

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018

CUPRINS

1. CONSIDERAȚII GENERALE	3
2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR	3
3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE	5
3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI	5
3.1.1. <i>Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial</i>	5
3.1.2. <i>Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.....</i>	15
3.1.3. <i>Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități</i>	22
3.1.4. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului.....</i>	24
3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP	26
3.2.1. <i>Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap</i>	26
3.2.2. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap</i>	28
3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE.....	31
3.3.1. <i>Manager public</i>	31
3.3.3. <i>Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private</i>	37
3.3.4. <i>Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor</i>	39
3.3.5. <i>Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat</i>	39
3.3.6. <i>Biroul management resurse umane.....</i>	40
3.3.7. <i>Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control</i>	42
4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR.....	51
5. LISTA CU ABREVIERI	52
6. ANEXE	53
ANEXA NR. 1 – PRINCIPALII INDICATORI ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR LA 31.12.2018	53
ANEXA NR. 2 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII/TINERI	61
ANEXA NR. 3 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE/ ADULTE CU DIZABILITAȚI	62
ANEXA NR. 4 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	63
ANEXA NR. 5 – PROVENIENȚA COPIILOR PĂRĂȘIȚI ÎN UNITĂȚILE SANITARE	64

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004, desfășoară activități de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor se desfășoară pe baza strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată de **Consiliul Județean Bihor**, prin Hotărârea nr. 231/17.10.2017, strategie care a vizat noul cadru general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, continuarea reformei în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 247/18.12.2018 s-a aprobat structura organizatorică care cuprinde un număr de 1260 posturi, din care 170 sunt funcții publice și 1090 sunt posturi de natură contractuală, structură în vigoare la finele anului 2018.

Deoarece Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 247 din 18.12.2018 se va aplica începând cu luna martie 2019, datorită faptului că au fost desființate funcții publice de conducere și execuție impunându-se respectarea termenelor de preaviz acordate ocupanților funcțiilor respective, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului are la sfârșitul anului 2018 următoarea structură:

1. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial, coordonează:
 - Rețeaua de Asistență Maternală - Asistenții Maternali Profesioniști
2. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial - coordonează:
 - Centre de Plasament pentru Copii cu Dizabilități
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 2 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 3 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 4 Oradea
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 6 Oradea
 - Centre de Plasament
 - Centrul de Plasament Tinca
 - Centrul de Plasament Bratca
 - Centrul de Plasament Oradea
 - Centrul de Plasament Nr. 2 Oradea
 - Centrul Maternal "Phoenix" Oradea
 - Centrul de recreere pentru copii și tineri Irene Rowen Pădurea Neagră
3. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului - coordonează:
 - Centre de Recuperare:
 - Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea
 - Serviciul de Intervenție - Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități
4. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale are în structură:
 - Compartiment Violență în Familie
 - Compartiment Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri, coordonează:
 - Complex de Servicii Comunitare „Plopii fără Soț”
 - Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat
 - Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
 - Telefonul Copilului și semnalarea cazurilor de urgență
 - Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii
5. Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale are în structură:

- Compartiment asistență persoane vârstnice
- Compartiment Prevenire Marginalizare Socială și coordonează:
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tinca
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Tinca
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Oradea
 - Complex de Servicii Ciutelec:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul Rezidențial de Asistență și Integrare/Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea
 - Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
 - Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Wilhelmina” Oradea
 - Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea
 - Asistenți Personali Profesioniști
 - Centrul de Incluziune Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beiuș
 - Centrul de Incluziune Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea lui Mihai
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități apartamentul 6 Oradea
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Arc Beiuș
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Dacia Oradea
- 6. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
- 7. Secretariatul Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
- 8. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor
- 9. Biroul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială
- 10. Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul
- 11. Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale
- 12. Biroul Management Resurse Umane
- 13. Serviciul Juridic și Contencios
- 14. Serviciul Adopții
- 15. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Implementare și Dezvoltare Sistem Control Intern Managerial
- 16. Compartiment Audit
- 17. Serviciul Financiar - Salarizare
- 18. Serviciul Contabilitate - Buget
- 19. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale
- 20. Birou Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale
- 21. Compartiment SSM și PSI
- 22. Birou Administrativ Patrimoniu și Deservire
- 23. Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport
- 24. Compartiment Monitorizare Servicii Sociale Externalizate

Notă: Prin contractarea serviciilor de la DGASPC Bihor, 14 servicii sociale sunt administrate de furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE

3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial

A. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Familial funcționează în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct, având în structură 1 șef serviciu, 29 inspectori .

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- Diminuarea perioadei de internare pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare prin identificarea unei familii substitutive sau familii de plasament potrivite;
- Creșterea numărului de copii care au ca finalitate PIP adopția;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor și a tinerilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea cocontinuumului de servicii pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;
- Un număr de 30 manageri de caz au participat la următoarele cursuri de perfecționare cu tema:
 1. „ Identificare și intervenție în traumă și adicție”.
 2. „ Art & Soul - utilizarea artei ca modalitate de intervenție socială”.
 3. ” Metodologii și Proceduri de lucru în Managementul de Caz”.
 4. „ Managementul de Caz în prevenirea separării copilului de familie”.
- Pe parcursul anului 2018 asistenții maternali profesioniști au urmat următoarele cursuri, în cadrul unor grupuri de lucru formate între 20- 25 persoane pe parcursul mai multor întâlniri în scopul dobândirii de noțiuni teoretice și abilități practice de gestionare a problemelor pe care le întâmpină în creșterea și educarea copiilor:
 1. Tulburări de conduită la copii, strategii de intervenție – 88 persoane;
 2. Stimulare cognitivă, tehnici de optimizare a activității de învățare – 37 persoane;
 3. Tehnici de optimizare a activității de învățare - 108 persoane;
 4. Educație financiară - 108 persoane;
 5. Adolescență (conflicte în adolescență, stimă de sine la adolescență, elemente de educație sexuală) - 50 persoane.

Prezentarea cazurilor instrumentate

În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști

Curs de formare profesională pentru viitorii asistenți maternali profesioniști, desfășurat în perioadele 14.03.2018 – 23.03.2018 unde au participat 10 persoane.

Pe parcursul anului 2018, copiii aflați în plasament la asistenții maternali profesioniști au participat la mai multe activități.

SMCCSF împreună cu alte servicii din cadrul DGASPC Bihor au organizat mai multe evenimente:

- „ Ziua Mărțișorului”, unde au participat 2 copii însoțiți de 2 AMP și o familie de plasament cu 1 copil ;
- Păstrarea tradiției de încondeiat ouă cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști, unde au participat 10 copii însoțiți de 5 AMP;

- Sărbătorirea zilei de 1 Iunie în Orașelul Copiilor, unde au participat 27 copii însoțiți de 13 AMP și 2 manageri de caz
- în data de 21.12.2018 un număr de 38 copii însoțiți de 21 AMP și 2 manageri de caz din cadrul SMCCSF au participat la activitatea culturală interactivă „Vine Moșul” în cadrul incintei Era Shopping Park Oradea (Cupolă) la un eveniment organizat cu ocazia Crăciunului.

În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști în cursul anului 2018 s-au instrumentat următoarele cazuri:

- 37 cereri evaluate din care:
 - 20 respinse
 - 16 cu răspuns pozitiv
 - 1 cerere retrasă
- 107 atestate de asistent maternal profesionist reînnoite
- 5 atestate noi emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor
- 1 atestat de asistent maternal profesionist reînnoire – din motive de modificare nr. copii și vârsta copiilor
- 5 cazuri de pensionare la limita de vârstă a asistentului maternal profesionist
- 7 cazuri persoane pensionate pentru limită de vârstă, atestate ca asistent maternal profesionist, își desfășoară activitatea pe baza unui contract individual de muncă încheiat prin cumul cu pensia
- 6 cazuri persoană pensionată pentru limită de vârstă, care și-a încheiat activitatea pe baza unui contract individual de muncă, încheiat prin cumul cu pensia
- 6 cazuri de încetare a activității prin acordul părților
- 3 angajări asistenți maternali profesioniști
- 2 atestate reînnoite la persoane care nu au contract de munca
- 33 copii dați în plasament la asistent maternal profesionist din care:
 - 23 copii în plasament în regim de urgență (Maternitate/ Spitale)
 - 1 copil în plasament în regim de urgență din familie
 - 6 copii preluați de la alte servicii prin Sentință Civilă
- 2 copii preluați de la alte direcții prin Sentință Civilă
- 1 copil preluat de la alte direcții prin Regim de Urgență
- 11 copii aflați în plasament și transferați de la asistent maternal profesionist la un alt asistent maternal profesionist din care:
 - 1 prin plasament în regim de urgență
 - 10 prin Sentință Civilă
- 2 cazuri de înlocuire plasament asistent maternal profesionist cu plasament la OPA
- 12 cazuri de înlocuire a măsurii de plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament la persoană/familie
- 30 cazuri depuse cu propunere de deschidere de procedură de adopție (către Serviciul Adopții)
- 18 cazuri copii adoptați din sistemul de asistență maternală
- 11 cazuri înlocuire plasament de la asistent maternal profesionist cu plasament în sistem rezidențial
- 15 cazuri - tineri care au părăsit sistemul la cerere
- 13 cazuri de mentinere a măsurii de plasament la asistent maternal profesionist pentru tinerii care urmează o formă de învățământ
- 6 cazuri încadrări în grad de handicap (cazuri noi)
- 46 cazuri reîncadrări în grad de handicap
- 9 cazuri tineri reîncadrați în grad de handicap
- 2 manageri de caz din cadrul serviciului a supervizat și monitorizat un număr de 18 copii, care beneficiază de măsură de protecție la AMP din evidența OPA

- 38 copii s-au întocmit convenții de plasament la AMP
- 38 copii s-au întocmit rapoarte de potrivire cu AMP
- 626 copii aflați în plasament la AMP li s-au întocmit rapoarte de revizuire a PIP, rapoarte trimestriale, rapoarte de monitorizare transmise și către AJPIS Bihor
- 6 cazuri tineri ptr. care s-a menținut plasamentul în vederea integrării socio-profesionale
- 11 cazuri pentru care s-a u depus dosare la Serviciul Juridic pentru înlocuire măsură de plasament/ stabilire reprezentant legal
- 2 cazuri înlocuire plasament familie/ persoană cu plasament la AMP din care:
 - 1 prin Sentință Civilă
 - 1 prin CPC
- Evaluări și consiliere: - 351 copii evaluați psihologic
 - 212 copii și AMP consiliați psihologic
 - 131 AMP evaluați psihologic
 - 72 de familii evaluate în vederea luării în plasament a unui copil
 - 6 copii consiliați în vederea reintegrării în familia naturală.
- 351 de asistenți maternali profesioniști au beneficiat de cursuri de formare continuă.

Numărul asistenților maternali profesioniști angajați ai DGASPC Bihor la **31.12. 2018** este de **351**, iar numărul copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist ai DGASPC Bihor este de **607**.

Doi manageri de caz din cadrul serviciului sunt manageri pentru cei **18** copii care sunt în plasament la **2** asistenți maternali profesioniști din cadrul ” Asociației Charitatis Sfântul Nicolae” din Telechiu și la **5** asistenți maternali profesioniști din cadrul Fundației ” Casa Speranței ”.

În domeniul managementului de caz pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare în anul 2018 numărul cazurilor instrumentate a fost de **52** din care:

- 14 copii au fost plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- 27 copii au fost plasați în regim de urgență la persoană/familie de plasament;
- 8 copii au fost externați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei;
- 1 caz în curs de soluționare la sfârșitul anului;
- 1 caz deces;
- 1 caz transfer competență la altă direcție;
- 262 mame minore monitorizate;
- 7 minore însărcinate monitorizate.

În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în plasament la familii/ persoane în cursul anului **2018** s-au instrumentat următoarele cazuri:

- 23 cazuri copii dați în plasament la persoană/familie din care:
 - 11 copii prin hotărâre CPC,
 - 9 copii prin Sentință Civilă,
 - 3 copii care au fost plasați în regim de urgență la familie/ persoană.
- 44 cazuri deschidere procedura de adopție;
- 51 cazuri de încetare a măsurii de plasament;
- 4 cazuri copii reintegrați în familia naturală;
- 22 cazuri reîncadrări în grad de handicap;
- 6 cazuri copii încadrați în grad de handicap, cazuri noi;
- 6 cazuri de înlocuire/ modificare a plasamentului de la familie/ persoană de plasament;
- 19 cazuri reevaluate – menținerea măsurii de plasament prin CPC (acord protecție specială);

- 1 caz deces;
- 3 cazuri transferate în alt județ;
- 553 rapoarte trimestriale – prin care au fost reevaluate posibilitatile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsa
- 614 copii aflați în plasament la familii/ rude pentru care s-au întocmit rapoarte de monitorizare transmise la AJPIS Bihor
- Evaluări și consiliere: - 30 de copii consiliați psihologic,
 - 15 evaluări psihologice în vederea încadrării în grad de handicap
 - 67 familii /persoane evaluate în vederea luării în plasament a unuia sau mai mulți copii
 - 70 de familii evaluate psihologic în vederea luării în plasament a unuia sau mai mulți copii
 - 553 copii din plasament monitorizați psihologic.
- 9 dosare în lucru

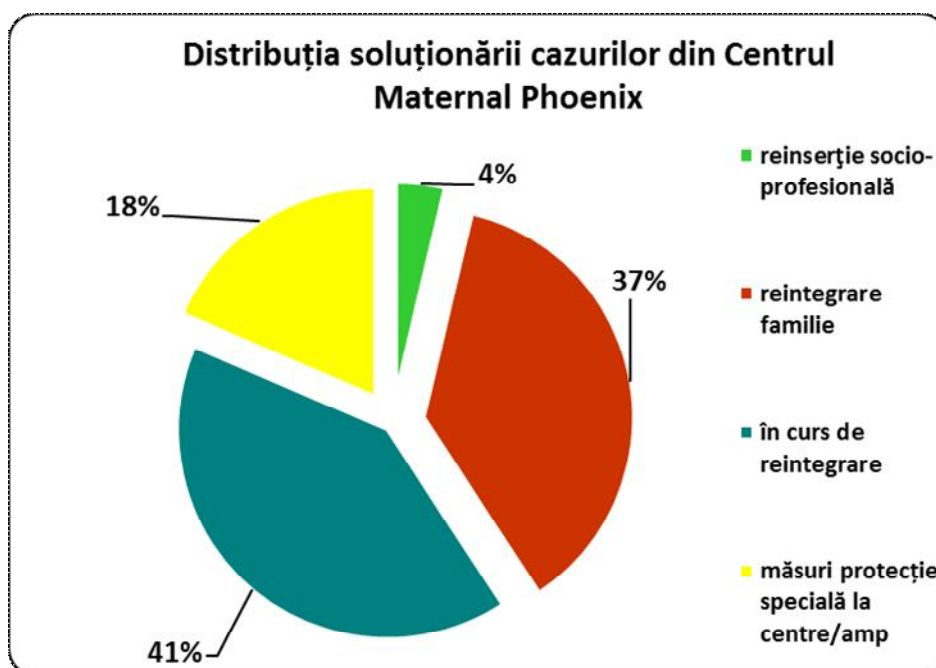
La data de 31.12.2018 se aflau în plasament la familii/persoană/rude un număr de 553 copii iar numărul de familii/persoane/rude este de 428.

Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării sunt:

- Centrul Maternal “Phoenix” Oradea - în anul 2018 au fost internați un număr de 16 copii și 11 mame.

Număr beneficiari în anul 2018

Mame	Copii	Total
11	16	27



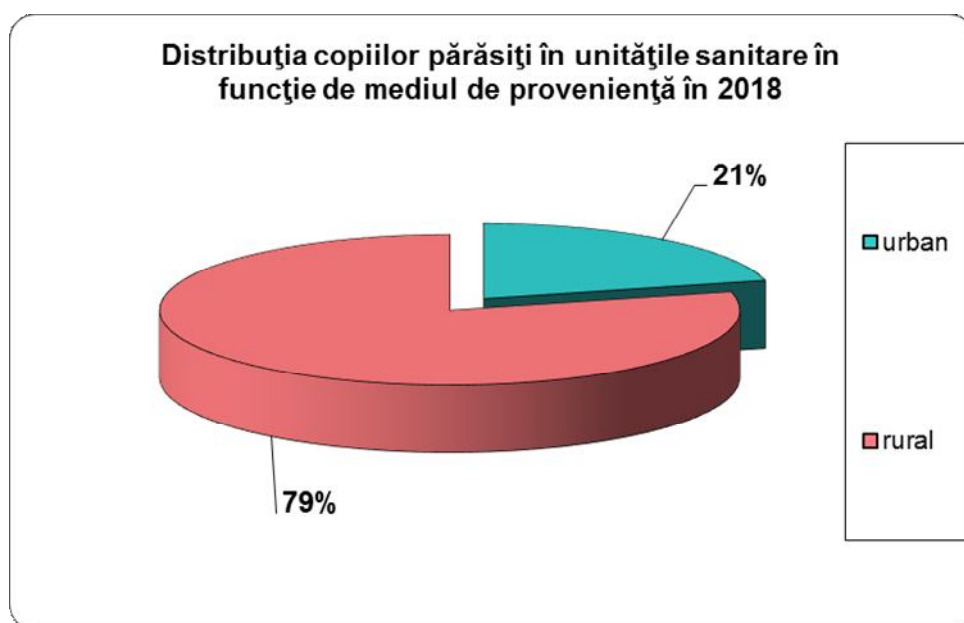
- **Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii** - în anul 2018 a avut un număr de 601 copii și adulți.

