președintele comisiei de negociere a prețului și evaluare a ofertelor depuse, la procedura de negociere fără publicare a unui anunț de participare, pentru contractele de servicii sociale la locuințele protejate Apartament 1, 2, 3, 4, 5, Casa Frankfurt, Casa Franz Max și Casa Săcueni.
9. Prin dispoziția directorului general am fost numit președintele comisiei de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grad/ treaptă profesională, pentru personalul contractual, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
10. Prin dispoziția directorului general am fost numit în comisia de examen pentru examenul de promovare în clasă a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

11. Prin dispoziția directorului general am fost numit președintele comisiei de revizuire a documentației aferente contractelor de furnizare a serviciilor sociale care expiră în 13.10.2015.
12. Prin dispoziția directorului general am fost numit președinte al comisiei de negociere a Contractului colectiv de muncă și a Acordului colectiv de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
13. Prin dispoziția directorului general am fost desemnat persoană autorizată cu deținerea datelor de acces la sistemele de supraveghere video a serviciilor sociale contractate de către Direcție cu furnizori privați.
14. Realizez coordonarea activității de administrare a site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor.
15. Coordonez activitatea de fundamentare și elaborare a convențiilor și parteneriatelor în domeniul asistenței sociale a Direcției cu alte instituții publice sau ONG-uri.
16. Coordonez întocmirea Planului anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea întocmirii Planului de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, precum și raportarea trimestrială a planului de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.
17. Elaborarea punctelor de vedere oficiale ale Direcției în cazurile repartizate de către conducere, în materia propunerilor de modificare a unor acte normative în vigoare necesare reformării sistemului de asistență socială din România.
18. Elaborarea de propuneri și observații în materia legislației specifice funcționarilor publici și în relația Direcției cu sindicatele reprezentative ale angajaților.

II. Începând cu luna iunie 2011 odată cu aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor a organigramei D.G.A.S.P.C. Bihor, și ulterior prin dispoziția directorului general cu privire la delegarea de competențe, Managerul public îndrumă, coordonează și verifică activitatea:

- Biroului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;
- Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate;
- Biroului strategii, programe, proiecte, relația cu organizațiile neguvernamentale;
- Serviciului comunicare, registratură și relații cu publicul.

III. **Grupul țintă** direct și pozitiv afectat de proiectele la nivelul obiectivelor de modernizare a instituției, îl reprezintă beneficiarii (cetățenii) serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor dar și angajații acesteia.

IV. **Rezultatele activității** obținute în anul 2015 constau în:

1. Implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul Direcției reflectată în completarea Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării și a Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2015.
2. Ca urmare a activității desfășurate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Direcției există un număr de 71 de proceduri de lucru din care 51 aprobate și un număr de 20 proceduri în lucru specifice activității Direcției.
3. Elaborarea și actualizarea Registrului de riscuri al Direcției pe anul 2015, a Planului de acțiune pentru tratarea riscurilor inerente în cadrul fiecărei structuri administrative a Direcției și a Situației privind stadiul implementării acțiunilor de tratare a riscurilor identificate și evaluare a riscurilor reziduale din cadrul fiecărei structuri administrative a Direcției în conformitate cu cerințele și în vederea implementării Standardului 8 din controlul intern managerial.

4. Ca urmare a activității desfășurate de Comisia de negociere a Contractului colectiv de muncă și a Acordului colectiv de muncă la nivelul Direcției s-au finalizat, au fost aprobate și au intrat în vigoare cele două documente.
5. Ca urmare a activității comisiilor de evaluare a ofertelor depuse pentru contractare de servicii sociale, au fost încheiate 13 contracte de furnizare de servicii sociale cu furnizori privați.
6. Ca urmare a activității comisiei de revizuire a documentației aferente contractelor de furnizare a serviciilor sociale care expiră în 13.10.2015, au fost revizuite documentațiile de atribuire pentru locuințele moderat protejate Apartament 1-5 Oradea, locuințe maxim protejate Casa Frankfurt, Casa Franz Max și Casa Săcuieni, s-a elaborat un model-cadru al caietului de furnizare de servicii sociale care au fost înaintate Consiliului Județean Bihor și aprobate prin Hotărârea nr.248/24.11.2015.
7. Întărirea colaborărilor cu autoritățile publice centrale și locale precum și cu organizațiile neguvernamentale din domeniile de competență ale Direcției prin încheierea unui număr de 35 de convenții de parteneriat/colaborare (10 cu instituții publice și 25 cu ONG-uri).

Scopul conducerii oricărei instituții îl constituie determinarea și motivarea angajaților respectivei instituții să realizeze obiectivele strategice ale instituției. După ce obiectivele instituției au fost clar stabilite și centralizate în conformitate cu cerințele și în vederea implementării Standardului 5 din controlul intern managerial, trebuie elaborate strategii alternative de selectare și implementare. Strategiile evidențiază măsurile fundamentale pe care o instituție intenționează să le adopte pentru realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective. Aceste strategii trebuie să existe la diferitele niveluri ale instituției. După identificarea alternativelor strategice prin evaluare și selectare, urmează implementarea strategiilor adoptate. Implementarea se va realiza prin crearea de programe de măsuri și planuri de măsuri detaliate.

Notă: Standardele de control intern managerial fac parte din cuprinsul Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, publicat în M.Of. al României nr. 444 din 22 iunie 2015.

3.3.2. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT

A. Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială

1. Prezentarea biroului

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială reprezintă departamentul din cadrul structurii DGASPC Bihor, responsabil de centralizarea, respectiv actualizarea datelor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonați, neglijați, abuzați, familii/ persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor.

Personalul Biroului Monitorizare Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială cuprinde 8 angajați: 1 șef birou și 7 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse Raportări statistice în domeniul protecției copilului întocmite în anul 2015

Către:

❖ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:

1. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:

- ✓ 12 fișe lunare privind activitatea în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 rapoarte standard lunare,
- ✓ 8 fișe trimestriale de monitorizare,

- ✓ 4 rapoarte standard trimestriale,
 - ✓ 1 raportare semestrială.
- 2. Departamentul pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați:**
- ✓ 3 fișe trimestriale de monitorizare a cazurilor de violență în familie.
- ❖ **Consiliul Județean Bihor:**
 - ✓ 1 raport de activitate al Direcției pe anul 2014,
 - ✓ 1 situație centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial,
 - ✓ 1 situație centralizatoare semestrială/anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial
 - ✓ 1 raport privind stadiul revizuirii Registrului de riscuri al Direcției, perioada 01.07.2015 - 01.07.2016,
 - ✓ Registrul de riscuri al Direcției, perioada 01.07.2015 - 01.07.2016.
 - ❖ **Comisia Județeană de Incluziune Socială:**
 - ✓ 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Direcției.
 - ❖ **Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor:**
 - ✓ Dispozițiile de plasament în regim de urgență, ale directorului general, săptămânal,
 - ✓ Sentințele civile/ minuta, privind instituirea, modificarea, sau încetarea măsurilor de protecție specială pentru copil, săptămânal,
 - ✓ 12 raportări lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
 - ✓ Rapoartele trimestriale de monitorizare pentru copiii aflați în plasament la familie substitutivă/AMP/ ONG până la data de 5 a luni următoare celei în care s-a realizat raportul, conform ordinului 1733/2015, art. 7, alin. 3,
 - ✓ 48 decizii - monitorizarea deciziilor privind aprobarea/acordarea alocației de stat pentru copiii instituționalizați în sistemul public și privat,
 - ✓ 1 adresă privind nereguli depistate în gestionarea plății alocației de stat pentru copiii din sistem rezidențial.
 - ❖ **Banca Comercială Română:**
 - ✓ 38 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial.
 - ❖ **Tribunalul Bihor:**
 - ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.
 - ❖ **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor:**
 - ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii din județul Bihor care au doar orientare școlară.
 - ❖ **Comisia pentru Protecția Copilului Bihor:**
 - ✓ 43 rapoarte privind evenimentele deosebite survenite în domeniul protecției copilului.
 - ❖ **Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**
 - ✓ 4 rapoarte trimestriale privind punerea în legalitate a copiilor din sistemul de protecție,
 - ✓ 1 raport anual privind serviciile sociale pentru copii, de tip rezidențial.

Raportări statistice în domeniul protecției persoanelor adulte întocmite în 2015

Către:

❖ **Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:**

1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități:

- ✓ 8 rapoarte - N-uri (formate din: 4 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- ✓ 12 rapoarte - I-uri (formate din: 8 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- ✓ 4 rapoarte trimestriale - M-uri (formate din 6 situații),
- ✓ 36 rapoarte lunare (coordonate servicii, coordonate instituții, situații lunare privind numărul asistenților personali și număr indemnizații lunare),
- ✓ 2 rapoarte lunare - persoane încadrate în grad de handicap cu autism (copii și adulți).

❖ **Direcția Județeană de Statistică Bihor:**

- ✓ 37 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale în centrele din structura DGASPC Bihor, inclusiv serviciile sociale externalizate pentru anul 2014.

❖ **Instituția Prefectului - Județul Bihor**

- ✓ 2 situații privind beneficiarii Programului de ajutorare a persoanelor defavorizate (POAD), persoane încadrate în gradul grav și accentuat de handicap.

Generare exporturi de date centralizate, raportări lunare în domeniul protecției persoanelor cu handicap întocmite în 2015

Către:

- ❖ Poșta Română
- ❖ Casa de Asigurări de Sănătate Bihor
- ❖ Diverse Bănci
- ❖ Trezoreria Oradea
- ❖ Casa Județeană de Pensii Bihor
- ❖ Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor
- ❖ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități - Registrul Electronic Național pentru Persoane cu Handicap
- ❖ Administrația Socială Comunitară Oradea: situație asistenți personali, situație persoane cu handicap beneficiare de ajutor social pentru încălzire în lunile de iarnă (noiembrie - aprilie)
- ❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor.

