

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017

CUPRINS

1. CONSIDERAȚII GENERALE	3
2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR.....	3
3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE	5
3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI.....	5
3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial	5
3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale	15
3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități.....	22
3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului.....	25
3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP.....	26
3.2.1. Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap.....	26
3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap.....	29
3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE.....	32
3.3.1. Manager public.....	32
3.3.2. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT.....	34
3.3.3. Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private	37
3.3.4. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor.....	39
3.3.5. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat	40
3.3.6. Biroul management resurse umane	40
3.3.7. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control	42
4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR.....	51
5. LISTA CU ABREVIERI	52
6. ANEXE	53
ANEXA NR. 1 – PRINCIPALII INDICATORI ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR LA 31.12.2017	53
ANEXA NR. 2 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII/TINERI	61
ANEXA NR. 3 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP	62
ANEXA NR. 4 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	63
ANEXA NR. 5 – PROVENIENȚA COPIILOR PĂRĂSIȚI ÎN UNITĂȚILE SANITARE	64

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004, desfășoară activități de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor se desfășoară pe baza strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată de **Consiliul Județean Bihor**, prin Hotărârea nr. 231/17.10.2017, strategie care a vizat noul cadru general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, continuarea reformei în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

La începutul anului 2017 în organigrama DGASPC Bihor era cuprins un număr de 1279 posturi, din care 185 funcții publice și 1094 posturi contractuale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 192/30.08.2016 s-a aprobat structura organizatorică care cuprinde un număr de 1279 posturi, din care 185 sunt funcții publice și 1094 sunt posturi de natură contractuală, structură în vigoare la finele anului 2017.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului este structurată pe servicii după cum urmează:

1. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial, coordonează:
 - Rețeaua de Asistență Maternală - Asistenții Maternali Profesioniști
2. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial - coordonează:
 - Centre de Plasament pentru Copii cu Dizabilități
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 2 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 3 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 4 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 6 Oradea
 - Centre de Plasament
 - Centrul de Plasament Tinca
 - Centrul de Plasament Bratca
 - Centrul de Plasament Oradea
 - Centrul Maternal "Phoenix" Oradea
 - Centrul de recreere pentru copii și tineri Irene Rowen Pădurea Neagră
3. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului - coordonează:
 - Centre de Recuperare:
 - Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea
 - Serviciul de Intervenție - Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități
4. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale are în structură:
 - Compartiment Violență în Familie
 - Compartiment Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri, coordonează:
 - Complex de Servicii Comunitare „Plopii fără Soț”
 - o Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat
 - o Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
 - Telefonul Copilului și semnalarea cazurilor de urgență
 - Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii
5. Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale are în structură:
 - Compartiment asistență persoane vârstnice
 - Compartiment Prevenire Marginalizare Socială

și coordonează:

- Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tinca
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Tinca
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Oradea
 - Complex de Servicii Ciutelec:
 - o Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - o Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul Rezidențial de Asistență și Integrare/Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea
 - Centrul de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea
 - Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Wilhelmina” Oradea
 - Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea
 - Asistenți Personali Profesioniști
 - Centrul de Incluziune Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beiuș
 - Centrul de Incluziune Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea lui Mihai
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități apartamentul 6 Oradea
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Arc Beiuș
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Dacia Oradea
6. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
 7. Secretariatul Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
 8. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor
 9. Biroul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială
 10. Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul
 11. Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale
 12. Biroul Management Resurse Umane
 13. Serviciul Juridic și Contencios
 14. Serviciul Adopții
 15. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Implementare și Dezvoltare Sistem Control Intern Managerial
 16. Compartiment Audit
 17. Serviciul Financiar - Salarizare
 18. Serviciul Contabilitate - Buget
 19. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale
 20. Birou Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
 21. Compartiment SSM și PSI
 22. Birou Administrativ Patrimoniu și Deservire
 23. Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport
 24. Compartiment Monitorizare Servicii Sociale Externalizate

Notă: I. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 219/30.11.2011, privind constatarea încheierii contractelor de furnizare de servicii sociale ca urmare a finalizării procedurii de externalizare la D.G.A.S.P.C. Bihor și Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 243/28.09.2012 privind modificarea și completarea modelelor - cadru ale caietelor de sarcini și a contractului - cadru de furnizare a serviciilor sociale, în perioada 2011 - 2015 au fost externalizate un număr de 15 unități din structura Direcției. În anul 2017 au fost modificate prin acte adiționale contractele de furnizare de servicii sociale pentru următoarele servicii externalizate: Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești, Locuințele protejate pentru persoanele adulte cu dizabilități și Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cadea.

II. Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 199/30.08.2012, privind aprobarea regulamentului de monitorizare a contractelor de furnizare a serviciilor sociale încheiate ca urmare a externalizării unor servicii sociale oferite de DGASPC Bihor, monitorizarea se efectuează în baza rapoartelor de monitorizare pe fiecare contract de furnizare servicii sociale, întocmite trimestrial de către Direcție și vor fi transmise până cel târziu în ultima zi a lunii imediat următoare încheierii trimestrului către Serviciul de Monitorizare a Instituțiilor Subordonate (SMIS). SMIS va prelucra rapoartele primite și va prezenta Consiliului Județean, anual, un raport privind monitorizarea serviciilor sociale externalizate.

3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE

3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial

A. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial funcționează în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct, având în structură 1 șef serviciu, 29 inspectori și 7 posturi vacante.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- Diminuarea perioadei de internare pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare prin identificarea unei familii substitutive sau familii de plasament potrivite;
- Creșterea numărului de copii care au ca finalitate PIP adopția;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor și a tinerilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea coantuumului de servicii pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;
- 1 psiholog din cadrul Serviciului a avut extindere de atribuții cu participare în echipa de evaluare din cadrul Serviciului Evaluare Complexă Adulți, în perioada august 2017;
- 9 manageri din cadrul Serviciului au participat în luna aprilie 2017 la cursul de perfecționare cu tema, „Probleme și soluții privind integrarea tinerilor”.

Pe parcursul anului 2017 asistenții maternali profesioniști au urmat următoarele cursuri, în cadrul unor grupuri de lucru formate între 20- 25 persoane pe parcursul mai multor întâlniri în scopul dobândirii de noțiuni teoretice și abilități practice de gestionare a problemelor pe care le întâmpină în creșterea și educarea copiilor:

1. Tulburări de conduită la copii, identificarea lor și soluții practice - 70 persoane;
2. Stimulare cognitivă - 66 persoane;
3. Dezvoltare personală - empatia și tehnici de dezvoltare a capacității de empatizare - 89 persoane.

Prezentarea cazurilor instrumentate

În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști

22 de persoane au participat la cursul de formare profesională pentru viitorii asistenți maternali profesioniști, desfășurat în perioada 18.07.2017 - 26.07.2017.

Pe parcursul anului 2017, copiii aflați în plasament la asistenții maternali profesioniști au participat la mai multe activități.

SMCCSF împreună cu alte servicii din cadrul DGASPC Bihor au organizat mai multe evenimente: - „Ziua Mărțișorului”, unde au participat 5 copii însoțiți de 3 AMP și 3 manageri de caz;

- păstrarea tradiției de încondeiat ouă cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști, unde au participat 10 copii însoțiți de 3 AMP și 3 manageri de caz;
- în perioada 16.05.2017 - 16.06.2017, 2 copii au participat la un curs de fotografie la Clubul Fotografic „Nufărul” Oradea;
- Comunitatea Evreilor Oradea și Centrul Comunitar Evreiesc JCC Oradea au organizat „Ziua Copilului” unde din partea serviciului au participat 4 copii însoțiți de 2 AMP;
- sărbătorirea zilei de 1 iunie în Orașelul Copiilor, unde au participat 36 copii însoțiți de 22 AMP și 4 manageri de caz;
- în perioada 22.08.2017 - 27.08.2017 un număr de 9 copii însoțiți de 2 AMP au participat la tabăra de la Remeți;
- în data de 21.12.2017 un număr de 35 copii însoțiți de 20 AMP și 2 manageri de caz din cadrul SMCCSF au participat la activitatea culturală interactivă „Vine Moșul” în cadrul incintei Era Shopping Park Oradea (Cupolă) la un eveniment organizat cu ocazia Crăciunului.

În anul 2017 asistenții maternali profesioniști, au fost programați pentru analize medicale la Spitalul C.F. Aceștia și-au făcut următoarele analize: coproparazitologic, coprobacteriologic, evaluarea psihologică și analiza de sânge HBS.

În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști

În cursul anului **2017** s-au realizat următoarele demersuri:

- **57** cereri evaluate din care:
 - **20** respinse,
 - **0** amânate,
 - **34** cu răspuns pozitiv,
 - **3** cereri retrase.
- **92** atestate de asistent maternal profesionist reînnoite;
- **21** atestate noi emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor;
- **1** atestat de asistent maternal profesionist reînnoit, motivul a fost schimbarea domiciliului;
- **1** atestat de asistent maternal profesionist reînnoit - respins de CPC;
- **1** atestat de asistent maternal profesionist reînnoit - din motive de modificare nr. copii și vârsta copiilor;
- **1** caz de încetare a activității prin condamnare;
- **5** cazuri de pensionare la limită de vârstă a asistentului maternal profesionist;
- **8** cazuri persoane pensionate pentru limită de vârstă, atestate ca asistent maternal profesionist, își desfășoară activitatea pe baza unui contract individual de muncă încheiat prin cumul cu pensia;
- **9** cazuri persoane pensionate pentru limită de vârstă, care și-au încheiat activitatea pe baza unui contract individual de muncă, încheiat prin cumul cu pensia;
- **4** cazuri de încetare a activității prin acordul părților;
- **10** angajări asistenți maternali profesioniști;
- **1** atestat reînnoit la persoana care nu are contract de muncă;
- **28** copii dați în plasament la asistent maternal profesionist din care:
 - **22** copii prin Dispoziție în regim de urgență,
 - **2** copii prin Sentință Civilă,
 - **4** copii dați în plasament la AMP OPA (3 prin Dispoziție în regim de urgență și 1 prin Hot. CPC).
- **1** copil dat în plasament la asistent maternal profesionist prin CPC;
- **2** copii dați în plasament la asistent maternal profesionist prin ordonanță președentială;
- **12** copii aflați în plasament și transferați de la asistent maternal profesionist la un alt asistent maternal profesionist din care:
 - **9** prin plasament în regim de urgență
 - **3** prin Sentință Civilă

- 2 cazuri înlocuire plasament asistent maternal profesionist cu plasament la OPA;
- 6 copii reintegrați în familia naturală din sistemul de asistență maternală;
- 10 cazuri de înlocuire a măsurii de plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament la persoană/familie;
- 9 cazuri depuse cu propunere de deschidere de procedură a adopției (către Serviciul Adopției);
- 20 cazuri copii adoptați din sistemul de asistență maternală;
- 4 cazuri înlocuire plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament în sistem rezidențial;
- 11 cazuri - tineri care au părăsit sistemul la cerere;
- 13 cazuri de menținere a măsurii de plasament la asistent maternal profesionist pentru tinerii care urmează o formă de învățământ;
- 3 cazuri încadrări în grad de handicap (cazuri noi);
- 55 cazuri reîncadrări în grad de handicap;
- 13 cazuri tineri reîncadrați în grad de handicap;
- 1 manager de caz din cadrul serviciului a supervizat și monitorizat un număr de 15 copii, care beneficiază de măsură de protecție la AMP și familie de plasament din evidența OPA;
- 39 copii s-au întocmit convenții de plasament la AMP;
- 39 copii s-au întocmit rapoarte de potrivire cu AMP;
- 628 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte de revizuire a PIP;
- 628 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte trimestriale;
- 628 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte de monitorizare către AJPIS Bihor;
- 2 cazuri tineri ptr. care s-a menținut plasamentul în vederea integrării socio-profesionale;
- 4 cazuri luare măsură de protecție prin Ordonanță Prezidențială;
- 2 cazuri înlocuire plasament familie/ persoană cu plasament la AMP prin Sentință Civilă;
S-a realizat un număr de:
 - 339 copii evaluați psihologic
 - 217 copii consiliați psihologic
 - 253 AMP evaluați psihologic
 - 100 de familii evaluate în vederea luării în plasament a unui copil
 - 5 copii consiliați în vederea reintegrării în familia naturală
 - 225 de asistenți maternali profesioniști au beneficiat de cursuri de formare continuă.

Numărul asistenților maternali angajați la **31.12.2017** este de **362**, iar numărul copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist este de **628**.

Doi manageri de caz din cadrul SMCCSF sunt manageri de caz pentru **13** copii aflați în plasament la **3** AMP din cadrul "Asociației Charitatis Sfântul Nicolae" din Telechiu.

În domeniul managementului de caz pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare

În anul 2017 numărul cazurilor instrumentate este de **59** din care:

- 17 copii au fost plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- 30 copii au fost plasați în regim de urgență la persoană/familie de plasament;
- 10 copii au fost externați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei;
- 2 copii au rămas în curs de soluționare;
- 277 mame minore monitorizate;
- 11 minore însărcinate monitorizate.

În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în plasament la familii/ persoane

În data de 23.08.2017 au fost preluați 73 copii aflați cu măsură de plasament la **53** familii/persoana/rude din cadrul Fundațiilor: Casa Speranței, Poarta Bucuriei, Viață Nouă pentru Copii, Elim și Romanian Relief. Pentru aceste cazuri transferate de la Fundații au fost desemnați **3** manageri de caz din cadrul SMCCSF.

- 58 cazuri copii dați în plasament la persoană/familie din care:

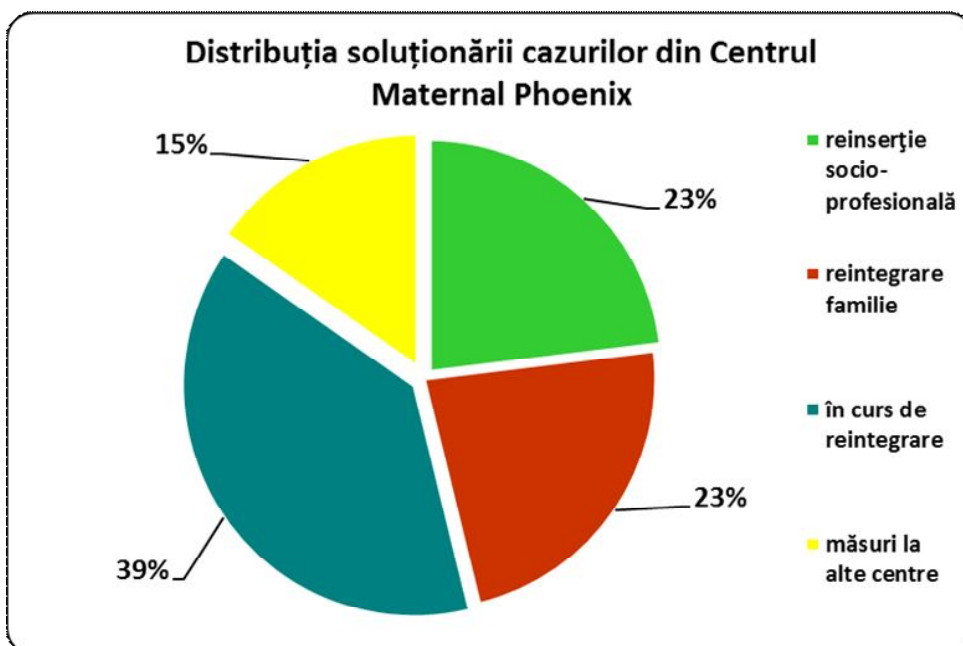
- 31 copii prin hotărâre CPC,
 - 26 copii prin Sentință Civilă,
 - 1 copil care a fost plasat în regim de urgență la familie/ persoană.
 - 21 cazuri deschidere procedura de adopție;
 - 37 cazuri de încetare a măsurii de plasament;
 - 9 cazuri copii reintegrați în familia naturală;
 - 29 cazuri reîncadrări în grad de handicap;
 - 3 cazuri copii încadrați în grad de handicap, cazuri noi;
 - 3 cazuri instrumentate, copii pentru care s-a stabilit plasamentul într-un centru de tip rezidențial pentru protecția copilului;
 - 7 cazuri de înlocuire a plasamentului de la asistent maternal profesionist cu plasament la familie/ persoană;
 - 1 caz înlocuire a plasamentului de la familie/ persoana cu plasament;
 - 25 cazuri reevaluare - menținerea măsurii de plasament prin CPC (acord protecție specială);
 - 368 rapoarte trimestriale prin care au fost reevaluate posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă;
 - 16 dosare în lucru;
 - 578 copii aflați în plasament la familii/rude, au fost întocmite rapoarte de monitorizare transmise la AJPIS Bihor;
 - 112 familii/persoane evaluate în vederea instituirii măsurii de plasament.
- La data de 31.12.2017 se aflau în plasament la familii/persoană/rude un număr de 562 copii iar numărul de familii/persoane/rude este de 441.**

Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării sunt:

- **Centrul Maternal "Phoenix" Oradea** - în anul 2017 au fost internați un număr de 16 copii și 13 mame.

Număr beneficiari în anul 2017

Mame	Copii	Total
13	16	29



- Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii - în anul 2017 a avut un număr de 720 copii și adulți.

Beneficiarii centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2017

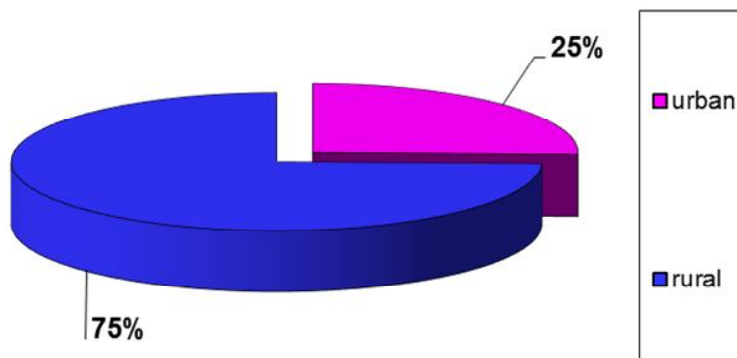
Activitate desfășurată	Număr beneficiari/participanți
Program de consiliere individuală pentru copii și adulți	66
Program de perfecționare profesională "Cercul siguranței"	36
Curs de formare profesională "Optimizarea capacității de muncă și prevenirea stresului"	63
Curs de formare profesională "Comunicarea eficientă în situații conflictuale"	63
Grup de autocunoaștere "Adolescenți activi"	15
Program de prevenire în școli "Latura vieții bazată pe agresivitate"	235
Program "Ora de net"	7
Aniversarea a 10 ani de la înființarea Complexului de servicii comunitare "Plopii fără soț" din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor	70
Simpozion "DEPRESIA: Stimularea unor modele de gândire pozitivă"- prezentare "Cum să ajutăm copiii să învingă depresia"	57
Atelier de creație pentru păstrarea tradițiilor specifice sărbătorii de Paști	53
Săptămâna nașterii - Atelier de lucru "Furtuni emoționale de după naștere: Să vorbim cu cărțile pe față despre baby blue, depresia post-partum și stresul posttraumatic de după naștere"	17
Simpozion "Împreună...?"	38
Total beneficiari 2017	720

Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2015-2017

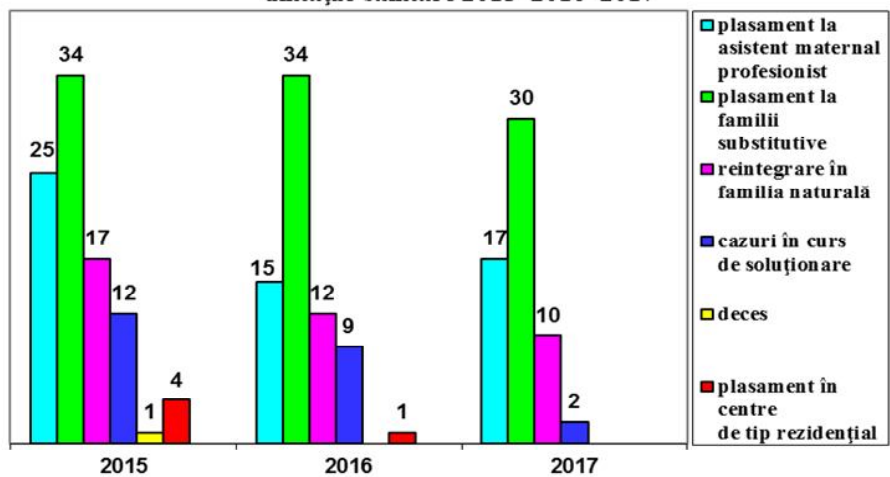
Nr. crt.	Denumire instituție medicală	Nr. copii părăsiți 2015	Nr. copii părăsiți 2016	Nr. copii părăsiți 2017
1	Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea	-	43	-
2	Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	14	8	9