Beneficiarii centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2018

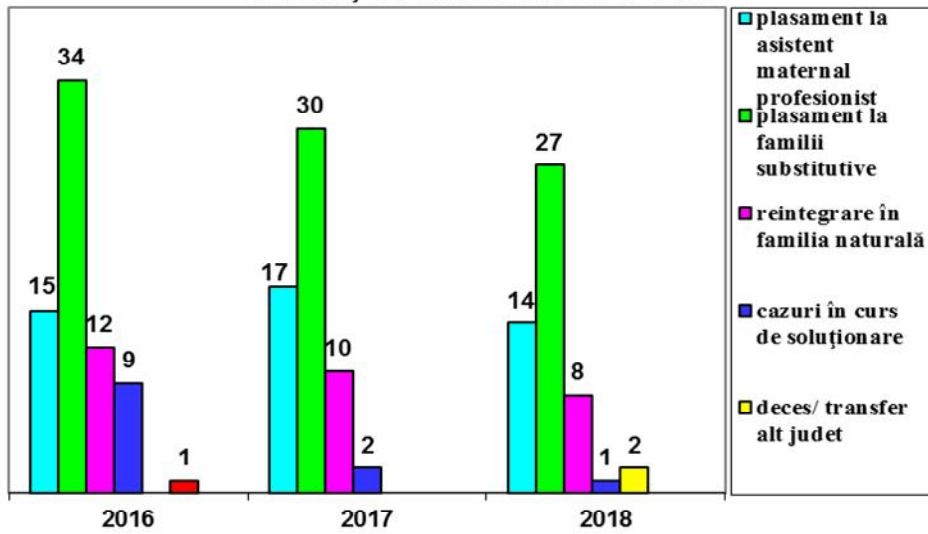
Tipul activității	Număr beneficiari
Programe de perfecționare/formare profesională	193
Consiliere și informare în situații de urgență	80
Evaluări psihologice/consilieri individuale	105
Campanii de informare a comunității locale din Valea lui Mihai și Tinca	223
Total	601

Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2016-2018

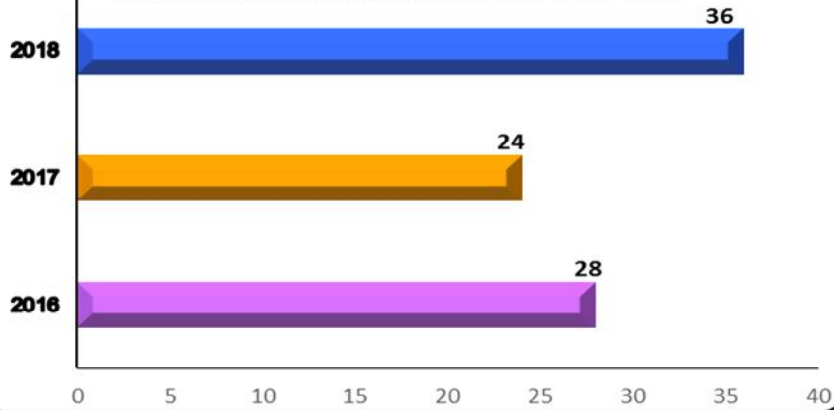
Nr. crt.	Denumire instituție medicală	Nr. copii părăsiți 2016	Nr. copii părăsiți 2017	Nr. copii părăsiți 2018
1	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea Stationar III	43	40	28
2	Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	8	9	8
3	Spitalul Municipal Salonta	2	2	0
4	Spitalul Municipal Marghita	7	8	15
5	Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, secția neonatologie	-	-	1
6	Total	60	59	52

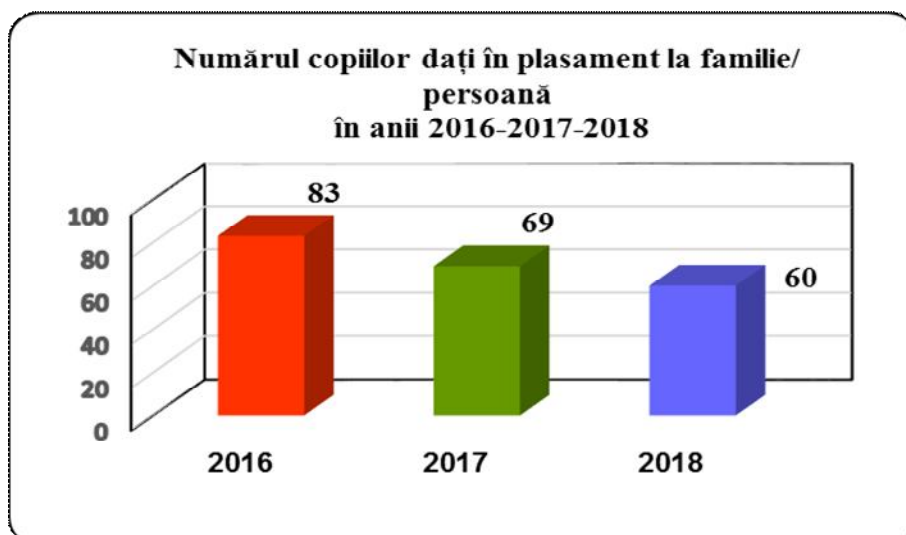


Situația comparativă a soluționării cazurilor copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2016- 2017-2018



Numărul copiilor dați în plasament la asistenți maternali profesioniști în anii 2016-2017-2018





B. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, se află în subordinea Directorului General Adjunct, având în structură 1 șef serviciu și 11 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea continuității serviciilor pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;

Activități realizate în centrele de plasament, coordonate de Serviciul Management de caz pentru Copil în Sistem Rezidențial:

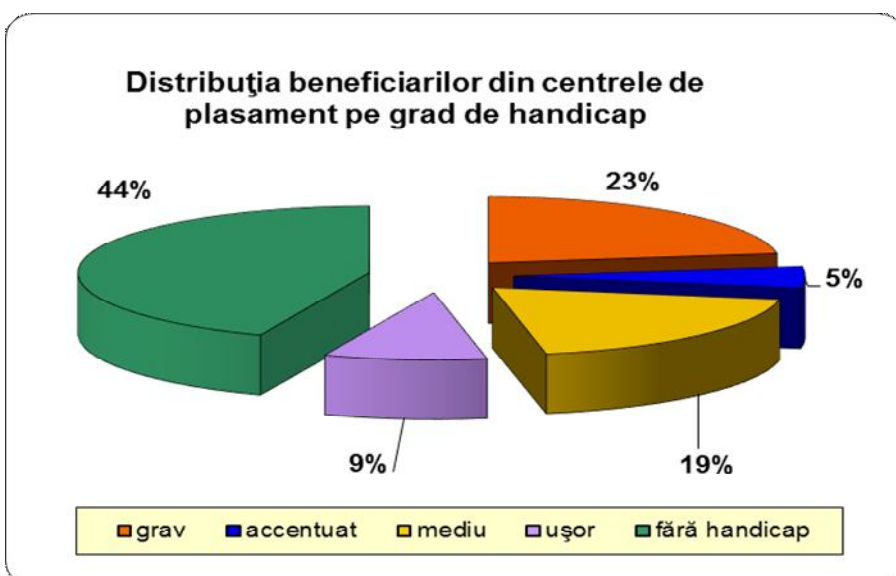
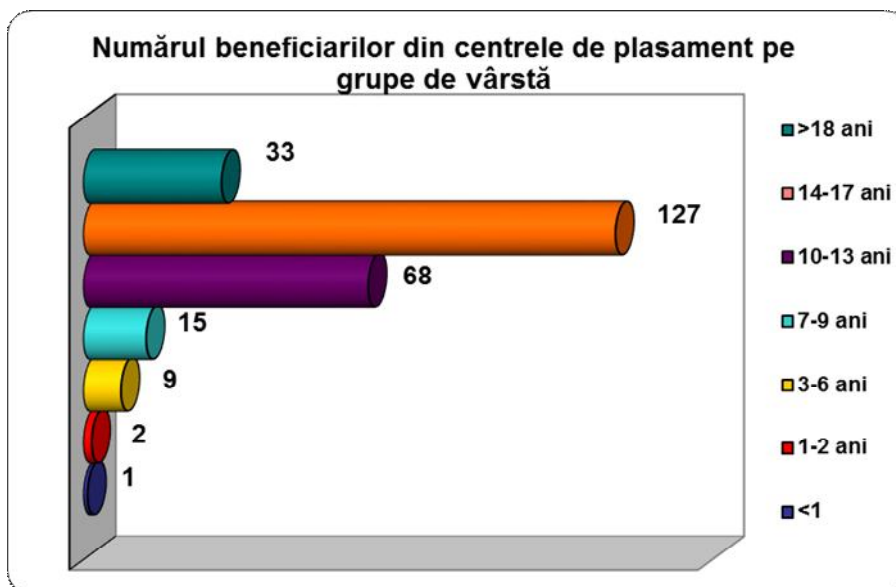
- în perioada iunie - noiembrie au participat peste 300 de copiii aflați în centrele rezidențiale subordonate de DGASPC Bihor la tabăra de la Pădurea Neagră;
- Beneficiarii au participat la slujbe bisericești, activități culturale, sportive, excursii, au vizionat filme au vizitat muzee, au participat la activități educative în care au fost implicați voluntari și persoane din cadrul unor organisme private cu care instituția are încheiate contracte/convenții de colaborare,
- În perioada iunie - iulie 2018, 7 copii de la CPCD nr.2 și CPCD nr.3 au participat la tabăra de la lacul Balaton în Ungaria
- Un număr de 10 beneficiarii din cadrul C.P.C.D. Nr. 3 Oradea, Centrul de Plasament Oradea și Asociația Curcubeul Copiilor au participat la competiția sportivă de la Berettyoujfalu în luna septembrie, unde s-au întâlnit cu prietenii lor din Ungaria; au jucat mai multe meciuri de fotbal, competiția având rolul de socializare și de întărire a relațiilor de prietenie cu beneficiarii de la Centrul de Plasament din Berettyoujfalu.
- Un număr de 11 copii din CPCD nr.3 și CPCD nr.4 au participat la Galadansului ADOR organizată în luna noiembrie de către Asociația Down Oradea,
- Copiii din mai multe centre de plasament au participat la Târgul meșterilor populari din România organizat în Oradea în luna iulie și la Târgul de crăciun organizat de S.C.Celestica,

- Un grup de copii din CPCD nr.3 a participat la concursul sportiv ”Știu că pot” organizat de către DGASPC Timiș,
- Cu ocazia Sărbătorilor de iarnă, SMCCSR s-a implicat în organizarea programelor de Crăciun, diverse spectacole unde copiii au prezentat programe artistice și au primit cadouri din partea diferitelor firme/organizații.

În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în centre rezidențiale în cursul anului 2018 s-au instrumentat următoarele cazuri:

- 18 copii au fost dați în plasament/plasament în regim de urgență la centre de plasament din subordinea DGASPC;
- 1 copil au fost dat în plasament la familie substitutivă;
- 58 cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță;
- 5 copii dați în plasament/ plasament în regim de urgență la OPA (asistent maternal profesionist, familii de plasament, centre de plasament);
- 8 copii reintegrați în familia naturală;
- s-au instrumentat un număr de 1725 de cazuri pentru menținerea măsurii de protecție în centrele de plasament;
- 34 dosare au fost instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție prin CPC;
- 5 de cazuri au fost instrumentate (sesizări de pe raza județului Bihor) fără a fi necesară luarea unei măsuri de protecție specială;
- 49 de tineri care au beneficiat de plasament în centre de plasament ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor;
- 4 dosare au fost instrumentate pentru încetarea măsurii de protecție, cauza deces;
- pentru un număr de 90 de copii/tineri s-a întocmit documentația necesară obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/ 47 orientări școlare;
- managerii de caz din cadrul serviciului au supervizat și monitorizat un număr de 524 copii care beneficiază de o măsură de plasament DGASPC/OPA;
- pentru un număr de 46 copii s-a solicitat avizul în vederea efectuării de anesteziei/intervenții chirurgicale și alte investigații medicale;
- pentru un număr de 17 copii s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului cu alocația de stat;
- 1 caz deschidere procedură adopție;
- pentru un număr de 645 de beneficiari, s-au întocmit contracte de acordare a serviciilor sociale;
- 44 de cazuri au fost monitorizate cu privire la evoluția copiilor reintegrați în familia naturală/tineri care au părăsit sistemul
- s-au întocmit evaluări și fișe psihologice pentru un număr de 40 beneficiari din centrele de tip rezidențial;
- pentru un număr de 127 copii cu handicap au fost revizuite și modificate obiectivele propuse în PIP (Planul Individualizat de Protecție);
- au fost întocmite 1036 de rapoarte de monitorizare trimestriale prevăzute la art.73 alin.2, privind urmărirea modului de utilizare a alocației de plasament conform anexei 1, a Ordinului Ministerului Muncii nr. 1733/2015;
- personalul din cadrul serviciului a participat la cursuri de perfecționare profesională;
- colaborarea permanentă cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială și O.N.G.-uri, din județ și din țară.

La data de 31.12.2018 în centrele de plasament pentru copii se aflau un număr total de **590** copii, din care în centrele aflate în subordinea DGASPC Bihor **208** copii, la CPCD Popești (Fundația Copiilor Dragostei) 57 copii, iar în centrele rezidențiale private pentru copii (asociații/fundații) 325 copii. Menționăm că acești copii au avut desemnați manageri de caz din cadrul SMCCSR.



C. Serviciul Adopții

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Adopții, face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea Directorului general.

Activitatea Serviciului Adopții este următoarea: deschide procedura adopției pentru copiii al căror Plan Individualizat de Protecție are ca finalitate adopția, evaluează persoana/ familia în vederea obținerii atestatului pentru adopție, efectuează potrivirea familiilor adoptive cu copiii care au deschisă procedura adopției, asigură servicii de sprijin, consiliere și asistență familiilor adoptatoare, copiilor aflați în evidența

sa precum și a familiilor biologice, monitorizează copiii adoptați în cadrul familiilor adoptive pe o perioadă de minim 2 ani, reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești în cauzele privind adopția, desfășoară activități de informare și promovare a adopției, colaborează cu celelalte Direcții din țară în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin.

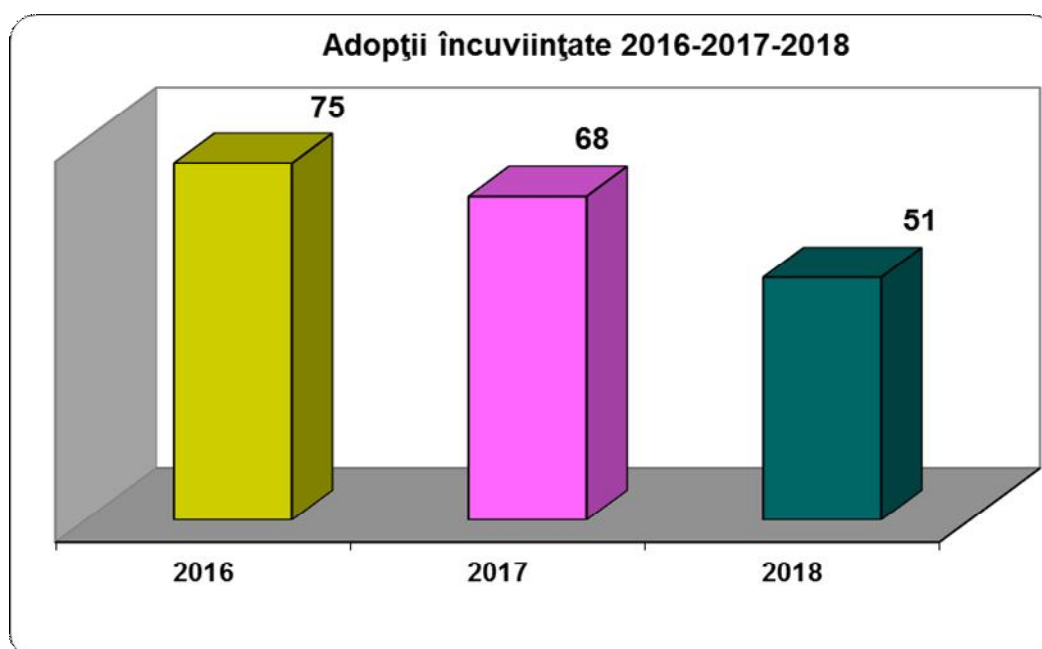
În cadrul Serviciului Adopției în cursul anului 2018 își desfășoară activitatea următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu, 5 inspectori .

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Prezentarea cazurilor instrumentate în anul 2018:

Copii pentru care s-a deschis procedura adopției	55
Copii încredințați în vederea adopției	11
Copii pentru care încuviințat adopția națională	47
Copii pentru care încuviințat adopția internațională	3
Atestate eliberate	59
Atestate retrase	3
Postadopții	90
Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadopție	59
Familii/persoane care au solicitat atestat de familie/persoana adoptatoare	70
Referate privind impedimentele la adopție	70
Fise sintetice	106
Rapoarte de informare a persoanei/familiei potențial adoptatoare cu privire la nevoile și caracteristicile copilului adoptabil	85
Raport de potrivire practică	79
Rapoarte de evaluare de nevoi copii	26
Rapoarte anchete sociale familii/persoane	70
Fișe de evaluare psihologice familii persoane	59
Rapoarte finale de evaluare a capacității de a adopta a familiei/persoanei	59
Rapoarte postadopții	417
Răspunsuri solicitări informații adopție – procedura adopției	29
Rapoarte care atestă activitatea de informare prealabilă a persoanei/familiei care dorește să adopte	29
Comunicări DPA, I.V.A, I.A, închideri de caz	111
Rapoarte privind deschiderea procedurii adopției interne	75
Rapoarte de potrivire - incredintare in vederea adopției	10
Rapoarte finale incuviintare adoptie	43
Fișe de informare a părintelui firesc/ tutorelui ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului la adopție	75
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție	75
Numire responsabil de caz copil	75
Adresa demarare procedura de evaluare pentru obtinere atestat	70
Rapoarte bilunare incredintare in vederea adopției	33
Raport de vizită fără încredințare în vederea adopției	86
Dispozitii eliberare atestat	59
Fișe de evaluare inițială a adoptatorului/fam. adoptatoare	59
Fișe de observației pe parcursul pregătirii adoptatorului /fam. adoptatoare	84
Informare părinte biologic cu privire la adopția copilului	43
Cunoașterea originilor	4

Fișă de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către soțul/soția părintelui firesc(sotul adopta copilul sotiei)	4
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție(sotul adopta copilul sotiei)	4
Adrese primării	43
Adrese pașapoarte	53
Liste generate copii cu DPA	861
Referate privind indenmizația la ieșirea din sistem a copilului adoptat	19
Programul întâlnirilor din perioada de evaluare a persoanelor/famiiliilor adoptatoare	59
Orare ale întâlnirilor dintre copil și persoana/familia adoptatoare în perioada de potrivire practică	17
Rapoarte încetare potrivire	55
Procese verbale mutare copil	10
Rapoarte incuviintare adoptie internationala	3
Acțiuni civile depuse pe rolul instantelor de judecată	130



3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

A. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

1. Prezentarea serviciului

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale este un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având în subordine:

- Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri
- Compartimentul violență în familie

Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului este format din: 1 șef serviciu și 10 inspectori.

Serviciul desfășoară activități specifice instituției privind intervenția în regim de urgență în situații de risc și protecția specială a copiilor străzii, copiilor abuzați, neglijăți, exploatați, copiilor victime ale traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiilor care săvârșesc

fapte penale și nu răspund penal, precum și victimelor violenței domestice. De asemenea intervine în situația executării silite a sentințelor privitoare la minori.

