

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2016

CUPRINS

1. CONSIDERAȚII GENERALE.....	3
2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR...	3
3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE.....	5
3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI.....	5
3.1.1. <i>Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial.....</i>	<i>5</i>
3.1.2. <i>Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.....</i>	<i>16</i>
3.1.3. <i>Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități.....</i>	<i>23</i>
3.1.4. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului.....</i>	<i>25</i>
3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP.....	26
3.2.1. <i>Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap.....</i>	<i>26</i>
3.2.2. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap.....</i>	<i>29</i>
3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE.....	32
3.3.1. <i>Manager public.....</i>	<i>32</i>
3.3.2. <i>Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT.....</i>	<i>34</i>
3.3.3. <i>Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private.....</i>	<i>37</i>
3.3.4. <i>Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor.....</i>	<i>38</i>
3.3.5. <i>Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat.....</i>	<i>39</i>
3.3.6. <i>Biroul management resurse umane.....</i>	<i>40</i>
3.3.7. <i>Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control.....</i>	<i>42</i>
4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR.....	51
5. LISTA CU ABREVIERI.....	53
6. ANEXE.....	54
ANEXA NR. 1 – PRINCIPALII INDICATORI ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR LA 31.12.2016.....	54
ANEXA NR. 2 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII/TINERI.....	62
ANEXA NR. 3 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP.....	63
ANEXA NR. 4 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE.....	64
ANEXA NR. 5 – PROVENIENȚA COPILOR PĂRĂSIȚI ÎN UNITĂȚILE SANITARE.....	65

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004, desfășoară activități de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor se desfășoară pe baza strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, aprobată de **Consiliul Județean Bihor**, prin Hotărârea nr. 290/21.12.2012, strategie care a vizat noul cadru general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, continuarea reformei în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

La începutul anului 2016 în organigrama DGASPC Bihor era cuprins un număr de 1176 posturi, din care 176 funcții publice și 1000 posturi contractuale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 192/30.08.2016 s-a aprobat structura organizatorică care cuprinde un număr de 1279 posturi, din care 185 sunt funcții publice și 1094 sunt posturi de natură contractuală, structură în vigoare la finele anului 2016.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este structurată pe servicii după cum urmează:

1. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial, coordonează:
 - Rețeaua de Asistență Maternală - Asistenții Maternali Profesioniști
2. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial - coordonează:
 - Centre de Plasament pentru Copii cu Dizabilități
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 2 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 3 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 4 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 6 Oradea
 - Centre de Plasament
 - Centrul de Plasament Tinca
 - Centrul de Plasament Bratca
 - Centrul de Plasament Oradea
 - Centrul Maternal "Phoenix" Oradea
 - Centrul de recreere pentru copii și tineri Irene Rowen Pădurea Neagră
3. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului - coordonează:
 - Centre de Recuperare:
 - Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea
 - Serviciul de Intervenție - Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități
4. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale are în structură:
 - Compartiment Violență în Familie
 - Compartiment Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri, coordonează:
 - Complex de Servicii Comunitare „Plopii fără Soț”
 - o Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat
 - o Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
 - Telefonul Copilului și semnalarea cazurilor de urgență
 - Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii

5. Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale are în structură:
- Compartiment asistență persoane vârstnice
 - Compartiment Prevenire Marginalizare Socială și coordonează:
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tinca
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Tinca
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Oradea
 - Complex de Servicii Ciutelec:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul Rezidențial de Asistență și Integrare/Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea
 - Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Wilhelmina” Oradea
 - Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea
 - Asistenți Personali Profesioniști
 - Centrul de Incluziune Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beiuș
 - Centrul de Incluziune Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea lui Mihai
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități apartamentul 6 Oradea
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități apartamentul Casa Arc Beiuș
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități apartamentul Dacia Oradea
6. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
 7. Secretariatul Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
 8. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor
 9. Biroul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială
 10. Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul
 11. Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale
 12. Biroul Management Resurse Umane
 13. Serviciul Juridic și Contencios
 14. Serviciul Adopții
 15. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Implementare și Dezvoltare Sistem Control Intern Managerial
 16. Compartiment Audit
 17. Serviciul Financiar - Salarizare
 18. Serviciul Contabilitate - Buget
 19. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale
 20. Birou Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
 21. Compartiment SSM și PSI
 22. Birou Administrativ Patrimoniu și Deservire
 23. Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport
 24. Compartiment Monitorizare Servicii Sociale Externalizate

Notă: I. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 219/30.11.2011, privind constatarea încheierii contractelor de furnizare de servicii sociale ca urmare a finalizării procedurii de externalizare la D.G.A.S.P.C. Bihor și Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 243/28.09.2012 privind modificarea și completarea modelelor – cadru ale caietelor de sarcini și a contractului – cadru de furnizare a serviciilor sociale, în perioada 2011 - 2015 au fost externalizate un număr de 15 unități din structura Direcției. În anul 2016 au fost modificate prin acte adiționale contractele de furnizare de servicii sociale pentru următoarele servicii externalizate: Centrul de Plasament nr. 2 Oradea, Centrul

de recuperare și rehabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Râpa, Cămin pentru Persoane Vârstnice Băița și s-a organizat o nouă procedură de achiziție publică pentru locuințele protejate.

II. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 199/30.08.2012, privind aprobarea regulamentului de monitorizare a contractelor de furnizare a serviciilor sociale încheiate ca urmare a externalizării unor servicii sociale oferite de DGASPC Bihor, monitorizarea se efectuează în baza rapoartelor de monitorizare pe fiecare contract de furnizare servicii sociale, întocmite trimestrial de către Direcție și vor fi transmise până cel târziu în ultima zi a lunii imediat următoare încheierii trimestrului către Comisia de Monitorizare a Instituțiilor Subordonate (CMIS). CMIS va prelucra rapoartele primite și va prezenta Consiliului Județean, anual, un raport privind monitorizarea serviciilor sociale externalizate.

3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE

3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial

A. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial funcționează în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct, având în structură 1 șef serviciu, 28 inspectori și 8 posturi vacante.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție, respectiv plasament la familie, persoană sau asistent maternal profesionist;
- Diminuarea perioadei de internare pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare prin identificarea unei familii substitutive sau familii de plasament potrivite;
- Creșterea numărului de copii care au ca finalitate PIP adopția;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor și a tinerilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea cocontinuumului de servicii pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;
- 3 psihologi din cadrul Serviciului au avut extindere de atribuții cu participare în echipa de evaluare din cadrul Serviciului Evaluare Complexă Adulți, în perioada aprilie-decembrie 2016;
- 1 psiholog din cadrul Serviciului a avut extindere de atribuții cu participare în echipa de evaluare din cadrul Serviciului de evaluare complexă a copilului în perioada august-septembrie 2016.

Managerii din cadrul Serviciului au participat în luna aprilie 2016 la Conferința Națională „Ingrijiri paleative - măsuri integrate pentru incluziunea socială” (2 manageri de caz) desfășurată la Bacău, precum și la cursul de formare profesională „Managementul de caz” (6 manageri de caz) în luna octombrie 2016, la sediul DGASPC Bihor.

Prezentarea cazurilor instrumentate

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial a desfășurat următoarele activități în cursul anului 2016:

În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști

47 de persoane au participat la cursul de formare profesională pentru viitorii asistenți maternali profesioniști, desfășurat în perioadele:

- 14.03.2016 - 23.03.2016 - au participat 20 persoane;
- 31.10.2016 - 08.11.2016 - au participat 14 persoane;
- 09.11.2016 - 17.11.2016 - au participat 13 persoane.

Pe parcursul anului 2016, copiii aflați în plasament la asistenții maternali profesioniști au participat la mai multe activități.

Biroul proiecte, strategii, programe și relații cu ONG-uri împreună cu SMCCSF au organizat mai multe evenimente:

- păstrarea tradiției de încondeiat ouă cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști, unde au participat 10 copii însoțiți de 3 AMP și 3 manageri de caz;
- sărbătorirea zilei de 1 Iunie în Orășelul Copiilor, unde au participat 35 copii însoțiți de 10 AMP și 5 manageri de caz;
- în perioada 22.08.2016 - 27.08.2016 un număr de 29 copii însoțiți de 3 AMP au participat la tabăra de la Remeți;
- în data de 09.12.2016 un număr de 35 copii împreună cu 20 AMP și 4 manageri de caz, au vizionat două filme 3D în incinta cinematografului „Cortina” din cadrul OSC Oradea, fiind coordonați de managerii din cadrul SMCCSF;
- în data de 22.12.2016 un număr de 80 de copii însoțiți de AMP și 2 manageri de caz din cadrul SMCCSF au participat la OSC la un eveniment organizat cu ocazia Crăciunului.

În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști

În cursul anului 2016 s-au realizat următoarele demersuri:

- **82** cereri evaluate din care:
 - **31** respinse,
 - **2** amânate,
 - **46** cu răspuns pozitiv,
 - **3** cereri retrase.
- **161** atestate de asistent maternal profesionist reînnoite;
- **22** atestate noi emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor;
- **2** atestate de asistent maternal profesionist reînnoite, motivul a fost schimbarea domiciliului;
- **4** cazuri de pensionare la limită de vârstă a asistentului maternal profesionist;
- **14** cazuri persoane pensionate pentru limită de vârstă, atestate ca asistent maternal profesionist, își desfășoară activitatea pe baza unui contract individual de muncă încheiat prin cumul cu pensia;
- **1** caz persoană pensionată pentru limită de vârstă, care și-a încheiat activitatea pe baza unui contract individual de muncă, încheiat prin cumul cu pensia;
- **3** cazuri de încetare a activității prin acordul părților;
- **14** angajări asistenți maternali profesioniști;
- **2** atestate reînnoite la persoane care nu au contract de muncă;
- **22** copii dați în plasament la asistent maternal profesionist din care:
 - **18** copii în plasament în regim de urgență (Maternitate/Spitale),
 - **4** copii preluați de la alte servicii prin Sentință Civilă,
- **1** copil dat în plasament la asistent maternal profesionist prin CPC;
- **2** copii dați în plasament la asistent maternal profesionist prin ordonanța președintială;
- **5** copii aflați în plasament și transferați de la asistent maternal profesionist la un alt asistent maternal profesionist din care:
 - **2** prin plasament în regim de urgență
 - **3** prin Sentință Civilă

- 1 caz înlocuire plasament asistent maternal profesionist cu plasament la OPA;
- 6 copii reintegrați în familia naturală din sistemul de asistență maternală;
- 8 cazuri de înlocuire a măsurii de plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament la persoană/familie;
- 15 cazuri depuse cu propunere de deschidere de procedură a adopției (către Serviciul Adopției);
- 14 cazuri copii adoptați din sistemul de asistență maternală;
- 1 caz înlocuire plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament în sistem rezidențial;
- 7 cazuri - tineri care au părăsit sistemul la cerere;
- 10 cazuri de mentinere a măsurii de plasament la asistent maternal profesionist pentru tinerii care urmează o formă de învățământ;
- 6 cazuri încadrări în grad de handicap (cazuri noi);
- 61 cazuri reîncadrări în grad de handicap;
- 15 cazuri tineri reîncadrați în grad de handicap;
- 4 copii nu necesită încadrare în grad de handicap;
- 1 manager de caz din cadrul serviciului a supervizat și monitorizat un număr de 12 copii, care beneficiază de măsură de protecție la AMP și familie de plasament din evidența OPA;
- 21 copii s-au întocmit convenții de plasament la AMP;
- 21 copii s-au întocmit rapoarte de potrivire cu AMP;
- 658 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte de revizuire a PIP;
- 658 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte trimestriale;
- 658 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte de monitorizare către AJPIS Bihor;
- 6 cazuri tineri ptr. care s-a mentinut plasamentul în vederea integrării socio-profesionale;
- 3 cazuri înlocuire plasament familie/ persoană cu plasament la AMP din care:
 - 1 prin Sentință Civilă
 - 2 prin CPC

S-a realizat un număr de:

 - 291 copii evaluați psihologic
 - 96 copii consiliați psihologic
 - 209 AMP evaluați psihologic
 - 110 de familii evaluate în vederea luării în plasament a unui copil
 - 6 copii consiliați în vederea reintegrării în familia naturală.
 - 60 de asistenți maternali profesioniști au beneficiat de cursuri de formare continuă

Numărul asistenților maternali angajați la **31.12.2016** este de **375**, iar numărul copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist este de **658**.

În domeniul managementului de caz pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare

În anul 2016 numărul cazurilor instrumentate este de 60 din care:

- 14 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- 21 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la persoană/familie de plasament;
- 16 cazuri copii care au fost externați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei;
- 5 cazuri copii care au rămas în curs de soluționare;
- 2 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la un centru de plasament pentru copii cu dizabilități, aceștia fiind încadrați în grad de handicap grav;
- 1 copil a fost internat împreună cu mama la Centrul Maternal Phoenix Oradea;
- 1 copil a fost transferat în evidența DGASPC Arad;
- 255 mame minore monitorizate;
- 22 minore însărcinate monitorizate;

- s-a solicitat numire de manager de caz pentru 37 de cazuri;
- 2 cazuri pentru care s-a solicitat plasamentul în regim de urgență prin ordonanță președințială (1 a fost pus în aplicare iar celălalt este în curs de aplicare).

În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în plasament la familii/ persoane

- 60 cazuri copii dați în plasament la persoană/familie din care:
 - 34 copii prin hotărâre CPC,
 - 15 copii prin Sentință Civilă,
 - 11 copii care au fost plasați în regim de urgență la familie/ persoană.
- 27 cazuri deschidere procedura de adoptie;
- 38 cazuri de încetare a măsurii de plasament;
- 5 cazuri copii reintegrați în familia naturală;
- 7 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- 2 cazuri copii care au fost plasați în regim de urgență la CPRUCANE;
- 24 cazuri reincadrări în grad de handicap;
- 2 cazuri copii încadrați în grad de handicap, cazuri noi;
- 4 cazuri instrumentate, copii pentru care s-a stabilit plasamentul într-un centru de tip rezidențial pentru protecția copilului;
- 3 cazuri de înlocuire a plasamentului de la asistent maternal profesionist cu plasament la familie;
- 4 cazuri de înlocuire a plasamentului de la centru de tip rezidențial cu plasamentul la familie/persoana;
- 5 cazuri inlocuire plasament de la persoana/familie cu plasament la OPA;
- 17 cazuri reevaluate - menținerea măsurii de plasament prin hotărâre CPC;
- 326 rapoarte trimestriale - prin care au fost reevaluate posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă;
- 29 dosare în lucru;
- 494 copii aflați în plasament la familii/rude pentru care s-au întocmit rapoarte de monitorizare transmise la AJPIS Bihor;
- 68 familii/persoane evaluate în vederea instituirii măsurii de plasament.

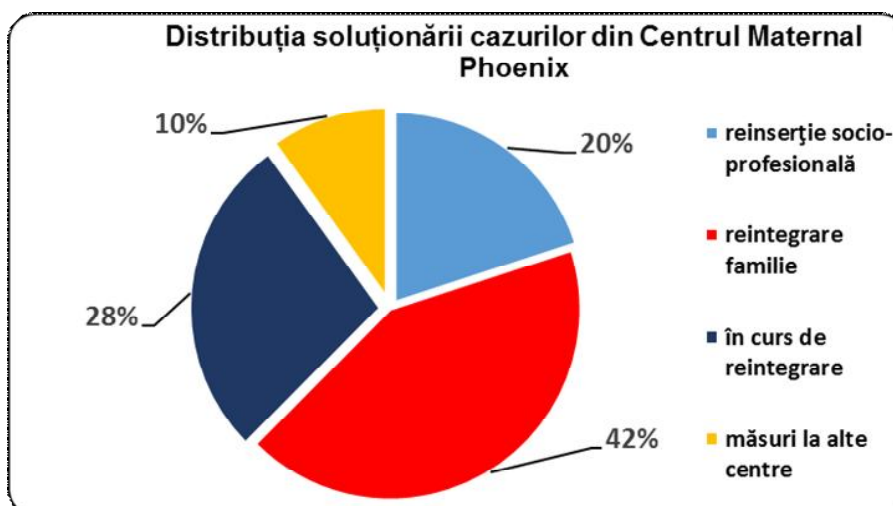
La data de 31.12.2016 se aflau în plasament la familii/persoană/rude un număr de 498 copii.

Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării sunt:

- **Centrul Maternal "Phoenix" Oradea** - în anul 2016 au fost internați un număr de 25 copii și 15 mame.

Număr beneficiari în anul 2016

Mame	Copii	Total
15	25	40



- **Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii** - în anul 2016 a avut un număr de 459 copii și adulți.

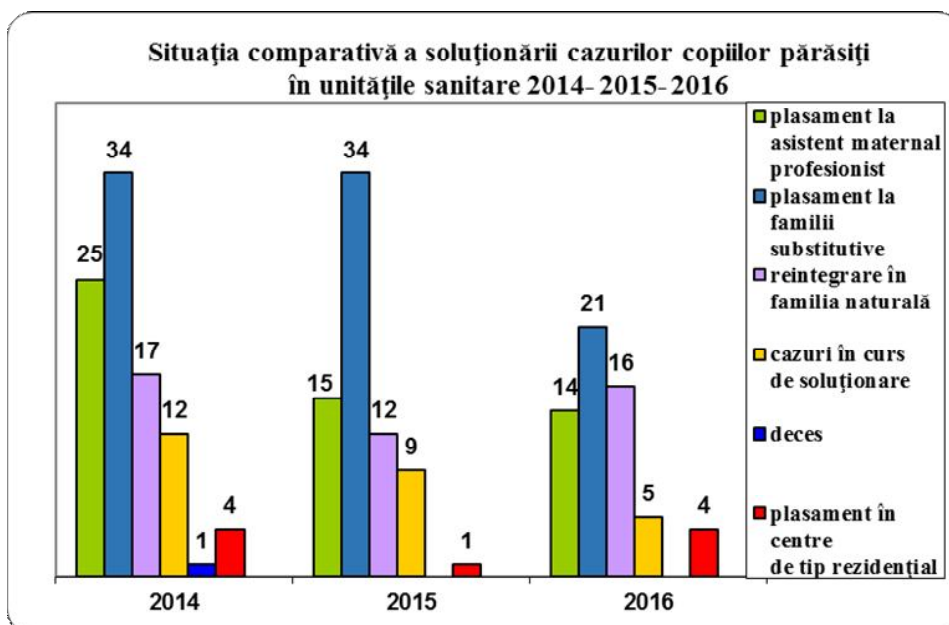
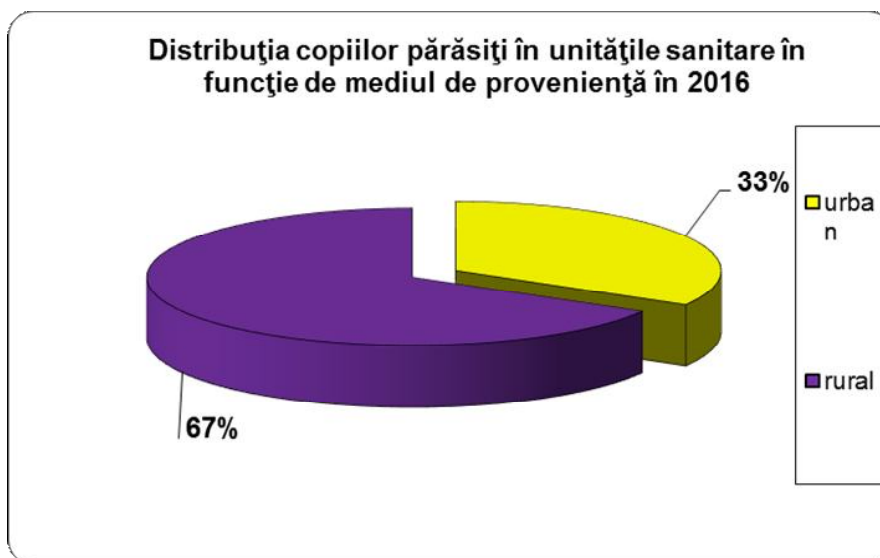
Beneficiarii centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2016