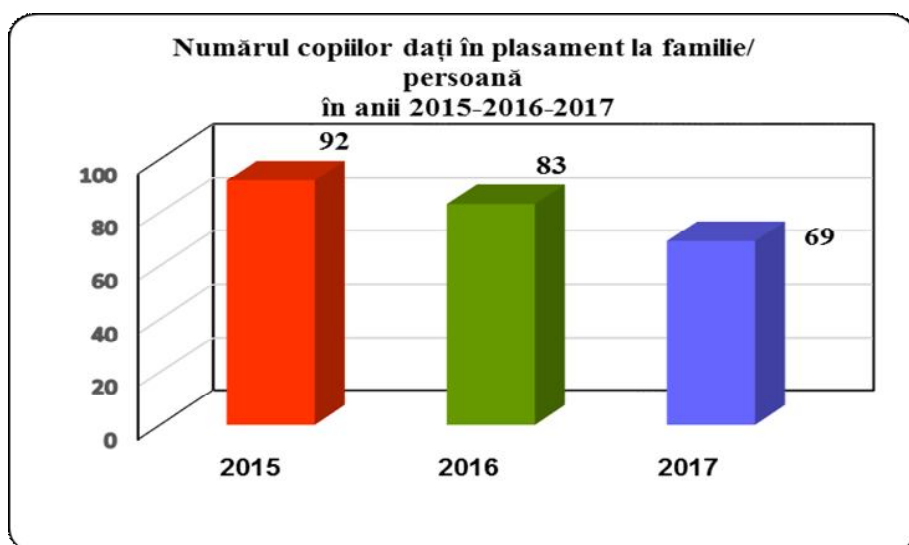
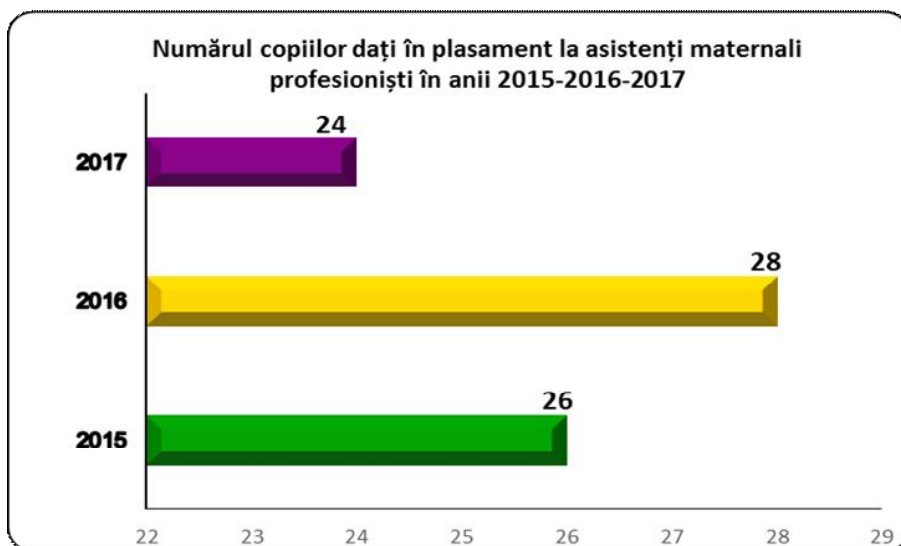
3	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea	43	-	40
4	Spitalul Municipal Salonta	3	2	2
5	Spitalul Municipal Marghita	10	7	8
6	Spitalul Municipal Beiuș	-	-	-
7	Spitalul Orășenesc Aleșd	-	-	-
8	Spitalul Orășenesc Ștei	1	-	-
9	Total	71	60	59

Distribuția copiilor părăsiți în unitățile sanitare în funcție de mediul de proveniență în 2017



Situația comparativă a soluționării cazurilor copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2015- 2016- 2017





B. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, se află în subordinea Directorului General Adjunct, având în structură 1 șef serviciu și 11 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea continuității serviciilor pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;

Activități realizate în centrele de plasament, coordonate de Serviciul Management de caz pentru Copil în Sistem Rezidențial:

- în perioada iunie - noiembrie au participat peste 300 de copiii aflați în centrele rezidențiale subordonate de DGASPC Bihor la tabăra de la Pădurea Neagră, Remeți și la stațiunea Eforie Sud;

- în zilele de marți și joi a fiecărei săptămâni pe timpul vacanței, copiii din centrele rezidențiale au avut intrare gratuită la Ștrandul Venus din Stațiunea “1 Mai”;
- Beneficiarii au participat la slujbe bisericești, activități culturale, sportive, au vizionat filme, au vizitat muzee, au participat la curs de fotografie;
- În perioada 26 iunie - 3 iulie, 14 copii de la CPCD 2 și CPCD 3 au participat la tabăra de la Siofok - Ungaria unde beneficiarii de la modulul Steaua Norocoasă și Casa Noastră au avut ocazia de a desfășura activități diverse de socializare și petrecere a timpului liber cum ar fi: jocuri de fotbal împreună cu beneficiarii centrului de plasament unde au fost cazați, tenis de câmp, baschet și alte jocuri de echipă, ieșiri la ștrandul din oraș, unde beneficiarii au avut parte de distracții diverse, apreciind în mod deosebit acest loc, ștrandul fiind dotat cu topogane diverse și jocuri acvatice;
- Un număr de 10 beneficiari din cadrul CPCD 3 Oradea, Centrul de Plasament Oradea și Asociația Curcubeul Copiilor au participat la competiția sportivă de la Berettyoujfalu în data de 12.09.2017, unde s-au întâlnit cu prietenii lor din Ungaria; au jucat mai multe meciuri de fotbal, competiția având rolul de socializare și de întărire a relațiilor de prietenie cu beneficiarii de la Centrul de Plasament din Berettyoujfalu;
- Cu ocazia Sărbătorilor de iarnă, SMCCSR a participat în organizarea programelor de Crăciun.

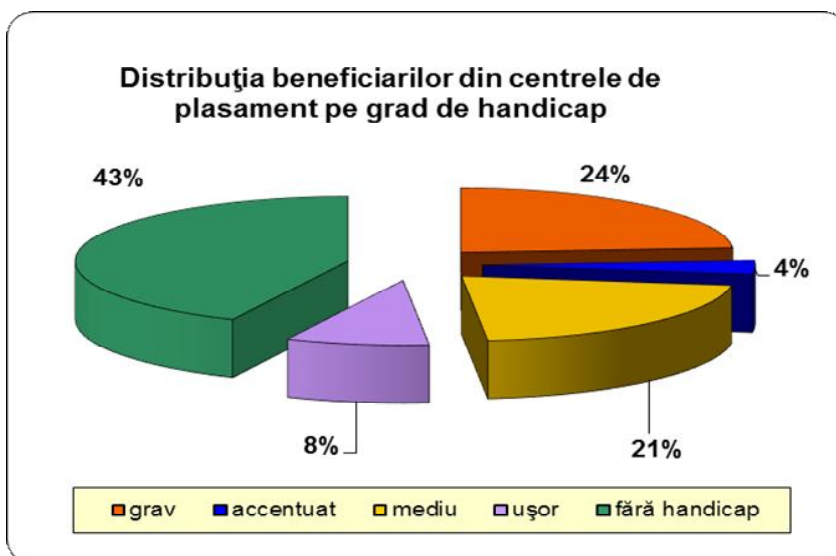
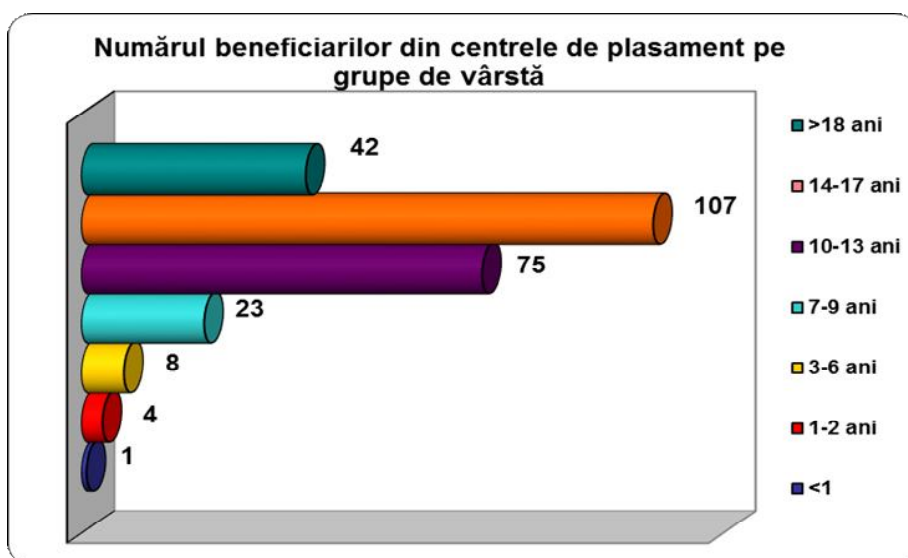
În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în centre rezidențiale

În cursul anului 2017 s-au realizat următoarele demersuri:

- 3 copii au fost dați în plasament la familie substitutivă;
- 9 copii au fost dați în plasament în regim de urgență la centre de plasament din subordinea DGASPC;
- 23 cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță;
- 17 copii dați în plasament/ plasament în regim de urgență la OPA (asistent maternal profesionist, familii de plasament, centre de plasament);
- 7 copii reintegrați în familia naturală;
- s-au instrumentat un număr de 1620 de cazuri pentru menținerea măsurii de protecție în centrele de plasament;
- efectuarea unui număr de 156 vizite ale managerilor de caz și psihologilor din cadrul S.M.C.C.S.R la centrele rezidențiale;
- 43 dosare au fost instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție;
- 22 de cazuri au fost instrumentate fără a fi necesară luarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului;
- 44 de tineri care au beneficiat de plasament în centre de plasament ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor;
- 2 (din care 2 decese) dosare au fost instrumentate pentru încetarea măsurii de protecție, cauza deces;
- pentru un număr de 163 de copii/tineri s-a întocmit documentația necesară obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/ 45 orientări școlare;
- managerii de caz din cadrul serviciului au supervizat și monitorizat un număr de 221 copii care beneficiază de o măsură de plasament în cadrul OPA;
- pentru un număr de 5 copii s-a solicitat avizul în vederea efectuării de intervenții chirurgicale;
- pentru un număr de 15 copii s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului cu alocația de stat;
- 4 cazuri deschideri procedură adopție;
- pentru un număr de 12 cupluri mama - copil, cazuri aflate în evidența Centrului Maternal Phoenix au fost desemnați manageri de caz;
- 25 de cazuri au fost monitorizate cu privire la evoluția copiilor în familia naturală (inclusiv în cazul mamelor minore);

- s-au întocmit evaluări și fișe psihologice pentru un număr de 145 beneficiari din centrele de tip rezidențial;
- pentru un număr de 58 copii cu handicap au fost revizuite și modificate obiectivele propuse în PIP (Planul Individualizat de Protecție);
- au fost întocmite note interne pentru centrele de tip rezidențial;
- au fost întocmite 884 de rapoarte de monitorizare trimestriale prevăzute la art.73 alin.2, privind urmărirea modului de utilizare a alocației de plasament conform anexei 1, a Ordinului Ministerului Muncii nr. 1733/2015;
- personalul din cadrul serviciului a participat la cursuri de perfecționare profesională;
- colaborarea permanentă cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială și O.N.G.-uri, din județ și din țară.

La data de 31.12.2017 în centrele de plasament pentru copii se aflau un număr total de **491** copii, din care în centrele aflate în subordinea DGASPC Bihor 161 copii, la CPCD Popești (Fundatia Copiilor Dragostei) și la Centrul Plasament nr.2 (Asociația Curcubeul Copiilor) 109 copii, iar în centrele rezidențiale private pentru copii (asociații/fundații) 221 copii. Menționăm că acești copii au avut desemnați manageri de caz din cadrul SMCCSR.



C. Serviciul Adopții

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Adopții, face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea Directorului general.

Activitatea Serviciului Adopții este următoarea: deschide procedura adopției pentru copiii al căror Plan Individualizat de Protecție are ca finalitate adopția, evaluează persoana/ familia în vederea obținerii atestatului pentru adopție, efectuează potrivirea familiilor adoptive cu copiii care au deschisă procedura adopției, asigură servicii de sprijin, consiliere și asistență familiilor adoptatoare, copiilor aflați în evidența sa precum și a familiilor biologice, monitorizează copiii adoptați în cadrul familiilor adoptive pe o perioadă de minim 2 ani, reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești în cauzele privind adopția, desfășoară activități de informare și promovare a adopției, colaborează cu celelalte Direcții din țară în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin.

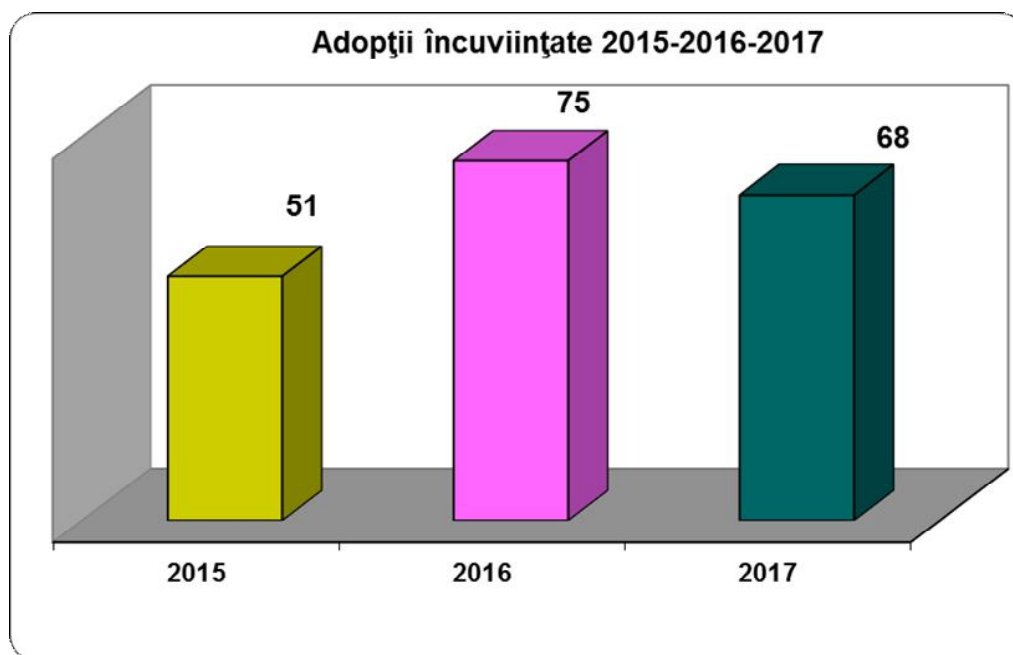
În cadrul Serviciului Adopții în cursul anului 2017 își desfășoară activitatea următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu, 3 inspectori asistenți sociali, 2 inspectori psihologi, un post vacant de psiholog.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Prezentarea cazurilor instrumentate în anul 2017:

Copii pentru care s-a deschis procedura adopției finalizate în 2017	54
Copii încredințați în vederea adopției	21
Copii adoptați intern	63
Copii adoptați internațional	5
Copii greu adoptabili	28
Familii/persoane care au solicitat atestat de familie/persoană adoptatoare	44
Referate privind impedimentele la adopție	44
Atestate eliberate	41
Atestate retrase	2
Postadopții	233
Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadopție	50
Fișe sintetice	178
Rapoarte de informare a persoanei/familiei potențial adoptatoare cu privire la nevoile și caracteristicile copilului adoptabil	118
Raport de potrivire practică	126
Rapoarte de evaluare de nevoi copii	34
Rapoarte anchete sociale familii/ persoane	246
Fișe de evaluare psihologice familii persoane	164
Rapoarte finale de evaluare a capacității de a adopta a familiei/persoanei	41
Rapoarte postadopții	424
Răspunsuri solicitări informații adopție - procedura adopției	19
Rapoarte care atestă activitatea de informare prealabilă a persoanei/familiei care dorește să adopte	19
Comunicări ANPDCA (comunicare DPA, I.V.A, I.A, închideri de caz)	71
Rapoarte privind deschiderea procedurii adopției interne	42
Rapoarte de potrivire - încredințare în vederea adopției	35
Rapoarte finale încuviințare adopție	49
Fișe de informare a părintelui firesc/ tutorelui ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului la adopție	30
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție	30
Numire responsabil de caz copil	42
Adresa demarare procedura de evaluare pentru obținere atestat	44

Rapoarte bilunare încredințare în vederea adopției	86
Rapoarte de vizită fără încredințare în vederea adopției	78
Dispoziții eliberare atestat	41
Fișe de evaluare inițială a adoptatorului/ fam. adoptatoare	41
Fișe de observație pe parcursul pregătirii adoptatorului/ fam. adoptatoare	68
Informare părinte biologic cu privire la adopția copilului	68
Cunoașterea originilor	5
Fișă de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către soțul/soția părintelui firesc(soțul adoptă copilul soției)	18
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorei anterior exprimării consimțământului la adopție (soțul adoptă copilul soției)	9
Acțiuni civile depuse pe rolul instanțelor de judecată	120
Adrese primării	68
Adrese pașapoarte	89
Liste generate copii cu DPA	400
Referate privind indemnizația la ieșirea din sistem a copilului adoptat	23
Programul întâlnirilor din perioada de evaluare a persoanelor/ familiilor adoptatoare	43
Orare ale întâlnirilor dintre copil și persoana/ familia adoptatoare în perioada de potrivire practică	33
Rapoarte încetare potrivire	108
Procese verbale mutare copil	23



3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

A. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

1. Prezentarea serviciului

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale este un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având în subordine:

- Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri
- Compartimentul violență în familie

Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului este format din: 1 șef serviciu și 12 inspectori.

Serviciul desfășoară activități specifice instituției privind intervenția în regim de urgență în situații de risc și protecția specială a copiilor străzii, copiilor abuzați, neglijați, exploatați, copiilor victime ale traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și victimelor violenței domestice. De asemenea intervine în situația executării silite a sentințelor privitoare la minori.

Realizează coordonarea activităților desfășurate în interesul superior al copiilor aflați în centrele subordonate metodologic serviciului, respectiv Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, Adăpostul de noapte pentru copiii străzii, precum și a Telefonului copilului și semnalarea cazurilor de urgență.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Evenimente:

- **Martie 2017** - workshop-ul de prezentare a „Practicilor restaurative” organizat de Fundația Căminul Felix;
 - seminarul privind îmbunătățirea accesului la justiție și combaterea discriminării în cadrul proiectului RO24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, proiectul „Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația romă și alte grupuri vulnerabile/Improving acces to justice. An integrated approach with focus on Roma and other vulnerable groups”;
- **Aprilie 2017** - sesiunea de formare cu tema ”Drepturile străinilor din state terțe și ale persoanelor cu protecție internațională în România” în cadrul proiectului ”Contextul integrării contează.” Creșterea capacității actorilor publici și privați de a interacționa eficient cu migranții;
- **Mai 2017** - programul de perfecționare ”Mijloace de combatere a faptelor de corupție” organizat de Asociația Consilier-Vest;
- **Iunie 2017** - workshop-ul ”Împreună pentru a combate fenomenul de bullying”, organizat de Liceul ”Don Orione” Oradea în colaborare cu Centrul Cultural Italian din Oradea;
- **Octombrie 2017** - workshop-ul ”Violența în familie, adevărata realitate!” organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și Fundația Lampas Oradea;

Campanii:

➤ **Noiembrie 2017** - Campania ”19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”, în perioada 13-17 noiembrie 2017, cu prilejul Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului, la Colegiul Tehnic ”Alexandru Roman” Aleșd și la Școala Gimnazială nr. 1 Hotar, care cuprinde două structuri, respectiv Școala Gimnazială nr. 2 Țețchea și Școala Primară Telechiu.