Realizează coordonarea activităților desfășurate în interesul superior al copiilor aflați în centrele subordonate metodologic serviciului, respectiv Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, Adăpostul de noapte pentru copiii străzii, precum și a Telefonului copilului și semnalarea cazurilor de urgență.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Evenimente:

- **Mai 2018** – sesiune de formare pe tema ”Identificare și intervenție în traumă și adicție” organizat de Asociația Abolishion și Fundația ”People to people”;
- **Mai 2018** – seminarul ”Protecția și participarea copiilor în mediul on-line”, susținut de Salvați Copiii în cadrul programului european Ora de net (Better Internet for Kids), inițiativă derulată în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, Autoritatea națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Inspectoratul General al poliției Române;
- **Septembrie 2018** – workshop-ul ”Trauma psihică - Intervenții în situații de urgență” organizat de Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Medicală Spitalul Clinic de Urgență ”Avram Iancu” Oradea;
- **Mai 2017** – programul de perfecționare ”Mijloace de combatere a faptelor de corupție” organizat de Asociația Consilier-Vest;
- Decembrie 2018 – seminarul ”Prevenirea separării copilului de familie în contextul procesului de dezinstituționalizare” organizat de Fundația ”Hope and homes for children”;
- Decembrie 2018 – seminarul ”Managementul de caz în prevenirea separării copilului de familie” organizat de Fundația ”Hope and homes for children”;

Prezentarea cazurilor instrumentate:

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

Grupul țintă:

- **copiii străzii** - cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia;
- **copii în stradă** - cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia;
- **copii pe stradă** - cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani, prin diverse munci, cerșit, sau mici furturi;
- **familii cu copii în stradă** (conform Ordinului 132/2005 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii, Anexa 2);
- **copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;**
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
- alt reprezentant legal al copilului;
- comunitatea locală din care fac parte copiii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal (conform Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal);
- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);

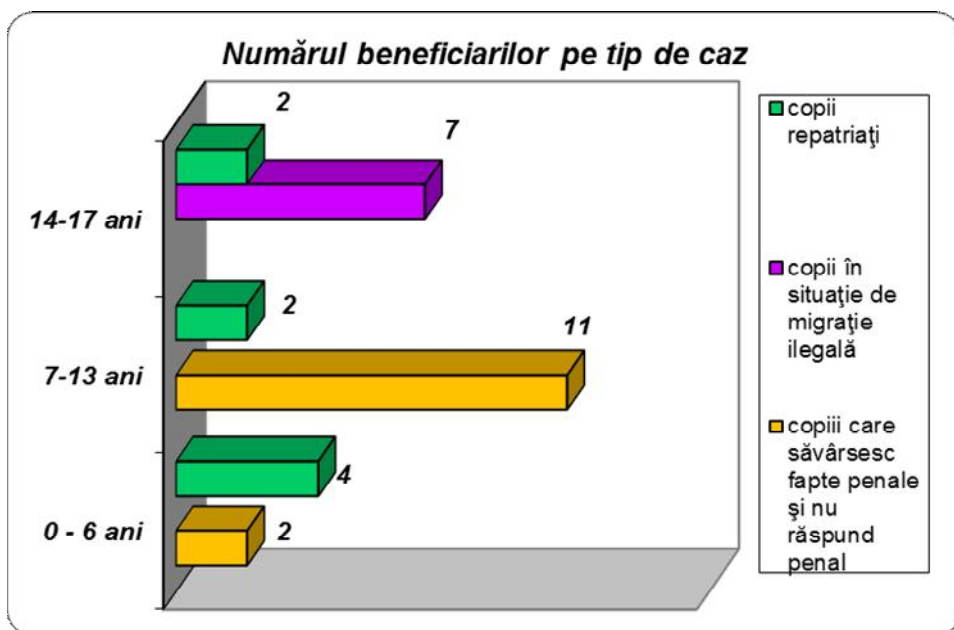
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (*actualizată*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).

În perioada **01.01.2018 - 31.12.2018** au fost instrumentate următoarele cazuri:

Tipul cazului	Nr.
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (0-13 ani)	13
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (14 -18 ani)	-
Copii aflați în situație de migrație ilegală	7
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	8
Copii repatriați	1
Cerșetoria	1
Evaluări psihologice	19
Asistarea copiilor la audieri	107
Solicitări participare la executări silite	15
Alte situații (cazuri sociale, vagabondaj, tulburări de comportament, solicitare informații, sesizări, evaluarea situației, comunicări)	165
Sesizări neconfirmate	1
Total	337

Numărul și tipul de beneficiari pe sex și mediul de proveniență:

Nr. crt.	Categoria de beneficiari	Distribuția pe sex		Distribuția pe mediul de proveniență		Total copii
		Masculin	Feminin	Rural	Urban	
1	copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal	10	3	4	9	13
2	copii în situație de migrație ilegală	5	2	4	3	7
3	solicitări documente în vederea repatrierii/copii repatriați	4	5	8	1	9
4	asistarea copiilor la audieri	59	48	61	46	107

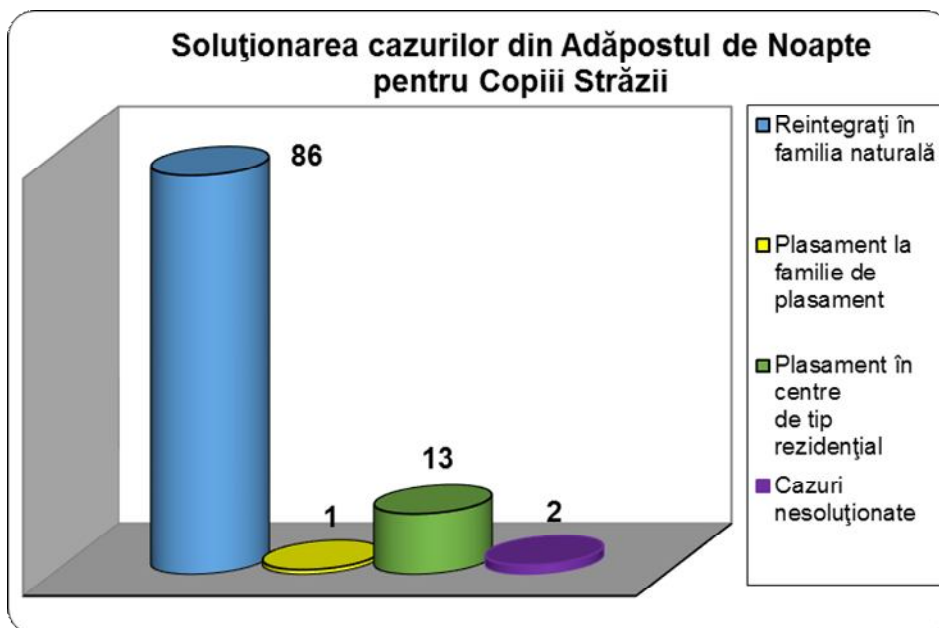


În anul 2018, la **Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii** au fost internați un număr de 96 copii, din care:

- 1 copil cu dispoziție plasament în regim de urgență
- 95 copii cu dispoziție de admitere/ proces verbal de admitere

Numărul cazurilor după cauza aditerii în centru

Abuz/neglijare	Lipsă supraveghere din partea părinților/vagabondaj, cerșetorie	Lipsă condiții materiale/sărăcie	Imigrare ilegală/tentativă de imigrare ilegală	Solicitare părinte/reprezentat legal	Adresarea directă din partea copilului
3	77	5	7	3	1



B. Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri

Grupul țintă:

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență asupra copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul compartimentului.

În anul 2018 Compartimentul Intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare, trafic, migrație și repatrieri a primit spre soluționare un număr de **251** sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **368** copii.

În funcție de modalitatea de sesizare/semnalare, situația se prezintă astfel:

Telefonul copilului	În scris	Tel DGASPC	Autosesizare	TOTAL
94	259	0	15	368

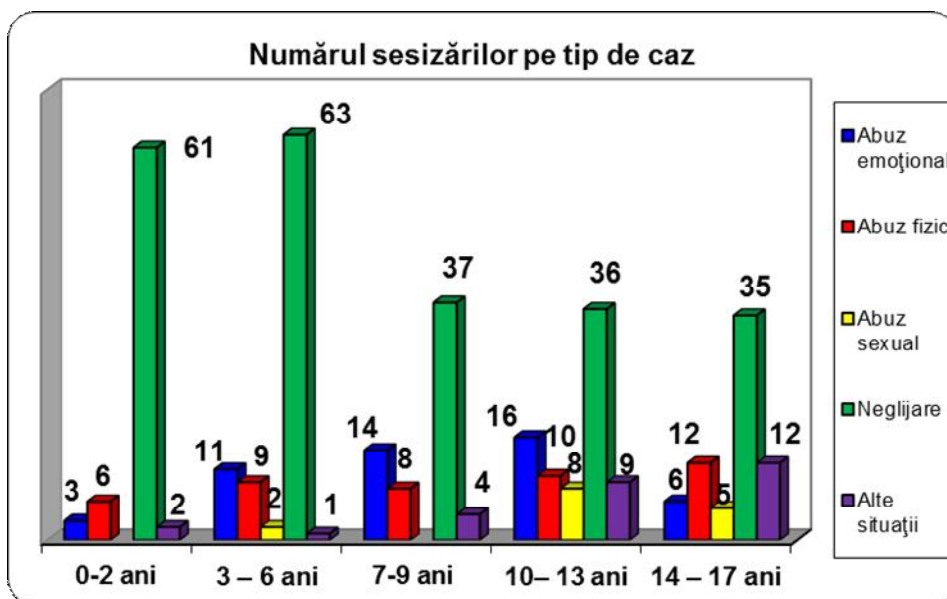
Repartiția sesizărilor pe sex/ tip de abuz asupra copiilor se prezintă astfel:

Tipul abuzului	M	F	Total
Abuz emoțional	25	23	48
Abuz fizic	19	26	47
Abuz sexual	3	12	15
Neglijare	110	122	232
Alte situații*	10	18	28
TOTAL	167	201	368

* tulburări de comportament, tentativă de suicid, tulburare adaptare școlară, violență domestică, cerșit, solicitare măsură de protecție.

În funcție de mediul de proveniență, situația se prezintă astfel:

Tipul abuzului/ Mediu de proveniență	Urban	Rural	Total
Abuz emoțional	29	19	48
Abuz fizic	15	30	47
Abuz sexual	6	9	15
Neglijare	72	160	232
Alte situații	7	21	28
Total	129	149	368



În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii unei măsuri de protecție specială pentru un număr de **28** copii, din care:

- **8 copii** la Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat Oradea;
- **6 copii** la asistenți maternali profesioniști;
- **8 copii** la alte centre din cadrul DGASPC Bihor ;
- **5 copii** în plasament la familii;
- **1 copil** la centru de plasament din cadrul unui organism privat acreditat - Asociația de Tineret Mereu Împreună Oradea.

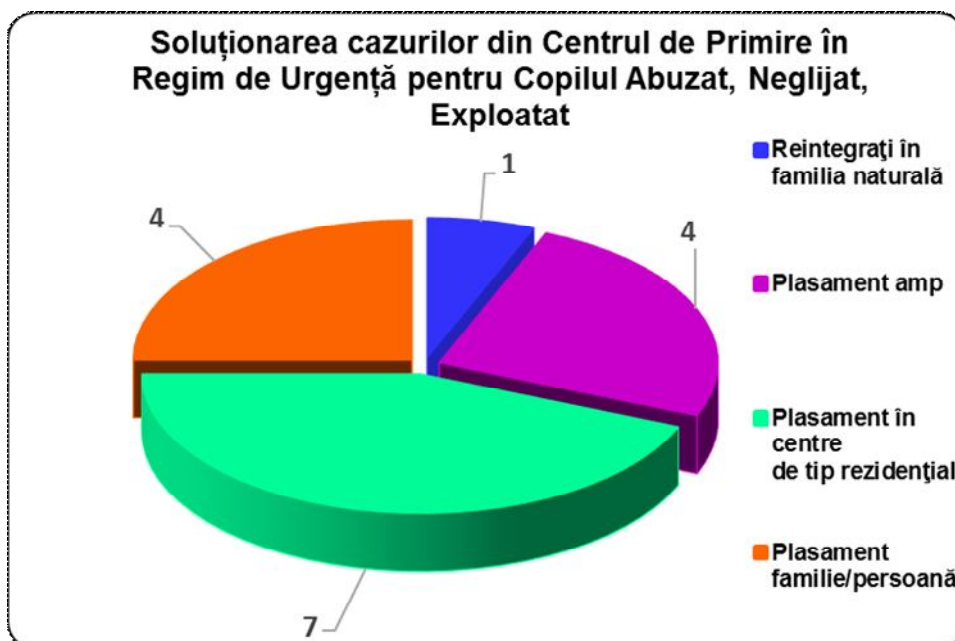
Tipuri de servicii acordate:

Tipul serviciului	Nr. cazuri
Evaluare și consiliere psihologică	96
Evaluare și consiliere socială	355
Consiliere juridică	49
Găzduire temporară	5

Cazuri instrumentate (comparativ cu anii anteriori)

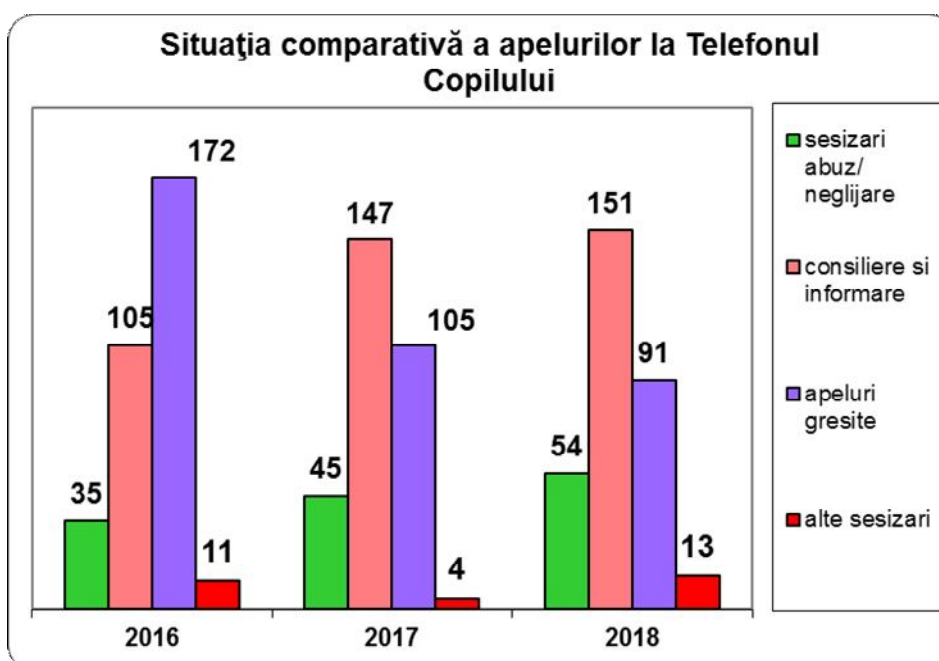
Anul	Nr. Sesizări	Nr. Copii	Sesizări confirmate	Măsuri de protecție
2014	172	294	87	19
2015	187	248	45	20
2016	170	246	20	13
2017	187	257	24	24
2018	251	368	41	28

În anul 2018 Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea a avut un număr de 23 beneficiari din care 8 copii reprezintă cazuri admise în 2018.



La compartimentul **Telefonul copilului**, în cursul anului 2018 s-au înregistrat 309 apeluri din care:

- 67 sesizări cazuri abuz fizic, sexual, emoțional, abandon copil, cerșetorie, condiții de locuit, exploatare prin muncă, violență domestică;
- 151 apeluri pentru consiliere și informare;
- 91 apeluri greșite/ mute.



C. Compartimentul Violență în Familie

Grupul țintă:

- victimele violenței în familie,

Cazuri instrumentate în anul 2018: 1

- Modalitatea de semnalare a situațiilor de violență:
- 1 caz a fost semnalat în scris
 - Mediul de proveniență al victimelor: R- 1 de sex: 1 feminin
 - Distribuția cazurilor după forma de violență preponderentă: 1 caz de violență fizică
 - Serviciile oferite victimelor violenței în familie:
- Găzduire în centre specializate pentru victime - 1
- Consiliere juridică - 1 caz
- Consiliere socială - 1 caz
- Evaluare și consiliere psihologică - 1

3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului realizează activitatea de evaluare complexă a copiilor cu dizabilități, pentru care se solicită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor încadrarea într-un grad de handicap. În vederea realizării acestei activități, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului asigură echipa multidisciplinară de evaluare complexă formată din următorii specialiști: un șef serviciu, doi asistenți sociali/managerei de caz, un psiholog din cadrul SECC, un psihopedagog și doi medici specialiști pediatri cu contract de prestări servicii.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a evaluat toți copiii ai căror părinți/reprezentanți legali/managerei de caz au depus cerere de evaluare/reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

3. Prezentarea cazurilor instrumentate

În perioada **01.01.2018 - 31.12.2018** Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a instrumentat un număr de **762** cazuri/copil privind încadrarea într-un grad de handicap.

Cele 762 de evaluări repartizate pe grade astfel:

- 461 grav;
- 117 accentuat
- 162 mediu
- 15 ușor
- 7 cazuri nu necesită

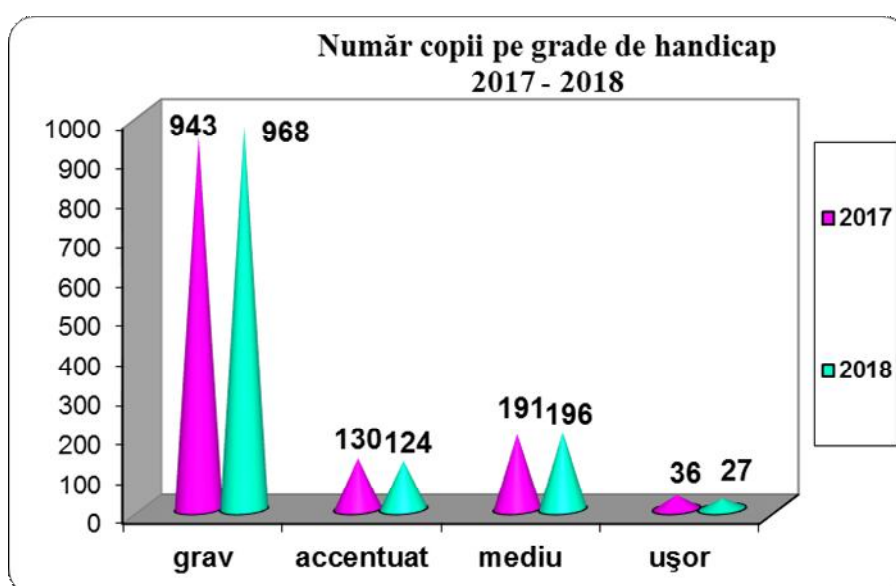
În evidența serviciului la 31.12.2018 există un număr de **1315** copii încadrați în grad de handicap cu certificat valabil din care:

- **234** copii cu măsură de protecție;
- **1081** copii din familie.

Situația copiilor încadrați în grad de handicap la 31.12 2018

Gradul de handicap	Copii încadrați în grad de handicap cu măsură de protecție la 31.12.2018	Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică la 31.10.2018	Nr.copii cu certificat valabil la 31.12.2018
Grav	100	868	968

Accentuat	16	108	124
Mediu	91	105	196
Uşor	27	0	27
Total	234	1081	1315



Situația cazurilor de handicap pe categorii de afecțiuni în perioada 2014 - 2018

Categoria de afecțiune	Nr. copii 2014	Nr. copii 2015	Nr. copii 2016	Nr. copii 2017	Nr. copii 2018
psihiatrică	366	321	319	288	250
fizică/neurologică	372	366	368	287	248
psihiatrica/autism	143	161	166	192	202
vizuală	71	73	64	70	70
locomotorie	56	59	70	-	-
boli rare	94	104	105	120	122
auditivă	33	32	34	38	46
altele/somatic	203	172	173	175	226
asociat	-	-	-	132	149
HIV/SIDA	2	2	2	2	2
Total	1340	1300	1301	1304	1315

Au fost recomandați către servicii de recuperare copiii cu dizabilități potrivit Planului de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități/Planului individualizat de protecție a copilului cu dizabilități la:

- Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea unde pe parcursul anului au beneficiat un număr de **99** copii cu handicap de terapii de recuperare, iar la sfârșitul anului erau **87** beneficiari.

- S.I.- Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități a asigurat terapii de recuperare la domiciliu la **48** copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav, accentuat și mediu care nu au acces la servicii specializate, iar la sfârșitul anului 2018 avea **42** beneficiari.

Copii cu handicap care au beneficiat de terapii de recuperare, pe grade de handicap.

