

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2022

CUPRINS

1. CONSIDERAȚII GENERALE	3
2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR	3
3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE.....	5
3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI	5
<i>3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial</i>	<i>5</i>
<i>3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale</i>	<i>27</i>
<i>3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități</i>	<i>34</i>
<i>3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului</i>	<i>38</i>
3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP	40
<i>3.2.1. Servicii sociale pentru persoane adulte/ persoane adulte cu handicap</i>	<i>40</i>
<i>3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap</i>	<i>44</i>
3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE.....	48
<i>3.3.1. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială</i>	<i>48</i>
<i>3.3.2. Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private</i>	<i>51</i>
<i>3.3.3. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor</i>	<i>556</i>
<i>3.3.4. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat</i>	<i>56</i>
<i>3.3.5. Compartimentul management resurse umane</i>	<i>58</i>
<i>3.3.6. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control</i>	<i>61</i>
4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR	74
5. LISTA CU ABREVIERI	75
6. ANEXĂ – PRINCIPALII INDICATORI ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR LA 31.12.2020	76

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului este de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004, are ca obiectiv general desfășurarea activităților de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți, și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 67/31.03.2022 s-a aprobat structura organizatorică care cuprinde un număr de 1001 posturi, din care 121 sunt funcții publice și 880 sunt posturi de natură contractuală, structură pe care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului o are la sfârșitul anului 2022 ca fiind următoarea:

1. Compartimentul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială
2. Serviciul management de caz pentru copil în sistem familial cu compartimentele:
 - a. Compartimentul management de caz pentru copil în asistență maternală,
 - b. Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane,
 - c. Compartimentul management de caz pentru asistenți maternali, coordonează:
 - Rețeaua de asistență maternală - Asistenții maternali profesioniști
3. Serviciul management de caz pentru copil în sistem rezidențial coordonează:
 - Complexul Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități Oradea cu următoarea structură:
 - Casa de Tip Familiar Steaua Norocoasă
 - Casa de Tip Familiar Buburuzele
 - Casa de Tip familial Albăstrălele
 - Casa de Tip Familiar Piticii
 - Casa de Tip Familiar Curcubeu
 - Casa de Tip Familiar Pasărea Măiastră
 - Casa de Tip Familiar Mugurașii
 - Casa de Tip Familiar Prichindeii
 - Casa de Tip Familiar Ghiociei
 - Casa de Tip Familiar Casa Noastră
 - Complexul Rezidențial pentru Copii și Tineri Oradea cu următoarea structură:
 - Casa de Tip Familiar Dalmațienii
 - Casa de Tip Familiar Ciupercuțelor
 - Apartament Tineri Responsabili
 - Apartament Impact
 - Casa de Tip Familiar Oșorhei
 - Casa de Tip Familiar Paleu
 - Centrul Mtaernal „Phoenix” Oradea
 - Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat Oradea
 - Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii Oradea

- Complexul Rezidențial pentru Copii și Tineri Tinca-Bratca cu următoarea structură:
 - Casa de Tip Familiar Cireșarii
 - Casa de Tip Familiar Speranța
 - Casa de Tip Familiar Haiducii
 - Casa de Tip Familiar Casa Bratca
 - Casa de Tip Familiar Casa Primăvara
- 4. Compartimentul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale coordonează:
 - Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
- 5. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului coordonează:
 - Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea
 - Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități
- 6. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
- 7. Serviciul Management de Caz pentru persoane adulte cu compartimentele:
 - a. Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale coordonează:
 - Locuința Protejată pentru Victime ale Violenței Domestice
 - Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea – Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
 - Serviciul în Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități acordate prin Asistent Personal Profesional
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Familia
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Victoria
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trinitatea
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Încrederea
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Prietenia
 - Complex de servicii sociale Tinca cu următoarea structura:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tinca
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Iulia
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dalia
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nicolae
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Andrei
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid
 - Complex de servicii sociale Ciutelec cu următoarea structură:
 - Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Locuința Minim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 6
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 7

- Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 8
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Dacia Oradea
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități ARC Beiuș
 - Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Valea lui Mihai
 - Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș
- b. Compartimentul management de caz pentru adulți, persoane vârstnice, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială și sprijinirea victimelor infracțiunilor, coordonează:
- Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare/Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea
8. Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială
 9. Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar cu compartimentele:
 - Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară
 - Compartimentul Salarizare și Management Financiar
 10. Compartimentul Administrativ, Patrimoniu și Aprovizionare
 11. Compartimentul Tehnic
 12. Compartimentul sănătate, securitate în muncă și P.S.I.
 13. Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale Externalizate
 14. Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale
 15. Medic – președinte Comisie de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
 16. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
 17. Compartimentul protecția datelor
 18. Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Implementare și Dezvoltare Sistem de Control Intern Managerial
 19. Biroul Adopții
 20. Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare inițială
 21. Compartimentul Management Resurse Umane
 22. Compartimentul Juridic și Contencios
 23. Compartimentul de Achiziții Publice
 24. Centrul de recreere pentru copii și tineri Irene Rowen Pădurea Neagră

Notă: Pentru un număr de 311 beneficiari DGASPC Bihor a contractat servicii sociale în 14 centre de tip rezidențial ale furnizorilor privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE

3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial

A. SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL ÎN SISTEM FAMILIAL

Serviciul management de caz pentru copil în sistem familial a fost înființat în baza Hotărârii Consiliul Județean Bihor 226/15.12.2020, fiind un serviciu organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având în subordine:

- Compartimentul management de caz pentru copil în asistență maternală,
- Compartimentul management de caz pentru asistenți maternali,
- Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane.

Scopul serviciului

Serviciul management de caz pentru copil în sistem familial asigură, conform prevederilor legale în vigoare, protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție specială ce impune creșterea, îngrijirea și educarea lui de către asistentul maternal profesionist sau de către persoane/familii/rude, precum și activitatea de evaluare, identificare, recrutare, monitorizare a persoanelor/familiilor de plasament și a asistenților maternali profesioniști.

În 2022 structura de personal a Serviciului management de caz pentru copil în sistem familial cuprinde un total de 34 funcții publice, din care:

- ✓ 1 funcție publică de conducere – 1 șef serviciu;
- ✓ 33 funcții publice de execuție - inspectori.
- ✓ Numărul de posturi prevăzute în organigramă pentru asistenți maternali profesioniști este de 365 (funcții contractuale), 325 ocupate și 40 vacante.

În anul 2022 au fost continuate demersurile întreprinse în vederea înființării și licențierii serviciului social furnizat la domiciliu „**Rețeaua persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști**”, cod serviciu social 8790SF-C.

În luna octombrie 2022 a fost supusă spre avizare colegiului director propunerea de înființare a serviciului social furnizat la domiciliu „Rețea persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști” și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu „Rețea persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști” și a fost transmisă către Consiliul Județean Bihor în vederea obținerii unei hotărâri privind înființarea serviciului social mai sus amintit, de modificare a organigramei și de aprobare a ROF serviciu social, așa cum prevede legislația, în vederea licențierii acestui serviciu social.

Până la sfârșitul anului 2022 nu a fost obținută o hotărâre de consiliu județean în acest sens, motiv pentru care, înaintea termenului de finalizare stabilit de AJPIS Bihor, a fost înaintată o solicitare a amânării termenului de soluționare a recomandărilor făcute, fiind obținut un termen de amânare de 6 luni.

În evidența serviciului în anul 2022 au fost:

Beneficiari ai unei măsuri de protecție specială la PF/AMP: **873**

AMP: **325**

Persoane/familii de plasament: **303**

Intrari în sistem familial: **130**

Încetarea serviciilor de tip familial: **166**

Mame minore: **301**

Copii adoptați din sistem familial: **61** (30 copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială la persoană/familie de plasament și 31 copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială la AMP).

În anul 2022 s-au repartizat spre competentă și legală soluționare Serviciului management de caz pentru copil în sistem familial un număr de 1395 adrese din partea unor persoane fizice sau juridice.

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Asistență Maternală

Prezentarea compartimentului

Structura de personal a Compartimentul management de caz pentru copil în asistență maternală cuprinde un total de 13 funcții publice de execuție, (10 cu studii superioare de asistență socială, care îndeplinesc calitatea de manager de caz, conform Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, pentru copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist și 3 cu studii superioare de psihologie.

