

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019

CUPRINS

1. CONSIDERAȚII GENERALE.....	3
2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR.....	3
3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE	5
3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI.....	5
3.1.1. <i>Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial.....</i>	<i>5</i>
3.1.2. <i>Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale</i>	<i>17</i>
3.1.3. <i>Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități.....</i>	<i>23</i>
3.1.4. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului.....</i>	<i>26</i>
3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP	27
3.2.1. <i>Servicii sociale pentru persoane adulte/ persoane adulte cu handicap</i>	<i>27</i>
3.2.2. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap</i>	<i>30</i>
3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE	33
3.3.1. <i>Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT.....</i>	<i>33</i>
3.3.2. <i>Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private</i>	<i>36</i>
3.3.3. <i>Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor</i>	<i>39</i>
3.3.4. <i>Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat.....</i>	<i>41</i>
3.3.5. <i>Biroul management resurse umane</i>	<i>42</i>
3.3.6. <i>Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control</i>	<i>43</i>
4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR.....	52
5. LISTA CU ABREVIERI.....	53
6. ANEXE.....	54
ANEXA NR. 1 – PRINCIPALII INDICATORI ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR LA 31.12.2019	54
ANEXA NR. 2 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII/TINERI	62
ANEXA NR. 3 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE/ ADULTE CU DIZABILITAȚI	63
ANEXA NR. 4 – HARTA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	64

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004, desfășoară activități de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți.

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor se desfășoară pe baza strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată de **Consiliul Județean Bihor**, prin Hotărârea nr. 231/17.10.2017, strategie care a vizat noul cadru general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, continuarea reformei în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, răspunzând nevoilor și cerințelor locale.

2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 247/18.12.2018 s-a aprobat structura organizatorică care cuprinde un număr de 1260 posturi, din care 170 sunt funcții publice și 1090 sunt posturi de natură contractuală, structură în vigoare la finele anului 2019.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului are la sfârșitul anului 2019 următoarea structură:

1. Compartimentul management de caz pentru copil în asistență maternală,
 2. Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane,
 3. Compartimentul management de caz pentru asistenți maternali, coordonează:
 - Rețeaua de asistență maternală - Asistenții maternali profesioniști
 4. Compartimentul management de caz pentru copil în sistem rezidențial coordonează:
 - Centre de Plasament pentru Copii cu Dizabilități
- Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 2 Oradea
 - CPCD nr.2 - Modul Casa Noastră (CPCD nr.2)
 - CPCD nr.2 - Modul Ghiociei
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 3 Oradea (CPCD nr.3)
 - CPCD nr.3 - Modul Steaua Norocoasă
 - CPCD nr.3 - Modul Albăstrălele
 - CPCD nr.3 - Modul Bubușele
 - CPCD nr.3 - Modul Piticiei
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 4 Oradea (CPCD nr.4)
 - CPCD nr.4 - Modul Mugurașii
 - CPCD nr.4 - Modul Curcubeu
 - CPCD nr.4 - Modul Pasărea Măiastră
 - Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități nr. 6 Oradea
 - Centre de Plasament
 - Centrul de Plasament Tinca (CPT)
 - CPT - Modul Cireșarii
 - CPT - Modul Speranța
 - CPT - Modul Haiducii
 - Centrul de Plasament Bratca (CPB)
 - CPB - Modul Casa Bratca
 - CPB - Modul Casa Primăvara
 - Centrul de Plasament Oradea (CPO)
 - CPO - Modul Dalmațienii
 - CPO - Modul Ciupercuțelor

- Centrul de Plasament Nr. 2 Oradea
- Centrul Maternal „Phoenix” Oradea
- Centrul de recreere pentru copii și tineri Irene Rowen Pădurea Neagră
- 5. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului - coordonează:
 - Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea
 - Serviciul de Intervenție - Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități
- 6. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale are în structură:
 - Compartimentul Violență Domestică
 - Compartimentul Telefonul Copilului
 - Compartimentul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri, coordonează:
 - Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat
 - Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
 - Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii
- 7. Compartimentul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale coordonează:
 - Centrul Rezidențial de Asistență și Integrare/Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea
- 8. Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale coordonează:
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tinca
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Tinca (CRRPAD nr. 2 Tinca)
 - CRRPAD nr. 2 Tinca - Modul Iulia
 - CRRPAD nr. 2 Tinca - Modul Dalia
 - CRRPAD nr. 2 Tinca - Modul Sf. Andrei
 - CRRPAD nr. 2 Tinca - Modul Sf. Nicolae
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea (CRRPAD Oradea)
 - CRRPAD Oradea - Modul Inimioare
 - CRRPAD Oradea - Modul Fluturași
 - CRRPAD Oradea - Modul Trinitata
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Oradea (CRRPAD nr. 2 Oradea)
 - CRRPAD nr. 2 Oradea - Modul Prietenia
 - CRRPAD nr. 2 Oradea - Modul Încrederea
 - Complex de Servicii Ciutelec:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
 - Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Wilhelmina” Oradea
 - Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea
 - Asistenți Personali Profesioniști
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități apartamentul 6 Oradea
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Arc Beiuș
 - Locuința protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Dacia Oradea
- 9. Compartimentul asistență persoane vârstnice
- 10. Compartimentul Prevenire Marginalizare Socială coordonează:
 - Centrul de Incluziune Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beiuș
 - Centrul de Incluziune Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea lui Mihai
- 11. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
- 12. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

13. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului
14. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor
15. Biroul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială
16. Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul
17. Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale
18. Biroul Management Resurse Umane
19. Compartimentul Juridic și Contencios
20. Biroul Adopții
21. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Implementare și Dezvoltare Sistem Control Intern Managerial
22. Compartiment Audit
23. Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar are în structură:
 - Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară
 - Compartimentul Salarizare și Management Financiar
24. Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială
25. Compartimentul de Achiziții Publice
26. Compartimentul sănătate, securitate în muncă și P.S.I.
27. Biroul Administrativ Patrimoniu și Deservire are în structură:
 - Compartimentul Tehnic
28. Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale Externalizate
29. Compartimentul protecția datelor

Notă: Prin contractarea serviciilor de la DGASPC Bihor, 14 servicii sociale sunt administrate de furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE

3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial

A. Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Asistență Maternală

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Asistență Maternală funcționează, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct, având ca resurse umane:

- 1 coordonator cu studii superioare de asistență socială,
- 9 inspectori de specialitate cu studii superioare de asistență socială,
- 3 inspectori cu studii superioare de psihologie.

Grupul țintă :

- copii sub 7 ani părăsiți în unități sanitare;
- copii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului la asistent maternal profesionist;
- copii neglijați în familia naturală;
- mame minore și familiile lor;
- copiii al căror Plan Individualizat de Protecție (PIP) are ca finalitate adopția internă (dacă demersurile pentru reintegrarea copilului în familie sau în familia extinsă au eșuat);
- familiile copiilor care beneficiază de o măsură de plasament la asistent maternal profesionist;
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială la asistent maternal profesionist până la integrarea lor în societate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- Diminuarea perioadei de internare pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare prin identificarea unui asistent maternal profesionist;
- Creșterea numărului de copii care au ca finalitate PIP adopția;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor și a tinerilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea coantuumului de servicii pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului.

În domeniul managementului de caz pentru copil în asistență maternală în cursul anului **2019** s-au realizat următoarele demersuri:

- **53** copii dați în plasament la asistent maternal profesionist din care:
 - **24** copii din maternitate /spitale,
 - **17** copii preluați de la alte servicii,
 - **12** copii din familiile naturale,
- **12** cazuri de modificare a măsurii de plasament/reprezentant legal (plasament la un alt asistent maternal profesionist, plasament la persoană/familie, plasamentul într-un serviciu rezidențial, transfer în alt județ),
- **30** de cazuri propuse pentru deschiderea procedurii adopției,
- **22** de copii din sistemul de asistență maternală au fost adoptați,
- **17** cazuri de tineri care au solicitat părăsirea sistemului de protecție specială,
- **29** cazuri de menținere a măsurii de plasament la asistent maternal profesionist pentru tinerii care urmează o formă de învățământ,
- **5** cazuri noi de încadrare în grad de handicap,
- **14** cazuri reîncadrări în grad de handicap,
- **11** cazuri tineri reîncadrați în grad de handicap,
- **50** copii s-au întocmit convenții de plasament la AMP,
- **50** copii s-au întocmit rapoarte de potrivire cu AMP,
- **pentru cei 606** copii aflați cu măsură de plasament la AMP s-au întocmit rapoarte de revizuire a PIP, rapoarte trimestriale pentru reevaluarea condițiilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială și rapoarte de monitorizare trimestriale conform Ordinului 1733/2015,
- **2** cazuri de tineri pentru care s-a menținut plasamentul în vederea integrării socio-profesionale,
- **3** cazuri pentru care s-au depus dosarele pentru înlocuirea măsurii de plasament /stabilire reprezentant legal,
- **88** cazuri de mame minore au fost monitorizate de către specialiștii compartimentului,
- **3** cazuri pentru care nu s-a luat o măsură de protecție au fost monitorizate conform legii,
- **5** copii au fost reitegrați în familia naturală,
- **406** copii au fost evaluați psihologic,
- **395** copii au fost consiliați psihologic,
- **5** copii au fost consiliați în vederea reintegrării în familia naturală.

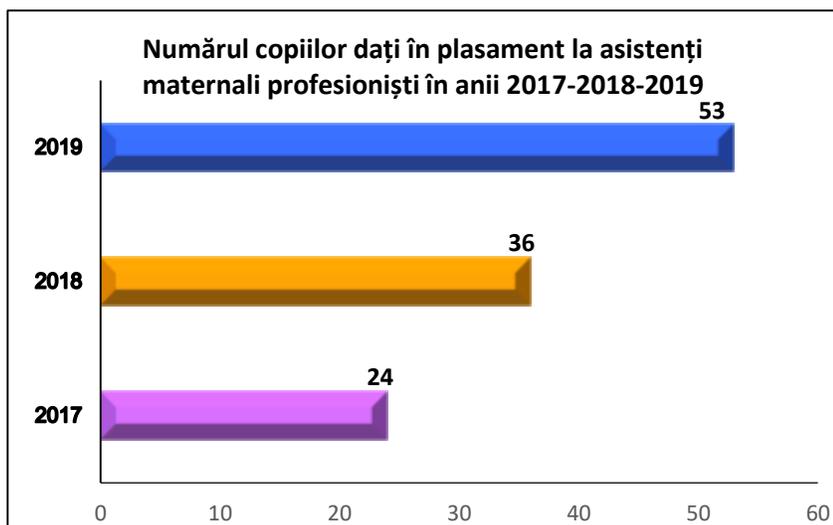
Doi manageri de caz din cadrul compartimentului asigură managementul de caz pentru 15 copii care sunt în plasament la asistenți maternali angajați ai furnizorilor privați acreditați.

Un manager de caz din cadrul compartimentului a participat la seminarul „Prevenirea separării copilului de familie în contextul procesului de dezinstituționalizare” și la atelierul de lucru „Managementul de caz în prevenirea separării copilului de familie”, organizat de către Fundația Hope and Homes for Children.

Pe parcursul anului 2019 copiii aflați în plasament la asistenții maternali profesioniști au participat la mai multe activități și evenimente:

- „ Ziua Mărțișorului” organizată la sediul DGASPC Bihor,
- Sărbătorirea zilei de 1 Iunie în cadrul incintei Complexului Comercial Era Shopping Park Oradea, unde copiii aflați în plasament la asistenți maternali au prezentat diferite momente artistice,
- o tabără de două zile pentru 25 de copii organizată la Pădurea Neagră,
- activitatea culturală interactivă „Vine Moșul”, organizată cu ocazia Crăciunului în cadrul incintei Complexului Comercial Era Shopping Park Oradea, la care au participat un număr de 30 copii.

Numărul copiilor aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști angajați ai DGASPC Bihor este de 606.



B. Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Plasament la Familii/Personae

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Plasament la Familii/Personae funcționează, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct, având ca resurse umane:

- 1 coordonator cu studii superioare de asistență socială
- 8 inspectori de specialitate cu studii superioare de asistență socială
- 1 inspector cu studii superioare de psihologie.

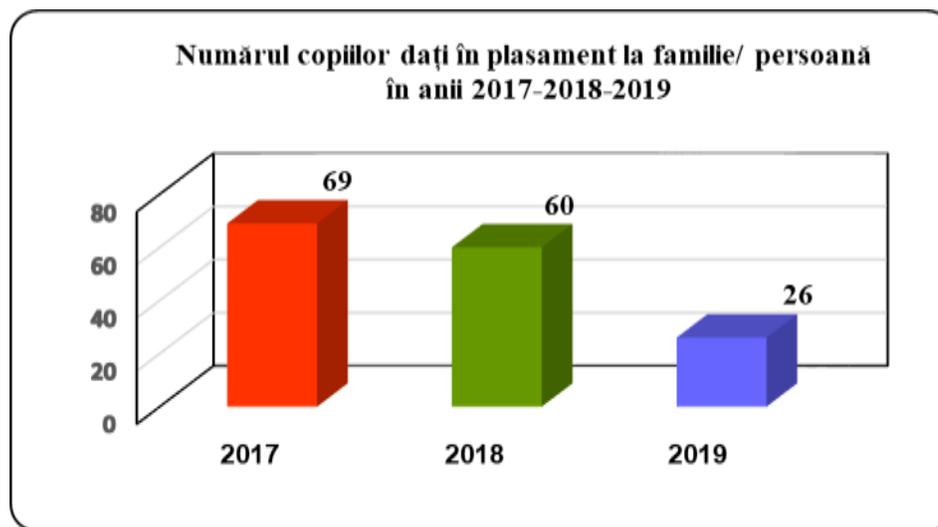
2. Prezentarea cazurilor instrumentate

În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în plasament la familii/ persoane în cursul anului 2019 s-au realizat următoarele demersuri :

- 12 cazuri pentru care s-a stabilit măsura de plasament la persoană/familie,
- 36 cazuri deschidere procedură de adopție,
- 29 cazuri de încetare a măsurii de plasament,
- 6 cazuri copii reintegrați în familia naturală
- 13 cazuri pentru reîncadrarea în grad de handicap,
- 3 cazuri noi de încadrare în grad de handicap,
- 4 cazuri de înlocuire/ modificare a plasamentului de la familie/ persoană de plasament,
- 25 cazuri înlocuire plasament în regim de urgență cu plasament la familie/AMP,
- 8 cazuri în lucru în vederea înlocuirii plasamentului în regim de urgență,
- 20 cazuri reevaluate pentru menținerea măsurii de plasament,
- 1 caz de deces,

- 3 cazuride transfer în alt județ,
- **pentru cei 480** copii aflați în plasament la familii/persoane s-au întocmit rapoarte de revizuire a PIP, rapoarte trimestriale pentru reevaluarea condițiilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială și rapoarte de monitorizare trimestriale conform Ordinului 1733/2015,
- **14** convenții de plasament la familii de plasament,
- **16** contracte pentru acordarea de servicii sociale,
- **100** cazuri evaluare, monitorizare și întocmire plan intervenție-prevenție în colaborare cu Fundația Hope and Homes for Children Romania,
- **46** familii / persoane evaluate în vederea luării în plasament a unuia sau mai mulți copii,
- **60** de copii consiliați psihologic,
- **30** evaluări psihologice în vederea încadrării în grad de handicap,
- **480** copii din plasament monitorizați din punct de vedere psihologic.

Numărul familiilor/persoanelor din evidența DGASPC Bihor la **31.12.2019** este de **366**, iar numărul copiilor aflați în plasament la familii/persoane este de 480.



În domeniul managementului de caz pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare

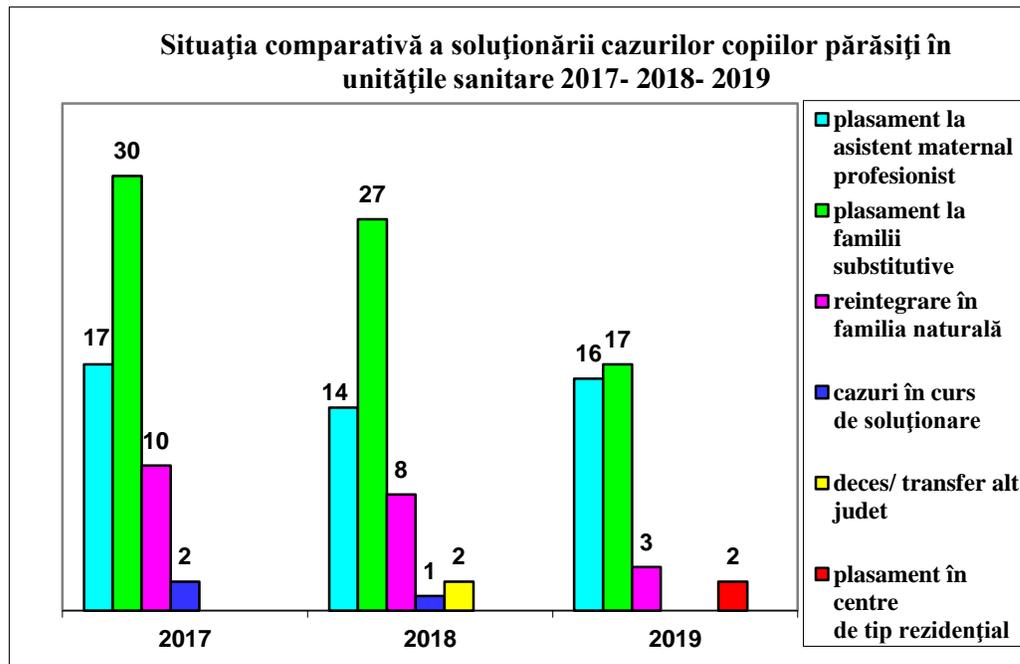
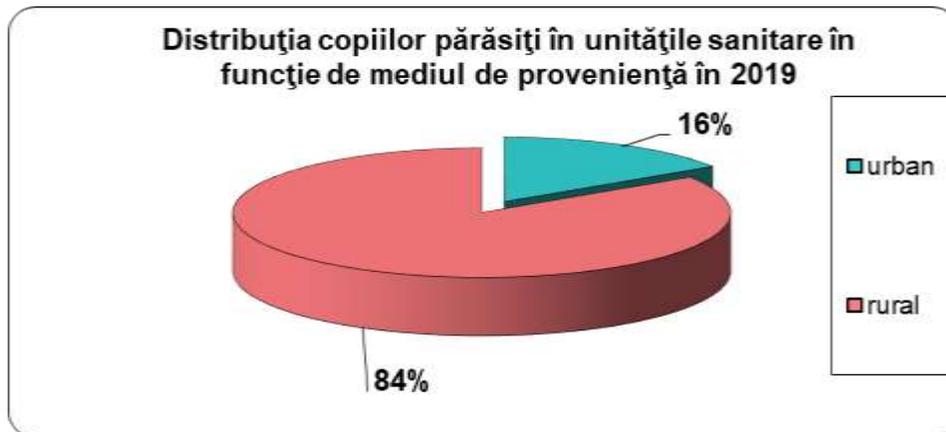
În anul **2019** numărul cazurilor instrumentate este de **38** din care:

- **16** copii care au fost plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist
- **17** copii care au fost plasați în regim de urgență la persoană/familie de plasament
- **3** copii care au fost externați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei
- **1** caz copil a fost plasat în regim de urgență la centrul maternal
- **1** caz copil a fost plasat în regim de urgență într-un centru rezidențial

Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2017-2018 -2019

Nr. crt.	Denumire instituție medicală	Nr. copii părăsiți 2017	Nr. copii părăsiți 2018	Nr. copii părăsiți 2019
1	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea Stationar III	40	28	25
2	Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	9	8	6
3	Spitalul Municipal Salonta	2	0	1
4	Spitalul Municipal Marghita	8	15	5
5	Spitalul Clinic Județean de	-	1	1

	Urgență Arad, secția neonatologie			
6	Total	59	52	38



C. Compartimentul Management de Caz pentru Asistenți Maternali

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Asistenți Maternali funcționează, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct, având ca resurse umane:

- 1 coordonator compartiment cu studii superioare de asistență socială
- 4 inspectori de specialitate cu studii superioare de asistență socială
- 1 inspector cu studii superioare de psihologie.

Numărul asistenților maternali profesioniști angajați ai DGASPC Bihor la 31.12. 2019 este de 358.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Elaborarea de rapoarte anuale de activitate
- Asigurarea unui mediu sănătos, stimulat și sigur copiilor aflați în plasament la asistent maternal
- Completarea jurnalului copilului prin consemnarea momentelor semnificative din viața acestuia, a progreselor sau a regreselor, cu scopul de a înțelege și a accepta trecutul
- Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor
- Instruirea periodică a asistenților maternali, pentru a dobândi aptitudinile și cunoștințele necesare îngrijirii copilului plasat la asistent maternal.