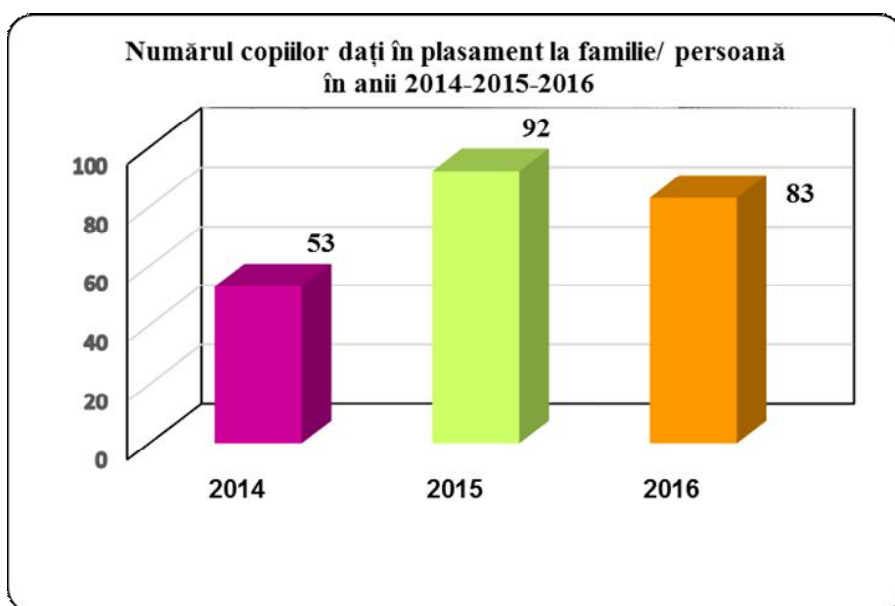
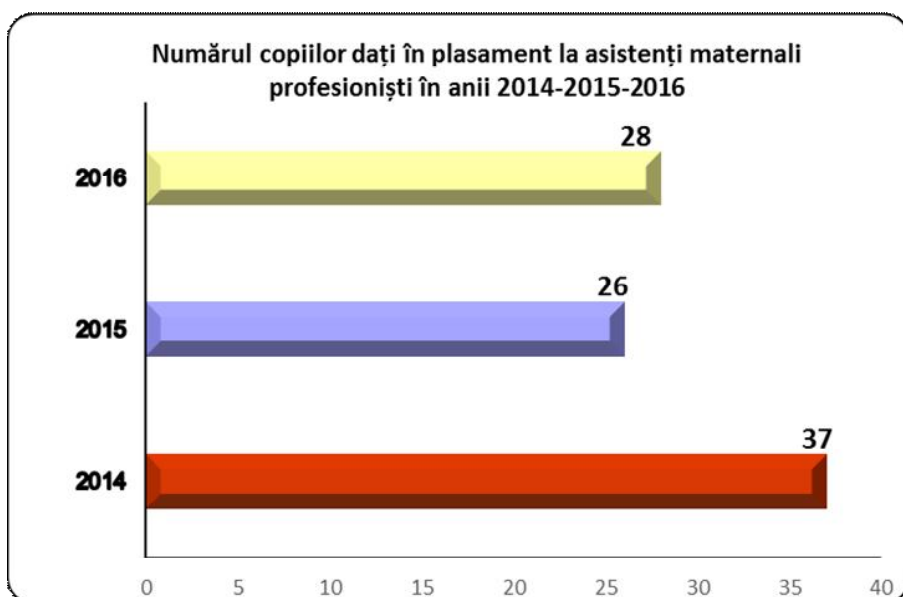
Activitate desfășurată	Număr beneficiari/participanți
Programul reintegrarea copilului în familie	8
Programul educație pentru o viață sănătoasă	19
Programul dezvoltarea abilitatilor de viata	12
Programul de dezvoltare emotionala a copiilor	14
Programul de educație parentală	46
Programul „Tehnici specifice de lucru cu copiii expusi la abuz, neglijare si exploatare, impreuna cu familiile acestora”	38
Programul de interventie in criza in cazul suspiciunii de abuz asupra copiilor	32
Program de perfectionare profesionala „Cercul sigurantei”	92
Campania „Opreste acum violenta in familie. Cere ajutor!”	80
Programul „Controlul comportamentului copilului cu dizabilitati si prevenirea situatiilor de abuz”	118
Total	459

Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2014-2016

Nr. crt.	Denumire instituție medicală	Nr. copii părăsiți 2014	Nr. copii părăsiți 2015	Nr. copii părăsiți 2016
1	Spitalul Clinic de Obstretică și Ginecologie Oradea	-	-	43
2	Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	15	14	8

3	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea	53	43	-
4	Spitalul Municipal Salonta	10	3	2
5	Spitalul Municipal Marghita	14	10	7
6	Spitalul Municipal Beiuș	-	-	-
7	Spitalul Orășenesc Aleșd	1	-	-
8	Spitalul Orășenesc Ștei	-	1	-
9	Total	93	71	60





B. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, se află în subordinea Directorului General adjunct, având în structură 1 șef serviciu și 11 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;

- Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea continuității serviciilor pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;

Activități realizate în centrele de plasament, coordonate de Serviciul Management de caz pentru Copil în Sistem Rezidențial:

- în perioada iulie - noiembrie au participat peste 300 de copii aflați în centrele rezidențiale subordonate de DGASPC Bihor la tabăra de la Pădurea Neagră și Remeți;
- în zilele de marți și joi a fiecărei săptămâni pe timpul vacanței, copiii din centrele rezidențiale au avut intrare gratuită la Ștrandul Venus din Stațiunea "1 Mai";
- Beneficiarii au participat la slujbe bisericești, însoțiți de personalul de serviciu, zilnic au ieșit la joacă în parcurile din apropiere, unde s-au dat pe topogane, leagăne, au construit castele de nisip și au făcut diverse forme;
- În perioada de 21 – 26 august, 12 copii de la CPCD 2 și CPCD 3 au participat la tabăra de la Berettyoujfalú unde beneficiarii de la modulul Steaua Norocoasă și Casa Noastră au avut ocazia de a desfășura activități diverse de socializare și petrecere a timpului liber cum ar fi: au jucat fotbal împreună cu beneficiarii centrului de plasament unde au fost cazați, tenis de câmp, baschet și alte jocuri de echipă, ieșiri la ștrandul din oraș unde beneficiarii au avut parte de distracții diverse apreciind în mod deosebit acest loc, ștrandul fiind dotat cu tobogane diverse și jocuri acvatice; în aceeași perioadă tinerii de la Centrul de Plasament din Berettyoujfalú au participat la tabăra de la Pădurea Neagră;
- Un număr de 10 beneficiarii din cadrul CPCD 3 Oradea, Centrul de Plasament Oradea și Asociația Curcubeul Copiilor au participat la competiția sportivă de la Berettyoujfalú în data de 12.09.2015, unde s-au întâlnit cu prietenii lor din Ungaria; au jucat mai multe meciuri de fotbal, competiția având rolul de socializare și de întărire a relațiilor de prietenie cu beneficiarii de la Centrul de Plasament din Berettyoujfalú;
- Cu ocazia Sărbătorilor de iarnă, SMCCSR a participat în organizarea programelor de Crăciun.

În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în centre rezidențiale

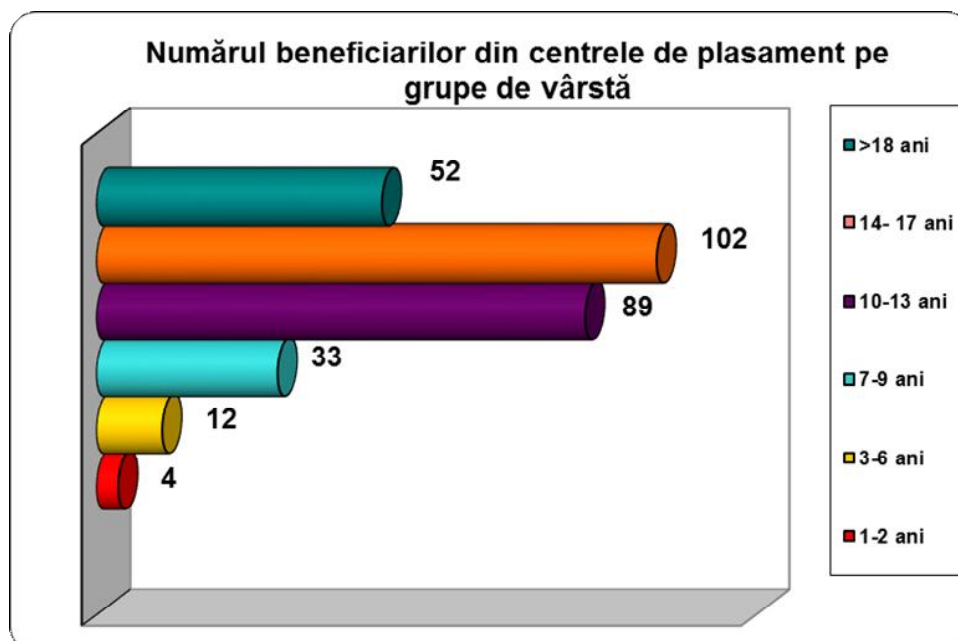
În cursul anului 2016 s-au realizat următoarele demersuri:

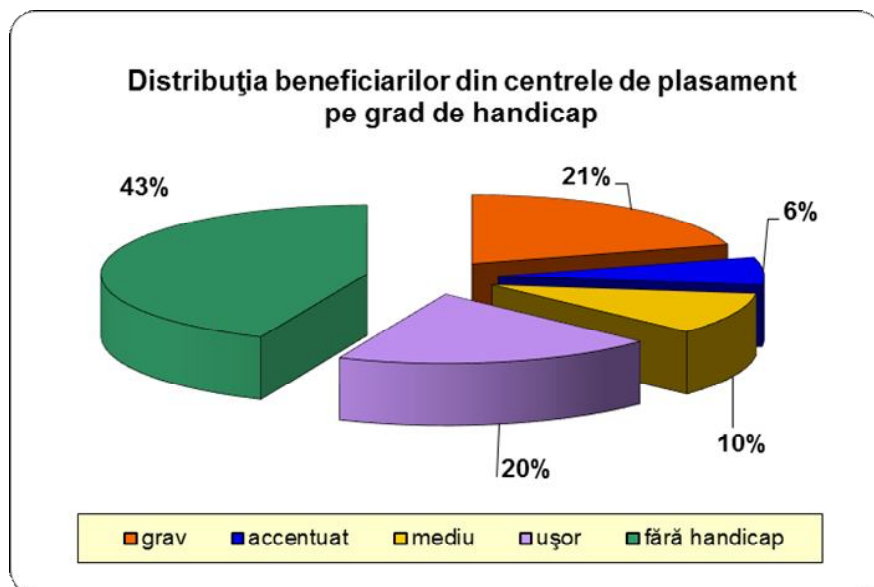
- 2 copii au fost dați în plasament la familie substitutivă;
- 9 copii au fost dați în plasament în regim de urgență la centre de plasament din subordinea DGASPC;
- 101 cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță;
- 44 copii dați în plasament/ plasament în regim de urgență la OPA (asistent maternal profesionist, familii de plasament, centre de plasament);
- 3 copii reintegrați în familia naturală;
- s-au instrumentat un număr de 1512 de cazuri pentru menținerea măsurii de protecție în centrele de plasament;
- 35 dosare au fost instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție;
- 29 de cazuri au fost instrumentate fără a fi necesară luarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului;
- 44 de tineri care au beneficiat de plasament în centre de plasament ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor;
- 4 (din care 4 decese) dosare au fost instrumentate pentru încetarea măsurii de protecție, cauza deces;
- pentru un număr de 189 de copii/tineri s-a întocmit documentația necesară obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/ 45 orientări școlare;

- managerii de caz din cadrul serviciului au supervizat și monitorizat un număr de 358 copii care beneficiază de o măsură de plasament în cadrul OPA;
- pentru un număr de 6 copii s-a solicitat avizul în vederea efectuării de intervenții chirurgicale;
- pentru un număr de 19 copii s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului cu alocația de stat;
- 1caz deschidere procedură adopție;
- s-au întocmit un număr de 64 adeverințe ca dovadă a internării într-un centru de plasament din subordinea DGASPC;
- pentru un număr de 516 de cazuri s-au desemnat manageri de caz (170 cazuri aflate în centrele de plasament ale DGASPC, 346 cazuri din cadrul OPA, pentru 11 cazuri aflate la Centrul Maternal Phoenix);
- un număr de 6 cazuri sunt în curs de finalizare;
- 8 cazuri solicitare reevaluare din alte județe;
- într-un număr de 24 de cazuri s-a făcut monitorizarea evoluției copiilor în familia naturală (inclusiv în cazul mamelor minore);
- s-au întocmit evaluări și fișe psihologice pentru un număr de 237 beneficiari din centrele de tip rezidențial pentru copii de către psihologii din cadrul Serviciului;
- pentru un număr de 112 copii cu handicap au fost revizuite și modificate obiectivele propuse în PIP (Planul Individualizat de Protecție);
- lunar se realizează actualizarea bazei de date CMTIS cu fișele copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție, cu situația la zi a modificării acestor măsuri.

La data de 31.12.2016 se aflau în centrele de plasament un număr de 292 copii din care la CPCD Popești (Fundatia Copiilor Dragostei) 62 de copii, iar la Centrul Plasament nr.2 (Fundatia Copiilor Făgăduinței) 60 de copii.

În cadrul OPA, la data de 31.12.2016 se aflau 224 de copii pentru care au fost desemnați manageri de caz.





C. Serviciul Adopții

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Adopții, face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea Directorului general. Activitatea Serviciului Adopții este aceea de a deschide procedura adopției pentru copiii al căror Plan Individualizat de Protecție are ca finalitate adopția, de a efectua potrivirea unei familii adoptive cu copiii care au deschisă procedura de adopție, de a evalua persoana/familia în vederea obținerii atestului pentru adopție, de a oferi consiliere și sprijin adoptatorilor, de a da informații cu privire la procedura adopției, de a monitoriza copiii adoptați în cadrul familiilor adoptive pe o perioadă de minim 2 ani și de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești în cauzele privind adopția.

În cadrul Serviciului Adopții în cursul anului 2016 își desfășoară activitatea următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu, 5 inspectori 2 posturi vacante.

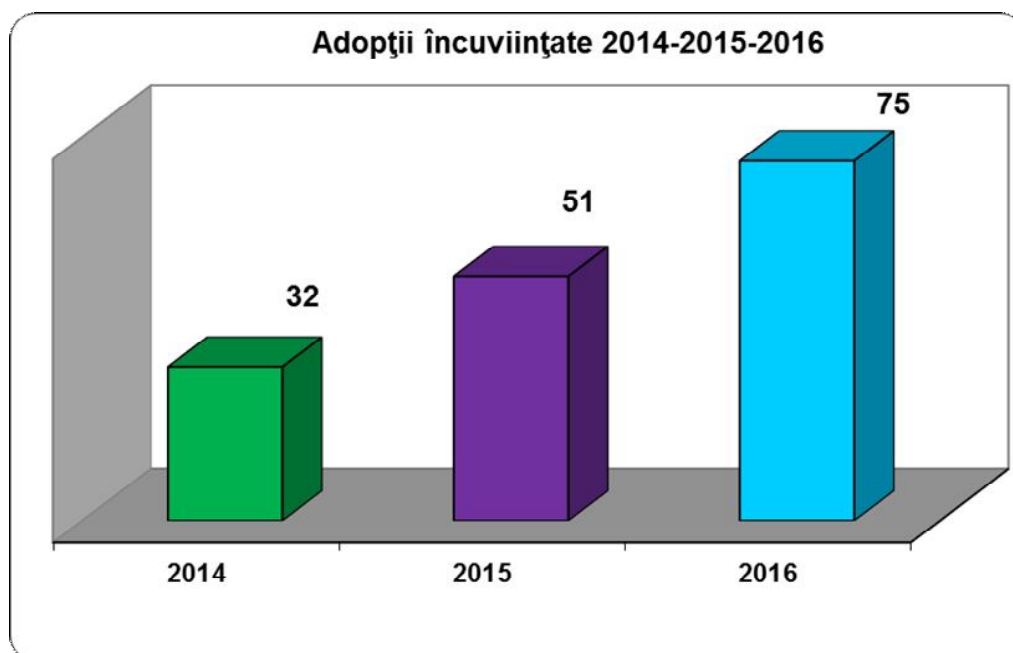
2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Copii pentru care s-a deschis procedura adopției interne - 64;
- Copii încredințați în vederea adopției - 45;
- Copii adoptați - 75;
- Familii care au solicitat informații cu privire la procedura adopției - 44;
- Atestate eliberate - 57;
- Postadopții - 161;
- Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadopție - 22;
- Sesiune de pregătire a persoanelor/familiilor potențial adoptatoare - 3.

Prezentarea cazurilor instrumentate în anul 2016:

Copii pentru care s-a deschis procedura adopției finalizate în 2016	64
Copii încredințați în vederea adopției	45
Copii adoptați	75
Familii/persoane care au solicitat atestat de familie/persoana adoptatoare	44
Atestate eliberate	57
Postadopții	161
Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadopție	22

Sesiuni de pregătire a persoanelor/famiilor potențial adoptatoare	3
Note justificative	125
Note telefonice	131
Fise sintetice	154
Rapoarte de informare a persoanei/familiei potențial adoptatoare cu privire la nevoile și caracteristicile copilului adoptabil	166
Raport de potrivire practică	83
Adrese către alte județe (fise sintetice și rapoarte informare)	105
Solicitări liste ANPDCA	75
Rapoarte comune de continuare a procedurii de potrivire practică	56
Fișe cadru copii	42
Rapoarte de evaluare de nevoi copii	47
Fișe cadru familii/persoane	57
Rapoarte anchete sociale familii/persoane	57
Fișe de evaluare psihologice	57
Fișe de consiliere în vederea asumării rolului parental	57
Rapoarte finale de evaluare a capacității de a adopta a familiei/persoanei	57
Rapoarte postadopții	304
Adrese potriviri alte județe (răspunsuri)	118
Răspunsuri solicitări informații adopție	37
Rapoarte care atestă activitatea de informare prealabilă a persoanei/familiei care dorește să adopte	37
Comunicări ANPDCA (comunicare DPA, continuare potrivire practică, încetare potrivire practică, I.V.A, I.A, închideri de caz, comunicare atestat, raport separare frați)	222
Rapoarte privind deschiderea procedurii adopției interne	59
Rapoarte de potrivire - incredintare in vederea adopției	31
Rapoarte finale incuviintare adoptie	66
Fișe de informare a părintelui firesc/ tutorelui ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului la adopție	38
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție	70
Numire responsabil de caz copil	58
Adresa demarare procedura de evaluare pentru obtinera atestat	44
Rapoarte bilunare incredintare in vederea adopției	376
Dispozitii eliberare atestat	57
Fișe de evaluare inițială a adoptatorului/fam. Adoptatoare	57
Fișe de observației pe parcursul pregătirii adoptatorului /fam. adoptatoare	35
Consiliere adopție adult	-
Informare părinte biologic cu privire la adopția copilului	1
Cunoașterea originilor	6
Rapoarte de vizită, etapă evaluare atestat familiei/persoană	570
Fișă de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către soțul/soția părintelui firesc(sotul adopta copilul sotiei)	3
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție(sotul adopta copilul sotiei)	3
Acțiuni civile depuse pe rolul instantelor de judecată	168



3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

A. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

1. Prezentarea serviciului

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale este un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având în subordine:

- Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri.
- Compartimentul violență în familie.

Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului este format din: 1 șef serviciu și 12 inspectori.

Serviciul desfășoară activități specifice instituției privind intervenția în regim de urgență în situații de risc și protecția specială a copiilor străzii, copiilor abuzați, neglijăți, exploatați, copiilor victime ale traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și victimelor violenței domestice. De asemenea intervine în situația executării silite a sentințelor privitoare la minori.

Realizează coordonarea activităților desfășurate în interesul superior al copiilor aflați în centrele subordonate metodologic serviciului, respectiv Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, Adăpostul de noapte pentru copiii străzii, precum și a Telefonului copilului și semnalarea cazurilor de urgență.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Evenimente:

- **Februarie 2016** - sesiunea de instruire în cadrul proiectului „Model de bune practici în domeniul serviciilor de asistență acordate victimelor traficului de persoane” implementat de Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane;
- **Aprilie 2016** - curs de formare în domeniul siguranței în mediul online în cadrul proiectului european „Sigur.info” implementat de organizația Salvați Copii și ANPDCA;

- **Aprilie 2016** - conferința „Importanța educației juridice în instituțiile de învățământ” organizată de Universitatea Agora;
- **Mai 2016** - sesiunea informativă cu ocazia Zilei Internaționale a Copiilor Disparați organizată de către DGASPC Bihor – SIRUDAS cu participarea reprezentanților Inspectoratului de Poliție al Județului Bihor - Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității și Biroul dispați;
- **Iulie 2016** - Seminarul „Sprijinirea copiilor și tinerilor din Europa afectați de violența sexuală prin intermediul consolidării și facilitării practicii participative” în cadrul proiectului european LEAP, proiect implementat de Universitatea din Bedfordshire, Barnados SECOS și Terre des Hommes;
- **August 2016** - Videoconferință organizată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice pe tema proiectului de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- **Octombrie 2016** - sesiuni informative cu ocazia Zilei Europene de Luptă Împotriva Traficului de Persoane, organizate de către DGASPC Bihor - SIRUDAS în diferite structuri organizatorice din DGASPC Bihor, cu participarea reprezentanților Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Oradea;
- **Noiembrie 2016** - seminarul „Migrație și integrare în regiunea de Nord-vest a României” în cadrul proiectului „Servicii de integrare pentru beneficiarii unei forme de protecție și pentru străinii cu ședere legală în România în regiunea de vest”, implementat de OIM;
- **Decembrie 2016** - Întâlnirea grupului Național de Consultare a Comunității de Practică a specialiștilor din cadrul proiectului european LEAP, proiect implementat de Universitatea din Bedfordshire, Barnados SECOS și Terre des Hommes;

Campanii:

➤ **Noiembrie 2016 - decembrie 2016** - Campanie de prevenire a violenței în familie “OPREȘTE ACUM VIOLENȚA ÎN FAMILIE! CERE AJUTOR! Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Fundația Lampas, Asociația Smiles. Perioada de implementare 25.11.2016 - 08.12.2016.

Obiectivul acestei campanii a fost diseminarea de informații cu privire la formele de violență în familie, prevenirea și combaterea acestora, metode de intervenție precum și serviciile oferite în astfel de situații.

Activitățile care s-au desfășurat în cadrul acestei campanii au fost următoarele:

Acțiune stradală - organizată în data de 25.11.2016, de la ora 12 în față la Magazinul „Billa” de la Oradea Plaza și Magazinul „Crișul” cu participarea elevilor de la Liceul de Arte Oradea și Liceul reformat „Lorantffy Zsuzsanna”.

Conferință - “Abordări interdisciplinare ale violenței în familie”, desfășurată în data de 08.12.2016.

Scopul acestei conferințe a fost prezentarea modelelor de bună practică în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și cooperarea dintre societatea civilă și instituțiile statului, precum și creșterea gradului de informare a specialiștilor din diverse profesii cu privire la prevenirea și combaterea abuzului asupra copilului și a violenței în familie. Lectorii invitați la acest eveniment au avut următoarele profesii: avocat, medic specialist în psihiatrie pediatrică, medic legist, psiholog Curtea de Apel Oradea, psiholog Universitatea Oradea, reprezentant Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, reprezentant ONG.

Prezentarea cazurilor instrumentate:

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

Grupul țintă:

- **copiii străzii** - cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia;

- **copii în stradă** - cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia;
- **copii pe stradă** - cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani, prin diverse munci, cerșit, sau mici furturi;
- **familii cu copii în stradă** (conform Ordinului 132/2005 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii, Anexa 2);
- **copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;**
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
- alt reprezentant legal al copilului;
- comunitatea locală din care fac parte copii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal (conform Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal);
- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (*actualizată*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).

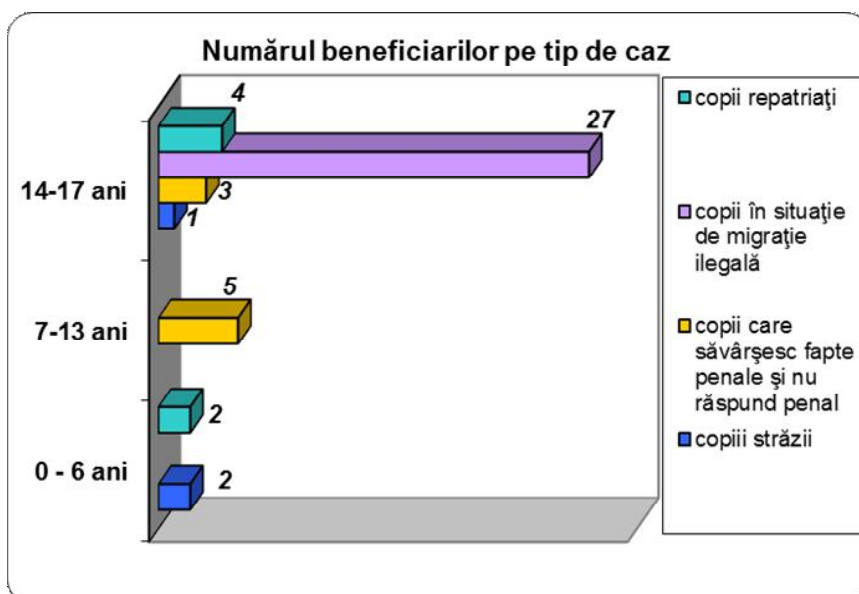
În perioada **01.01.2016 - 31.12.2016** au fost instrumentate următoarele cazuri:

Tipul cazului	Nr.
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (0-13 ani)	5
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (14 -18 ani)	3
Copii aflați în situație de migrație ilegală	27
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	6
Copii repatriați	1
Copiii străzii	3
Cerșetoria	40
Evaluări psihologice	21
Asistarea copiilor la audieri	45
Solicitări participare la executări silite	3
Alte situații (cazuri sociale, vagabondaj, tulburări de comportament, solicitare informații, sesizări, evaluarea situației, sesizări neconfirmate, comunicări)	110
Sesizări neconfirmate	2
Total	266

Numărul și tipul de beneficiari pe sex și mediul de proveniență:

Nr. crt.	Categorie de beneficiari	Distribuția pe sex		Distribuția pe mediul de proveniență		Total copii
		Masculin	Feminin	Rural	Urban	
1	copiii străzii	1	2	3	0	3
2	copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal	8	0	5	3	8

3	copii în situație de migrație ilegală	18	9	13	14	27
4	copii repatriați	3	3	5	1	6

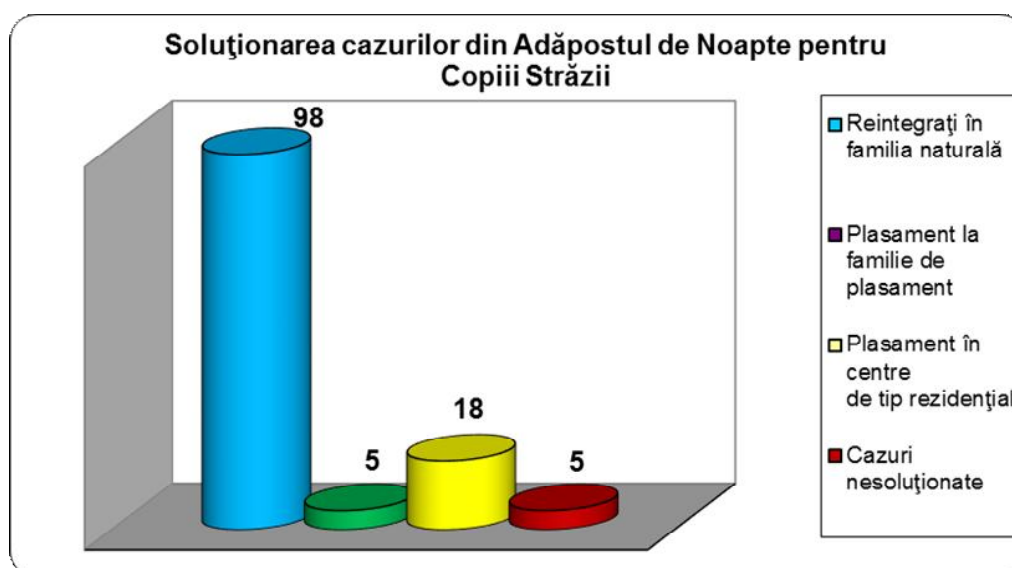


În anul 2016, la **Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii** au fost internați un număr de 132 copii, din care:

- 2 copii cu dispoziție plasament în regim de urgență
- 130 copii cu dispoziție de admitere/ proces verbal de admitere

Numărul cazurilor după cauza admiterii în centru

Abuz/neglijare	Lipsă supraveghere din partea părinților/vagabondaj, cerșetorie	Lipsă condiții materiale/sărăcie	Imigrare ilegală/tentativă de imigrare ilegală	Solicitare părinte/reprezentat legal	Adresarea directă din partea copilului
11	80	4	34	2	1



B. Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri

Grupul țintă:

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul compartimentului.

În anul 2016 Compartimentul Intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare, trafic, migrație și repatrieri a primit spre soluționare un număr de **170** sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **246** copii.

În funcție de modalitatea de sesizare/semnalare, situația se prezintă astfel:

Telefonul copilului	În scris	Tel DGASPC	Autosesizare	TOTAL
66	180	0	0	246

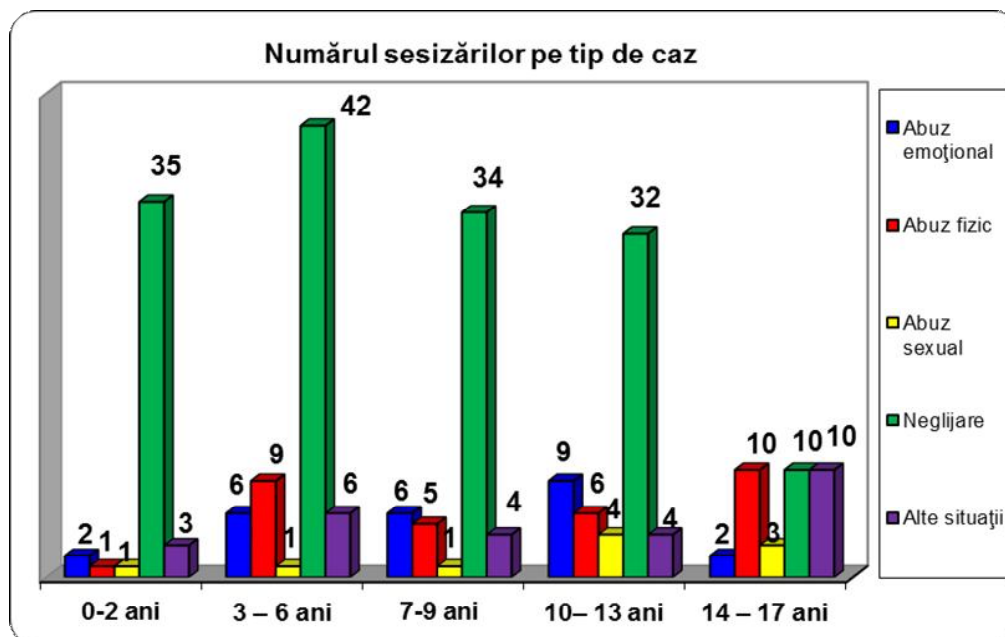
Repartiția sesizărilor pe sex/ tip de abuz asupra copiilor se prezintă astfel:

Tipul abuzului	M	F	Total
Abuz emoțional	14	11	25
Abuz fizic	16	15	31
Abuz sexual	0	10	10
Neglijare	66	84	153
Alte situații*	13	14	27
TOTAL	112	134	246

* tulburări de comportament, tentativă de viol, evaluarea situației, abandon școlar.

În funcție de mediul de proveniență, situația se prezintă astfel:

Tipul abuzului/ Mediu de proveniență	Urban	Rural	Total
Abuz emoțional	17	8	25
Abuz fizic	11	20	31
Abuz sexual	4	6	10
Neglijare	38	115	153
Alte situații	22	5	27
Total	92	154	246



În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii unei măsuri de protecție specială pentru un număr de **13** copii, din care

9 copii au fost dați în plasament în regim de urgență prin dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C. Bihor:

- **6 copii** la Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat Oradea,
- **1 copil** la Fundația Sfântul Francisc Salonta,
- **1 copil** la Centrul de Plasament Oradea,
- **1 copil** la asistent maternal profesionist,
- **4 copii** în plasament la familii:
 - **1 copil** la bunica paternă,
 - **3 copii** la familii substitutive.

Au fost acordate următoarele tipuri de servicii:

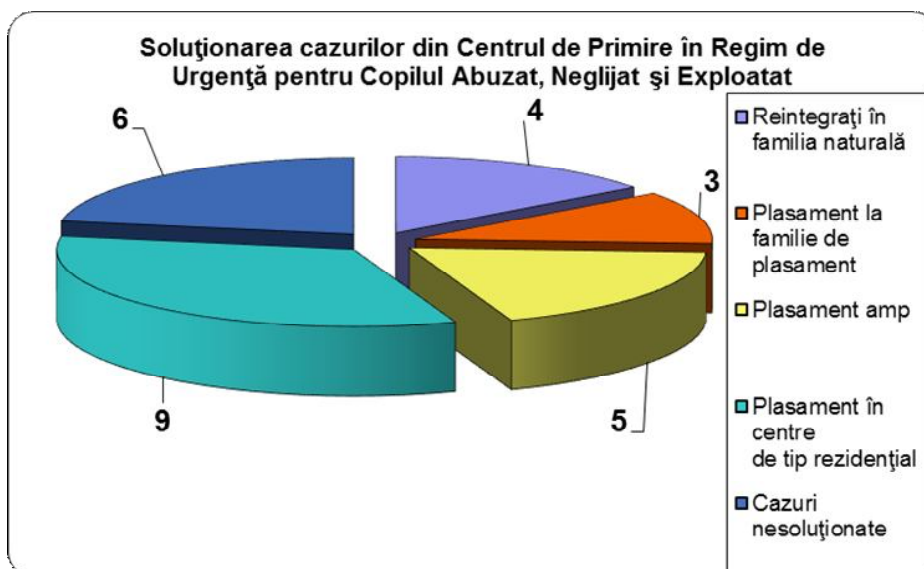
Tipul serviciului	Nr. cazuri
Evaluare și consiliere psihologică	30
Evaluare și consiliere socială	246
Consiliere juridică	180
Găzduire temporară	4

Cazuri instrumentate (comparativ cu anii anteriori)

Anul	Nr. Sesizări	Nr. Copii	Sesizări confirmate	Măsuri de protecție
2007	110	145	20	12
2008	141	190	40	29
2009	168	289	76	20
2010	163	266	80	34
2011	159	246	96	22
2012	136	253	73	16
2013	145	199	82	16
2014	172	294	87	19

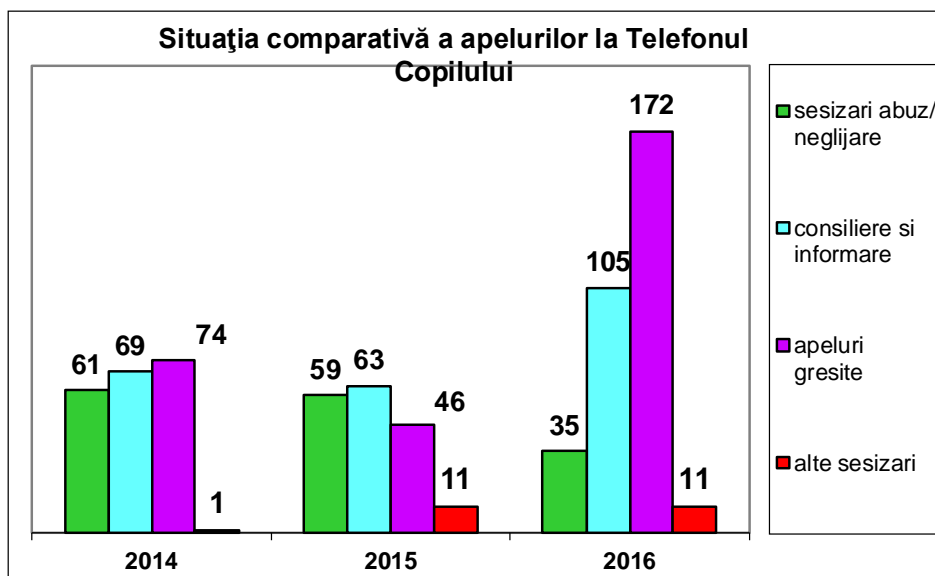
2015	187	248	45	20
2016	170	246	20	13

În anul 2016 în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea a avut un număr de 27 beneficiari din care 22 copii reprezintă cazuri admise în 2016.



La compartimentul **Telefonul copilului**, în cursul anului 2016 s-au înregistrat 323 apeluri din care:

- 46 sesizări cazuri abuz fizic, sexual, emoțional, abandon copil, cerșetorie, condiții de locuit, exploatare prin muncă, violență domestică;
- 105 apeluri pentru consiliere și informare;
- 172 apeluri greșite/ mute.



C. Compartimentul Violență în Familie

Grupul țintă:

- victimele violenței în familie,

Cazuri instrumentate în anul 2016: 5

- Modalitatea de semnalare a situațiilor de violență:
- 4 cazuri au fost semnalate în scris;
- 1 caz a fost semnalat prin Telefonul copilului.

- Mediul de proveniență al victimelor: R- 3, U- 2, de sex: 5 feminin și 0 masculin
- Distribuția cazurilor după forma de violență preponderentă: 5 cazuri de violență fizică
- Serviciile oferite victimelor violenței în familie:
- Găzduire în centre specializate pentru victime - 1 caz
- Consiliere juridică - 5 cazuri
- Consiliere socială - 5 cazuri
- Evaluare și consiliere psihologică - 1 caz

3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului realizează activitatea de evaluare complexă a copiilor cu dizabilități, pentru care se solicită Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor încadrarea într-un grad de handicap. În vederea realizării acestei activități, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului asigură echipa multidisciplinară de evaluare complexă formată din următorii specialiști: un șef serviciu, doi asistenți sociali/manageri de caz, un psiholog din cadrul SECC, un psihopedagog și doi medici specialiști pediatri cu contract de prestări servicii.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a evaluat toți copiii ai căror părinți/reprezentanți legali au depus cerere de evaluare/reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap către Comisia pentru Protecția Copilului.

3. Prezentarea cazurilor instrumentate

În anul 2016 Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a instrumentat un număr de **1301** cazuri/copil privind încadrarea într-un grad de handicap. S-au efectuat **1313** de evaluări, deoarece pentru **12** copii unii părinți/reprezentanți legali au solicitat reevaluarea situației copilului de două ori, precum și unele cazuri cu sentință judecătorească pe parcursul anului.