Grup țintă:

- copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, pentru care s-a stabilit, în condițiile legii, o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul la asistent maternal profesionist,
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială;
- membrii familiei biologice/familiei extinse/familiei substitutive.

Cazuri active la data de 31.12.2022 – 474 beneficiari

În cursul anului 2022 s-a înregistrat un număr de 70 intrări în sistem familial, respectiv plasament la asistent maternal profesionist, astfel:

- copii față de care s-a dispus măsura plasamentului în regim de urgență la AMP: 52 (părăsiti în unitati sanitare – 5, copii preluati de la alte servicii din cadrul direcției - 33, copii preluati din familie: 14)
- copii față de care s-a dispus măsura plasamentului prin sentință judecătorească: 18 (copii preluati de la alte servicii: 12 copii preluati de la alte directii din țară: 6)

În cursul anului 2022 s-a înregistrat un număr de 89 încetări a serviciilor de tip familial astfel:

Cazuri încetate	Număr
Reintegrare în familie	2
Tineri ieșiți din sistem la cerere	45
Adopții	32
Tutelă	1
Transfer în centru rezidențial	8
Transfer la furnizor privat autorizat	1
Total	89

Repartiția pe grupe de vârstă și grad de handicap a beneficiarilor:

Din totalul celor 474 beneficiari ai unei măsuri de protecție specială AMP, repartiția pe grupe de vârstă și grade de handicap este următoarea:

Grupa de vârstă	Cu handicap					Fară handicap	Total
	grav	accentuat	mediu	ușor	Total		
< 1 an	0	0	0	0	0	11	11
1 – 2 ani	1	0	0	0	1	19	20
3 – 6 ani	3	0	6	0	9	36	45
7 – 9 ani	8	0	5	0	13	41	54
10 – 13 ani	6	1	9	0	16	114	130
14 – 17 ani	5	2	11	0	18	170	188
18 +	2	1	2	0	5	21	26
Total	25	4	33	0	62	408	474

În anul 2022 un număr de 32 copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială la AMP au fost adoptați.

În anul 2022 managerii de caz din cadrul Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la asistent maternal au realizat demersuri pentru deschiderea procedurii adopției pentru un număr de 28 copii, iar pentru 23 s-a stabilit finalitate PIP adopția.

S-au realizat demersuri pentru reîncadrări/încadrări în grad de handicap pentru 43 beneficiari și pentru 3 cazuri de încadrarea în grad de handicap - caz nou.

A fost sesizată instanța de judecată în situația a 32 de cazuri in vederea înlocuirii măsurii plasamentului în regim de urgență cu plasamentul la AMP.

Un număr de 390 copii au beneficiat de programe de consiliere psihologică, în funcție de nevoile identificate (tulburări comportamentale, consiliere în vederea transferului copilului într-un alt mediu/adopție, plan de intervenție în vederea realizarii stimulării cognitive de către AMP, reintegrare în familia naturală).

Au fost realizate 428 evaluări psihologice a beneficiarilor de la AMP și 179 evaluări psihologice ale AMP (cazuri noi – 27, reevaluare – 152).

Un psiholog din cadrul Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la asistent maternal a îndeplinit în anul 2022 atribuții de psiholog evaluator și la alte structuri din cadrul DGASPC Bihor, realizând un număr de 76 evaluări psihologice

Pentru 98 beneficiari s-a facilitat participarea la tabere și alte activități sociale în anul 2022.

Pentru toți cei 474 beneficiari au fost întocmite rapoarte trimestriale, prin care au fost reevaluate condițiile care au stat la baza dispunerii măsurii de protecție specială, analizându-se posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă, s-au întocmit rapoarte semestriale de revizuire a obiectivelor prevăzute în PIP, s-au întocmit rapoarte de monitorizare trimestriale transmise la AJPIS Bihor, rapoarte de vizită trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit, fișe de evaluare socială, educațională, medicală și psihologică a copilului.