În domeniul evaluării și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști

Pe parcursul anului 2019 asistenții maternali profesioniști au urmat următoarele cursuri, în cadrul unor grupuri de lucru formate între 20- 25 persoane pe parcursul mai multor întâlniri în scopul dobândirii de noțiuni teoretice și abilități practice de gestionare a problemelor pe care le întâmpină în creșterea și educarea copiilor:

- „ Adolescența – perioada de tranziție de la copilărie la vârsta de adult tânăr” – 21 AMP din care 18 AMP din cadrul DGASPC Bihor și 3 AMP din cadrul Asociației Charitatis „ Sfântul Nicolae” organizat la sediul Asociației,
- „ Standardele minime de calitate pentru Serviciile sociale de tip familial destinate copiilor” – au fost instruiți 353 AMP din cadrul DGASPC Bihor,
- Informarea celor 353 AMP angajați în cadrul DGASPC Bihor despre Proiectul Team – Up „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”
- „Abilități sociale pe care trebuie să le aibă copilul tău ” – întâlniri de lucru cu asistenți maternali din zona Oradea și zona Tinca.

Curs de formare profesională pentru viitorii asistenți maternali profesioniști, desfășurat în perioadele:

- 11.02.2019 – 20.02.2019 – au participat 10 persoane,
- 26.11.2019 – 06.12.2019 – au participat 11 persoane.

Pe parcursul anului 2019 asistenții maternali profesioniști împreună cu copiii din plasament au participat la mai multe activități/evenimente: „Ziua Mărțișorului”, Sărbătorirea zilei de 1 Iunie în cadrul incintei Complexului Comercial Era Shopping Park Oradea, evenimentul cultural interactiv „Vine Moșul” cu ocazia Crăciunului.

Prezentarea cazurilor instrumentate pe parcursul anului 2019:

- **43** cereri pentru obținerea atestatului din care: 16 admise, 21 respinse, și 6 cereri au fost retrase,
- **169** atestate de asistent maternal profesionist reînnoite,
- **20** atestate noi emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor,
- **1** atestat retras,
- **9** cazuri persoane pensionate pentru limită de vârstă, atestate ca asistent maternal profesionist, își desfășoară activitatea pe baza unui contract individual de muncă încheiat prin cumul cu pensia,
- **2** cazuri de încetare a activității prin acordul părților,
- **2** cazuri de încetare contract individual de muncă, un caz desfacere contractului individual de muncă din motive disciplinare,
- **14** angajări asistenți maternali profesioniști,
- **5** atestate reînnoite la persoane care nu au contract de muncă,
- evaluarea psihologică a 210 AMP din cadrul DGASPC Bihor.

Pe parcursul anului 2019 managerii de caz din cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Asistenți Maternali au participat la cursuri de perfecționare:

- „ Prevenirea separării copilului de familie în contextul procesului de dezinstituționalizare”,
- „Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție”,

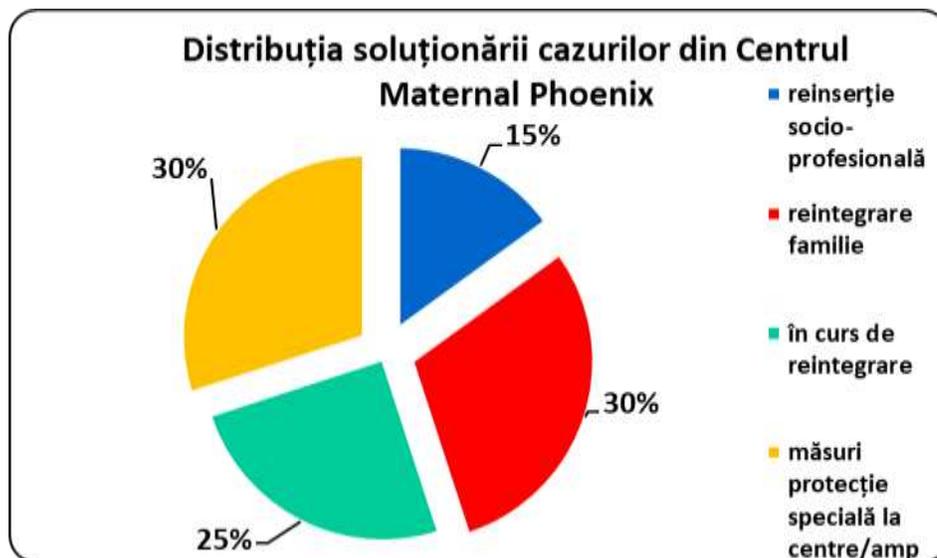
- „Comunicarea în sectorul public. Abordări practice și instrumente eficiente de lucru”.

Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării sunt:

- **Centrul Maternal “Phoenix” Oradea** - în anul 2019 au fost internați un număr de 17 copii și 16 mame.

Număr beneficiari în anul 2019

Mame	Copii	Total
16	17	33



- **Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii** - în anul 2019 a avut un număr de 644 copii și adulți.

Beneficiarii centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2019

Tipul activității	Număr beneficiari
Programe de perfecționare/formare profesională	315
Consiliere și informare în situații de urgență	242
Evaluări psihologice/consilieri individuale	32
Campanii de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei	55
Total	644

D. Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial (CMCCSR)

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial funcționează, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct având ca resurse umane:

- 1 inspector coordonator compartiment cu studii superioare de asistență socială,
- 6 inspectori cu studii superioare de asistență socială,
- 3 inspectori cu studii superioare de psihologie,
- 1 consilier juridic.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea continuității serviciilor pentru aceștia;
- Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului.

Activități realizate în centrele de plasament coordonate de Compartimentul Management de caz pentru Copil în Sistem Rezidențial:

- În perioada de iunie - noiembrie au participat peste 300 de copiii aflați în centrele rezidențiale subordonate de DGASPC Bihor la Centrul de recreere pentru copii și tineri - Irene Rowen de la Pădurea Neagră,
- Beneficiarii au participat la slujbe bisericești, activități culturale, sportive, excursii, au vizionat filme au vizitat muzee, au participat la activități educative în care au fost implicați voluntari și persoane din cadrul unor organisme private cu care instituția are încheiate contracte/convenții de colaborare,
- În perioada vacanței de vară 7 copii, de la CPCD nr.2 și CPCD nr.3, au participat la tabăra de la lacul Balaton în Ungaria,
- Un număr de 10 beneficiari din cadrul CPCD nr.3 Oradea, Centrul de Plasament Oradea și Centrul de plasament nr. 2 Oradea au participat la competiția sportivă de la Berettyoujfalu din luna septembrie. S-au întâlnit cu prietenii lor din Ungaria și au jucat mai multe meciuri de fotbal, competiția având rolul de socializare și de întărire a relațiilor de prietenie cu beneficiarii de la Centrul de Plasament din Berettyoujfalu.
- Un număr de 11 copii din CPCD nr.3 și CPCD nr.4 au participat la Gala dansului ADOR organizată în luna noiembrie de către Asociația Down Oradea,
- Copiii din mai multe centre de plasament au participat la Târgul meșterilor populari din România organizat în Oradea în luna iulie și la Târgul de Crăciun organizat de S.C.Celestica,
- Un grup de copii din CPCD nr.3 a participat la concursul sportiv "Știu că pot!" organizat de către DGASPC Timiș,
- Cu ocazia sărbătorilor de iarnă compartimentul s-a implicat în organizarea programelor de Crăciun, unde copiii au prezentat programe artistice și au primit cadouri din partea diferitelor firme/organizații:
 - 120 copii din serviciile publice și private au fost invitați la Universitatea Creștină Partium pentru a participa la festivitatea de Crăciun
 - 108 copii din centrele de plasament cu și fără dizabilități au participat la evenimentul interactiv "Vine Moșul" la Era Shopping City, organizat de către DGASPC,
 - 40 de copii au participat la evenimentele festive de Crăciun organizate la Liceul de artă Oradea
 - 10 copii din Modulul "Pasărea măiastră" au participat la Liceul Penticostal Betel la sărbătoarea Crăciunului.

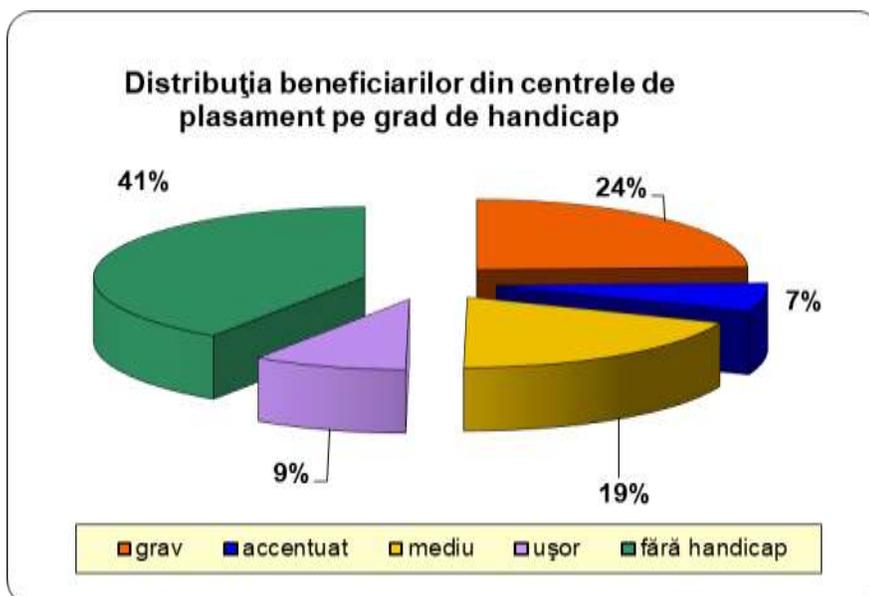
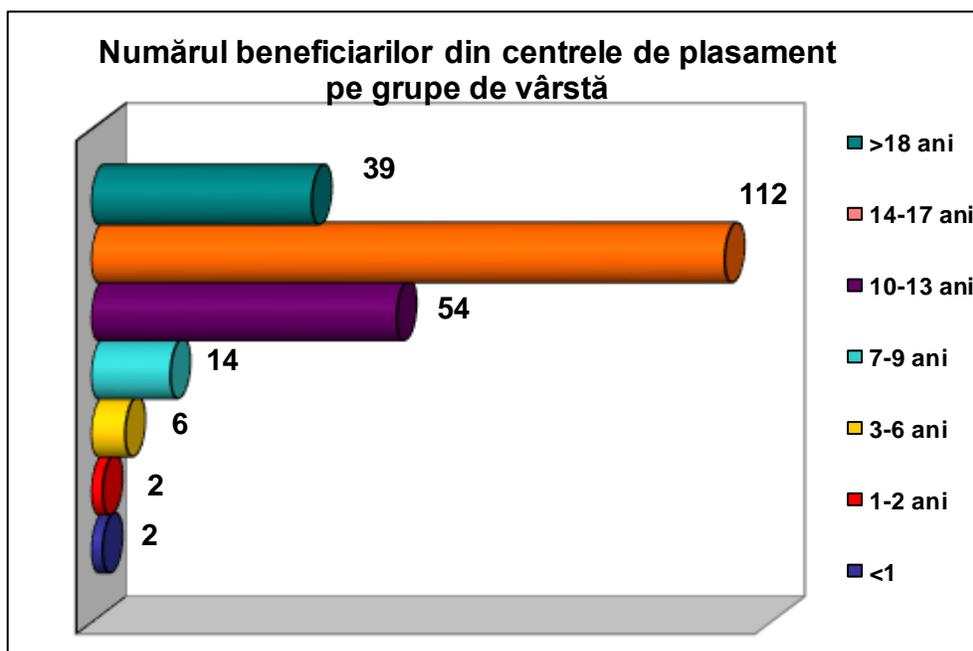
În domeniul managementului de caz pentru copiii aflați în centre

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial s-au desfășurat următoarele activități în cursul anului 2019:

Nr. crt.	Activități/cazuri instrumentate	Număr activități/cazuri instrumentate
1.	Cazuri de stabilire a măsurii de plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist sau la familii/persoane de plasament	3

2.	Cazuri de stabilire a măsurii de plasament/plasament în regim de urgență la centre de plasament din subordinea DGASPC	23
3.	Cazuri de stabilire a măsurii de plasament/ plasament în regim de urgență la furnizori privați acreditați (asistent maternal profesionist, centre de plasament)	3
4.	Cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanța civilă	48
5.	Cazuri instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție prin Comisia pentru Protecția Copilului	83
6.	Întocmirea actelor de identitate (CI, reședință, CN)	77
7.	Copii reintegrați în familia naturală	16
8.	Rapoarte de reevaluare pentru menținerea/reevaluarea măsurii de plasament în centrele de plasament din subordinea DGASPC/OPA	1664
9.	Cazuri instrumentate fără a fi necesară luarea unei măsuri de protecție specială	6
10.	Tineri care au solicitat încetarea măsurii de protecție și care au beneficiat de plasament în centre de plasament ale DGASPC și OPA	29
11.	Întocmirea documentației pentru admiterea într-un centru pentru persoane adulte cu handicap în cadrul DGASPC/OPA/Centrul Medico-Social de Psihiatrie	16
12.	Întocmirea contractelor de acordare a serviciilor sociale cu beneficiarii și reprezentanții legali	596
13.	Întocmirea documentației necesare obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap	97
14.	Dispoziții de admitere pentru servicii de recuperare	15
15.	Întocmirea documentației necesare obținerii certificatului de orientare școlară și profesională	45
16.	Nr. de beneficiari care se află cu măsură de protecție în cadrul OPA pentru care se asigură managementul de caz	436
17.	Nr. de cazuri pentru care s-a solicitat acordul reprezentantului legal în vederea efectuării de anestezie/intervenții chirurgicale și alte investigații medicale	16
18.	Nr. de cazuri pentru care s-a solicitat acordul reprezentantului legal în vederea plecării în străinătate /întocmire pașapoarte	84
19.	Nr. de cazuri pentru care s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului pentru alocația de stat	24
20.	Adeverințe pentru cei care au beneficiat/beneficiază de măsură de protecție specială	2
21.	Desemnarea unui manager de caz (pentru cazuri aflate în centrele de plasament ale DGASPC/OPA/Centrul Maternal Phoenix)	78
22.	Solicitări ale altor direcții privind reevaluarea situației copilului	6
23.	Monitorizarea evoluției copiilor reintegrați în familie/tinerilor care au părăsit sistemul de protecție	34
24.	Evaluări și fișe psihologice pentru beneficiari din centrele de tip rezidențial pentru copii de către psihologii din cadrul	148

	compartimentului	
25.	Revizuirea și modificarea obiectivelor propuse în PIP (Planul Individualizat de Protecție)	854
26.	Întocmirea rapoartelor de monitorizare trimestriale pentru reevaluarea condițiilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială pentru copiii din serviciile rezidențiale ale furnizorilor privați acreditați	970
27.	Întocmirea rapoartelor de monitorizare pentru beneficiarii încadrați în grad de handicap	484
28.	Întocmire adrese /răspunsuri către DIICOT /Poliție /Penitenciar /Avocatul poporului	24
29.	Deplasare la audieri la poliție/judecătorie/medicină legală	26



C. Biroul Adopții

1. Prezentarea Biroului

Biroul adopții face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea Directorului general. În cadrul Biroului adopții în cursul anului 2019 și-au desfășurat activitatea următorul personal de specialitate: un șef birou, 3 inspectori - asistenți sociali și 2 inspectori - psihologi.

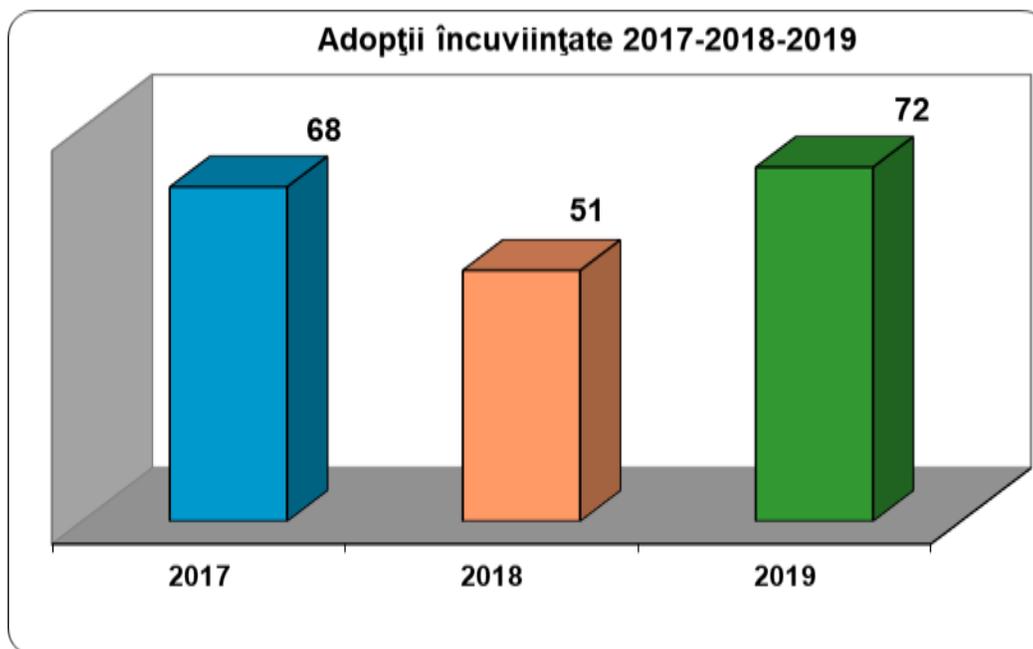
Principalele activități ale biroului adopții:

- luarea în evidență a copiilor al căror plan individualizat de protecție stabilește ca finalitate adopția internă,
- asigură sprijinul necesar și informarea copiilor aflați în evidența sa, opinia lor fiind consemnată și luată în considerare în raport cu vârsta și capacitatea lor de înțelegere,
- oferă persoanei/familiei care își exprimă intenția de a adopta informații complete despre procedura de atestare, pregătire, precum și despre serviciile de sprijin existente,
- asigură evaluarea persoanei/familiei care dorește să adopte, ținând cont de interesul superior al copilului,
- desfășoară activități de informare și promovare a adopției naționale,
- asigură pe parcursul procesului de evaluare consilierea persoanelor/familiilor potențial adoptatoare și organizează programe de pregătire pentru acestea,
- asigură servicii de sprijin, consiliere și asistență familiilor adoptatoare, copiilor adoptați și familiei biologice,
- formulează și înaintează instanțelor judecătorești competente cererile specifice domeniului de activitate, respectiv deschiderea procedurii de adopție, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției, desfacerea și nulitatea adopției și reprezintă instituția în aceste cauze,
- pregătește integrarea copilului în familia adoptivă,
- realizează matching-ul (potrivirea) copil – familie/persoană adoptatoare în conformitate cu legislația în vigoare,
- informează și consiliază familia naturală a copilului cu privire la efectele și consecințele adopției;
- sprijină familiile/persoanele atestate ca fiind apte să adopte pentru a le fi încredințați copii în vederea adopției,
- acordă asistență familiilor sau persoanelor care au primit copii în încredințare în vederea adopției pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora,
- urmărește evoluția copiilor adoptați de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care funcționează, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi, pe o perioadă de cel puțin doi ani de la încuviințarea adopțiilor.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Copii pentru care s-a deschis procedura adopției	69
Copii încredințați în vederea adopției	23
Copii pentru care s-a încuviințat adopția națională	72
Copii pentru care s-a încuviințat adopția internațională	0
Atestate eliberate	69
Atestate retrase	0
Postadopții	125
Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadopție	59
Familii/persoane care au solicitat atestat de familie/persoana adoptatoare	30
Referate privind impedimentele la adopție	60
Fișe sintetice	157
Rapoarte de informare a persoanei/familiei potențial adoptatoare cu privire la nevoile și caracteristicile copilului adoptabil	108

Raport de potrivire practică	98
Rapoarte de evaluare de nevoi copii	31
Rapoarte anchete sociale familii/persoane	330
Fișe de evaluare psihologice familii persoane	138
Rapoarte finale de evaluare a capacității de a adopta a familiei/persoanei	69
Rapoarte postadoptii	331
Răspunsuri solicitări informații adopție – procedura adopției	30
Rapoarte care atestă activitatea de informare prealabilă a persoanei/familiei care dorește să adopte	30
Comunicări deschideri procedura adopție, încredințări, încuviințări, închideri de caz	223
Rapoarte privind deschiderea procedurii adopției interne	57
Rapoarte de potrivire - încredințare în vederea adopției	23
Rapoarte finale incuviintare adoptie	69
Fișe de informare a părintelui firesc/ tutorelui ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului la adopție	35
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție	35
Numire responsabil de caz copil	57
Adresa demarare procedura de evaluare pentru obținere atestat	60
Rapoarte bilunare încredințare în vederea adopției	201
Raport de vizită fără încredințare în vederea adopției	92
Dispoziții eliberare atestat	69
Fișe de evaluare inițială a adoptatorului/familiei adoptatoare	60
Fișe de observație pe parcursul pregătirii adoptatorului /familiei adoptatoare	102
Informare părinte biologic cu privire la adopția copilului	90
Cunoașterea originilor	8
Fișă de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către soțul/soția părintelui firesc (soțul adoptă copilul soției)	3
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție (soțul adoptă copilul soției)	3
Adrese primării	72
Adrese pașapoarte	95
Liste generate copii cu DPA	994
Referate privind indenmizația la ieșirea din sistem a copilului adoptat	72
Programul întâlnirilor din perioada de evaluare a persoanelor/familiilor adoptatoare	69
Orare ale întâlnirilor dintre copil și persoana/familia adoptatoare în perioada de potrivire practică	24
Rapoarte încetare potrivire	96
Procese verbale mutare copil	23
Rapoarte încuviințare adopție internațională	0
Acțiuni civile depuse pe rolul instanțelor de judecată	164



3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

A. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

1. Prezentarea serviciului

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale este un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având în subordine:

- Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri
- Compartimentul violență domestică
- Compartimentul telefonul copilului

Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului este format din: 1 șef serviciu și 10 inspectori.