Alte situații/ activități:

- ✓ 196 răspunsuri referitoare la diverse solicitări cerute de instituții publice, organisme private acreditate, persoane fizice/juridice și diferite informări/solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/privați, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie), transmise diferitelor instituții publice și organisme private, alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice,
- ✓ centralizarea trimestrială a datelor transmise de către cele 101 autorități publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, necesare întocmirii fișei trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 situații privind indicatorii lunari principali în activitatea DGASPC Bihor,
- ✓ Biroul monitorizare a asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și sau dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul DGASPC Bihor până la data de 09.10.2015,

- ✓ a asigurat arhivarea procedurilor de lucru, la nivelul instituției existând un număr total de 64 proceduri de lucru din care: 49 proceduri erau preluate și 15 proceduri erau în lucru,
 - ✓ au fost distribuite la toate structurile organizatorice un număr de 2 note interne, emise de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și sau dezvoltării sistemului de control intern managerial,
 - ✓ Actualizarea periodică a bazelor de date funcționabile în cadrul Biroului Monitorizare, privind beneficiarii - 2819 copii și 652 adulți - aflați în sistemul de protecție, respectiv care beneficiază de alte servicii sociale,
 - ✓ 326 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, acte adiționale, dispoziții de angajare/încetare contract individual de muncă a asistentului personal, dispoziții acordare/încetare indemnizație lunară, operate în aplicația See Soft D-SMART,
 - ✓ Monitorizarea și centralizarea anuală/semestrială a 64 rapoarte transmise de autoritățile publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul al II-lea al anului 2014, respectiv 47 rapoarte pe semestrul I al anului 2015,
 - ✓ Gestionarea unui număr de **45** parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru acțiuni punctuale), după cum urmează:
 - **19** parteneriate încheiate cu instituții publice, dintre care amintim: Universitatea Oradea, Universitatea Creștină Partium, Administrația Socială Comunitară Oradea, Unități de învățământ (școli, colegii), Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date (DEPABD), Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea – Staționar III, Spitalul Clinic Municipal Salonta, Spitalul Clinic Municipal Dr. Pop Mircea Marghita, Spitalul Municipal Episcop N. Popovici Beiuș, Primăriile comunelor Sântandrei, Paleu, Borș, Tileagd, Primăria Municipiului Salonta,
 - **26** parteneriate încheiate cu ONG-uri, furnizori de servicii sociale.
- Aceste parteneriate au ca obiective activități de voluntariat, activități de socializare, sprijin reciproc în activitățile de promovare și protecție a copilului, a persoanei adulte cu handicap, îmbunătățirea sistemului informațional, furnizarea de servicii de recuperare copiilor cu dizabilități proveniți din familii de pe raza comunelor situate în apropierea municipiului Oradea, prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, furnizarea serviciilor medicale de specialitate - psihiatrie, neurologie și psihologie clinică, în ambulatoriu, beneficiarilor de servicii sociale instituționalizate în cadrul centrelor pentru adulți din Oradea, asistență reciprocă și consultanță metodologică privind informarea și consilierea femeilor cu sarcină nedorită, activități privind prevenirea și combaterea violenței în familie precum și protecția victimelor violenței în familie, desfășurarea de ateliere de limba engleză, pentru beneficiari ai centrelor de plasament aflate în structura DGASPC Bihor, desfășurarea unor programe artistice, sportive, recreative și social-educative în beneficiul copiilor și tinerilor din sistemul de protecție, etc.
- ✓ S-au centralizat **43 hotărâri/dispoziții** în a căror aplicabilitate sunt prevăzute structuri din cadrul Direcției în vederea realizării raportului anual privind monitorizarea modului și a stadiului de implementare a hotărârilor emise de Consiliul Județean Bihor,
 - ✓ Administrare rețea de calculatoare, servere - software (managementul rețelei),
 - ✓ Administrare domeniu site,
 - ✓ Administrarea site-ului Direcției,
 - ✓ Administrare adrese de e-mail,
 - ✓ Administrarea și îmbunătățirea bazelor de date existente la nivelul Direcției,
 - ✓ Efectuare calcule, verificări și exporturi de date obligatorii, periodice respectiv lunare,
 - ✓ Service calculatoare Direcție (software).

3.3.3. Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private

Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale

1. Prezentarea biroului

Biroul urmărește creșterea capacității instituționale în ceea ce privește procedurile europene de derulare a fondurilor europene, de coeziune și a celor structurale, în conformitate cu politicile sociale, pe principiile și orientările formulate în documentele Uniunii Europene și are o structură de personal formată din 6 angajați.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- au fost monitorizate, analizate și dezbătute permanent toate lansările de proiecte, toate liniile de finanțare, prin prisma criteriilor specifice de eligibilitate ale Direcției;
- au fost identificate posibile idei de proiecte, prin prisma oportunităților de finanțare lansate spre dezbateră și analiza posibilității de aplicare;
- au fost întocmite un număr de 3 cereri de finanțare în cadrul unor programe de accesare de fonduri nerambursabile precum: Fondul Român de Dezvoltare Socială, Administrația Fondului Cultural Național, Ateliere fără Frontiere - doar aici au fost îndeplinite criteriile de eligibilitate al aplicantului din perspectiva Direcției;
- au fost gestionate activități privind soluționarea unui număr de 279 de cereri și adrese care au intrat în sfera de competență a biroului;
- au fost analizate oportunitățile și necesitățile pentru elaborarea documentelor specifice pentru a finaliza convenții/protocoale de colaborare cu diferite instituții și ONG-uri în domeniul activităților de asistență socială;
- au fost finalizate un număr de 33 convenții/protocoale de colaborare cu diverse instituții și ONG-uri cu obiect de activitate în domeniul asistenței sociale sau în domenii conexe acesteia;
- au fost organizate un număr de 8 programe și activități pentru beneficiarii sistemului de protecție socială, realizate cu ocazia sărbătoririi unor evenimente consemnate în calendarul cu sărbători.

Proiecte

1. depuse în nume propriu:

- POSDRU - **Inițiativa e a ta! Practică în management de proiecte și antreprenoriat pentru studenți în științe sociale și științe administrative**, finanțat în cadrul apelului de proiecte nr. 189 „Stagii de practică pentru studenți, Axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 2.1. Tranziția de la școală la viața activă.
- „FACILITATEA PLUS” - proiect finanțat în cadrul programului RO 10 CORAI prin granturi FRDS - SEE.
- PROIECT CULTURAL - “Aria Artele Spectacolului - Secțiunea Muzică”, finanțat de Administrația Fondului Cultural Național.
- „ATELIERE FĂRĂ FRONTIERE” - Proiect finanțat prin Assoclic - Program național de donații IT.

2. implementat:

- POSDRU 6.2 - „**Incluziunea activă pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități din județul Bihor**” - FSE POSDRU, apelul nr. 120, „Promovarea incluziunii sociale”, Axa prioritară 6, domeniul major de intervenție 6.2 - Promovarea egalității de șanse pe piața muncii.

3. în implementare:

- "SINERGII PENTRU VIITOR - tineri în situații de risc" - Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică - proiect finanțat prin FRDS - SEE - CORAI.

Programe organizate

- Organizarea unei expoziții de măștișoare în sala mare de ședințe din cadrul DGASPC Bihor în data de 27.02.2015, cu ocazia sărbătoririi Zilei Măștișorului, expoziție în cadrul căreia au fost expuse creații de măștișoare realizate de către beneficiarii din sistemul public de asistență și protecție socială.
- Organizarea unei activități în data de 08.02.2015 cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști, în municipiul Beiuș în cadrul Centrului de Incluziune Socială din localitate, activitate care a fost pregătită cu sprijinul Serviciului Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial și a avut ca scop păstrarea și transmiterea obiceiurilor tradiționale de încondeiat ouă, activitate la care au participat asistenții maternali împreună cu copiii aflați în îngrijire la aceștia cu măsură de plasament de pe raza municipiului Beiuș.
- În data de 29.05.2015, a fost organizat în Orașelul Copiilor Oradea pe scena de spectacole amplasată în cadrul acestuia un program artistic de cântece, poezii și dans dedicate sărbătoririi Zilei Copilului, oferit de către copii cu aptitudini muzicale aflați în plasament la asistenți maternali precum și de către copiii din cadrul centrelor de plasament din Oradea respectiv de la nivelul județului Bihor.
- În perioada iulie - august au fost organizate tabere de recreere de vară în localitățile Pădurea Neagră și Remeți (județul Bihor), respectiv în localitățile Siofok și Balatonszarszo (Ungaria) la care au participat un număr de aproximativ 500 de beneficiari din cadrul centrelor de plasament pentru copii și a unităților de asistență socială pentru adulți din cadrul DGASPC Bihor.
- În luna septembrie a fost organizată o competiție sportivă de fotbal în Ungaria, având ca loc de desfășurare baza sportivă din cadrul Centrului de Plasament Arany Janos, din localitatea Berettyoujfallu, competiție în cadrul căreia au participat copii selectați din cadrul centrelor de plasament pentru Copii din Oradea, respectiv din cadrul Centrului de Plasament Berettyoujfallu, localitatea gazdă din Ungaria.
- Organizarea în data de 09.10.2015, a unei competiții sportive de fotbal dedicată marcării "Zilelor Toamnei Orădene", eveniment care a avut ca locație de desfășurare baza sportivă din cadrul Liceului cu Program Sportiv Bihorul Oradea, unde au participat echipe de fotbal formate din copii din cadrul DGASPC Bihor, DGASPC Arad, Centrul de Plasament din localitatea Berettyoujfalu Ungaria, CSEI Orizont Oradea, Fundația Copiii Dragostei Popești, Liceul Tehnologic Horea Marghita. Activitățile organizate în cadrul evenimentului au avut ca scop cultivarea spiritului de competiție sportivă în rândul copiilor și tinerilor.
- Implicarea biroului în desfășurarea de activități dedicate marcării a Zilei Persoanelor Vârstnice, activități desfășurate în luna octombrie în care au fost oferite flori, respectiv cadouri cu dulciuri persoanelor vârstnice, beneficiari de îngrijire și asistență în cadrul centrelor pentru persoane vârstnice din localitățile Băița, Râpa, respectiv Ciutelec.
- S-a organizat în data de 20.12.2015 la cinema din cadrul Oradea Shopping City vizionarea a două filme 3D de către o prezență formată din aproximativ 450 persoane (beneficiari din centrele de plasament DGASPC Bihor precum și aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști, inclusiv insoțitori) precum și facilitarea accesului acestora la sălile de jocuri, cea tip consolă joc, respectiv cele de bowling și biliard.

3.3.4. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor

În cursul anului 2015, în scopul informării populației cu privire la activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor și în scopul îmbunătățirii imaginii instituției, s-au redactat comunicate și materiale de presă, concretizate prin 162 articole interviuri și dezbateri în presa scrisă, audio și vizuală la nivel local și național.

Din totalul materialelor și comunicatelor de presă, ponderea cea mai mare a fost pe protecția copilului cu un procent de 65% din interviuri, comunicate, informări și doar 35% pe protecția persoanelor adulte cu handicap.

Activitatea de purtător de cuvânt al DGASPC Bihor.