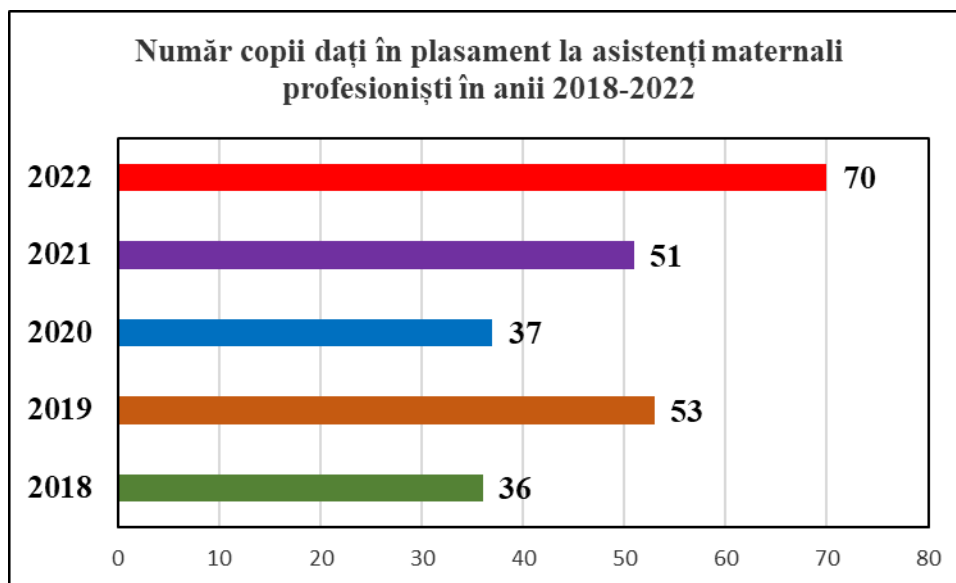
Ca urmare a modificărilor legislative Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la asistent maternal profesionist a realizat consilierea și informarea tinerilor cu privire la opțiunile privind menținerea/încetarea măsurii de protecție specială. De asemenea au fost realizate demersurile privind acordarea baremului de lichidare la ieșirea din sistemul de protecție specială și documente justificative privind diverse operațiuni care vizează beneficiarul și pentru care reprezentatul legal este desemnat prin sentință judecătorească directorul direcției/președintele consiliului județean (acord deschidere cont bancar, acord intervenții medicale, acord ieșire din țară, acord clătorii, etc).

Pentru un număr de 42 cazuri s-au întocmit actele necesare pentru acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială.

În cursul anului 2022 managerii de caz au organizat 7 sesiuni de informare cu beneficiarii serviciilor sociale oferite de asistenții maternali, conform cerințelor standardului aplicabil, având ca teme:

- prelucrarea Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului în cadrul serviciului social furnizat la domiciliul AMP;
- prelucrarea Procedurii privind utilizarea resurselor financiare ale copilului care beneficiază de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
- prelucrarea Procedurii privind relația personalului cu copilul care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Procedurii privind ocrotirea stării de sănătate a copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Procedurii privind promovarea relațiilor socio-familiale ale copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Procedurii privind consemnarea opiniilor copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;

De asemenea se asigură managementul de caz pentru beneficiarii serviciilor oferite de către furnizorul privat autorizat Asociația „Charitatis Sfântul Nicolae”.



Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Plasament la Familii/Persoane Prezentarea compartimentului

Structura de personal a Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane cuprinde un total de 11 funcții publice de execuție, (9 cu studii superioare de asistență socială, 1 cu studii superioare de psihologie, 1 cu studii superioare juridice), care îndeplinesc calitatea de manager de caz și psiholog conform Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, pentru copii care beneficiază de o măsură de protecție specială la persoane/familii/rude.

Grup țintă:

- copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, pentru care s-a stabilit, în condițiile legii, o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul la persoane/familii/rude precum,
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială;
- membrii familiei biologice/familiei extinse/familiei substitutive;
- persoane/familii/rude care doresc să ia în plasament un copil în condițiile legii;
- persoane/familii/rude care au în plasament un copil în condițiile legii
- copii părăsiți în unitățile sanitare

Cazuri active la data de 31.12.2022

Numărul copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială la persoane/familii de plasament: **398**

Copii în plasament la:	Număr copii
172 Rude	234
131 Persoane/ familii de plasament	164
303 rude/persoane/ familii de plasament	398

Până la 31.12.2022 au fost evaluate, dar nu au în plasament un copil, un număr de 59 familii de plasament, care fac parte din corpul de rezervă.