Activitățile care s-au desfășurat în cadrul acestei campanii au fost următoarele:

- 1. Distribuirea de pliante** privind semnalarea situațiilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență;
- 2. Postarea în cadrul școlilor a unor afișe cuprinzând temele privind abuzul, neglijarea, exploatarea copilului și a traficului de persoane;**
- 3. Discuții cu copiii și profesorii prezenți** cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului.

Obiectivul acestei campanii a fost diseminarea de informații cu privire la formele de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență, prevenirea și combaterea acestora, metode de intervenție precum și serviciile oferite în astfel de situații.

Campanie de informare și prevenire a abuzului, neglijării, exploatării și violenței asupra copilului, cu ocazia zilei de 25 noiembrie - Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor.

Activitate desfășurată:

Acțiune stradală - organizată în data de 24.11.2017, de la ora 10⁰⁰ în fața Centrului comercial ”Plaza” Oradea, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Bihor - Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității, Fundația Lampas, Asociația Smiles și Liceul de Arte Oradea.

Scopul acestei acțiuni a fost de informare, comunicare și educare a comunității cu privire la suspiciunile de abuz, neglijare, exploatare și a oricăror forme de violență, cooperarea dintre societatea civilă și instituțiile statului, precum și promovarea serviciilor oferite de Telefonul copilului și semnalarea cazurilor de urgență din cadrul DGASPC Bihor.

Prezentarea cazurilor instrumentate:

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

Grupul țintă:

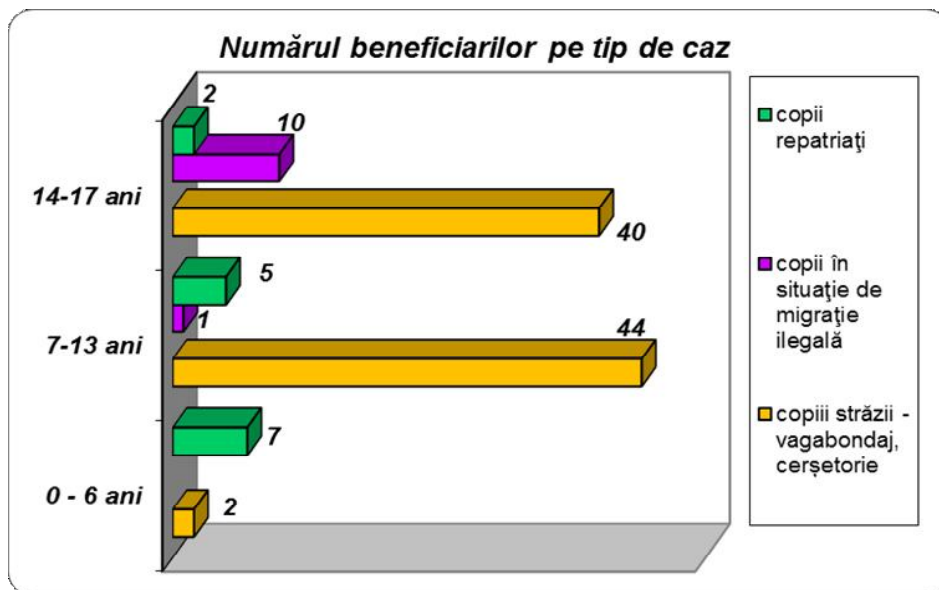
- **copiii străzii** - cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia;
- **copii în stradă** - cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia;
- **copii pe stradă** - cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani, prin diverse munci, cerșit, sau mici furturi;
- **familii cu copii în stradă** (conform Ordinului 132/2005 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii, Anexa 2);
- **copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;**
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
- alt reprezentant legal al copilului;
- comunitatea locală din care fac parte copiii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal (conform Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal);
- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (*actualizată*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).

În perioada **01.01.2017 - 31.12.2017** au fost instrumentate următoarele cazuri:

Tipul cazului	Nr.
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (0-13 ani)	-
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (14-18 ani)	-
Copii aflați în situație de migrație ilegală	11
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	14
Copii repatriați	1
Copiii străzii	-
Cerșetoria	13
Evaluări psihologice	31
Asistarea copiilor la audieri	57
Solicitări participare la executări silite	7
Alte situații (cazuri sociale, vagabondaj, tulburări de comportament, solicitare informații, sesizări, evaluarea situației, sesizări neconfirmate, comunicări)	148
Sesizări neconfirmate	1
Total	283

Numărul și tipul de beneficiari pe sex și mediul de proveniență:

Nr. crt.	Categoria de beneficiari	Distribuția pe sex		Distribuția pe mediul de proveniență		Total copii
		Masculin	Feminin	Rural	Urban	
1	copiii străzii	-	-	-	-	-
2	copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal	-	-	-	-	-
3	copii în situație de migrație ilegală	7	4	5	6	11
4	copii repatriați	6	8	9	5	14

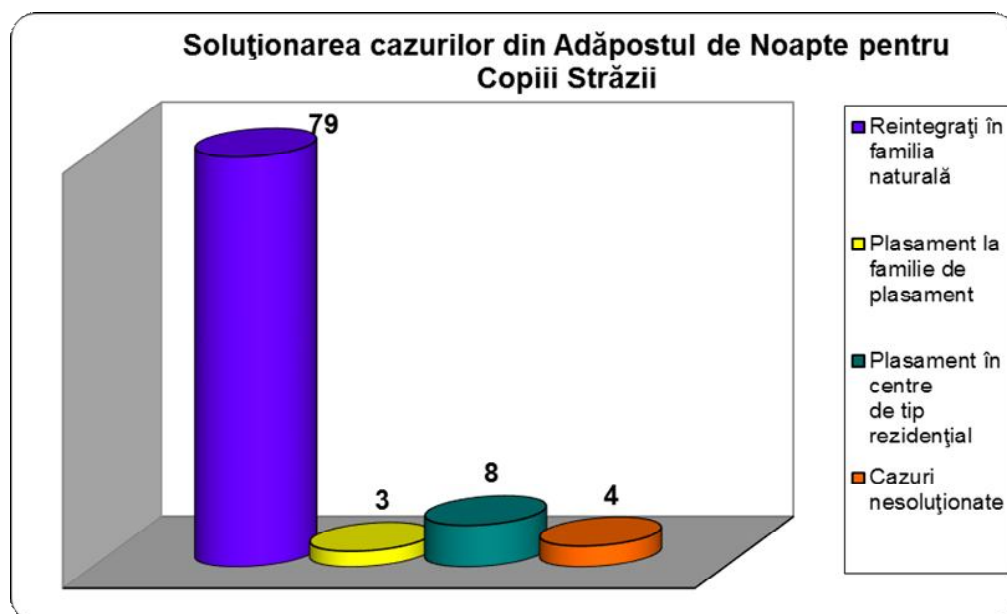


În anul 2017, la **Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii** au fost internați un număr de 94 copii, din care:

- 1 copil cu dispoziție plasament în regim de urgență
- 93 copii cu dispoziție de admitere/ proces verbal de admitere

Numărul cazurilor după cauza admiterii în centru

Abuz/neglijare	Lipsă supraveghere din partea părinților/vagabondaj, cerșetorie	Lipsă condiții materiale/sărăcie	Imigrare ilegală/tentativă de imigrare ilegală	Solicitare părinte/reprezentat legal	Adresarea directă din partea copilului
5	70	5	10	3	1



B. Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri

Grupul țintă:

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență asupra copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul compartimentului.

În anul 2017 Compartimentul Intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare, trafic, migrație și repatrieri a primit spre soluționare un număr de **187** sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **257** copii.

În funcție de modalitatea de sesizare/semnalare, situația se prezintă astfel:

Telefonul copilului	În scris	Tel DGASPC	Autosesizare	TOTAL
60	192	0	5	257

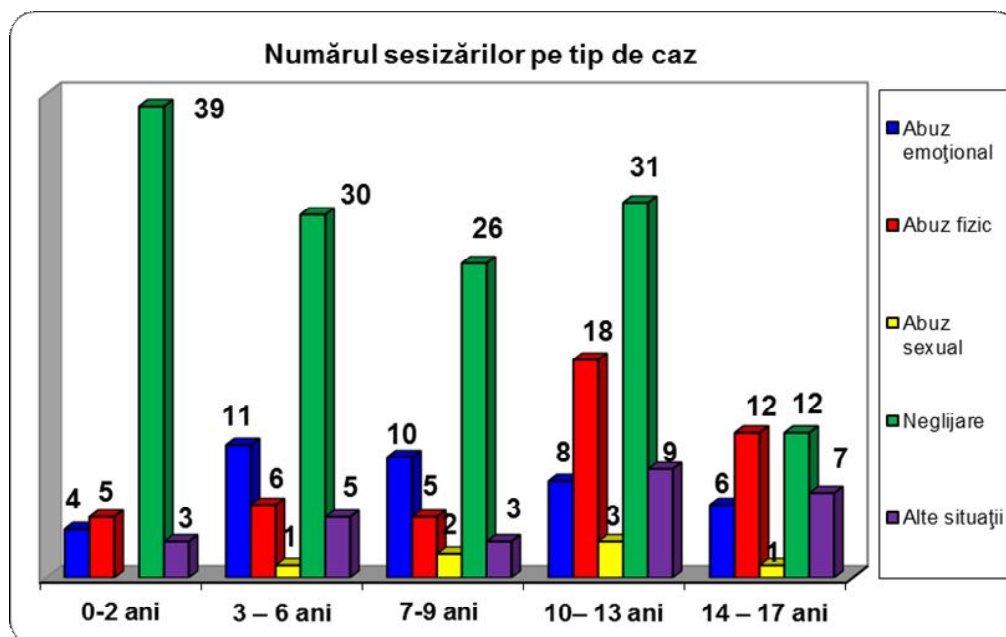
Repartiția sesizărilor pe sex/ tip de abuz asupra copiilor se prezintă astfel:

Tipul abuzului	M	F	Total
Abuz emoțional	12	27	39
Abuz fizic	25	21	46
Abuz sexual	3	4	7
Neglijare	67	71	138
Alte situații*	10	17	27
TOTAL	117	140	257

* tulburări de comportament, exploatare prin muncă, evaluarea situației, tentativă de suicid, consum de droguri, solicitare măsură de protecție.

În funcție de mediul de proveniență, situația se prezintă astfel:

Tipul abuzului/ Mediu de proveniență	Urban	Rural	Total
Abuz emoțional	26	13	39
Abuz fizic	13	33	46
Abuz sexual	4	3	7
Neglijare	54	84	138
Alte situații	11	16	27
Total	108	149	257



În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii unei măsuri de protecție specială pentru un număr de **24** copii, din care: **21** copii au fost dați în plasament în regim de urgență prin dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C. Bihor, pentru **3** copii s-a stabilit măsura plasamentului prin Hotărâre CPC Bihor.

- **13 copii** la Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat Oradea,
- **1 copil** la Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr.3 Oradea,
- **3 copii** la alte centre din cadrul DGASPC Bihor (Centrul Maternal Phoenix, Adăpostul de noapte pentru copiii străzii Oradea),
- **5 copii** în plasament la familii,
- **2 copii** la centre de plasament din cadrul unor organisme private acreditate (Asociația de Tineret Mereu Împreună Oradea, Fundația Căminul Felix).

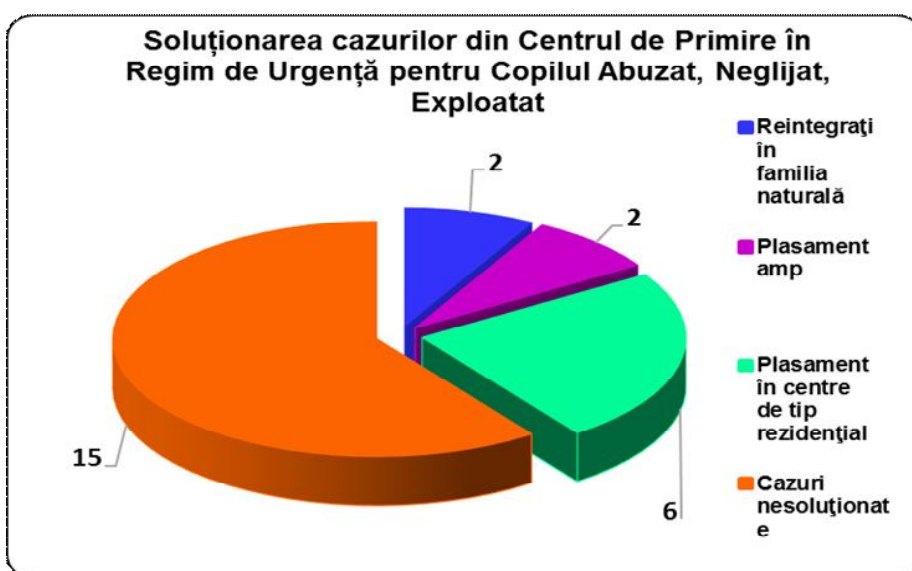
Au fost acordate următoarele tipuri de servicii:

Tipul serviciului	Nr. cazuri
Evaluare și consiliere psihologică	45
Evaluare și consiliere socială	257
Consiliere juridică	18
Găzduire temporară	7
Consiliere și mediere familială	13

Cazuri instrumentate (comparativ cu anii anteriori)

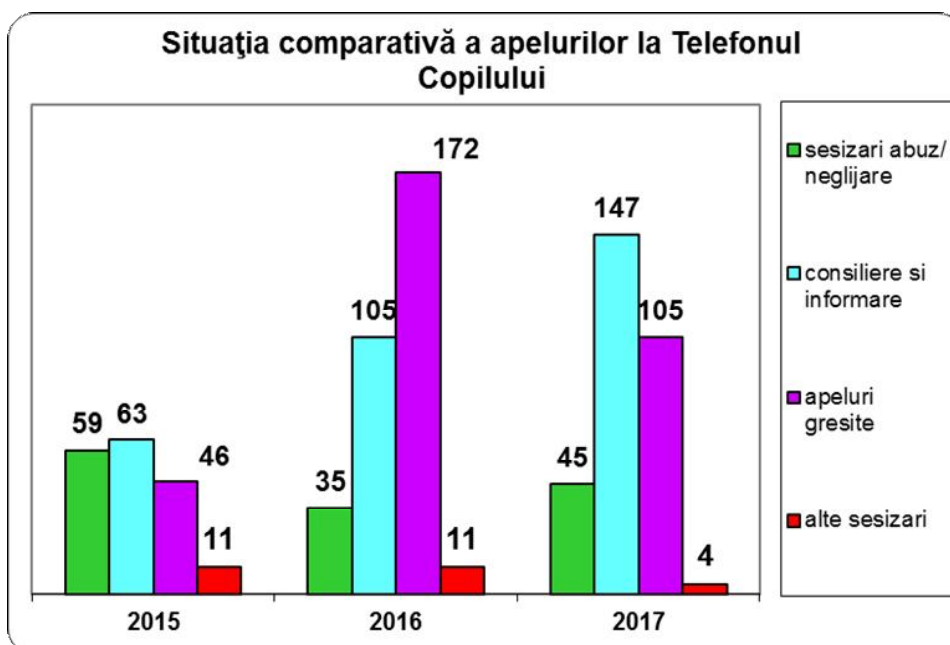
Anul	Nr. Sesizări	Nr. Copii	Sesizări confirmate	Măsuri de protecție
2010	163	266	80	34
2011	159	246	96	22
2012	136	253	73	16
2013	145	199	82	16
2014	172	294	87	19
2015	187	248	45	20
2016	170	246	20	13
2017	187	257	24	24

În anul 2017 în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea a avut un număr de 25 beneficiari din care 19 copii reprezintă cazuri admise în 2017.



La compartimentul **Telefonul copilului**, în cursul anului 2017 s-au înregistrat 301 apeluri din care:

- 49 sesizări cazuri abuz fizic, sexual, emoțional, abandon copil, cerșetorie, condiții de locuit, exploatare prin muncă, violență domestică;
- 147 apeluri pentru consiliere și informare;
- 105 apeluri greșite/ mute.



C. Compartimentul Violență în Familie

Grupul țintă:

- victimele violenței în familie,

Cazuri instrumentate în anul 2017: 1

- Modalitatea de semnalare a situațiilor de violență:
- 1 caz a fost semnalat în scris
 - Mediul de proveniență al victimelor: R- 0, U- 1, de sex: 1 feminin și 0 masculin
 - Distribuția cazurilor după forma de violență preponderentă: 1 caz de violență fizică
 - Serviciile oferite victimelor violenței în familie:
- Găzduire în centre specializate pentru victime - 0
- Consiliere juridică - 1 caz
- Consiliere socială - 1 caz
- Evaluare și consiliere psihologică - 0

3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului realizează activitatea de evaluare complexă a copiilor cu dizabilități, pentru care se solicită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor încadrarea într-un grad de handicap. În vederea realizării acestei activități, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului asigură echipa multidisciplinară de evaluare complexă formată din următorii specialiști: un șef serviciu, doi asistenți sociali/manageri de caz, un psiholog din cadrul SECC, un psihopedagog și doi medici specialiști pediatri cu contract de prestări servicii.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a evaluat toți copiii ai căror părinți/reprezentanți legali/manageri de caz au depus cerere de evaluare/reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

3. Prezentarea cazurilor instrumentate

În perioada **01.01.2017 - 31.12.2017** Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a instrumentat un număr de **1304** cazuri/copil privind încadrarea într-un grad de handicap. S-au efectuat **1314** de evaluări, deoarece pentru **10** copii părinții/reprezentanții legali/managerul de caz, au solicitat reevaluarea situației copilului de două ori, precum și unele cazuri cu sentință judecătorească pe parcursul anului 2017.

Din totalul de **1314** de evaluări pe parcursul anului 2017, un număr de:

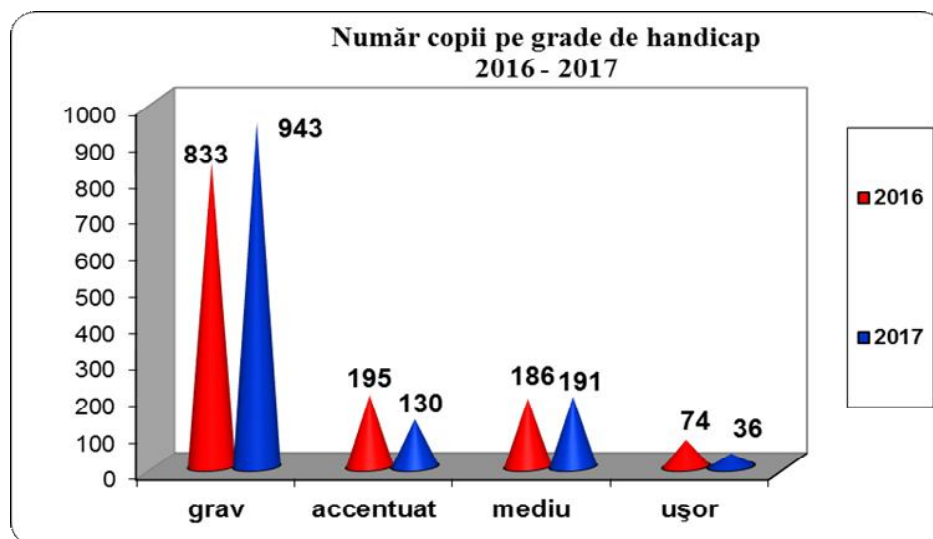
- **242** copii sunt din sistemul de protecție;
- **1062** copii sunt din familie;
- **10** copii care au fost reevaluați de două ori într-un an;
- **4** copii „nu necesită încadrare într-un grad de handicap”.

La propunerea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât încadrarea într-un grad de handicap a unui număr de **1314** copii, din care **4** copii au fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap” conform hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Copiii care au fost încadrați într-un grad de handicap și li s-a recomandat terapii specifice cuprinse în Planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități, respectiv prin Planul individualizat de protecție al copilului cu dizabilități pentru copiii cu măsură de protecție specială.

Pentru **1304** copii, Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a hotărât eliberarea unui Certificat de încadrare într-un grad de handicap după cum urmează: **943** gradul **grav** de handicap; **130** gradul **accentuat** de handicap; **191** gradul **mediu** de handicap, **36** gradul **ușor** de handicap, iar pentru **4** cazuri hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a fost „nu necesită încadrare într-un grad de handicap”.

Gradul de handicap	Nr. copii evaluați în 2017
Grav	943
Accentuat	130
Mediu	191
Ușor	36
Nu necesită încadrare în grad de handicap	4
Total	1304



Situația cazurilor de handicap pe categorii de afecțiuni în anul 2017, comparativ cu anii anteriori.