Grad de handicap	Număr beneficiari 2018	
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea	S.I.-Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități
Grav	66	38
Accentuat	7	2
Mediu	14	2
Ușor	0	0
Total	87	42

3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

1. Prezentarea serviciului

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 a Hotărârii de Guvern nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Activitățile Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor sunt realizate de către o echipă care cuprinde 3 persoane, dintre care, o persoană este secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, desemnat de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin dispoziție, în conformitate cu art. 12 a Hotărârii de Guvern nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de **1135 cazuri și au fost emise 1121 Hotărâri Comisia pentru Protecția Copilului Bihor**, din care:

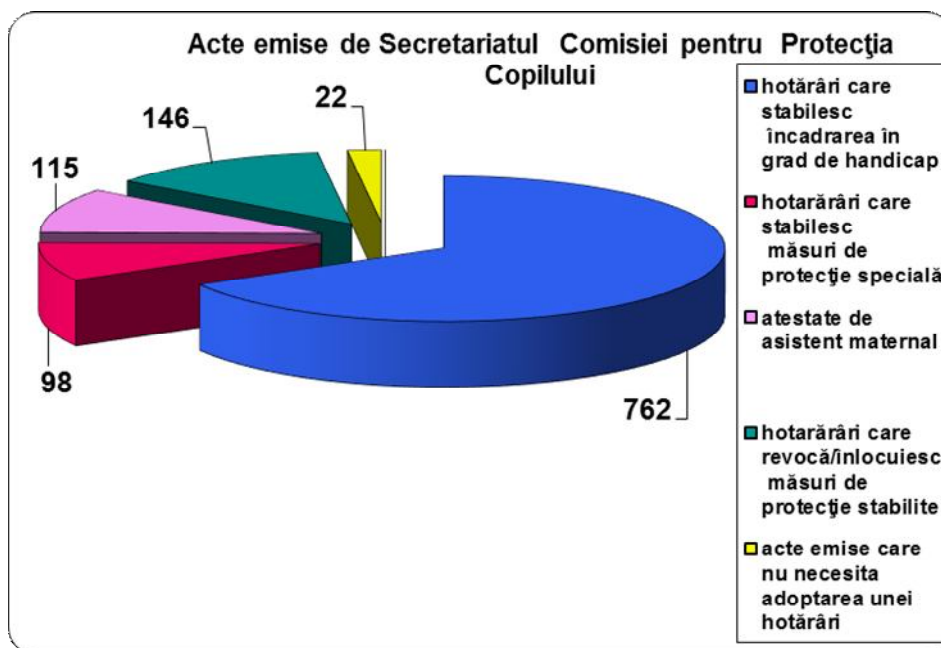
- **762 Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap (461- încadrare într-un grad de handicap grav; 117 - încadrare într-un grad de handicap accentuat; 162 - încadrare într-un grad de handicap mediu; 15 - încadrare într-un grad de handicap ușor; 7- nu necesită încadrare într-un grad de handicap);**

- **98 Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială (12 - plasament la familie/ persoană; 1 - plasament la serviciu public de tip rezidențial; 69 - menținere protecție specială până la finalizarea studiilor; 16 - menținere protecție specială în scopul facilitării integrării sociale);**

- **146 - Hotărâri care revocă sau înlocuiesc măsurile de protecție speciale stabilite (92 - încetări de măsură de plasament la 18 ani; 10 - încetări de măsură de plasament și reintegrare în familia naturală; 18 - aprobări pentru utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat; 24 - modificare măsură de plasament);**

- **115 - Atestat de Asistent maternal profesionist, din care:**
 - **110** - reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;
 - **5** - eliberare Atestat de asistent maternal profesionist;

- **22 - Acte emise de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri, din care:**
 - **9** - răspunsuri la solicitări din partea instituției, a altor instituții sau persoane;
 - **5** - solicitări acte din partea instituției;
 - **8** - eliberare adeverință copil cu handicap care nu poate fi înscris în nici o formă de învățământ prevăzută de lege.



3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

3.2.1. Servicii de îngrijire pentru persoane adulte cu handicap

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale a urmărit în anul 2018 să ofere servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor tuturor categoriilor de persoane adulte cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane fără adăpost, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale coordonează metodologic activitatea centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice din județul Bihor și asigură managementul de caz beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați în 16 centre aflate în structura DGASPC Bihor și 13 centre externalizate către furnizori privați de servicii sociale.

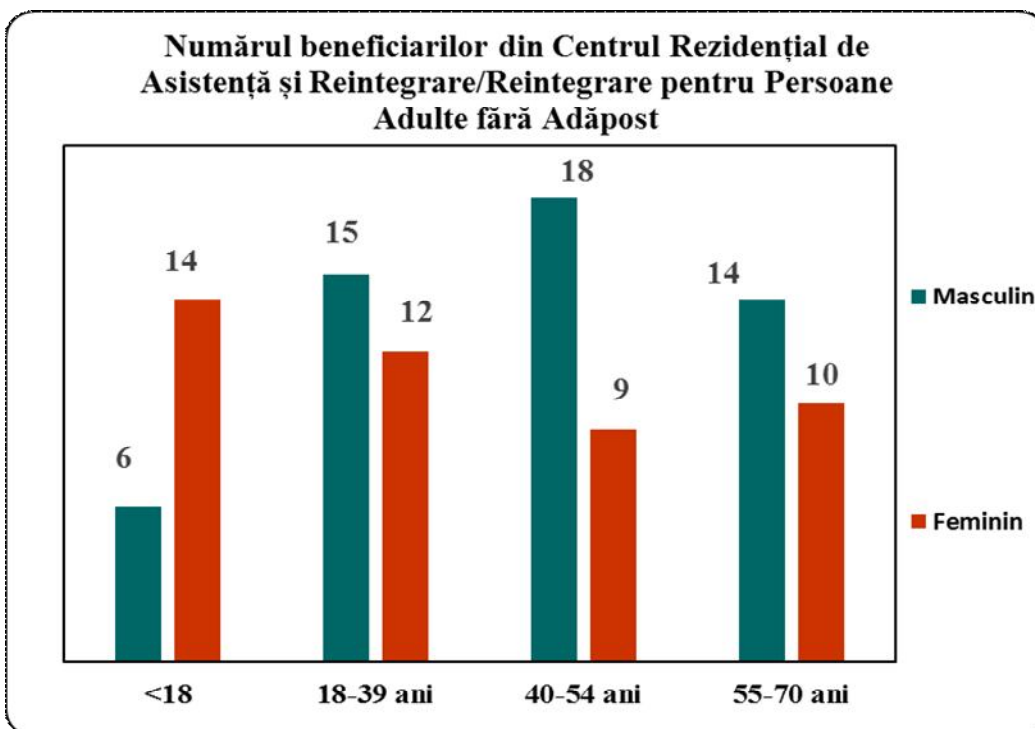
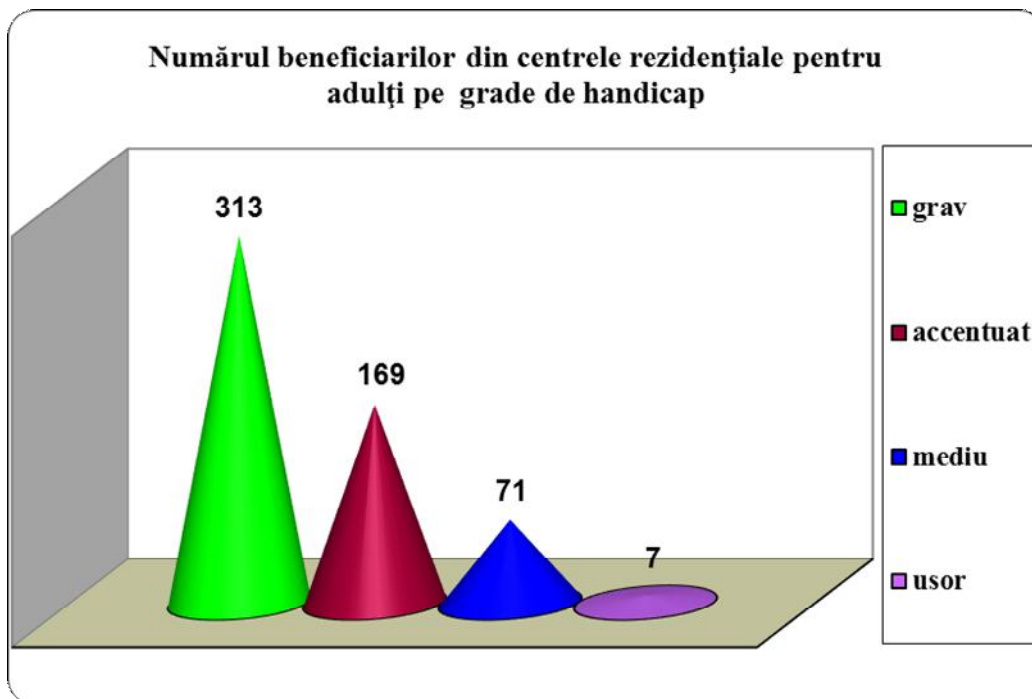
Numărul beneficiarilor de servicii sociale specializate în sistemul de protecție a persoanelor adulte din județul Bihor, la data de 31.12.2018 este de 705 persoane cu dizabilități, vârstnice sau persoane aflate în dificultate, fără locuință sau în situații de criză.

2. Prezentarea rezultatelor obținute pe parcursul anului 2018:

- A fost coordonată din punct de vedere metodologic activitatea celor 29 centre rezidențiale de zi pentru persoane adulte, în vederea respectării standardelor de calitate aplicabile în domeniu;
- Participarea la evaluarea din punct de vedere psiho-socio-medical a beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați și întocmirea planurilor de servicii, pentru un număr de 1272 beneficiari;
- Evaluarea psihologică a unui număr de 176 beneficiari de servicii sociale instituționalizați în centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Efectuarea unui număr de 60 ședințe de consiliere cu beneficiarii de servicii sociale;
- Efectuarea unui număr de 242 vizite ale managerilor de caz și psihologilor din cadrul SMCAMSS la centrele rezidențiale și de zi;
- Organizarea a 2 întâlniri cu personalul de specialitate din centrele rezidențiale și de zi, în vederea instruirii interne cu privire la instrumentele de lucru;

- Evaluarea unui număr de 121 persoane care au solicitat admiterea în Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
- Completarea a 115 referate de transfer, referate de ieșire și foi de ieșire, pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial;
- Întocmirea de referate și dispoziții, din care:
 - 54 dispoziții de admitere în Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 65 dispoziții de admitere în Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 2 dispoziții de admitere în Centrul de incluziune socială pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș;
 - 35 dispoziții de ieșire din Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 9 dispoziții de ieșire din Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 238 dispoziții sistare acordare servicii sociale pe perioadă determinată;
 - 135 dispoziții privind desemnarea unui responsabil de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale;
 - 121 referate numire manager de caz;
 - 304 dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale;
- Întocmirea unui număr de 175 acte adiționale la contractele privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 283 contracte privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 76 angajamente de plată privind stabilirea contribuției de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale și/sau aparținătorii acestora;
- Completarea a 15 anchete sociale în vederea revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- Soluționarea unui număr de 169 adrese/sesizări venite din partea autorităților publice, diverse instituții, persoane fizice;
- Înaintarea a 289 de adrese către instituții sau persoane fizice;
- Monitorizarea a 16 persoane repartizate să execute muncă în folosul comunității de către Serviciul de probațiune;
- Integrarea pe piața muncii a unui număr de 10 beneficiari de servicii sociale, participarea la 13 interviuri de angajare, deplasare la posibili angajatori și instituții de profil - 15;
- Actualizarea următoarelor documente: Regulamentele de organizare și funcționare, Contractele de acordare servicii sociale, Proceduri de lucru, alte formulare tipizate prevăzute de standardele minime de calitate aplicabile, pentru toate centrele rezidențiale și de zi;
- Întocmirea a 7 proceduri de lucru conform controlului intern managerial;
- Șeful serviciului a reprezentat Direcția în calitate de membru în Comisia de monitorizare a centrelor externalizate pentru persoane adulte și în Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Bihor;
- Participarea la întocmirea caietelor de sarcini în vederea reluării procesului de externalizare a serviciilor sociale;
- Întocmirea situației privind previziunea contribuției de întreținere lunară;
- Întocmirea situațiilor lunare privind beneficiarii de servicii sociale instituționalizați, și înaintarea acestora către Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
- Întocmirea notelor interne pentru centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte;
- Propuneri privind întocmirea contractelor de colaborare;
- Operarea/actualizarea bazei de date *D-Smart* referitor la datele personale ale persoanelor adulte cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale;

- Participarea personalului din cadrul serviciului la cursuri de perfecționare profesională;
- Colaborarea permanentă atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și O.N.G. - uri, ce activează pe raza județului, în alte județe din țară și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte;



3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

A. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale prevăzute în Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, a H.G. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 448/2006 și a H.G. 430 din 16.04.2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are următoarea componență: 1 șef serviciu și 9 inspectori.

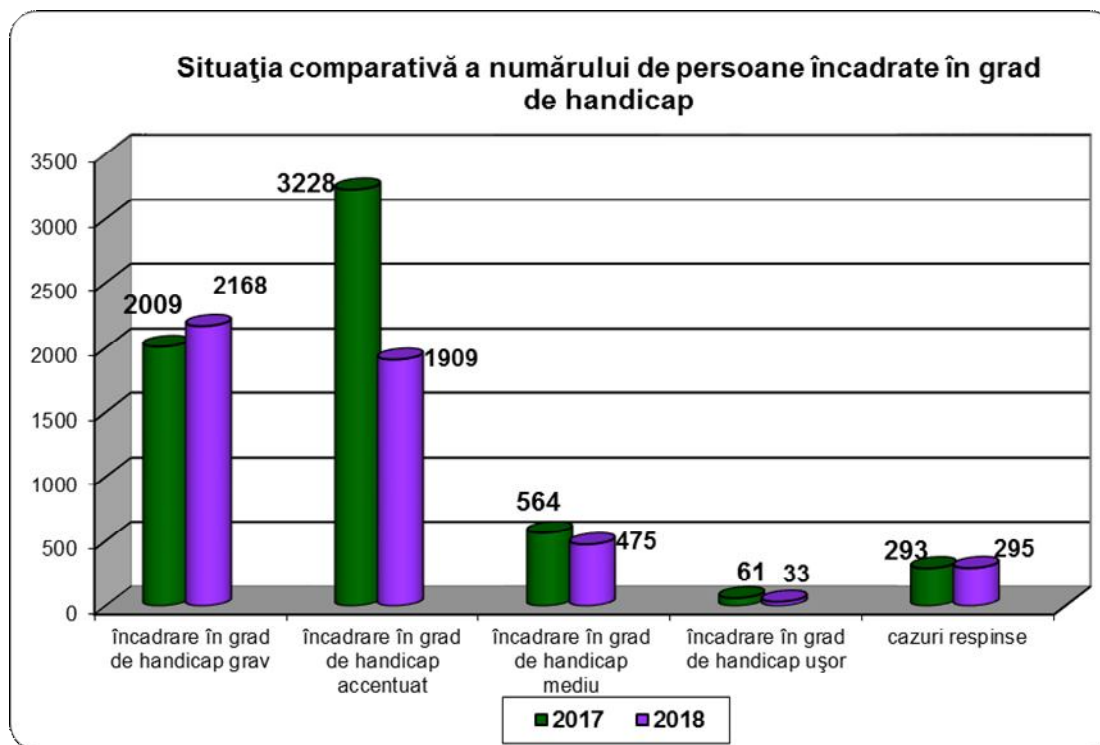
Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și integrării socio - profesionale.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2018 Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a înaintat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunerea de încadrare într-un grad de handicap pentru un număr de **4880** de cazuri iar un număr de 295 cazuri evaluate nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

Totodată în anul 2018 membrii Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au evaluat 35 persoane adulte cu handicap în vederea stabilirii unei măsuri de protecție sau în vederea acordării de servicii sociale la domiciliu. În urma acestor evaluări au fost emise:

- 27 decizii privind admiterea într-un centru rezidențial;
- 8 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.



B. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Secretariatul asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizează legătura între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Membrii secretariatului Comisiei de evaluare, numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reprezentați de 3 secretari.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie transfer dintr-un centru rezidențial sau de zi în altul;
- decizie ieșire dintr-un centru rezidențial sau de zi;
- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Comisiei.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2018 Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a redactat un număr de **4880** certificate de încadrare în grad de handicap din care un număr de 295 cazuri nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În anul 2018 din totalul de 4880 de certificate de încadrare în grad de handicap, au fost contestate un număr de 77 de dosare care au fost înaintate Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor spre soluționare.

Menținere în grad de handicap	Acordare a unui grad superior	Total
76	1	77

În anul 2018, au fost redactate 167 decizii privind admiterea, respingerea solicitării admiterii, înlocuirea sau revocarea unei măsuri de protecție în centre rezidențiale sau de zi publice ori public private și decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu:

- 38 decizii privind admiterea în centre rezidențiale;
- 54 decizii privind înlocuirea măsurii de protecție în centre rezidențiale;
- 64 decizii privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea în centre rezidențiale;
- 8 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu;
- 3 decizii privind respingerea solicitării admiterii într-un centru rezidențial.

C. Serviciul Evidență și Stabilire Prestații Sociale

1. Prezentarea serviciului

Oferă consultanță socio-financiară persoanelor cu handicap.

Stabilește și acordă drepturile și facilitățile/prestațiile sociale cuvenite conform legii persoanelor cu handicap în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap preluate de la Secretariat CPC și CEPAN în vederea emiterii dispozițiilor de acordare/sistare/suspendare.

Asigură crearea bazei de date privind evidența persoanelor cu dizabilități.

Efectuează operațiuni privind efectuarea plăților prin întocmirea borderourilor necesare expedierii acestora și tipărirea mandatelor poștale, în prealabil punând la dispoziție pentru CFP - Serviciului Contabilitate - recapitulăția generală detaliată precum și centralizatoarele necesare efectuării actelor contabile.

Eliberează abonamente transport urban, bilete transport interurban, adeverințe, imputerniciri, răspunde la reclamații, efectuează corespondența.

Eliberează la cerere acordul privind opțiunea persoanei cu handicap în condițiile art.42 și 43 din Legea 448/2006, republicată.

Eliberează roviniete, conform art. 28 din Legea nr. 448/2006, republicată.

Eliberează adeverințe și încheie contracte privind preluarea dobânzii la creditele pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport și pentru adaptarea unei locuințe conform art.27 din Legea 448/2006, republicată și a art.17 din Hotărârea nr.268/2007 actualizată.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Legea nr. 448/2006, HG nr.268/2007, HG nr.89/2010 am acordat unui număr aproximativ de 19576 de persoane cu handicap următoarele drepturi:

- buget personal complementar pentru copii în funcție de gradul de încadrare:
- grav - 300 lei, accentuat - 175 lei, mediu - 60 lei;
- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 150 lei, accentuat - 110 lei, mediu - 60 lei;
- indemnizație lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare;
- grav - 350 lei, accentuat - 265 lei;
- indemnizația pentru plata însoțitorului adultului cu handicap vizual grav - 1163 lei;
- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA, 15 lei/zi;
- gratuitate pentru transportul urban și interurban;
- în cursul anului 2018 s-au plătit dobânzi în suma totală de 35.579,07 lei aferentă creditelor bancare conform Legii 448/2006 la un nr. mediu de 14 beneficiari lunar;
- s-a efectuat lunar în cuantum mediu de 8.492.584 lei, plata drepturilor cu titlul de prestații sociale persoanelor cu handicap prin mandate postale sau prin virarea în cont bancar;
- s-a efectuat lunar verificarea și plata decontului la transportul interurban, în suma totală de 1.072.758,50 lei /an
- s-au emis 7146 dispozitii de acordare, sistare sau suspendare;
- s-au eliberat legitimații pentru transportul urban și interurban a persoanelor cu handicap cât și a asistenților personali ai acestora după cum urmează:
 - urban: 763 buc
 - bilete de călătorie CFR - 18.751 buc.
 - bilete de călătorie AUTO - 18.546 buc.
- în cursul anului 2018 s-au înregistrat și rezolvat diverse solicitări de adeverințe, cereri de schimbare modalități de plată, cereri de restanțe privind acordarea de prestații sociale, cereri returnări de sume cuvenite;
- s-au eliberat pe baza cererilor înregistrate 2122 acorduri privind opțiunea persoanei cu handicap referitor la primirea indemnizației de însoțitor sau angajarea unui asistent personal;
- s-au preluat cereri pentru solicitări roviniete în număr de 1105 buc. și s-au eliberat roviniete pentru 1016 beneficiari conform art.28 din Legea 448/2006;
- s-au eliberat 21 Carduri Europene.