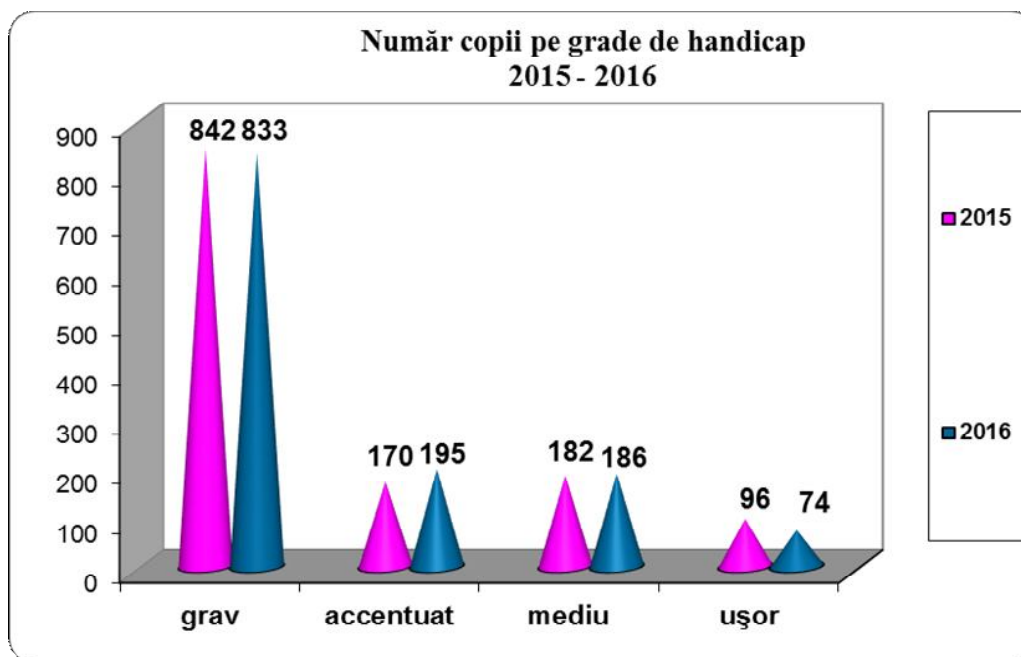
Din totalul de **1313** de evaluări pe parcursul anului 2016, un număr de:

- **269** copii sunt din sistemul de protecție,
- **1032** copii sunt din familie;
- **12** copii care au fost reevaluați de două ori într-un an;
- **13** copii „nu necesită încadrare într-un grad de handicap”.

La propunerea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea într-un grad de handicap a unui număr de **1313** copii, din care **13** copii au fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap” conform hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Pentru **1301** copii, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât eliberarea unui Certificat de încadrare în grad de handicap după cum urmează: **833** gradul **grav** de handicap; **195** gradul **accentuat** de handicap; **186** gradul **mediu** de handicap. Pentru **74** copii Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea în gradul **ușor** de handicap, iar pentru **13** cazuri hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a fost „**nu necesită încadrare într-un grad de handicap**”.

Gradul de handicap	Nr. cazuri evaluate
Grav	833
Accentuat	195
Mediu	186
Ușor	74
Nu necesită încadrare în grad de handicap	13
Total	1301



Toți copiii care au fost încadrați în grad de handicap beneficiază de terapii specifice cuprinse în Planul de recuperare al copilului cu dizabilități, respectiv prin Planul individualizat de protecție al copilului cu dizabilități pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Au fost îndrumați către servicii de recuperare copiii cu dizabilități potrivit Planului de recuperare al copilului cu dizabilități/ Planului individualizat de protecție a copilului cu dizabilități la:

- Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea un număr de **110** copii cu handicap care au beneficiat de terapii de recuperare;
- SI-Echipa Mobilă au beneficiat de terapii de recuperare la domiciliu **62** copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav și accentuat, care nu au acces la servicii specializate.

Situație la **31.12.2016** privind numărul de copii cu handicap care au beneficiat de terapii de recuperare pe grade de handicap.

Grad de handicap	Număr beneficiari	
	Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea	CIA-Echipa Mobilă
Grav	75	48
Accentuat	10	3
Mediu	10	0
Ușor	0	0
Total	95	51

3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

1. Prezentarea serviciului

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru protecția copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

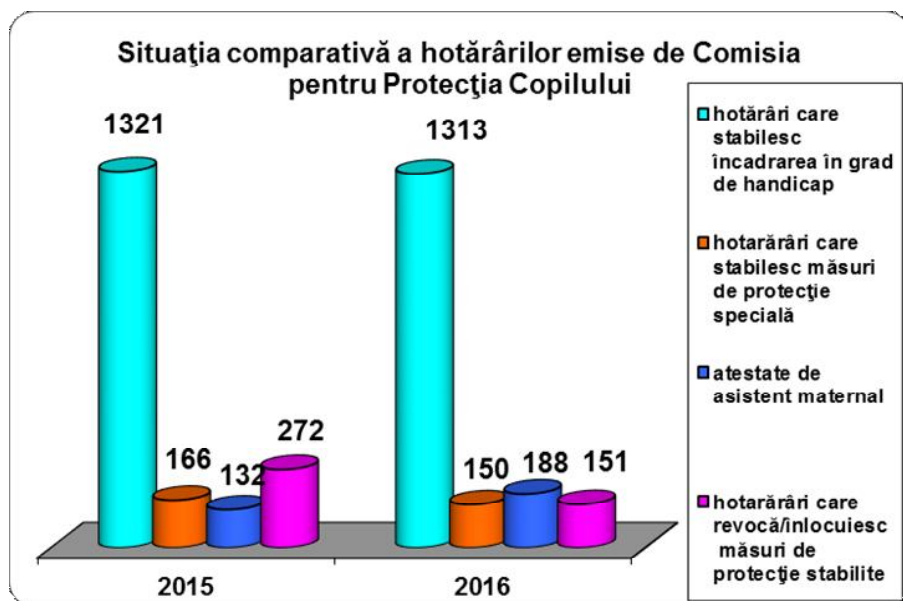
Activitățile Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor sunt realizate de către 3 persoane, dintre care o persoană este secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, desemnată de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin dispoziție, în conformitate cu art. 12, alin 2, din Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de **1814 cazuri și au fost emise 1802 Hotărâri Comisia pentru Protecția Copilului Bihor**, din care:

- **1313 Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap;**(840 - încadrare într-un grad de handicap grav; 201 - încadrare într-un grad de handicap accentuat; 185 - încadrare într-un grad de handicap mediu; 74 - încadrare într-un grad de handicap ușor; 13 - nu necesită încadrare într-un grad de handicap);
- **150 - Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială** (6 - plasament la asistent maternal profesionist; 28 - plasament la familie/ persoană; 3 - plasament la serviciu public de tip rezidențial; 8 - plasament la serviciu privat de tip rezidențial; 82 - acordare protecție specială până la finalizarea studiilor; 21 - mențineri de măsură de plasament 18 ani; 2 - menținere măsură de plasament prin reorganizare);
- **151 - Hotărâri care revocă sau înlocuiesc măsurile de protecție speciale stabilite** (91 - încetări de măsură de plasament 18 ani; 11 - încetări de măsură de plasament și reintegrarea în familia naturală; 1 - încetare de măsură de plasament - deces; 26 - aprobări utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat; 22 - înlocuire măsură de plasament);
- **188 - Atestat de Asistent maternal profesionist**, din care:
 - 166 - reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;
 - 22 - eliberare Atestat de asistent maternal profesionist;

- **61 - Acte emise de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri, din care:**
 - 7 - răspunsuri solicitări din partea altor instituții sau persoane
 - 1 - solicitare eliberare aviz favorabil pentru stabilirea măsurii de plasament
 - 4 - soluționare contestație privind încadrarea într-un grad de handicap
 - 49 - eliberare adeverință copil cu handicap care nu poate fi înscris în nici o formă de învățământ prevăzută de lege



3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

3.2.1. Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale a urmărit în anul 2016 să ofere servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor tuturor categoriilor de persoane adulte cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane fără adăpost, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale coordonează metodologic activitatea centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice din județul Bihor, respectiv: 16 centre aflate în structura DGASPC Bihor și 13 centre externalizate către furnizori privați de servicii sociale.

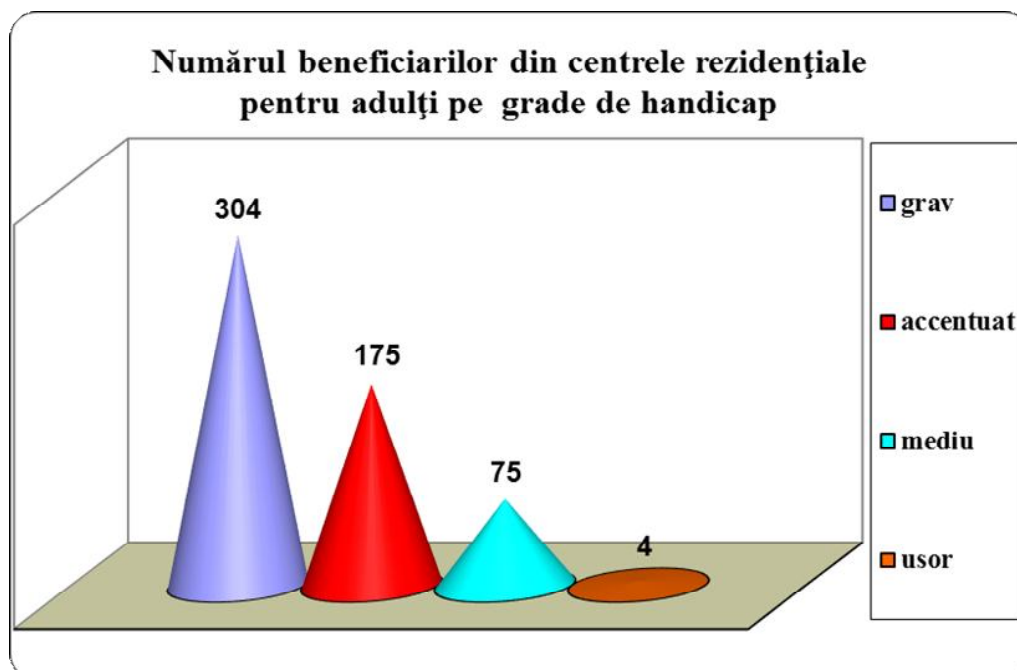
Numărul beneficiarilor de servicii sociale specializate în sistemul de protecție a persoanelor adulte din județul Bihor, la data de 31.12.2016 este de 658 persoane cu dizabilități, vârstnice sau persoane aflate în dificultate, fără locuință sau în situații de criză.

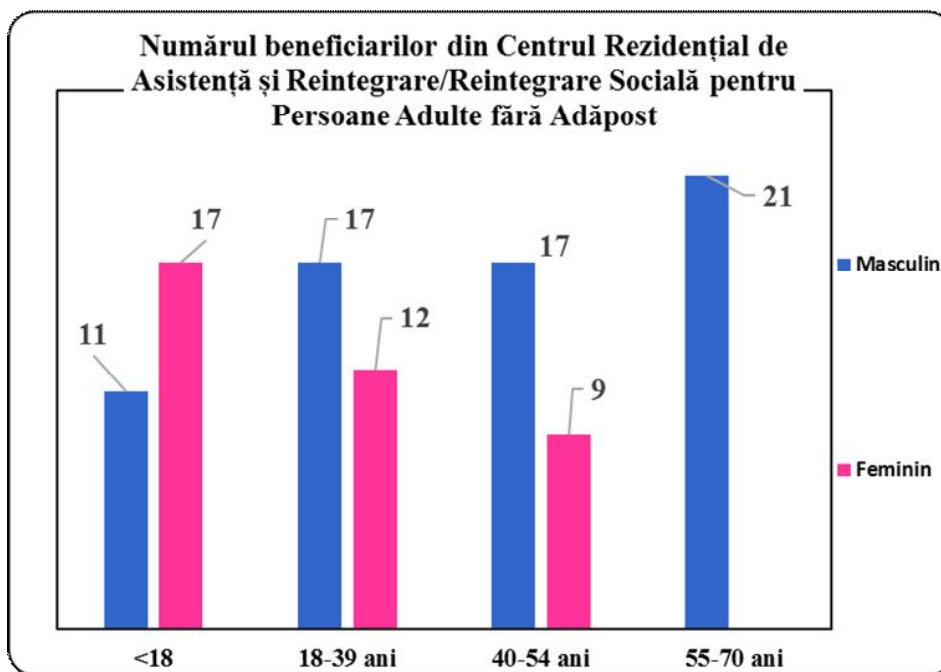
2. Prezentarea rezultatelor obținute pe parcursul anului 2016:

- A fost coordonată din punct de vedere metodologic, activitatea celor 29 centre rezidențiale și de zi pentru persoane adulte, în vederea respectării standardelor de calitate aplicabile în domeniu;

- Participarea la evaluarea din punct de vedere psiho-socio-medical a beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați și întocmirea planurilor de servicii, pentru un număr de 795 beneficiari;
- Evaluarea psihologică a unui număr de 326 beneficiari de servicii sociale instituționalizați în următoarele centre de tip rezidențial;
- Efectuarea unui număr de 38 ședințe de consiliere cu beneficiarii de servicii sociale;
- Efectuarea unui număr de 200 vizite ale managerilor de caz și psihologilor din cadrul SMCAMSS la centrele rezidențiale și de zi;
- Organizarea a 10 întâlniri cu personalul de specialitate din centrele rezidențiale și de zi, în vederea instruirii interne cu privire la instrumentele de lucru;
- Evaluarea unui număr de 103 persoane care au solicitat admiterea în Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
- Completarea a 14 referate de transfer, referate de ieșire și foi de ieșire, pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial;
- Întocmirea de referate și dispoziții, din care:
 - 67 dispoziții de admitere în Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 18 dispoziții de admitere în Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 13 dispoziții de admitere în Centrul de incluziune socială pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș;
 - 66 dispoziții de ieșire din Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 8 dispoziții de ieșire din Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 125 dispoziții sistare acordare servicii sociale pe perioadă determinată;
 - 147 dispoziții privind desemnarea unui responsabil de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale;
 - 147 referate numire manager de caz;
 - 147 dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale;
- Întocmirea unui număr de 310 acte adiționale la contractele privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 186 contracte privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 69 angajamente de plată privind stabilirea contribuției de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale și/sau aparținătorii acestora;
- Completarea a 39 anchete sociale în vederea revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- Soluționarea unui număr de 200 adrese/sesizări venite din partea autorităților publice, diverse instituții, persoane fizice;
- Înaintarea a 160 de adrese către instituții sau persoane fizice;
- Monitorizarea a 23 persoane repartizate să execute muncă în folosul comunității de către Serviciul de probațiune;
- Integrarea pe piața muncii a unui număr de 2 beneficiari de servicii sociale;
- Monitorizarea celor 5 persoane adulte care au părăsit sistemul de protecției a persoanelor adulte, fiind reintegrați în comunitate;
- Actualizarea următoarele documente: Regulamentele de organizare și funcționare; Ghidurile beneficiarilor, Contractele de acordare servicii sociale, Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, Proceduri de lucru, alte formulare tipizate prevăzute de standardele minime de calitate aplicabile, pentru toate centrele rezidențiale și de zi;
- Întocmirea a 6 proceduri de lucru conform controlului intern managerial;

- Șeful serviciului a reprezentat Direcția în calitate de membru în Comisia de monitorizare a centrelor externalizate pentru persoane adulte și în Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Bihor;
- Participarea la întocmirea caietelor de sarcini în vederea reluării procesului de externalizare a serviciilor sociale;
- Întocmirea dosarelor de acreditare în vederea licențierii pentru centre din subordine;
- Întocmirea situațiilor lunare privind beneficiarii de servicii sociale instituționalizate, și înaintarea acestora către Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
- Întocmirea notelor interne pentru centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte;
- Întocmirea notelor de fundamentare pentru centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte nou înființate și înaintarea acestora către Consiliul Județean Bihor;
- Propuneri privind întocmirea contractelor de colaborare cu Dr. Antik Bela și Crucea Albă;
- Operarea/actualizarea bazei de date *D-Smart* referitor la datele personale ale persoanelor adulte cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale;
- Participarea personalului din cadrul serviciului la cursuri de perfecționare profesională;
- Colaborarea permanentă atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și ONG - uri ce activează pe raza județului, în alte județe din țară și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte.
- Evaluarea situației persoanelor aflate în grija domnului Pașca Viorel, în Tinca, Dumbrava și Rîpa;
- Înființarea unui centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Întocmirea procedurilor de lucru, conform standardelor minime de calitate aplicabile fiecărui tip de serviciu social;
- Consilierea și informarea beneficiarilor în vederea menținerii locului de muncă;
- Diversificarea serviciilor sociale acordate pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Îmbunătățirea calității muncii prin perfecționare profesională a specialiștilor din cadrul serviciului.





3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

A. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale prevăzute în Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, a H.G. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 448/2006 și a H.G. 430 din 16.04.2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are următoarea componență: 1 șef serviciu și 12 inspectori.

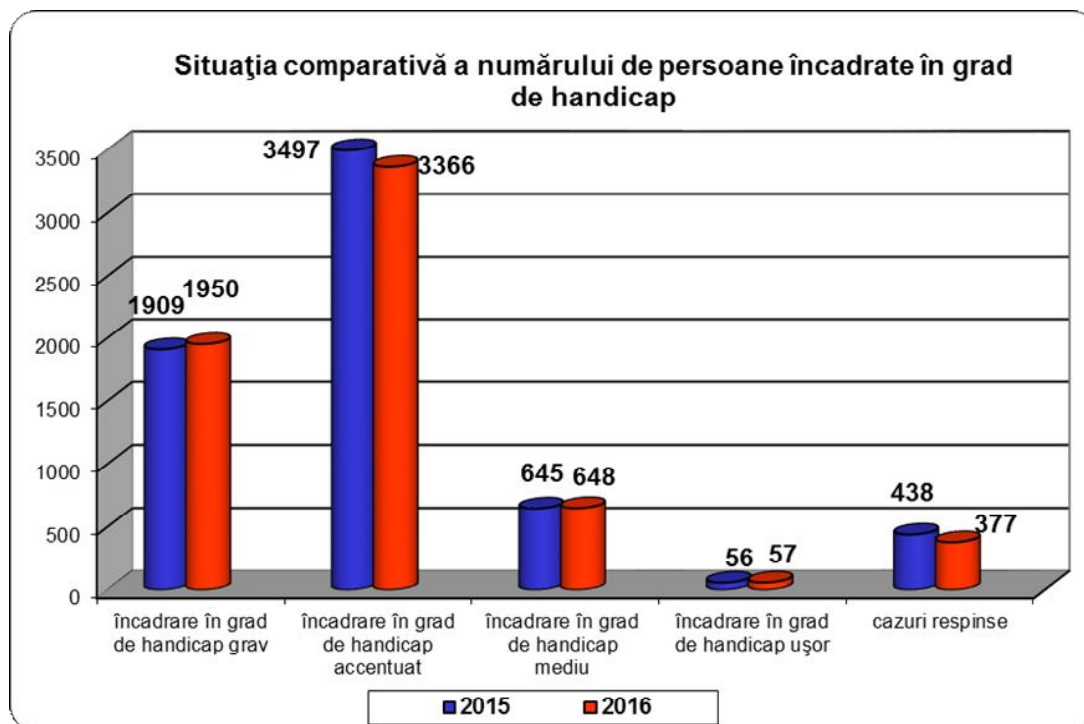
Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și integrării socio - profesionale.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2016 Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a înaintat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunerea de încadrare într-un grad de handicap pentru un număr de 6021 de cazuri iar un număr de 377 cazuri evaluate nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

Totodată în anul 2016 membrii Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au evaluat 181 persoane adulte cu handicap în vederea stabilirii unei măsuri de protecție sau în vederea acordării de servicii sociale la domiciliu. În urma acestor evaluări au fost emise:

- 177 decizii privind admiterea într-un centru rezidențial;
- 4 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.



B. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Secretariatul asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizează legătura între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Membrii secretariatului Comisiei de evaluare, numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reprezentați de 3 secretari.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie transfer dintr-un centru rezidențial sau de zi în altul;
- decizie ieșire dintr-un centru rezidențial sau de zi;
- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Comisiei;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2016 Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a redactat un număr de **6398** certificate de încadrare în grad de handicap din care un număr de 377 cazuri nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În anul 2016 din totalul de 6398 de certificate de încadrare în grad de handicap au fost contestate un număr de 161 de dosare care au fost înaintate Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap București spre soluționare.

Menținere în grad de handicap	Propuneri ale Comisiei Superioare de reevaluare	Acordare de către Comisia Superioară a unui grad superior
82	6	5
TOTAL 161*		

Notă*: din totalul de 161 de contestații trimise spre soluționare la Comisia Superioară, la 68 de dosare nu s-a primit răspuns de la Comisia Superioară, până la 31.12.2016.

În anul 2016, au fost redactate 236 decizii privind admiterea, transferul, ieșirea din centre rezidențiale sau de zi publice ori public private și decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu:

- 178 decizii privind admiterea în centre rezidențiale;
- 30 decizii privind transferul în centre rezidențiale;
- 23 decizii privind ieșirea din centre;
- 5 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.

C. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale

1. Prezentarea serviciului

Oferă consultanță socio-financiară persoanelor cu handicap.

Stabilește și acordă drepturile și facilitățile/prestațiile sociale cuvenite conform legii persoanelor cu handicap, preia dosarele administrative, întocmindu-le în conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Asigură crearea bazei de date privind evidența persoanelor cu dizabilități.

Efectuează operațiuni privind efectuarea plăților prin întocmirea borderourilor necesare expedierii acestora și tipărirea mandatelor poștale, în prealabil punând la dispoziție pentru CFP - Serviciului Contabilitate - recapitulăția generală detaliată precum și centralizatoarele necesare efectuării actelor contabile.

Eliberează abonamente transport urban, bilete transport interurban, adeverințe, imputerniciri, răspunde la reclamații, efectuează corespondența.

Eliberează la cerere acordul privind opțiunea persoanei cu handicap în condițiile art.42 și 43 din Legea 448/2006, republicată.

Eliberează roviniete, conform art. 28 din Legea nr. 448/2006, republicată.

Eliberează adeverințe și încheie contracte privind preluarea dobânzii la creditele pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport și pentru adaptarea unei locuințe conform art.27 din Legea 448/2006, republicată și a art.17 din Hotărârea nr.268/2007 actualizată.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Legea nr. 448/2006, HG nr.268/2007, HG nr.89/2010 am acordat unui număr aproximativ de 19633 de persoane cu handicap următoarele drepturi:

- buget personal complementar pentru copii în funcție de gradul de încadrare:
- grav - 106 lei, accentuat - 79 lei, mediu - 39 lei;
- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 106 lei, accentuat - 79 lei, mediu - 39 lei;
- indemnizație lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 234 lei, accentuat - 193 lei;
- indemnizația pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav - 969 lei;

- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA, 15 lei/zi;
- gratuitate pentru transportul urban și interurban;
- beneficiarilor de credite bancare conform Legii 448/2006, le-am onorat dobânda aferentă - 42.294,98 lei;
- s-a efectuat lunar în cuantum de 6.469,771 lei, plata drepturilor cu titlul de prestații sociale persoanelor cu handicap prin mandate postale sau prin virarea în cont bancar;
- s-au emis 8909 dispozitii de acordare, sistare sau suspendare;
- s-au eliberat legitimații pentru transportul urban și interurban a persoanelor cu handicap cat și a asistenților personali ai acestora după cum urmează:
 - urban: 1.364 buc
 - bilete de calatorie CFR - 21.139 buc
 - bilete de calatorie AUTO - 23.427 buc
- s-au eliberat și rezolvat 623 adeverințe, cereri de restanțe privind acordarea de prestatii sociale si cereri returnări de sume cuvenite;
- s-au eliberat pe baza cererilor inregistrate 2227 acorduri privind optiunea persoanei cu handicap referitor la primirea indemnizației de însoțitor sau angajarea unui asistent personal;
- s-au preluat cereri și eliberat roviniete pentru 777 beneficiari conform art. 28 din Legea 448/2006.

3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE

3.3.1. Manager public

Prin crearea funcției specifice de manager public la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a avut în vedere acordarea de sprijin în activitățile vizând accelerarea reformei administrației publice, participarea la coordonarea de programe, proiecte și activități menite să accelereze modernizarea serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului.

I. Activitatea desfășurată de managerul public este în strânsă colaborare cu structurile Direcției, în funcție de natura atribuțiilor și responsabilitățile specifice, astfel:

1. Prin dispoziția directorului general i-au fost delegate atribuții privind dreptul de semnătură pentru și în numele ordonatorului de credit, în perioada cât acesta nu se află în instituție.
2. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană cu drept de semnătură pentru și în numele ordonatorului de credite, a proiectelor de angajament legal, angajamentele bugetare individuale/globale și a ordonanțelor de plată emise la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
3. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană cu drept de primă semnătură pentru aprobarea ordinelor de plată ce urmează a fi prezentate Trezoreriei în vederea efectuării plăților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
4. Prin dispoziția directorului general a fost numit membru în comisia de disciplină a funcționarilor publici din cadrul DGASPC Bihor.
5. Prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bihor a fost numit membru din partea DGASPC Bihor în comisia de negociere a prețului de închiriere lunar, pentru imobilul teren pe care funcționează Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Cighid.
6. Prin dispoziția directorului general i-au fost delegate îndeplinirea atribuțiilor de președinte al comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
7. Prin dispoziția directorului general a fost numit președintele comisiei de evaluare a ofertelor depuse pentru contractare de servicii sociale la locuințele protejate din cadrul

DGASPC Bihor (Apartament 1, 2, 3, 4, 5, Casa Frankfurt, Casa Franz Max și Casa Săcuieni).

8. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană autorizată cu deținerea datelor de acces la sistemele de supraveghere video a serviciilor sociale contractate de către Direcției cu furnizori privați.
9. Realizează coordonarea activității de administrare a site-ului DGASPC Bihor.
10. Coordonează activitatea de fundamentare și elaborare a convențiilor și parteneriatelor în domeniul asistenței sociale a Direcției cu alte instituții publice sau ONG-uri.
11. Coordonează întocmirea Planului anual de acțiune al DGASPC Bihor.
12. A coordonat comisia pentru elaborarea caietului de sarcini și a contractului de furnizare servicii sociale pentru 8 locuințe protejate în vederea organizării unei licitații pentru continuarea procesului de externalizare a acestor servicii sociale ale Direcției.
13. A elaborat un număr de 15 acte adiționale la contractele de furnizare servicii sociale în vigoare, încheiate între DGASPC Bihor și furnizorii privați de servicii sociale pentru a asigura o corelare a contractelor între ele și pentru a avea o abordare unitară asupra acestora.
14. A coordonat aplicarea la nivelul DGASPC Bihor a instrumentelor de cercetare în cadrul proiectului ”Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, cod SIPOCA 2”. Proiectul este implementat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție împreună cu Banca Mondială.
15. Elaborarea punctelor de vedere oficiale ale Direcției în cazurile repartizate de către conducere, în materia propunerilor de modificare a unor acte normative în vigoare necesare reformării sistemului de asistență socială din România.
16. Elaborarea de propuneri și observații în materia legislației specifice funcționarilor publici și în relația Direcției cu sindicatele reprezentative ale angajaților.

II. Începând cu luna iunie 2011 odată cu aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor a organigramei DGASPC Bihor, și ulterior prin dispoziția directorului general cu privire la delegarea de competențe, Managerul public îndrumă, coordonează și verifică activitatea:

- Biroului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;
- Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate;
- Biroului strategii, programe, proiecte, relația cu organizațiile neguvernamentale;
- Serviciului comunicare, registratură și relații cu publicul.

III. **Grupul țintă** direct și pozitiv afectat de proiectele la nivelul obiectivelor de modernizare a instituției, îl reprezintă beneficiarii (cetățenii) serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor dar și angajații acesteia.

IV. **Rezultatele activității** obținute în anul 2016 constau în:

1. În decursul anului 2016 a avut loc o ședință a comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Direcției prin care s-au stabilit măsuri specifice sănătății și securității în muncă.
2. Ca urmare a activității de îndrumare a compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate, din cele 15 acte adiționale întocmite la contractele de furnizare servicii sociale în vigoare, încheiate între DGASPC Bihor și furnizorii privați de servicii sociale, au fost semnate acte adiționale cu 3 furnizori.

3. Ca urmare a elaborării caietului de sarcini pentru cele 8 locuințe protejate, acestea au fost aprobate prin hotărâre a consiliului județean. Ulterior s-a organizat o nouă licitație pentru atribuirea acestora, finalizată cu încheierea contractelor de furnizare servicii sociale, între DGASPC Bihor și Asociația Româno-Germană Alsterdorf.
4. Ca urmare a activității de îndrumare a compartimentului de specialitate a fost elaborată Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021.
5. În implementarea proiectului SIPOCA 2, au fost aplicate un număr de 137 chestionare "Componenta 2: Istoricul instituțional al copilului" pentru copiii aflați în 4 centre rezidențiale ale DGASPC Bihor, precum și chestionarele "Componenta 1A: Resurse Umane, Componenta 1B: Resurse Materiale, Componenta 1C: Resurse Financiare" pentru fiecare din cele 4 centre rezidențiale incluse în proiect.
6. Întărirea colaborărilor cu autoritățile publice centrale și locale precum și cu organizațiile neguvernamentale din domeniile de competență ale Direcției prin încheierea unui număr de 28 de convenții de parteneriat/colaborare (6 cu instituții publice și 22 cu ONG-uri).

Scopul conducerii oricărei instituții îl constituie determinarea și motivarea angajaților respectivei instituții să realizeze obiectivele strategice ale instituției. După ce obiectivele instituției au fost clar stabilite și centralizate în conformitate cu cerințele și în vederea implementării Standardului 5 din controlul intern managerial, trebuie elaborate strategii alternative de selectare și implementare. Strategiile evidențiază măsurile fundamentale pe care o instituție intenționează să le adopte pentru realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective. Aceste strategii trebuie să existe la diferite niveluri ale instituției. După identificarea alternativelor strategice prin evaluare și selectare, urmează implementarea strategiilor adoptate. Implementarea se va realiza prin crearea de programe de măsuri și planuri de măsuri detaliate.

3.3.2. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT

A. Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială

1. Prezentarea biroului

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială este responsabil cu centralizarea, respectiv actualizarea datelor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonati, neglijați, abuzați, familii/ persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor.

Personalul Biroului Monitorizare Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială cuprinde 8 angajați: 1 șef birou și 7 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse Raportări statistice în domeniul protecției copilului întocmite în anul 2016

Către:

❖ **Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:**

1. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:

- ✓ 12 fișe lunare privind activitatea în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 rapoarte standard lunare,
- ✓ 8 fișe trimestriale de monitorizare,
- ✓ 4 rapoarte standard trimestriale,
- ✓ 1 raportare semestrială.

2. Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați:

- ✓ 4 fișe trimestriale de monitorizare a cazurilor de violență în familie.

- ❖ **Consiliul Județean Bihor:**
 - ✓ 1 raport de activitate al Direcției pe anul 2015,
 - ✓ 1 raport privind principalele activități desfășurate în cursul anului pentru asigurarea respectării drepturilor omului,
- ❖ **Comisia Județeană de Incluziune Socială:**
 - ✓ 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Direcției.
- ❖ **Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor:**
 - ✓ Dispozițiile de plasament în regim de urgență, ale directorului general, săptămânal,
 - ✓ Sentințele civile/ minuta, privind instituirea, modificarea, sau încetarea măsurilor de protecție specială pentru copil, săptămânal,
 - ✓ 12 raportări lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
 - ✓ Rapoartele trimestriale de monitorizare pentru copiii aflați în plasament la familie substitutivă/AMP/ ONG până la data de 5 a luni următoare celei în care s-a realizat raportul, conform ordinului 1733/2015, art. 7, alin. 3,
 - ✓ 80 decizii - monitorizarea deciziilor privind aprobarea/acordarea alocației de stat pentru copiii instituționalizați în sistemul public și privat,
 - ✓ 2 adrese privind nereguli depistate în gestionarea plății alocației de stat pentru copiii din sistem rezidențial.
- ❖ **Banca Comercială Română:**
 - ✓ 26 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial.
 - ✓ 1 adresa privind erorile apărute în viramentele transmise lunar de BCR
- ❖ **Tribunalul Bihor:**
 - ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.
- ❖ **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor:**
 - ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii din județul Bihor care au doar orientare școlară.
- ❖ **Comisia pentru Protecția Copilului Bihor:**
 - ✓ 44 rapoarte privind evenimentele deosebite survenite în domeniul protecției copilului.
- ❖ **Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**
 - ✓ 4 rapoarte trimestriale privind punerea în legalitate a copiilor din sistemul de protecție,
 - ✓ 1 raport anual privind serviciile sociale pentru copii, de tip rezidențial.

Raportări statistice în domeniul protecției persoanelor adulte întocmite în 2016

Către:

- ❖ **Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:**

1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități:

- ✓ 8 rapoarte - N-uri (formate din: 4 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- ✓ 12 rapoarte - I-uri (formate din: 8 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- ✓ 4 rapoarte trimestriale - M-uri (formate din 6 situații),
- ✓ 36 rapoarte lunare (coordonate servicii, coordonate instituții, situații lunare privind numărul asistenților personali și număr indemnizații lunare),
- ✓ 12 rapoarte lunare - persoane încadrate în grad de handicap cu autism (copii și adulți).

❖ **Direcția Județeană de Statistică Bihor:**

- ✓ 40 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale în centrele din structura DGASPC Bihor, inclusiv serviciile sociale externalizate pentru anul 2015.

❖ **Instituția Prefectului - Județul Bihor:**

- ✓ 1 situație privind beneficiarii Programului de ajutorare a persoanelor defavorizate (POAD), persoane încadrate în gradul grav și accentuat de handicap.

Generare exporturi de date centralizate, raportări lunare în domeniul protecției persoanelor cu handicap

Către:

- ❖ Poșta Română
- ❖ Casa de Asigurări de Sănătate Bihor
- ❖ Diverse Bănci
- ❖ Trezoreria Oradea
- ❖ Casa Județeană de Pensii Bihor
- ❖ Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor
- ❖ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități - Registrul Electronic Național pentru Persoane cu Handicap
- ❖ Administrația Socială Comunitară Oradea: situație asistenți personali, situație persoane cu handicap beneficiare de ajutor social pentru încălzire în lunile de iarnă (noiembrie - aprilie)
- ❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor.

Alte situații/activități

- ✓ 200 răspunsuri referitoare la diverse solicitări cerute de instituții publice, organisme private acreditate, persoane fizice/juridice și diferite informări/solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/privati, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie), transmise diferitelor instituții publice și organisme private, alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice,
- ✓ centralizarea trimestrială a datelor transmise de către cele 101 autorități publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, necesare întocmirii fișei trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 situații privind indicatorii lunari principali în activitatea DGASPC Bihor,
- ✓ Actualizarea periodică a bazelor de date funcționabile în cadrul Biroului Monitorizare, privind beneficiarii - **2533 copii și 698 adulți** - aflați în sistemul de protecție specială, respectiv care beneficiază de alte servicii sociale,
- ✓ 946 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, acte adiționale, dispoziții de angajare/încetare contract individual de muncă a asistentului personal, dispoziții acordare/încetare indemnizație lunară, operate în aplicația See Soft D-SMART,
- ✓ Monitorizarea și centralizarea anuală/semestrială a 51 rapoarte transmise de autoritățile publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul al II-lea al anului 2015, respectiv 11 rapoarte pe semestrul I al anului 2016,
- ✓ Gestionarea unui număr de **34** parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru acțiuni punctuale), după cum urmează:

- **12** parteneriate încheiate cu instituții publice, dintre care amintim: Universitatea Oradea, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, Unități de învățământ (școli, colegii), Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date (DEPABD), Serviciul de Ambulanță Județean Bihor, Spitalul de Psihiatrie Nucet, primăriile comunelor Borș, Paleu, Salonta și ASCO;

- **22** parteneriate încheiate cu ONG-uri, furnizori de servicii sociale.

Aceste parteneriate au ca obiective activități de voluntariat, activități de socializare, sprijin reciproc în activitățile de promovare și protecție a copilului, a persoanei adulte cu handicap, îmbunătățirea sistemului informațional, furnizarea de servicii de recuperare copiilor cu dizabilități proveniți din familii de pe raza comunelor situate în apropierea municipiului Oradea, prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, furnizarea serviciilor medicale de specialitate - psihiatrie, neurologie și psihologie clinică, în ambulatoriu, beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați în cadrul centrelor pentru adulți din Oradea, activități privind prevenirea și combaterea violenței în familie precum și protecția victimelor violenței în familie, desfășurarea de ateliere de limba engleză, pentru beneficiari ai centrelor de plasament aflate în structura DGASPC Bihor, desfășurarea unor programe artistice, sportive, recreative și social-educative în beneficiul copiilor și tinerilor din sistemul de protecție, etc.

- ✓ S-au centralizat **26 hotărâri/dispoziții** emise de Consiliul Județean Bihor, în a căror aplicabilitate sunt prevăzute structuri din cadrul Direcției, în vederea realizării raportului anual privind monitorizarea modului și a stadiului de implementare a hotărârilor respective,
- ✓ Administrare rețea de calculatoare, servere - software (managementul rețelei),
- ✓ Administrare domeniu site,
- ✓ Administrarea site-ului Direcției,
- ✓ Administrare adrese de e-mail,
- ✓ Administrarea și îmbunătățirea bazelor de date existente la nivelul Direcției,
- ✓ Efectuare calcule, verificări și exporturi de date,
- ✓ Service calculatoare Direcție (software),
- ✓ Achiziționarea unor servere performante pentru îmbunătățirea funcționării infrastructurii IT,
- ✓ Instalare licențe Microsoft Office.

3.3.3. Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private

Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale

1. Prezentarea biroului

Biroul urmărește creșterea capacității instituționale în ceea ce privește procedurile europene de derulare a fondurilor europene, de coeziune și a celor structurale, în conformitate cu politicile sociale, pe principiile și orientările formulate în documentele Uniunii Europene.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- au fost monitorizate, analizate și dezbătute permanent toate lansările de proiecte, toate liniile de finanțare, prin prisma criteriilor specifice de eligibilitate ale Direcției;
- au fost identificate posibile idei de proiecte, prin prisma oportunităților de finanțare lansate spre dezbateră și analiza posibilității de aplicare;
- s-au derulat activitățile specifice managementului de proiect pentru proiectele aflate în derulare;
- s-au organizat și derulat programe specifice în vedere creșterii calității vieții beneficiarilor de o măsură specială de protecție;

- au fost elaborate convecții de colaborare cu o serie de organizații neguvernamentale și instituții publice;
- s-a elaborat planul anual de acțiune pentru perioada de raportare, respectiv strategia județeană în domeniul asistenței sociale pentru următorul ciclu de 5 ani;
- s-a continuat implementarea proiectului "SINERGII PENTRU VIITOR - tineri în situații de risc" - Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică - proiect finanțat prin FRDS - SEE - CORAI
- au fost organizate și derulate următoarele programe:
 - Ziua Mărțișorului, activitate derulată în data de 01.03.2016, la sediul Direcției, cu copiii beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public, respectiv copii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști;
 - Atelier de creație desenat și decorat ouă de Paști, activitate derulată în data de 21.04.2016 la Tinca, cu copiii beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public în centrele de plasament din Tinca, respectiv copii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști din Tinca;
 - Lumea Copiilor - Program cultural - artistic, desfășurat la Oradea Shopping City în data de 01.06.2016, și a constat în diferite momente artistice - cântece și dansuri, respectiv scenete de teatru interactive - interpretate de copii și tineri din centrele de plasament din Oradea și județ, precum și de către copiii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști;
 - Competiție sportivă de fotbal Cupa Toamna Orădeană, activitate derulată în data de 14.10.2016, au participat copii și tineri din cadrul următoarelor entități: DGASPC Bihor - DGASPC Arad - CPTF Sântana - Centrul de Plasament "Arany Janos" Berettyoujfalu Ungaria - CSEI Orizont Oradea - Fundația „Copiii Dragostei” Popești - Liceul Tehnologic „Horea” Marghita;
 - Vizionare film - Cinema Cortina - în cadrul complexului Oradea Shopping City, activitate derulată în data de 09.12.2016, au participat copiii beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public, respectiv copiii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști de pe raza județului Bihor;
 - Spectacolul interactiv Moș Crăciun - cu participarea grupului Prietenii Veseliei, activitate derulată în data de 20.12.2016, au participat copiii beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public, respectiv copiii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști de pe raza județului Bihor;
- au fost elaborate 28 de convecții de colaborare cu o serie de organizații neguvernamentale și instituții publice, respectiv 6 convenții de colaborare cu instituții publice și 22 convenții de colaborare cu organizații neguvernamentale;
- au fost gestionate un număr de 417 documente;
- s-a elaborat *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul județului Bihor -2016*;
- s-a elaborat *Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2017 – 2021*.