Categoria de afecțiune	Nr. copii evaluați 2013	Nr. copii evaluați 2014	Nr. copii evaluați 2015	Nr. copii evaluați 2016	Nr. copii evaluați 2017
psihiatrică	424	366	321	319	288
fizică/neurologică	420	372	366	368	287
psihiatrica/autism	134	143	161	166	192
vizuală	69	71	73	64	70
locomotorie	57	56	59	70	-
boli rare	84	94	104	105	120
auditivă	37	33	32	34	38
altele/somatic	247	203	172	173	175
asociat	-	-	-	-	132
HIV/SIDA	2	2	2	2	2
Total	1474	1340	1300	1301	1304

Situația cazurilor de handicap pe grade de handicap în anul 2017, comparativ cu anii anteriori.

Gradul de handicap	Nr. copii evaluați 2013	Nr. copii evaluați 2014	Nr. copii evaluați 2015	Nr. copii evaluați 2016	Nr. copii evaluați 2017
Grav	875	832	842	833	943
Accentuat	203	176	170	195	130
Mediu	210	191	182	186	191
Ușor	155	137	96	74	36
Nu necesită încadrare în grad de handicap	31	4	10	13	4
Total	1474	1340	1300	1301	1304

Au fost recomandați către servicii de recuperare copiii cu dizabilități potrivit Planului de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități/Planului individualizat de protecție a copilului cu dizabilități la:

- Centrul de ZI de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea unde pe parcursul anului au beneficiat un număr de **99** copii cu handicap de terapii de recuperare, iar la sfârșitul anului erau 83 beneficiari.

- S.I.- Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități a asigurat terapii de recuperare la domiciliu la **61** copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav, accentuat și mediu care nu au acces la servicii specializate, iar la sfârșitul anului 2017 avea 41 beneficiari.

Situația la sfârșitul anului 2017 privind numărul de copii cu handicap care au beneficiat de terapii de recuperare pe grade de handicap.

Grad de handicap	Număr beneficiari	
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea	S.I.-Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități
Grav	64	40
Accentuat	9	1
Mediu	10	0
Ușor	0	0
Total	83	41

3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

1. Prezentarea serviciului

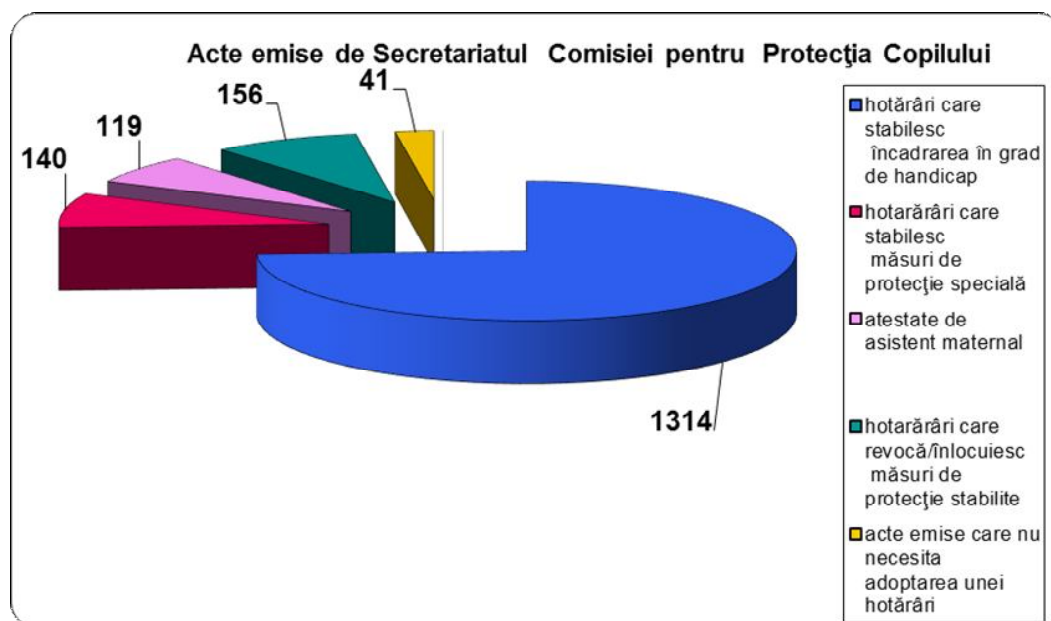
În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului și în conformitate cu art. 12 a Hotărârii de Guvern nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului, dată la care Hotărârea de Guvern nr. 1437/02.09.2004 a fost abrogată) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, funcționează Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Activitățile Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor sunt realizate de către o echipă care cuprinde 3 persoane din care, o persoană este secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, desemnat de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de **1740 cazuri și au fost emise 1729 Hotărâri Comisia pentru Protecția Copilului Bihor**, din care:

- **1314 Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap (949** - încadrare într-un grad de handicap grav; **131** - încadrare într-un grad de handicap accentuat; **194** - încadrare într-un grad de handicap mediu; **36** - încadrare într-un grad de handicap ușor; **4** - nu necesită încadrare într-un grad de handicap);
- **140 Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială (1** - plasament la asistent maternal profesionist; **29** - plasament la familie/ persoană; **2** - plasament la serviciu privat de tip rezidențial; **74** - menținere protecție specială până la finalizarea studiilor; **5** - menținere de măsură de plasament (cu sau fără hotărâre); **29** - menținere protecție specială în scopul facilitării integrării sociale).
- **156 - Hotărâri care revocă sau înlocuiesc măsurile de protecție speciale stabilite (101** - încetări de măsură de plasament la 18 ani; **24** - încetări de măsură de plasament și reintegrare în familia naturală; **19** - aprobări pentru utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat; **11** - înlocuire măsură de plasament; **1** - eliberare aviz favorabil pentru stabilirea măsurii de plasament).
- **119 - Atestat de Asistent maternal profesionist**, din care:
 - **95** - reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;
 - **23** - eliberare Atestat de asistent maternal profesionist;
 - **1** - respingere reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;
- **41 - Acte emise de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri**, din care:
 - **7** - răspunsuri la solicitări din partea instituției, a altor instituții sau persoane;
 - **4** - solicitări acte din partea instituției;
 - **30** - eliberare adeverință copil cu handicap care nu poate fi înscris în nici o formă de învățământ prevăzută de lege.



3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

3.2.1. Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale a urmărit în anul 2017 să ofere servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor tuturor categoriilor de persoane adulte cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane fără adăpost, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale coordonează metodologic activitatea centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice din județul Bihor și asigură managementul de caz beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați în 16 centre aflate în structura DGASPC Bihor și 13 centre externalizate către furnizori privați de servicii sociale.

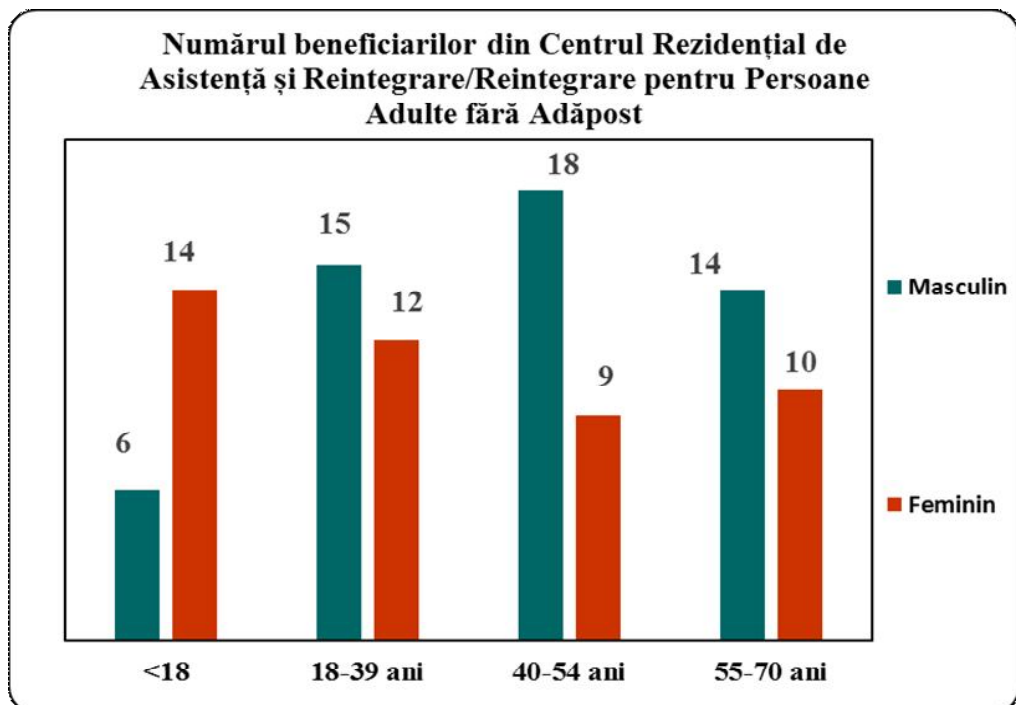
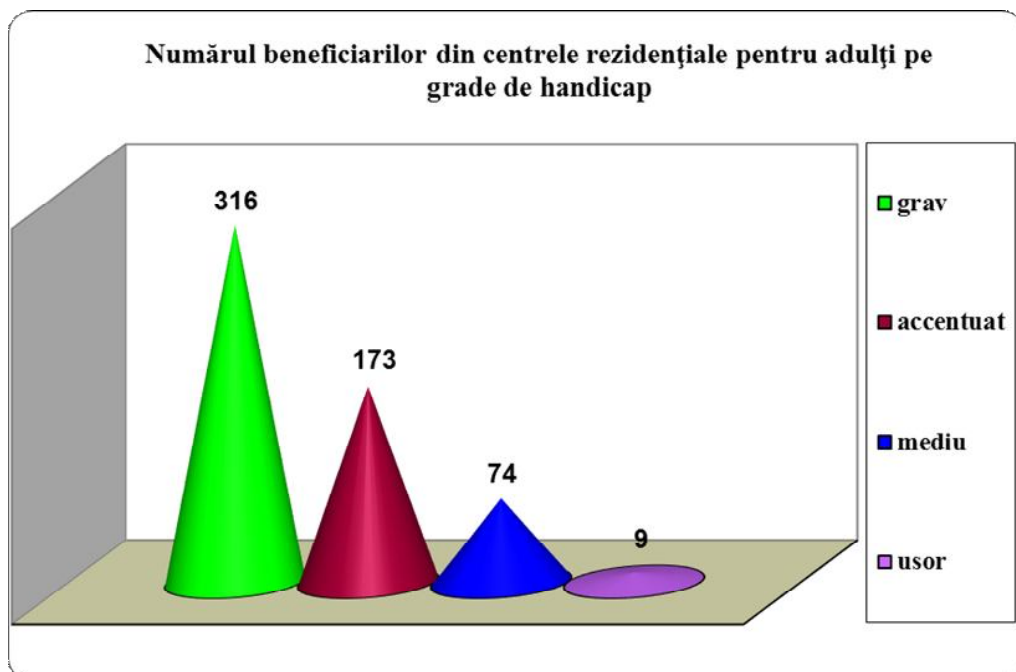
Numărul beneficiarilor de servicii sociale specializate în sistemul de protecție a persoanelor adulte din județul Bihor, la data de 31.12.2017 este de 713 persoane cu dizabilități, vârstnice sau persoane aflate în dificultate, fără locuință sau în situații de criză.

2. Prezentarea rezultatelor obținute pe parcursul anului 2017:

- A fost coordonată din punct de vedere metodologic activitatea celor 29 centre rezidențiale de zi pentru persoane adulte, în vederea respectării standardelor de calitate aplicabile în domeniu;
- Participarea la evaluarea din punct de vedere psiho-socio-medical a beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați și întocmirea planurilor de servicii, pentru un număr de 800 beneficiari;
- Evaluarea psihologică a unui număr de 124 beneficiari de servicii sociale instituționalizați în centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Efectuarea unui număr de 167 ședințe de consiliere cu beneficiarii de servicii sociale;
- Efectuarea unui număr de 156 vizite ale managerilor de caz și psihologilor din cadrul SMCAMSS la centrele rezidențiale și de zi;
- Organizarea a 20 întâlniri cu personalul de specialitate din centrele rezidențiale și de zi, în vederea instruirii interne cu privire la instrumentele de lucru;
- Evaluarea unui număr de 169 persoane care au solicitat admiterea în Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;

- Completarea a 64 referate de transfer, referate de ieșire și foi de ieșire, pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial;
- Întocmirea de referate și dispoziții, din care:
 - 50 dispoziții de admitere în Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 9 dispoziții de admitere în Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 2 dispoziții de admitere în Centrul de incluziune socială pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș;
 - 32 dispoziții de ieșire din Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 9 dispoziții de ieșire din Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 203 dispoziții sistare acordare servicii sociale pe perioadă determinată;
 - 127 dispoziții privind desemnarea unui responsabil de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale;
 - 124 referate numire manager de caz;
 - 145 dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale;
- Întocmirea unui număr de 290 acte adiționale la contractele privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 217 contracte privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 145 angajamente de plată privind stabilirea contribuției de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale și/sau aparținătorii acestora;
- Completarea a 45 anchete sociale în vederea revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- Soluționarea unui număr de 293 adrese/sesizări venite din partea autorităților publice, diverse instituții, persoane fizice;
- Înaintarea a 437 de adrese către instituții sau persoane fizice;
- Monitorizarea a 16 persoane repartizate să execute muncă în folosul comunității de către Serviciul de probațiune;
- Integrarea pe piața muncii a unui număr de 13 beneficiari de servicii sociale, participarea la 18 interviuri de angajare, deplasare la posibili angajatori și instituții de profil - 9;
- Actualizarea următoarelor documente: Regulamentele de organizare și funcționare, Contractele de acordare servicii sociale, Proceduri de lucru, alte formulare tipizate prevăzute de standardele minime de calitate aplicabile, pentru toate centrele rezidențiale și de zi;
- Întocmirea a 4 proceduri de lucru conform controlului intern managerial;
- Șeful serviciului a reprezentat Direcția în calitate de membru în Comisia de monitorizare a centrelor externalizate pentru persoane adulte și în Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Bihor;
- Participarea la întocmirea caietelor de sarcini în vederea reluării procesului de externalizare a serviciilor sociale;
- Întocmirea situației privind previziunea contribuției de întreținere lunară;
- Întocmirea situațiilor lunare privind beneficiarii de servicii sociale instituționalizați, și înaintarea acestora către Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
- Întocmirea notelor interne pentru centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte;
- Întocmirea notelor de fundamentare pentru centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte nou înființate și înaintarea acestora către Consiliul Județean Bihor;
- Propuneri privind întocmirea contractelor de colaborare cu Dr. Antik Bela, Crucea Albă și Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea;
- Operarea/actualizarea bazei de date *D-Smart* referitor la datele personale ale persoanelor adulte cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale;

- Participarea personalului din cadrul serviciului la cursuri de perfecționare profesională;
- Colaborarea permanentă atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și O.N.G. - uri, ce activează pe raza județului, în alte județe din țară și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte;
- Evaluarea situației persoanelor aflate în grija domnului Pașca Viorel și Pașca Gheorghe, în Tinca, Dumbrava, Rîpa și Ceica;



3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

A. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale prevăzute în Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, a H.G. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 448/2006 și a H.G. 430 din 16.04.2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are următoarea componență: 1 șef serviciu și 8 inspectori.

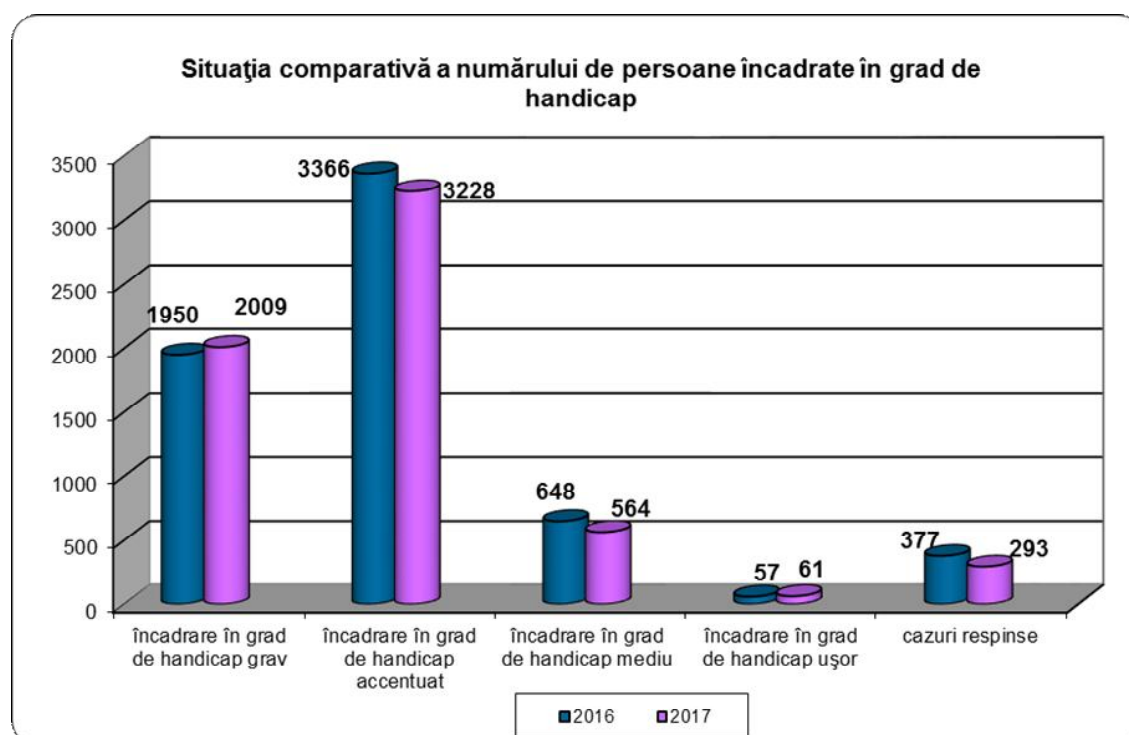
Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și integrării socio - profesionale.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2017 Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a înaintat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunerea de încadrare într-un grad de handicap pentru un număr de 6155 de cazuri iar un număr de 293 cazuri evaluate nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

Totodată în anul 2017 membrii Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au evaluat 54 persoane adulte cu handicap în vederea stabilirii unei măsuri de protecție sau în vederea acordării de servicii sociale la domiciliu. În urma acestor evaluări au fost emise:

- 50 decizii privind admiterea într-un centru rezidențial;
- 4 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.



B. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Secretariatul asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizează legătura între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Membrii secretariatului Comisiei de evaluare, numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reprezentați de 3 secretari.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie transfer dintr-un centru rezidențial sau de zi în altul;
- decizie ieșire dintr-un centru rezidențial sau de zi;
- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Comisiei.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2017 Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a redactat un număr de **6155** certificate de încadrare în grad de handicap din care un număr de 293 cazuri nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În anul 2017 din totalul de 6155 de certificate de încadrare în grad de handicap, au fost contestate un număr de 94 de dosare care au fost înaintate Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap București spre soluționare.

Menținere în grad de handicap	Propuneri ale Comisiei Superioare de reevaluare	Acordare de către Comisia Superioară a unui grad superior	Contestații soluționate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor*
51	9	2	32
TOTAL 94			

Notă: Conform Ordonanței de Urgență nr.51/30.06.2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, certificatul de încadrare în grad de handicap se contestă “la instanța de contencios administrativ nr.554/2004”. Ca procedură prealabilă, conform Legii 554/2004 “înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia”.

Începând cu luna iunie 2017 Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor a soluționat contestațiile.

În anul 2017, au fost redactate 82 decizii privind admiterea, respingerea solicitării admiterii, înlocuirea sau revocarea unei măsuri de protecție în centre rezidențiale sau de zi publice ori public private și decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu:

- 49 decizii privind admiterea în centre rezidențiale;
- 12 decizii privind înlocuirea măsurii de protecție în centre rezidențiale;
- 15 decizii privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea în centre rezidențiale;
- 4 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu;
- 2 decizii privind respingerea solicitării admiterii într-un centru rezidențial.

C. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale

1. Prezentarea serviciului

Oferă consultanță socio-financiară persoanelor cu handicap.

Stabilește și acordă drepturile și facilitățile/prestațiile sociale convenite conform legii persoanelor cu handicap în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap preluate de la Secretariat CPC și CEPAN în vederea emiterii dispozițiilor de acordare/sistare/suspendare.

Asigură crearea bazei de date privind evidența persoanelor cu dizabilități.