Serviciul desfășoară activități specifice instituției privind intervenția în regim de urgență în situații de risc și protecția specială a copiilor străzii, copiilor victime ale abuzului, neglijenței, exploatării și a oricăror forme de violență, copiilor victime ale traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și victimelor violenței domestice. De asemenea intervine în situația executării silite a sentințelor privitoare la minori.

Realizează coordonarea activităților desfășurate în interesul superior al copiilor aflați în centrele subordonate metodologic serviciului, respectiv Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat și Adăpostul de noapte pentru copiii străzii.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Evenimente:

Mai 2019 - Conferința de diseminare și încheiere a etapei a II-a a proiectului „Integrare ACUM – abordări complexe și unitare pentru migranți” organizată de către Asociația Filantropia Oradea,

Septembrie 2019 – Program de perfecționare „Comunicarea organizațională, gestionarea eficientă a documentelor și transparență decizională”,

Octombrie 2019 – Întâlnirea de la Penitenciarul Oradea cu ocazia Zilei internaționale a educației în penitenciare,

Octombrie 2019 - Conferința de lansare a proiectului „Integrare ACUM – abordări complexe și unitare pentru migranți” organizată de către Asociația Filantropia Oradea,

Decembrie 2019 – Gala comunității Bihorene, ediția a III-a, organizată de Fundația Comunitară Oradea, unde SIRUDAS a câștigat premiul Echipa anului.

Prezentarea cazurilor instrumentate:

Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

Grupul țintă:

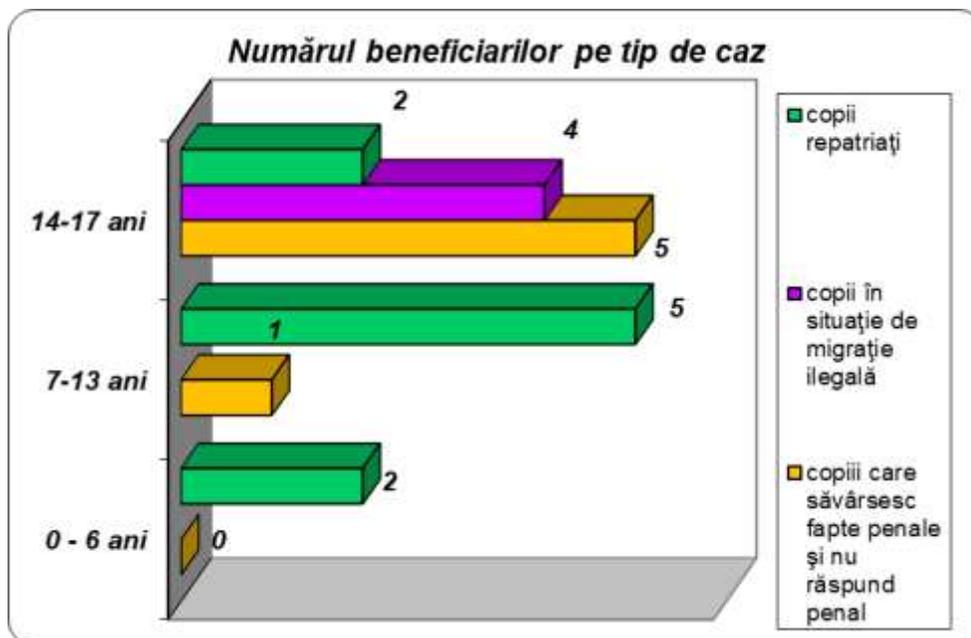
- **copiii străzii**, respectiv copiii care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin niciun fel de legături cu familia, copiilor care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia, copiilor care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi, copiii persoanelor/famiiliilor fără adăpost (conform *Ordinului 25/2019* privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special, *Anexa 3* Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre de urgență, precum și ca adăposturi de noapte pentru copiii străzii,
- **copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal**,
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,
- alt reprezentant legal al copilului,
- comunitatea locală din care fac parte copii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal (conform Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal);
- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (*actualizată*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).
- **copiii care fac obiectul unor sentințe supuse procesului de executare silită**(Legea 134/2010 noul cod de procedură civilă)
- **copiii care sunt implicați într-o cercetare penală fie ca victimă fie ca autor** (Legea 135/2010 noul cod de procedură penală, art. 505)

Cazuri instrumentate în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019

Tipul cazului	Nr.
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal	6
Copii aflați în situație de migrație ilegală	4
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	7
Copii repatriați	5
Cerșetoria	2
Evaluări psihologice	38
Asistarea copiilor la audieri	169
Solicitări participare la executări silite	13
Alte situații (cazuri sociale, vagabondaj, tulburări de comportament, solicitare informații, sesizări, evaluarea situației, sesizări neconfirmate, comunicări)	177
Sesizări neconfirmate	1
Total	422

Numărul și tipul de beneficiari pe sex:

Nr. crt.	Categorია de beneficiari	Distribuția pe sex		Total copii
		Masculin	Feminin	
1	copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal	5	1	6
2	copii în situație de migrație ilegală	1	3	4
3	solicitări documente în vederea repatrierii/copii repatriați	3	4	7
4	asistarea copiilor la audieri	101	68	169

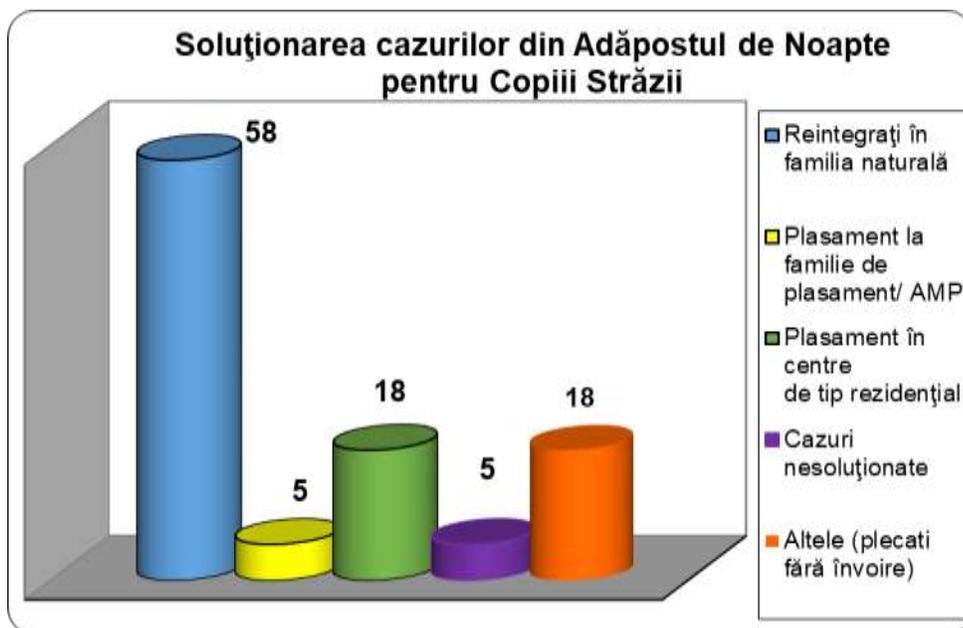


În anul 2019, la **Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii** au fost internați un număr de **98** copii, din care:

- 1 copil cu dispoziție plasament în regim de urgență
- 97 copii cu dispoziție de admitere/ proces verbal de admitere

Numărul cazurilor după cauza admitterii în centru

Suspiciune abuz/neglijare	Circumstanțial în stradă-lipsă supraveghere din partea părinților/vagabondaj, cerșetorie	Lipsă condiții materiale / sărăcie	Imigrare ilegală/tentativă de imigrare ilegală	Adresarea directă din partea copilului
6	86	2	3	1



B. Compartimentul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri Grupul țintă:

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență asupra copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul compartimentului.

Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri a primit spre soluționare în cursul anului 2019 un număr de **191** sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **292** copii.

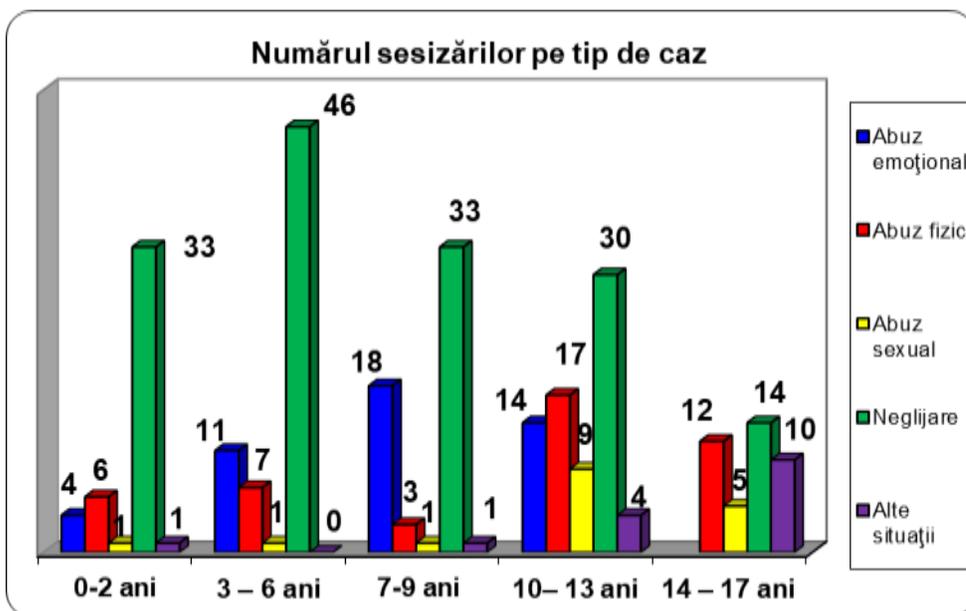
În funcție de modalitatea de sesizare/semnalare, situația se prezintă astfel:

Telefonul copilului	În scris	Autosesizare	TOTAL
80	204	8	292

Repartiția sesizărilor pe sexe/mediu de proveniență/ tip de abuz asupra copiilor:

Tipul abuzului	Masculin	Feminin	Urban	Rural	Total
Abuz emoțional	23	35	28	30	58
Abuz fizic	29	16	11	34	45
Abuz sexual	2	15	4	13	17
Neglijare	78	78	52	104	156
Exploatare prin munca	2	0	0	2	2
Alte probleme*	6	8	6	8	14
Total cazuri	140	152	101	191	292

*Alte probleme: consum de droguri, delincvență, sărăcie, solicitare măsură de protecție, tulburări de comportament, tulburare emoțională, evaluarea situației.



Pe parcursul anului 2019 au fost efectuate un număr de **32 intervenții în regim de urgență** în cazuri de abuz și neglijare a copiilor.

În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii plasamentului în regim de urgență pentru un număr de **32 copii** după cum urmează:

- 7 copii la Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat Oradea;
- 15 copii la un asistent maternal profesionist;
- 5 copii la familie de plasament;
- 2 copii la centre de plasament din cadrul DGASPC Bihor;
- 3 copii la un centru de plasament din cadrul unui furnizor privat acreditat

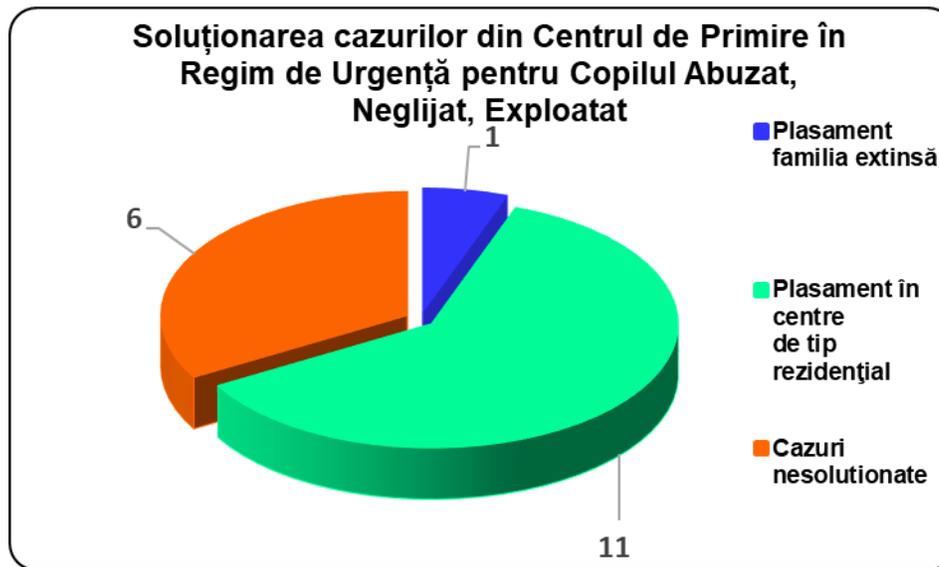
Serviciile acordate cazurilor evaluate (confirmate și neconfirmate):

Tipul serviciului	Nr. cazuri
Evaluare psihologică /consiliere psihologică	94
Evaluare socială/consiliere socială	282
Consiliere juridică	30
Găzduire temporară	18

Situația comparativă a cazurilor instrumentate în perioada 2014 - 2019

Anul	Nr. Sesizări	Nr. Copii	Sesizări confirmate	Măsuri de protecție
2014	172	294	87	19
2015	187	248	45	20
2016	170	246	20	13
2017	187	257	24	24
2018	251	368	41	28
2019	191	292	50	32

În anul 2019 Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea a avut un număr de **18** beneficiari din care 7 copii reprezintă cazuri admise în 2018.

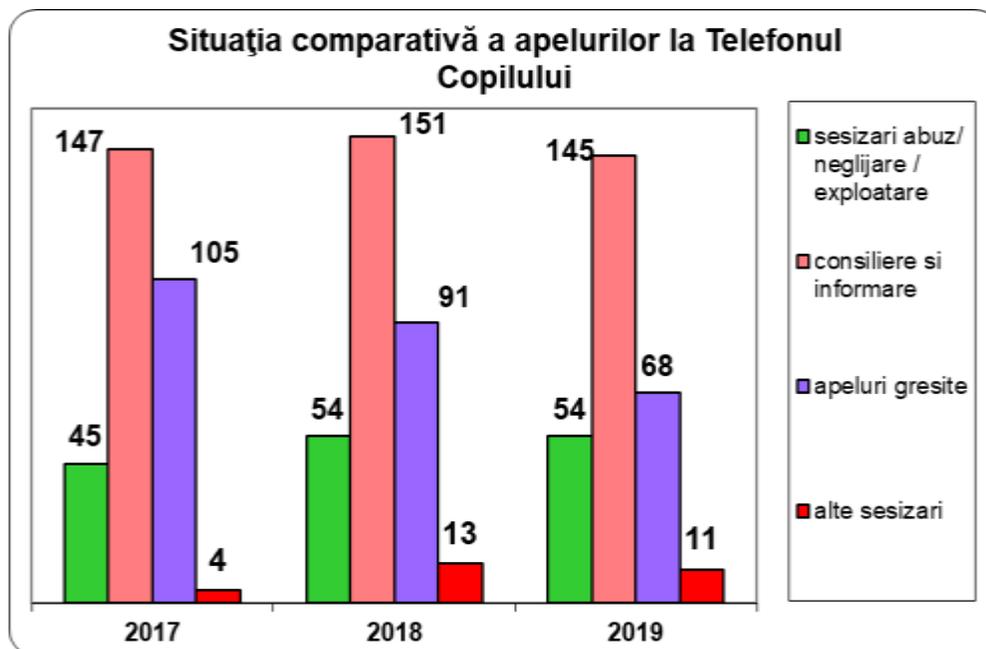


C. Compartimentul Telefonul copilului

Telefonul copilului este un serviciu pentru protecția copilului, de tip permanent, a cărui misiune este să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consiliere telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

La compartimentul Telefonul copilului, în cursul anului 2019 s-au înregistrat **278 apeluri** din care:

- 65 sesizări cazuri abuz fizic, sexual, emoțional, abandon copil, cerșetorie, condiții de locuit, exploatare prin muncă, violență domestică;
- 145 apeluri pentru consiliere și informare;
- 68 apeluri greșite/ mute.



D. Compartimentul Violență Domestică

Din luna mai 2019 și-a demarat activitatea proiectul intitulat “**VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ**”, implementat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020. Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei. Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice. Contract POCU: 465/ 4/ 4/ 128038. În județul Bihor acest proiect este implementat în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având drept obiectiv îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin creșterea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței în familie.

3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de evaluare complexă a copilului realizează activitatea de evaluare complexă a copiilor cu dizabilități pentru care se solicită evaluarea complexă și încadrarea într-un grad de handicap Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor. În vederea realizării acestei activități, Serviciul de evaluare complexă a copilului asigură echipa multidisciplinară de evaluare complexă formată din următorii specialiști: un șef serviciu, doi asistenți sociali/manageri de caz, un psiholog, un psihopedagog și doi medici specialiști pediatri cu contract de prestări servicii.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice în anul 2019, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a desfășurat următoarele activități:

- a identificat copiii cu dizabilități care necesită încadrarea într-un grad de handicap, în urma solicitărilor directe din partea părintelui/reprezentantului legal care are în îngrijire copilul;
- a asigurat evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități în vederea propunerii unui grad de handicap realizată de managerul de caz (MC) împreună cu echipa multidisciplinară (medic, psiholog, psihopedagog) și cu alți specialiști, cu participarea părintelui/reprezentantului legal care are în îngrijire copilul, respectiv cu participarea copilului;
- în situația copiilor nedeplasabili, aceștia au fost evaluați de către echipa multidisciplinară la domiciliul, la unitatea medicală unde au fost internați sau la unitatea socială de protecție unde sunt găzduiți, la solicitarea în scris a părinților/reprezentantului legal/managerului de caz al copilului;
- a întocmit, conform metodologiei de lucru, raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități, documente prezentate de către MC Comisiei pentru Protecția Copilului în vederea încadrării copilului într-un grad de handicap ;
- a efectuat reevaluarea condițiilor privind încadrarea într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situația în care s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap;
- a colaborat cu instituțiile implicate în implementarea Ordinului comun nr. 1985/2016 privind emiterea documentelor necesare pentru încadrarea copiilor în grad de handicap și anume: C.P.C. Bihor, D.S.P. Bihor, I.J.S. Bihor, C.J.R.A.E. Bihor, S.P.A.S.-urile de pe raza județului Bihor;

- a pus la dispoziția părinților formularele reglementate de metodologia de lucru privind evaluarea și încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap, formulare disponibile și pe site-ul DGASPC Bihor;

- a realizat demersurile către D.S.P. Bihor pentru revizuirea listei privind nominalizarea medicilor specialiști pentru consultul suplimentar pe toate specializările potrivit Ordinului nr. 1306/2016 și a listei privind unitățile abilitate pentru eliberarea certificatului medical de tip A5 pentru copiii cu dizabilități;

- a înaintat către C.J.R.A.E. Bihor, în vederea orientării școlare/profesionale, copie după dosarele copiilor (unde a fost cazul, inclusiv la cei nedeplasabil sau care provin din familie cu venituri insuficiente) încadrați în grad de handicap, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal;

- a transmis serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap copiile documentelor aferente ultimei încadrări în grad de handicap pentru tinerii care au împlinit 18 ani;

- a transmis, la cererea părinților, dosarele copiilor cu dizabilități în original la DGASPC - urile pe a căror rază teritorială se află noul domiciliu al copilului;

- a eliberat adeverințe pentru copiii cu dizabilități cu afectare funcțională gravă, acte necesare pentru propunerea măsurii de plasament la un centru rezidențial, conform Legii 272/2004;

- a întocmit dispoziții privind numirea de manager de caz pentru copiii care au fost încadrați într-un grad de handicap în urma solicitării în scris a părinților/reprezentantului legal al copilului.