În anul 2022 au încetat acordarea serviciilor pentru un număr de 77 beneficiari, astfel:

Cazuri încetate	Număr
Reintegrare în familie	7
Tineri ieșiți din sistem la cerere	40
Adopție	30
Total	77

Față de 58 copii s-a impus dispunerea unei măsuri de protecție specială la persoană/familie/OPA din care:

- 19 copii cu Sentință Civilă
- 39 copii care au fost plasați în regim de urgență la familie/persoana/OPA

În anul 2022 managerii de caz din cadrul Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane au realizat demersuri pentru deschiderea procedurii adopției pentru un număr de 32 copii.

Pentru un număr de 59 cazuri s-au întocmit documentele necesare pentru acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială, din care 12 la furnizor privat acreditat.

S-au realizat demersuri pentru reîncadrări/încadrări în grad de handicap pentru 19 beneficiari, evaluarea psihologică necesară la dosar realizându-se de către psihologul din cadrul compartimentului.

Un număr de 50 de copii au beneficiat de programe de consiliere psihologică, în funcție de nevoile identificate. S-a realizat evaluarea/reevaluarea psihologică pentru 95 familii în vederea luării în plasament a unui copil. Au fost întocmite fișe de evaluare psihologică pentru un număr de 300 copii.

A fost sesizată instanța de judecată în situația a 34 de cazuri în vederea înlocuirii măsurii plasamentului în regim de urgență cu plasamentul la persoană/familie/AMP/ furnizor privat acreditat.

A fost efectuată reevaluarea pentru un număr de 18 cazuri în vederea dispunerii de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a menținerii măsurii de plasament.

Au fost întocmite 171 convenții de plasament la familii de plasament și 90 contracte pentru acordarea de servicii sociale. Pentru un număr de 79 beneficiari s-au întocmit acorduri de participare la excursii/tabere din care 47 la furnizor privat acreditat.

Pentru toți beneficiarii au fost întocmite rapoarte trimestriale, prin care au fost reevaluate condițiile care au stat la baza dispunerii măsurii de protecție specială, analizându-se posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă, s-au întocmit rapoarte semestriale de revizuire a obiectivelor prevăzute în PIP, s-au întocmit rapoarte de monitorizare trimestriale transmise la AJPIS Bihor.

Odată cu apariția Legii 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 1733/2015 privind aprobarea procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, a indemnizației de sprijin și a indemnizației pentru tineri, persoanele/famiile de plasament beneficiază de o indemnizație lunară de sprijin.

În cursul anului 2022 managerii de caz au organizat 7 sesiuni de informare cu beneficiarii serviciilor sociale oferite de persoanele/famiile de plasament, conform cerințelor standardului aplicabil, având ca teme:

- prelucrarea Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului în cadrul serviciului social furnizat la domiciliul AMP;
- prelucrarea Procedurii privind utilizarea resurselor financiare ale copilului care beneficiază de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
- prelucrarea Procedurii privind relația personalului cu copilul care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Procedurii privind ocrotirea stării de sănătate a copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;

- prelucrarea Procedurii privind promovarea relațiilor socio-familiale ale copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Procedurii privind consemnarea opiniilor copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;

Persoanele/famiiliile de plasament au beneficiat de consiliere cu privire la condițiile de acordare a indemnizației de sprijin, documentele justificative în baza cărora se acordă această indemnizație precum și cuantumul lunar, fiecare manager de caz asigurând sprijin în toate procedurile administrative persoanelor/famiiliilor de plasament.

Tot ca urmare a modificărilor legislative Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane a realizat consilierea și informarea tinerilor cu privire la opțiunile privind menținerea/încetarea măsurii de protecție specială care fac parte din cadrul furnizorilor privați acreditați. De asemenea au fost realizate demersurile privind acordarea baremului de lichidare la ieșirea din sistemul de protecție specială și documente justificative privind diverse operațiuni care vizează beneficiarul din cadrul furnizorului privat acreditat și pentru care reprezentatul legal este desemnat prin sentință judecătorească directorul direcției (acord deschidere cont bancar, acord intervenții medicale, acord ieșire din țară, etc).