Șeful Biroului Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern managerial îndeplinește și atribuțiile de Purtător de cuvânt al instituției și a desfășurat activități în scopul consolidării unei imagini publice pozitive a D.G.A.S.P.C. Bihor precum:

- elaborare comunicate și materiale de presă;
- organizare conferințe de presă;
- răspunsuri la solicitările adresate de către mass-media, privind informațiile de interes public;
- monitorizarea aparițiilor în mass-media legate de activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- prezentarea punctului de vedere oficial al instituției în relațiile cu mass-media;
- reprezentarea instituției în diferite situații, în baza unui mandat al conducerii D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au organizat conferințe de presă, comunicate de presă, materiale informative și interviuri în mass-media privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției, etc;
- s-au primit **60** de solicitări pentru informații de interes public din partea diferitelor instituții de mass-media sau a persoanelor fizice;
- s-au înregistrat **162** de apariții în mass-media scrisă, audio sau vizuală la nivel local, național sau internațional pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor, în vederea creerii unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce țin de activitatea DGASPC Bihor.

3.3.5. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat

Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul

1. Prezentarea serviciului

Serviciul comunicare, registratură și relații cu publicul, a fost înființat și funcționează în cadrul direcției, începând cu luna septembrie 2011, fiind format din: 5 inspectori, 2 referenți și un șef serviciu care coordonează activitatea în cadrul serviciului.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- 41.718 documente au fost înregistrate în programul electronic de registratură din care:
 - 23.423 intrări
 - 18.295 ieșiri

- 20.692 documente au fost distribuite pe bază de semnătură către șefii de compartimente/servicii din cadrul direcției;
- 12.743 documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Oficiul poștal Oradea, din care 11.954 au fost expediate sub formă recomandată și 789 au fost expediate cu confirmare de primire;
- 7600 dispoziții au fost înregistrate în registrul de dispoziții al Direcției;
- 1300 de persoane au primit formulare tipizate și informații privind întocmirea și completarea documentației necesare încadrării într-un grad de handicap (copil) din care 2041 au reprezentat cereri pentru indemnizație respectiv asistent personal;
- 498 persoane au solicitat și primit cereri în vederea obținerii rovinietei;
- 281 cereri au fost solicitate pentru admiterea într-un centru pentru adulți aflat în subordinea Direcției din care: 258 pentru Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte și Familii și Victime ale Violenței în Familie Oradea și 23 pentru Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița;
- 640 de sesizări/solicitări în registrul de evidență electronic/registrul sesizări din care:
 - pentru 549 cazuri s-a confirmat competența instituției, fiind întocmită fișa de înregistrare a cazului privind competența Direcției;
 - aproximativ 91 cazuri s-au aflat în evidența serviciului, motiv pentru care au fost direcționate către managerii de caz din cadrul serviciilor specializate (copii);
 - 6 cazuri (solicitări din domeniul protecției copilului) au fost referite spre legală soluționare către alte instituții abilitate;
 - 1 caz a fost închis prin instrumentarea de către specialiștii serviciului.
- 70 persoane au fost consiliate și îndrumate către instituțiile abilitate să ofere serviciile solicitate;

Nr. crt.	Perioada	Număr cazuri/sesizări instrumentate	Situația cazurilor
1.	01.01.2015-31.12.2015	- 640 sesizări/solicitări/referiri	- 549 cazuri au fost instrumentate prin întocmirea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției și care au fost repartizate către serviciile de specialitate competente. - 91 cazuri s-au aflat în evidența serviciului, motiv pentru care au fost direcționate către managerii de caz din cadrul serviciilor specializate (copii) - 1 caz a fost închis prin instrumentarea de către specialiștii serviciului - 6 cazuri au fost referite către alte instituții abilitate.

3.3.6. Managementul resurselor umane

1. Prezentarea biroului

Biroul Management Resurse Umane este în subordinea directorului general și asigură implementarea strategiei de resurse umane la nivel de instituție.

În cadrul Biroului Management Resurse Umane își desfășoară activitatea 6 funcționari publici: 1 șef birou, 3 inspectori grad superior și 2 inspectori grad principal.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- conform Planului de ocupare a funcțiilor publice/2015 s-au organizat 2 examene de promovare în grad profesional astfel, în urma acestora 26 funcționari publici au promovat în grad profesional (24 în grad superior și 2 în grad principal) și un concurs de promovare în clasă ca urmare a absolvirii studiilor de nivel superior (1 funcționar public a promovat în clasă);
- pentru personalul contractual s-au organizat 2 examene de promovare în grad profesional în urma cărora 138 angajați au promovat în grad profesional superior și 2 examene de promovare în funcții, în urma cărora 15 angajați au promovat în funcții pe nivel de studii superior;
- s-au organizat și susținut, cu respectarea legislației în vigoare, 1 concurs de promovare pe funcții publice de conducere în urma cărora au fost numiți 2 funcționari publici în funcții publice de conducere de șef serviciu;
- s-au organizat și susținut, cu respectarea legislației în vigoare, 15 concursuri de recrutare de personal (7 concursuri și 2 testări pentru recrutarea funcționarilor publici și 6 concursuri de recrutare a personalului contractual). În urma acestor concursuri au fost angajați 16 funcționari publici pe perioadă nedeterminată și 59 persoane cu contract de muncă (5 pe perioadă determinată și 54 pe perioadă nedeterminată);
- s-au întocmit 3385 acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă (schimbări salariale, schimbarea locului de muncă, acordare și încetare sporuri pt.2 copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, etc.) și s-au comunicat angajaților;
- s-au întocmit 618 dispoziții de stabilire a salariului la funcționarii publici ca urmare a creșterilor salariale, vechimii în muncă, promovării în grad profesional, reluare a activității în urma încetării perioadelor de suspendare din diverse motive (CIC, boală, la cerere, etc.);
- s-au emis dispoziții de detașare pentru 1 angajat contractual și un funcționar public și dispoziții de transfer în interesul serviciului pentru doi funcționari publici;
- s-a operat desfacerea contractelor de muncă pentru 117 salariați contractuali, după cum urmează: 71 la cerere prin acordul părților/demisie, 25 din inițiativa unității (ca urmare a externalizării CRRNPH Remeți), 12 ca urmare a pensionării anticipate/limită de vârstă și 9 încetare de drept;
- s-a operat încetarea raportului de serviciu pentru 14 funcționari publici (13 prin acordul părților și 1 de drept);
- s-au actualizat un număr de 158 dosare profesionale ale funcționari publici la care au intervenit modificări și s-au întocmit dosare profesionale pentru 16 funcționari publici nou angajați;
- s-au eliberat dosarele profesionale pentru un număr de 14 funcționari publici cărora le-a încetat raportul de serviciu cu instituția;
- s-a completat registrul de concedii medicale și au fost raportate la CAS Bihor un număr de 398 concedii de incapacitate temporară de muncă;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru un număr de 13 angajați (12 angajați contractuali și 1 funcționar public);
- s-au emis 15 dispoziții de suspendare a raportului de serviciu (3 de drept și 12 la cerere) și 27 dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă (18 de drept și 9 la cerere);
- s-au emis 120 dispoziții de delegare/prelungire delegare la personalul contractual și 5 dispoziții de delegare/prelungire delegare la funcționari publici;
- s-au emis 4 dispoziții de mutare în cadrul altor compartimente la funcționarii publici;
- s-au emis 6 dispoziții de mutare în cadrul altor compartimente la funcționarii publici, cu repartizarea corespunzătoare a postului ocupat de aceștia;
- s-au emis 20 dispoziții de numire a funcționarilor publici pe noile structuri conform organigramei aprobate;

- s-au emis 2 dispoziții de numire a funcționarilor publici privind coordonarea unor compartimente din cadrul instituției;
- s-au emis 33 dispoziții de numire temporară, respectiv de prelungire a numirii temporare, pe posturi contractuale de conducere;
- s-au emis 2 dispoziții de delegare a atribuțiilor de coordonare a unor compartimente, la personalul contractual;
- s-au emis 36 dispoziții de constituire comisii de concurs/examinare și contestații pentru concursurile de recrutare și promovare;
- s-au emis 2 dispoziții de constituire comisii de verificare a incapacității temporare de muncă pentru doi angajați;
- s-a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 158 funcționari publici și 910 angajați contractuali;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției pe baza nevoilor identificate în urma evaluărilor anuale, 331 de angajați beneficiind de cursuri de perfecționare profesională (102 funcționari publici și 229 angajați contractuali);
- s-a coordonat metodologic elaborarea, completarea și actualizarea fișelor de post pentru un număr de 462 angajați contractuali și 85 funcționari publici;
- s-au elaborat 1056 anexe la fișa postului cuprinzând atribuții în domeniul SSM;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă sporurile cu caracter permanent pentru un număr de 47 persoane care au lucrat în cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au aplicat sancțiuni disciplinare pentru un număr de 17 angajați (11 angajați contractuali și 6 funcționari publici);
- s-a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu, s-au postat pe site-ul instituției și s-au transmis la A.N.I.;
- ținând cont de legislația în vigoare, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității instituției, a operat modificările care s-au impus în organigrama și statul de funcții ale D.G.A.S.P.C. Bihor, s-au supus spre avizare colegiului director și spre aprobare Consiliului Județean Bihor, asigurând implementarea acestora după aprobare;
- s-au întocmit organigramele, statele de funcții și de personal pentru toate structurile organizatorice din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor ;
- s-au întocmit un număr de 2 contracte de voluntariat și un număr de 2 acte adiționale de prelungire a perioadei contractelor de voluntariat încheiate;
- s-a asigurat monitorizarea lunară a celor 15 servicii sociale externalizate, întocmind rapoarte lunare;
- s-a participat la elaborarea caietelor de sarcini pentru 1 serviciu social care urmează a fi supus procesului de externalizare în anul 2015, precum și la revizuirea caietelor de sarcini pentru cele 13 servicii sociale cărora le-au expirat contractele în perioada decembrie 2014 - ianuarie 2015;
- s-a întocmit și predat la termenele stabilite dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și alte situații statistice solicitate pe parcursul anului;
- s-au actualizat: Registrul riscurilor, Planul de acțiune pentru tratarea riscurilor inerente, Situația privind stadiul implementării acțiunilor de tratare a riscurilor identificate și evaluare a riscurilor reziduale din cadrul biroului;
- s-au întocmit și difuzat două noi proceduri de lucru și un regulament: PL PFGC-63- Procedură privind promovarea în funcții/grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul DGASPC Bihor, PL EI-71 – Procedură de lucru pentru implementarea Standardului 1 Etica și integritatea, Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul DGASPC Bihor.