Nr. crt.	Activități	Indicatori realizați
1	Serviciul de evaluare complexă a copilului a evaluat/reevaluat copii cu dizabilități la cererea formulată de către părinți/reprezentați legali/manageri de caz în vederea încadrării într-un grad de handicap, cerere adresată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.	786 cazuri
2.	SEC a verificat documentele anexate cererii-tip pentru evaluare, precum și îndeplinirea condițiilor privind încadrarea într-un grad de handicap.	786 cazuri
3.	SEC a evaluat copiii nedeplasabili la domiciliu, la unitatea medicală unde au fost internați sau la unitatea socială de protecție, la solicitarea în scris a părinților/reprezentantului legal/managerului de caz al copilului.	realizat
4.	SEC a întocmit, conform metodologiei de lucru, raportul de evaluare complexă cu propunerea gradului de handicap și l-a prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului.	786 cazuri
5.	SEC a întocmit planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități și a îndrumat MC din alte servicii privind întocmirea/revizuirea planului individualizat de protecție al copilului cu dizabilități care a fost integrat și corelat cu planul de abilitare-reabilitare.	786 cazuri
6.	SEC a întocmit dispoziții privind numirea de manager de caz pentru copii cu handicap care au fost încadrați într-un grad de handicap în urma solicitării în scris a părinților/reprezentantului legal al copilului.	231 dispoziții
7.	SEC a transmis serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap copiile documentelor aferente ultimei încadrări în grad de handicap pentru tinerii care au împlinit 18 ani.	67 cazuri
8.	SEC a transmis, la cererea părinților, dosarele copiilor cu dizabilități în original la DGASPC-urile pe a căror rază teritorială se află noul domiciliu al copilului.	5 cazuri
9.	SEC a eliberat adeverințe pentru copiii cu dizabilități cu afectare funcțională gravă, acte necesare pentru propunerea măsurii de plasament la un centru rezidențial, conform Legii 272/2004.	3 cazuri
10.	SEC a realizat demersurile pentru continuarea colaborării privind acordurile	realizat

de parteneriat încheiate între DGASPC Bihor și D.A.S. Oradea, Borș, Hidișelu de Sus, Salonta, Paleu și începerea colaborării cu Sînmartin privind accesul copiilor cu dizabilități din familie la serviciile de recuperare la Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Oradea, potrivit recomandărilor din Planul de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități aprobat de Comisia pentru protecția copilului Bihor.	
--	--

Prezentarea cazurilor instrumentate

În perioada **01.01.2019 – 31.12.2019**, Serviciul de evaluare complexă a copilului a instrumentat un număr de **786** cazuri, copii care au fost evaluați în vederea încadrării într-un grad de handicap. Din totalul de 786 de cazuri evaluate pe parcursul anului 2019, repartizarea pe grade este următoarea:

- 658 - gradul grav de handicap;
- 42 - gradul accentuat de handicap;
- 66 - gradul mediu de handicap;
- 17 - gradul ușor de handicap;
- 3 cazuri nu necesită încadrare în grad de handicap.

În evidența SEC la 31.12.2019 există un număr de **1382** copii încadrați în grad de handicap cu certificat valabil din care:

- **202** copii cu măsură de protecție;
- **1180** copii din familia biologică;

Situația copiilor încadrați în grad de handicap cu certificat de handicap valabil la 31 decembrie 2019 (familie și sistem de protecție):

Gradul de handicap	Copii încadrați în grad de handicap cu măsură de protecție	Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică	Total Copii încadrați în grad de handicap
Grav	88	948	1036
Accentuat	12	117	129
Mediu	80	110	190
Ușor	22	5	27
Total	202	1180	1382

Comparativ cu anul 2018, numărul copiilor încadrați într-un grad de handicap în anul 2019 a crescut cu 67 cazuri, ca urmare a aplicării criteriilor medico-psiho-sociale din Ordinul nr.1985/2016.

Situația comparativă pe anii 2013 -2019 a cazurilor în funcție de gradul de handicap:

Gradul de handicap	Nr. copii încadrați 2013	Nr.copii încadrați 2014	Nr. copii încadrați 2015	Nr. copii încadrați 2016	Nr. copii încadrați 2017	Nr. copii încadrați 2018	Nr. copii încadrați 2019
Grav	875	832	842	833	943	968	1036
Accentuat	203	176	170	195	130	124	129
Mediu	210	191	182	186	191	196	190
Ușor	155	137	96	74	36	27	27
Total	1443	1336	1290	1288	1300	1315	1382

Au fost recomandați către servicii de abilitare/reabilitare copiii cu dizabilități potrivit Planului de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități/Planului individualizat de protecție a copilului cu dizabilități aprobat de Comisia de Protecție a Copilului la:

- **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea** pe parcursul anului 2019 un număr de 87 copii cu dizabilități pentru terapii de recuperare, iar la sfârșitul anului 2019 sunt 86 de beneficiari.

- **Serviciul de Intervenție -Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități** au beneficiat de terapii de recuperare la domiciliu 51 copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav, accentuat și mediu care nu au acces la servicii specializate de recuperare, iar la sfârșitul anului 2019 sunt 47 beneficiari.

Situația la sfârșitul anului 2019 privind numărul de copii cu handicap care au beneficiat de terapii de recuperare la CZRCD Oradea și SI- EMCD pe grade de handicap:

Grad de handicap	Număr beneficiari	
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea	S.I.-Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități
Grav	63	43
Accentuat	9	2
Mediu	14	2
Total	86	47

3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

1. Prezentarea serviciului

În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art.12 din HG nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Activitățile Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor sunt realizate de către o echipă care cuprinde 3 persoane din care una este secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, desemnat prin dispoziția directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În anul 2019 Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de 1263 cazuri.

Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a emis un număr de **1229 de hotărâri** din care:

- **788 de Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap;** (659 - încadrare într-un grad de handicap grav; 42 - încadrare într-un grad de handicap accentuat; 66 - încadrare într-un grad de handicap mediu; 17 - încadrare într-un grad de handicap ușor; 3 - nu necesită încadrare într-un grad de handicap; 1 - hotărâre menținere grad accentuat în urma reevaluării solicitate de instanță)

- **122 de Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială** (103 - menținere protecție specială până la finalizarea studiilor; 17 - menținere protecție specială în scopul facilitării integrării sociale; 1 - eliberare aviz favorabil pentru stabilirea măsurii de plasament; 1- stabilire quantum contribuție lunară a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul anterior)

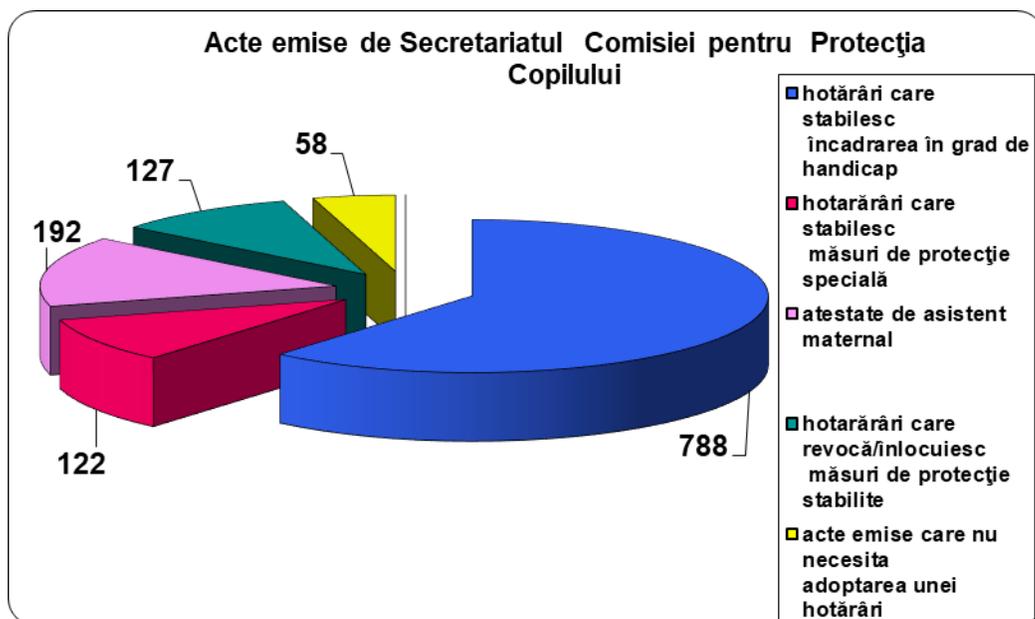
- **127 de Hotărâri care încetează sau modifică măsurile de protecție speciale stabilite** (80 - încetări de măsură de plasament 18 ani; 13 - încetări de măsură de plasament și reintegrarea în

familia naturală; 14 - modificare măsură de plasament, 1 - încetare de măsură de plasament ca urmare a survenirii decesului; 19 - aprobări utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat)

- **192 de atestate de asistent maternal profesionist**, din care: 171 atestate reînnoite, 19 atestate eliberate, 1 retragere de atestat, 1 suspendat.

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a emis/transmis un număr de 58 de alte documente din care:

- 31 de răspunsuri la solicitări/informații din partea instituției, altor instituții sau persoane,
- 3 solicitări acte din partea instituției, altor instituții sau persoane,
- 24 de adeverințe pentru copilul cu handicap care nu poate fi înscris în nicio formă de învățământ prevăzută de lege.



3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

3.2.1. Servicii sociale pentru persoane adulte/adulte cu handicap

Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale

Compartimentul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

Compartimentul Asistență Persoane Vârstnice

Compartimentul Prevenire Marginalizare Socială

1. Prezentarea compartimentelor

Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale, Compartimentul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale, Compartimentul asistență persoane vârstnice, Compartimentul prevenire marginalizare socială oferă servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități, fără adăpost, vârstnice care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora.

Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale, Compartimentul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale, Compartimentul asistență persoane vârstnice, Compartimentul prevenire marginalizare socială coordonează metodologic activitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, fără adăpost, vârstnice și asigură managementul de caz beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați

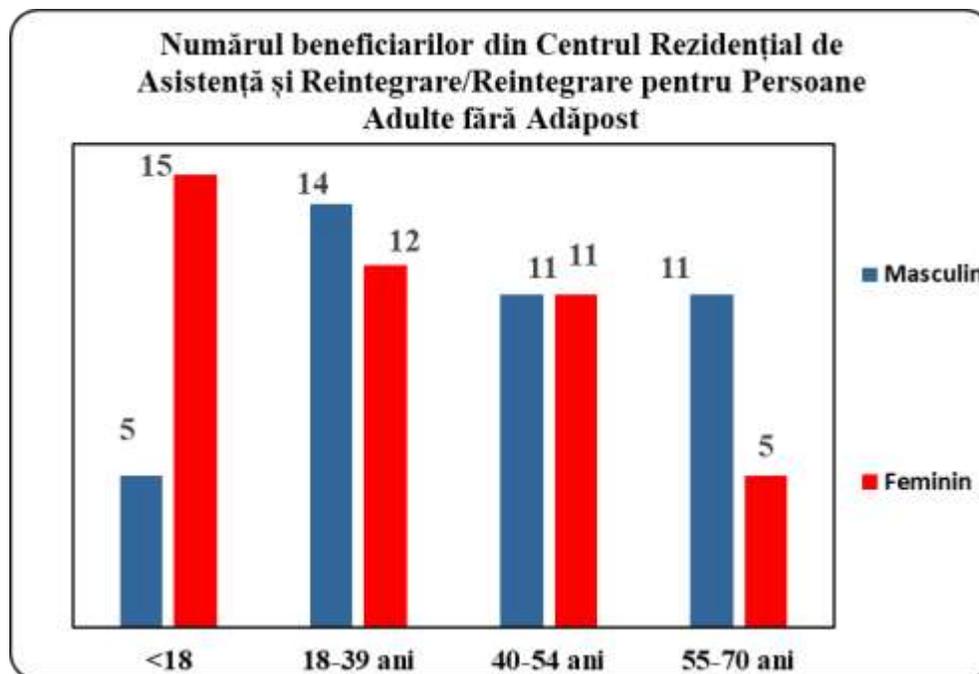
în centrele aflate în structura DGASPC Bihor și 13 centre externalizate către furnizori privați de servicii sociale.

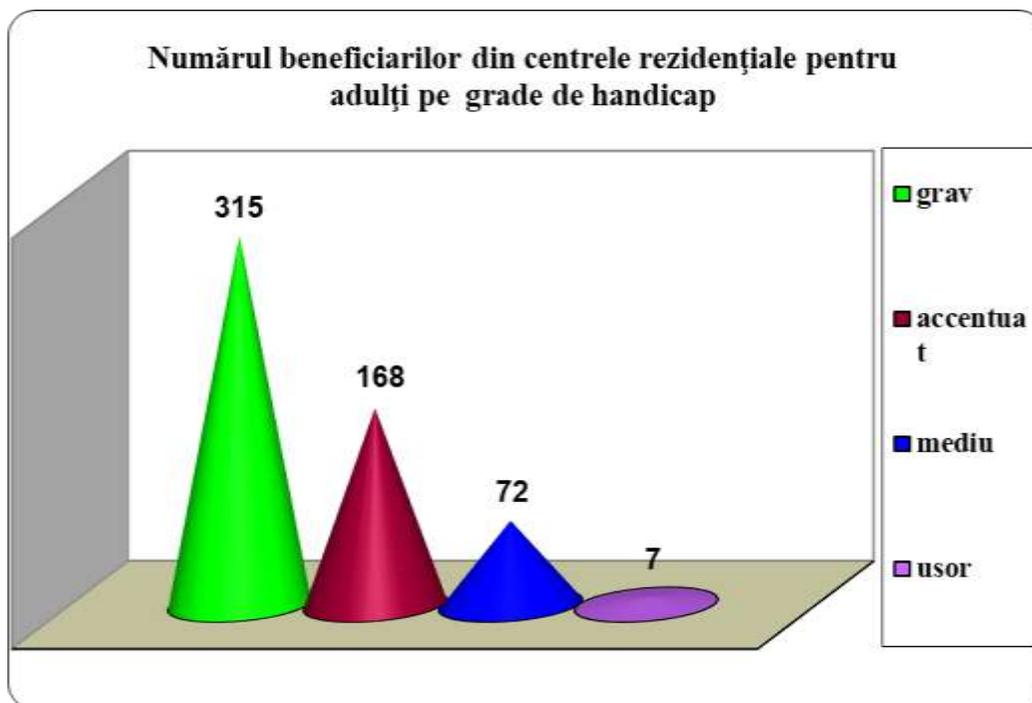
Numărul beneficiarilor de servicii sociale specializate în sistemul de protecție a persoanelor adulte din județul Bihor, la data de 31.12.2019 este de 562 persoane cu dizabilități, 60 persoane vârstnice și 49 de persoane aflate în dificultate, fără locuință sau în situații de criză.

1. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților desfășurate în anul 2019:

- Coordonarea, din punct de vedere metodologic, a activității celor 29 centre rezidențiale și de zi pentru persoane adulte aflate în structura DGASPC Bihor, în vederea respectării standardelor minime de calitate aplicabile;
- Participarea la evaluarea din punct de vedere psiho-socio-medical a beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați și întocmirea planurilor de servicii, pentru un număr de 704 beneficiari din centrele rezidențiale pentru persoane adulte;
- Efectuarea unui număr de 192 vizite în cadrul centrelor rezidențiale și de zi;
- Organizarea a 14 întâlniri cu personalul de specialitate din centrele rezidențiale și de zi, în vederea instruirii interne cu privire la instrumentele de lucru;
- Întocmirea și înaintarea către CEPAN un număr de 46 dosare de înlocuire și sistare măsură, pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor de tip rezidențial;
- Întocmirea de referate și dispoziții, dintre care:
 - 27 dispoziții de admitere în Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 16 dispoziții de admitere în Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 3 dispoziții de admitere în Centrul de incluziune socială pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș;
 - 30 dispoziții de ieșire din Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 5 dispoziții de ieșire din Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 36 dispoziții sistare acordare servicii sociale pe perioadă determinată;
 - 61 dispoziții privind desemnarea unui responsabil de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale;
 - 135 dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale;
- Întocmirea unui număr de 58 contracte privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 52 acte adiționale la contractele privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 26 angajamente de plată privind stabilirea contribuției de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale și/sau aparținătorii acestora;
- Completarea a 30 de anchete sociale în vederea revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- Soluționarea unui număr de 373 adrese/sesizări venite din partea autorităților publice, diverse instituții, persoane fizice;
- Monitorizarea a 18 persoane repartizate să execute muncă în folosul comunității de către Serviciul de probațiune;
- Actualizarea următoarelor documente: Regulamente de organizare și funcționare, Contracte de acordare servicii sociale, alte formulare tipizate prevăzute de standardele minime de calitate aplicabile, pentru toate serviciile sociale;
- Participarea lunară, în calitate de membru, la Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Bihor;

- Participarea la întocmirea caietelor de sarcini în vederea reluării procesului de externalizare a serviciilor sociale;
- Întocmirea de note interne pentru centrele coordonate;
- Propuneri privind întocmirea de contracte de colaborare;
- Operarea/actualizarea bazei de date D-Smart referitor la datele personale ale persoanelor adulte cu handicap instituționalizate în centrele rezidențiale;
- Participarea personalului din cadrul compartimentelor la cursuri de perfecționare profesională;
- Participarea la conferințe, seminarii;
- Întocmirea documentației de reorganizare a centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Asigurarea procesului de evaluare ale nevoilor specifice ale beneficiarilor de servicii sociale, pe baza unui instrument unic la nivel național, în vederea stabilirii profilului centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Participarea la scrierea unui proiect cu finanțare nerambursabilă;
- Participarea la schimburi de experiență cu alte centre rezidențiale din cadrul altor județe;
- Colaborarea permanentă atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și cu O.N.G. – uri, care activează pe raza județului sau în alte județe și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte.





3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

A. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale prevăzute în Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, a HG nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 448/2006 și a H.G. nr. 430 din 16.04.2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are următoarea componență: șef serviciu, psiholog, 2 medici specialiști medicină de familie, 4 asistenți sociali, 3 psihologi (dintre care 1 psiholog cu timp parțial - 4 ore), 1 kinetoterapeut, 1 psihopedagog, 1 pedagog de recuperare și 1 instructor de educație.

Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și integrării socio - profesionale.

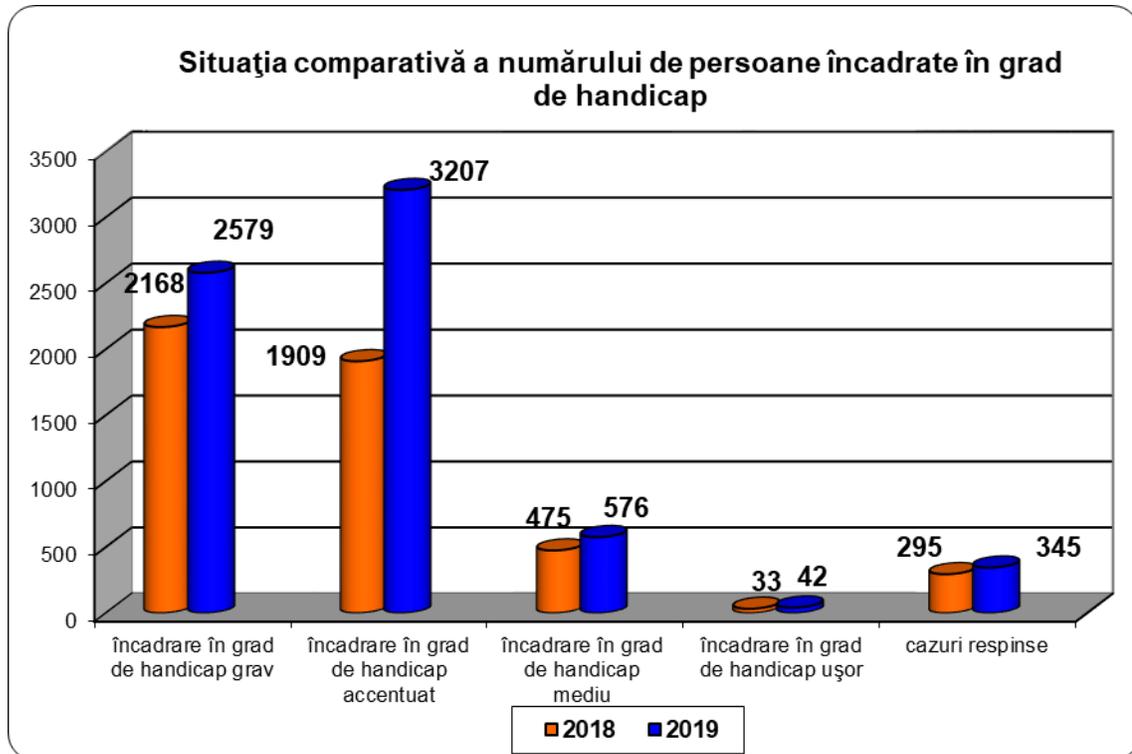
2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2019 Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a înaintat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunerea de încadrare într-un grad de handicap pentru un număr de 6749 de cazuri, dintre care un număr de 345 cazuri evaluate nu au îndeplinit criteriile medico-psihosociale de încadrare în grad de handicap.