3.3.4. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor

În cursul anului 2016, în scopul informării populației cu privire la activitatea DGASPC Bihor și în scopul îmbunătățirii imaginii instituției, s-au redactat 135 de comunicate de presă/informări/puncte de vedere, către diferite instituții de mass-media. Au fost înregistrate un număr de 47 de apariții în mass-

media locală/națională/internațională cu privire la promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților instituției.

Activitatea de purtător de cuvânt al DGASPC Bihor.

Șeful Biroului managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern managerial indeplinește și atribuțiile de Purtător de cuvânt al instituției și a desfășurat activități în scopul consolidării unei imagini publice pozitive a DGASPC Bihor precum:

- elaborare comunicate și materiale de presă;
- organizare conferințe de presă;
- răspunsuri la solicitările adresate de către mass-media, privind informațiile de interes public;
- monitorizarea aparițiilor în mass-media legate de activitatea DGASPC Bihor;
- prezentarea punctului de vedere oficial al instituției în relațiile cu mass-media;
- reprezentarea instituției în diferite situații, în baza unui mandat al conducerii DGASPC Bihor;
- s-au organizat conferințe de presă, comunicate de presă, materiale informative și interviuri în mass-media privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției, etc.
- s-au primit 128 de solicitări pentru informații de interes public din partea diferitelor instituții de mass-media sau a persoanelor fizice.
- s-au trimis un număr de 135 de comunicate de presă/informări/puncte de vedere, către diferite instituții de mass media, pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor, în vederea creării unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce țin de activitatea DGASPC Bihor.
- s-au înregistrat un număr de 47 de apariții în mass-media locală/națională/internațională cu privire la promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor.

3.3.5. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat

Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul

1. Prezentarea serviciului

Serviciul comunicare, registratură și relații cu publicul, a fost înființat și funcționează în cadrul direcției, începând cu luna septembrie 2011, fiind format din: un șef serviciu, 5 inspectori și 2 referenți.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- 51393 documente au fost înregistrate în programul electronic de registratură din care:
 - 24919 intrări
 - 26474 ieșiri
- 23200 documente au fost distribuite pe bază de semnătură către șefii de compartimente/servicii din cadrul direcției;
- 12552 documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Oficiul poștal Oradea, din care 11.317 au fost expediate sub formă recomandată și 1235 au fost expediate cu confirmare de primire;
- 6288 dispoziții au fost înregistrate în registrul de dispoziții al Direcției, din care 49 au fost anulate;
- 1313 de persoane au primit formulare tipizate și informații privind întocmirea și completarea documentației necesare încadrării într-un grad de handicap (copil), 2227 de persoane au primit cereri pentru indemnizație acordare asistent personal;
- 820 persoane au solicitat și primit cereri în vederea obținerii rovinietei;

- 276 cereri au fost solicitate pentru admiterea într-un centru pentru adulți aflat în subordinea Direcției din care: 258 pentru Centrul Rezidențial de Asistență și Integrare/Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea și 18 pentru Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița;
- 626 de sesizări/solicitări în registrul de evidență electronic/registrul sesizări din care:
 - pentru 529 cazuri s-a confirmat competența instituției, fiind întocmită fișa de înregistrare a cazului privind competența Direcției;
 - aproximativ 82 cazuri s-au aflat în evidența serviciului, motiv pentru care au fost direcționate către managerii de caz din cadrul serviciilor specializate (copii);
 - 15 cazuri (solicitări din domeniul protecției copilului) au fost referite spre legală soluționare către alte instituții abilitate;
 - 9 cazuri a fost închise prin instrumentarea de către specialiștii serviciul.
- 83 persoane au fost consiliate și îndrumate către instituțiile abilitate să ofere serviciile solicitate;

Nr. crt.	Perioada	Număr cazuri/sesizări instrumentate	Situația cazurilor
1.	01.01.2016-31.12.2016	- 626 sesizări/solicitări/referiri	- 529 cazuri au fost instrumentate prin întocmirea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției și care au fost repartizate către serviciile de specialitate competente. - 82 cazuri s-au aflat în evidența serviciului, motiv pentru care au fost direcționate către managerii de caz din cadrul serviciilor specializate (copii) - 9 cazuri a fost închise prin instrumentarea de către specialiștii serviciul - 15 cazuri au fost referite către alte instituții abilitate.

3.3.6. Biroul management resurse umane

1. Prezentarea biroului

Biroul Management Resurse Umane este în subordinea directorului general și asigură implementarea strategiei de resurse umane la nivel de instituție.

În cadrul Biroului Management Resurse Umane își desfășoară activitatea 6 funcționari publici: 1 șef birou, 3 inspectori grad superior și 2 inspectori grad principal.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- conform Planului de ocupare a funcțiilor publice/2016 s-au organizat 2 examene de promovare în grad profesional astfel, în urma acestora 17 funcționari publici au promovat în grad profesional (13 în grad superior și 4 în grad principal);
- pentru personalul contractual s-au organizat 2 examene de promovare în grad profesional în urma cărora 117 angajați au promovat în grad profesional superior și 1 examen de promovare din grad debutant, pentru 6 angajați contractuali care au finalizat perioada de stagiu;
- s-au organizat și susținut, cu respectarea legislației în vigoare, 1 concurs de promovare pe funcții publice de conducere în urma cărora au fost numiți 2 funcționari publici în funcții publice de conducere de șef serviciu;
- s-au organizat și susținut, cu respectarea legislației în vigoare, 9 concursuri de recrutare de personal (3 concursuri pentru recrutarea funcționarilor publici și 6 concursuri de recrutare a

personalului contractual). În urma acestor concursuri au fost angajați 12 funcționari publici pe perioadă nedeterminată și 66 persoane cu contract de muncă (1 pe perioadă determinată și 65 pe perioadă nedeterminată);

- s-au întocmit 623 acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă (schimbări salariale, schimbarea locului de muncă, acordare și încetare sporuri pt.2 copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, etc.) și s-au comunicat angajaților;
- s-au întocmit 380 dispoziții de stabilire a salariului la funcționarii publici ca urmare a creșterilor salariale, vechimii în muncă, promovării în grad profesional, reluare a activității în urma încetării perioadelor de suspendare din diverse motive (CIC, boală, la cerere, etc.).
- s-au emis dispoziții de detașare pentru doi funcționari publici, dispoziții de transfer în interesul serviciului pentru doi funcționari publici și o dispoziție de transfer la cerere pt. un funcționar public;
- s-a operat desfacerea contractelor de muncă pentru 37 angajați contractuali, după cum urmează: 27 la cerere prin acordul părților/demisie, 7 ca urmare a pensionării anticipate/limită de vârstă și 3 încetare de drept;
- s-a operat încetarea raportului de serviciu pentru 14 funcționari publici (12 prin acordul părților și 2 de drept)
- s-au actualizat un număr de 163 dosare profesionale ale funcționari publici la care au intervenit modificări și s-au întocmit dosare profesionale pentru 12 funcționari publici nou angajați;
- s-au eliberat dosarele profesionale pentru un număr de 18 funcționari publici cărora le-a încetat raportul de serviciu cu instituția;
- s-a completat registrul de concedii medicale și au fost raportate la CAS Bihor un număr de 287 concedii de incapacitate temporară de muncă;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru un număr de 9 angajați (8 angajați contractuali și 1 funcționar public);
- s-au emis 15 dispoziții de suspendare a raportului de serviciu (5 de drept și 10 la cerere) și 16 dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă (10 de drept și 6 la cerere);
- s-au emis 98 dispoziții de delegare/prelungire delegare la personalul contractual și 6 dispoziții de delegare/prelungire delegare la funcționari publici;
- s-au emis o dispoziție de mutare în cadrul altor compartimente la funcționarii publici;
- s-au emis 5 dispoziții de numire a funcționarilor publici privind coordonarea unor compartimente din cadrul instituției;
- s-au emis 15 dispoziții de numire temporară, respectiv de prelungire a numirii temporare, pe posturi contractuale de conducere;
- s-au emis 14 dispoziții de delegare a atribuțiilor de coordonare a unor compartimente, la personalul contractual;
- s-au emis 36 dispoziții de constituire comisii de concurs/examinare și contestații pentru concursurile de recrutare și promovare;
- s-a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 148 funcționari publici și 913 angajați contractuali;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției pe baza nevoilor identificate în urma evaluărilor anuale, 486 de angajați beneficiind de cursuri de perfecționare profesională (95 funcționari publici și 391 angajați contractuali);
- s-a coordonat metodologic elaborarea, completarea și actualizarea fișelor de post pentru un număr de 914 angajați contractuali și 65 funcționari publici;

- s-au elaborat 283 anexe la fișa postului cuprinzând atribuții în domeniul SSM ;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă sporurile cu caracter permanent pentru un număr de 77 persoane care au lucrat în cadrul DGASPC Bihor;
- s-au aplicat sancțiuni disciplinare pentru un număr de 6 angajați (4 angajați contractuali și 2 funcționari publici);
- s-a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu, s-au postat pe site-ul instituției și s-au transmis la ANI.;
- ținând cont de legislația în vigoare, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității instituției, a operat modificările care s-au impus în organigrama și statul de funcții ale DGASPC Bihor, s-au supus spre avizare colegiului director și spre aprobare Consiliului Județean Bihor, asigurând implementarea acestora după aprobare;
- s-au întocmit organigramele, statele de funcții și de personal pentru toate structurile organizatorice din cadrul DGASPC Bihor ;
- s-au întocmit un număr de 2 contracte de voluntariat și un număr de 6 acte adiționale de prelungire a perioadei contractelor de voluntariat încheiate;
- s-a participat la revizuirea caietelor de sarcini pentru 8 servicii sociale cărora le-au expirat contractele în cursul anului 2016;
- s-au întocmit și predat la termenele stabilite dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și alte situații statistice solicitate pe parcursul anului
- s-au actualizat: Registrul riscurilor, Planul de acțiune pentru tratarea riscurilor inerente, Situația privind stadiul implementării acțiunilor de tratare a riscurilor identificate și evaluare a riscurilor reziduale din cadrul biroului
- s-au întocmit și s-au difuzat trei noi proceduri de lucru: PL OPVC-68 - Procedură privind ocupare post vacant/temporar vacant-funcție contractuală, PL OPVF-69 - Procedură privind ocupare post vacant -funcție publică, PL IFP-70 - Procedură privind întocmirea fișelor de post pentru angajații din cadrul DGASPC Bihor;
- s-a realizat autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la nivelul Biroului management resurse umane.

3.3.7. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control

Aceste activități sunt desfășurate la nivelul DGASPC Bihor prin intermediul următoarelor servicii de specialitate:

A. Administrativ, PSI și transport:

Biroul Administrativ, Patrimoniu și Deservire

1. Prezentarea biroului

Biroul administrativ patrimoniu și deservire are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul direcției din punct de vedere al dotării cu bunurile și mijloacele necesare.

Personalul biroului administrativ patrimoniu și deservire se compune din 1 șef birou, 2 inspectori, 4 referenți și 2 îngrijitori curățenie.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Racordarea la rețeaua de gaz a orașului a modulelor Fluturașii , Albinuțe, și depunerea de documente pentru racordare a modulului Ghiociei din Oradea;
- S-au efectuat lucrări de reparații curente în regie proprie în clădirea direcției;
- Dotarea instituției cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității;

- Coordonarea și verificarea lucrărilor de reparații și participarea la recepția acestora , care se efectuează cu forțe proprii atât la direcție și la modulele din județ pentru anul 2016;
- S-a continuat activitatea de implementare a Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției inclusiv în județ;
- S-a depus documentația pentru actualizarea Nomenclatorului arhivistic al DGASPC BIHOR.

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul SSM și PSI din cadrul DGASPC Bihor organizează, îndrumă și verifică activitatea de securitate și sănătate în muncă prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul instituției și centrelor subordonate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- s-au stabilit obligații pentru toate categoriile de personal privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și s-au prezentat pericolele care pot apărea în caz de incendiu;
- s-a organizat și urmărit activitatea de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă și s-au atribuit sarcini salariaților în caz de incendiu în toate unitățile subordonate direcției;
- au fost montate instalații de detectare și semnalizare a incendiilor la toate centrele și modulele care nu au fost dotate cu aceste instalații.
- s-au realizat exerciții de primă intervenție și evacuare cu personalul din centrele subordonate DGASPC;
- s-a realizat instruirea periodică cu personalul instituției conform graficului și tematicii aprobate;
- s-au curățat cosurile de fum conform măsurilor privind sezonul rece la toate centralele pe lemne;
- s-au montat lămpi pentru iluminatul de securitate pentru intervenție „EXIT” la CPCD3 și CPCD2, Modul Speranța, Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Arc Beiuș, Centrul de incluziune socială pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș;
- la Centrul de plasament Bratca s-a remediat problema corpurilor de iluminat care au fost suspendați direct pe conductorii electrici;
- instruirea periodică a personalului s-a realizat conform graficului și tematicii aprobate;
- s-a realizat testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- s-au realizat controalele periodice interne, conform programărilor;
- s-au remediat neregulile constatate în urma controlului efectuat de inspectorii de la ISU Crișana;
- s-a întocmit și aprobat tematica de instruire periodică pe anul 2017 privind activitatea de PSI;
- s-a întocmit de către lucrătorul desemnat SSM, un plan de control trimestrial al centrelor din structura Direcției;
- s-a efectuat instruirea periodică pentru angajații aparatului propriu;
- s-au verificat fișele de protecție a muncii la toate subunitățile din structura Direcției;
- s-au întocmit tematica de instruire periodică pentru anul 2017 care a fost transmisă șefilor de centre.
- s-au întocmit referate, pe baza cărora, în urma realizării procedurii de achiziție publică de servicii, s-au încheiat contracte de prestări servicii pentru efectuarea analizelor medicale periodice obligatorii, medicina muncii și serviciu extern pentru SSM;
- s-a participat împreună cu serviciu extern la cercetarea evenimentului produs la CPRUCANE și s-au realizat măsurile dispuse de ITM;

- s-a realizat testarea anuală a angajaților aparatului propriu pentru verificarea cunoștințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;
- s-au obținut autorizații ISCIR pentru toate centrele din structura Direcției;
- s-a efectuat instruirea personalului privind funcționarea centralelor termice;
- s-au obținut autorizații de utilizator final pentru CPRUCANE și CRRPAD Nr.2 Tinca Modulul Sf.Andrei.;
- s-au obținut autorizații sanitare de funcționare pentru subunitățile unde li s-au schimbat denumirea și cele nou înființate (CITOPAD Oradea);
- s-a transmis lunar evidența deșeurilor colectate selectiv către Agenția națională pentru protecția mediului București până în luna august 2016 când acestea au intrat în atribuția biroului administrativ.

Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport

1. Prezentarea biroului

Biroul Aprovizionare Tehnic Transport administrează și gestionează parcul auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 100% (peste 1200 de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie - decembrie 2016);
- întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
- efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (ITP.);
- încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
- asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală;
- asigurarea transportului asistaților pentru control medical și în situații de urgență (peste 310 de cazuri);
- asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână;
- asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (DSP, ISU, DJAOV Oradea, etc.);
- transportul medicilor specialiști la centrele de recuperare și reabilitare ;
- asigurarea deplasării în teren a echipei mobile;
- asigurarea transportului copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții.

B. Biroul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

1. Prezentarea biroului

Biroul de Achiziții Publice a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor la sfârșitul anului 2006 ca urmare a volumului mare de probleme legate de complexitatea activității de aprovizionare și a problemelor legate de extinderea locațiilor din cadrul Direcției.

Activitatea Biroului de Achiziții Publice se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri și a HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările ulterioare.

Personalul încadrat în cadrul Biroului de Achiziții Publice sunt funcționari publici și are următoarea structură: 1 șef birou și 4 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Conform planului de achiziții la nivelul anului 2016 s-au încheiat:

- 95 contracte ferme între Direcție și diferiți furnizori: contracte pentru produse, contracte pentru servicii și contracte pentru lucrări.

Procedurile de atribuire au fost:

- a) 1 licitații deschise online pentru furnizare,
- b) 6 cereri de ofertă/procedură simplificată pentru furnizare online,
- c) 1 cerere de ofertă/procedură simplificată pentru servicii online,
- d) 1768 cumpărări directe pe SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) online și nenumărate cumpărări directe offline pe baza de proces verbal de adjudecare și oferte de preț.

Personalul Biroului Achiziții verifică permanent concordanța dintre datele înscrise în facturi și prețurile stabilite în contracte precum și respectarea condițiilor contractuale în sensul să nu fie depășită valoarea contractelor.

Biroul achiziții contribuie la asigurarea folosirii eficiente a bugetului alocat urmărind încheierea de contracte sau realizarea cumpărărilor directe de la furnizori care oferă produsele la prețul cel mai mic, în condiții de calitate egale.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar datorită faptului că unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe baza de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale.

C. Serviciul Financiar-Salarizare

1. Prezentarea serviciului

Serviciul, funcționează sub directa coordonare a directorului general adjunct economic în următoarea structură: 1 șef serviciu și 7 inspectori.

Are ca scop urmărirea utilizării fondurilor conform bugetului aprobat, ținerea evidenței plăților efectuate furnizorilor, efectuarea plăților respectiv calcularea salariilor pentru personalul DGASPC Bihor și acordarea vizei de CFP conform deciziei nr.910/13.02.2015.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- utilizarea cu eficiență și eficacitate a creditelor alocate prin bugetul de stat;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății (respectiv ziua de 09 a lunii).
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic.
- preluarea documentației complete (documente specifice în funcție de statutul persoanei aflate în întreținerea salariatului) la dosarul de deducere a impozitului pe veniturile din salarii;
- au fost întocmite un număr de 13.653 Ordine de plata, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea.
- au fost întocmite un număr de 2.123 Adeverințe eliberate salariaților.

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, pentru desfășurarea activității au fost alocate și s-au cheltuit resurse bugetare în cuantum de:

- 32.832.246,00 lei pentru cheltuieli de personal,
- 19.797.359,16 lei pentru cheltuieli materiale și servicii,

- 1.632.714,03 lei pentru cheltuieli de capital,
- 79.314.302,19 lei prestații sociale acordate persoanelor cu handicap,
- 279.196,36 lei pentru derularea proiectului PET,
- 101.417,37 lei din sume primite din donații.