- s-a realizat autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la nivelul Biroului management resurse umane.

3.3.7. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control

Aceste activități sunt desfășurate la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor prin intermediul următoarelor servicii de specialitate:

A. Administrativ, PSI și transport:

Biroul Administrativ Patrimoniu și Deservire

1. Prezentarea biroului

Biroul administrativ patrimoniu și deservire are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul direcției din punct de vedere al dotării cu bunurile și mijloacele necesare.

Personalul biroului administrativ patrimoniu și deservire se compune din 1 șef birou, 1 inspector, 3 referenți și 2 îngrijitori curățenie.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Racordarea la rețeaua de gaz a orașului și schimbarea acoperișului modulului Frankfurt din Oradea;
- S-au efectuat lucrări de reparații curente în regie proprie în clădirea direcției;
- S-au făcut lucrări de reparații la băile din clădirea Direcției și de la parterul clădirii internat al Centrului de Plasament nr.2 Oradea;
- S-au executat lucrări de mansardare și reparații la rețeaua de canalizare, instalația de apă rece și caldă din corpul internat al Centrului de Plasament nr.2 Oradea;
- Dotarea instituției cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității;
- Coordonarea și verificarea lucrărilor de reparații și participarea la recepția acestora, care se efectuează cu forțe proprii atât la Direcție cât și la modulele din județ pentru anul 2015;
- S-au efectuat lucrări de separare și contorizare a apei reci și calde și a energiei electrice în corpul (parter) de clădire internat Centrului de Plasament nr.2 Oradea;
- S-a continuat activitatea de implementare a Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției și în județ;
- S-a efectuat complectarea rapoartelor de verificări, încercări și probe pentru admiterea funcționării centralelor termice în condiții de siguranță;
- S-a instruit personalul care exploatează centralele termice, la fiecare revizie, în scopul utilizării corespunzătoare a echipamentelor conform prescripțiilor producătorului, a normelor și normativelor în vigoare până în luna iulie 2015.

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul S.S.M. și P.S.I. din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor organizează, îndrumă și verifică activitatea privind activitatea de securitate și sănătate în muncă prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul instituției și centrelor subordonate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- s-au stabilit obligații pentru toate categoriile de personal privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și s-au prezentat pericolele care pot apărea în caz de incendiu;
- s-a organizat și urmărit activitatea de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă și s-au atribuit sarcini salariaților în caz de incendiu în toate unitățile subordonate direcției;

- s-au realizat exerciții de primă intervenție și evacuare cu personalul din centrele aflate în structura DGASPC;
- s-a realizat instruirea periodică cu personalul instituției conform graficului și tematicii aprobate;
- s-au curățat coșurile de fum unde au fost probleme;
- s-a anulat priza amplasată pe materialul combustibil la Modulul Casa Bratca;
- la C.R.R.P.H.Tinca s-a remediat problema constatată la instalația de protecție împotriva trăsnetului;
- s-a înlocuit tabloul electric cu siguranțe fuzibile calibrate la Modulul Sf. Andrei din Tinca;
- instruirea periodică a personalului s-a realizat conform graficului și tematicii aprobate;
- s-a realizat testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- s-au realizat controalele periodice interne, conform programărilor;
- s-a întocmit și aprobat tematica de instruire periodică pe anul 2016;
- s-a întocmit de către lucrătorul desemnat SSM, un plan de control trimestrial al centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au verificat un număr de 1100 fișe de protecție a muncii la un număr de 30 servicii/birouri/compartimente din aparatul propriu și 30 de centre din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- s-au verificat un număr de 172 de fișe de protecție a muncii efectuată angajaților din aparatul propriu;
- s-au întocmit tematicile de instruire periodică lunară, semestrială și trimestrială, care au fost transmise șefilor de centre, respectiv șefilor de servicii și birouri. Au fost transmise un număr de 30 tematici lunare și trimestriale centrelor din subordine, și un număr de 30 tematici serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul propriu;
- s-a întocmit un referat, pe baza căruia, în urma realizării procedurii de achiziție publică de servicii, s-a încheiat contractul de prestări servicii pentru efectuarea analizelor medicale periodice obligatorii;
- până în luna iulie 2015 au efectuat analizele medicale obligatorii și medicina muncii un număr de 124 angajati;
- s-a realizat verificarea periodică a uzurii echipamentului de protecție;
- s-au obținut autorizații ISCIR pentru toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au obținut autorizații de utilizator final pentru C.I.A Ciutelec-aprovizionare combustibil pentru încălzire;
- s-au obținut autorizații sanitare de funcționare și vize anuale pentru toate subunitățile DGASPC Bihor;
- s-a transmis lunar evidența deșeurilor colectate selectiv către Agenția națională pentru protecția mediului București.

Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport

1. Prezentarea biroului

Biroul Aprovizionare Tehnic Transport administrează și gestionează parcul auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 95% (peste 960 de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie - decembrie 2015);
- întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;

- efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (I.T.P.);
- încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
- asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală;
- asigurarea transportului asistaților pentru control medical și în situații de urgență (peste 150 de cazuri);
- asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână;
- asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (D.S.P., I.S.U., D.J.A.O.V. Oradea etc.);
- transportul medicilor specialiști la centrele de recuperare și reabilitare;
- asigurarea deplasării în teren a echipei mobile;
- asigurarea transportului copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții.

B. Biroul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

1. Prezentarea biroului

Biroul de Achiziții Publice a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor la sfârșitul anului 2006 ca urmare a volumului mare de probleme legate de complexitatea activității de aprovizionare și a problemelor legate de extinderea locațiilor din cadrul Direcției.

Activitatea Biroului de Achiziții Publice se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri și a HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările ulterioare.

Personalul încadrat în cadrul Biroului de Achiziții Publice sunt funcționari publici și are următoarea structură: 1 șef birou și 4 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Conform planului de achiziții la nivelul anului 2014 s-au încheiat:

- contracte ferme între Direcție și diferiți furnizori: contracte pentru produse, contracte pentru servicii și contracte pentru lucrări.

Procedurile de atribuire au fost:

- a) 1 licitații deschise online pentru servicii,
 - b) 6 licitații deschise offline pentru servicii,
 - c) 1 procedură de dialog competitiv pentru externalizare CRRNPH Remeți,
 - d) 1 negociere fără publicarea unui anunț de participare,
 - e) 4 cereri de ofertă pentru produse online,
 - f) 1884 cumpărări directe pe SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) online și nenumărate cumpărări directe offline pe baza de proces verbal de adjudecare și oferte de preț.
- 1 procedură de licitație deschisă pentru externalizarea Locuințelor Protejate a fost anulată pe motivul depășirii valorii estimate.

Personalul Biroului Achiziții verifică permanent concordanța dintre datele înscrise în facturi și prețurile stabilite în contracte precum și respectarea condițiilor contractuale în sensul să nu fie depășită valoarea contractelor.

Biroul achiziții contribuie la asigurarea folosirii eficiente a bugetului alocat urmărind încheierea de contracte sau realizarea cumpărărilor directe de la furnizorii care oferă produse la prețul cel mai mic, în condiții de calitate egale.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar pentru că unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe baza de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea la multe produse sezoniere nu este posibilă încheierea de contracte deoarece nu avem furnizori fermi, motivul fiind fluctuația prețurilor de-a lungul unui an. În această situație, biroul urmărește aprovizionarea de la furnizorii care oferă cele mai mici prețuri în condiții de calitate asemănătoare. De aceea se solicită oferte de preț de la minim trei furnizori. Pentru efectuarea diferitelor lucrări sau servicii se face achiziționarea prin analizarea mai multor oferte de preț și întocmirea de procese verbale de adjudecare sau achiziții directe online din catalogul de produse, servicii sau lucrări din SEAP.

Toată activitatea Biroului achiziții urmărește folosirea eficientă a bugetului alocat, încadrarea în termenele prevăzute în contract, în vederea prevenirii unor sancțiuni pe care organele competente ni le-ar putea aplica.

C. Serviciul Financiar-Salarizare

1. Prezentarea serviciului

Serviciul, funcționează sub directa coordonare a directorului general adjunct economic în următoarea structură: 1 șef serviciu și 7 inspectori.

Are ca scop urmărirea utilizării fondurilor conform bugetului aprobat, ținerea evidenței plăților efectuate furnizorilor, efectuarea plăților respectiv calcularea salariilor pentru personalul D.G.A.S.P.C. Bihor și acordarea vizei de C.F.P. conform deciziei nr.910/13.02.2015.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- utilizarea cu eficiență și eficacitate a creditelor alocate prin bugetul de stat;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariaților efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății (respectiv ziua de 09 a lunii);
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
- preluarea documentației complete (documente specifice în funcție de statutul persoanei aflate în întreținerea salariatului) la dosarul de deducere a impozitului pe veniturile din salarii;
- au fost întocmite un număr de **13165** Ordine de plată, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea;
- au fost întocmite un număr de **2105** Adeverințe eliberate salariaților;
- În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, pentru desfășurarea activității au fost alocate și s-au cheltuit resurse bugetare în cuantum de:
 - **24771488,71** lei pentru cheltuieli de personal,
 - **24340485,65** lei pentru cheltuieli materiale și servicii,
 - **1576087,07** lei pentru cheltuieli de capital,
 - **75321061,73** lei prestații sociale acordate persoanelor cu handicap,
 - **336200,53** lei pentru derularea proiectului POSDRU,
 - **118729,83** lei pentru derularea proiectului PET,
 - **86923,73** plăți efectuate în anii precedenți, care s-au recuperat în cursul anului.