Distribuția copiilor la persoane/familii de plasament

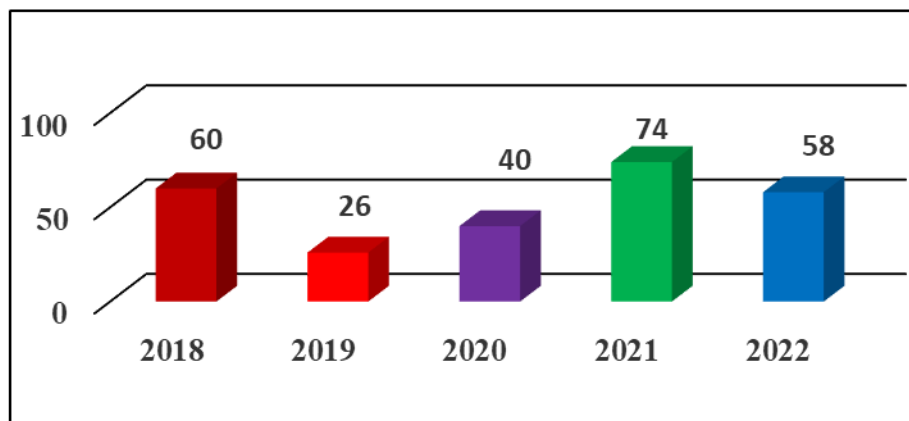
Distribuția copiilor la persoane/familii de plasament	Număr copii
238 Persoane/familii cu 1 copil în plasament	238
48 Persoane/familii cu 2 copii în plasament	96
9 Persoane/familii cu 3 copii în plasament	27
5 Persoane/familii cu 4 copii în plasament	20
2 Persoane/familii cu 5 copii în plasament	10
1 Persoane/familii cu 7 copii în plasament	7
Total 303 persoane/ familii de plasament	398

Din totalul celor 398 beneficiari ai unei măsuri de protecție specială la PF, repartitia pe grupe de vârstă și grade de handicap este următoarea:

Grupa de vârstă	Cu handicap	Fară handicap	Total
< 1 an	2	22	24
1 - 2 ani	1	17	18
3 - 6 ani	2	26	28
7 - 9 ani	6	46	52
10 – 13 ani	6	84	90
14 – 17 ani	15	118	133
18 +	10	43	53
Total	42	356	398

Număr familii/persoana din cadrul DGASPC Bihor la **31.12.2022** este de **303**, iar numărul copiilor aflați în plasament la familii/persoana ai DGASPC Bihor este de **398**.

**Număr copii dați în plasament la familie/ persoană
în anii 2018-2022**



Managementul de caz pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare:

În cursul anul 2022 D.G.A.S.P.C. Bihor a fost sesizată cu privire la situația unui număr de 27 copii părăsiți în unitățile sanitare, dintre care 12 băieți și 15 fete.

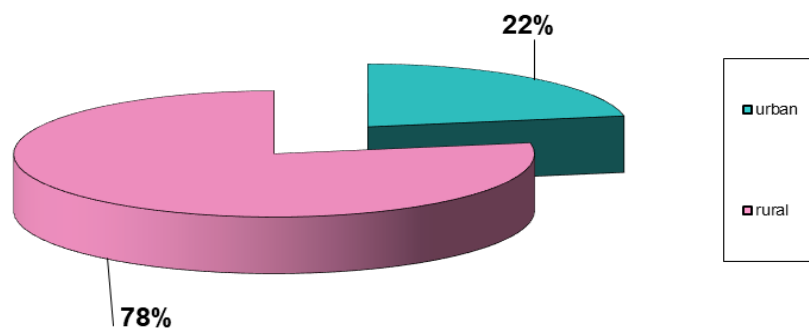
Numărul cazurilor instrumentate este de 27 din care:

- 3 copii care au fost plasați la asistent maternal profesionist
- 18 copii care au fost plasați la persoană/familie de plasament
- 6 copii care au fost externați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei

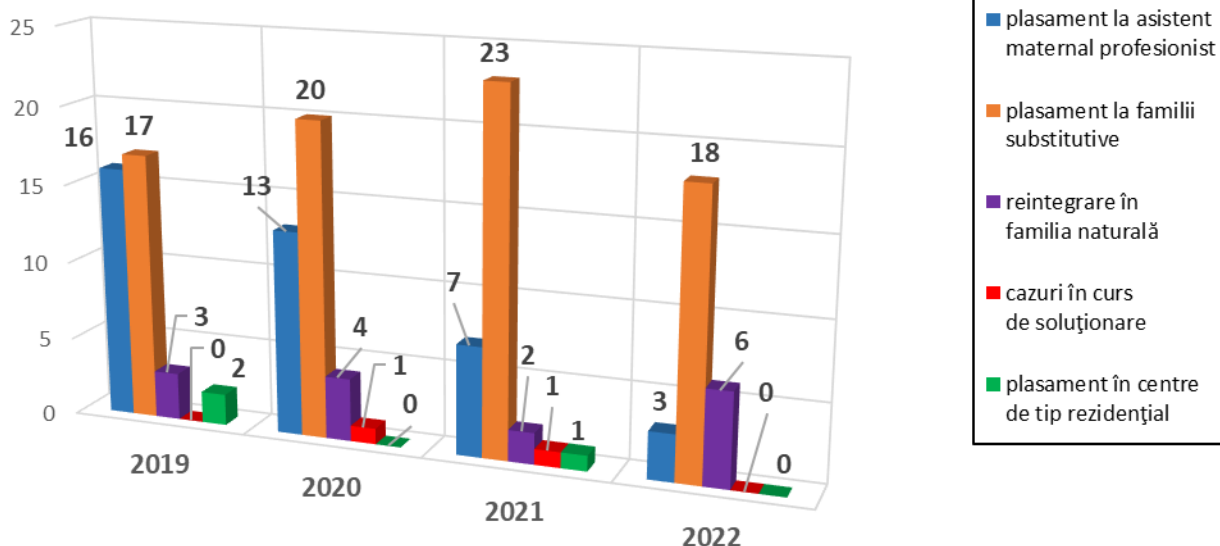
Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare perioada 2017 - 2021

Nr. crt.	Denumire instituție medicală	Nr. copii părăsiți 2017	Nr. copii părăsiți 2018	Nr. copii părăsiți 2019	Nr. copii părăsiți 2020	Nr. copii părăsiți 2021	Nr. copii părăsiți 2022
1	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea Stationar III	40	28	25	26	24	23
2	Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	9	8	6	3	1	-
3	Spitalul Municipal Salonta	2	0	1	-	-	-
4	Spitalul Municipal Marghita	8	15	5	8	8	4
5	Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, secția neonatologie	-	1	1	-	-	-
6	Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca	-	-	-	1	-	-
7	Spitalul Clinic Județean de Urgență Zalău	-	-	-	-	1	-
8	Total	59	52	38	38	34	27

Distribuția copiilor părăsiți în unitățile sanitare în funcție de mediul de proveniență în 2022



Situația comparativă a soluționării cazurilor copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2019-2022



Compartimentul Management de Caz pentru Asistenți Maternali

Prezentarea compartimentului

Structura de personal a Compartimentul management de caz pentru asistenți maternali cuprinde un total de 9 funcții publice de execuție, (8 cu studii superioare de asistență socială, care îndeplinesc calitatea de manager de caz pentru asistenții maternali, 1 cu studii superioare de psihologie).

Grup țintă:

- persoanele care doresc să devină asistenți maternali profesioniști,
- persoanele atestate ca asistenți maternali profesioniști și care fac parte din corpul de rezervă,
- persoanele atestate ca asistenți maternali profesioniști și care au calitatea de angajați ai DGASPC Bihor,
- mame minore.

Cazuri active la data de 31.12.2022 – 325 asistenți maternali profesioniști.

În prezent, conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 226/15.12.2020 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor numărul de posturi prevăzute în organigramă pentru asistenți maternali profesioniști este de 365 (funcții contractuale), din care 325 ocupate și 40 vacante la data de 31.12.2022.

În anul 2022 au fost angajați un număr de 14 asistenți maternali.

În anul 2022 un număr de 28 asistenți maternali și-au încetat activitatea:

- 16 prin acordul părților,
- 3 pensie limită de vârstă,
- 4 pensionări anticipate,
- 3 expirare CIM (perioada de atestare),
- 1 demisie,
- 1 încetare de drept a CIM.

În baza referatului 73864/14.12.2021 la nivelul serviciului a fost creată o celulă de criză formată din 5 AMP care să poată prelua în orice moment un beneficiar, funcționalitatea fiind de tip permanent (24h/24h, 7 zile pe săptămână), care a fost funcțională pe toată perioada anului 2022.