Efectuează operațiuni privind efectuarea plăților prin întocmirea borderourilor necesare expedierii acestora și tipărirea mandatelor poștale, în prealabil punând la dispoziție pentru CFP -Serviciului Contabilitate - recapitulăția generală detaliată precum și centralizatoarele necesare efectuării actelor contabile.

Eliberează abonamente transport urban, bilete transport interurban, adeverințe, imputerniciri, răspunde la reclamații, efectuează corespondența.

Eliberează la cerere acordul privind opțiunea persoanei cu handicap în condițiile art.42 și 43 din Legea 448/2006, republicată.

Eliberează roviniete, conform art. 28 din Legea nr. 448/2006, republicată.

Eliberează adeverințe și încheie contracte privind preluarea dobânzii la creditele pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport și pentru adaptarea unei locuințe conform art.27 din Legea 448/2006, republicată și a art.17 din Hotărârea nr.268/2007 actualizată.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Legea nr. 448/2006, HG nr.268/2007, HG nr.89/2010 am acordat unui număr aproximativ de 19576 de persoane cu handicap următoarele drepturi:

- buget personal complementar pentru copii în funcție de gradul de încadrare:
- grav - 106 lei, accentuat - 79 lei, mediu - 39 lei;
- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 106 lei, accentuat - 79 lei, mediu - 39 lei;
- indemnizație lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 234 lei, accentuat - 193 lei;
- indemnizația pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav - 1065 lei;
- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA, 15 lei/zi;
- gratuitate pentru transportul urban și interurban;
- în cursul anului 2017 s-au plătit dobânzi în suma totală de 35.071,97 lei aferentă creditelor bancare conform Legii 448/2006 la un nr. mediu de 26 beneficiari lunar;
- s-a efectuat lunar în cuantum de 6.515.675 lei, plata drepturilor cu titlul de prestații sociale persoanelor cu handicap prin mandate postale sau prin virarea în cont bancar;
- s-au emis 8657 dispoziții de acordare, sistare sau suspendare;
- s-au eliberat legitimații pentru transportul urban și interurban a persoanelor cu handicap cât și a asistenților personali ai acestora după cum urmează:
 - urban: 1.335 buc
 - bilete de călătorie CFR - 20.180 buc.
 - bilete de călătorie AUTO - 22.339 buc.
- în cursul anului 2017 s-au înregistrat și rezolvat diverse solicitări de adeverințe, cereri de schimbare modalități de plată, cereri de restanțe privind acordarea de prestații sociale, cereri returnări de sume convenite în număr de 1037;
- s-au eliberat pe baza cererilor înregistrate 2460 acorduri privind opțiunea persoanei cu handicap referitor la primirea indemnizației de însoțitor sau angajarea unui asistent personal;

- s-au preluat cereri pentru solicitări roviniete în număr de 1033 buc. și s-au eliberat roviniete pentru 1016 beneficiari conform art.28 din Legea 448/2006;
- s-au eliberat 62 Carduri Europene.

3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE

3.3.1. Manager public

Prin crearea funcției specifice de manager public la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a avut în vedere acordarea de sprijin în activitățile vizând accelerarea reformei administrației publice, participarea la coordonarea de programe, proiecte și activități menite să accelereze modernizarea serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului.

I. Activitatea desfășurată de managerul public este în strânsă colaborare cu structurile Direcției, în funcție de natura atribuțiilor și responsabilitățile specifice, astfel:

1. Prin dispoziția directorului general i-au fost delegate atribuții privind dreptul de semnătură pentru și în numele ordonatorului de credit, în perioada cât acesta nu se află în instituție.
2. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană cu drept de semnătură pentru și în numele ordonatorului de credite, a proiectelor de angajament legal, angajamentele bugetare individuale/globale și a ordonanțelor de plată emise la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
3. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană cu drept de primă semnătură pentru aprobarea ordinelor de plată ce urmează a fi prezentate Trezoreriei în vederea efectuării plăților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
4. Prin dispoziția directorului general i-au fost delegate și îndeplinește atribuțiile de președinte al comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
5. Prin dispoziția directorului general a fost numit membru în comisia de disciplină a funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor.
6. Prin dispoziția directorului general a fost numit președinte al Comisiei de negociere a Acordului colectiv de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
7. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană autorizată cu deținerea datelor de acces la sistemele de supraveghere video a serviciilor sociale contractate de către Direcție cu furnizori privați;
8. Coordonează activitatea de administrare a site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor.
9. Coordonează activitatea de fundamentare și elaborare a convențiilor și parteneriatelor în domeniul asistenței sociale a Direcției cu alte instituții publice sau ONG-uri.
10. A coordonat activitatea de întocmire a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021.
11. A coordonat activitatea de întocmire a Planului anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Bihor pe anul 2017/2018.
12. A făcut parte din comisia pentru elaborarea caietului de sarcini și a contractului de furnizare servicii sociale pentru 8 locuințe protejate (Apartament 1, 2, 3, 4, 5, Casa Frankfurt, Casa Franz Max și Casa Săcuieni) în vederea organizării unei licitații, pentru continuarea procesului de externalizare a acestor servicii sociale ale Direcției.
13. A făcut parte din comisia pentru elaborarea caietului de sarcini și a contractului de furnizare servicii sociale pentru Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea în vederea organizării unei licitații, pentru continuarea procesului de externalizare a acestor servicii sociale ale Direcției.
14. A făcut parte din comisia pentru elaborarea caietului de sarcini și a contractului de furnizare servicii sociale pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane

Adulte cu Dizabilități Remeți, Centrul pentru Persoane Vârstnice Băița, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Râpa, Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca, Centrul de Plasament nr. 2 Oradea în vederea organizării unei licitații, pentru continuarea procesului de externalizare a acestor servicii sociale ale Direcției.

15. A elaborat un număr de 9 acte adiționale (8 locuințele protejate și C.P.C.D. Popești) la contractele de furnizare servicii sociale în vigoare, încheiate între D.G.A.S.P.C. Bihor și furnizorii privați de servicii sociale pentru a asigura o corelare a contractelor între ele și pentru a avea o abordare unitară asupra acestora.
16. Elaborarea punctelor de vedere oficiale ale Direcției în cazurile repartizate de către conducere, în materia propunerilor de modificare a unor acte normative în vigoare necesare reformării sistemului de asistență socială din România.
17. Elaborarea de propuneri și observații în materia legislației specifice funcționarilor publici și în relația Direcției cu sindicatele reprezentative ale angajaților.

II. Începând cu luna iunie 2011 odată cu aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor a organigramei DGASPC Bihor, și ulterior prin dispoziția directorului general cu privire la delegarea de competențe, Managerul public îndrumă, coordonează și verifică activitatea:

- Biroului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;
- Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate;
- Biroului strategii, programe, proiecte, relația cu organizațiile neguvernamentale;
- Serviciului comunicare, registratură și relații cu publicul.

III. Grupul țintă direct și pozitiv afectat de proiectele la nivelul obiectivelor de modernizare a instituției, îl reprezintă beneficiarii (cetățenii) serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor dar și angajații acesteia.

IV. Rezultatele activității obținute în anul 2017 constau în:

1. În decursul anului 2017 a avut loc o ședință a comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Direcției prin care s-au stabilit măsuri specifice sănătății și securității în muncă.
2. Ca urmare a activității în comisia de disciplină a funcționarilor publici a participat la cercetarea a 3 cazuri în care comisia a fost sesizată.
3. Ca urmare a activității Comisiei de negociere a Acordului colectiv de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a fost semnat un nou acord colectiv de muncă.
4. În luna septembrie a fost efectuată o actualizare majoră a site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor.
5. Ca urmare a activității de îndrumare a compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate, toate cele 9 acte adiționale întocmite la contractele de furnizare servicii sociale în vigoare, încheiate între D.G.A.S.P.C. Bihor și furnizorii privați de servicii sociale, au fost semnate.
6. Ca urmare a elaborării caietului de sarcini pentru cele 8 locuințe protejate, acestea au fost supuse aprobării prin hotărâre a consiliului județean.
7. Ca urmare a elaborării caietului de sarcini pentru Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea, acesta a fost aprobat prin hotărâre a consiliului județean, ulterior demarându-se procesul de achiziție publică pentru contractarea acestui serviciu social.
8. Ca urmare a activității de îndrumare a compartimentului de specialitate a fost elaborată Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021. Aceasta a fost aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor.

9. Întărirea colaborărilor cu autoritățile publice centrale și locale precum și cu organizațiile neguvernamentale din domeniile de competență ale Direcției prin încheierea unui număr de 40 de convenții de parteneriat/colaborare (16 cu instituții publice și 24 cu ONG-uri).

Scopul conducerii oricărei instituții îl constituie determinarea și motivarea angajaților respectivei instituții să realizeze obiectivele strategice ale instituției. După ce obiectivele instituției au fost clar stabilite și centralizate în conformitate cu cerințele și în vederea implementării Standardului 5 din controlul intern managerial, trebuie elaborate strategii alternative de selectare și implementare. Strategiile evidențiază măsurile fundamentale pe care o instituție intenționează să le adopte pentru realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective. Aceste strategii trebuie să existe la diferitele niveluri ale instituției. După identificarea alternativelor strategice prin evaluare și selectare, urmează implementarea strategiilor adoptate. Implementarea se va realiza prin crearea de programe de măsuri și planuri de măsuri detaliate.

3.3.2. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială

1. Prezentarea biroului

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială este responsabil cu centralizarea, respectiv actualizarea datelor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonati, neglijați, abuzați, familii/ persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor.

Personalul Biroului Monitorizare Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială cuprinde 8 angajați: 1 șef birou și 7 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

2.1 Raportări statistice în domeniul protecției copilului întocmite în anul 2017,

Către:

❖ Ministerul Muncii și Justiției Sociale:

1. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:

- ✓ 12 fișe lunare privind activitatea în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 rapoarte standard lunare,
- ✓ 8 fișe trimestriale de monitorizare,
- ✓ 4 rapoarte standard trimestriale,
- ✓ 1 raportare semestrială.

2. Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați:

- ✓ 4 fișe trimestriale de monitorizare a cazurilor de violență în familie.

❖ Consiliul Județean Bihor:

- ✓ 1 raport de activitate al Direcției pe anul 2016,

❖ Comisia Județeană de Incluziune Socială:

- ✓ 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Direcției.

❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor:

- ✓ Dispozițiile de plasament în regim de urgență, ale directorului general, săptămânal,
- ✓ Sentințele civile/ minuta, privind instituirea, modificarea, sau încetarea măsurilor de protecție specială pentru copil, săptămânal,
- ✓ 12 raportări lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
- ✓ 12 centralizatoare pentru 6282 rapoarte trimestriale de monitorizare a copiilor aflați în plasament la familie substitutivă/AMP/ONG, transmise până la data de 5 a lunii

următoare celei în care s-a realizat raportul, conform Ordinului 1733/2015, art. 7, alin. 3,

- ✓ 8 raportări lunare - borderouri ale solicitanților drepturilor la beneficii de asistență socială,
- ✓ 58 decizii - monitorizarea deciziilor privind aprobarea/acordarea alocației de stat pentru copiii instituționalizați în sistemul public și privat,
- ✓ 2 adrese privind nereguli depistate în gestionarea plății alocației de stat pentru copiii din sistem rezidențial.

❖ **Banca Comercială Română:**

- ✓ 20 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial.

❖ **Tribunalul Bihor:**

- ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.

❖ **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor:**

- ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii din județul Bihor care au doar orientare școlară.

❖ **Comisia pentru Protecția Copilului Bihor:**

- ✓ 40 rapoarte privind evenimentele deosebite survenite în domeniul protecției copilului.

❖ **Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**

- ✓ 4 rapoarte trimestriale privind punerea în legalitate a copiilor din sistemul de protecție,
- ✓ 1 raport anual privind serviciile sociale pentru copii, de tip rezidențial.

2.2. Raportări statistice în domeniul protecției persoanelor adulte întocmite în 2017.

Către:

❖ **Ministerul Muncii și Justiției Sociale:**

1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități:

- ✓ 8 rapoarte - N-uri (formate din: 4 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- ✓ 12 rapoarte - I-uri (formate din: 8 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- ✓ 4 rapoarte trimestriale - M-uri (formate din 6 situații),
- ✓ 36 rapoarte lunare (coordonate servicii, coordonate instituții, situații lunare privind numărul asistenților personali și număr indemnizații lunare),
- ✓ 12 rapoarte lunare - persoane încadrate în grad de handicap cu autism (copii și adulți).

❖ **Direcția Județeană de Statistică Bihor:**

- ✓ 40 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale în centrele din structura DGASPC Bihor, inclusiv serviciile sociale externalizate pentru anul 2016.

❖ **Instituția Prefectului - Județul Bihor**

- ✓ 101 situații nominale privind beneficiarii Programului de ajutorare a persoanelor defavorizate (POAD), persoane încadrate în gradul grav și accentuat de handicap, transmise la UAT-urile din județ.

4.3 Generare exporturi de date centralizate, raportări lunare în domeniul protecției persoanelor cu handicap

Către:

- ❖ Poșta Română
- ❖ Casa de Asigurări de Sănătate Bihor
- ❖ Diverse Bănci
- ❖ Trezoreria Oradea

- ❖ Casa Județeană de Pensii Bihor
- ❖ Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor
- ❖ Ministerul Muncii și Justiției Sociale - Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități - Registrul Electronic Național pentru Persoane cu Handicap
- ❖ Administrația Socială Comunitară Oradea: situație asistenți personali, situație persoane cu handicap beneficiare de ajutor social pentru încălzire în lunile de iarnă (noiembrie - aprilie)
- ❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor.

4.4 Alte situații/activități:

- ✓ **160** răspunsuri referitoare la:
 - diverse solicitări cerute de instituții publice, organisme private acreditate, persoane fizice/juridice,
 - diferite informări/solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/privati, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie), transmise diferitelor instituții publice și organisme private,
 - alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice,
 - ✓ centralizarea trimestrială a datelor transmise de către cele 101 autorități publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, necesare întocmirii fișei trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
 - ✓ **12** situații privind indicatorii lunari principali în activitatea DGASPC Bihor,
 - ✓ Actualizarea periodică a bazelor de date funcționabile în cadrul Biroului Monitorizare, privind beneficiarii - **2552 copii și 713 adulți** - aflați în sistemul de protecție specială, respectiv care beneficiază de alte servicii sociale,
 - ✓ **802** contracte individuale de muncă ale asistenților personali, acte adiționale, dispoziții de angajare/încetare contract individual de muncă a asistentului personal, dispoziții acordare/încetare indemnizație lunară, operate în aplicația See Soft D-SMART,
 - ✓ Monitorizarea și centralizarea anuală/semestrială a **64** rapoarte transmise de autoritățile publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul al II-lea al anului 2016, respectiv **54** rapoarte pe semestrul I al anului 2017,
 - ✓ Gestionarea unui număr de **40** parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru acțiuni punctuale), după cum urmează:
 - **16** parteneriate încheiate cu instituții publice, dintre care amintim: Universitatea Oradea, Poliția Locală Oradea, Unități de învățământ (școli, colegii), Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date (DEPABD), Serviciul de Ambulanță Județean Bihor, Unitatea de Asistență Medico-Socială de Psihiatrie Nucet, Administrația Socială Comunitară Oradea;
 - **24** parteneriate încheiate cu ONG-uri, furnizori de servicii sociale.
- Aceste parteneriate au ca obiective activități de voluntariat, activități de socializare, sprijin reciproc în activitățile de promovare și protecție a copilului, a persoanei adulte cu handicap, îmbunătățirea sistemului informațional, furnizarea de servicii de recuperare copiilor cu dizabilități proveniți din familii de pe raza comunelor situate în apropierea municipiului Oradea, prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, furnizarea serviciilor medicale de specialitate - psihiatrie, neurologie și psihologie clinică, în ambulatoriu, asistaților din cadrul centrelor rezidențiale ale DGASPC Bihor și a serviciilor de medicină dentară către copiii care frecventează Centrul Școlar de Educație Incluzivă Orizont și care sunt cu măsură de protecție specială în centrele rezidențiale aflate în structura DGASPC Bihor, colaboararea în vederea creșterii operativității în intervenție pentru cazurile în care sunt implicați copii victime ale abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență asupra copilului, a copiilor străzii, precum și a persoanelor adulte la nivelul municipiului Oradea, desfășurarea unor programe artistice, sportive, recreative și social-educative în beneficiul copiilor și tinerilor din sistemul de protecție, etc.

- ✓ S-au centralizat **24 hotărâri** emise de Consiliul Județean Bihor, care au fost puse în aplicare, în termen legal, de către serviciile/birourile/compartimentele vizate din cadrul instituției noastre, realizându-se un raport anual privind monitorizarea modului și a stadiului de implementare a hotărârilor respective,
- ✓ Administrare rețea de calculatoare, servere - software (managementul rețelei),
- ✓ Administrare domeniu site,
- ✓ Administrarea site-ului Direcției,
- ✓ Administrare adrese de e-mail,
- ✓ Administrarea și îmbunătățirea bazelor de date existente la nivelul Direcției,
- ✓ Efectuare calcule, verificări și exporturi de date,
- ✓ Service calculatoare Direcție (software),
- ✓ Instalare/ reinstalare licențe Microsoft Office.

3.3.3. Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private

Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale

1. Prezentarea biroului

Biroul urmărește creșterea capacității instituționale în ceea ce privește procedurile europene de derulare a fondurilor europene, de coeziune și a celor structurale, în conformitate cu politicile sociale, pe principiile și orientările formulate în documentele Uniunii Europene.

Structura de personal a biroului este de 6 angajați, faptic la 31.12.2017 biroul funcționa cu 3 angajați.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- au fost monitorizate, analizate și dezbătute permanent toate lansările de proiecte, respectiv toate liniile de finanțare, prin prisma criteriilor specifice de eligibilitate ale Direcției;
- au fost identificate posibile idei de proiecte, prin prisma oportunităților de finanțare lansate spre dezbateră și a analizei posibilității de aplicare;
- s-au derulat activitățile specifice managementului de proiect pentru finalizarea proiectului “SINERGII PENTRU VIITOR - tineri aflați în situații de risc” - “Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică” - proiect finanțat prin FRDS - SEE - CORAI.
- s-au organizat și derulat următoarele programe specifice în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor de o măsură specială de protecție:
 - Ziua Mărțișorului, activitate derulată în data de 01.03.2017, la sediul Direcției, cu copiii beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public, respectiv copii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști care alături de însoțitorii lor - educatori, șefi centre, AMP - au expus o serie de mărțișoare realizate cu prilejul marcării Zilei de 1 Martie;
 - Atelier de creație desenat și decorat ouă de Paști, activitate derulată în data de 12.04.2017 la Centrul de Servicii Comunitare “Plopii fără soț” Oradea, în cadrul sălii de activități ale acestuia, cu copiii beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public, respectiv copii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști;
 - Ziua Copilului - 1 Iunie - Program cultural - artistic, desfășurat la Oradea Shopping City în cadrul sălii de cinema din incinta acestuia, în data de 31.05.2017, program ce a constat din diferite momente artistice - cântece și dansuri, respectiv scurte scenete de teatru interactive - interpretate de copii și tineri din centrele de plasament din Oradea și județ, precum și copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști.

- Competiție sportivă de fotbal Cupa “Toamna Orădeană” - ediția a -XII- a, activitate derulată în data de 19.10.2017, la baza sportivă din cadrul Liceului cu Program Sportiv Bihorul, în cadrul căreia au participat copii și tineri din cadrul următoarelor entități: DGASPC Bihor, DGASPC Arad, Centrul de Plasament “Arany Janos” Berettyoujfalu (Ungaria), Fundația „Copiii Dragostei” Popești Bihor, Liceul Tehnologic nr. 1 Oradea, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Orizont” Oradea.
- Spectacolul interactiv “Vine Moșul” - cu participarea grupului de divertisment și animație “Prietenii Veseliei”, activitate derulată în data de 21.12.2017, în cadrul ERA Shopping Park Oradea, în cadrul căreia copiii beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public, respectiv copii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști de pe raza județului Bihor, au interpretat o serie de cântece, colinzi și poezii (cu specific Sărbătorilor de iarnă);
- Întâlnire de lucru cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale:
 - a) Întâlnirea din 20 iulie 2017, sala de ședință din cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor;
 - b) Întâlnire de lucru cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale în luna decembrie 2017: s-a organizat în 5 locații, Oradea (DGASPC Bihor), Tinca (Primărie), Ștei (Primărie), Marghita (Primărie) și Aleșd (Primărie);

În cadrul acestor întâlniri au fost prezentate chestiuni de interes comun de către reprezentanții DGASPC Bihor legate de elemente specifice și punctuale în domeniul furnizării serviciului social dedicat diferitelor categorii de beneficiari precum și aspecte legate de rolul, rostul și elaborarea documentelor programatice de interes local și județean.