D. Serviciul Contabilitate - Buget

1. Prezentarea serviciului

Serviciul contabilitate buget este subordonat directorului general adjunct și are în componență 7 inspectori cu studii superioare economice și un șef serviciu.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor: 29 de căsuțe care fac parte din 8 centre, 15 centre fără module, un proiect cu două module Valea lui Mihai și Beiuș, proiectul PET 049 Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică, evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției, precum și 5 apartamente, 4 case și 8 centre externalizate;
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonanțării de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare subunitate inclusiv pentru partea administrativă a Direcției,
- verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pe anul 2015 pentru fiecare unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- emiterea de facturi către primăriile din județ cu care avem contracte de furnizare de servicii de recuperare, înregistrarea contabilă a acestora;
- evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- asigurarea datelor contabile necesare inventarierii anuale și ori de câte ori a fost nevoie;
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate subunitățile D.G.A.S.P.C. Bihor;
- evidențierea bugetelor și repartizarea cheltuielilor aferente centrelor externalizate conform Raportului financiar verificat de comisia de monitorizare;
- operarea casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse cu ocazia inventarierii patrimoniului pe anul 2014 și urmărirea recuperării veniturilor din casare;
- plata lunară a prestațiilor sociale, al transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap în suma de 75.321.062 lei la nivelul anului 2015, precum și evidența contabilă analitică a contului 462 „Creditori” privind indemnizațiile și bugetul complementar neridicate ale persoanelor cu handicap;
- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap;
- evidența convențiilor privind transportul interurban al persoanelor cu handicap și a actelor adiționale încheiate;
- întocmirea diverselor situații privind:
 - costul mediu lunar/persoana cu handicap asistată pentru anul 2014,
 - sumele alocate din bugetul Consiliului Județean și de la bugetul de stat pentru instituțiile subordonate D.G.A.S.P.C. Bihor în anul 2014,
 - fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap pe anii 2014-2015,
 - fundamentarea sumelor necesare pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav pe anul 2015,

solicitate de:

- Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și Direcția Generală Protecția Copilului
- Institutul pentru Politici Publice

- Consiliul Județean Bihor
- întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Bihor, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante;
- întocmirea execuției bugetare pe cheltuieli și plăți, separat pe fiecare sursă de finanțare (buget local, buget finanțat din venituri proprii, buget de venituri și cheltuieli în fără bugetului local, buget din fonduri externe nerambursabile);
- evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile D.G.A.S.P.C. Bihor;
- centralizarea proiectelor de buget pentru anul 2016 ale tuturor subunităților D.G.A.S.P.C. Bihor;
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C., inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora;
- urmărirea și evidențierea la zi a investițiilor din bugetul local și donații, conform listei de investiții pe anul 2015 care a suferit 5 modificări în cursul anului 2015;
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de Biroul Achiziții;
- acordarea vizei de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general;
- întocmirea bilanțului pentru anul 2014 și a situațiilor financiare trimestriale pentru 2015;
- reflectarea activității economico-financiare a D.G.A.S.P.C. Bihor:
 - în decursul anului 2015 prin întocmirea bilanțului pentru anul 2014 și prin întocmirea diverselor situații solicitate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și Direcția Generală Protecția Copilului, de Institutul pentru Politici Publice și Consiliul Județean Bihor,
 - în decursul anului 2015 prin întocmirea situațiilor financiare trimestriale.
- funcționarea unitară a programului de contabilitate;
- funcționarea programului privind evidența sumelor returnate a persoanelor cu handicap.

E. Serviciul Juridic și Contencios

1. Prezentarea serviciului

Serviciul este în subordinea directorului general și reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor acesteia, vizează de legalitate actele care emană de la instituție, asigură cadrul legal în vederea desfășurării în bune condiții a activității instituției.

În cursul anului 2015, în cadrul Serviciului Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea, următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu, 4 consilieri juridici și 1 inspector superior.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- pentru copii, au fost promovate 203 de acțiuni în instanță privind stabilirea unei măsuri de protecție, la sfârșitul anului, rămânând pe rol 98;
- tot în interesul copiilor, au fost adresate instanțelor, 5 noi cereri de stabilire a programului de consiliere psihologică, în vederea ducerii la îndeplinire a executărilor silite privind minorii;
- au fost înregistrate 23 de denunțuri/plângeri către parchete, pe rol, rămânând 21;
- pentru interziși, au fost introduse 31 de noi acțiuni în instanță, care se află pe rol;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției/Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și Comisia pentru Protecția Copilului, în litigiile privind copii/persoane cu handicap, în cazul cărora, alături de cele 8 cauze aflate pe rol, în ianuarie 2015, au mai fost instrumentate 5 cauze noi, pe rol rămânând 12 astfel de cauze;

- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în litigiile cu sindicatele, în cazul cărora, alături de cele 3 cauze aflate pe rol, în ianuarie 2015, au mai fost instrumentate 5 cauze noi, pe rol, rămânând 7 astfel de cauze;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției într-un litigiu cu ITM- ul, aflat pe rol din anul 2014 și soluționat în cursul anului 2015;
- astfel, a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în litigiile de contencios administrativ, unde, alături de cele 10 cauze, rămase pe rol din 2014, s-au instrumentat 19 cauze noi, iar pe rol au rămas, în total 26;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în 6 litigii de muncă, aflate pe rol din anul 2014, din care au fost soluționate 3, iar pe rol au rămas 3 cauze;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în alte tipuri de litigii, dintre care 20 se aflau pe rol, din anul 2014, au fost instrumentate 19 cauze noi, rămânând pe rol un număr de 22 de astfel de cauze;
- a avizat 72 de contracte de lucrări, servicii și produse;
- a avizat 33 de convenții/parteneriate încheiate cu instituții publice sau ONG;
- a avizat 2 de contracte de credit încheiate cu persoane cu handicap, a căror dobândă este suportată de către DGASPC Bihor și a avizat 34 de acte adiționale la contractele de credit;
- a avizat 25 de convenții cu firmele de transport;
- au fost avizate 190 contracte individuale de muncă;
- au fost avizate 3385 de acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost avizate 7600 de dispoziții emise de către directorul general;
- am participat în 9 comisii de cercetare disciplinară și în 2 comisii de disciplină a funcționarilor publici;
- au fost avizate 174 de contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți;
- au fost avizate 47 de angajamente de plată;
- au fost avizate 10 contracte de furnizare de servicii sociale de către Centrul Maternal Phoenix, 7 acte adiționale la contractele de furnizare și 22 de dispoziții de internare/externare din acest centru;
- au fost avizate 92 de dispoziții de plasament în regim de urgență;
- au fost întocmite 211 de răspunsuri, adrese și informări;
- au fost avizate contractele de garanție materială;
- au fost avizate contractele de sponsorizare;
- au fost avizate contractele de acordare de servicii sociale, pentru copii;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru pe serviciu;
- am participat la avizarea de legalitate a actelor elaborate în cadrul proiectului „Incluziunea activă pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități din județul Bihor”;

F. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/ managerial

1. Prezentarea biroului

Fundamentarea și elaborarea anuală de politici adecvate strategiilor de management în evaluarea și controlul programelor concepute pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților asumate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului respectiv dezvoltarea capacității instituționale a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Bihor și promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială.

Biroul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial funcționează în subordinea directă a Directorului General al DGASPC Bihor, având următoarea componență: 1 șef birou și 2 inspectori (posturi vacante 3).

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza chestionarelor de autoevaluare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare SCIM;
- Implementarea și dezvoltare sistem de control intern/managerial prin centralizarea și analiza situațiilor privind stadiul de implementare a acțiunilor de tratare a riscurilor;
- Întocmirea situației sintetice la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea situației centralizatoare privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea raportului privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;
- Verificarea și elaborarea procedurilor de lucru în cadrul Comisiei de control managerial intern, respectiv în cadrul Biroului Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial;
- Evaluarea sistemului de control intern/managerial pentru Standardul 14 - Corespondența;
- Elaborarea de propuneri de modificare a documentației necesare externalizării locuințelor protejate;
- Întocmirea dosarelor cu documentația necesară acreditării/ licențierii serviciilor sociale aflate în structura DGASPC, corespunzător Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 173/26.08.2014 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor;
- Organizarea, instruirea, supravegherea și controlul modului de efectuare a operațiunilor de inventariere;
- Participarea la inventarierea anuală a patrimoniului D.G.A.S.P.C. Bihor activitate realizată în baza Dispoziției nr. 5969/02.09.2015 privind numirea comisiei de inventariere anuală a patrimoniului la DGASPC Bihor - 49 unități;
- Participarea la activitățile specifice clasării și declasării bunurilor D.G.A.S.P.C. Bihor - 53 unități de asistență socială - conform Dispoziției nr. 650 din 02.02.2015 privind numirea comisiei de casare și declasare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, perioada de desfășurare a activității: 16.02.2015 - 10.04.2015;
- Întocmirea de documente specifice procesului de externalizare pentru doua unități și predare-primire de gestiune pentru o unitate, conform dispozițiilor: nr. 621 din 29.01.2015 privind numirea comisiei de inventariere a întregii gestiuni la C.R.R.N.P.H. Remeți în vederea externalizării - secretar comisie - Inventarierea și predarea gestiunii la sediul C.R.R.N.P.H. Remeți în vederea predării întregii gestiuni (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, alimente, medicamente, bonuri valorice) de la C.R.R.N.P.H. Remeți către Asociația Casa Ta; nr. 2589 din 12.05.2015 privind numirea comisiei de inventariere pentru predarea-primirea gestiunii la C.P. nr. 2 Oradea: predarea-primirea întregii gestiuni de la C.P. nr. 2 Oradea, subunitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, către Asociația Curcubeul Copiilor, în urma încheierii contractului de furnizare servicii sociale nr. 14204/08.05.2015 - gestiunea predată de către D.G.A.S.P.C. Bihor și preluată de către Asociația Curcubeul Copiilor și a avut loc la sediul unității; nr. 6008 din 06.10.2015 privind numirea comisiei de inventariere pentru predarea-primirea gestiunii la C.P.C.D. nr. 3 Oradea - membru - a predat administrator Pasca Marius (transfer), a preluat administrator Bila Ionuț;
- Exercitarea atribuțiilor de purtător de cuvânt al D.G.A.S.P.C. Bihor;

- Verificarea și controlul activității Centrului de recreere pentru copii și tineri (CRCT) “Irene Rowen” Pădurea Neagră. De serviciile Centrului de recreere pentru copii și tineri au beneficiat un număr de 539 tineri și copii însoțiți de 149 educatori. Dintre aceștia 487 beneficiari au fost din cadrul DGASPC Bihor și un număr de 52 au fost din cadrul unor organisme private (Asociația Deficienților Locomotori Bihor, Fundația Caritas Centru Social Sf. Ștefan Sâniob, Centrul de plasament Berettyoujfalu, Ungaria), în baza unor contracte de parteneriat încheiate de către acestea cu D.G.A.S.P.C. Bihor. Din cei 539 de beneficiari un număr de 92 au fost persoane fără dizabilități, respectiv un număr de 477 de beneficiari cu diferite grade de dizabilitate.
- Participarea la ședințele Comisiei paritare a D.G.A.S.P.C. Bihor - membru supleant conform Dispoziției nr. 2239/15.10.2014;
- Propuneri de modificare a documentației necesară externalizării locuințelor protejate (caiet de sarcini, indicatori de monitorizare lunară a activității furnizorului privat de servicii sociale, etc.), material întocmit și trimis, spre consultare managerului public;
- Inițiere Nota Internă privind „Activități deosebite cu impact pozitiv asupra beneficiarilor”, centralizare adrese privind activitățile deosebite cu impact pozitiv asupra beneficiarilor sosite de la serviciile/birourile din cadrul Direcției conform Notei Interne și adus la cunoștință conducerii și în mass-media;
- Întocmirea unei situații referitoare la prevederile legale prevăzute pe alimentație la fiecare tip de centru pentru adulți;
- Întocmirea documentului privind alimentația în cadrul centrelor pentru copii;
- Participarea la un număr de 4 comisii de cercetare administrativă / disciplinară / verificare la domiciliu a angajaților aflați în concediu de boală;
- Coordonarea de către Șeful de Birou a activității de practică a studenților;
- Coordonarea de către Șeful de Birou a activității de voluntariat din cadrul DGASPC, în colaborare cu B.R.U.

G. Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate

1. Prezentarea biroului

Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în urma aprobării Organigramei prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 175/25.08.2015.

Structura de resurse umane din cadrul Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate este formată din funcționari publici, după cum urmează:

- 2 inspectori superiori cu studii superioare asistență socială,
- 1 inspector superior cu studii superioare economice,
- 1 inspector asistent cu studii superioare economice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

La nivelul Compartimentului au fost realizate următoarele activități, în conformitate cu cerințele contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Bihor cu furnizorii privați:

A. Monitorizarea acordării serviciilor sociale în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini și a Contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate pentru:

- Locuințele moderat protejate: Apartament 1, Apartament 2, Apartament 3, Apartament 4, Apartament 5; Locuințele maxim protejate: Casa Franz Max, Casa Frankfurt, Casa Săcueni – administrate de „ASOCIAȚIA ROMÂNNO-GERMANĂ ALSTERDORF”;
- Centrul de plasament nr. 2 Oradea – administrat de ASOCIAȚIA „CURCUBEUL COPIILOR”;

- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane cu handicap Remeți – administrat de ASOCIAȚIA „ÎN CASA TA”;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Râpa – administrat de FUNDAȚIA „BIRUITORII”;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Bratca – administrat de „FUNDAȚIA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ MS BIHOR”;
- Centrul de integrare prin terapie ocupațională Cadea – administrat de „ASOCIAȚIA ROMÂNNO-GERMANĂ ALSTERDORF”;
- Căminul pentru persoane vârstnice Băița – administrat de ASOCIAȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ “EPISCOP NICOLAE POPOVICI”;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești – administrat de FUNDAȚIA “COPIII DRAGOSTEI”.

B. Întocmirea lunară a rapoartelor de monitorizare a indicatorilor prevăzuți în documentația de atribuire a contractului de furnizare servicii sociale și formularea de recomandări în vederea respectării prevederilor legale, care vizează îmbunătățirea serviciului contractat în baza celor constatate: 48 rapoarte lunare de monitorizare (16 centre x 3 luni).

C. Efectuarea de vizite/întâlniri, inclusiv vizite inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate:

- 3 vizite inopinate (Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești, Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap Bratca, Căminul pentru persoane vârstnice Băița);

- 10 vizite de monitorizare a realizării indicatorilor lunari realizate la sediul serviciilor sociale;
- 6 întâlniri la sediul DGASPC Bihor în vederea monitorizării indicatorilor lunari.

D. Asigurarea îndrumărilor metodologice furnizorilor privați cu privire la activitățile desfășurate în vederea derulării contractelor încheiate cu DGASPC (informări legislative, consiliere și sprijin pentru întocmirea documentațiilor specifice de asistență socială, economice și de resurse umane).

E. Evidențierea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat și cu prevederile contractuale prin verificarea documentelor financiar - contabile care au stat la baza întocmirii lunar a rapoartelor financiare pentru toate contractele de furnizare servicii sociale încheiate.

G. Întocmirea documentelor financiare (ALOP) în vederea efectuării plății lunare a facturilor primite aferente serviciilor sociale externalizate prin angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata facturilor

H. Verificarea lunară a raportului dintre facturile înregistrate în contabilitate și raportul financiar aferent cheltuielilor eligibile, precum și raportul dintre contribuția asumată și cea realizată de furnizorul privat.

Procentele de realizare a indicatorilor lunari de monitorizare aferente contractelor de furnizare servicii sociale încheiate, au fost de peste 95%. Astfel, niciunui furnizor nu i s-a aplicat penalizarea prevăzută în Caietul de sarcini.

Pentru îmbunătățirea serviciului social contractat, au fost formulate recomandări în vederea respectării prevederilor legale.

4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA D.G.A.S.P.C. BIHOR

A. Principalele aspecte pozitive în activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor sunt următoarele:

- numărul copiilor adoptați înregistrează o creștere de 59% în anul 2015;
- acordarea la zi a banilor pentru nevoi personale, conform prevederilor Legii nr. 326/2003, actualizată, privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți în serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști;
- înființarea a 5 centre pentru persoane adulte cu dizabilități prin transformarea și reorganizarea unor centre de plasament pentru copii;
- un număr de **77 tineri cu dizabilități** din centrele de plasament pentru copii cu dizabilități care întruneau condițiile pentru încetarea plasamentului (au împlinit vârsta de 18 ani și nu au frecventat nici o formă de învățământ sau au terminat școala și a trecut o perioadă de 2 ani pentru evaluarea posibilităților de integrare socio-profesională) au fost transferați în centrele specializate pentru adulți;
- achiziționarea de echipamente IT ;
- implementarea Standardelor de Control Intern Managerial, conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- externalizarea unui număr de 15 servicii sociale pentru a crește calitatea serviciilor de îngrijire acordate asistaților în aceste centre;
- îmbunătățirea activității relațiilor de comunicare interne și externe - o atenție specială acordându-i-se relației cu mass-media și parteneriatelor, în anul 2015 fiind încheiate **45** parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale)
- un număr de 245 angajați au participat la cursuri de perfecționare și formare profesională, în anul 2015;
- reabilitări/reparații interioare și/sau exterioare pentru un număr de 10 centre din structura DGASPC Bihor.

B. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor sunt:

- dificultăți în deplasarea pe teren pentru instrumentarea cazurilor sociale, datorită diminuării cu 50% a cotei de combustibil conform OUG nr. 55/2010;
- perturbări în asigurarea permanenței în activitatea de îngrijire și asistență a beneficiarilor, având un număr de 126 posturi vacante;
- inexistența unor servicii de specialitate destinate consumatorilor de droguri și copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- inexistența unei legislații unitare cu privire la externalizarea serviciilor sociale;
- nearmonizarea sistemului de salarizare în domeniul asistenței sociale și a actelor normative care reglementează codul COR și nomenclatorul serviciilor sociale.

5. LISTA CU ABREVIERI

AJOFM	Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă
ADOS	Instrument de evaluare în vederea diagnosticării tulburărilor de tip autist
AMP	Asistent maternal profesionist
CP	Centru de plasament
CPC	Comisia pentru protecția copilului
CPCD	Centru de plasament pentru copii cu dizabilități
CRCD	Centru de recuperare pentru copii cu dizabilități
CRRPH	Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap
D.G.A.S.P.C.	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
DJAOV	Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale
DSP	Direcția de sănătate publică
H.G.	Hotărârea Guvernului
ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
ITM	Inspectoratul teritorial de muncă
MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
ONG	Organizație neguvernamentală
OPA	Organism privat acreditat
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
SEAP	Sistemul electronic de achiziții publice
SSM	Securitatea și sănătatea muncii

Director General
Jr. Puia Lucian - Călin

6. ANEXE

Anexa nr. 1 – Principalii indicatori în activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor la 31.12.2015

I. Indicatori generali

Nr. angajați	Nr. beneficiari	Nr. subunități operaționale	
1.065,5	23.230	29	copii 14
			adulti 15

Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor, neinstituționalizate

Total	Copii	Adulti
20.035	997	19.038

Nr. furnizori servicii sociale acreditați: 109	publici: 51
	privati: 58

Nr. asistați: 2.839	în sistem de protecție public: 1.765	adulti: 357
		copii: 1.408
	în sistem de protecție privat: 653	adulti*: 203
		copii: 450
	în servicii externalizate: 421	adulti: 299
		copii: 122

* beneficiarii din centre de tip rezidențial

Personalul angajat D.G.A.S.P.C. Bihor

Total: 1.065,5 din care:

- în aparatul propriu 182
- în structuri executive 883,5

1. Structura operațională: total angajați 912,5

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenti sociali	74,5	0	0
psihologi	42,5	0	0
psihopedagogi	6	0	0
sociologi	5	0	0
medici	6,5	0	0
kinetoterapeuti	11	0	0
fiziokinetoterapeuti	6	0	0
logopezi	1	0	0
artterapeut	2	0	0
juristi	5	0	0
educatori specializati	49	47	0
economisti	3	0	0
informaticieni	0	0	0
referenti	0	3	0
instructori ergoterapie	0	1	0
maseur	0	3	0
pedagogi de recuperare	0	26	0
instructori educatie	0	101	0

asistenți medicali	0	40	0
secretari	0	2	0
lucrători sociali	0	2	0
asistenți maternali	0	369	0
alte studii	14	2	91
Total	912,5	225,5	596

2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 153

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	8	0	0
psihologi	1	0	0
sociologi	4	0	0
kinetoterapeuți	1	0	0
juriști	12	0	0
economiști	36	0	0
informaticieni	1	0	0
referenți	0	5	0
secretari	0	1	0
administratori	0	4	0
contabili	0	1	0
arhivar	0	0	0
magazioneri	0	3	0
șoferi	0	11	0
casier	0	0	0
alte studii	15	0	50
Total	153	78	25

3. Indicatorii privind litigiile în care D.G.A.S.P.C. Bihor este parte

1. Litigii privind protecția copilului		
Nr. total litigii	Nr. litigii soluționate în anul 2015	Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie
307	206	101
2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap		
113	82	31
3. Alte litigii în care DGASPC este parte		
99	26	73