Membrii Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au evaluat 36 persoane adulte cu handicap în vederea stabilirii unei măsuri de protecție sau în vederea acordării de servicii sociale la domiciliu:

- 33 persoane adulte evaluate în vederea admiterii într-un centru de tip rezidențial;
- 3 persoane adulte evaluate în vederea acordării de servicii sociale la domiciliu.

În anul 2019 au fost înregistrate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor un număr de 15 sesizări, în urma cărora au fost chemate la reevaluare un număr de 8 persoane. În urma procesului de reevaluare, un număr de 3 persoane au fost menținute în gradul de handicap acordat anterior, o persoană a fost trecută într-un grad inferior de handicap, iar pentru 2 persoane au fost emise certificate de neîncadrare în grad și tip de handicap. Pentru una din persoanele chemate la reevaluare s-a întocmit adresă cu propunerea de suspendare a dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, întrucât aceasta nu s-a prezentat la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap în termenele stabilite. De asemenea procedura de evaluare pentru una dintre persoanele sesizate nu a fost finalizată întrucât, în completarea dosarului de evaluare, au fost solicitate documente medicale suplimentare (în scopul clarificării discrepanțelor constatate în momentul evaluării între starea reală a persoanei și actele existente la dosar).



B. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Secretariatul asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizează legătura între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Membrii secretariatului Comisiei de evaluare, numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reprezentați de 3 secretari.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie transfer dintr-un centru rezidențial sau de zi în altul;
- decizie ieșire dintr-un centru rezidențial sau de zi;
- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Comisiei.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse.

În anul 2019 Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a redactat un număr de 6749 certificate de încadrare în grad de handicap din care un număr de 345 cazuri nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În anul 2019 au fost redactate 84 decizii privind admiterea, respingerea solicitării admiterii, înlocuirea sau revocarea unei măsuri de protecție în centre rezidențiale sau de zi publice ori public private, decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu:

- 32 decizii privind admiterea în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 33 decizii privind înlocuirea măsurii de protecție în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 16 decizii privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 3 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu.

Având în vedere HG 927/08.12.2016 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin HG nr. 430/2008, în conformitate cu prevederile art.III „comisiile de evaluare au obligația să înlocuiască certificatele de încadrare în grad de handicap, cu termen de valabilitate permanent, eliberate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu certificate de încadrare în grad de handicap în conformitate cu anexa la prezenta hotărâri”, menționăm că în anul 2019 au fost înlocuite un număr de 525 certificate de încadrare în grad de handicap cu termen de valabilitate permanent.

C. Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială

1. Prezentarea serviciului

Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială funcționează în subordinea directorului general al DGASPC Bihor. Activitatea serviciului este asigurată de următorul personal: 1 sef serviciu, 5 inspecori și 1 referent și îndeplinește în principal următoarele:

- Eliberează bilete de calatorie gratuită pentru transportul interurban cu trenul sau autobuzul conform art.24 din Legea nr.448/2006 și a Hotărârii de Guvern nr.1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transportul interurban gratuit persoanelor cu handicap.
- Gestionează drepturile și facilitățile persoanelor cu handicap și le prelucrează în baza de date D-Smart, conform documentelor justificative;
- Eliberează bilete de calatorie gratuită pentru transportul interurban cu trenul sau autobuzul conform art.24 din Legea nr.448/2006 și a HG nr.1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transportul interurban gratuit persoanelor cu handicap.
- Gestionează drepturile și facilitățile persoanelor cu handicap și le prelucrează în baza de date D-Smart, conform documentelor justificative;
- Eliberează adeverințe și încheie contracte de subvenționare a dobânzii pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport sau pentru adaptarea unei locuințe conform art.27 din Legea nr.448/2006, actualizată și republicată;
- Eliberează roviniete, conform art. 28 din Legea nr. 448/2006, republicată.
- Eliberează adeverințe și încheie contracte privind preluarea dobânzii la creditele pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport și pentru adaptarea unei locuințe conform art.27 din Legea 448/2006, republicată și a art.17 din HG nr.268/2007 actualizată.
- Eliberează Cardul European pentru persoanele cu dizabilități.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Legea nr. 448/2006, H.G. nr.268/2007, OUG nr. 51 /30.6.2017 s-au acordat unui număr mediu /lună de 20.027 persoane cu handicap următoarele drepturi:

- prestații sociale copii în funcție de gradul de încadrare;
 - grav - 300 lei, accentuat – 175 lei, mediu – 60 lei
- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare;
 - grav -150 lei, accentuat – 110 lei, mediu – 60 lei
- indemnizație lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare;
 - grav – 350 lei, accentuat – 265 lei
- indemnizația pentru plata însoțitorului la adultul cu handicap vizual grav -1.263 lei;
- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA-15 lei /zi;
- în cursul anului 2019 s-au platit dobânzi în suma totală de **28092,50** lei aferentă creditelor bancare conform Legii 448/2006 la un număr mediu de 14 beneficiari/ lunar;
- s-a efectuat lunar verificarea și plata decontului la transportul interurban în sumă totală de **77053,69** lei /an;
- s-au emis 11352 de dispoziții privind prestațiile sociale după cum urmează: de acordare prestații sociale pentru un număr de 2453 dosare noi, un număr de 2567 pentru sistare, un număr de 4673 de prelungire, un număr de 1659 pentru modificare.
- s-au eliberat legitimații pentru transportul urban și interurban pentru persoanele cu handicap și a asistenților personali ai acestora după cum urmează:
 - o transport urban: 1163,
 - o bilete de călătorie transport interurban: 28611;
- în cursul anului 2019 s-au înregistrat și rezolvat diverse solicitări de adeverințe, cereri de schimbare modalități de plată, cereri de restanțe privind acordarea de prestații sociale;
- s-au eliberat pe baza cererilor înregistrate 2511 acorduri privind opțiunea persoanei cu handicap referitor la primirea indemnizației de însoțitor sau angajarea unui asistent personal;
- s-au preluat cereri pentru solicitări de roviniete și s-au eliberat 1191 roviniete pentru beneficiari, conform art. 28 din Legea 448/2006;
- s-au eliberat 21 Carduri Europene pentru persoanele cu dizabilități.

3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE

3.3.1. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială și de gestionare a infrastructurii IT

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială

1. Prezentarea biroului

Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială este responsabil cu centralizarea, respectiv actualizarea datelor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonați, neglijați, abuzați, familii/ persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor.

Personalul Biroului Monitorizare Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială cuprinde 8 angajați: 1 șef birou și 7 inspectori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

2.1 Raportări statistice în domeniul protecției copilului întocmite în anul 2019

Către:

- **Ministerul Muncii și Justiției Sociale:**

1. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:

- 12 fișe lunare privind activitatea în domeniul protecției copilului,
- 12 rapoarte standard lunare,
- 4 fișe trimestriale de monitorizare,
- 4 rapoarte standard trimestriale,
- 1 raportare semestrială.

2. Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați:

- 4 fișe trimestriale de monitorizare a cazurilor de violență în familie.

- **Consiliul Județean Bihor:**

- 1 raport de activitate al Direcției pe anul 2018,

- **Comisia Județeană de Incluziune Socială:**

- 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Direcției.

- **Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor:**

- Dispozițiile de plasament în regim de urgență, ale directorului general, săptămânal,
- Sentințele civile/ minuta, privind instituirea, modificarea, sau încetarea măsurilor de protecție specială pentru copil, săptămânal,
- 12 rapoarte lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
- 12 centralizatoare cuprinzând **5956** rapoarte trimestriale de monitorizare a copiilor aflați în plasament la familie substitutivă/AMP/ONG, transmise până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul, conform Ordinului 1733/2015, art. 7, alin. 3,
- 12 raportări lunare - borderouri ale solicitanților drepturilor la beneficii de asistență socială,
- 38 decizii - monitorizarea deciziilor privind aprobarea/acordarea alocației de stat pentru copiii instituționalizați în sistemul public și privat,
- 1 adresa privind nereguli depistate în gestionarea plății alocației de stat pentru copiii din sistem rezidențial.
- 2 adrese modificare conturi

- **Banca Comercială Română:**

- 19 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial.
- 2 adrese privind nereguli depistate

- **Tribunalul Bihor:**

- 4 solicitări trimestriale privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.

- **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor:**

- 4 solicitări trimestriale privind copiii din județul Bihor care au doar orientare școlară.

- **Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**

- 4 rapoarte trimestriale privind punerea în legalitate a copiilor din sistemul de protecție,
- 1 raport anual privind serviciile sociale de tip rezidențial din structura DGASPC Bihor.

2.2 Raportări statistice în domeniul protecției persoanelor adulte întocmite în 2019

Către:

- **Ministerul Muncii și Justiției Sociale:**

1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități:

- 8 rapoarte - N-uri (formate din: 4 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- 12 rapoarte - I-uri (formate din: 8 rapoarte trimestriale și 4 rapoarte semestriale),
- 4 rapoarte trimestriale - M-uri (formate din 6 situații),
- 36 rapoarte lunare (coordonate servicii, coordonate instituții, situații lunare privind numărul asistenților personali și număr indemnizații lunare),

- 12 rapoarte lunare - persoane încadrate în grad de handicap cu autism (copii și adulți).

● **Direcția Județeană de Statistică Bihor**

- 40 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale în centrele din structura DGASPC Bihor, inclusiv serviciile sociale externalizate pentru anul 2018.

2.3 Generare exporturi de date centralizate, raportări lunare în domeniul protecției persoanelor cu handicap

Către:

- Casa de Asigurări de Sănătate Bihor
- Casa Județeană de Pensii Bihor
- Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale - Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități - Registrul Electronic Național pentru Persoane cu Handicap
- Direcția de Asistență Socială Oradea: situație asistenți personali, situație persoane cu handicap beneficiare de ajutor social pentru încălzire în lunile de iarnă (noiembrie - aprilie)
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor

2.4 Activități în domeniul IT

- Administrare rețea de calculatoare (managementul rețelei),
- Administrare domeniu site,
- Administrarea site-ului Direcției,
- Administrare adrese de e-mail,
- Administrarea și îmbunătățirea bazelor de date existente la nivelul Direcției,
- Efectuare calcule, verificări și exporturi de date,
- Service calculatoare Direcție (software),
- Instalare/ reinstalare licențe Microsoft Office
- Mentenanța și întreținerea serverelor. Au fost reinstalate 2 servere în cadrul direcției.
- Executarea de salvări de siguranță și restaurarea la nevoie a anumitor date de pe servere.
- Configurare și reconfigurare a setărilor privind utilizatorii, drepturile de acces, la fișiere din anumite locații în funcție de specificul fiecăruia.
- Actualizarea programelor de Antivirus și efectuarea de scanare personalizată a fișierelor în cazul existentei unei suspiciuni de infectare cu viruși.
- Efectuarea de verificări pentru detectarea anumitor probleme apărute în rețeaua locală a instituției.
- Schimbarea mufelor și cablurilor în cazul defectării acestora atât pentru rețelistica cât și pentru telefonie.
- Exporturile făcute au fost semnate cu aplicația Sigh Server după care au fost încărcate în aplicația Diamant de la AJPIS Bihor unde au fost din nou verificate și recorectate la nevoie în funcție de cerințele lor.
- Actualizarea bazelor de date existente și adaugarea sau modificarea unor componente ale acestora în funcție de cerințele actuale.
- Au fost instalate peste 10 calculatoare în diverse locații din cadrul direcției.
- S-au reinstalat pe 6 de calculatoare Windows, Antivirus, 7zip, Adobe, de la centrele din subordine DGASPC Bihor.

2.5 Alte situații/activități:

- **194** răspunsuri referitoare la:
- diverse solicitări cerute de instituții publice, organisme private acreditate, persoane fizice/juridice, diferite informări/solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/privati, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie), transmise diferitelor instituții publice și organisme private,
- alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice,

- centralizarea trimestrială a datelor transmise de către cele 101 autorități publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, necesare întocmirii fișei trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- **12** situații privind indicatorii lunari principali în activitatea DGASPC Bihor,
- actualizarea periodică a bazelor de date funcționale în cadrul Biroului Monitorizare, privind beneficiarii - **2245 copii și 706 adulți** - aflați în sistemul de protecție specială, respectiv care beneficiază de alte servicii sociale,
- **1816** contracte individuale de muncă ale asistenților personali, acte adiționale, dispoziții de angajare/încetare contract individual de muncă a asistentului personal, dispoziții acordare/încetare indemnizație lunară, operate în aplicația See Soft D-SMART,
- monitorizarea și centralizarea anuală/semestrială a **66** rapoarte transmise de autoritățile publice locale, de pe raza teritorială a județului Bihor, privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul al II-lea al anului 2018,
- actualizarea evidenței parteneriatelor/convențiilor prin introducerea celor **98** parteneriate, încheiate în anul 2019, specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru acțiuni punctuale), din care **74** parteneriate încheiate cu instituții publice, **24** parteneriate încheiate cu ONG-uri, furnizori privați de servicii sociale,
- s-au centralizat **18 hotărâri** emise de Consiliul Județean Bihor, care au fost puse în aplicare, în termen legal, de către serviciile/birourile/compartimentele vizate din cadrul instituției noastre.

3.3.2. Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private

Biroul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale

1. Prezentarea biroului

Conform organigramei în vigoare structura de personal este de 6 angajați.

Activitățile realizate în anul 2019 în vederea atingerii obiectivelor specifice biroului.

1. Stabilirea obiectivelor strategice și operaționale a direcțiilor prioritare de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Bihor pe categorii de beneficiari și tipuri de nevoi în vederea includerii în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Bihor.
2. Elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bihor.
3. Organizarea pe parcursul anului 2019 a unor acțiuni/programe culturale – sportive pentru beneficiarii sistemului de protecție.
4. Identificarea în concordanță cu strategiile guvernamentale și cu cea județeană în domeniul asistenței sociale a oportunităților de finanțare din fonduri nerambursabile și conceperea, elaborarea, redactarea cererilor de finanțare din fonduri.
5. Sprijinirea organizațiilor neguvernamentale și a structurilor interne ale DGASPC Bihor în acordarea de servicii sociale.
6. Coordonarea și îndrumarea metodologică a serviciilor publice de asistență socială din județul Bihor în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

1. 101 UAT –uri au fost chestionate cu privire la date statistice de dezvoltare socio- culturală.
2. Patru întâlniri de diseminare a rezultatelor colectate și informare privind metodologiile de lucru în cadrul DGASPC Bihor.
3. Au fost încheiate un număr de 29 Convenții de colaborare cu UAT – uri.
4. Au fost încheiate un număr de 53 Convenții de colaborare cu ONG – uri.
5. Au fost soluționate un număr de 465 solicitări repartizate structurii.
6. A fost completată Strategia de dezvoltare socială a județului Bihor.
7. A fost elaborat draftul Planului anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale finanțate și administrate de Consiliul Județean Bihor.

8. Au fost atrase fonduri din sponsorizări în valoare de 14 000 lei.
9. Au fost organizate o serie de evenimente/ activități pentru a asigura participarea beneficiarilor din unitățile de protecție socială aflate în structura DGASPC Bihor la diferite acțiuni educative, de socializare sau cu caracter artistic: programe artistice–culturale pentru copiii din sistemul de protecție.

Nr. crt.	Activitate	Cheltuieli
1	„Ziua Mărțișorului” - desfășurată cu ocazia Mărțișorului în incinta Complexului Comercial Era Shopping Park, cât și la sediul DGASPC Bihor. Evenimentul a constat în expoziția de mărțișoare confecționate de către beneficiarii din cadrul centrelor rezidențiale pentru copii și pentru persoane adulte, dar și de beneficiarii cu măsură de protecție specială la asistenți maternali profesioniști.	4.479 lei
2	Atelier de creație și ornamentare - organizat cu ocazia Sărbătorilor de Paști, la Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii ”Plopii fără soț”. Atelierul de creație și ornamentare s-a axat pe desenarea și pictarea ouălor confecționate din polistiren și lemn, respectiv desenare și decorare de coronițe din polistiren realizate de beneficiarii ai centrelor rezidențiale și copii/ tineri aflați cu măsuri de plasament la AMP. Au fost prezenți un număr de 60 copii și tineri însoțiți de reprezentanți ai centrelor și asistenți maternali profesioniști.	826 lei
3	Ziua Internațională a Copilului a fost marcată printr-un program cu diferite momente artistice - cântece și dansuri, scenete de teatru interactive - interpretate de copii și tineri din centrele de plasament și copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști, desfășurat la Complexul Comercial Era Carrefour cu participarea a 140 de beneficiari. Evenimentul a beneficiat de sprijinul unor parteneri: Grupul de animație și divertisment “Prietenii Veseliei” și Serviciul Internațional de Salvare a Copiilor, filiala Oradea, care și-au adus un aport deosebit în vederea desfășurării programului.	18.435,2 lei
4	„Facilitarea formării unei rețele de asistenți maternali profesioniști” . În perioada 31 iulie – 1 august s-a organizat la Centrul de Recreere Irene Rowen de la Pădurea Neagră o activitate de team-building cu scopul susținerii rețelei de asistenți maternali profesioniști și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de aceștia, precum și facilitarea cunoașterii și formării unor legături de prietenie între asistenții maternali profesioniști.	1.892,50 lei
5	Vizionare film - activitate organizată pentru un număr de 77 beneficiari și însoțitorii acestora. Filmul a fost pus la dispoziția DGASPC Bihor cu titlu gratuit de către Complexul Comercial Era Shopping Park Oradea.	-
6	1 Octombrie Ziua Senectuții - Activitate prin care s-au oferit cadouri pentru 60 de beneficiari de la CPV Băița.	1.602,34 lei.
7	Competiția sportivă de fotbal Cupa Toamna Orădeană, ediția a-XIV-a. Competiția a fost rezervată copiilor și tinerilor instituționalizați, majoritatea aflați în sistemul de protecție, cu vârste cuprinse între 12 și 18 de ani. Componenta fiecărei delegații participante a fost formată din maxim 10 sportivi. Au participat copii și tineri din cadrul DGASPC Bihor, DGASPC Arad, Centrului de Plasament “Arany Janos” Berettyoujfalú Ungaria, CSEI Orizont Oradea, Fundației „Copiii Dragostei” Popești,. Un aport substanțial în organizarea și derularea competiției sportive l-au avut Liceul cu Program	3.511,52 lei.

	Sportiv Bihor și Asociația Județeană de Fotbal.	
8	Vizionare spectacol Magicianul Lorenzo - Uniqa Așigurări SA a sponsorizat un număr de 140 de bilete de intrare pentru copiii din centrele rezidențiale aflate în structura DGASPC Bihor la spectacolul Lorenzo Magicianul. Evenimentul a avut loc la Casa de Cultură a Sindicatelor din Oradea.	-
9	Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități a fost sărbătorită în centrele pentru persoane adulte cu dizabilități din cadrul DGASPC Bihor.	-
10	„Vine Moșul” - spectacol cultural - artistic oferit unui număr de 200 de copii din centrele de plasament și de la asistenți maternali profesioniști cu participarea Complexului Comercial Era Shopping Park Oradea.	14.770,93 lei.

10. Proiecte depuse și admise spre finanțare, ca partener:

10.1 **„Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical”**, cod proiect: 130622, componenta 1 - Apel: POCU/462/4/15, aplicantul este Fundația Scleroza Multiplă și DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului îl constituie: Furnizarea unui set integrat de activități/servicii de sprijin în vederea reducerii numărului de persoane cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale. Acțiunile integrate de sprijin vor urmări un spectru ramificat de servicii sociale, medicale, psihologice, de reabilitare și logistice care vor fi furnizate beneficiarilor direcți ai proiectului – persoanele adulte cu dizabilități, cu accent pe acțiunile care urmăresc generarea de valoare adăugată pe termen lung, precum: pachetul de servicii medico-sociale ancorat în perspectiva multidisciplinară.

Valoarea totală a proiectului este de 6.401.544,45 lei, din care pentru DGASPC Bihor 1.968.798,14 lei, contribuția proprie fiind de 39.375,81 lei.

10.2 **„Dezvoltăm împreună, acționăm împreună!”**- Servicii comunitare integrate de identificare activă, furnizare de servicii adaptate nevoilor identificate și de monitorizare pentru copiii aflați în risc de separare de familie din județul Bihor, cod proiect 130712, Componentă 1 - Apel : POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14, aplicantul este Asociația Filantropia și DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului este: Reducerea numărului de copii plasați în instituții prin dezvoltarea și consolidarea serviciilor comunitare de prevenire pentru copiii aflați în risc de separare de familie, în condițiile respectării drepturilor copiilor și satisfacerii nevoilor acestora. Acesta este conceput și dezvoltat în linie cu POCU 2014-2020, AP3, OS 4.12 - Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității.

Valoarea totală a proiectului este de 5.298.952,35 lei, din care pentru DGASPC Bihor 1.368.642,13 lei, contribuția proprie fiind de 27.372,84 lei.