- au fost elaborate convenții de colaborare cu o serie de organizații neguvernamentale și instituții publice;
- a fost finalizată strategia județeană în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2017-2021 și aprobată de către Consiliul Județean Bihor;
- s-a elaborat planul anual de acțiune pentru perioada de raportare 2018.
- a fost finalizat proiectul “SINERGII PENTRU VIITOR - tineri aflați în situații de risc”- “Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică” - proiect finanțat prin FRDS - SEE - CORAI.
- a fost finalizată Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021 și aprobată de către Consiliul Județean Bihor.
- s-a elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul județului Bihor pentru anul 2018;
- au fost organizate și derulate 5 programe specifice în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor de o măsură specială de protecție și 2 întâlniri de lucru cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale cu activități în domeniul furnizării serviciilor sociale.

În urma organizării și derulării acestor activități au fost obținute următoarele rezultate:

- 40 de copii beneficiari de o măsură specială de protecție în cadrul sistemului rezidențial public, respectiv aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști au participat la activitățile dedicate Zilei de 1 Martie - “Ziua Mărțișorului”;
- 50 de copii beneficiari ai sistemului rezidențial public de protecție specială, respectiv aflați cu măsură de plasament la asistenți maternali profesioniști au participat la Atelierul de creație de desenat și decorat ouă de Paști;

- 215 copii și tineri, din care 179 copii și tineri aflați în sistem rezidențial și 36 de copii și tineri aflați la asistenți maternali profesioniști au participat la programul cultural - artistic dedicat marcării zilei de 1 iunie - „Ziua Copilului”;
- 60 de beneficiari, copii și tineri instituționalizați, majoritatea aflați în sistemul de protecție și asistență socială au participat în cadrul competiției sportive de fotbal Cupa “Toamna Orădeană” - ediția a -XII- a;
- 220 copii, beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public, respectiv copii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști au participat în cadrul spectacolului interactiv “Vine Moșul”;
- în cadrul întâlnirii de lucru cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale organizată în data de 20 iulie 2017, la sala de ședință din cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor au participat reprezentanți ai 59 din 101 UAT;
- în cadrul celei de a doua întâlniri de lucru cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale organizată în luna decembrie 2017 în cadrul celor 5 locații, Oradea (DGASPC Bihor), Tinca (Primărie), Ștei (Primărie), Marghita (Primărie) și Aleșd (Primărie) au fost prezenți un număr de 49 de reprezentanți ai UAT;
- au fost elaborate 40 de convenții de colaborare cu o serie de organizații neguvernamentale și instituții publice, respectiv 16 convenții de colaborare cu instituții publice și 24 convenții de colaborare cu organizații neguvernamentale;
- au fost gestionate un număr de 351 documente.

3.3.4. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor

În cursul anului 2017, în scopul informării populației cu privire la activitatea DGASPC Bihor și în scopul îmbunătățirii imaginii instituției, s-au redactat 109 de comunicate de presă/informări/puncte de vedere, către diferite instituții de mass-media. Au fost înregistrate un număr de 31 de apariții în mass-media locală/națională/internațională cu privire la promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților instituției.

Activitatea de purtător de cuvânt al DGASPC Bihor

Șeful Biroului managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern managerial indeplinește și atribuțiile de Purtător de cuvânt al instituției și a desfășurat activități în scopul consolidării unei imagini publice pozitive a DGASPC Bihor precum:

- elaborare comunicate și materiale de presă;
- răspunsuri la solicitările adresate de către mass-media, privind informațiile de interes public;
- monitorizarea aparițiilor în mass-media legate de activitatea DGASPC Bihor;
- prezentarea punctului de vedere oficial al instituției în relațiile cu mass-media;
- reprezentarea instituției în diferite situații, în baza unui mandat al conducerii DGASPC Bihor;
- s-au realizat comunicate de presă, materiale informative și interviuri în mass-media, privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției, etc.;
- s-au primit 78 de solicitări pentru informații de interes public din partea diferitelor instituții de mass-media sau a persoanelor fizice;
- s-au trimis un număr de 109 de comunicate de presă/informări/puncte de vedere, către diferite instituții de mass media, entități publice și private, pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor, în vederea creării unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce țin de activitatea DGASPC Bihor;
- s-au înregistrat un număr de 31 de apariții în mass-media locală/națională/internațională cu privire la promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor.

3.3.5. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat

Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul

1. Prezentarea serviciului

Serviciul comunicare, registratură și relații cu publicul, a fost înființat și funcționează în cadrul direcției, începând cu luna septembrie 2011, fiind format din: 5 inspectori, 2 referenți și un șef serviciu.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

55956 documente au fost înregistrate în programul electronic de registratură din care:

- **27213** intrări

- **28743** ieșiri.

- un număr de aproximativ **26300** documente, au fost distribuite pe bază de semnătură către șefii de compartimente/servicii din cadrul direcției;

- un număr de **13102** documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Oficiul Poștal Oradea, din care **11352** au fost expediate sub formă recomandată și **1750** au fost expediate cu confirmare de primire;

- un număr de **5840** dispoziții au fost înregistrate în registrul de dispoziții al direcției din care anulate 0;

- un număr de aproximativ **2460** au reprezentat cereri pentru indemnizație respectiv asistent personal din care 682 cereri solicitare asistent personal și 1778 pentru acordare indemnizație de însoțitor;

- un număr de aproximativ **1018** persoane au solicitat și primit cereri în vederea obținerii rovinietei;

- au fost înregistrate **653** de sesizări/solicitări în registrul de evidență electronic/registrul sesizări din care:

- pentru **575** cazuri s-a confirmat competența instituției, fiind întocmită fișa de înregistrare a cazului privind competența direcției

- aproximativ **42** cazuri s-au aflat în evidența serviciului, motiv pentru care au fost direcționate către managerii de caz din cadrul serviciilor specializate (copii);

- **13** cazuri (solicitări din domeniul protecției copilului) au fost referite spre legală soluționare către alte instituții abilitate;

- **19** cazuri au fost închise prin instrumentarea de către specialiștii serviciului.

- un număr de aproximativ **120** persoane au fost consiliate și îndrumate către instituțiile abilitate să ofere serviciile solicitate.

3.3.6. Biroul management resurse umane

1. Prezentarea biroului

Biroul Management Resurse Umane este în subordinea directorului general și asigură implementarea strategiei de resurse umane la nivel de instituție.

În cadrul Biroului Management Resurse Umane își desfășoară activitatea 6 funcționari publici: 1 șef birou, 4 inspectori grad superior și 1 inspector grad principal.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- conform Planului de ocupare a funcțiilor publice/2017 s-au organizat 2 examene de promovare în grad profesional, din care unul a fost suspendat ca urmare a necomunicării în termen a reprezentantului ANFP, ceea ce a dus la nerespectarea termenului de selecție al dosarelor. Astfel în urma singurului examen susținut, 8 funcționari publici au promovat în grad profesional (7 în grad superior și 1 în grad principal);
- pentru personalul contractual s-au organizat 2 examene de promovare în grad/treaptă profesională în urma cărora 31 angajați au promovat în grad/treaptă profesională superioară, 1 examen de promovare în funcție ca urmare a finalizării studiilor de nivel superior pentru un angajat și 1 examen de promovare din grad debutant, pentru 26 angajați contractuali care au finalizat perioada de stagiu;
- s-a organizat și susținut, cu respectarea legislației în vigoare, 1 concurs de recrutare de personal pentru funcționari publici. În urma acestuia a fost angajat un funcționar public pe perioadă nedeterminată;

- s-au întocmit 1116 acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă (schimbări salariale, schimbarea locului de muncă, acordare și încetare sporuri pentru 2 copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, etc.) și s-au comunicat angajaților;
- s-au întocmit 668 dispoziții de stabilire a salariului la funcționarii publici și personalul contractual ca urmare a creșterilor salariale, vechimii în muncă, promovării în grad profesional, reluare a activității în urma încetării perioadelor de suspendare din diverse motive (CIC, boală, la cerere, etc.);
- s-au întocmit 1097 dispoziții de reîncadrare a angajaților cf. Legii nr. 153/2017, respectiv 150 de dispoziții de reîncadrare pentru funcționarii publici și 947 pentru personalul contractual;
- s-au emis dispoziții de transfer în interesul serviciului pentru un funcționar public;
- s-a întocmit două dispoziții de numire în funcție publică;
- s-a operat desfacerea contractelor de muncă pentru 53 angajați contractuali, după cum urmează: 29 la cerere prin acordul părților/demisie, 16 ca urmare a pensionării anticipate/limită de vârstă și 8 încetare de drept;
- s-a operat încetarea raportului de serviciu pentru 2 funcționari publici prin acordul părților;
- s-au actualizat un număr de 155 dosare profesionale ale funcționarilor publici la care au intervenit modificări și s-au întocmit dosare profesionale pentru 2 funcționari publici nou angajați;
- s-au eliberat dosarele profesionale pentru 2 funcționari publici cărora le-a încetat raportul de serviciu cu instituția;
- s-a completat registrul de concedii medicale și au fost raportate la CAS Bihor un număr de 299 concedii de incapacitate temporară de muncă;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru un număr de 16 angajați contractuali;
- s-au emis 12 dispoziții de suspendare a raportului de serviciu (4 de drept și 8 la cerere) și 18 dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă (4 de drept și 14 la cerere);
- s-au emis 96 dispoziții de delegare/prelungire delegare la personalul contractual și 9 dispoziții de delegare/prelungire delegare la funcționarii publici;
- s-au emis două dispoziții de mutare în cadrul altor compartimente la funcționarii publici;
- s-a emis o dispoziție de numire a funcționarilor publici privind coordonarea unor compartimente din cadrul instituției;
- s-au emis 12 dispoziții de numire temporară, respectiv de prelungire a numirii temporare, pe posturi contractuale de conducere;
- s-au emis 34 dispoziții de extindere atribuției la personalul contractual;
- s-au emis 14 dispoziții de constituire comisii de concurs/examinare și contestații pentru concursurile de recrutare și promovare;
- s-a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 150 funcționari publici și 949 angajați contractuali;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției pe baza nevoilor identificate în urma evaluărilor anuale, 252 de angajați beneficiind de cursuri de perfecționare profesională (61 funcționari publici și 171 angajați contractuali);
- s-a coordonat metodologic elaborarea, completarea și actualizarea fișelor de post pentru un număr de 581 angajați contractuali și 51 funcționari publici;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă, sporurile cu caracter permanent pentru un număr de 42 persoane care au lucrat în cadrul DGASPC Bihor și 129 adeverințe diverse la solicitarea angajaților;
- s-au aplicat sancțiuni disciplinare pentru un număr de 8 angajați (5 angajați contractuali și 3 funcționari publici);
- s-a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu, s-au postat pe site-ul instituției și s-au transmis la ANI;

- ținând cont de legislația în vigoare, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității instituției, s-au operat modificările care s-au impus în organigrama și statul de funcții ale DGASPC Bihor, s-au supus spre avizare colegiului director și spre aprobare Consiliului Județean Bihor, aprobându-se doar modificările din statele de funcții ca urmare a promovărilor în grad/treaptă profesională și funcții și s-a asigurat implementarea acestora după aprobare;
- s-au întocmit organigramele, statele de funcții și de personal pentru toate structurile organizatorice din cadrul DGASPC Bihor;
- s-au întocmit un număr de 7 contracte de voluntariat și un număr de 7 acte adiționale de prelungire a perioadei contractelor de voluntariat încheiate;
- s-a participat la revizuirea caietelor de sarcini pentru un serviciu social ca urmare a expirării contractului în cursul anului 2017;
- s-au întocmit și predat la termenele stabilite dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și alte situații statistice solicitate pe parcursul anului;
- s-au actualizat: Registrul riscurilor, Planul de acțiune pentru tratarea riscurilor inerente, Situația privind stadiul implementării acțiunilor de tratare a riscurilor identificate și evaluare a riscurilor reziduale din cadrul biroului;
- s-a realizat autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la nivelul Biroului management resurse umane.

3.3.7. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control

Aceste activități sunt desfășurate la nivelul DGASPC Bihor prin intermediul următoarelor servicii de specialitate:

A. Administrativ, SSM/PSI și transport:

Biroul Administrativ, Patrimoniu și Deservire

1. Prezentarea biroului

Biroul administrativ patrimoniu și deservire are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul direcției din punct de vedere al dotării cu bunurile și mijloacele necesare.

Personalul biroului se compune din: 1 șef birou, 2 inspectori, 4 referenți (din care 1 post neocupat) și 2 îngrijitori curățenie.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Racordarea la rețeaua de gaz a orașului a modulelor Ghiociei, Ciupercuțe și depunerea de documente pentru racordare a modulelor Albăstrele, Pitici și Buburuze din Oradea.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente în regie proprie în clădirea direcției.
- Dotarea instituției cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității.
- Coordonarea și verificarea lucrărilor de reparații care se efectuează cu forțe proprii atât la Direcție cât și la modulele din județ pentru anul 2017 precum și participarea la recepția acestora.
- S-a continuat activitatea de implementare a Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției, inclusiv în județ.
- S-a depus documentația pentru actualizarea Nomenclatorului arhivistic al DGASPC BIHOR.
- S-a organizat și coordonat activitatea de arhivare a documentelor și actelor instituției, conform Legii arhivistice.
- S-a pregătit documentația în vederea demarării încheierii contractelor economice care privesc buna desfășurare a activității instituției, întocmirea referatelor de necesitate, proiecte de angajament legal.
- S-a organizat și asigurat activitatea de inventariere a patrimoniului instituției respectiv casarea obiectelor de inventar și mijloace fixe care nu mai corespund pentru funcționare.

- S-a pregătit documentația pentru obținerea autorizațiilor și avizelor sanitar veterinar pentru toate serviciile sociale din cadrul instituției.

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul SSM și PSI din cadrul DGASPC Bihor organizează, îndrumă și verifică activitatea de securitate și sănătate în muncă prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul instituției și centrelor subordonate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- s-au stabilit obligații pentru toate categoriile de personal privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și s-au prezentat pericolele care pot apărea în caz de incendiu;
- s-a organizat și urmărit activitatea de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă și s-au atribuit sarcini salariaților în caz de incendiu în toate unitățile subordonate direcției;
- au fost montate instalații de detectare și semnalizare a incendiilor la toate centrele și modulele care dețin autorizații de securitate la incendiu;
- s-au realizat exerciții de primă intervenție și evacuare cu personalul din centrele subordonate D.G.A.S.P.C;
- s-a realizat instruirea periodică cu personalul instituției conform graficului și tematicii aprobate;
- s-au curățat cosurile de fum conform măsurilor privind sezonul rece la toate centralele pe lemne;
- s-a realizat testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- s-au realizat controalele periodice interne, conform programărilor;
- s-au remediat neregulile constatate în urma controlului efectuat de inspectorii de la ISU Crișana;
- s-a întocmit și aprobat tematica de instruire periodică pe anul 2018 privind activitatea de PSI;
- s-a întocmit de către lucrătorul desemnat SSM, un plan de control trimestrial al centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au verificat fișele de protecție a muncii la toate subunitățile din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- s-au întocmit referate, pe baza cărora, în urma realizării procedurii de achiziție publică de servicii, s-au încheiat contracte de prestări servicii pentru efectuarea analizelor medicale periodice obligatorii, medicina muncii și serviciu extern pentru SSM;
- s-a participat la cercetarea evenimentelor produse la CIA Ciutelec și CPCD NR.2 și s-au realizat măsurile dispuse de ITM;
- s-a realizat testarea anuală a angajaților aparatului propriu pentru verificarea cunoștințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;
- s-au obținut autorizații ISCIR pentru toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a efectuat instruirea personalului privind funcționarea centralelor termice;
- s-au obținut autorizații de utilizator final pentru CPRUCANE și CRRPAD Nr.2 Tinca Modulul Sf. Andrei, Complex de servicii Ciutelec;
- s-au obținut autorizații sanitare de funcționare pentru subunitățile unde au intervenit modificări în structura clădirilor și cele nou înființate (CITOPAD Oradea).

Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport

1. Prezentarea biroului

Biroul Aprovizionare Tehnic Transport administrează și gestionează parcul auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 100% peste 1400 de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie - decembrie 2017;
- întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
- efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (ITP.);

- încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
- asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală;
- asigurarea transportului asistaților pentru control medical și în situații de urgență (peste 310 de cazuri);
- asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână;
- asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (DSP, ISU, Consiliul Județean, DJAOV Oradea, etc.);
- transportul medicilor specialiști la centrele de recuperare și reabilitare;
- asigurarea deplasării în teren a echipei mobile;
- asigurarea transportului copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții.

B. Biroul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

1. Prezentarea biroului

Biroul de Achiziții Publice a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor la sfârșitul anului 2006 ca urmare a volumului mare de probleme legate de complexitatea activității de aprovizionare și a problemelor legate de extinderea locațiilor din cadrul Direcției.

Activitatea Biroului de Achiziții Publice se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri și a HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările ulterioare.

Personalul încadrat în cadrul Biroului de Achiziții Publice sunt funcționari publici și are următoarea structură: 1 șef birou și 4 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Conform planului de achiziții la nivelul anului 2017 s-au încheiat:

- 70 contracte ferme între Direcție și diferiți furnizori: contracte pentru produse, contracte pentru servicii și contracte pentru lucrări.

Procedurile de atribuire au fost:

- a) 2 licitații deschise online: 1 pentru furnizare
1 pentru servicii
- b) 5 cereri de ofertă/procedură simplificată pentru furnizare online
- c) 1293 cumpărări directe pe SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) online și nenumărate cumpărări directe offline pe baza de proces verbal de adjudecare și oferte de preț.

Personalul Biroului Achiziții verifică permanent concordanța dintre datele înscrise în facturi și prețurile stabilite în contracte precum și respectarea condițiilor contractuale în sensul să nu fie depășită valoarea contractelor.

Biroul achiziții contribuie la asigurarea folosirii eficiente a bugetului alocat urmărind încheierea de contracte sau realizarea cumpărărilor directe de la furnizori care oferă produsele la prețul cel mai mic, în condiții de calitate egale.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar datorită faptului că unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe bază de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale.

C. Serviciul Financiar-Salarizare

1. Prezentarea serviciului

Serviciul, funcționează sub directa coordonare a directorului general adjunct economic în următoarea structură: 1 șef serviciu și 7 inspectori.

Are ca scop urmărirea utilizării fondurilor conform bugetului aprobat, ținerea evidenței plăților efectuate furnizorilor, efectuarea plăților respectiv calcularea salariilor pentru personalul DGASPC Bihor și acordarea vizei de CFP conform deciziei nr.910/13.02.2015.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- utilizarea cu eficiență și eficacitate a creditelor alocate prin bugetul de stat;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății (respectiv ziua de 09 a lunii);
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
- preluarea documentației complete (documente specifice în funcție de statutul persoanei aflate în întreținerea salariatului) la dosarul de deducere a impozitului pe veniturile din salarii;
- au fost întocmite un număr de 13.357 Ordine de plată, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea;
- au fost întocmite un număr de 2.123 Adeverințe eliberate salariaților.

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, pentru desfășurarea activității au fost alocate și s-au cheltuit resurse bugetare în cuantum de:

- 47.039.245,00 lei pentru cheltuieli de personal,
- 19.560.321,72 lei pentru cheltuieli materiale și servicii,
- 220.346,78 lei pentru cheltuieli de capital,
- 80.088.832,09 lei prestații sociale acordate persoanelor cu handicap,
- 110.863,77 lei pentru derularea proiectului PET,
- 5521,35 lei din sume primite din donații.