D. Serviciul Contabilitate - Buget

1. Prezentarea serviciului

Serviciul contabilitate buget este subordonat directorului general adjunct și are în componență 9 inspectori cu studii superioare economice și un șef serviciu.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- evidența contabilă de gestiune și sintetica la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor: 29 de căsuțe care fac parte din 8 centre, 15 centre fără module, un proiect cu două module Valea lui Mihai și Beiuș, proiectul PET 049 Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică, evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției, precum și 5 apartamente, 4 case și 8 centre externalizate;
 - întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonanțelor de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare subunitate inclusiv pentru partea administrativă a Direcției;
 - verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pe anul 2016 pentru fiecare unitate din structura Direcției;
 - emiterea de facturi către primăriile din județ cu care avem contracte de furnizare de servicii de recuperare, înregistrarea contabilă a acestora;
 - evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din structura Direcției;
 - asigurarea datelor contabile necesare inventarierii anuale și ori de câte ori a fost nevoie;
 - întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate subunitățile DGASPC Bihor;
 - evidențierea bugetelor și repartizarea cheltuielilor aferente centrelor externalizate conform Raportului financiar verificat de comisia de monitorizare;
 - operarea casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse cu ocazia inventarierii patrimoniului pe anul 2015 și urmărirea recuperării veniturilor din casare;
 - plata lunară a prestațiilor sociale, al transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap în suma de 79.329.368 lei la nivelul anului 2016, precum și evidența contabilă analitică a contului 462 „Creditori” privind indemnizațiile și bugetul complementar neridicate ale persoanelor cu handicap;
 - întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap;
 - evidența convențiilor privind transportul interurban al persoanelor cu handicap și a actelor adiționale încheiate;
 - întocmirea diverselor situații privind:
 - costul mediu lunar/persoana cu handicap asistată pentru anul 2016;
 - sumele alocate din bugetul Consiliului Județean și de la bugetul de stat pentru instituțiile subordonate DGASPC Bihor în anul 2016;
 - fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap pe anii 2014 - 2015;
 - fundamentarea sumelor necesare pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav pe anul 2016;
- solicitate de:

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice prin Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și Direcția Generală Protecția Copilului
- Institutul pentru Politici Publice
- Consiliul Județean Bihor
- întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Bihor, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante;
- întocmirea execuției bugetare pe cheltuieli și plăți, separat pe fiecare sursă de finanțare (buget local, buget finanțat din venituri proprii, buget de venituri și cheltuieli în bugetul local, buget din fonduri externe nerambursabile);
- evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile DGASPC Bihor;
- centralizarea proiectelor de buget pentru anul 2017 ale tuturor subunităților DGASPC Bihor;
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în structura Direcției, inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora;
- urmărirea și evidențierea la zi a investițiilor din bugetul local și donații, conform listei de investiții pe anul 2016 care a suferit 5 modificări în cursul anului 2016;
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de Biroul Achiziții;
- acordarea vizei de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general;
- întocmirea bilanțului pentru anul 2015 și a situațiilor financiare trimestriale pentru anul 2016.

E. Serviciul Juridic și Contencios

1. Prezentarea serviciului

Serviciul este în subordinea directorului general și reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor acesteia, vizează de legalitate actele care emană de la instituție, asigură cadrul legal în vederea desfășurării în bune condiții a activității instituției.

În cursul anului 2016, în cadrul Serviciului Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea, următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu și 7 consilieri juridici.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- pentru copii, au fost promovate 169 de acțiuni în instanță privind stabilirea unei măsuri de protecție, la sfârșitul anului, rămânând pe rol 40;
- tot în interesul copiilor, au fost adresate instanțelor, 3 noi cereri de stabilire a programului de consiliere psihologică, în vederea ducerii la îndeplinire a executărilor silite privind minorii;
- au fost înregistrate 5 denunțuri/plângeri către parchete, pe rol rămânând 19;
- pentru interziși, au fost introduse 64 de noi acțiuni în instanță, iar pe rol au rămas 48 de astfel de acțiuni;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției Comisia pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în litigiile privind copii/persoane cu handicap, în cazul cărora, alături de cele 12 cauze aflate pe rol, la 01 ianuarie 2016, au mai fost instrumentate: o cauză pentru un copil cu handicap și 4 cauze noi, pentru persoane cu handicap, pe rol rămânând 13 astfel de cauze;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în litigiile cu sindicatele, în cazul cărora, alături de cele 6, cauze de contencios administrativ și una de alt tip civil, aflate pe rol, la 01 ianuarie 2016, au mai fost instrumentate două cauze noi, alt tip civil, pe rol, rămânând 6 cauze de contencios administrativ și 3 de alt tip civil;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției într-un nou litigiu de contencios administrativ, iar pe rol, la sfârșitul anului, au rămas 7 astfel de cauze;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în cele 3 litigii de muncă, aflate pe rol;

- a asigurat pregătirea dosarelor și reprezentarea în instanță în două cauze de contestație la executare;
- a asigurat pregătirea dosarelor și reprezentarea în instanță a instituției în 19 alte tipuri de litigii noi, rămânând pe rol un număr de 14 astfel de cauze;
- a avizat 95 de contracte de lucrări, servicii și produse, precum și acte adiționale la aceste contracte, atunci când a fost cazul;
- a avizat 33 de convenții/parteneriate încheiate cu instituții publice sau ONG;
- a avizat 2 de contracte de credit încheiate cu persoane cu handicap, a căror dobândă este suportată de către DGASPC Bihor și a avizat 27 de acte adiționale la contractele de credit;
- a avizat 32 de convenții cu firmele de transport;
- au fost avizate 263 contracte individuale de muncă;
- au fost avizate 623 de acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost avizate 6239 de dispoziții emise de către directorul general;
- am participat în 4 comisii de cercetare disciplinară și în 2 comisii de disciplină a funcționarilor publici;
- au fost avizate 186 de contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și 310 acte adiționale, unde a fost cazul;
- 98 dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți, 74 dispoziții de ieșire din centre și 120 de dispoziții de sistare a acordării serviciilor sociale, pe perioadă determinată;
- au fost avizate 69 de angajamente de plată;
- au fost avizate 391 contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii și 10 astfel de contracte întocmite de către Centrul Maternal Phoenix, 6 acte adiționale la contractele de furnizare de servicii sociale, 34 de dispoziții de internare în centrul maternal, precum și 10 dispoziții de externare din Centrul Maternal Phoenix;
- au fost avizate 104 de dispoziții de plasament în regim de urgență;
- au fost întocmite 305 de răspunsuri, adrese și informări;
- au fost avizate contractele de garanție materială;
- au fost avizate contractele de sponsorizare;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru pe serviciu;
- am efectuat demersurile și am negociat cu autoritățile locale, în vederea întocmirii și a încheierii a unor acorduri de parteneriat cu 4 unități administrativ teritoriale: ASCO, Comuna Paleu, Comuna Borș și Municipiul Salonta, acorduri care au fost înaintate, spre aprobare Consiliului Județean Bihor;
- am participat la avizarea de legalitate a actelor elaborate în cadrul proiectului „Incluziunea activă pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități din județul Bihor” și a proiectului „TINEREȚE RESPONSABILĂ ÎNTR-O COMUNITATE DINAMICĂ - educația în sprijinul incluziunii sociale eficiente a tinerilor din județul Bihor aflați în situații de risc”.

F. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/ managerial

1. Prezentarea biroului

Fundamentarea și elaborarea anuală de politici adecvate strategiilor de management în evaluarea și controlul programelor concepute pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților asumate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului respectiv dezvoltarea capacității instituționale a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială.

Biroul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial funcționează în subordinea directă a Directorului General al DGASPC Bihor, având următoarea componență: 1 șef birou și 4 inspectori (1 post vacant).

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza chestionarelor de autoevaluare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare SCIM;
- Implementarea și dezvoltare sistem de control intern/managerial prin centralizarea și analiza situațiilor privind stadiul de implementare a acțiunilor de tratare a riscurilor;
- Întocmirea situației sintetice la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea situației centralizatoare privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea raportului privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;
- Verificarea și elaborarea procedurilor de lucru în cadrul Biroului Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial - 13 proceduri operaționale;
- Organizarea, instruirea, supravegherea și controlul modului de efectuare a operațiunilor de inventariere;
- Participarea la inventarierea anuală a patrimoniului DGASPC Bihor, activitate realizată în baza Dispoziției nr. 4055/03.10.2016 privind numirea comisiei de inventariere anuală a patrimoniului la DGASPC Bihor - 65 unități;
- Participarea la activitățile specifice clasării și declasării bunurilor DGASPC Bihor - 59 unități de asistență socială - conform Dispoziției nr. 886 din 11.03.2016 privind numirea comisiei de casare și declasare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DGASPC Bihor, perioada de desfășurare a activității;
- Evaluarea serviciilor sociale aflate în subordinea DGASPC Bihor pentru promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excludere socială - 48 unități/module;
- Participarea la un număr de 4 comisii de cercetare administrativă/disciplinară (2 comisii funcționari publici, 2 comisii personal contractual);
- Coordonarea de către șeful de birou a activității de practică a studenților;
- Coordonarea de către șeful de birou a activității de voluntariat din cadrul instituției, în colaborare cu Biroul management resurse umane pentru un număr de 9 persoane;
- Coordonare a activității de inventariere anuale a patrimoniului instituției, ca membru al comisiei centrale de inventariere;
- Membrii ai grupului de lucru pentru monitorizarea derulării la nivelul județului Bihor a programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate pentru anul 2015/2016, pentru efectuarea de controale privind derularea la nivelul județului Bihor a programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate pentru anul 2015/2016 - Ordinul Prefectului nr. 236 din 15.06.2016;
- Participarea la ședințele comisiei paritare a DGASPC Bihor - dispoziției nr. 562 din 16.02.2016 privind modificarea comisiei paritare a funcționarilor publici din cadrul DGASPC Bihor - membru supleant - din partea instituției;
- Verificarea stocurilor de materiale de curățenie la CPRUCANE Oradea conform dispoziției nr. 3916 / 21.09.2016 privind verificarea stocurilor de materiale de curățenie la CPRUCANE Oradea;
- Arhivarea documentelor interne ale biroului pentru perioada 2005 - 2015.

G. Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate

1. Prezentarea biroului

Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în urma aprobării Organigramei prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 175/25.08.2015.

Structura de resurse umane din cadrul Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate este formată din funcționari publici, după cum urmează:

- 2 inspectori superiori cu studii superioare asistență socială,
- 1 inspector superior cu studii superioare economice,
- 1 inspector asistent cu studii superioare economice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

La nivelul Compartimentului au fost realizate următoarele activități, în conformitate cu cerințele contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu furnizorii privați:

A. Monitorizarea acordării serviciilor sociale în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini și a Contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate pentru 15 furnizori privați:

- Locuințele moderat protejate: Apartament 1, Apartament 2, Apartament 3, Apartament 4, Apartament 5; Locuințele maxim protejate: Casa Franz Max, Casa Frankfurt, Casa Săcueni, - administrate de Asociația Româno-Germană Alsterdorf;
- Centrul de plasament nr. 2 Oradea - administrat de Asociația „Curcubeul Copiilor”;
- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilități Remeți - administrat de Asociația „În Casa Ta”;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Rîpa - administrat de Fundația „Biruitoarii”;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Bratca - administrat de „Fundația de Scleroză Multiplă Bihor MS”;
- Centrul de integrare prin terapie ocupațională Cadea - administrat de Asociația Româno-Germană Alsterdorf;
- Căminul pentru persoane vârstnice Băița - administrat de Asociația de Asistență Socială “Episcop Nicolae Popovici”;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești - administrat de Fundația “Copiii Dragostei”.

B. Întocmirea lunară a rapoartelor de monitorizare, se realizează în urma verificării acordării serviciului social de către furnizorii privați de servicii sociale care au încheiate contracte cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a verificării indicatorilor prevăzuți în documentația de atribuire a contractului de furnizare servicii sociale. În cele 169 rapoarte lunare de monitorizare întocmite, s-au formulat recomandări în vederea respectării prevederilor legale, care vizează îmbunătățirea serviciului contractat în baza celor constatate.

C. Efectuarea de vizite/întâlniri, inclusiv vizite inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate:

- 15 vizite inopinate la sediul serviciilor sociale, pentru verificarea acordării serviciilor sociale de către furnizorii privați;
- 58 vizite anunțate pentru verificarea realizării indicatorilor lunari de monitorizare, la sediul serviciilor sociale;
- cu cei 15 furnizori de servicii sociale s-au organizat întâlniri la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în vederea monitorizării indicatorilor lunari.

D. Asigurarea îndrumărilor metodologice furnizorilor privați cu privire la activitățile desfășurate în vederea derulării contractelor încheiate cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor (informări legislative, consiliere și sprijin pentru întocmirea documentațiilor specifice de asistență socială, economice și de resurse umane).

E. Evidențierea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat și cu prevederile contractuale prin verificarea documentelor financiar - contabile care au stat la baza întocmirii lunare a rapoartelor financiare pentru toate contractele de furnizare servicii sociale încheiate.

F. Întocmirea documentelor financiare (ALOP) în vederea efectuării plății lunare a facturilor primite aferente serviciilor sociale externalizate prin angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata facturilor.

G. Verificarea lunară a raportului dintre facturile înregistrate în contabilitate și raportul financiar aferent cheltuielilor eligibile, precum și raportul dintre contribuția asumată și cea realizată de furnizorul privat.

H. Avizarea organigramei și a statului de funcții pentru serviciile sociale externalizate (15 servicii sociale externalizate).

I. Avizarea Necesarului anual de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, materiale cultural-sportive, pentru 14 servicii sociale externalizate.

4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR

A. Principalele aspecte pozitive în activitatea DGASPC Bihor:

- o creștere cu 47% a numărului copiilor adoptați în anul 2016;
- înființarea unui nou centru de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane adulte cu dizabilități în municipiul Oradea prin transformarea și reorganizarea unor centre de plasament pentru copii;
- licențierea tuturor serviciilor acordate de DGASPC Bihor;
- dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru tinerii care vor părăsi sistemul de protecție specială (6 tineri locuiesc în 2 apartamente închiriate prin Proiectul "Sinergii Pentru Viitor - tineri în situații de risc" – Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică – proiect finanțat prin FRDS – SEE- CORAI);
- achiziționarea de echipamente IT pentru centrele de plasament în vederea respectării standardelor minime obligatorii;
- achiziționarea unor servere performante pentru dezvoltarea și optimizarea rețelei informatice a Direcției;
- implementarea Standardelor de Control Intern Managerial, conform Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- au fost încheiate 34 parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale);
- un număr de 486 angajați au participat la cursuri de perfecționare și formare profesională, în anul 2016;
- reabilitări/reparații interioare și/sau exterioare pentru un număr de 10 centre din structura Direcției;
- continuarea procesului de externalizare a celor 15 servicii sociale pentru creșterea calității serviciilor și a gradului de eficientizare a costului la nivelul standardelor.

B. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea DGASPC Bihor:

- perturbări în asigurarea permanenței în activitatea de îngrijire și asistență a beneficiarilor, având un număr de 157 posturi vacante;
- inexistența la nivelul județului a unor servicii de specialitate destinate consumatorilor de droguri și copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- inexistența unei legislații cu privire la modalitatea de externalizare a serviciilor sociale;

- lipsa unor apeluri de proiecte cu finanțare nerambursabilă unde Direcția poate aplica în nume propriu;
- număr scăzut/ insuficient de servicii sociale la nivelul comunităților locale pentru soluționarea situațiilor de dificultate ce pot să apară în rândul locuitorilor comunității;
- implicarea redusă a comunității pentru reintegrarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială;
- nearmonizarea sistemului de salarizare în domeniul asistenței sociale și a actelor normative care reglementează codul COR (Clasificarea Ocupațiilor din România) și nomenclatorul serviciilor sociale.

5. LISTA CU ABREVIERI

ANPDCA	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor copilului și adopție
AJPIS	Agenția județeană de plăți și inspecție socială
ASCO	Administrația Sociala Comunitara Oradea
ANI	Agenția națională de integritate
AMP	Asistent maternal profesionist
CP	Centru de plasament
CPC	Comisia pentru protecția copilului
CPCD	Centru de plasament pentru copii cu dizabilități
CRRPAD	Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CITOPAD	Centru de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane adulte cu dizabilități
DGASPC	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
DJAOV	Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale
DSP	Direcția de sănătate publică
HG	Hotărârea Guvernului
ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
ISCIR	Inspecția de stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat
ITM	Inspectoratul teritorial de muncă
ONG	Organizație neguvernamentală
OPA	Organism privat acreditat
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
PIP	Planul individualizat de protecție
SEAP	Sistemul electronic de achiziții publice
SSM	Securitatea și sănătatea muncii

**Director General
Jr. Puia Lucian - Călin**

6. ANEXE

Anexa nr. 1 – Principalii indicatori în activitatea DGASPC Bihor la 31.12.2016

I. Indicatori generali

Nr. angajați	Nr. beneficiari	Nr. subunități operaționale	
1.122	23.161	29	copii 14 adulți 15

Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor, neinstituționalizate

Total	Copii	Adulți
20033	1026	19.007

Nr. furnizori servicii sociale acreditați: 116	publici: 33
	privati: 83

Nr. asistați: 2.857	în sistem de protecție public: 1.709	adulți: 354
		copii: 1.355
	în sistem de protecție privat: 734	adulți*: 278
		copii: 456
în servicii externalizate: 414	adulți: 292	
	copii: 122	

* beneficiarii din centre de tip rezidențial

Personalul angajat DGASPC Bihor

Total: 1122 din care:

- în aparatul propriu 184
- în structuri executive 938

1. Structura operationala: total angajați 954

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenti sociali	82,5	0	0
psihologi	43,5	0	0
psihopedagogi	6	0	0
sociologi	5	0	0
medici	3,5	0	0
kinetoterapeuti	10	0	0
fiziokinetoterapeuti	6	0	0
logopezi	1	0	0
artterapeut	2	0	0
juristi	6	0	0
educatori specializati	59	60	0
economisti	2	0	0
informaticieni	0	0	0
referenti	0	3	0
instructori ergoterapie	0	0	0
maseur	0	2	0
pedagogi de recuperare	0	27	0
instructori educatie	0	79,5	0

asistenți medicali	0	52	0
secretari	0	2	0
lucrători sociali	0	2	0
asistenți maternali	0	375	0
alte studii	18	0	107
Total 954	244,5	602,5	107

2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 153

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	7	0	0
psihologi	0	0	0
sociologi	4	0	0
kinetoterapeuți	1	0	0
jurisți	13	0	0
economiști	44	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	6	0
secretari	0	0	0
administratori	0	4	0
contabili	0	1	0
arhivar	0	0	0
magazoneri	0	3	0
șoferi	0	13	0
casier	0	0	0
alte studii	16	0	56
Total 168	85	27	56

3. Indicatorii privind litigiile în care DGASPC Bihor este parte

1. Litigii privind protecția copilului		
Nr. total litigii	Nr. litigii soluționate în anul 2016	Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie
253	212	40
2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap		
95	46	48
3. Alte litigii în care DGASPC este parte		
107	40	67

II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului

Tipul serviciilor oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial: 199 , din care în:	centre de plasament	59
	Apartamente (DVI)*	6
	centre de plasament pt. copii cu dizabilități	105
	centru de primire în regim de urgență pt.copil	6

	abuzat/neglijat/exploatat	
	adăpost de zi și de noapte pt. copiii străzii	12
	centru maternal	6 copii, 5 mame
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 1156 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	658
	copii la familii substitutive	498
Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: 95 , din care:	copii din familia naturală	35
	copii din sistemul de protecție (centre de plasament și asistență maternală)	60
Nr. beneficiari servicii de consiliere: 8	centrul de consiliere și sprijin pt. părinți și copii	7 copii, 1 adult
Nr. beneficiari asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități: 51	Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități – Echipa Mobilă	51

* Apartamentul 1 și 2 sunt în structura Centrului de Plasament Oradea, au fost închiriate în cadrul Proiectului "SINERGII PENTRU VIITOR - tineri în situații de risc" – Tinerete responsabilă într-o comunitate dinamică (Componenta Deprinderi de Viață Independentă).