11. Proiecte în implementare, ca partener:

11.1 **”TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”**, cod proiect **127169**, Apel: POCU/480/4/19/19/Operațiune compozită OS. 4.5, 4.14, în care DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului este: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. În acest sens, vor fi formați toți cei 358 de asistenți maternali activi, precum și 62 de asistenți maternali care vor fi angajați pe perioada de implementare a proiectului la nivelul județului Bihor.

Valoarea totală a proiectului este de 2.657.162.612,32 lei, din care pentru DGASPC Bihor 60.434.262,46 lei, contribuția proprie fiind de 1.208.692,46 lei.

Proiectul se va derula pe o perioadă de 5 ani. Prin intermediul proiectului se urmărește angajarea unui număr mediu anual de 10 asistenți maternali profesioniști.

Demarat de la începutul anului 2019 proiectul a înregistrat următoarele realizări:

- mediatizarea proiectului prin publicarea în presa locală și pe site-ul Direcției a informațiilor privind scopul și obiectivele proiectului, precum și organizarea de cursuri pentru persoanele interesate să devină asistent maternal profesionist;
- în luna septembrie proiectul a înregistrat realizarea indicatorului pentru anul 2019 privind angajarea unui număr de 10 asistenți maternali profesioniști;
- au fost identificate, evaluate și atestate un număr de 10 persoane care vor fi angajate în următorii ani ca asistenți maternali profesioniști.

11.2 "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!", cod proiect 128038, Componentă 1 - Apel: POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale în care DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului este: Îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice. Pe parcursul implementării proiectului se vor oferi măsuri de sprijin pentru un număr de minim 6636 victime ale violenței domestice, în final 3320 dintre acestea, depășind situația de vulnerabilitate (la nivel național).

Demarat din luna mai 2019 proiectul a înregistrat următoarele realizări:

- s-a finalizat procedura privind identificarea spațiului pentru locuința protejată și s-au făcut demersurile pentru cuprinderea în organigrama instituției;
- au fost publicate caietele de sarcini pentru achizițiile din proiect;
- pentru mediatizarea proiectului și recrutarea victimelor violenței domestice s-au întreprins următoarele: anunțul a fost publicat pe site-ul Direcției, a fost comunicat primărilor din județ, a avut loc o întâlnire cu ONG-uri;
- s-au încheiat protocoale de colaborare cu Poliția municipiului Oradea, Fundația Lampas și Inspectoratul de Poliție Județean Bihor;
- Ziua Internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor a fost marcată printr-un marș desfășurat în localitatea Valea lui Mihai. La evenimentul organizat în colaborare cu Fundația Lampas și IPJ Bihor au participat elevii și cadrele didactice de la Liceul Agricol și Școala Gimnazială Szent Laszlo din localitate. De asemenea la Școala Gimnazială Szent Laszlo a avut loc o întâlnire cu cadrele didactice, reprezentanți ai Poliției, fundației și un psiholog care au purtat discuții pe tema efectelor negative asupra dezvoltării în situații de violență domestică;
- dezbateri cu studenții de la Universitatea Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane în cadrul evenimentului: Cafeneaua prevenirii "Dragostea nu doare! E timpul să vorbim despre mituri și adevăruri legate de violența în cuplu".

3.3.3. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor

În cursul anului 2019, în scopul informării populației cu privire la activitatea DGASPC Bihor și în scopul îmbunătățirii imaginii instituției, s-au redactat și transmis 91 de comunicate de presă, informări puncte de vedere, către diferite instituții de mass-media, entități publice și private. Au fost înregistrate un număr de 47 de apariții în mass-media locală/națională/internațională cu privire la

promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților instituției. De asemenea au avut loc următoarele campanii:

- **Campania de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei** desfășurată la sediul Centrului de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii. La întâlnire au participat 29 de copii din clasa I din cadrul Școlii Generale nr.16, Oradea, precum și cadrul didactic al acestei clase.

Scopul campaniei a fost înțelegerea importanței activităților de susținere atât a părinților cât și a copiilor cu care își desfășoară actul didactic, prin care cadrul didactic să-și dezvolte și să asigure servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului. De asemenea copii să știe că există servicii publice competente la care pot apela atunci când simt că din diferite motive creșterea și educarea armonioasă le este periclitată.

- **Campania “Nu violenței!”.**

Scopul acestei campanii a fost informarea, comunicarea și educarea comunității cu privire la suspiciunile de abuz, neglijare, exploatare și a oricăror forme de violență asupra copilului, cooperarea dintre societatea civilă și instituțiile statului, precum și promovarea serviciilor oferite de Telefonul Copilului.

Campania s-a desfășurat în cursul lunii martie 2019 la mai multe școli din Oradea unde au participat un număr de 251 elevi și 30 profesori, iar în cartierul Velența acțiunea stradală a constat în distribuirea de materiale promoționale și pliante.

De asemenea la sfârșitul lunii mai acțiunea stradală s-a desfășurat în Orașelul Copiilor din cartierul Rogerius Oradea și a constat în distribuirea de materiale promoționale și pliante.

- **Campania de prevenire a consumului de droguri.**

Scopul campaniei a fost conștientizarea tinerilor asupra efectelor drogurilor, în general și a substanțelor noi cu proprietăți psiho-active, precum și de identificare a modalităților alternative și sănătoase de petrecere a timpului liber. Specialiști din cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Oradea s-au întâlnit cu tinerii beneficiari ai Centrului de plasament din structura Fundației Sf. Francisc cu care au discutat riscurile pe care le implică abuzul de substanțe și pornind de la nevoile identificate în cadrul campaniei, li s-a oferit posibilitatea de a participa la un program de dezvoltare personală prin care acești tineri pot exersa și dobândi abilități care să reducă riscul de a fi tentați de consumul de droguri/substanțe cu proprietăți psiho-active.

Activitatea de purtător de cuvânt al DGASPC Bihor

Șeful Biroului managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern managerial îndeplinește și atribuțiile de Purtător de cuvânt al instituției, prin activitatea desfășurată contribuind la consolidarea unei imagini publice pozitive a instituției. În acest sens:

- a monitorizat aparițiile în mass-media legate de activitatea DGASPC Bihor;
- s-au înregistrat un număr de 47 de apariții în mass-media locală/națională/internațională cu privire la promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor;
- a prezentat punctul de vedere oficial al instituției în relațiile cu mass-media;
- a reprezentat instituția în diferite situații, în baza unui mandat al conducerii Direcției;
- a organizat conferințe de presă, comunicate de presă, materiale informative și interviuri în mass-media, privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției, etc.;
- a răspuns la un număr de 51 de solicitări pentru informații de interes public, primite din partea diferitelor instituții de mass-media sau a persoanelor fizice;
- a răspuns la un număr de 114 solicitări în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

3.3.4. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat

Biroul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială

1. Prezentarea biroului:

Biroul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, a fost înființat și funcționează în cadrul Direcției, începând cu luna septembrie 2011, fiind format din: 5 inspectori, 1 referent și un șef birou.

2. Activitățile realizate în anul 2019, în vederea atingerii obiectivelor specifice biroului:

- Preluarea și înregistrarea tuturor documentelor (sesizărilor, petițiilor/solicitărilor, referirilor și notificărilor primite direct prin poștă, fax, e-mail, prin introducerea în programul electronic și înaintarea către directorul general în vederea repartizării spre soluționare serviciilor de specialitate din cadrul direcției și ulterior, distribuirea acestora pe bază de semnătură, conform registrului de evidență documente;

- Selectarea, multiplicarea și distribuirea documentelor către unul sau mai multe servicii de specialitate din cadrul direcției, potrivit rezoluției conducerii;

- Oferirea de informații directe persoanelor care se adresează direcției cu privire la întocmirea documentației pentru revizuirea sau încadrarea într-un grad de handicap, completarea cererilor tipizate pentru obținerea rovinietei, admiterea într-un centru sau acordarea altor servicii sociale, potrivit legii;

- Informarea solicitanților care se adresează direct direcției, cu privire la actele și formularele tipizate privind demersurile necesare în vederea acordării unor drepturi, facilități, servicii sociale și prestații oferite de către direcție;

- Îndrumarea, după caz, a solicitanților către compartimentele de specialitate din cadrul direcției;

- Preluarea sesizărilor, solicitărilor, referirilor din domeniul protecției copilului și, întocmirea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției în vederea înaintării spre aprobare directorului direcției în baza căreia se confirmă sau infirmă în cel mai scurt timp competența direcției;

- Întocmirea unei adrese de referire a cazului către alte instituții abilitate, dacă se infirmă ca fiind de competența direcției soluționarea problemei, respectiv închiderea acestuia în urma instrumentării, prin întocmirea unui răspuns către peționar;

- Întocmirea zilnică a borderoului privind evidența corespondenței instituției în vederea transmiterii acesteia către oficiul poștal, respectiv poșta specială;

3. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activității propuse în anul 2019:

- un număr de 60941 documente au fost înregistrate în programul electronic de registratură:
 - un număr de 33244 intrări
 - un număr de 27697 ieșiri
- un număr de aproximativ 41000 documente au fost distribuite șefilor de compartimente/servicii din cadrul direcției;
- un număr de 18564 documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Oficiul poștal Oradea, din care 11239 au fost expediate sub formă recomandată și 7325 au fost expediate cu confirmare de primire;
- un număr de 5970 dispoziții au fost înregistrate în registrul de dispoziții al direcției;
- un număr de aproximativ 2511 au reprezentat cereri pentru indemnizație, respectiv pentru asistent personal astfel prin 683 de cereri s-a solicitat asistent personal și prin 1828 de cereri acordarea indemnizației de însoțitor;
- un număr de aproximativ 1212 persoane au solicitat și primit cereri în vederea obținerii rovinietei;
- un număr de aproximativ 120 persoane au fost consiliate și îndrumate către instituțiile abilitate să le ofere serviciile solicitate,

- au fost înregistrate 615 sesizări/solicitări în registrul de evidență electronic/registrul sesizări din care:
 - pentru 505 cazuri s-a confirmat competența instituției, fiind întocmită fișa de înregistrare a cazului,
 - Aproximativ 70 cazuri s-au aflat în evidența serviciului, motiv pentru care au fost direcționate către managerii de caz din cadrul serviciilor specializate pentru copii,
 - 18 cazuri/solicitări din domeniul protecției copilului au fost referite spre legală soluționare către alte instituții abilitate,
 - 6 cazuri au fost închise prin instrumentarea de către specialiștii biroului.

3.3.5. Biroul management resurse umane

1. Prezentarea biroului

Biroul Management Resurse Umane este în subordinea directorului general și asigură implementarea strategiei de resurse umane la nivel de instituție.

În cadrul Biroului Management Resurse Umane își desfășoară activitatea 7 funcționari publici: 1 șef birou, 5 inspectori grad superior și 1 consilier juridic superior.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- s-au organizat 2 examene de promovare în grad profesional. Astfel în urma celor 2 examene susținute, 9 funcționari publici au promovat în grad profesional (6 în grad superior, 3 în grad principal);
- pentru personalul contractual s-au organizat 2 examene de promovare în grad/treaptă profesională în urma cărora 58 angajați au promovat în grad/treaptă profesională superioară, 1 examen de promovare în funcție ca urmare a finalizării studiilor de nivel superior pentru un angajat și 1 examen de promovare din grad debutant;
- s-au întocmit și s-au comunicat angajaților 1088 acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă (schimbări salariale, schimbarea locului de muncă, acordare și încetare sporuri pentru copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, etc.);
- s-au încheiat un număr de 247 de contracte individuale de muncă din care un număr de 177 pentru asistenții maternali profesioniști;
- s-au întocmit 741 dispoziții de stabilire a salariului la funcționarii publici și personalul contractual ca urmare a creșterilor salariale, vechimii în muncă, promovării în grad profesional, revocare dispoziții, reluarea activității în urma încetării perioadelor de suspendare din diverse motive (CIC, boală, la cerere, etc.);
- s-au emis 4 dispoziții de transfer în interesul serviciului pentru un funcționar public;
- s-au întocmit 21 dispoziții de numire temporară în funcție de conducere;
- s-a operat desfacerea contractelor de muncă pentru 94 angajați contractuali;
- s-a operat încetarea raportului de serviciu pentru 15 funcționari publici;
- s-au actualizat un număr de 151 dosare profesionale ale funcționarilor publici la care au intervenit modificări;
- s-au eliberat dosarele profesionale pentru 2 funcționari publici cărora le-a încetat raportul de serviciu cu instituția și pentru 2 funcționari publici care au plecat prin transfer;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru un număr de 4 angajați contractuali și un funcționar public;
- s-au emis 31 dispoziții de suspendare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă;
- s-au emis 422 dispoziții de delegare/prelungire delegare la personalul contractual/ funcționari publici;
- s-au emis 16 dispoziții de delegare atribuții și 37 dispoziții de extindere de atribuții;
- s-au emis 7 dispoziții de numire privind coordonarea unor compartimente din cadrul instituției;

- s-au emis 24 dispoziții de constituire comisii de concurs/examinare și contestații pentru concursurile de recrutare și promovare;
- s-a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 144 funcționari publici și 915 angajați contractuali;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției pe baza nevoilor identificate în urma evaluărilor anuale, 246 de angajați beneficiind de cursuri de perfecționare profesională (50 funcționari publici și 171 angajați contractuali);
- s-a coordonat metodologic elaborarea, completarea și actualizarea fișelor de post pentru un număr de 610 angajați contractuali și 78 funcționari publici;
- s-a completat registrul de concedii medicale și au fost raportate la CAS Bihor un număr de 309 concedii de incapacitate temporară de muncă;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă, sporurile cu caracter permanent pentru un număr de 265 persoane care au lucrat în cadrul DGASPC Bihor sau la solicitarea angajaților;
- s-au aplicat sancțiuni disciplinare pentru un număr de 10 angajați contractuali și pentru un funcționar public;
- s-a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici și personalul contractual de conducere, acestea au fost postate pe site-ul instituției și s-au transmis la ANI;
- ținând cont de legislația în vigoare, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității instituției, s-au operat modificările care s-au impus în organigrama și statul de funcții ale DGASPC Bihor, s-au supus spre avizare colegiului director și spre aprobare Consiliului Județean Bihor, aprobându-se doar modificările din statele de funcții ca urmare a promovărilor în grad/treaptă profesională și funcții și s-a asigurat implementarea acestora după aprobare;
- s-au întocmit organigramele, statele de funcții și de personal pentru toate structurile organizatorice din cadrul DGASPC Bihor;
- s-au întocmit un număr de 7 contracte de voluntariat și un număr de 5 acte adiționale de prelungire a perioadei contractelor de voluntariat încheiate și 3 dispoziții de încetare a contractelor de voluntariat;
- s-au întocmit și predat la termenele stabilite dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și alte situații statistice solicitate pe parcursul anului;
- s-au actualizat: Registrul riscurilor, Planul de acțiune pentru tratarea riscurilor inerente, Situația privind stadiul implementării acțiunilor de tratare a riscurilor identificate și evaluare a riscurilor reziduale din cadrul biroului;
- s-a realizat autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la nivelul Biroului management resurse umane;
- în reprezentarea instituției consilierul juridic s-a prezentat într-un număr de 13 dosare, a participat la lucrările a două comisii de disciplină, a avizat de legalitate documentele biroului și a oferit consultanță juridică angajaților.

3.3.6. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control

Aceste activități sunt desfășurate la nivelul DGASPC Bihor prin intermediul următoarelor servicii de specialitate:

A. Biroul Administrativ, Patrimoniu și Aprovizionare

1. Prezentarea biroului

Biroul administrativ patrimoniu și deservire are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul direcției din punct de vedere al dotării cu bunurile și mijloacele necesare.

Personalul biroului se compune din: 1 șef birou, 1 inspector și 4 referenți.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Racordarea la rețeaua de gaz a orașului a modului Casa Noastră din Oradea;
- S-au efectuat lucrări de reparații curente în regie proprie în clădirea direcției;
- S-au efectuat lucrări de renovare și modernizare la Centrul de Plasament nr.2 Oradea;
- S-a înlocuit centrala termică la Modulul Sf. Nicolae;
- S-au efectuat lucrări de reparații la Adăpostul de noapte pentru copiii străzii;
- Dotarea instituției cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității;
- Coordonarea și verificarea lucrărilor de reparații care se efectuează cu forțe proprii atât la Direcție cât și la modulele din județ precum și participarea la recepția acestora;
- S-a continuat activitatea de implementare a Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției, inclusiv în județ.

Compartimentul Tehnic

1. Prezentarea compartimentului

Compartiment Tehnic administrează și gestionează parcul auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare. Principalele obiective ale compartimentului sunt: gestionarea permanentă a mijloacelor de transport ale instituției, gestionarea permanentă a cotei de combustibil, gestionarea documentelor specifice transportului de persoane/marfă la nivelul instituției.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 100% peste 1450 de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie - decembrie 2019;
- întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
- efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (ITP.);
- încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
- asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală;
- asigurarea transportului asistaților pentru control medical și în situații de urgență (peste 270 de cazuri);
- asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână;
- asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (DSP, ISU, Consiliul Județean, DJAOV Oradea, etc.);
- transportul medicilor specialiști la centrele de recuperare și reabilitare;
- asigurarea deplasării în teren a echipei mobile;
- asigurarea transportului copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții;
- întocmeste și depune documentația necesară pentru obținerea certificatelor de urbanism, avize și autorizațiile de construire pentru subunitățile unde se execută lucrări de renovare și reparații capitale

B. Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul SSM și PSI din cadrul DGASPC Bihor organizează, îndrumă și verifică activitatea de securitate și sănătate în muncă prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul instituției și centrelor subordonate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- s-au stabilit obligații pentru toate categoriile de personal privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și s-au prezentat pericolele care pot apărea în caz de incendiu;
- s-a organizat și urmărit activitatea de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă și s-au atribuit sarcini salariaților în caz de incendiu în toate unitățile subordonate direcției;
- s-au realizat exerciții de primă intervenție și evacuare cu personalul din centrele subordonate DGASPC;
- s-a realizat instruirea periodică cu personalul instituției conform graficului și tematicii aprobate;
- s-au curățat coșurile de fum conform măsurilor privind sezonul rece la toate centralele pe lemne;
- s-a realizat testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- s-au realizat controalele periodice interne, conform programărilor;
- s-au remediat neregulile constatate în urma controlului efectuat de inspectorii de la ISU Crișana;
- s-a întocmit de către lucrătorul desemnat SSM, un plan de control trimestrial al centrelor din subordinea DGASPC Bihor;
- s-a efectuat instruirea periodică SSM pentru angajații aparatului propriu;
- s-au verificat fișele de protecție a muncii la toate subunitățile din subordinea DGASPC;
- - s-au întocmit tematica de instruire periodică pentru anul 2020 care a fost transmisă șefilor de centre;
- s-au întocmit referate, pe baza cărora, în urma realizării procedurii de achiziție publică de servicii, s-au încheiat contracte de prestări servicii pentru efectuarea analizelor medicale periodice obligatorii, medicina muncii și serviciu extern pentru SSM;
- s-a realizat testarea anuală a angajaților aparatului propriu pentru verificarea cunoștințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;
- s-au obținut autorizații ISCIR pentru toate centrele din subordinea DGASPC Bihor;
- -s-a efectuat instruirea personalului privind funcționarea centralelor termice;
- s-au obținut autorizații de scutire acciză la toate subunitățile racordate la rețeaua de gaz din Oradea;
- s-a instalat centrală termică nouă pe lemne la Modul Sf. Nicolae Tinca;
- s-a montat instalație pe gaz și s-a montat centrala nouă la Modul Casa Noastră;
- s-au obținut certificarea conformității de la DSP Bihor pentru toate subunitățile DGASPC Bihor.

C. Compartimentul de Achiziții Publice

1. Prezentarea compartimentului

Activitatea Compartimentului de Achiziții Publice se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Personalul încadrat în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice sunt funcționari publici și are următoarea structură : 1 coordonator cu studii superioare economice, 2 inspectori cu studii superioare economice și 1 consilier juridic cu studii superioare juridice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Conform planului de achiziții la nivelul anului 2019 s-au încheiat contracte ferme între Direcție și diferiți furnizori: contracte pentru produse, contracte pentru servicii și contracte pentru lucrări.

Procedurile de atribuire au fost :

- a) proceduri simplificate pentru furnizare online;
- b) 2.250 cumpărări directe pe SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) online.

Personalul compartimentului verifică permanent concordanța dintre datele înscrise în facturi și prețurile stabilite în contracte precum și respectarea condițiilor contractuale ca să nu fie depășită valoarea contractelor.

Compartimentul de achiziții publice contribuie la asigurarea folosirii eficiente a bugetului alocat urmărind încheierea de contracte sau realizarea cumpărărilor directe de la furnizori care oferă produsele la prețul cel mai mic, în condiții de calitate egale.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar datorită faptului că unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe baza de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea la multe produse sezoniere nu este posibilă încheierea de contracte deoarece nu avem furnizori care pot asigura un preț ferm, datorită fluctuației prețurilor de-a lungul unui an. În această situație compartimentul urmărește aprovizionarea de la furnizorii care oferă cele mai mici prețuri, în condiții de calitate asemănătoare cu livrarea produselor la sediile subunităților DGASPC Bihor. Pentru efectuarea diferitelor lucrări sau servicii se face achiziționarea prin analizarea mai multor oferte de preț, achiziții directe online din catalogul de produse, servicii sau lucrări din SICAP.