D. Serviciul Contabilitate - Buget

1. Prezentarea serviciului

Serviciul contabilitate buget este subordonat directorului general adjunct și are în componență 9 inspectori cu studii superioare economice și un șef serviciu.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- utilizarea programului ANAF, Forexbug, program prin care se transmite direct la Ministerul de Finanțe bugetul instituției, angajamentele legale, plățile efectuate și raportările lunare și trimestriale;
- implementarea unui nou program de contabilitate bugetară EXPERT BUGETAR începând cu aprilie 2017, în urma modificărilor de legislație, în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2021/17.12.2013 și a modificărilor de legislație apărute ulterior;
- funcționarea optimă a bazei de date privind evidența sumelor returnate de poșta privind alocațiile, indemnizațiile și bugetul complementar a persoanelor cu handicap;
- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor: 29 de căsuțe care fac parte din 8 centre, 15 entre fără module, 5 locuințe protejate, proiectul PET 049 Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică, evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției, precum și 5 apartamente, 4 case și 8 centre externalizate;
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonanțelor de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare subunitate inclusiv pentru partea administrativă a Direcției;

- verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pe anul 2017 pentru fiecare unitate din structura Direcției;
- emiterea și evidențierea facturilor, către primăriile din județ cu care avem contracte de furnizare de servicii de recuperare, facturi de recuperare a cheltuielilor cu utilități și chirii;
- evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din structura Direcției;
- asigurarea datelor contabile necesare inventarierii anuale și ori de câte ori a fost nevoie;
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate subunitățile DGASPC Bihor;
- evidențierea bugetelor și repartizarea cheltuielilor aferente centrelor externalizate conform Raportului financiar verificat de comisia de monitorizare;
- operarea casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse cu ocazia inventarierii patrimoniului pe anul 2016 și urmărirea recuperării veniturilor din casare;
- plata lunară a prestațiilor sociale, al transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap în suma de 80.088.864 lei la nivelul anului 2017, precum și evidența contabilă analitică a contului 462 „Creditori” privind indemnizațiile și bugetul complementar neridicate ale persoanelor cu handicap;
- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap;
- evidența convențiilor privind transportul interurban al persoanelor cu handicap și a actelor adiționale încheiate;
- întocmirea diverselor situații privind:
 - costul mediu lunar/persoana cu handicap asistată pentru anul 2017;
 - sumele alocate din bugetul Consiliului Județean și de la bugetul de stat pentru instituțiile subordonate DGASPC Bihor în anul 2017;
 - fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap pe anii 2017 - 2018;
 - fundamentarea sumelor necesare pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav pe anul 2017, solicitate de:
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale prin Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și Direcția Generală Protecția Copilului
 - Institutul pentru Politici Publice
 - Consiliul Județean Bihor
- întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Bihor, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante;
- întocmirea execuției bugetare pe cheltuieli și plăți, separat pe fiecare sursă de finanțare (buget local, buget finanțat din venituri proprii, buget de venituri și cheltuieli în afara bugetului local, buget din fonduri externe nerambursabile);
- evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile DGASPC Bihor;
- centralizarea proiectelor de buget pentru anul 2018 ale tuturor subunităților DGASPC Bihor;
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în structura Direcției, inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora;
- urmărirea și evidențierea la zi a investițiilor din bugetul local și donații, conform listei de investiții pe anul 2017 care a suferit 4 modificări în cursul anului 2017;
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de Biroul Achiziții;
- acordarea vizei de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general;
- întocmirea bilanțului pentru anul 2016 și a situațiilor financiare trimestriale pentru anul 2017.

E. Serviciul Juridic și Contencios

1. Prezentarea serviciului

Serviciul este în subordinea directorului general și reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor acestora, vizează de legalitate actele care emană de la instituție, asigură cadrul legal în vederea desfășurării în bune condiții a activității instituției.

În cursul anului 2017, în cadrul Serviciului Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea, următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu și 7 consilieri juridici.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- pentru copii, au fost promovate 148 de acțiuni în instanță privind stabilirea unei măsuri de protecție, la sfârșitul anului, rămânând pe rol 24;
- tot în interesul copiilor, au fost adresate instanțelor, 3 noi cereri de stabilire a programului de consiliere psihologică, în vederea ducerii la îndeplinire a executărilor silite privind minorii;
- au fost înregistrate 3 denunțuri/plângeri către parchete, pe rol rămânând 20;
- pentru interziși, au fost introduse 17 de noi acțiuni în instanță, iar pe rol au rămas 15 de astfel de acțiuni;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției Comisia pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în litigiile privind copii/persoane cu handicap, în cazul cărora, alături de cele 13 cauze aflate pe rol, la 01 ianuarie 2017, au mai fost instrumentate: o cauză pentru un copil cu handicap și 15 cauze noi, pentru persoane cu handicap, pe rol rămânând 15 astfel de cauze;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, într-un litigiu cu Curtea de Conturi;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în litigiile cu sindicatele, în cazul cărora, alături de cele 6 cauze de contencios administrativ și una de alt tip civil, aflate pe rol, la 01 ianuarie 2017, au mai fost instrumentate două cauze noi, alt tip civil, pe rol, rămânând o cauză de contencios administrativ și 4 de alt tip civil;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției într-un nou litigiu de contencios administrativ, de alt tip, iar pe rol, la sfârșitul anului au rămas 5 astfel de cauze;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției în cele 3 litigii de muncă, aflate pe rol din anii anteriori, care s-au finalizat în acest an;
- a asigurat pregătirea dosarelor și reprezentarea în instanță în două cauze de contestație la executare;
- a asigurat pregătirea dosarelor și reprezentarea în instanță a instituției în 11 alte tipuri de litigii noi, rămânând pe rol un număr de 12 astfel de cauze;
- a avizat 70 de contracte de lucrări, servicii și produse, precum și acte adiționale la aceste contracte, atunci când a fost cazul;
- a avizat 44 de convenții/parteneriate încheiate cu instituții publice sau ONG;
- a avizat 4 contracte de credit încheiate cu persoane cu handicap, a căror dobândă este suportată de către DGASPC Bihor și a avizat 27 de acte adiționale la contractele de credit;
- a avizat 24 de convenții cu firmele de transport;
- au fost avizate 108 contracte individuale de muncă;
- au fost avizate 247 de acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost avizate 5820 de dispoziții emise de către directorul general;
- am participat în 5 comisii de cercetare disciplinară și în 3 comisii de disciplină a funcționarilor publici;
- au fost avizate 217 de contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și 290 acte adiționale, unde a fost cazul;
- 59 dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți, 41 dispoziții de ieșire din centre și 203 dispoziții de sistare a acordării serviciilor sociale, pe perioadă determinată;
- au fost avizate 406 contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii și 11 astfel de contracte întocmite de către Centrul Maternal Phoenix, 4 acte adiționale la contractele

de furnizare de servicii sociale, 11 dispoziții de internare în centrul maternal, precum și 6 dispoziții de externare din Centrul Maternal Phoenix;

- au fost avizate 100 de dispoziții de plasament în regim de urgență;
- au fost întocmite 612 de răspunsuri, adrese și informări;
- au fost avizate contractele de garanție materială;
- au fost avizate contractele de sponsorizare;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru pe serviciu;
- am efectuat demersurile și am negociat cu autoritățile locale în vederea întocmirii și încheierii a unor acorduri de parteneriat cu 7 unități administrativ teritoriale: ASCO, comuna Biharia, comuna Borș, comuna Hidiselu de Sus, comuna Paleu, comuna Sîntandrei și municipiul Salonta, acorduri care au fost înaintate spre aprobare Consiliului Județean Bihor;
- am participat la avizarea de legalitate a actelor elaborate în cadrul proiectului „Incluziunea activă pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități din județul Bihor”, a proiectului „TINEREȚE RESPONSABILĂ ÎNTR-O COMUNITATE DINAMICĂ - educația în sprijinul incluziunii sociale eficiente a tinerilor din județul Bihor aflați în situații de risc” și a proiectului privind amintirea, dezvoltarea și testarea „Acceptării diversității culturale” în cadrul Programului Erasmus+Parteneriatele Strategice de Acțiune-cheie 2.

F. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/ managerial

1. Prezentarea biroului

Fundamentarea și elaborarea anuală de politici adecvate strategiilor de management în evaluarea și controlul programelor concepute pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților asumate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, respectiv dezvoltarea capacității instituționale a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială.

Biroul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial funcționează în subordinea directă a Directorului General al DGASPC Bihor, având următoarea componență: 1 șef birou și 4 inspectori (1 post vacant).

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza chestionarelor de autoevaluare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare SCIM;
- Implementarea și dezvoltare sistem de control intern/managerial prin centralizarea și analiza situațiilor privind stadiul de implementare a acțiunilor de tratare a riscurilor;
- Întocmirea situației sintetice la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea situației centralizatoare privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea raportului privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea documentației specifice pentru implementarea SCIM la nivel instituțional - funcții sensibile, registrul riscurilor, obiective, indicatori de performanță, etc;
- Verificarea procedurilor de lucru, emise de către compartimentele de specialitate ale instituției;
- Acordarea de consultanță de specialitate, în domeniul managementului calității serviciilor sociale pentru unitățile de asistență socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, respectiv pentru compartimentele de specialitate ale instituției;
- Organizarea, instruirea, supravegherea și controlul modului de efectuare a operațiunilor de inventariere;

- Participarea la inventarierea anuală a patrimoniului DGASPC Bihor, activitate realizată în baza Dispoziției nr. 4326 din 29.09.2017 privind numirea comisiei de inventariere anuală a patrimoniului la DGASPC Bihor - 59 unități;
- Participarea la activitățile specifice clasării și declasării bunurilor DGASPC Bihor - 60 locații: unități de asistență socială și sediul central - conform Dispoziției nr. 1053 din 13.03.2017, privind numirea comisiei de casare și declasare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DGASPC Bihor;
- Evaluarea/ reevaluarea serviciilor sociale aflate în subordinea DGASPC Bihor pentru promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială - 59 unități/module;
- Participarea la un număr de 10 comisii de cercetare administrativă/disciplinară (5 comisii pentru funcționari publici, 5 comisii personal contractual);
- Coordonarea de către șeful de birou a activității de practică a studenților, ca urmare a parteneriatelor încheiate de către DGASPC Bihor cu diferite instituții de învățământ;
- Coordonarea de către șeful de birou a activității de voluntariat din cadrul instituției, în colaborare cu Biroul management resurse umane pentru un număr de 14 persoane;
- Coordonare de către șeful de birou a activității de inventariere anuale a patrimoniului instituției, ca membru al comisiei centrale de inventariere;
- Membrii ai grupului de lucru pentru monitorizarea derulării la nivelul județului Bihor a programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate pentru anul 2016/2017, pentru efectuarea de controale privind derularea la nivelul județului Bihor a programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate pentru anul 2016/2017 - Ordinul Prefectului nr. 121 din 13.04.2017;
- Participarea la ședințele comisiei paritare a DGASPC Bihor - dispoziției nr. 562 din 16.02.2016 privind modificarea comisiei paritare a funcționarilor publici din cadrul DGASPC Bihor - membru supleant - din partea instituției;
- Preluarea bunurilor de la Fundația Copiii Făgăduinței, bunuri ce au făcut obiectul litigiului în dosarul 561/111/2016-R conform Dispoziției nr. 2348 din 04.07.2017 privind completarea Dispoziției nr. 2269/22.06.2017;
- Predare-primire a bunurilor, recuperate de către D.G.A.S.P.C. Bihor de la Fundația Copiii Făgăduinței, către Asociația Curcubeul Copiilor conform Dispoziției nr. 3772 din 03.08.2017;
- Stabilirea consumului de combustibil al centralei termice aflate la C.R.R.P.A.D. nr. 2 Tinca - Modul Sf. Andrei conform Dispoziției nr. 4771/18.10.2017;
- Inventarierea în vederea predării/primirii gestiunii la C.I.T.O. Oradea conform Dispoziției nr. 41 din 06.01.2017.

G. Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în urma aprobării Organigramei prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 175/25.08.2015.

Structura de resurse umane din cadrul Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate este formată din funcționari publici, după cum urmează:

- 2 inspectori superiori cu studii superioare asistență socială,
- 1 inspector superior cu studii superioare economice,
- 1 inspector asistent cu studii superioare economice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

La nivelul Compartimentului au fost realizate următoarele activități, în conformitate cu cerințele contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu furnizorii privați:

a) Monitorizarea acordării serviciilor sociale în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini și a Contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate cu 7 furnizori privați:

- Locuințele moderat protejate: Apartament 1, Apartament 2, Apartament 3, Apartament 4, Apartament 5; Locuințele maxim protejate: Casa Franz Max, Casa Frankfurt, Casa Săcueni, - administrate de Asociația Româno-Germană Alsterdorf;
- Centrul de plasament nr. 2 Oradea - administrat de Asociația „Curcubeul Copiilor”;
- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilități Remeți - administrat de Asociația „În Casa Ta”;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Rîpa - administrat de Fundația „Biruitoarii”;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Bratca - administrat de „Fundația de Scleroză Multiplă Bihor MS”;
- Centrul de integrare prin terapie ocupațională Cadea - administrat de Asociația Româno-Germană Alsterdorf;
- Căminul pentru persoane vârstnice Băița - administrat de Asociația de Asistență Socială “Episcop Nicolae Popovici”;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești - administrat de Fundația “Copiii Dragostei”.

b) Întocmirea lunară a rapoartelor de monitorizare, se realizează în urma verificării acordării serviciului social de către furnizorii privați de servicii sociale care au încheiate contracte cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a verificării indicatorilor prevăzuți în documentația de atribuire a contractului de furnizare servicii sociale. În cele 225 rapoarte lunare de monitorizare întocmite, s-au formulat recomandări în vederea respectării prevederilor legale, care vizează îmbunătățirea serviciului contractat în baza celor constatate.

c) Efectuarea de vizite/întâlniri, inclusiv vizite inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate:

- 35 vizite inopinate la sediul serviciilor sociale, pentru verificarea acordării serviciilor sociale de către furnizorii privați;
- 67 vizite anunțate pentru verificarea realizării indicatorilor lunari de monitorizare, la sediul serviciilor sociale;
- cu cei 7 furnizori de servicii sociale s-au organizat întâlniri la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în vederea monitorizării indicatorilor lunari.

d) Asigurarea îndrumărilor metodologice furnizorilor privați cu privire la activitățile desfășurate în vederea derulării contractelor încheiate cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor (informări legislative, consiliere și sprijin pentru întocmirea documentațiilor specifice de asistență socială, economice și de resurse umane).

e) Evidențierea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat și cu prevederile contractuale prin verificarea documentelor financiar - contabile care au stat la baza întocmirii lunare a rapoartelor financiare pentru toate contractele de furnizare servicii sociale încheiate.

f) Verificarea lunară a raportului dintre facturile înregistrate în contabilitate și raportul financiar aferent cheltuielilor eligibile, precum și raportul dintre contribuția asumată și cea realizată de furnizorul privat.

g) Avizarea organigramei și a statului de funcții pentru serviciile sociale externalizate (15 servicii sociale externalizate).

h) Avizarea Necesariului anual de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, materiale cultural-sportive, pentru 15 servicii sociale externalizate.

i) Participarea în cadrul Comisiei de întocmire a documentației de atribuire a contractelor de

furnizare a serviciilor sociale la Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea, Locuințele protejate pentru persoane adulte cu dizabilități din Oradea și Săcueni, Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești, Centrul de plasament nr.2 Oradea, Centrul de Recuperere și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Rîpa, Centrul de Recuperere și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca și Centrul de Recuperere și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Remeți;

j) Participarea la procesul de informare și consiliere privind revizuire MOF pentru SRD în colaborare cu Serviciul Juridic Contencios și Serviciul management de caz pentru copil în sistem rezidențial (Proceduri privind relația personalului cu beneficiarii și Proceduri privind controlul comportamentelor inacceptabile ale beneficiarilor.

4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR

A. Principalele aspecte pozitive în activitatea DGASPC Bihor:

- preocuparea permanentă pentru reintegrarea copiilor în familia naturală și/sau găsirea unor familii adoptatoare;
- licențierea tuturor serviciilor acordate de DGASPC Bihor;
- dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru tinerii care vor părăsi sistemul de protecție specială (5 tineri locuiesc în 2 apartamente închiriate prin Proiectul "Sinergii Pentru Viitor - tineri în situații de risc" – Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică – proiect finanțat prin FRDS – SEE- CORAI);
- achiziționarea de licențe Microsoft Office pentru programele de birou și administrarea și îmbunătățirea permanentă a rețelei informatice a Direcției;
- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul Direcției, conform Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
- au fost încheiate 40 parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale);
- un număr de 252 angajați au participat la cursuri de perfecționare și formare profesională, în anul 2017;
- reabilitări/reparații interioare și/sau exterioare pentru un număr de 6 centre din structura Direcției;
- continuarea procesului de externalizare a celor 15 servicii sociale pentru creșterea calității serviciilor și a gradului de eficientizare a costului la nivelul standardelor.

B. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea DGASPC Bihor:

- perturbări în asigurarea permanenței în activitatea de îngrijire și asistență a beneficiarilor, având un număr de 186 posturi vacante;
- dificultăți în recompartimentarea spațiilor destinate serviciilor sociale pentru a răspunde condițiilor impuse de standarde, având în vedere faptul că majoritatea clădirilor sunt vechi și nu prea pot fi recompartimentate;
- inexistența la nivelul județului a unor servicii de specialitate destinate consumatorilor de droguri și copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- inexistența unei legislații cu privire la modalitatea de externalizare a serviciilor sociale;
- lipsa unor apeluri de proiecte cu finanțare nerambursabilă unde Direcția poate aplica în nume propriu;
- număr scăzut/ insuficient de servicii sociale la nivelul comunităților locale pentru soluționarea situațiilor de dificultate ce pot să apară în rândul locuitorilor comunității;
- implicarea redusă a comunității pentru reintegrarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială;
- nearmonizarea actelor normative care reglementează codul COR (Clasificarea Ocupațiilor din România) și nomenclatorul serviciilor sociale.

5. LISTA CU ABREVIERI

ANPDCA	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor copilului și adopție
AJPIS	Agencia județeană de plăți și inspecție socială
ASCO	Administrația socială comunitara Oradea
ANI	Agencia națională de integritate
AMP	Asistent maternal profesionist
CP	Centru de plasament
CPC	Comisia pentru protecția copilului
CPCD	Centru de plasament pentru copii cu dizabilități
CRRPAD	Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CITOPAD	Centru de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane adulte cu dizabilități
DGASPC	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
DJAOV	Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale
DSP	Direcția de sănătate publică
HG	Hotărârea Guvernului
ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
ISCIR	Inspeția de stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat
ITM	Inspectoratul teritorial de muncă
ONG	Organizație neguvernamentală
OPA	Organism privat acreditat
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
PIP	Planul individualizat de protecție
SEAP	Sistemul electronic de achiziții publice
SSM	Securitatea și sănătatea muncii

**Director General
Jr. Puia Lucian - Călin**

6. ANEXE

Anexa nr. 1 – Principalii indicatori în activitatea DGASPC Bihor la 31.12.2017

I. Indicatori generali

Nr. angajați	Nr. beneficiari	Nr. subunități operaționale	
1.093	22.982	30	copii 14 adulți 16

Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor, neinstituționalizate

Total	Copii	Adulți
19.852	1.061	18.791

Nr. furnizori servicii sociale acreditați: 102	publici: 30
	privati: 72

Nr. asistați: 3.010	în sistem de protecție public: 1.746	adulți: 367
		copii: 1.379
	în sistem de protecție privat: 862	adulți*: 495
		copii: 367
în servicii externalizate: 402	adulți: 293	
	copii: 109	

* beneficiarii din centre de tip rezidențial

Personalul angajat DGASPC Bihor

Total: 1093 din care:

- în aparatul propriu 181,5
- în structuri executive 911,5

1. Structura operațională: total angajați 930,5

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	83,5	0	0
psihologi	44,5	0	0
psihopedagogi	5	0	0
sociologi	5	0	0
medici	3,5	0	0
kinetoterapeuți	10	0	0
fiziokinetoterapeuți	6	0	0
logopezi	1	0	0
artterapeut	2	0	0
juristi	6	0	0
educatori specializați	58	59	0
economisti	2	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	3	0
instructori ergoterapie	0	0	0
maseur	0	2	0
pedagogi de recuperare	0	27	0

instructori educatie	0	75	0
asistenti medicali	0	52	0
secretari	0	2	0
lucratori sociali	0	2	0
asistenti maternali	0	365	0
alte studii	18	0	99
Total	930,5	244,5	587

2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 162,5

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	7	0	0
psihologi	0	0	0
sociologi	4	0	0
kinetoterapeuți	1	0	0
juriști	13	0	0
economiști	42	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	5,5	0
secretari	0	0	0
administratori	0	4	0
contabili	0	1	0
arhivar	0	0	0
magazioneri	0	3	0
șoferi	0	13	0
casier	0	0	0
alte studii	16	0	56
Total	162,5	83	26,5

3. Indicatorii privind litigiile în care DGASPC Bihor este parte

1. Litigii privind protecția copilului		
Nr. total litigii	Nr. litigii soluționate în anul 2017	Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie
188	164	24
2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap		
65	50	15
3. Alte litigii în care DGASPC este parte		
99	40	59

II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului

Tipul serviciilor oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial: 189 , din care în:	centre de plasament	56
	Apartamente (DVI)*	5
	centre de plasament pt. copii cu dizabilități	90
	centru de primire în regim de urgență	15

	pt.copil abuzat/neglijat/exploatat	
	adăpost de zi și de noapte pt. copiii străzii	11
	centru maternal	7 copii, 5 mame
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 1190 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	628
	copii la familii substitutive	562
Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: 95 , din care:	copii din familia naturală	32
	copii din sistemul de protecție (centre de plasament și asistență maternală)	50
Nr. beneficiari servicii de consiliere: 96	centrul de consiliere și sprijin pt. părinți și copii	44 copii, 52 adult 1
Nr. beneficiari asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități: 43	Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități – Echipa Mobilă	43

* Apartamentul 1 și 2 sunt în structura Centrului de Plasament Oradea, au fost închiriate în cadrul Proiectului "SINERGII PENTRU VIITOR - tineri în situații de risc" – Tinerete responsabilă într-o comunitate dinamică (Componenta Deprinderi de Viață Independentă).