3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE

3.3.1. Manager public

Prin crearea funcției specifice de manager public la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a avut în vedere acordarea de sprijin în activitățile vizând accelerarea reformei administrației publice, participarea la coordonarea de programe, proiecte și activități menite să accelereze modernizarea serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului.

I. Activitatea desfășurată de managerul public este în strânsă colaborare cu structurile Direcției, în funcție de natura atribuțiilor și responsabilitățile specifice, astfel:

1. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană cu drept de semnătură pentru și în numele ordonatorului de credite, a proiectelor de angajament legal, angajamentele bugetare individuale/globale și a ordonanțelor de plată emise la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor. Măsura nu mai este aplicabilă începând cu data de 22.10.2018 fiind revocată.
2. Prin dispoziția directorului general i-au fost delegate atribuții privind dreptul de semnătură pentru și în numele ordonatorului de credit, în perioada cât acesta nu se află în instituție.
3. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană cu drept de primă semnătură pentru aprobarea ordinelor de plată ce urmează a fi prezentate Trezoreriei în vederea efectuării plăților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
4. Prin dispoziția directorului general i-au fost delegate și îndeplinesc atribuțiile de președinte al comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
5. Prin dispoziția directorului general a fost numit membru în comisia de disciplină a funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor.
6. Prin dispoziția directorului general a fost numit responsabil cu protecția datelor la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor.
7. Prin dispoziția directorului general a fost numit președinte al Comisiei de negociere a Acordului colectiv și a Contractului colectiv de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.
8. Prin dispoziția directorului general a fost numit membru în comisia de întocmire a regulamentului de acordare a primei de vacanță sub formă de vouchere, pentru salariații DGASPC Bihor.
9. Prin dispoziția directorului general a fost desemnat persoană autorizată cu deținerea datelor de acces la sistemele de supraveghere video a serviciilor sociale contractate de către Direcției cu furnizori privați;
10. Realizează coordonarea activității de administrare a site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor.
11. A coordonat activitatea de modificare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021.
12. A coordonat activitatea de întocmire a Planului anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Bihor pe anul 2019.
13. A făcut parte din comisia pentru elaborarea caietului de sarcini și a contractului de furnizare servicii sociale pentru 8 locuințe protejate (Apartament 1, 2, 3, 4, 5, Casa Frankfurt, Casa Franz Max și Casa Săcuieni) în vederea organizării unei licitații, pentru continuarea procesului de externalizare a acestor servicii sociale ale Direcției.
14. A făcut parte din comisia pentru elaborarea caietului de sarcini și a contractului de furnizare servicii sociale pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Remeți, Centrul pentru Persoane Vârstnice Băița, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Râpa, Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca, Centrul de Plasament nr. 2 Oradea în vederea organizării unei licitații, pentru continuarea procesului de externalizare a acestor servicii sociale ale Direcției.

15. A fost desemnat să facă parte din echipa de lucru care va monitoriza, centraliza și va ține legătura cu serviciile obligate să îndeplinească măsurile dispuse de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială prin Procesul verbal nr. 14/11.09.2018 înregistrat la DGASPC Bihor sub nr. 38803/11.09.2018.
16. În urma măsurilor dispuse de AJPIS Bihor privind revizuirea tuturor procedurilor de lucru la nivelul DGASPC Bihor, a verificat, conform atribuțiilor, procedurile de lucru revizuite/întocmite de serviciile care sunt în subordinea directă a directorului general al Direcției.
17. Coordonează activitatea de fundamentare și elaborare a convențiilor și parteneriatelor în domeniul asistenței sociale a Direcției cu alte instituții publice sau ONG-uri.
18. Elaborarea punctelor de vedere oficiale ale Direcției în cazurile repartizate de către conducere, în materia propunerilor de modificare a unor acte normative în vigoare necesare reformării sistemului de asistență socială din România.
19. Elaborarea de propuneri și observații în materia legislației specifice funcționarilor publici și în relația Direcției cu sindicatele reprezentative ale angajaților

II. Începând cu luna iunie 2011 odată cu aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Bihor a organigramei DGASPC Bihor, și ulterior prin dispoziția directorului general cu privire la delegarea de competențe, Managerul public îndrumă, coordonează și verifică activitatea:

- Biroului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;
- Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate;
- Biroului strategii, programe, proiecte, relația cu organizațiile neguvernamentale;
- Serviciului comunicare, registratură și relații cu publicul.

III. Grupul țintă direct și pozitiv afectat de proiectele la nivelul obiectivelor de modernizare a instituției, îl reprezintă beneficiarii (cetățenii) serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor dar și angajații acesteia.

IV. Rezultatele activității obținute în anul 2018 constau în:

1. În decursul anului 2018 a avut loc două ședințe a comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul Direcției prin care s-au stabilit măsuri specifice sănătății și securității în muncă.
2. Ca urmare a activității în comisia de disciplină a funcționarilor publici am participat la cercetarea a 4 cazuri în care comisia a fost sesizată.
3. Ca urmare a activității Comisiei de negociere a Acordului colectiv și a Contractului colectiv de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a fost semnat un nou acord colectiv și un contract colectiv de muncă.
4. Ca urmare a activității comisiei de întocmire a regulamentului de acordare a primei de vacanță sub formă de vouchere, pentru salariații DGASPC Bihor, regulamentul a fost aprobat.
5. Ca urmare a măsurilor dispuse de AJPIS Bihor în luna noiembrie au fost efectuate actualizări ale informațiilor publicate pe site-ului D.G.A.S.P.C. Bihor.
6. Ca urmare a activității de îndrumare a compartimentului de specialitate a fost demarată activitatea de modificare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021.
7. Ca urmare a activității de îndrumare a compartimentului de specialitate a fost demarată și este în curs de finalizare activitatea de întocmire a Planului anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Bihor pe anul 2019.
8. Ca urmare a elaborării caietului de sarcini pentru cele 8 locuințe protejate, acestea au fost supuse aprobării prin hotărâre a consiliului județean.
9. Ca urmare a elaborării caietului de sarcini și contractului de furnizare servicii sociale pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Remeți, Centrul pentru Persoane Vârstnice Băița, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Râpa, Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități

Popești, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca, Centrul de Plasament nr. 2 Oradea, acestea au fost supuse aprobării prin hotărâre a consiliului județean, au fost aprobate și au intrat în vigoare.

10. Ca urmare a activității echipei de lucru care va monitoriza, centraliza și va ține legătura cu serviciile obligate să îndeplinească măsurile dispuse de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, a fost întocmit un raport privind stadiul îndeplinirii măsurilor și înaintat către AJPIS Bihor.
11. Ca urmare a verificării procedurile de lucru revizuite/întocmite de serviciile care sunt în subordinea directă a directorului general al Direcției, un număr de 16 proceduri au fost verificate și ulterior aprobate.
12. Întărirea colaborărilor cu autoritățile publice centrale și locale precum și cu organizațiile neguvernamentale din domeniile de competență ale Direcției prin încheierea unui număr de 51 de convenții de parteneriat/colaborare (20 cu instituții publice, 71 cu UAT-uri și 31 cu ONG-uri).

Scopul conducerii oricărei instituții îl constituie determinarea și motivarea angajaților respectivei instituții să realizeze obiectivele strategice ale instituției. După ce obiectivele instituției au fost clar stabilite și centralizate în conformitate cu cerințele și în vederea implementării Standardului 5 din controlul intern managerial, trebuie elaborate strategii alternative de selectare și implementare. Strategiile evidențiază măsurile fundamentale pe care o instituție intenționează să le adopte pentru realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective. Aceste strategii trebuie să existe la diferitele niveluri ale instituției. După identificarea alternativelor strategice prin evaluare și selectare, urmează implementarea strategiilor adoptate. Implementarea se va realiza prin crearea de programe de măsuri și planuri de măsuri detaliate.

3.3.2. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială

1. Prezentarea biroului

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială este responsabil cu centralizarea, respectiv actualizarea datelor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonati, neglijați, abuzați, familii/ persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor.

Personalul Biroului Monitorizare Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială cuprinde 8 angajați: 1 șef birou și 7 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

2.1 Raportări statistice în domeniul protecției copilului întocmite în anul 2018,

Către:

❖ Ministerul Muncii și Justiției Sociale:

1. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:

- ✓ 12 fișe lunare privind activitatea în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 rapoarte standard lunare,
- ✓ 8 fișe trimestriale de monitorizare,
- ✓ 4 rapoarte standard trimestriale,
- ✓ 1 raportare semestrială.

2. Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați:

- ✓ 4 fișe trimestriale de monitorizare a cazurilor de violență în familie.

❖ Consiliul Județean Bihor:

- ✓ 1 raport de activitate al Direcției pe anul 2017,

❖ **Comisia Județeană de Incluziune Socială:**

- ✓ 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Direcției.

❖ **Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor:**

- ✓ Dispozițiile de plasament în regim de urgență, ale directorului general, săptămânal,
- ✓ Sentințele civile/ minuta, privind instituirea, modificarea, sau încetarea măsurilor de protecție specială pentru copil, săptămânal,
- ✓ 12 raportări lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
- ✓ 12 centralizatoare pentru 6209 rapoarte trimestriale de monitorizare a copiilor aflați în plasament la familie substitutivă/AMP/ONG, transmise până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul, conform Ordinului 1733/2015, art. 7, alin. 3,
- ✓ 12 raportări lunare - borderouri ale solicitanților drepturilor la beneficii de asistență socială,
- ✓ 53 decizii - monitorizarea deciziilor privind aprobarea/acordarea alocației de stat pentru copiii instituționalizați în sistemul public și privat,
- ✓ 1 adresă privind nereguli depistate în gestionarea plății alocației de stat pentru copiii din sistem rezidențial.

❖ **Banca Comercială Română:**

- ✓ 18 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial.
- ✓ 1 adresa privind schimbarea reprezentantului legal al copiilor din sistemul de protecție de tip rezidențial

❖ **Tribunalul Bihor:**

- ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.

❖ **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor:**

- ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii din județul Bihor care au doar orientare școlară.

❖ **Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**

- ✓ 4 rapoarte trimestriale privind punerea în legalitate a copiilor din sistemul de protecție,
- ✓ 1 raport anual privind serviciile sociale pentru copii, de tip rezidențial.

2.2. Raportări statistice în domeniul protecției persoanelor adulte întocmite în 2018.

Către:

❖ **Ministerul Muncii și Justiției Sociale:**

1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități:

- ✓ 8 rapoarte - N-uri (formate din: 4 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- ✓ 12 rapoarte - I-uri (formate din: 8 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- ✓ 4 rapoarte trimestriale - M-uri (formate din 6 situații),
- ✓ 36 rapoarte lunare (coordonate servicii, coordonate instituții, situații lunare privind numărul asistenților personali și număr indemnizații lunare),
- ✓ 12 rapoarte lunare - persoane încadrate în grad de handicap cu autism (copii și adulți).

❖ **Direcția Județeană de Statistică Bihor:**

- ✓ 41 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale în centrele din structura DGASPC Bihor, inclusiv serviciile sociale externalizate pentru anul 2017.

❖ **Instituția Prefectului - Județul Bihor**

- ✓ 4 situații nominale privind beneficiarii Programului de ajutorare a persoanelor defavorizate (POAD), persoane încadrate în gradul grav și accentuat de handicap, transmise la 4 UAT-urile din județ.

2.3 Generare exporturi de date centralizate, raportări lunare în domeniul protecției persoanelor cu handicap

Către:

- ❖ Poșta Română
- ❖ Casa de Asigurări de Sănătate Bihor
- ❖ Diverse Bănci
- ❖ Trezoreria Oradea
- ❖ Casa Județeană de Pensii Bihor
- ❖ Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor
- ❖ Ministerul Muncii și Justiției Sociale - Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități - Registrul Electronic Național pentru Persoane cu Handicap
- ❖ Administrația Socială Comunitară Oradea: situație asistenți personali, situație persoane cu handicap beneficiare de ajutor social pentru încălzire în lunile de iarnă (noiembrie - aprilie)
- ❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor.

2.4 Alte situații/activități:

- ✓ **126** răspunsuri referitoare la:
 - diverse solicitări cerute de instituții publice, organisme private acreditate, persoane fizice/juridice,
 - diferite informări/solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/privați, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie), transmise diferitelor instituții publice și organisme private,
 - alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice,
- ✓ centralizarea trimestrială a datelor transmise de către cele 101 autorități publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, necesare întocmirii fișei trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- ✓ **12** situații privind indicatorii lunari principali în activitatea DGASPC Bihor,
- ✓ Actualizarea periodică a bazelor de date funcționabile în cadrul Biroului Monitorizare, privind beneficiarii - **2408 copii și 705 adulți** - aflați în sistemul de protecție specială, respectiv care beneficiază de alte servicii sociale,
- ✓ **1595** contracte individuale de muncă ale asistenților personali, acte adiționale, dispoziții de angajare/încetare contract individual de muncă a asistentului personal, dispoziții acordare/încetare indemnizație lunară, operate în aplicația See Soft D-SMART,
- ✓ Monitorizarea și centralizarea anuală/semestrială a **65** rapoarte transmise de autoritățile publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul al II-lea al anului 2016, respectiv **50** rapoarte pe semestrul I al anului 2018,
- ✓ Actualizarea evidenței parteneriatelor/convențiilor prin introducerea celor **122** parteneriate, încheiate în anul 2018, specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru acțiuni punctuale), din care **20** parteneriate încheiate cu instituții publice, **31** parteneriate încheiate cu ONG-uri, furnizori de servicii sociale și **71** cu unități administrative teritoriale.
- ✓ S-au centralizat **33 hotărâri** emise de Consiliul Județean Bihor, care au fost puse în aplicare, în termen legal, de către serviciile/birourile/compartimentele vizate din cadrul instituției noastre
- Adminstrare rețea de calculatoare, servere - software (managmentul rețelei),
- ✓ Administrare domeniu site,

- ✓ Administrarea site-ului Direcției,
- ✓ Administrare adrese de e-mail,
- ✓ Administrarea și îmbunătățirea bazelor de date existente la nivelul Direcției,
- ✓ Efectuare calcule, verificări și exporturi de date,
- ✓ Service calculatoare Direcție (software),
- ✓ Instalare/ reinstalare licențe Microsoft Office,
- ✓ Mentenanța și întreținerea serverelor. Au fost reinstalate 2 servere în cadrul direcției.
- ✓ Executarea de salvări de siguranță și restaurarea la nevoie a anumitor date de pe servere.
- ✓ Configurare și reconfigurare a setărilor privind utilizatorii, drepturile de acces, la fișiere din anumite locații în funcție de specificul fiecăruia.
- ✓ Actualizarea programelor de Antivirus și efectuarea de scanare personalizată a fișierelor în cazul existenței unei suspiciuni de infectare cu viruși.
- ✓ Efectuarea de verificări pentru detectarea anumitor probleme apărute în rețeaua locală a instituției.
- ✓ Schimbarea mufelor și cablurilor în cazul defectării acestora atât pentru rețelistica cât și pentru telefonie.
- ✓ Au fost pregătite datele verificate și corectate pentru exportul către AJPIS Bihor a plăților indemnizațiilor persoanelor cu handicap începând cu 01.01.2019.
- ✓ Exporturile făcute au fost semnate cu aplicația Sigh Server după care au fost încărcate în aplicația Diamant de la AJPIS Bihor unde au fost din nou verificate și recorectate la nevoie în funcție de cerințele lor.
- ✓ Actualizarea bazelor de date existente și adaugarea sau modificarea unor componente ale acestora în funcție de cerințele actuale.
- ✓ Au fost instalate peste 10 calculatoare în diverse locații din cadrul direcției.
- ✓ S-au instalat pe 36 de calculatoare Windows, Antivirus, 7zip, Adobe, și predate către centrele din subordine DGASPC Bihor.

3.3.3. Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private

Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale

1. Prezentarea biroului

Biroul urmărește creșterea capacității instituționale în ceea ce privește procedurile europene de derulare a fondurilor europene, de coeziune și a celor structurale, în conformitate cu politicile sociale, pe principiile și orientările formulate în documentele Uniunii Europene.

Structura de personal a biroului este de 6 angajați, faptic la 31.12.2018 biroul funcționa cu 4 angajați.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- au fost monitorizate, analizate și dezbătute permanent toate lansările de proiecte, respectiv toate liniile de finanțare, prin prisma criteriilor specifice de eligibilitate ale Direcției;
- au fost identificate posibile idei de proiecte, prin prisma oportunităților de finanțare lansate spre dezbateră și a analizei posibilității de aplicare;
- au fost realizate 3 schițe de proiect în vederea accesării de fonduri nerambursabile.
- s-a câștigat proiectul “Internetul – punte digitală către comunicare – educare -distracție – instruire”, susținut de Asociația Fără Frontiere cu derulare de 12 luni.
- au fost organizate și derulate un număr de 6 programe:

1. Ziua Mărțișorului, activitate derulată în data de 28.02.2018, la sediul Direcției, cu participarea a aproximativ 100 de copii și tineri, beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public (CPCD 2, CPCD 3, CPCD 4, CP Oradea, AZNCS Oradea, CPRUCANE Oradea, Centrul Maternal Phoenix Oradea, CP Bratca, CP Tinca, CRRPAD 2 Oradea, CRRPAD 2 Tinca, CRRPAD

Ciutelec, LP Arc Beius), respectiv copii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști. Activitatea a avut ca scop realizarea de măștiisoare de către beneficiari cu prilejul marcării Zilei de 1 Martie.

2. Atelier de creație desenat și decorat ouă de Paști, activitate derulată în data de 04.04.2018 în cadrul locației Centrului de Plasament Bratca – Casa Bratca, la care au participat un număr de 33 de copii beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public – din cadrul Centrului de Plasament Bratca (Modulul Casa Bratca și Modulul Casa Primăvara) și a Centrului de Plasament Tinca (Modulele Cireșarii, Speranța și Haiducii), respectiv copii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști cu reședințe din zona Beznea, Bălnaca, Bratca. Evenimentul s-a întins pe durata a aproximativ 4 ore și jumătate, în cadrul cărora, au fost realizate diverse creații artistice de către beneficiarii prezenți - desen și pictură, respectiv ornamentare ouă proaspăt vopsite cât și albe. Evenimentul a avut ca obiectiv transmiterea și păstrarea obiceiurilor tradiționale dedicate sărbătorilor pascale. La finalul atelierului de creație, toți beneficiarii participanți au fost recompensați pentru creativitatea și aptitudinile de care au dat dovadă în cadrul respectivei activități.