Toată activitatea compartimentului urmărește folosirea eficientă a bugetului alocat, încadrarea în termenele prevăzute în contract în vederea prevenirii unor sancțiuni pe care organele competente le-ar putea aplica.

D. Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar funcționează sub directa coordonare a directorului general și are în structură:

- Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară
- Compartimentul Salarizare și Management Financiar

Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară

1. Prezentarea compartimentului:

Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară are în componența sa 10 inspectori cu studii superioare economice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- utilizarea programului ANAF, Forexbug, program prin care se transmite direct la Ministerul de Finanțe bugetul instituției, angajamentele legale, plățile efectuate și raportările lunare și trimestriale,
- utilizarea unui nou program de contabilitate bugetară EXPERT BUGETAR, în urma modificărilor de legislație, în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2021/17.12.2013 și a modificărilor de legislație apărute ulterior,
- funcționarea optimă a bazei de date privind evidența sumelor returnate de poștă privind alocațiile, indemnizațiile și bugetul complementar al persoanelor cu handicap,
- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Bihor: 29 de căsuțe care fac parte din 8 centre, 15 centre fără module, 5 locuințe protejate, proiectul PET-049 Tinerețe responsabilă într-o comunitate dinamică, evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției, precum și 5 apartamente, 4 case și 8 centre externalizate,
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonantărilor de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare subunitate inclusiv pentru partea administrativă a Direcției,
- emiterea și evidențierea facturilor, către primăriile din județ cu care avem contracte de furnizare de servicii de recuperare, facturi de recuperare a cheltuielilor cu utilitățile și chirii,
- evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din subordinea DGASPC Bihor,
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate subunitățile DGASPC Bihor,

- evidențierea bugetelor și repartizarea cheltuielilor aferente centrelor externalizate conform Raportului financiar verificat de comisia de monitorizare,
- operarea casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse cu ocazia inventarierii patrimoniului pe anul 2019 și urmărirea recuperării veniturilor din casare,
- plata lunară a prestațiilor sociale, al transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap în suma de 103.781.057 lei la nivelul anului 2019, precum și evidența contabilă analitică a contului 462 „Creditori” privind indemnizațiile și bugetul complementar neridicate ale persoanelor cu handicap,
- întocmirea diverselor situații privind:
 - costul mediu lunar/persoana cu handicap asistată pentru anul 2019;
 - sumele alocate din bugetul Consiliului Județean și de la bugetul de stat pentru instituțiile subordonate DGASPC Bihor în anul 2019;
 - fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap pe anii 2019-2020;
 - fundamentarea sumelor necesare pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav pe anul 2019, solicitate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Institutul pentru Politici Publice, Consiliul Județean Bihor,
- întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Bihor, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante,
- întocmirea execuției bugetare pe cheltuieli și plăți, pe fiecare sursă de finanțare (buget local, buget finanțat din venituri proprii, buget de venituri și cheltuieli în afara bugetului local, buget din fonduri externe nerambursabile),
- evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile DGASPC Bihor,
- centralizarea proiectelor de buget pentru anul 2020 ale tuturor subunităților DGASPC Bihor,
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea DGASPC, inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora,
- urmărirea și evidențierea la zi a investițiilor din bugetul local și donații, conform listei de investiții pe anul 2019 care a suferit unele modificari,
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de către compartimentul de achiziții publice,
- acordarea vizei de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general,
- întocmirea bilanțului pentru anul 2019 și a situațiilor financiare trimestriale pentru anul 2019.

Compartimentul Salarizare și management

1. Prezentarea compartimentului:

Compartimentul are ca scop urmărirea utilizării fondurilor conform bugetului aprobat, ținerea evidenței plăților efectuate furnizorilor, efectuarea plăților respectiv calcularea salariilor pentru personalul DGASPC Bihor și acordarea vizei de CFP conform deciziei nr. 2974/16.07.2019.

Compartimentul are în componență 8 inspectori superiori.

2. Activitățile realizate în anul 2019, în vederea atingerii obiectivelor specifice serviciului:

- întocmirea corectă a ordinului de plată în ceea ce privește suma, denumirea furnizorului, contul IBAN și articolul bugetar;
- întocmirea, înregistrarea corectă a notelor contabile în programul informatic Xbuget conform extraselor bancare aferente plăților către furnizori;
- întocmirea, înregistrarea corectă a notelor contabile în programul informatic Xbuget conform extraselor aferente cheltuielilor cu salariile și plata acestora;

- verificarea și introducerea datelor din certificatele medicale în programul informatic de salarii;
- verificarea și introducerea datelor în programul informatic din foaia colectivă de prezență;
- stabilirea corectă a cuantumului deducerii acordate la impozitul pe venit;
- îmbunătățirea programului informatic prin introducerea unor verificări suplimentare la culegerea pontajelor.

3. Prezentarea rezultatelor obtinute:

- utilizarea cu eficiență și eficacitate a creditelor alocate prin bugetul de stat;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății (respectiv ziua de 09 a lunii);
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
- preluarea documentației complete (documente specifice în funcție de statutul persoanei aflate în întreținerea salariatului) la dosarul de deducere a impozitului pe veniturile din salarii;
- au fost întocmite un număr de **14.366** Ordine de plată, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea;
- au fost întocmite un număr de **2.115** adeverințe eliberate salariaților;

În perioada **01.01.2019-31.12.2019** pentru desfășurarea activității au fost alocate și s-au cheltuit resurse bugetare în cuantum de:

- **66.809.431,00** lei pentru cheltuieli de personal,
- **23.432.726,83** lei pentru cheltuieli materiale și servicii,
- **890.399,57** lei pentru cheltuieli de capital,
- **231.391,54** lei din sume primite din donații,
- **16.381,00** lei din sume din finanțare externă nerambursabilă.

E. Compartimentul Juridic și Contencios

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Juridic și Contencios face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea directorului general. Activitatea Compartimentului Juridic și Contencios este aceea de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor acesteia, de a aviza de legalitate actele care emană de la instituție și de a asigura cadrul legal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității instituției.

În cursul anului 2019, în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios și-au desfășurat activitatea 4 consilieri juridici din care un consilier juridic delegat de la Compartimentul achiziții publice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- *pentru copii*, au fost promovate 125 de acțiuni în instanță privind stabilirea unei măsuri de protecție pentru copiii aflați în dificultate;
- *tot în interesul copiilor*, au fost adresate instanțelor, 8 noi cereri de stabilire a programului de consiliere psihologică, în vederea ducerii la îndeplinire a executărilor silite privind minorii;
- au fost înregistrate 8 denunțuri/plângeri către parchete;
- *pentru interziși*, au fost introduse 46 de noi acțiuni în instanță, și încă 46 aflate pe rolul instanței;
- a asigurat reprezentarea în instanță a Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în litigiile privind *copii/persoane cu handicap*, într-un număr de 10 dosare;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, într-un număr de 16 dosare de contencios administrativ, privind funcționarii publici;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în 3 litigii cu Sindicatul Pro As;

- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției într-un număr de 2 dosare de alte tipuri de contencios;
- a asigurat reprezentarea în instanță pentru un număr de 8 dosare de litigii civile;
- a asigurat reprezentarea în instanță pentru un număr de 13 dosare de litigii penale;
- a avizat contracte de lucrări, servicii și produse, precum și acte adiționale la aceste contracte, atunci când a fost cazul;
- a avizat 56 de convenții/parteneriate încheiate cu UAT-uri, instituții publice sau ONG;
- a avizat un număr de 6 acorduri de parteneriat cu Primăriile privind furnizarea serviciilor de recuperare pentru copii cu dizabilități;
- a avizat 3 de contracte de credit încheiate cu persoane cu handicap, a căror dobândă este suportată de către DGASPC Bihor și a avizat 15 acte adiționale la contractele de credit;
- s-au avizat adrese către instanțe judecătorești, poliție, parchet întocmite de serviciile sociale din cadrul direcției;
- a avizat 20 de convenții cu firmele de transport;
- au fost avizate contracte individuale de muncă;
- au fost avizate acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost avizate dispoziții emise de către directorul general;
- am participat în 5 comisii de cercetare disciplinară;
- au fost avizate contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și acte adiționale, unde a fost cazul;
- au fost avizate dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți, dispoziții de ieșire din centre și dispoziții de sistare pe perioadă determinată a acordării serviciilor sociale;
- au fost avizate contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii și astfel de contracte întocmite de către Centrul Maternal Phoenix, acte adiționale la contractele de furnizare de servicii sociale, de dispoziții de internare în centrul maternal, precum și dispoziții de externare din Centrul Maternal Phoenix;
- au fost avizate 89 de dispoziții de plasament în regim de urgență;
- au fost întocmite 628 de răspunsuri, adrese și informări;
- au fost avizate contractele de garanție materială;
- au fost avizate contractele de sponsorizare;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru.

F. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/ managerial

1. Prezentarea biroului

Implementarea și dezvoltarea sistem de control intern/managerial la nivelul Direcției reflectată în completarea Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării și a Raportului asupra sistemului de control intern/managerial.

Biroul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial funcționează în subordinea directă a directorului general al DGASPC Bihor și are următoarea componență: un șef birou, 3 inspectori superiori și 2 posturi vacante.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza chestionarelor de autoevaluare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;
- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza situațiilor privind stadiul de implementare a acțiunilor de tratare a riscurilor;
- Intocmirea situației sintetice la nivelul DGASPC Bihor;
- Intocmirea situației centralizatoare privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;

- Intocmirea raportului privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul DGASPC Bihor;
- Intocmirea documentației specifice pentru implementarea S.C.I.M. la nivel instituțional – funcții sensibile, registrul riscurilor, obiective, indicatori de performanță, etc.;
- Verificarea procedurilor de lucru, emise de către compartimentele de specialitate ale instituției;
- Acordarea de consultanță de specialitate, în domeniul managementului calității serviciilor sociale pentru unitățile de asistență socială din cadrul DGASPC Bihor;
- Acordarea de consultanță de specialitate, în domeniul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial pentru unitățile de asistență socială din cadrul DGASPC Bihor, respectiv pentru compartimentele de specialitate ale instituției;
- Evaluarea/reevaluarea serviciilor sociale aflate în subordinea DGASPC Bihor pentru promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială:
- s-au efectuat acțiuni de evaluare, conform standardelor aprobate prin Ordinul 21/2004, la Centrul de Plasament nr. 2 Oradea;
- au fost evaluate și verificate un număr de 11 servicii sociale pentru persoane adulte;
- au fost evaluate și verificate un număr de 7 servicii sociale pentru copii;
- în urma evaluării și verificărilor efectuate au fost întocmite un număr de 19 rapoarte cuprinzând constatările făcute și recomandările pentru remedierea disfuncționalităților în vederea promovării unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale din subordinea DGASPC Bihor.
- Participarea personalului la diferite activități cu specific tehnic / economic / administrativ, astfel:
 - inventariere anuală a patrimoniului la DGASPC Bihor;
 - evaluarea prejudiciului produs la Centrul de Plasament nr. 2 Oradea;
 - verificarea gestiunii de obiecte de inventar în magazine, obiecte de inventar în folosință și materiale la serviciile sociale controlate și evaluate.

G. Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în urma aprobării Organigramei prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 175/25.08.2015.

Structura de resurse umane din cadrul Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate este formată din funcționari publici, după cum urmează:

- 1 post inspector superior cu studii superioare economice,
- 1 post inspector principal cu studii economice,
- 1 post inspector asistent cu studii economice,
- 1 post consilier juridic superior,
- 1 post inspector superior cu studii tehnice și asistență socială.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

La nivelul Compartimentului au fost realizate următoarele activități, în conformitate cu cerințele contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu furnizorii privați:

a. Monitorizarea acordării serviciilor sociale în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini și a Contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate pentru 6 furnizori privați:

- Locuințele moderat protejate: Apartament 1, Apartament 2, Apartament 3, Apartament 4, Apartament 5; Locuințele maxim protejate: Casa Franz Max, Casa Frankfurt, Casa Săcueni – administrate de „Asociația Româno-Germană Alsterdorf”;
- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilități Remeți – administrat de Asociația „În Casa Ta”;

- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Rîpa (Modul Rîpa și Modul Micul Prinț) – administrat de Asociația Căminul Casa Matei;
- Centrul de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Bratca – administrat de „Fundatia de Scleroză Multiplă Bihor MS”;
- Centrul de integrare prin terapie ocupațională Cadea – administrat de „Asociația Româno-Germană Alsterdorf”;
- Căminul pentru persoane vârstnice Băița – administrat de Asociația de Asistență Socială “Episcop Nicolae Popovici”;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești – administrat de Fundația “Copiii Dragostei”.

b. Întocmirea lunară a rapoartelor de monitorizare în urma verificării acordării serviciului social de către furnizorii privați de servicii sociale care au încheiat contracte cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și a verificării indicatorilor prevăzuți în documentația de atribuire a contractului de furnizare servicii sociale. În cele 168 rapoarte lunare de monitorizare întocmite s-au formulat recomandări în vederea respectării prevederilor legale, care vizează îmbunătățirea serviciului contractat în baza celor constatate.

c. Efectuarea de vizite/întâlniri, inclusiv vizite inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate:

- 83 de vizite inopinate la sediul serviciilor sociale pentru verificarea acordării serviciilor sociale de către furnizorii privați;
- 124 de vizite anunțate pentru verificarea realizării indicatorilor lunari de monitorizare,;
- cu cei 6 furnizori de servicii sociale s-au organizat întâlniri la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în vederea monitorizării indicatorilor lunari.

d. Asigurarea îndrumărilor metodologice furnizorilor privați cu privire la activitățile desfășurate în vederea derulării contractelor încheiate cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor (informări legislative, consiliere și sprijin pentru întocmirea documentațiilor specifice de asistență socială, economice și de resurse umane).

e. Evidențierea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat și cu prevederile contractuale prin verificarea documentelor financiar - contabile care au stat la baza întocmirii lunare a rapoartelor financiare pentru toate contractele de furnizare servicii sociale încheiate.

f. Verificarea lunară a raportului dintre facturile înregistrate în contabilitate și raportul financiar aferent cheltuielilor eligibile, precum și raportul dintre contribuția asumată și cea realizată de furnizorul privat.

g. Avizarea organigramei și a statului de funcții pentru serviciile sociale externalizate (14 servicii externalizate);

h. Participarea în cadrul Comisiei de întocmire a documentației de atribuire a contractelor de furnizare a serviciilor sociale la Locuințele protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Casa Frankfurt, Casa Franz Max, Casa Săcueni;

i. Participarea în cadrul Comisiei de modificare a contractelor de furnizare servicii sociale, încheiate cu furnizorii privați, ca urmare a modificărilor legislative;

j. Participarea în cadrul comisiilor pentru actualizarea prejudiciului constat de către CCR, în urma controlului din anul 2016 și din anul 2019;

k. Extinderea verificărilor dispuse de CCR, a tuturor contractelor de furnizare servicii sociale, în vederea verificării gradului de realizare a indicatorilor lunari, stabilirea întinderii prejudiciului, în perioada 2011-2015, precum și a contractelor de achiziții lucrări de investiții și reparații curente pentru anul 2018;

l. Participarea în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară a personalului contractual;

m. Participarea la Comisia privind stabilirea consumului de combustibil solid și lichid la unitățile DGASPC Bihor;

n. Participarea la Comisia de inventariere anuală a patrimoniului DGASPC Bihor.

4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR

A. Principalele aspecte pozitive în activitatea DGASPC Bihor:

- preocuparea permanentă pentru reintegrarea copiilor în familia naturală și/sau găsirea unor familii adoptatoare;
- achiziționarea de licențe Microsoft Office pentru programele de birou și executarea unei noi rețele informatice a Direcției;
- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul Direcției, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
- au fost încheiate 98 parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale);
- un număr de 636 angajați au participat la cursuri de perfecționare și formare profesională, în anul 2019;
- s-au realizat reabilitări/reparații interioare și/sau exterioare pentru un număr de 5 centre din structura Direcției și un modul a fost racordat la rețeaua de gaz.
- prin contractarea serviciilor de la DGASPC Bihor 14 servicii sociale sunt administrate de furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

B. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea DGASPC Bihor în anul 2019:

- perturbări în asigurarea permanenței în activitatea de îngrijire și asistență a beneficiarilor, având încă un număr de 119 posturi vacante, cu toate că în cursul anului 2019 au fost ocupate 91 de posturi;
- dificultăți în recompartimentarea spațiilor destinate serviciilor sociale pentru a răspunde condițiilor impuse de standarde, având în vedere faptul că majoritatea clădirilor sunt vechi și nu prea pot fi recompartimentate;
- inexistența la nivelul județului a unor servicii de specialitate destinate consumatorilor de droguri și copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- inexistența unei legislații cu privire la modalitatea de externalizare a serviciilor sociale;
- lipsa unor apeluri de proiecte cu finanțare nerambursabilă unde Direcția poate aplica în nume propriu pentru dezvoltarea serviciilor sociale existente și înființarea altora;
- număr scăzut/ insuficient de servicii sociale la nivelul comunităților locale pentru soluționarea situațiilor de dificultate ce pot să apară în rândul locuitorilor comunității;
- implicarea redusă a comunității pentru reintegrarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială.

**Director General
Gaciu Otilia Camelia**

5. LISTA CU ABREVIERI

ANPDCA	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor copilului și adopție
DASO	Direcția de asistență socială Oradea
ANI	Agenția națională de integritate
AMP	Asistent maternal profesionist
CP	Centru de plasament
CPC	Comisia pentru protecția copilului
CPCD	Centru de plasament pentru copii cu dizabilități
CRRPAD	Centru de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CITOPAD	Centru de integrare prin terapie ocupațională pentru persoane adulte cu dizabilități
DGASPC	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
DJAOV	Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale
DSP	Direcția de sănătate publică
HG	Hotărârea Guvernului
ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
ISCIR	Inspecția de stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat
ITM	Inspectoratul teritorial de muncă
ONG	Organizație neguvernamentală
OPA	Organism privat acreditat
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
PIP	Planul individualizat de protecție
SEAP	Sistemul electronic de achiziții publice
SSM	Securitatea și sănătatea muncii

6. ANEXE

Anexa nr. 1 – Principalii indicatori în activitatea DGASPC Bihor la 31.12.2019

I. Indicatori generali

Nr. angajați	Nr. beneficiari	Nr. subunități operaționale	
1.141,5	23.289	31	copii 15 adulți 16

Beneficiari	Număr
Copii în sistemul de protecție public/privat	1610
Adulți în sistemul de protecție	359
Beneficiari servicii alternative/de intervenție în cazul sesizărilor privind situațiile de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere a copilului/monitorizare adopții și postadopții	631
Persoane cu handicap neinstituționalizate	Copii: 1179 Adulți: 19149
Beneficiari în serviciile externalizate	Copii: 49 Adulți: 312
TOTAL	23.289

Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor, neinstituționalizate

Total	Copii	Adulți
20.328	1.179	19.149

Nr. furnizori servicii sociale acreditați: 100	publici: 17
	privati: 83

Număr persoane asistate în sistemul de protecție public/privat la nivelul Județului Bihor

Nr. asistați: 3.016	în sistem de protecție public: 1.645	adulți: 359 copii: 1.286
	în sistem de protecție privat: 1010	adulți*: 686 copii: 324
	în servicii externalizate: 361	adulți: 312 copii: 49

* beneficiarii din centrele de tip rezidențial private, raportați

Personalul angajat DGASPC Bihor

Total: 1141,5 din care:- în aparatul propriu 172

- în structuri executive 969,5

1. Structura operațională: total angajați 982

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	88,5	0	0
psihologi	46	0	0
psihopedagogi	6	0	0
sociologi	4	0	0
medici	4,5	0	0
kinetoterapeuți	12	0	0

fiziokinetoterapeuți	7	0	0
logopezi	0	0	0
artterapeut	2	0	0
juriști	7	0	0
educatori specializați	59	51	0
economiști	6	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	3	0
instructori ergoterapie	0	1	0
maseur	0	3	0
pedagogi de recuperare	0	33	0
instructori educație	0	94	0
asistenți medicali	0	63	0
secretari	0	2	0
lucrători sociali	0	2	0
asistenți maternali	0	358	0
alte studii	23	0	107
Total 982	265	610	107

2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 159,5

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	6	0	0
psihologi	1	0	0
sociologi	5	0	0
kinetoterapeuți	1	0	0
juriști	11	0	0
economiști	40	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	3,5	0
secretari	0	1	0
administratori	0	5	0
contabili	0	1	0
arhivar	0	0	0
magazioneri	0	2	0
șoferi	0	8	0
casier	0	0	0
alte studii	15	0	60
Total 159,5	79	20,5	60