Tipul serviciilor oferite de organizații private acreditate		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: 345 , din care în:	centre de plasament de tip rezidențial	29
	centre de plasament de tip familial	316
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 22 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	22

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din sistemul de protecție specială

Servicii sociale	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	grav	46
	accentuat	5
	mediu	28
	ușor	13
Total		92
asistență maternală	grav	19
	accentuat	7
	mediu	28
	ușor	8
Total		54
familii substitutive	grav	37
	accentuat	4
	mediu	7
	ușor	3
Total		51

Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

Grad de handicap	Nr. copii
grav	834
accentuat	116
mediu	102
ușor	9
Total	1061

Indicatori privind nevoi educaționale - cazuri DGASPC Bihor

Servicii sociale	Nr. copii numai cu certificat de orientare școlară
centre de plasament	92
asistență maternală	92
familii substitutive/tutelă	24
Total	208

Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (DGASPC Bihor)

Forma de învățământ	Nr. tineri
învățământ preuniversitar	71
învățământ universitar	26
abandon școlar	2
a absolvit o formă de învățământ	0
Total	99

Cazuri instrumentate de Compartimentul Violență în Familie

Date statistice privind victimele violenței în familie	
Număr cazuri instrumentate	1
Distribuția cazurilor după sex	1 caz - feminin 0 caz - masculin
Distribuția cazurilor după mediul de proveniență	0 caz - rural, 1 caz - urban
Distribuția cazurilor după forma de violență predominantă	1 caz - violență fizică

Indicatori privind adopția

Etapele adopției	Nr. beneficiari
Copii cu deschiderea procedurii de adopție	54
Copii încredințați în vederea adopției	21
Copii cu încuviințarea adopției	68
Raport de informare prealabilă a pers./fam. despre adopție	19
Dosare depuse pentru eliberarea atestatului	44
Atestate eliberate	41
Atestate respinse	0
Postadopții	233
Închideri de caz	50

Cazuri copii abuzați/neglijăți/exploatați

Tipul problemei	Nr. Cazuri confirmate
abuz fizic	12
abuz emoțional	0
abuz sexual	3
exploatare prin muncă	0
neglijare	22
alte probleme	1
Total	38

Cazuri instrumentate privind delinvența juvenilă, migrație ilegală, repatrieri, copiii străzii

Tipul problemei	Nr. copii
Copii care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal (0-13 ani)	0
Copii care au săvârșit fapte penale și pot să răspundă penal (14-18 ani)	2
Copii expuși migrației ilegale	11
Copii repatriați	1
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	14
Copiii străzii	0
Cerșetorie	13
Evaluări psihologice	31
Audieri	57
Executări silite	7
alte tipuri de cazuri	148
Sesizări confirmate	1
Total	285

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

Tipul măsurii de protecție	Nr. hot.
plasament la asistent maternal profesionist	1
plasament la familie/persoană	29
plasament în centru de plasament privat	2
încetare măsură 18 ani	101
reintegrare în familie	24
încetare măsură - deces	0
înlocuire măsură de plasament	11
acordare protecție specială până la finalizare studii	74
menținere măsură de plasament fără emitere măsură	5
menținere măsură protecție specială în scopul facilitării integrării sociale	29
aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat	19
Eliberare aviz favorabil pentru stabilirea măsurii de plasament	1
Total	296

Atestate asistent maternal profesionist

Tipuri de atestate	Nr. hotărâri
eliberare atestat	23
reînnoire atestat	95
respingere atestat	1
Total	119

Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

Cazuri în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâri
încadrare în grad de handicap grav	949
încadrare în grad de handicap accentuat	131
încadrare în grad de handicap mediu	194
încadrare în grad de handicap ușor	36
nu necesită încadrare	4
Total	1314

III. Indicatori specifici în domeniul protecției persoanelor adulte, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Servicii de tip rezidențial oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 367 , din care în:	centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: 11	319
	centru rezidențial de asistență și reintegrare /reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea	48

Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea		18
Servicii de integrare profesională oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Wilhelmina		20

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor

Servicii sociale	grad de handicap	Nr. persoane
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap	grav	210
	accentuat	78
	mediu	23
	ușor	8
	Total	319
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Wilhelmina	grav	9
	accentuat	8
	mediu	3
	ușor	0
	Total	20
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea	grav	14
	accentuat	3
	mediu	0
	ușor	1
	Total	18

Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Caz în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâre
Grav cu asistent personal	1507
Grav cu indemnizație de însoțitor	0
Grav fără asistent personal	510
Grav fără indemnizație de însoțitor	0
Accentuat	3233
Mediu	566
Ușor	61
Respins	293
Total	6170
Caz în funcție de tipul de handicap	Nr. certificate
fizic	1774
somatic	1986
auditiv	34
nevăzători	376
mental	893
psihic	712
asociat	373
HIV/Sida	19
boli rare	3
surdocecitate	0
Total	6170

Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav - 1409

Salariu de încadrare asistent personal: 1450 lei, conform art. 37 din Legea 448/2006.

Nr. indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primăria - 3718

Valoarea indemnizației: 1065 lei, conform art. 43 din Legea 448/2006.

IV. Indicatori privind serviciile sociale externalizate

1. Servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2017
1	Locuința Maxim Protejată Casa „Franz Max”	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	10
2	Locuința Maxim Protejată Casa „Frankfurt”		10
3	Locuința Maxim Protejată Casa Săcueni		10
4	Locuința moderat protejată Apartament I		5
5	Locuința moderat protejată Apartament II		4
6	Locuința moderat protejată Apartament III		4
7	Locuința moderat protejată Apartament IV		4
8	Locuința moderat protejată Apartament V		6
9	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cadea		
10	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Bratca	Fundația de Scleroză Multiplă Bihor	50
11	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Râpa	Fundația Biruitoarii	50

12	Cămin pentru persoane vârstnice Băița	Asociația de Asistență Socială Ep. Nicolae Popovici	40
13	Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Dizabilități Remeți	Asociația În casa ta	50
Total beneficiari			293

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din unitățile externalizate

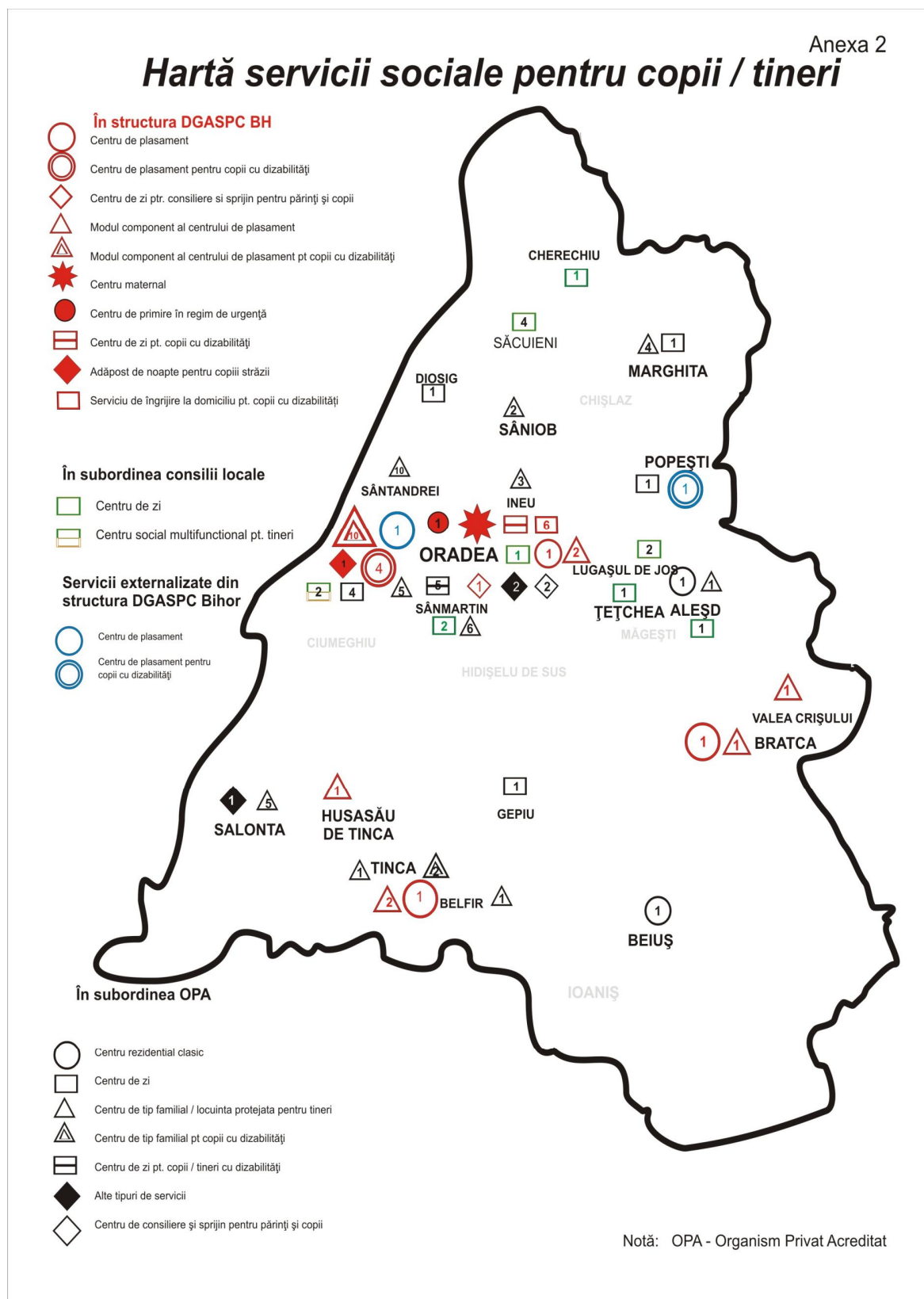
Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. beneficiari
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	99
	accentuat	73
	mediu	28
	ușor	0
	certificat expirat	0
	Total	200
locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	7
	accentuat	22
	mediu	23
	ușor	1
	certificat expirat	0
	Total	53
Total beneficiari		253

2. Servicii sociale de tip rezidențial pentru copii

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2017
1	Centrul de plasament nr. 2 - Oradea	Asociația Curcubeul Copiilor	52
2	Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești	Fundația Copiii Dragostei	57
Total beneficiari			109

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din unitățile externalizate pentru protecția copilului

Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	grav	16
	accentuat	4
	mediu	27
	ușor	9
Total beneficiari		56



Hartă servicii sociale pentru persoane adulte / adulte cu dizabilități

În structura DGASPC BH

- Centre rezidențiale
- Locuințe protejate
- Serviciu de îngrijire la domiciliu
- Centru rezidențial de asistență și integrare, reintegrare socială pentru persoane fără adăpost
- Modul component centru rezidențial
- Centru de zi
- Centru de incluziune socială

Servicii externalizate din structura DGASPC BH

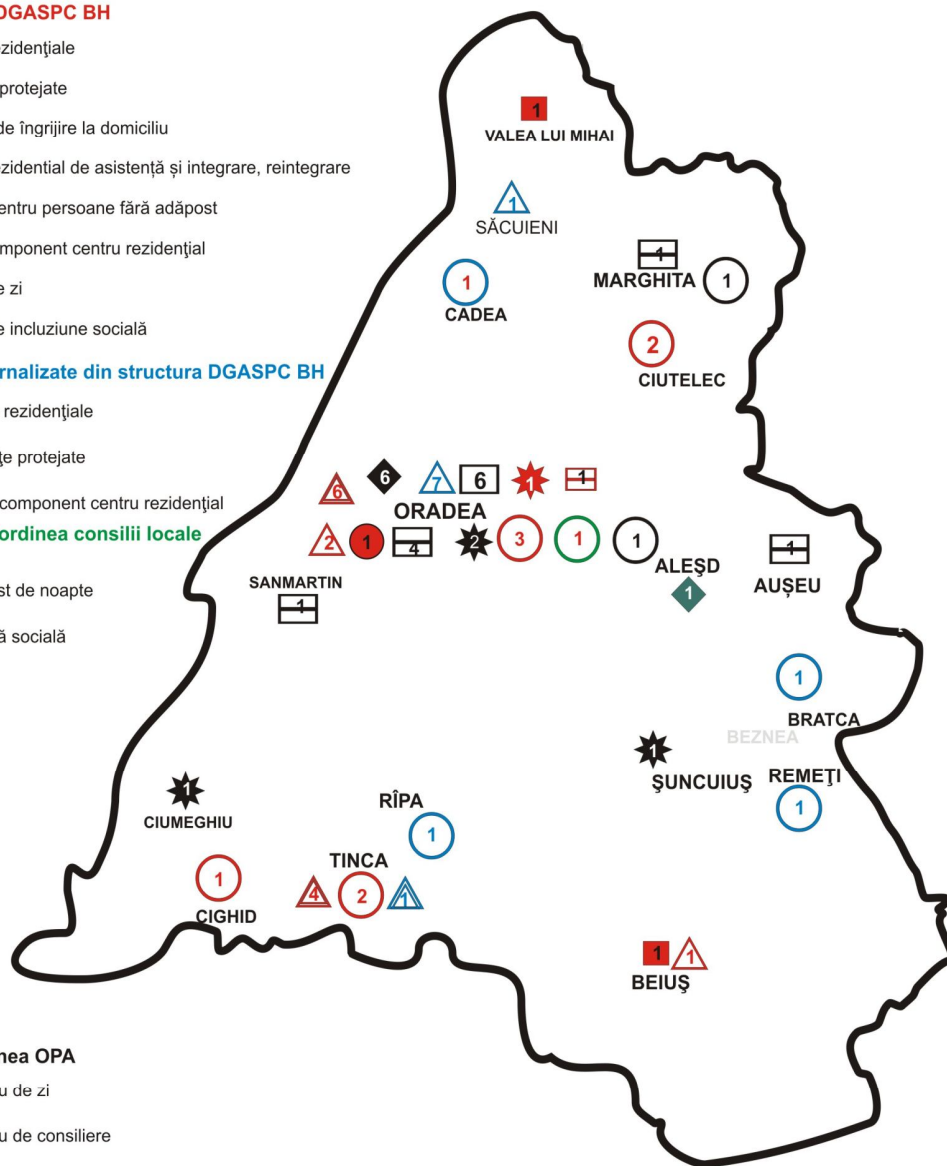
- Centre rezidențiale
- Locuințe protejate
- Modul component centru rezidențial

Servicii în subordinea consiliilor locale

- Adăpost de noapte
- Cantină socială

În subordinea OPA

- Centru de zi
- Centru de consiliere
- Serviciu de îngrijire la domiciliu
- Alte tipuri de servicii
- Casa de tip familial
- Centru de primire în regim de urgență pt. persoane fără adăpost



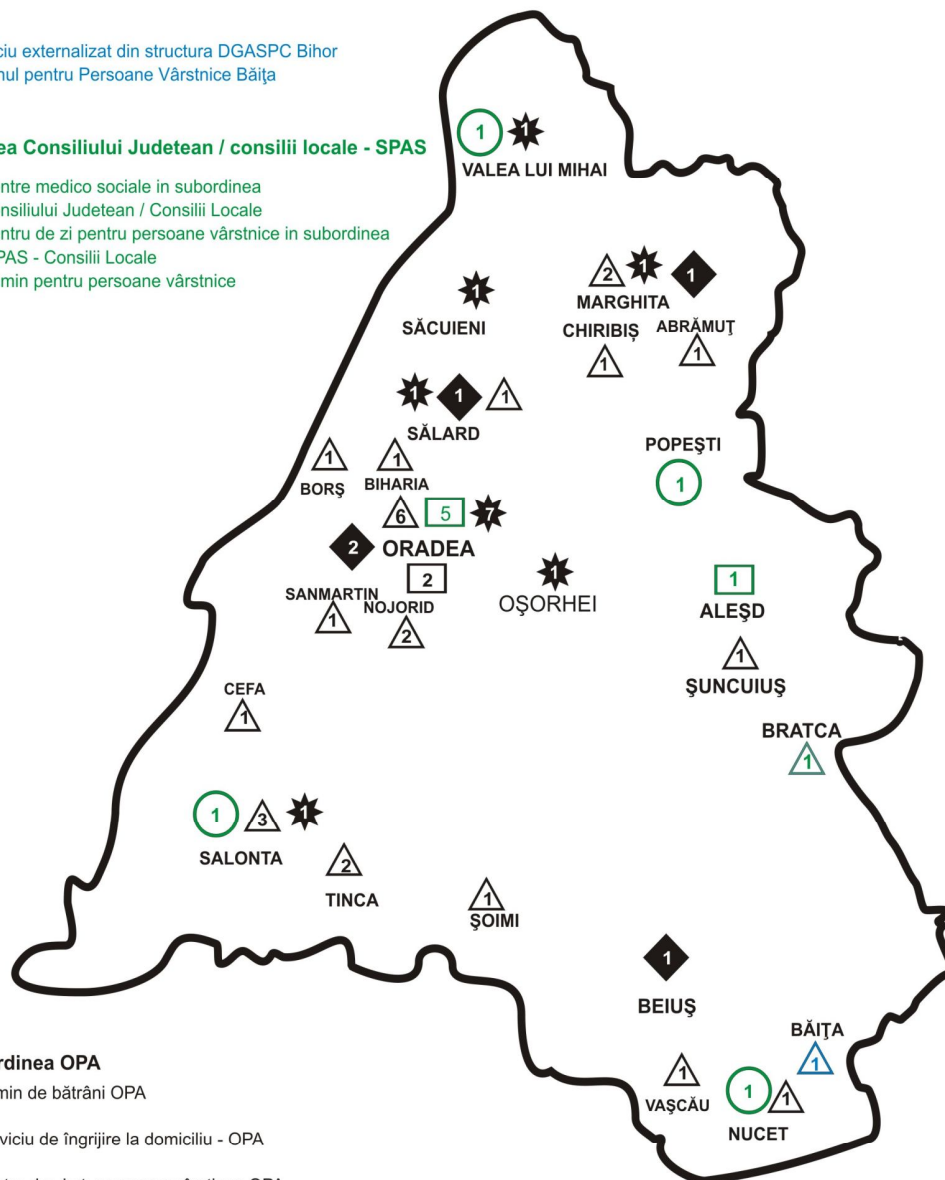
Notă: OPA - Organism Privat Acreditat

Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice

△ Serviciu externalizat din structura DGASPC Bihor
Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița

În subordinea Consiliului Județean / consiliilor locale - SPAS

- Centre medico sociale in subordinea Consiliului Județean / Consiliilor Locale
- Centru de zi pentru persoane vârstnice in subordinea SPAS - Consiliilor Locale
- △ Cămin pentru persoane vârstnice



În subordinea OPA

- △ Cămin de bătrâni OPA
- ★ Serviciu de îngrijire la domiciliu - OPA
- Centru de zi pt. persoane vârstnice OPA
- ◆ Alte tipuri de servicii

Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
OPA - Organism Privat Acreditat

Proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare Bihor în anul 2017