3. 1 Iunie „Ziua Copilului” – Program cultural – artistic, desfășurat la Era Carrefour Park Oradea, în data de 31.05.2018, program ce a constat în diverse momente artistice – cântece și dansuri, respectiv scurte scenete de teatru interactive - interpretate de copiii, beneficiari din centrele de plasament din Oradea și județ, precum și de cei aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști. În cadrul acestui eveniment au participat un număr aproximativ de 120 copii, din care 94 copii aflați în sistem rezidențial și 26 copii aflați la asistenți maternali profesioniști, cărora la finalul programului le -au fost oferite cadouri.

4. Cupa “Toamna Orădeană” - Competiție sportivă de fotbal – Ediția A -XIII- A, activitate organizată în data de 18.10.2018 și care s-a derulat pe terenurile de fotbal din cadrul bazei sportive a Liceului cu Program Sportiv Bihorul. Au participat un număr de 60 de copii și tineri, beneficiari de măsuri de plasament în cadrul sistemului de asistență socială și protecția copilului la nivel de județ, național și internațional, beneficiari aparținând următoarelor entități: DGASPC Bihor, DGASPC Arad, Centrul de Plasament “Arany Janos” Berettyoujfalu (Ungaria), Fundația „Copiii Dragoste” Popești Bihor, Centrul de Plasament Bratca, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Orizont” Oradea. Delegațiilor și echipelor de fotbal din cadrul celor 6 entități înscrise la competiție, le -au fost înmânate cupe (locurilor I, II, și III) precum și medalii sportive și diplome de participare.

5. Vizionare film în incinta Cinema Palace din cadrul Lotus Market Oradea în data de 03. 12.2018 de către un număr de 25 de beneficiari, persoane adulte cu dizabilități, proveniți din LPPAD Ap6 Oradea, LPPAD Dacia Oradea și CITOPAD Oradea, program organizat cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități

6. “Vine Moșul” – Spectacol cultural – artistic, recreativ și interactiv, activitate derulată în data de 21.12.2018, în cadrul ERA Shopping Park Oradea, la care au participat un număr de 260 de copii beneficiari de o măsură specială de protecție în sistem rezidențial public, respectiv copii care se află în plasament la asistenți maternali profesioniști din Oradea și de pe raza județului Bihor. Programul a constat din diferite momente artistice - cântece și poezii cu specific Sărbătorilor de Iarnă, interpretate de către copii/tineri din sistem. La sfârșitul programului, au fost dăruite tuturor participanților cadouri cu diverse produse alimentare specifice Sărbătorilor de Crăciun.

- a fost organizată în data de 29.06.2018 o întâlnire de lucru cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale (UAT), în sala mare de ședință din cadrul Consiliului Județean - Instituția Prefectului Bihor, la care au participat reprezentanți din cadrul a 62 de UAT-uri.

În cadrul întâlnirii au fost prezentate și dezbătute de către reprezentanții din cadrul structurilor de specialitate ale DGASPC Bihor (SECC; SMCCSR; SECPAH; SIRUDAS; SMCAMSS; Serviciul Juridic - Contencios; SPPRONG) chestiuni de interes comun legate de elemente specifice și punctuale în domeniul furnizării serviciului social dedicat diferitelor categorii de beneficiari precum și aspecte legate de rolul, rostul și elaborarea documentelor programatice de interes local și județean.

- au fost elaborate un număr de 107 convenții de colaborare cu organizații neguvernamentale și instituții publice.
- au fost gestionate un număr de 280 documente.

3.3.4. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor

În cursul anului 2018, în scopul informării populației cu privire la activitatea DGASPC Bihor și în scopul îmbunătățirii imaginii instituției, s-au redactat 89 de comunicate de presă/informări/puncte de vedere, către diferite instituții de mass-media. Au fost înregistrate un număr de 31 de apariții în mass-media locală/națională/internațională cu privire la promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților instituției.

Activitatea de purtător de cuvânt al DGASPC Bihor

Șeful Biroului managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern managerial îndeplinește și atribuțiile de Purtător de cuvânt al instituției și a desfășurat activități în scopul consolidării unei imagini publice pozitive a DGASPC Bihor precum:

- elaborare comunicate și materiale de presă;
- răspunsuri la solicitările adresate de către mass-media, privind informațiile de interes public;
- monitorizarea aparițiilor în mass-media legate de activitatea DGASPC Bihor;
- prezentarea punctului de vedere oficial al instituției în relațiile cu mass-media;
- reprezentarea instituției în diferite situații, în baza unui mandat al conducerii DGASPC Bihor;
- s-au realizat comunicate de presă, materiale informative și interviuri în mass-media, privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției, etc.;
- s-au primit 51 de solicitări pentru informații de interes public din partea diferitelor instituții de mass-media sau a persoanelor fizice;
- s-au primit un nr. de 104 solicitări în baza legii 544/2001;
- s-au trimis un număr de 82 de comunicate de presă/informări/puncte de vedere, către diferite instituții de mass media, entități publice și private, pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor, în vederea creării unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce țin de activitatea DGASPC Bihor;
- s-au înregistrat un număr de 31 de apariții în mass-media locală/națională/internațională cu privire la promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor.

3.3.5. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat

Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul

1. Prezentarea serviciului

Serviciul comunicare, registratură și relații cu publicul, funcționează în cadrul direcției și este format din: 1 șef serviciu, 6 inspectori și 1 referent .

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

58700 documente au fost înregistrate în programul electronic de registratură din care:

- **27012** intrări
- **46688** ieșiri.
- un număr de aproximativ **35500** documente, au fost distribuite pe bază de semnătură către șefii de compartimente/servicii din cadrul direcției;
- un număr de **19734** documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Oficiul Poștal Oradea, din care **11231** au fost expediate sub formă recomandată și **8503** au fost expediate cu confirmare de primire;
- un număr de **5931** dispoziții au fost înregistrate în registrul de dispoziții al direcției din care anulate 0;
- un număr de aproximativ **2122** au reprezentat cereri pentru indemnizație respectiv asistent personal din care 519 cereri solicitare asistent personal și 1603 pentru acordare indemnizație de însoțitor;
- un număr de aproximativ **1105** persoane au solicitat și primit cereri în vederea obținerii rovinietei;
- au fost înregistrate **724** de sesizări/solicitări în registrul de evidență electronic/registrul sesizări din care:
 - pentru **644** cazuri s-a confirmat competența instituției, fiind întocmită fișa de înregistrare a cazului privind competența direcției
 - aproximativ **80** cazuri s-au aflat în evidența serviciului, motiv pentru care au fost direcționate către managerii de caz din cadrul serviciilor specializate (copii);
 - **3** cazuri (solicitări din domeniul protecției copilului) au fost referite spre legală soluționare către alte instituții abilitate;
 - **4** cazuri au fost închise prin instrumentarea de către specialiștii serviciului.
- un număr de aproximativ **170** persoane au fost consiliate și îndrumate către instituțiile abilitate să ofere serviciile solicitate.

3.3.6. Biroul management resurse umane

1. Prezentarea biroului

Biroul Management Resurse Umane este în subordinea directorului general și asigură implementarea strategiei de resurse umane la nivel de instituție.

În cadrul Biroului Management Resurse Umane își desfășoară activitatea 6 funcționari publici: 1 șef birou și 5 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- conform Planului de ocupare a funcțiilor publice/2018 s-au organizat 2 examene de promovare în grad profesional. Astfel în urma celor 2 examene susținute, 21 funcționari publici au promovat în grad profesional (18 în grad superior, 2 în grad principal și 1 consilier juridic superior);
- pentru personalul contractual s-au organizat 2 examene de promovare în grad/treaptă profesională în urma cărora 50 angajați au promovat în grad/treaptă profesională superioară, 1 examen de promovare în funcție ca urmare a finalizării studiilor de nivel superior pentru un angajat și 1 examen de promovare din grad debutant;
- s-au întocmit 2871 acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă (schimbări salariale, schimbarea locului de muncă, acordare și încetare sporuri pentru 2 copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, etc.) și s-au comunicat angajaților;
- s-au întocmit 478 dispoziții de stabilire a salariului la funcționarii publici și personalul contractual ca urmare a creșterilor salariale, vechimii în muncă, promovării în grad profesional, revocare dispoziții, reluare a activității în urma încetării perioadelor de suspendare din diverse motive (CIC, boală, la cerere, etc.);
- s-au emis 2 dispoziții de transfer în interesul serviciului pentru un funcționar public;
- s-a întocmit 7 dispoziții de numire temporară în funcție publică de conducere ;

- s-a operat desfacerea contractelor de muncă pentru 33 angajați contractuali, după cum urmează: 11 la cerere prin acordul părților/demisie, 15 ca urmare a pensionării anticipate/limită de vârstă și 7 încetare de drept;
- s-a operat încetarea raportului de serviciu pentru 2 funcționari publici prin acordul părților;
- s-au actualizat un număr de 151 dosare profesionale ale funcționarilor publici la care au intervenit modificări ;
- s-au eliberat dosarele profesionale pentru 2 funcționari publici cărora le-a încetat raportul de serviciu cu instituția și 2 funcționari publici care au plecat prin transfer ;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru un număr de 12 angajați contractuali și 3 funcționari publici;
- s-au emis 15 dispoziții de suspendare a raportului de serviciu (8 de drept și 7 la cerere) și 22 dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă (1 de drept și 21 la cerere);
- s-au emis 196 dispoziții de delegare/prelungire delegare la personalul contractual și 6 dispoziții de delegare/prelungire delegare la funcționarii publici precum și dispoziții de detasare 1 la personalul contractual și 4 la funcționarii publici;
- s-a emis 6 dispoziții de delegare atribuții la funcționarii publici;
- s-au emis 9 dispoziții de mutare în cadrul altor compartimente la funcționarii publici;
- s-a emis o dispoziție de numire a funcționarilor publici privind coordonarea unor compartimente din cadrul instituției;
- s-au emis 12 dispoziții de numire temporară, respectiv de prelungire a numirii temporare, pe posturi contractuale de conducere precum și 7 dispoziții de numire temporară în funcții de conducere la funcționarii publici;
- s-au emis 42 dispoziții de extindere atribuțiilor la personalul contractual;
- s-au emis 10 dispoziții de constituire comisii de concurs/examinare și contestații pentru concursurile de recrutare și promovare;
- s-a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 150 funcționari publici și 919 angajați contractuali;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției pe baza nevoilor identificate în urma evaluărilor anuale, 153 de angajați beneficiind de cursuri de perfecționare profesională (47 funcționari publici și 106 angajați contractuali);
- s-a coordonat metodologic elaborarea, completarea și actualizarea fișelor de post pentru un număr de 935 angajați contractuali și 150 funcționari publici;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă, sporurile cu caracter permanent pentru un număr de 230 persoane care au lucrat în cadrul DGASPC Bihor sau la solicitarea angajaților;
- s-au aplicat sancțiuni disciplinare pentru un număr de 3 angajați contractuali ;
- s-a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu, s-au postat pe site-ul instituției și s-au transmis la ANI;
- ținând cont de legislația în vigoare, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității instituției, s-au operat modificările care s-au impus în organigrama și statul de funcții ale DGASPC Bihor, s-au supus spre avizare colegiului director și spre aprobare Consiliului Județean Bihor, aprobându-se doar modificările din statele de funcții ca urmare a promovărilor în grad/treaptă profesională și funcții și s-a asigurat implementarea acestora după aprobare;
- s-au întocmit organigramele, statele de funcții și de personal pentru toate structurile organizatorice din cadrul DGASPC Bihor;
- s-au întocmit un număr de 17 contracte de voluntariat și un număr de 3 acte adiționale de prelungire a perioadei contractelor de voluntariat încheiate;

- s-au întocmit și predat la termenele stabilite dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și alte situații statistice solicitate pe parcursul anului;
- s-au actualizat: Registrul riscurilor, Planul de acțiune pentru tratarea riscurilor inerente, Situația privind stadiul implementării acțiunilor de tratare a riscurilor identificate și evaluare a riscurilor reziduale din cadrul biroului;
- s-a realizat autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la nivelul Biroului management resurse umane.

3.3.7. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control

Aceste activități sunt desfășurate la nivelul DGASPC Bihor prin intermediul următoarelor servicii de specialitate:

A. Administrativ, SSM/PSI și transport: Biroul Administrativ, Patrimoniu și Deservire

1. Prezentarea biroului

Biroul administrativ patrimoniu și deservire are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul direcției din punct de vedere al dotării cu bunurile și mijloacele necesare.

Personalul biroului se compune din: 1 șef birou, 2 inspectori, 4 referenți și 1 îngrijitor curățenie.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Racordarea la rețeaua de gaz a orașului a modululelor Albăstrele, Pități și Bubușe din Oradea.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente în regie proprie în clădirea direcției.
- Dotarea instituției cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității.
- Coordonarea și verificarea lucrărilor de reparații care se efectuează cu forțe proprii atât la Direcție cât și la modulele din județ pentru anul 2018 precum și participarea la recepția acestora.
- S-a continuat activitatea de implementare a Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției, inclusiv în județ.
- S-a organizat și coordonat activitatea de arhivare a documentelor și actelor instituției, conform Legii arhivistice.
- S-a pregătit documentația în vederea demarării încheierii contractelor economice care privesc buna desfășurare a activității instituției, întocmirea referatelor de necesitate, proiecte de angajament legal.
- S-a organizat și asigurat activitatea de inventariere a patrimoniului instituției respectiv casarea obiectelor de inventar și mijloace fixe care nu mai corespund pentru funcționare.
- S-a pregătit documentația pentru obținerea autorizațiilor și avizelor sanitar veterinar pentru toate serviciile sociale din cadrul instituției.

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul SSM și PSI din cadrul DGASPC Bihor organizează, îndrumă și verifică activitatea de securitate și sănătate în muncă prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul instituției și centrelor subordonate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- s-au stabilit obligații pentru toate categoriile de personal privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și s-au prezentat pericolele care pot apărea în caz de incendiu;

- s-a organizat și urmărit activitatea de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă și s-au atribuit sarcini salariaților în caz de incendiu în toate unitățile subordonate direcției;
- s-au depus și obținut autorizațiile de securitate la incendiu pentru clădirile care nu dețin autorizații;
- s-au realizat exerciții de primă intervenție și evacuare cu personalul din centrele subordonate D.G.A.S.P.C.;
- s-a realizat instruirea periodică cu personalul instituției conform graficului și tematicii aprobate;
- s-au curățat cosurile de fum conform măsurilor privind sezonul rece la toate centralele pe lemne;
- s-a realizat testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- s-au realizat controalele periodice interne, conform programărilor;
- s-au remediat neregulile constatate în urma controlului efectuat de inspectorii de la ISU Crișana;
- s-a întocmit și aprobat tematica de instruire periodică pe anul 2019 privind activitatea de PSI;
- s-a întocmit de către lucrătorul desemnat SSM, un plan de control trimestrial al centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au verificat fișele de protecție a muncii la toate subunitățile din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- s-a efectuat instruirea periodică SSM pentru angajații aparatului propriu;
- s-au verificat fișele de protecție a muncii la toate subunitățile din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- s-a întocmit tematica de instruire periodică pentru anul 2019 care a fost transmisă șefilor de centre.
- s-au întocmit referate, pe baza cărora, în urma realizării procedurii de achiziție publică de servicii, s-au încheiat contracte de prestări servicii pentru efectuarea analizelor medicale periodice obligatorii, medicina muncii și serviciu extern pentru SSM;
- s-a participat la cercetarea evenimentelor produse la CP Oradea - Modul Ciupercute și s-au realizat măsurile dispuse de ITM;
- s-a realizat testarea anuală a angajaților aparatului propriu pentru verificarea cunoștințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;
- s-a obținut autorizații ISCIR pentru toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a efectuat instruirea personalului privind funcționarea centralelor termice;
- s-au obținut autorizații de utilizator final pentru CPRUCANE și CRRPAD Nr.2 Tinca Modulul Sf. Andrei, Complex de servicii Ciutelec;
- s-au obținut autorizații sanitare de funcționare pentru subunitățile unde au intervenit modificări în structura clădirilor și cele nou înființate (CP2 Oradea, Locuinta protejată Arc Beius,);

Biroul Aprovizionare, Tehnic, Transport

1. Prezentarea biroului

Biroul Aprovizionare Tehnic Transport administrează și gestionează parcul auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 100% peste 1450 de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie - decembrie 2018;
- întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
- efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (ITP.);
- încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
- asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală;
- asigurarea transportului asistaților pentru control medical și în situații de urgență (peste 270 de cazuri);
- asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână;

- asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (DSP, ISU, Consiliul Județean, DJAOV Oradea, etc.);
- transportul medicilor specialiști la centrele de recuperare și reabilitare;
- asigurarea deplasarea în teren a echipei mobile;
- asigurarea transportului copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții.

B. Biroul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale

1. Prezentarea biroului

Activitatea Biroului de Achiziții Publice se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a HG 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Personalul încadrat în cadrul Biroului de Achiziții Publice sunt funcționari publici și are următoarea structură: 1 șef birou și 4 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Conform planului de achiziții la nivelul anului 2018 s-au încheiat:

- 62 contracte ferme între Direcție și diferiți furnizori: contracte pentru produse, contracte pentru servicii și contracte pentru lucrări.

Procedurile de atribuire au fost:

- a) 28 licitații deschise online: 1 pentru furnizare
7 pentru servicii

- b) 5 proceduri simplificate pentru furnizare online

c) 1512 cumpărări directe pe SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) online și personalul Biroului Achiziții verifică permanent concordanța dintre datele înscrise în facturi și prețurile stabilite în contracte precum și respectarea condițiilor contractuale în sensul să nu fie depășită valoarea contractelor.

Biroul achiziții contribuie la asigurarea folosirii eficiente a bugetului alocat urmărind încheierea de contracte sau realizarea cumpărărilor directe de la furnizori care oferă produsele la prețul cel mai mic, în condiții de calitate egale.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar datorită faptului că unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe bază de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale.

C. Serviciul Financiar-Salarizare

1. Prezentarea serviciului

Serviciul, funcționează sub directa coordonare a directorului general adjunct economic în următoarea structură: 1 șef serviciu și 7 inspectori.

Are ca scop urmărirea utilizării fondurilor conform bugetului aprobat, ținerea evidenței plăților efectuate furnizorilor, efectuarea plăților respectiv calcularea salariilor pentru personalul DGASPC Bihor și acordarea vizei de CFP conform deciziei nr.910/13.02.2015.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- utilizarea cu eficiență și eficacitate a creditelor alocate prin bugetul de stat;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății (respectiv ziua de 09 a lunii);

- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
- preluarea documentației complete (documente specifice în funcție de statutul persoanei aflate în întreținerea salariatului) la dosarul de deducere a impozitului pe veniturile din salarii;
- au fost întocmite un număr de 14.178 Ordine de plată, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea;
- au fost întocmite un număr de 2.127 Adeverințe eliberate salariaților.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, pentru desfășurarea activității au fost alocate și s-au cheltuit resurse bugetare în cuantum de:

- 56.425.373,34 lei pentru cheltuieli de personal,
- 19.627.663,86 lei pentru cheltuieli materiale și servicii,
- 374.648,13 lei pentru cheltuieli de capital,
- 103.781.057,26 lei prestații sociale acordate persoanelor cu handicap,
- 63.037,13 lei din sume primite din donații.