II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului

Tipul serviciilor oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor	Nr. beneficiari	
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial: 206, din care în:	centre de plasament	63
	centre de plasament pt. copii cu dizabilități	121
	centru de primire în regim de urgență pt.copil abuzat/neglijat/exploatat	5

	adăpost de zi și de noapte pt. copiii străzii	5
	centru maternal	7 copii, 5 mame
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 1202 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	666
	copii la familii substitutive	500
	copii în tutelă	36
Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: 104 , din care:	copii din familia naturală	39
	copii din sistemul de protecție (centre de plasament și asistență maternală)	65
Nr. beneficiari servicii de consiliere: 172	centrul de consiliere și sprijin pt. părinți și copii	40 copii, 132 adulți
Nr. beneficiari asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități: 49	Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități – Echipa Mobilă	49

Tipul serviciilor oferite de organizații private acreditate		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: 343 , din care în:	centre de plasament de tip rezidențial	29
	centre de plasament de tip familial	314
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 108 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	16
	copii la familii substitutive / tutelă	92

Indicatori privind nevoile speciale (servicii oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor)

Servicii sociale	Grad de handicap	Nr. copii/țineri
centre de plasament	grav	67
	accentuat	6
	mediu	18
	ușor	29
Total		120
asistență maternală	grav	12
	accentuat	18
	mediu	35
	ușor	18
Total		83
familii substitutive/tutelă	grav	9
	accentuat	4
	mediu	5
	ușor	3
Total		21

Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

Grad de handicap	Nr. copii
grav	730

accentuat	145
mediu	111
ușor	11
Total	997

Indicatori privind nevoi educaționale - cazuri D.G.A.S.P.C. Bihor

Servicii sociale	Nr. copii numai cu certificat de orientare școlară
centre de plasament	85
asistență maternală	89
familii substitutive/tutelă	21
Total	195

Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (D.G.A.S.P.C. Bihor)

Forma de învățământ	Nr. tineri
învățământ preuniversitar	63
învățământ universitar	20
a absolvit o formă de învățământ	3
Total	86

Cazuri instrumentate de Compartimentul Violență în Familie

Date statistice privind victimele violenței în familie	
Număr cazuri instrumentate	2
Distribuția cazurilor după sex	1 cazuri - feminin 1 caz - masculin
Distribuția cazurilor după mediul de proveniență	1 caz - rural, 1 caz - urban
Distribuția cazurilor după forma de violență predominantă	2 cazuri - violență fizică

Indicatori privind adopția

Etapele adopției	Nr. beneficiari
Copii cu deschiderea procedurii de adopție	89
Copii cu încuviințarea adopției	51
Copii încredințați în vederea adopției	26
Solicitări informații-procedură adopție	71
Dosare depuse pentru eliberarea atestatului	61
Atestate eliberate	58
Atestate respinse	1
Postadopții	122
Închideri de caz	27

Cazuri copii abuzati/neglijati/exploatați prin muncă

Tipul problemei	Nr. Cazuri confirmate
abuz fizic	7
abuz emoțional	4
abuz sexual	4

exploatare prin muncă	0
neglijare	23
alte probleme	7
Total	45

Cazuri instrumentate privind delicvența juvenilă, migrație ilegală, repatrieri, copiii străzii

Tipul problemei	Nr. copii
Copii care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal(0-13 ani)	2
Copii care au săvârșit fapte penale și pot să răspundă penal(14-18 ani)	1
Copii expuși migrației ilegale	10
Copii repatriați	0
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	6
Copiii străzii	4
Cerșetorie	24
Evaluări psihologice	20
Audieri	51
Executări silite	12
alte tipuri de cazuri	54
Sesizări confirmate	6
Total	190

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

Tipul măsurii de protecție	Nr. hot.
plasament la asistent maternal profesionist	1
plasament la familie/persoană	37
plasament în centru de plasament public	2
plasament în centru de plasament privat	13
încetare măsură 18 ani	193
reintegrare în familie	7
încetare măsură - deces	1
înlocuire măsură de plasament	18
acordare protecție specială până la finalizare studii	72
menținere măsură de plasament – reorganizare centre	24
menținere măsură de plasament 18 ani	17
aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat	53
Total	438

Atestate asistent maternal profesionist

Tipuri de atestate	Nr. hotărâri
eliberare atestat	19
reînnoire atestat	112
respingere atestat	1
Total	132

Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

Cazuri în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâri
încadrare în grad de handicap grav	860
încadrare în grad de handicap accentuat	170

încadrare în grad de handicap mediu	185
încadrare în grad de handicap ușor	96
nu necesită încadrare	10
Total	1321

III. Indicatori specifici în domeniul protecției persoanelor adulte, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Servicii de tip rezidențial oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 357 , din care în:	centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: 10	311
	centru de primire în regim de urgență pt. persoane adulte și familii și victime ale violenței în familie	46

Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor		Nr. beneficiari
Centrul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Handicap		18
Servicii de integrare profesională oferite de D.G.A.S.P.C. Bihor		Nr. beneficiari
Centrul cu Profil Ocupațional pentru Persoane cu handicap Wilhelmina		18
Persoane cu handicap care au fost angajate în muncă		28

Indicatori privind nevoile speciale

Servicii sociale	grad de handicap	Nr. persoane
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap	grav	209
	accentuat	70
	mediu	27
	ușor	5
	fără certificat de încadrare în grad de handicap/certificat de încadrare expirat	0
	Total	311
Centrul cu profil ocupațional pentru persoane cu handicap Wilhelmina	grav	6
	accentuat	8
	mediu	4
	ușor	0
	fără certificat de încadrare	0
	Total	18
Centrul de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane adulte cu handicap	grav	14
	accentuat	3
	mediu	0
	ușor	1
	fără certificat de încadrare	0
	Total	18

Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Caz în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâre
Grav cu asistent personal	1449
Grav cu indemnizație de însoțitor	50
Grav fără asistent personal	412
Grav fără indemnizație de însoțitor	0
Accentuat	3498
Mediu	645
Ușor	56
Respins	438
Total	6548
Caz în funcție de tipul de handicap	Nr. certificate
fizic	2089
somatic	2096
auditiv	20
nevăzători	456
mental	914
psihic	738
asociat	215
HIV/Sida	16
boli rare	4
surdocecitate	0
Total	6548

Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 1228

Salariu de încadrare asistent personal: 900 lei, conform art. 37 din Legea 448/2006.

Nr. indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primărie - 3568

Valoarea indemnizației: 777 lei, conform art. 43 din Legea 448/2006.

IV. Indicatori privind serviciile sociale externalizate

1. Servicii sociale de tip rezidențial/ familial pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2015
1	Locuința Maxim Protejată Casa „Franz Max”	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	12
2	Locuința Maxim Protejată Casa „Frankfurt”		10
3	Locuința Maxim Protejată Casa Săcueni		10
4	Locuința moderat protejată Apartament I		5
5	Locuința moderat protejată Apartament II		5
6	Locuința moderat protejată Apartament III		5
7	Locuința moderat protejată Apartament IV		6
8	Locuința moderat protejată Apartament V		6
9	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Bratca	Asociația Filantropia Oradea	50
10	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Râpa	Fundația Biruitorii	50

11	Cămin pentru persoane vârstnice Băița	Asociația de Asistență Socială Ep. Nicolae Popovici	40
12	Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Handicap Remeți	Asociația În casa ta	50
13	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	50
Total beneficiari			299

Indicatori privind nevoile speciale în unitățile externalizate pentru protecția persoanelor adulte cu handicap și a persoanelor vârstnice

Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. beneficiari
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap	grav	94
	accentuat	73
	mediu	33
	ușor	0
	fără certificat/certificat expirat	0
	Total	200
locuințe maxim/moderat protejate	grav	5
	accentuat	25
	mediu	29
	ușor	0
	fără certificat/certificat expirat	0
	Total	59
Total beneficiari		259

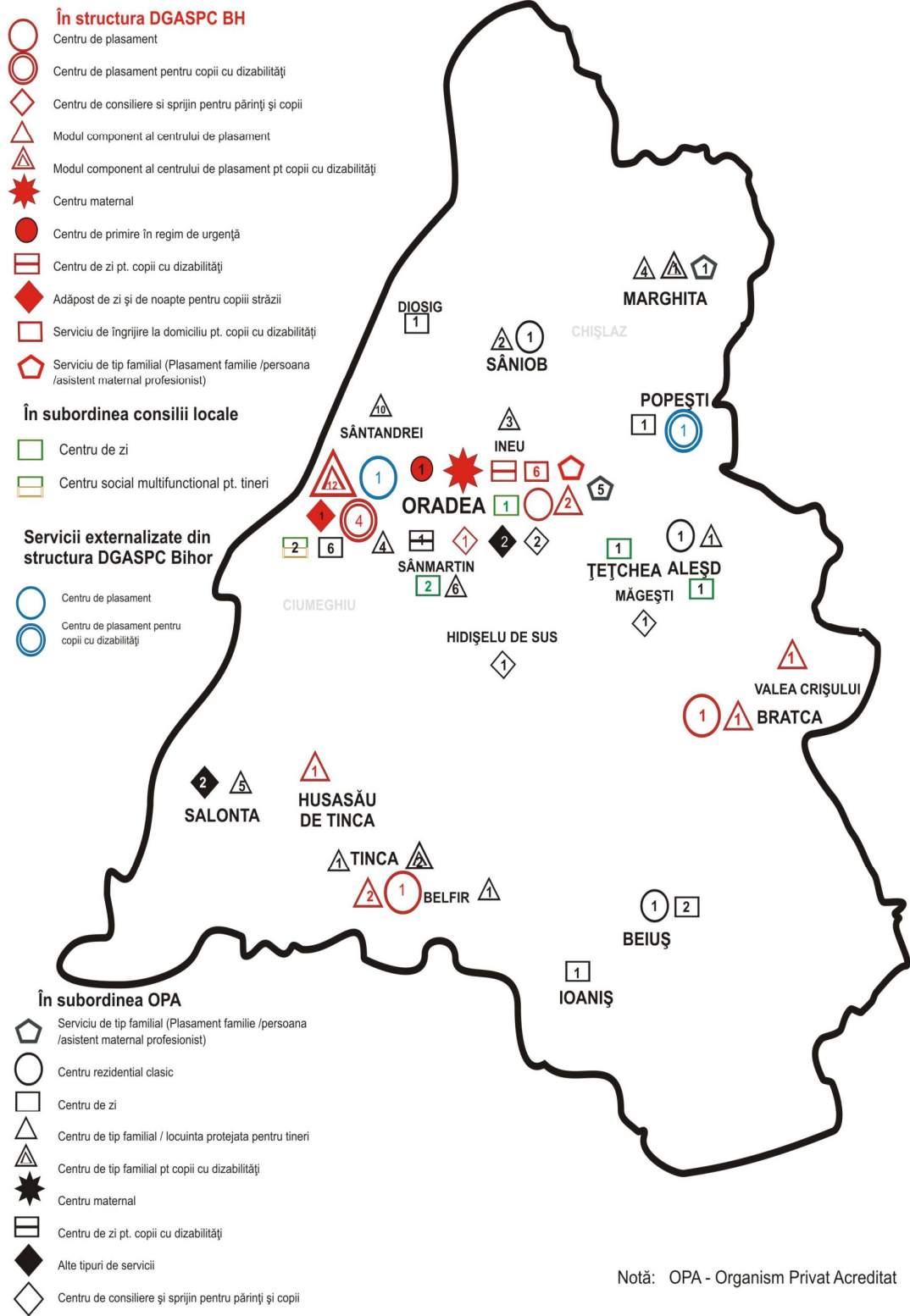
2. Servicii sociale de tip rezidențial pentru copii