3. Indicatorii privind litigiile în care DGASPC Bihor este parte

1. Litigii privind protecția copilului		
Nr. total litigii	Nr. litigii soluționate în anul 2019	Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie
174	147	27
2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap		
71	1	70
3. Alte litigii în care DGASPC este parte		
110	51	59

II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului

Tipul serviciilor oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial: 199 , din care în:	centre de plasament	93
	centre de plasament pt. copii cu dizabilități	87
	centru de primire în regim de urgență pt. copil abuzat/neglijat/exploatat	6
	adăpost de noapte pt. copiii străzii	5
	centru maternal	4 copii, 3 mame, 1 gravida
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 1087 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	607
	copii la familii substitutive	480
Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: 86 , din care:	copii din familia naturală	32
	copii din sistemul de protecție (centre de plasament și asistență maternală)	54
Nr. beneficiari servicii de consiliere: 41	centrul de consiliere și sprijin pt. părinți și copii	20 copii, 21 adulți
Nr. beneficiari asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități: 47	Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități – Echipa Mobilă	47

Tipul serviciilor oferite de organizații private acreditate		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: 309 , din care în:	centre de plasament de tip rezidențial	5
	centre de plasament de tip familial	304
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 15 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	15

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din sistemul de protecție specială

Servicii sociale	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	Grav	45
	Accentuat	10
	Mediu	19
	Ușor	14
Total		88
asistență maternală	Grav	20
	Accentuat	7
	Mediu	32
	Ușor	4

Total		63
familii substitutive	Grav	30
	Accentuat	4
	Mediu	9
	Uşor	1
Total		44

Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

Grad de handicap	Nr. copii
Grav	947
Accentuat	117
Mediu	110
Uşor	5
Total	1179

Indicatori privind nevoi educaționale - cazuri DGASPC Bihor

Servicii sociale	Nr. copii numai cu certificat de orientare școlară
centre de plasament	99
asistență maternală	114
familii substitutive/tutelă	25
Total	238

Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (DGASPC Bihor)

Forma de învățământ	Nr. tineri
învățământ preuniversitar	107
învățământ universitar	20
a absolvit o formă de învățământ	5
Total	132

Indicatori privind adopția

Etapile adopției	Nr. beneficiari
Copii cu deschiderea procedurii de adopție	69
Copii încredințați în vederea adopției	23
Copii cu încuviințarea adopției	72
Atestate eliberate	69
Atestate respinse	0
Postadopții	125
Închideri de caz	59

Cazuri copii abuzați/neglijăți/exploatați

Tipul problemei	Nr. Cazuri confirmate
abuz fizic	17
abuz emoțional	6
abuz sexual	7
exploatare prin muncă	2

Neglijare	38
alte probleme	9
Total	79

Cazuri instrumentate privind delicvența juvenilă, migrație ilegală, repatrieri, copiii străzii

Tipul problemei	Nr. copii
Copii care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal (0-13 ani)	4
Copii care au săvârșit fapte penale și pot să răspundă penal (14-18 ani)	2
Copii expuși migrației ilegale	4
Copii repatriați	4
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	7
Cerșetorie	2
Evaluări psihologice	38
Audieri	169
Executări silite	13
alte tipuri de cazuri	178
Sesizări confirmate	1
Total	422

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

Tipul măsurii de protecție	Nr. hot.
eliberare aviz favorabil pentru stabilirea măsurii de plasament	1
încetare măsură plasament	80
reintegrare în familie	13
încetare măsură – deces	1
modificare măsură de plasament	14
acordare protecție specială până la finalizare studii	103
menținere măsură de plasament	8
menținere măsură protecție specială în scopul facilitării integrării sociale	16
aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat	18
stabilire quantum contribuție lunară a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul	1
Total	249

Atestate asistent maternal profesionist

Tipuri de atestate	Nr. hotărâri
eliberare atestat	19
reînnoire atestat	171
suspendare/retragere atestat	2
Total	192

Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

Cazuri în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâri
încadrare în grad de handicap grav	659
încadrare în grad de handicap accentuat	42
încadrare în grad de handicap mediu	66
încadrare în grad de handicap ușor	17
nu necesită încadrare	3

menținere grad accentuat în urma reevaluării solicitate de instanță	1
Total	788

III. Indicatori specifici în domeniul protecției persoanelor adulte, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Servicii de tip rezidențial oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 359 , din care în:	centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: 11	310
	centrul rezidențial de asistență și reintegrare /reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea	49

Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de DGASPC Bihor	Nr. beneficiari
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin Echipa Mobilă Oradea	20

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor

Servicii sociale	grad de handicap	Nr. persoane
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap	Grav	211
	Accentuat	71
	Mediu	22
	Ușor	6
	Total	310
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea	Grav	14
	Accentuat	5
	Mediu	1
	Ușor	0
	Total	20

Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Caz în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâre
Grav	2579
Accentuat	3207
Mediu	576
Ușor	42
Respins	345
Total	6749
Caz în funcție de tipul de handicap	Nr. certificate
fizic	1930
somatic	2081
auditiv	23
nevăzători	425
mental	1063
psihic	746
asociat	471

HIV/Sida	8
boli rare	2
surdocecitate	0
Total	6749

Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 1.665

Salariu de încadrare asistent personal: 2080 lei, conform Legii nr.153/2017

Nr. indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primării - 4039

Valoarea indemnizației: 1263 lei, conform art. 43 din Legea 448/2006.

IV. Indicatori privind serviciile sociale externalizate

1. Servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2019
1	Locuința Maxim Protejată Casa „Franz Max”	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	10
2	Locuința Maxim Protejată Casa „Frankfurt”		10
3	Locuința Maxim Protejată Casa Săcueni		10
4	Locuința moderat protejată Apartament I		5
5	Locuința moderat protejată Apartament II		4
6	Locuința moderat protejată Apartament III		4
7	Locuința moderat protejată Apartament IV		4
8	Locuința moderat protejată Apartament V		6
9	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cadea		
10	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Bratca	Fundația de Scleroză Multiplă Bihor	50
11	Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Râpa	Asociația Căminul „Casa Matei”	49
12	Cămin pentru persoane vârstnice Băița	Asociația de Asistență Socială Ep. Nicolae Popovici	60
13	Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane cu Dizabilități Remeți	Asociația În casa ta	50
Total beneficiari			312

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din unitățile externalizate

Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. beneficiari
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	97
	accentuat	74
	mediu	28
	ușor	0
	certificat expirat	0
	Total	199
locuințe protejate pentru persoane adulte cu	grav	7

dizabilități	accentuat	23
	mediu	22
	ușor	1
	certificat expirat	0
	Total	53
Total beneficiari		252

2. Servicii sociale de tip rezidențial pentru copii

Nr. crt.	Serviciul social contractat	Furnizorul privat care a contractat serviciul	Nr. beneficiari la 31.12.2019
1	Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Popești	Fundația Copiii Dragostei	49
Total beneficiari			49

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din unitățile externalizate pentru protecția copilului

Servicii sociale externalizate	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	grav	11
	accentuat	5
	mediu	25
	ușor	7
Total beneficiari		48

Hartă servicii sociale pentru copii / tineri

- În structura DGASPC BH**
- Centru de plasament
 - Centru de plasament pentru copii cu dizabilități
 - ◇ Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii
 - △ Modul component al centrului de plasament
 - △ Modul component al centrului de plasament pt copii cu dizabilități
 - ★ Centru maternal
 - Centru de primire în regim de urgență
 - ▭ Centru de zi pt. copii cu dizabilități
 - ◆ Adăpost de noapte pentru copiii străzii
 - ▭ Serviciu de îngrijire la domiciliu pt. copii cu dizabilități

În subordinea consiliilor locale

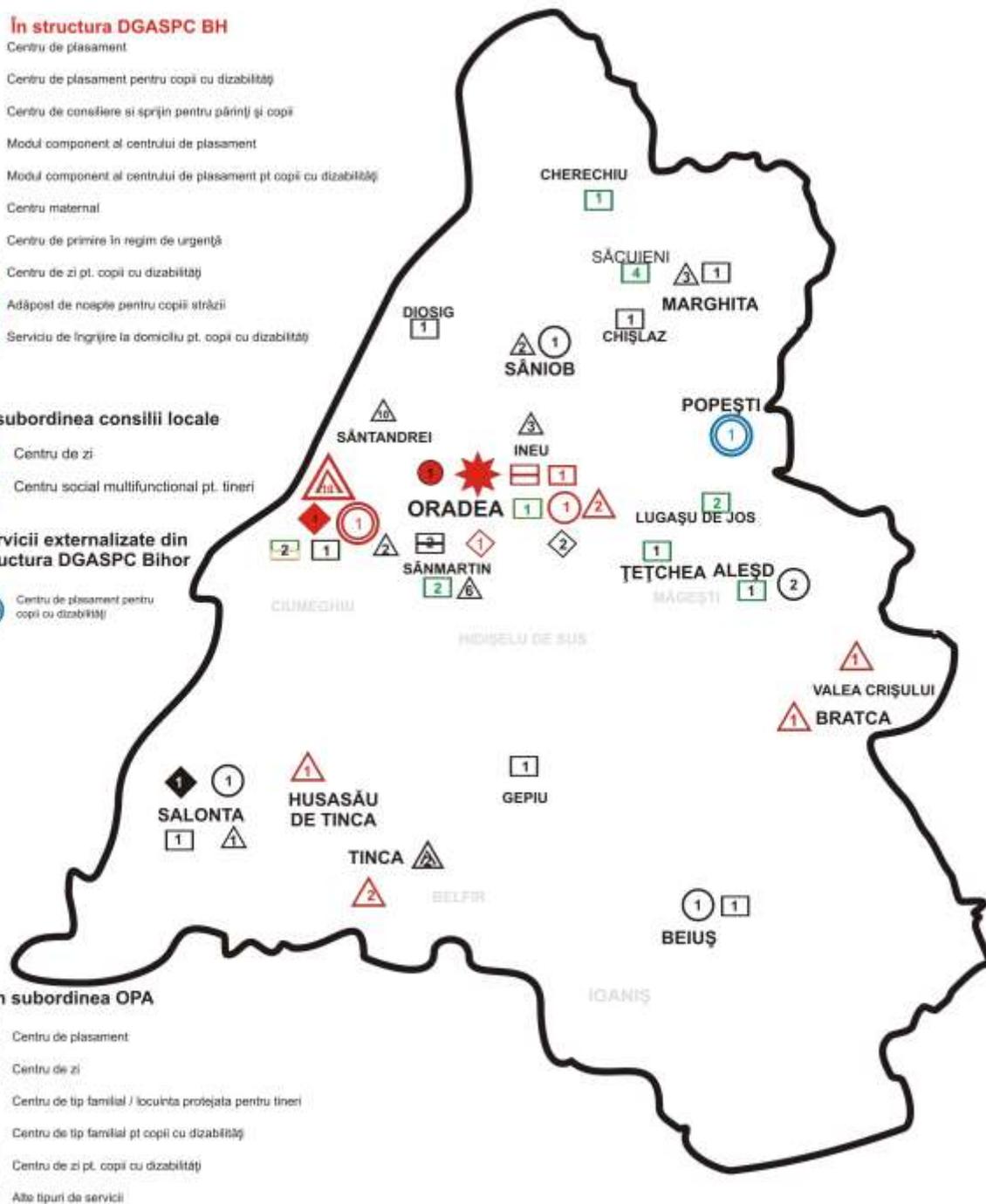
- ▭ Centru de zi
- ▭ Centru social multifuncțional pt. tineri

Servicii externalizate din structura DGASPC Bihor

- Centru de plasament pentru copii cu dizabilități

În subordinea OPA

- Centru de plasament
- ▭ Centru de zi
- △ Centru de tip familial / locuința protejată pentru tineri
- △ Centru de tip familial pt copii cu dizabilități
- ▭ Centru de zi pt. copii cu dizabilități
- ◆ Alte tipuri de servicii



Notă: OPA - Organism Privat Acreditat

Hartă servicii sociale pentru persoane adulte / adulte cu handicap

În structura DGASPC BH

- Centre rezidențiale
- Locuințe protejate
- Serviciu de îngrijire la domiciliu
- Centru de primire în regim de urgență
- Modul component centru rezidențial
- Centru de zi
- Centru de incluziune socială

Servicii externalizate din structura DGASPC BH

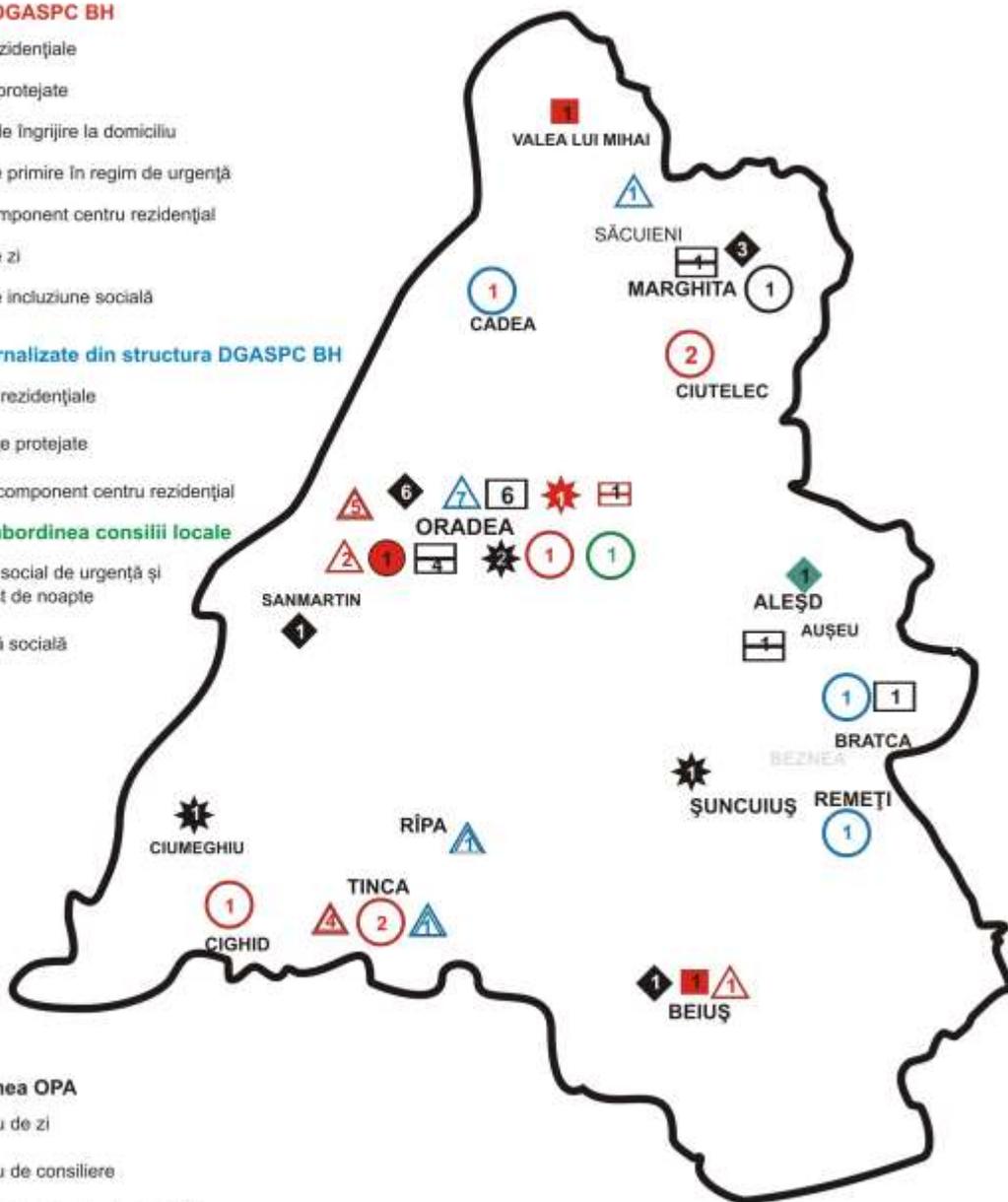
- Centre rezidențiale
- Locuințe protejate
- Modul component centru rezidențial

Servicii în subordinea consiliilor locale

- Centru social de urgență și adăpost de noapte
- Cantină socială

În subordinea OPA

- Centru de zi
- Centru de consiliere
- Serviciu de îngrijire la domiciliu
- Alte tipuri de servicii
- Casa de tip familial
- Centru de primire în regim de urgență pt. persoane fără adăpost



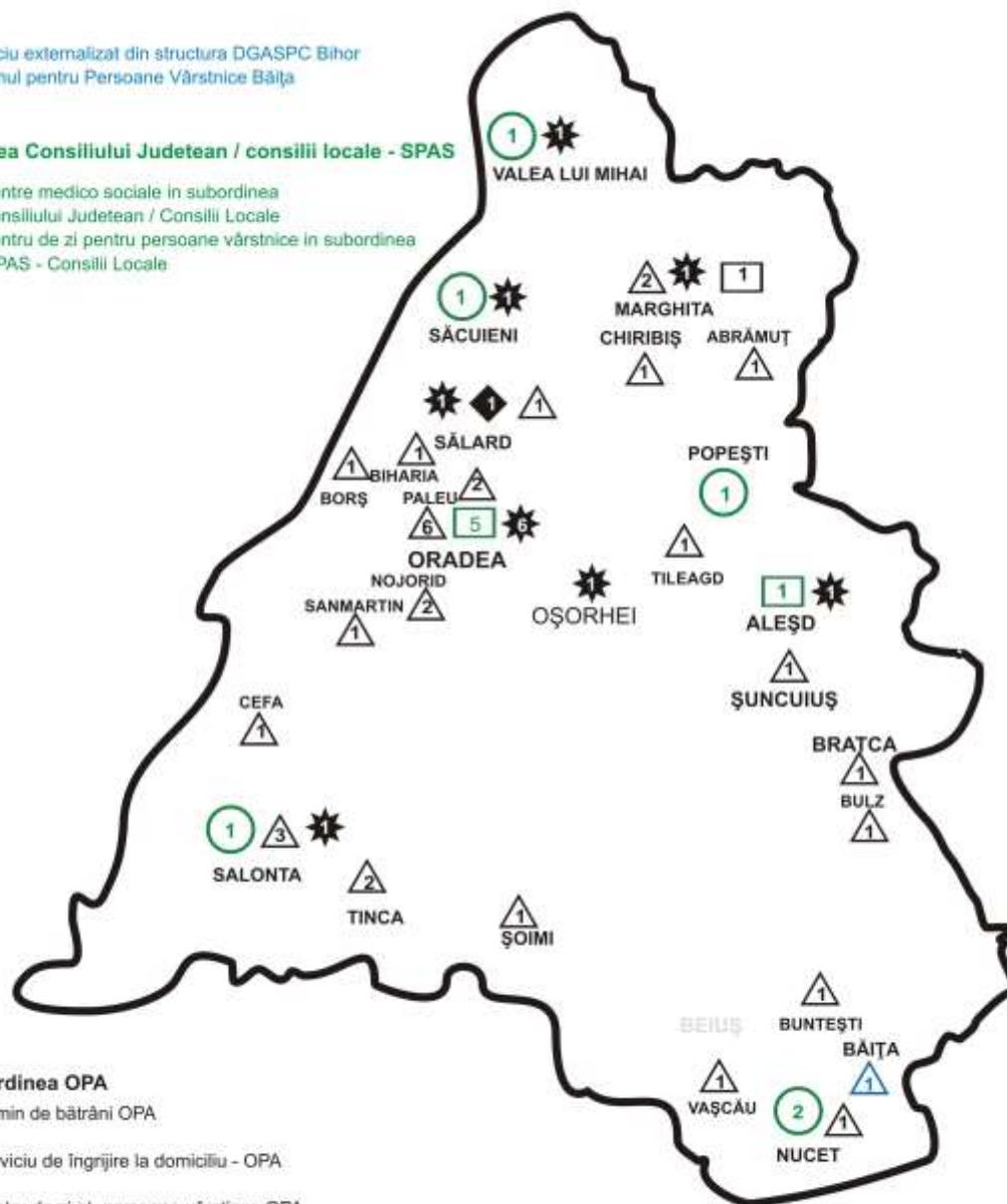
Notă: OPA - Organism Privat Acreditat

Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice

△ Serviciu externalizat din structura DGASPC Bihor
Căminul pentru Persoane Vârstnice Băița

În subordinea Consiliului Județean / consiliilor locale - SPAS

- Centre medico sociale în subordinea Consiliului Județean / Consiliilor Locale
- Centru de zi pentru persoane vârstnice în subordinea SPAS - Consiliilor Locale



În subordinea OPA

- △ Cămin de bătrâni OPA
- ★ Serviciu de îngrijire la domiciliu - OPA
- Centru de zi pt. persoane vârstnice OPA
- ◆ Alte tipuri de servicii

Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
OPA - Organism Privat Acreditat