D. Serviciul Contabilitate - Buget

1. Prezentarea serviciului

Serviciul contabilitate buget este subordonat directorului general adjunct și are în componență 9 inspectori cu studii superioare economice și un șef serviciu.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- utilizarea programului ANAF, Forexbug, program prin care se transmite direct la Ministerul de Finanțe bugetul instituției, angajamentele legale, plățile efectuate și raportările lunare și trimestriale;
- implementarea unui nou program de contabilitate bugetară EXPERT BUGETAR începând cu aprilie 2017, în urma modificărilor de legislație, în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2021/17.12.2013 și a modificărilor de legislație apărute ulterior;
- funcționarea optimă a bazei de date privind evidența sumelor returnate de poștă privind alocațiile, indemnizațiile și bugetul complementar a persoanelor cu handicap;
- evidența contabilă de gestiune și sintetica la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor: 29 de căsuțe care fac parte din 8 centre, 15 centre fără module, 5 locuințe protejate, proiectul PET 049 Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică, evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției, precum și 5 apartamente, 4 case și 8 centre externalizate;
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonanțelor de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare subunitate inclusiv pentru partea administrativă a Direcției;
- verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pe anul 2018 pentru fiecare unitate din structura Direcției;
- emiterea și evidențierea facturilor, către primăriile din județ cu care avem contracte de furnizare de servicii de recuperare, facturi de recuperare a cheltuielilor cu utilități și chirii;
- evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din structura Direcției;
- asigurarea datelor contabile necesare inventarierii anuale și ori de câte ori a fost nevoie;
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate subunitățile DGASPC Bihor;
- evidențierea bugetelor și repartizarea cheltuielilor aferente centrelor externalizate conform Raportului financiar verificat de comisia de monitorizare;
- operarea casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse cu ocazia inventarierii patrimoniului pe anul 2017 și urmărirea recuperării veniturilor din casare;
- plata lunară a prestațiilor sociale, al transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap în suma de 103.781.057 lei la nivelul anului 2018, precum

- și evidența contabilă analitică a contului 462 „Creditori” privind indemnizațiile și bugetul complementar neridicate ale persoanelor cu handicap;
- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap;
 - evidența convențiilor privind transportul interurban al persoanelor cu handicap și a actelor adiționale încheiate;
 - întocmirea diverselor situații privind:
 - costul mediu lunar/persoana cu handicap asistată pentru anul 2018;
 - sumele alocate din bugetul Consiliului Județean și de la bugetul de stat pentru instituțiile subordonate DGASPC Bihor în anul 2018;
 - fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap pe anii 2018 - 2019;
 - fundamentarea sumelor necesare pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav pe anul 2018, solicitate de:
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale prin Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și Direcția Generală Protecția Copilului
 - Institutul pentru Politici Publice
 - Consiliul Județean Bihor
 - întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Bihor, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante;
 - întocmirea execuției bugetare pe cheltuieli și plăți, separat pe fiecare sursă de finanțare (buget local, buget finanțat din venituri proprii, buget de venituri și cheltuieli în afara bugetului local, buget din fonduri externe nerambursabile);
 - evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile DGASPC Bihor;
 - centralizarea proiectelor de buget pentru anul 2019 ale tuturor subunităților DGASPC Bihor;
 - evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în structura Direcției, inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora;
 - urmărirea și evidențierea la zi a investițiilor din bugetul local și donații, conform listei de investiții pe anul 2018 care a suferit 3 modificări în cursul anului 2018;
 - evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de Biroul Achiziții;
 - acordarea vizei de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general;
 - întocmirea bilanțului pentru anul 2017 și a situațiilor financiare trimestriale pentru anul 2018.

E. Serviciul Juridic și Contencios

1. Prezentarea serviciului

Serviciul este în subordinea directorului general și reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor acesteia, vizează de legalitate actele care emană de la instituție, asigură cadrul legal în vederea desfășurării în bune condiții a activității instituției.

În cursul anului 2018, în cadrul Serviciului Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea, următorul personal de specialitate: 1 șef serviciu și 7 consilieri juridici.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- pentru copii, au fost promovate 186 de acțiuni în instanță privind stabilirea unei măsuri de protecție, la sfârșitul anului, rămânând pe rol 39;

- tot în interesul copiilor, au fost adresate instanțelor, 6 noi cereri de stabilire a programului de consiliere psihologică, în vederea ducerii la îndeplinire a executărilor silite privind minorii;
- au fost înregistrate 11 denunțuri/plângeri către parchete, pe rol rămânând 24;
- pentru interziși, au fost introduse 56 de noi acțiuni în instanță, iar pe rol au rămas 70 de astfel de acțiuni;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției Comisia pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în litigiile privind copiii/persoane cu handicap, în cazul cărora, alături de cele 17 cauze aflate pe rol, la 01 ianuarie 2018, au mai fost instrumentate: o cauză pentru un copil cu handicap și 10 cauze noi, pentru persoane cu handicap, pe rol rămânând 12 astfel de cauze;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, într-un litigiu cu Curtea de Conturi;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în litigiile cu sindicatelor, în cazul cărora, alături de o cauză de contencios administrativ și patru de alt tip civil, aflate pe rol, la 01 ianuarie 2018, au mai fost instrumentate o cauză de contencios administrativ nouă și două de alt tip civil, pe rol, rămânând o cauză de contencios administrativ și 5 de alt tip civil;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției într-un nou litigiu de contencios administrativ, de alt tip, iar pe rol, la sfârșitul anului, au rămas 6 astfel de cauze;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției într-un nou litigiu de muncă, care s-a și finalizat în acest an;
- a asigurat pregătirea dosarelor și reprezentarea în instanță în două cauze de contestație la executare, aflate pe rol din anul anterior, dintre care una a fost soluționată, pe rol rămânând o cauză;
- alături de cele 12 aflate anterior pe rol, a asigurat pregătirea dosarelor și reprezentarea în instanță a instituției în 17 alte tipuri de litigii noi, rămânând pe rol un număr de 13 astfel de cauze;
- a avizat 62 de contracte de lucrări, servicii și produse, precum și acte adiționale la aceste contracte, atunci când a fost cazul;
- a avizat 122 de convenții/parteneriate încheiate cu UAT -uri, instituții publice sau ONG;
- a avizat 3 de contracte de credit încheiate cu persoane cu handicap, a căror dobândă este suportată de către DGASPC Bihor și a avizat 16 de acte adiționale la contractele de credit;
- a avizat 32 de convenții cu firmele de transport;
- au fost avizate 118 contracte individuale de muncă;
- au fost avizate 2871 de acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost avizate 5931 de dispoziții emise de către directorul general;
- am participat în 2 comisii de cercetare disciplinară și în 4 comisii de disciplină a funcționarilor publici;
- au fost avizate 175 de contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și 253 acte adiționale, unde a fost cazul;
- 121 dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți, 44 dispoziții de ieșire din centre și 238 dispoziții de sistare pe perioadă determinată a acordării serviciilor sociale;
- au fost avizate 645 contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii și 11 astfel de contracte întocmite de către Centrul Maternal Phoenix, 3 acte adiționale la contractele de furnizare de servicii sociale, 07 de dispoziții de internare în centrul maternal, precum și 5 dispoziții de externare din Centrul Maternal Phoenix;
- au fost avizate 100 de dispoziții de plasament în regim de urgență;
- au fost întocmite 663 de răspunsuri, adrese și informări;
- au fost avizate contractele de garanție materială;
- au fost avizate contractele de sponsorizare;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru pe serviciu;

- am participat la avizarea de legalitate a actelor elaborate în cadrul proiectului „Incluziunea activă pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități din județul Bihor” și a proiectului „TINEREȚE RESPONSABILĂ ÎNTR-O COMUNITATE DINAMICĂ – educația în sprijinul incluziunii sociale eficiente a tinerilor din județul Bihor aflați în situație de risc” și a proiectului privind amintirea, dezvoltarea și testarea „Acceptării diversității culturale”, în cadrul Programului Erasmus + Parteneriatele Strategice de Acțiune-cheie 2.

F. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/ managerial

1. Prezentarea biroului

Fundamentarea și elaborarea anuală de politici adecvate strategiilor de management în evaluarea și controlul programelor concepute pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților asumate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, respectiv dezvoltarea capacității instituționale a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială.

Biroul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial funcționează în subordinea directă a Directorului General al DGASPC Bihor, având următoarea componență: 1 șef birou și 4 inspectori (1 post vacant).

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza chestionarelor de autoevaluare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare SCIM;
- Implementarea și dezvoltare sistem de control intern/managerial prin centralizarea și analiza situațiilor privind stadiul de implementare a acțiunilor de tratare a riscurilor;
- Întocmirea situației sintetice la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea situației centralizatoare privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea raportului privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;
- Întocmirea documentației specifice pentru implementarea SCIM la nivel instituțional - funcții sensibile, registrul riscurilor, obiective, indicatori de performanță, etc;
- Acordarea de consultanță de specialitate, în domeniul managementului calității serviciilor sociale pentru unitățile de asistență socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, respectiv pentru compartimentele de specialitate ale instituției;
- Organizarea, instruirea, supravegherea și controlul modului de efectuare a operațiunilor de inventariere;
- Participarea la inventarierea anuală a patrimoniului DGASPC Bihor, activitate realizată în baza Dispoziției nr. 4118 din 18.10.2018 privind numirea comisiei de inventariere anuală a patrimoniului la DGASPC Bihor, de asemenea participarea la comisia de reevaluare a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul D.G.A.S.P.C. Bihor
- Participarea la comisia pentru stabilirea materialelor de igienă personală pentru beneficiari și a altor materiale de curățenie, comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru achiziționarea produselor de curățenie și de lustruit, respectiv pentru achiziționarea produselor de îngrijire personală, comisia pentru stabilirea baremelor pentru materiale de igienă personală pentru beneficiari, materiale de curățenie și dezinfectanți alte materiale de consum din această categorie;

- Participarea la comisia de inventariere pentru predarea-primirea gestiunii de obiecte de inventar în magazie, obiecte de inventar în folosință și mijloace fixe la CRRPAD Rapa și Micul Print, unitati care au făcut obiectul contractului de furnizare de servicii sociale nr. 13423/30.04.2015;
- Asigurarea secretariatului comisiei de cazare la nivelul DGASPC Bihor;
- Participarea la comisia de inventariere în vederea predării-primirii materialelor, obiectelor de inventar și mijloacele fixe la CRRPAD Rapa și Micul Print, către Asociația Caminul Casa Matei, comisia de predare primire a materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe de la CZPA Wilhelmina, de la Centrul de Plasament nr. 2 Oradea, comisiei de preluare în gestiune a unor bunuri de la Asociația Curcubeul Copiilor;
- Participarea comisiei pentru predarea imobilului Castel Cadea, precum și a terenului aferent;
- Evaluarea/auditarea internă a unitatilor de asistență socială pentru persoane adulte din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor, conform Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati Anexa 1, Modul VI, Standardul 1, “Centrul este evaluat periodic de autoritatea/organizatia/institutia care îl coordonează metodologic și/sau îl finanțează, conform unui set de indicatori care privesc eficiența administrării resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate”;
- Participarea comisiei stabilire consum lemne/centre din aria administrativă Tinca, comisie predare gestiune – CRRPAD Tinca, comisie inventariere alimente și materiale la C.P. Tinca, comisie inventariere alimente și materiale la C.P. Tinca;
- Verificarea procedurilor de lucru din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, respectiv un număr de 88 de proceduri, privind forma și fondul conform PL EPL 01 și PL TVPL 47.

G. Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în urma aprobării Organigramei prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 175/25.08.2015.

Structura de resurse umane din cadrul Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate este formată din funcționari publici, după cum urmează:

- 2 inspectori superiori cu studii superioare asistență socială,
- 1 inspector superior cu studii superioare economice,
- 1 inspector asistent cu studii superioare economice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

La nivelul Compartimentului au fost realizate următoarele activități, în conformitate cu cerințele contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu furnizorii privați:

a) Monitorizarea acordării serviciilor sociale în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini și a Contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate cu 7 furnizori privați:

- Locuințele moderat protejate: Apartament 1, Apartament 2, Apartament 3, Apartament 4, Apartament 5; Locuințele maxim protejate: Casa Franz Max, Casa Frankfurt, Casa Săcueni, - administrate de Asociația Româno-Germană Alsterdorf;
- Centrul de plasament nr. 2 Oradea - administrat de Asociația „Curcubeul Copiilor”;
- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilități Remeți - administrat de Asociația „În Casa Tă”;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Rîpa - administrat de Asociația „Casa matei”;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Bratca - administrat de „Fundația de Scleroză Multiplă Bihor MS”;

- Centrul de integrare prin terapie ocupațională Cadea - administrat de Asociația Româno-Germană Alsterdorf;
- Căminul pentru persoane vârstnice Băița - administrat de Asociația de Asistență Socială "Episcop Nicolae Popovici";
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești - administrat de Fundația "Copiii Dragostei".

b) Întocmirea lunară a rapoartelor de monitorizare, se realizează în urma verificării acordării serviciului social de către furnizorii privați de servicii sociale care au încheiate contracte cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a verificării indicatorilor prevăzuți în documentația de atribuire a contractului de furnizare servicii sociale. În cele 225 rapoarte lunare de monitorizare întocmite, s-au formulat recomandări în vederea respectării prevederilor legale, care vizează îmbunătățirea serviciului contractat în baza celor constatate.

c) Efectuarea de vizite/întâlniri, inclusiv vizite inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate:

- 31 vizite inopinate la sediul serviciilor sociale, pentru verificarea acordării serviciilor sociale de către furnizorii privați;

- 49 vizite anunțate pentru verificarea realizării indicatorilor lunari de monitorizare, la sediul serviciilor sociale;

- cu cei 7 furnizori de servicii sociale s-au organizat întâlniri la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în vederea monitorizării indicatorilor lunari.

d) Asigurarea îndrumărilor metodologice furnizorilor privați cu privire la activitățile desfășurate în vederea derulării contractelor încheiate cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor (informări legislative, consiliere și sprijin pentru întocmirea documentațiilor specifice de asistență socială, economice și de resurse umane).

e) Evidențierea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat și cu prevederile contractuale prin verificarea documentelor financiar - contabile care au stat la baza întocmirii lunare a rapoartelor financiare pentru toate contractele de furnizare servicii sociale încheiate.

f) Verificarea lunară a raportului dintre facturile înregistrate în contabilitate și raportul financiar aferent cheltuielilor eligibile, precum și raportul dintre contribuția asumată și cea realizată de furnizorul privat.

g) Avizarea organigramei și a statului de funcții pentru serviciile sociale externalizate (15 servicii sociale externalizate).

h) Avizarea Necesariului anual de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, materiale cultural-sportive, pentru 15 servicii sociale externalizate.

i) Participarea în cadrul Comisiei de întocmire a documentației de atribuire a contractelor de furnizare a serviciilor sociale la Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Cadea, Locuințele protejate pentru persoane adulte cu dizabilități din Oradea și Săcueni, Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești, Centrul de plasament nr.2 Oradea, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Rîpa, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca și Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Remeti;

3. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR

A. Principalele aspecte pozitive în activitatea DGASPC Bihor:

- preocuparea permanentă pentru reintegrarea copiilor în familia naturală și/sau găsirea unor familii adoptatoare;
- achiziționarea de licențe Microsoft Office pentru programele de birou și administrarea și îmbunătățirea permanentă a rețelei informatice a Direcției;
- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul Direcției, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
- au fost încheiate 122 parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale);
- un număr de 153 angajați au participat la cursuri de perfecționare și formare profesională, în anul 2018;
- reabilitări/reparații interioare și/sau exterioare pentru un număr de 7 centre din structura Direcției;
- prin contractarea serviciilor de la DGASPC Bihor 14 servicii sociale sunt administrate de furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

B. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea DGASPC Bihor în anul 2018:

- perturbări în asigurarea permanenței în activitatea de îngrijire și asistență a beneficiarilor, având un număr de 230 posturi vacante;
- dificultăți în recompartimentarea spațiilor destinate serviciilor sociale pentru a răspunde condițiilor impuse de standarde, având în vedere faptul că majoritatea clădirilor sunt vechi și nu prea pot fi recompartimentate;
- inexistența la nivelul județului a unor servicii de specialitate destinate consumatorilor de droguri și copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- inexistența unei legislații cu privire la modalitatea de externalizare a serviciilor sociale;
- lipsa unor apeluri de proiecte cu finanțare nerambursabilă unde Direcția poate aplica în nume propriu pentru dezvoltarea serviciilor sociale existente și înființarea altora;
- număr scăzut/ insuficient de servicii sociale la nivelul comunităților locale pentru soluționarea situațiilor de dificultate ce pot să apară în rândul locuitorilor comunității;
- implicarea redusă a comunității pentru reintegrarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială.