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2015
1	Centrul de plasament nr. 2 - Oradea	Fundația Copiii Făgăduinței	71
2	Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești	Fundația Copiii Dragostei	51
Total beneficiari			122

Indicatori privind nevoile speciale în unitățile externalizate pentru protecția copilului

Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	grav	2
	accentuat	8
	mediu	9
	ușor	31
Total beneficiari		50

Hartă servicii sociale pentru copii / tineri



Hartă servicii sociale pentru persoane adulte / adulte cu handicap

În structura DGASPC BH

- Centre rezidențiale
- Locuințe protejate
- Serviciu de îngrijire la domiciliu
- Centru de primire în regim de urgență
- Modul component centru rezidențial
- Centru de zi
- Centru de incluziune socială

Servicii externalizate din structura DGASPC BH

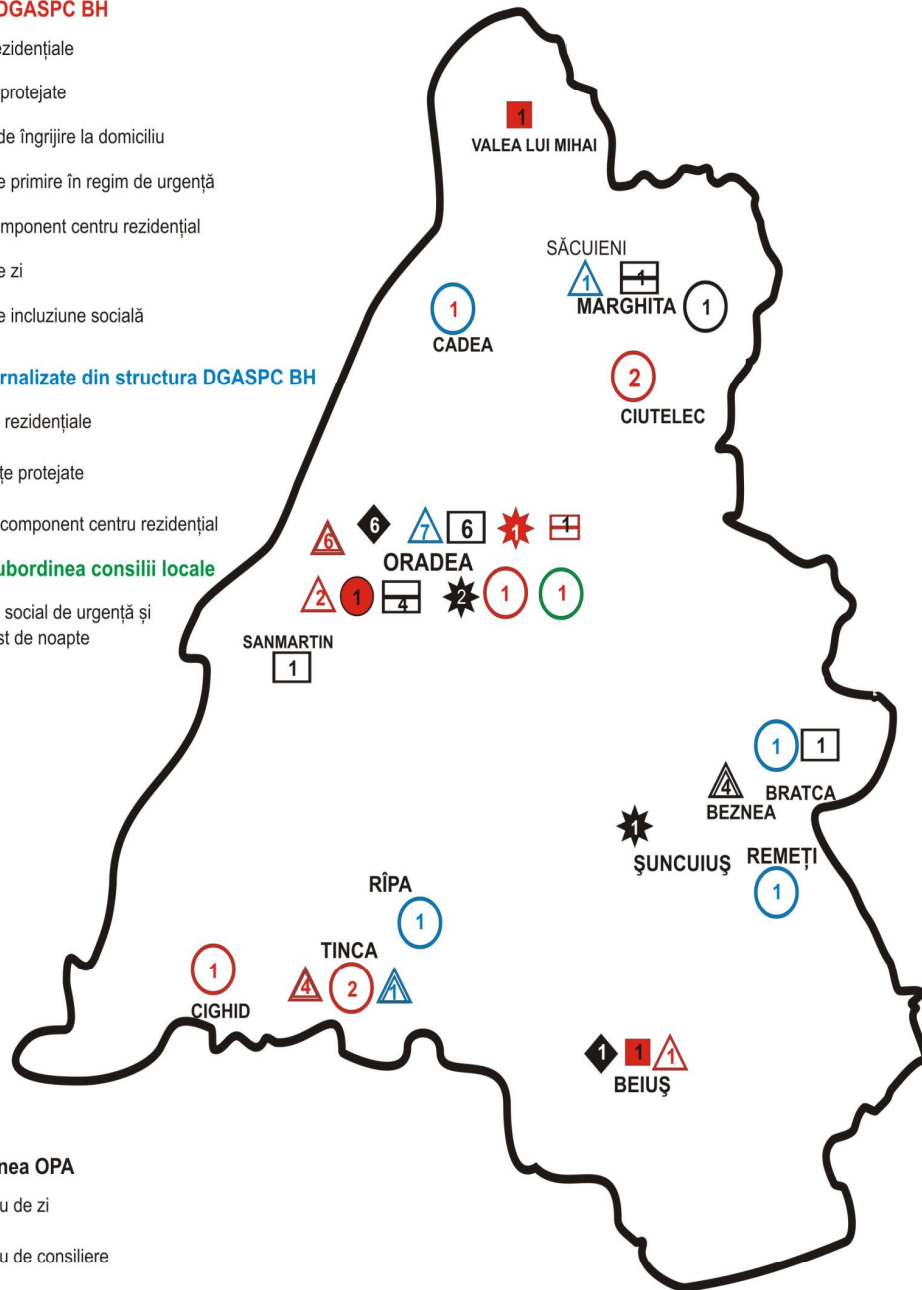
- Centre rezidențiale
- Locuințe protejate
- Modul component centru rezidențial

Servicii în subordinea consiliilor locale

- Centru social de urgență și adăpost de noapte

În subordinea OPA

- Centru de zi
- Centru de consiliere
- Serviciu de îngrijire la domiciliu
- Alte tipuri de servicii
- Casa de tip familial
- Centru de primire în regim de urgență pt. persoane fără adăpost



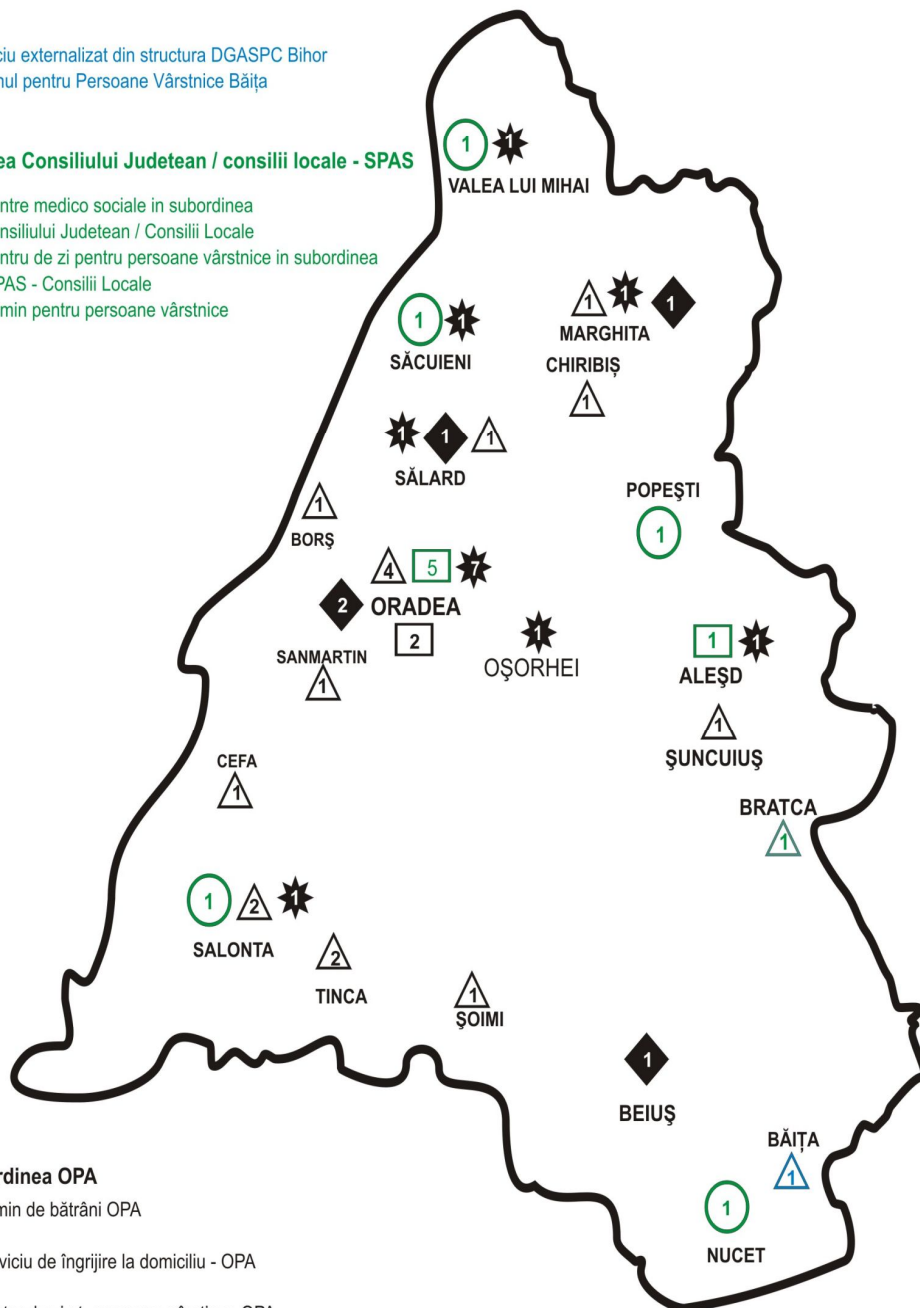
Notă: OPA - Organism Privat Acordat

Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice

△ Serviciu externalizat din structura DGASPC Bihor
Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița

În subordinea Consiliului Județean / consilii locale - SPAS

- Centre medico sociale in subordinea Consiliului Județean / Consilii Locale
- Centru de zi pentru persoane vârstnice in subordinea SPAS - Consilii Locale
- △ Cămin pentru persoane vârstnice



În subordinea OPA

- △ Cămin de bătrâni OPA
- ★ Serviciu de îngrijire la domiciliu - OPA
- Centru de zi pt. persoane vârstnice OPA
- ◆ Alte tipuri de servicii

Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
OPA - Organism Privat Acordat

Proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare Bihor în anul 2015