Tipul serviciilor oferite de organizații private acreditate		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: 358 , din care în:	centre de plasament de tip rezidențial	33
	centre de plasament de tip familial	325
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 98 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	21
	copii la familii substitutive	77

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din sistemul de protecție specială

Servicii sociale	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	grav	50
	accentuat	7
	mediu	20
	ușor	29
Total		106
asistență maternală	grav	11
	accentuat	16
	mediu	35
	ușor	15
Total		77
familii substitutive	grav	15
	accentuat	5
	mediu	9
	ușor	1
Total		30

Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

Grad de handicap	Nr. copii
grav	737
accentuat	165
mediu	116
ușor	8
Total	1026

Indicatori privind nevoi educaționale - cazuri DGASPC Bihor

Servicii sociale	Nr. copii numai cu certificat de orientare școlară
centre de plasament	87
asistență maternală	91
familii substitutive/tutelă	21
Total	199

Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (DGASPC Bihor)

Forma de învățământ	Nr. tineri
învățământ preuniversitar	67
învățământ universitar	27
abandon școlar	2
a absolvit o formă de învățământ	0
Total	96

Cazuri instrumentate de Compartimentul Violență în Familie

Date statistice privind victimele violenței în familie	
Număr cazuri instrumentate	5
Distribuția cazurilor după sex	4 cazuri - feminin 1 caz - masculin
Distribuția cazurilor după mediul de proveniență	1 caz - rural, 4 caz - urban
Distribuția cazurilor după forma de violență predominantă	5 cazuri - violență fizică

Indicatori privind adopția

Etapele adopției	Nr. beneficiari
Copii cu deschiderea procedurii de adopție	64
Copii încredințați în vederea adopției	45
Copii cu încuviințarea adopției	75
Raport de informare prealabilă a pers./fam. despre adopție	37
Dosare depuse pentru eliberarea atestatului	44
Atestate eliberate	56
Atestate respinse	0
Postadopții	161
Închideri de caz	22
Potriviri liste ANPDCA – Serviciul adopții	194

Cazuri copii abuzați/neglijăți/exploatați

Tipul problemei	Nr. Cazuri confirmate
abuz fizic	1
abuz emoțional	1
abuz sexual	5
exploatare prin muncă	0
neglijare	13
alte probleme	1
Total	21

Cazuri instrumentate privind delicvența juvenilă, migrație ilegală, repatrieri, copiii străzii

Tipul problemei	Nr. copii
Copii care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal (0-13 ani)	5
Copii care au săvârșit fapte penale și pot să răspundă penal (14-18 ani)	3
Copii expuși migrației ilegale	27
Copii repatriați	1
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	6
Copiii străzii	3
Cerșetorie	40
Evaluări psihologice	21
Audieri	45
Executări silite	3
alte tipuri de cazuri	110
Sesizări confirmate	2
Total	266

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

Tipul măsurii de protecție	Nr. hot.
plasament la asistent maternal profesionist	6
plasament la familie/persoană	28
plasament în centru de plasament public	3
plasament în centru de plasament privat	8
încetare măsură 18 ani	91
reintegrare în familie	11
încetare măsură - deces	1
înlocuire măsură de plasament	22
acordare protecție specială până la finalizare studii	82
menținere măsură de plasament - reorganizare centre	2
menținere măsură de plasament 18 ani	21
aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat	26
Total	301

Atestate asistent maternal profesionist

Tipuri de atestate	Nr. hotărâri
eliberare atestat	22
reînnoire atestat	166
respingere atestat	0
Total	188

Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

Cazuri în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâri
încadrare în grad de handicap grav	840
încadrare în grad de handicap accentuat	201
încadrare în grad de handicap mediu	185
încadrare în grad de handicap ușor	74
nu necesită încadrare	13
Total	1313

III. Indicatori specifici în domeniul protecției persoanelor adulte, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Servicii de tip rezidențial oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 354 , din care în:	centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: 10	306
	centru rezidențial de asistență și reintegrare /reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea	48

Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea		18
Servicii de integrare profesională oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Wilhelmina		21

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor

Servicii sociale	grad de handicap	Nr. persoane
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap	grav	201
	accentuat	78
	mediu	23
	ușor	4
	Total	306
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Wilhelmina	grav	8
	accentuat	10
	mediu	3
	ușor	0
	Total	21
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea	grav	14
	accentuat	3
	mediu	0
	ușor	1
	Total	18

Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Caz în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâre
Grav cu asistent personal	1374
Grav cu indemnizație de însoțitor	78
Grav fără asistent personal	500
Grav fără indemnizație de însoțitor	0
Accentuat	3365
Mediu	648
Ușor	57
Respins	377
Total	6399
Caz în funcție de tipul de handicap	Nr. certificate
fizic	1971
somatic	2130
auditiv	27
nevăzători	416
mental	861
psihic	725
asociat	251
HIV/Sida	16
boli rare	2
surdocecitate	0
Total	6399

Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav - 1275

Salariu de încadrare asistent personal: 1313 lei, conform art. 37 din Legea 448/2006.

Nr. indemnizații lunare convenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primăria - 3666

Valoarea indemnizației: 969 lei, conform art. 43 din Legea 448/2006.

IV. Indicatori privind serviciile sociale externalizate

1. Servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2016
1	Locuința Maxim Protejată Casa „Franz Max”	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	10
2	Locuința Maxim Protejată Casa „Frankfurt”		10
3	Locuința Maxim Protejată Casa Săcueni		10
4	Locuința moderat protejată Apartament I		5
5	Locuința moderat protejată Apartament II		4
6	Locuința moderat protejată Apartament III		4
7	Locuința moderat protejată Apartament IV		4
8	Locuința moderat protejată Apartament V		6
9	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cadea		50
10	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Bratca	Fundația de Scleroză Multiplă Bihor	50

11	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Râpa	Fundația Biruitorii	49
12	Cămin pentru persoane vârstnice Băița	Asociația de Asistență Socială Ep. Nicolae Popovici	40
13	Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Dizabilități Remeți	Asociația În casa ta	50
Total beneficiari			292

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din unitățile externalizate

Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. beneficiari
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	97
	accentuat	73
	mediu	29
	ușor	0
	certificat expirat	0
	Total	199
locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	6
	accentuat	24
	mediu	23
	ușor	0
	certificat expirat	0
	Total	53
Total beneficiari		252

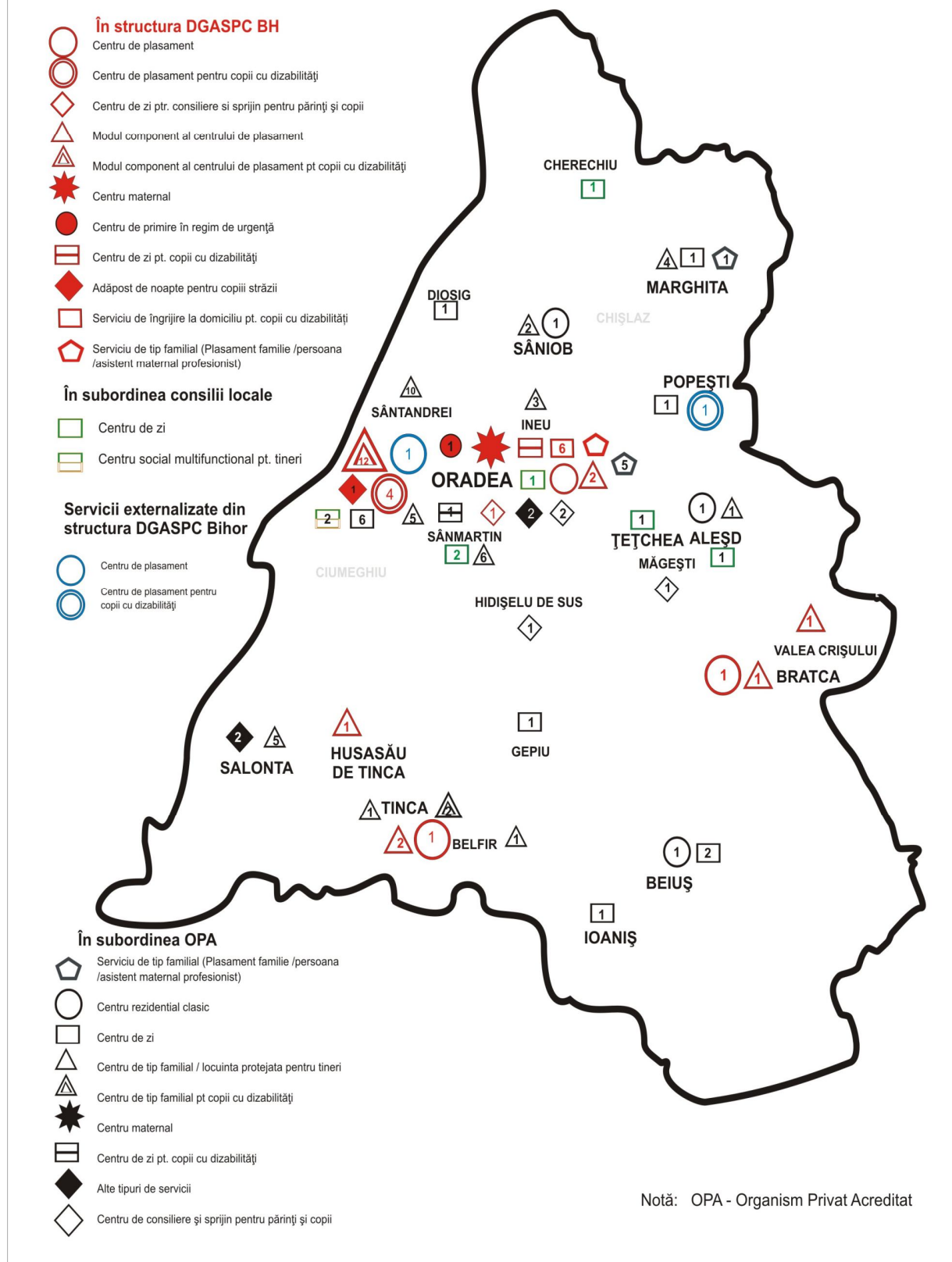
2. Servicii sociale de tip rezidențial pentru copii

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2016
1	Centrul de plasament nr. 2 - Oradea	Asociația Curcubeul Copiilor	60
2	Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești	Fundația Copiii Dragostei	62
Total beneficiari			122

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din unitățile externalizate pentru protecția copilului






Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	grav	10
	accentuat	12
	mediu	9
	ușor	28
Total beneficiari		59

Hartă servicii sociale pentru copii / tineri






Hartă servicii sociale pentru persoane adulte / adulte cu handicap

În structura DGASPC BH

-  Centre rezidențiale
-  Locuințe protejate
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu
-  Centru de primire în regim de urgență
-  Modul component centru rezidențial
-  Centru de zi
-  Centru de incluziune socială







Servicii externalizate din structura DGASPC BH

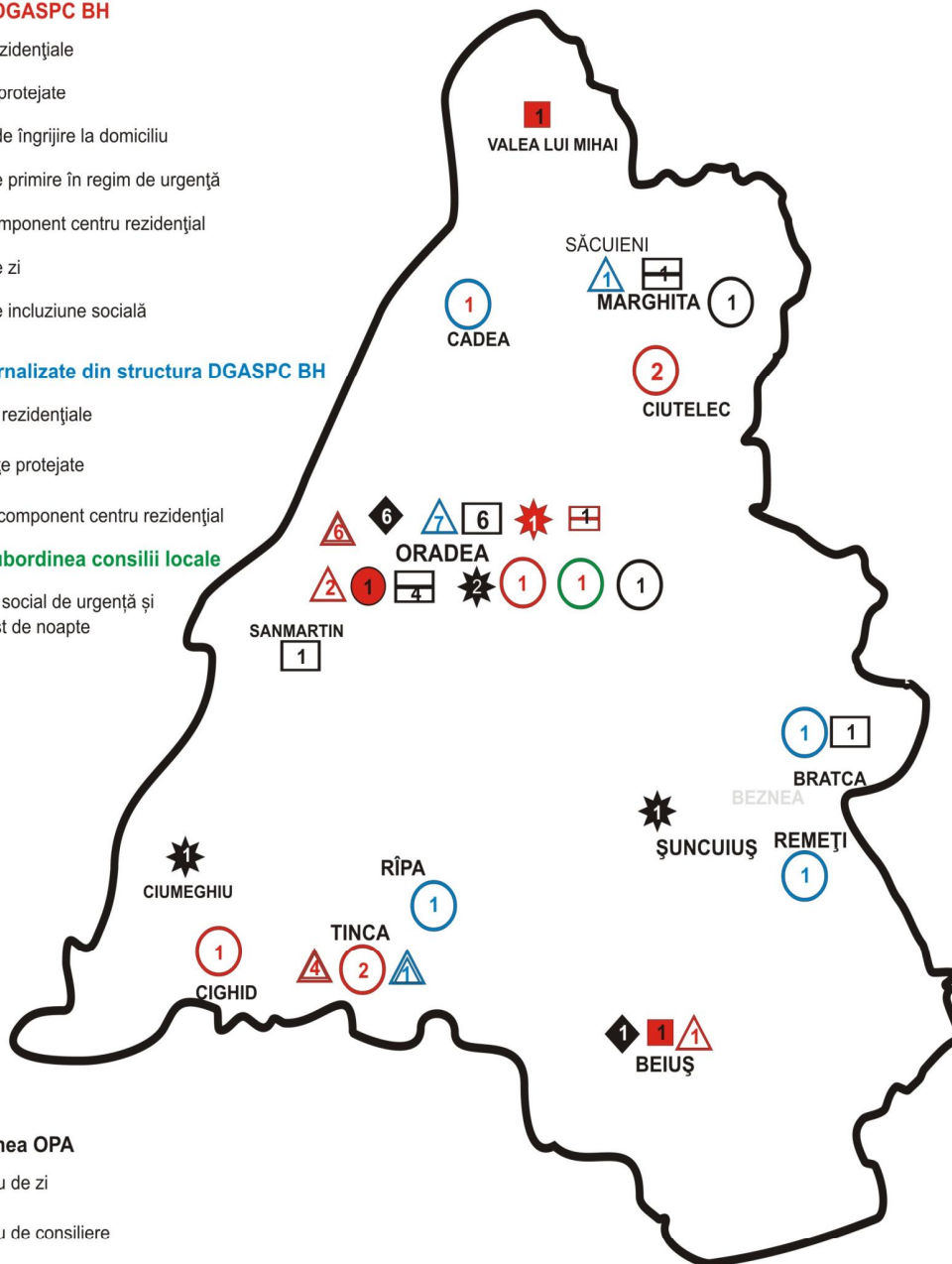
-  Centre rezidențiale
-  Locuințe protejate
-  Modul component centru rezidențial

Servicii în subordinea consiliilor locale

-  Centru social de urgență și adăpost de noapte

În subordinea OPA

-  Centru de zi
-  Centru de consiliere
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu
-  Alte tipuri de servicii
-  Casa de tip familial
-  Centru de primire în regim de urgență pt. persoane fără adăpost



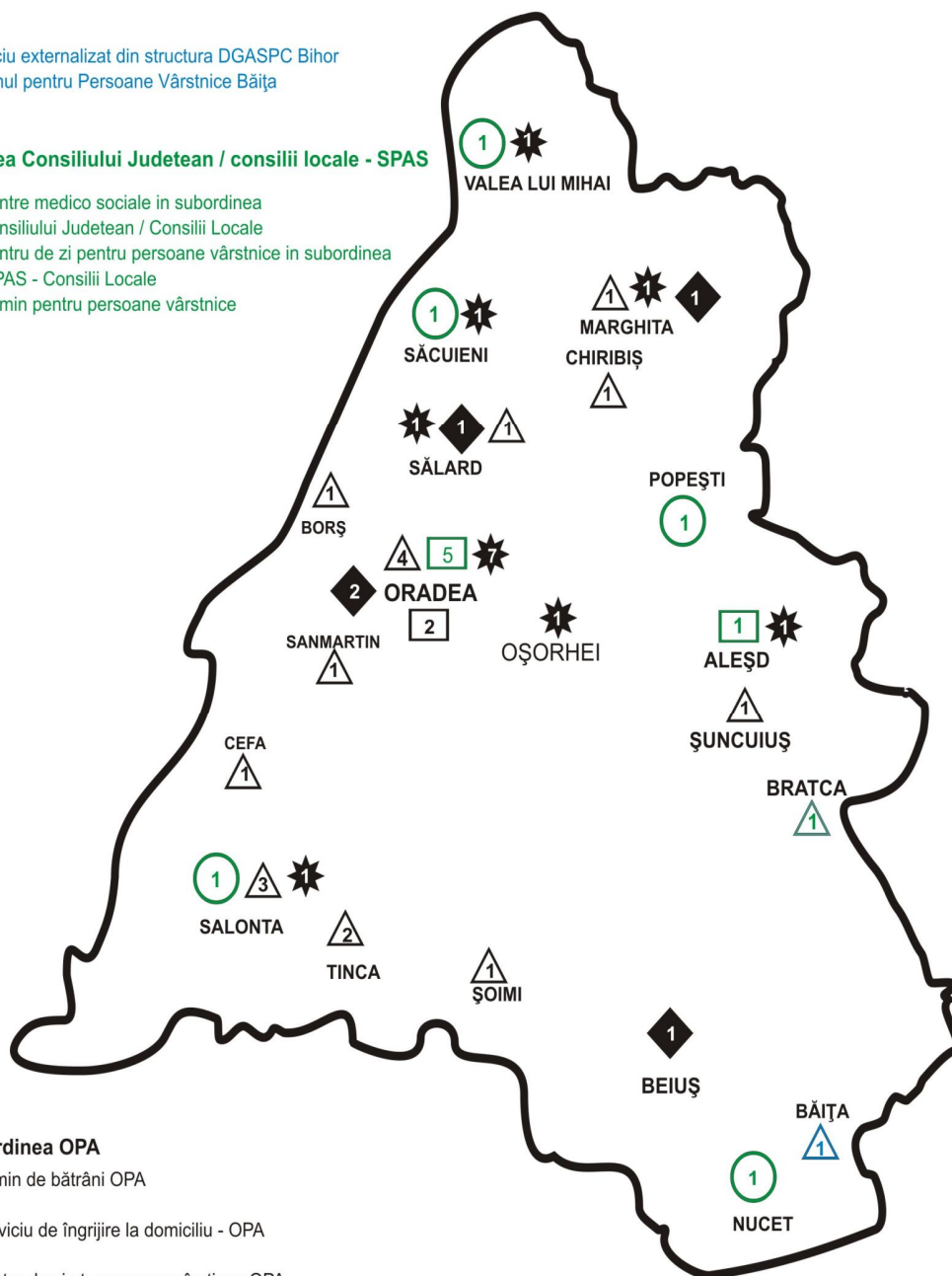
Notă: OPA - Organism Privat Acreditat

Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice

△ Serviciu externalizat din structura DGASPC Bihor
Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița

În subordinea Consiliului Județean / consilii locale - SPAS

- Centre medico sociale in subordinea Consiliului Județean / Consilii Locale
- Centru de zi pentru persoane vârstnice in subordinea SPAS - Consilii Locale
- △ Cămin pentru persoane vârstnice



În subordinea OPA

- △ Cămin de bătrâni OPA
- ★ Serviciu de îngrijire la domiciliu - OPA
- Centru de zi pt. persoane vârstnice OPA
- ◆ Alte tipuri de servicii

Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
OPA - Organism Privat Acreditat

Proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare Bihor în anul 2016