5. LISTA CU ABREVIERI

ANPDCA	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor copilului și adopție
AJPIS	Agenția județeană de plăți și inspecție socială
DASO	Direcția de asistență socială Oradea
ANI	Agenția națională de integritate
AMP	Asistent maternal profesionist
CP	Centru de plasament
CPC	Comisia pentru protecția copilului
CPCD	Centru de plasament pentru copii cu dizabilități
CRRPAD	Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CITOPAD	Centru de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane adulte cu dizabilități
DGASPC	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
DJAOV	Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale
DSP	Direcția de sănătate publică
HG	Hotărârea Guvernului
ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
ISCIR	Inspecția de stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat
ITM	Inspectoratul teritorial de muncă
ONG	Organizație neguvernamentală
OPA	Organism privat acreditat
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
PIP	Planul individualizat de protecție
SEAP	Sistemul electronic de achiziții publice
SSM	Securitatea și sănătatea muncii

**Director General
Gaciu Otilia Camelia**

6. ANEXE

Anexa nr. 1 – Principalii indicatori în activitatea DGASPC Bihor la 31.12.2018

I. Indicatori generali

Nr. angajați	Nr. beneficiari	Nr. subunități operaționale	
1.080,5	23.095	31	copii 15
			adulți 16

Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor, neinstituționalizate

Total	Copii	Adulți
20.029	1.081	18.948

Nr. furnizori servicii sociale acreditați: 99	publici: 14
	privati: 85

Nr. asistați: 3.115	în sistem de protecție public: 1.745	adulți: 363
		copii: 1.382
	în sistem de protecție privat: 1009	adulți*: 666
		copii: 343
	în servicii externalizate: 361	adulți: 304
		copii: 57

* beneficiarii din centre de tip rezidențial

Personalul angajat DGASPC Bihor

Total: 1080,5 din care:

- în aparatul propriu 175
- în structuri executive 905,5

1. Structura operațională: total angajați 923

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	83,5	0	0
psihologi	44	0	0
psihopedagogi	5	0	0
sociologi	6	0	0
medici	3,5	0	0
kinetoterapeuți	10	0	0
fiziokinetoterapeuți	6	0	0
logopezi	1	0	0
artterapeut	2	0	0
juristi	7	0	0
educatori specializați	56	58	0
economisti	5	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	3	0
instructori ergoterapie	0	0	0
maseur	0	2	0
pedagogi de recuperare	0	28	0

instructori educatie	0	78	0
asistenti medicali	0	56	0
secretari	0	2	0
lucratori sociali	0	2	0
asistenti maternali	0	351	0
alte studii	16	0	98
Total 923	245	580	98

2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 157,5

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	5	0	0
psihologi	1	0	0
sociologi	4	0	0
kinetoterapeuți	1	0	0
jurisți	13	0	0
economiști	40	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	4,5	0
secretari	0	0	0
administratori	0	4	0
contabili	0	1	0
arhivar	0	0	0
magazioneri	0	3	0
șoferi	0	13	0
casier	0	0	0
alte studii	16	0	52
Total 157,5	80	25,5	52

3. Indicatorii privind litigiile în care DGASPC Bihor este parte

1. Litigii privind protecția copilului		
Nr. total litigii	Nr. litigii soluționate în anul 2018	Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie
210	171	39
2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap		
71	1	70
3. Alte litigii în care DGASPC este parte		
102	37	65

II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului

Tipul serviciilor oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial: 223, din care în:	centre de plasament	111
	centre de plasament pt. copii cu dizabilități	87
	centru de primire în regim de urgență pt.copil abuzat/neglijat/exploatat	7

	adăpost de zi și de noapte pt. copiii străzii	6
	centru maternal	7 copii, 5 mame
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 1159 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	607
	copii la familii substitutive	552
Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: 87 , din care:	copii din familia naturală	34
	copii din sistemul de protecție (centre de plasament și asistență maternală)	53
Nr. beneficiari servicii de consiliere: 38	centrul de consiliere și sprijin pt. părinți și copii	25 copii, 13 adulti
Nr. beneficiari asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități: 42	Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități – Echipa Mobilă	42

Tipul serviciilor oferite de organizații private acreditate		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: 325 , din care în:	centre de plasament de tip rezidențial	6
	centre de plasament de tip familial	319
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 18, din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	18

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din sistemul de protecție specială

Servicii sociale	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	Grav	42
	Accentuat	8
	Mediu	22
	Ușor	15
Total		87
asistență maternală	Grav	21
	Accentuat	7
	Mediu	32
	Ușor	5
Total		65
familii substitutive	Grav	35
	Accentuat	5
	Mediu	13
	Ușor	2
Total		55

Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

Grad de handicap	Nr. copii
Grav	868
Accentuat	108
Mediu	105
Ușor	0
Total	1081

Indicatori privind nevoi educaționale - cazuri DGASPC Bihor

Servicii sociale	Nr. copii numai cu certificat de orientare școlară
centre de plasament	92
asistență maternală	92
familii substitutive/tutelă	24
Total	208

Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (DGASPC Bihor)

Forma de învățământ	Nr. tineri
învățământ preuniversitar	74
învățământ universitar	22
abandon școlar	0
a absolvit o formă de învățământ	9
Total	105

Cazuri instrumentate de Compartimentul Violență în Familie

Date statistice privind victimele violenței în familie	
Număr cazuri instrumentate	1
Distribuția cazurilor după sex	1 caz - feminin 0 caz - masculin
Distribuția cazurilor după mediul de proveniență	1 caz - rural, 0 caz - urban
Distribuția cazurilor după forma de violență predominantă	1 caz - violență fizică

Indicatori privind adopția

Etapele adopției	Nr. beneficiari
Copii cu deschiderea procedurii de adopție	55
Copii încredințați în vederea adopției	57
Copii cu încuviințarea adopției	11
Raport de informare prealabilă a pers./fam. despre adopție	29
Dosare depuse pentru eliberarea atestatului	66
Atestate eliberate	58
Atestate respinse	0
Postadopții	105
Închideri de caz	62

Cazuri copii abuzați/neglijăți/exploatați

Tipul problemei	Nr. Cazuri confirmate
abuz fizic	13
abuz emoțional	10
abuz sexual	7
exploatare prin muncă	0
Neglijare	41
alte probleme	2
Total	73

Cazuri instrumentate privind delicvența juvenilă, migrație ilegală, repatrieri, copiii strazii

Tipul problemei	Nr. copii
Copii care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal (0-13 ani)	13
Copii care au săvârșit fapte penale și pot să răspundă penal (14-18 ani)	4
Copii expuși migrației ilegale	7
Copii repatriați	1
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	8
Cerșetorie	1
Evaluări psihologice	19
Audieri	107
Executări silite	15
alte tipuri de cazuri	165
Sesizări confirmate	1
Total	341

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

Tipul măsurii de protecție	Nr. hot.
plasament la familie/persoană	12
plasament în centru de plasament public	1
încetare măsură plasament	92
reintegrare în familie	10
încetare măsură – deces	0
modificare măsură de plasament	18
acordare protecție specială până la finalizare studii	69
menținere măsură de plasament	8
menținere măsură protecție specială în scopul facilitării integrării sociale	16
aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat	18
Total	244

Atestate asistent maternal profesionist

Tipuri de atestate	Nr. hotărâri
eliberare atestat	5
reînnoire atestat	110
Total	115

Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

Cazuri în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâri
încadrare în grad de handicap grav	461
încadrare în grad de handicap accentuat	117

încadrare în grad de handicap mediu	162
încadrare în grad de handicap ușor	15
nu necesită încadrare	7
Total	762

III. Indicatori specifici în domeniul protecției persoanelor adulte, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Servicii de tip rezidențial oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 363 , din care în:	centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: 11	316
	centru rezidențial de asistență și reintegrare /reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea	47

Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de DGASPC Bihor	Nr. beneficiari
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin Echipa Mobilă Oradea	20

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor

Servicii sociale	grad de handicap	Nr. persoane
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap	Grav	213
	Accentuat	76
	Mediu	21
	Ușor	6
	Total	316
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea	Grav	15
	Accentuat	4
	Mediu	1
	Ușor	0
	Total	20

Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Caz în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâre
Grav cu asistent personal	1611
Grav fără asistent personal	560
Accentuat	1909
Mediu	475
Ușor	33
Respins	295
Total	4883
Caz în funcție de tipul de handicap	Nr. certificate
fizic	1418

somatic	1846
auditiv	26
nevăzători	258
mental	742
psihic	225
asociat	360
HIV/Sida	8
boli rare	0
surdocecitate	0
Total	4883

Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 1.558

Salariu de încadrare asistent personal: 1900 lei, conform Legii nr.153/2017

Nr. indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primării - 3852

Valoarea indemnizației: 1162 lei, conform art. 43 din Legea 448/2006.

IV. Indicatori privind serviciile sociale externalizate

1. Servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2018
1	Locuința Maxim Protejată Casa „Franz Max”	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	10
2	Locuința Maxim Protejată Casa „Frankfurt”		10
3	Locuința Maxim Protejată Casa Săcueni		10
4	Locuința moderat protejată Apartament I		5
5	Locuința moderat protejată Apartament II		4
6	Locuința moderat protejată Apartament III		4
7	Locuința moderat protejată Apartament IV		4
8	Locuința moderat protejată Apartament V		6
9	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cadea		
10	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Bratca	Fundația de Scleroză Multiplă Bihor	50
11	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Râpa	Asociația Căminul „Casa Matei”	41
12	Cămin pentru persoane vârstnice Băița	Asociația de Asistență Socială Ep. Nicolae Popovici	60
13	Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Dizabilități Remeți	Asociația În casa ta	50
Total beneficiari			304

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din unitățile externalizate

Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. beneficiari
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	93
	accentuat	71
	mediu	27
	ușor	0
	certificat expirat	0
	Total	191
locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	7
	accentuat	22
	mediu	23
	ușor	1
	certificat expirat	0
	Total	53
Total beneficiari		244

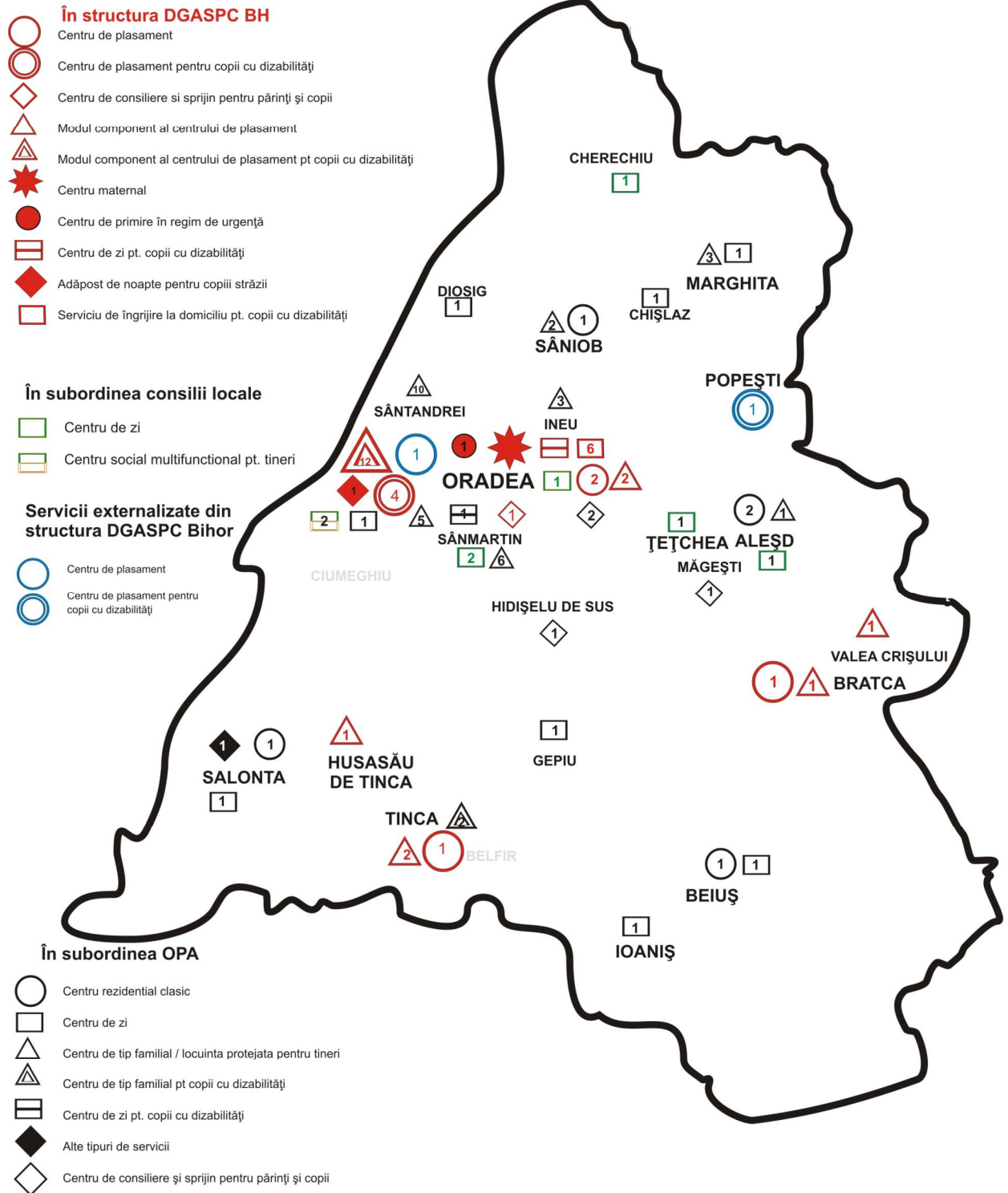
2. Servicii sociale de tip rezidențial pentru copii

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2018
1	Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești	Fundația Copiii Dragostei	57
Total beneficiari			57

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din unitățile externalizate pentru protecția copilului

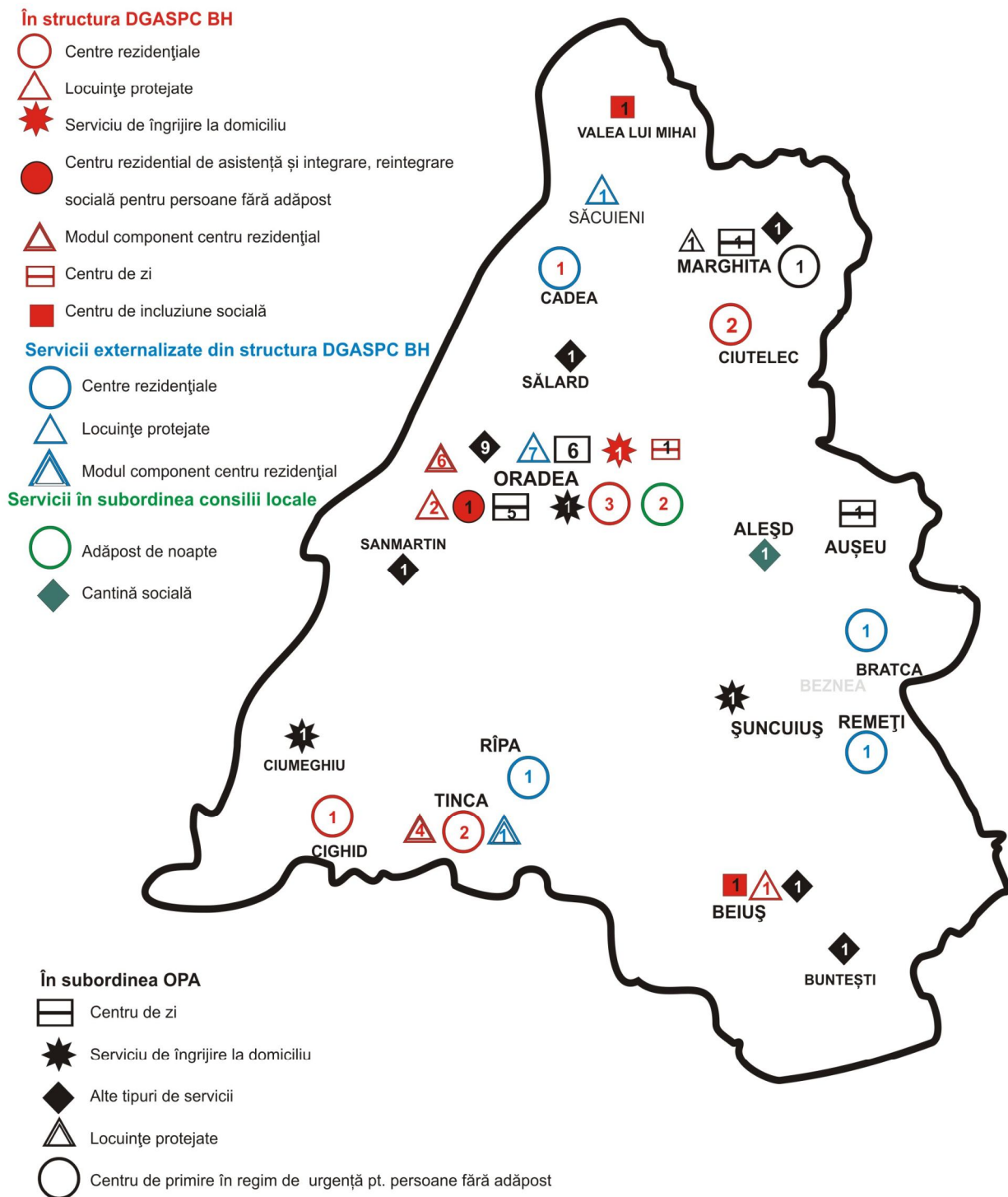
Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	grav	16
	accentuat	5
	mediu	27
	ușor	8
Total beneficiari		56

Hartă servicii sociale pentru copii / tineri



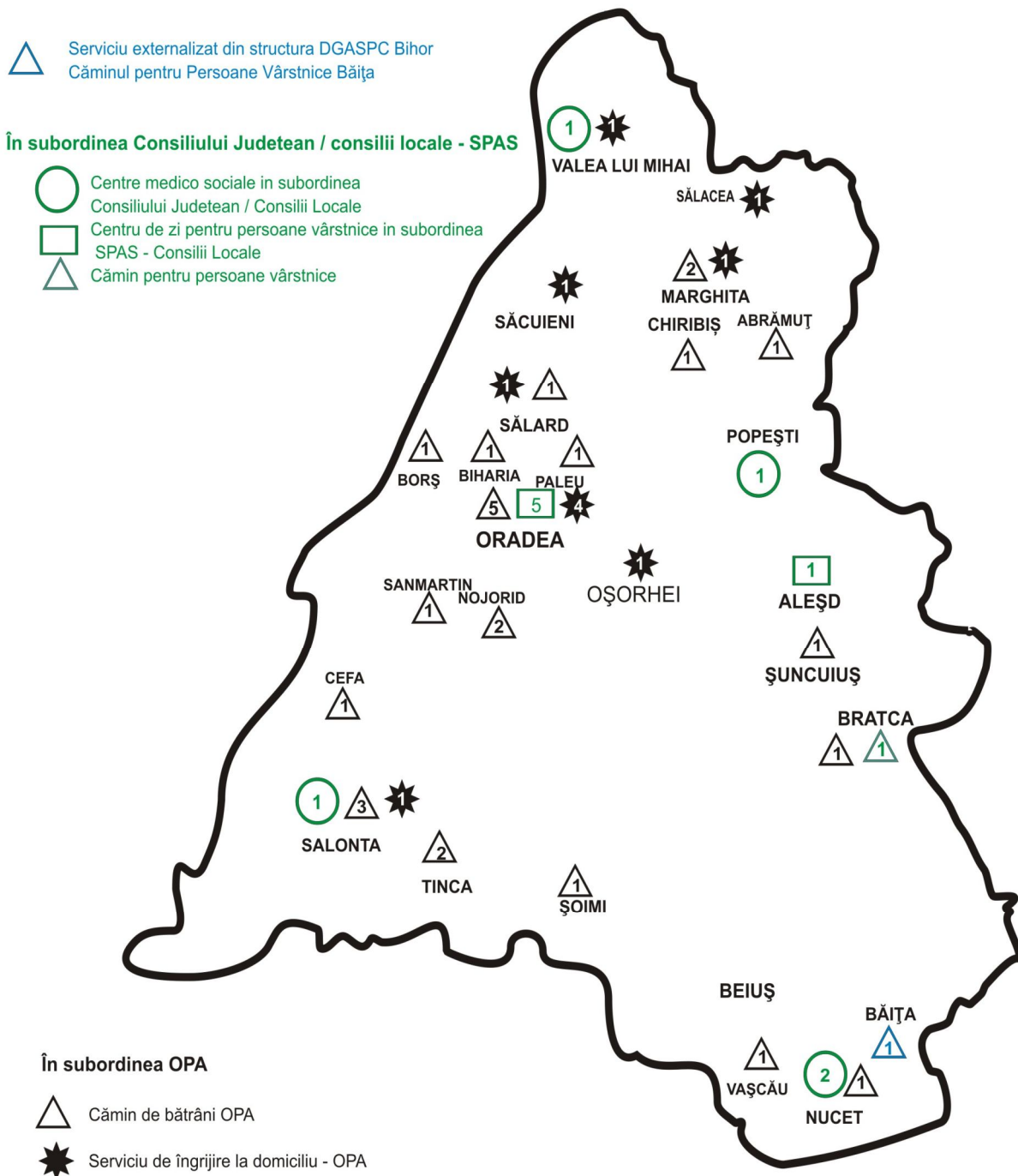
Notă: OPA - Organism Privat Acreditat

Hartă servicii sociale pentru persoane adulte / adulte cu dizabilitați



Notă: OPA - Organism Privat Acreditat

Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice



Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
OPA - Organism Privat Acordat

Proveniența copiilor părăsiți în unitățile sanitare Bihor în anul 2018