La nivelul DGASPC Bihor există un corp de rezervă al asistenților maternali profesioniști atestați neangajați, format din 5 persoane.

În cursul anului 2022 au fost realizate 5 informări către AMP angajați ai DGASPC Bihor cu privire la:

- Dreptul copilului de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență. *Conform Legii 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, art. 89, al. 1, copilul are dreptul de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatării, traficului, migrației ilegale, răpirii, violenței, pornografiei prin internet, precum și a oricăror forme de violență, indiferent de mediul în care acesta se află: familie, instituții de învățământ, medicale, de protecție, medii de cercetare a infracțiunilor și de reabilitare/detenție, internet, mass-media, locuri de muncă, medii sportive, comunitate etc.*
- Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bihor, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice care funcționează în subordinea Consiliului Județean Bihor, conform Dispoziției 499/19.11.2021 aprobată de Consiliul Județean Bihor.
- Demersurile pe care trebuie să le efectueze în vederea obținerii acordului reprezentantului legal al copilului pe care îl au în plasament, în situația în care se petrece un eveniment care implică acordul reprezentantului legal (*de ex. Călătorii în țară sau străinătate cu scop turistic, intervenții/investigații medicale, participarea copilului la diferite evenimente, obținerea unor documente, etc.*).
- Modalitatea de a interveni în regim de urgență pentru a prelua copiii neînsoțiți identificați pe teritoriul României în contextul izbucnirii războiului din Ucraina.
- Acordarea voucherelor de vacanță și punerea în aplicare a OUG 8/2009.

În cursul anului 2022 s-au organizat trei sesiuni de formare continuă cu asistenții maternali profesioniști angajați ai DGASPC Bihor și cu o parte din beneficiari, având ca teme:

- prelucrarea Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Cartei drepturilor beneficiarilor din cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Codului Etic în relația cu beneficiarii din cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Procedurii privind utilizarea resurselor financiare ale copilului și pentru copilul care

beneficiază de o măsură de protecție specială în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.

- prelucrarea aspectelor privind Viața cotidiană - nevoi curente - îngrijire personală.

- prelucrarea Procedurii privind ocrotirea sănătății copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.

- prelucrarea Procedurii privind relația persoanei/familiei de plasament/asistentului maternal profesionist cu copilul care beneficiază de o măsură de protecție specială în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.

- prelucrarea Procedurii de lucru privind admiterea copiilor în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.

- prelucrarea Procedurii privind consemnarea opiniei copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.

- prelucrarea Procedurii privind promovarea relațiilor socio-familiale în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.

Au fost organizate două sesiuni de formare pentru profesia de asistent maternal profesionist în perioada 17.05.2022-27.05.2022 și 18.10.2022-28.10.2022.

Numărul cererilor depuse de persoane fizice la DGASPC Bihor în vederea formării pentru profesia de AMP au fost în număr de 96. Ca urmare a parcurgerii etapelor de evaluare prevăzute de H.G. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist și Ordinul 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială s-au realizat un număr de 40 de evaluări, participanți la curs 19 persoane, iar absolvenți 16.

La nivelul compartimentului, managerii de caz au efectuat demersuri în vederea atestării de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a unui număr de 15 persoane, care au parcurs toți pașii prevăzuți de legislație pentru a deveni asistenți maternali profesioniști. De asemenea s-au făcut demersuri pentru reatestarea unui număr de 147 asistenți maternali angajați a căror atestat cu valabilitatea de 3 ani a expirat la termen, 1 atestat reînnoit la schimbarea domiciliului, 1 atestat suspendat, precum și întocmirea un număr de 148 contracte la reînnoirea atestatului. De asemenea au fost pregătite și predate documente Compartimentului management resurse umane în vederea întocmirii contractului individual de muncă la reînnoirea atestatelor sau la angajare.

Pentru un număr de 63 asistenții maternali angajați ai direcției a fost întocmită fișa postului, document ce se regăsește la dosarul de angajare, la dosarul asistentului maternal și un exemplar a fost înmănat ocupantului postului.

Au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un nr. de 325 AMP și rapoarte de evaluare anuală pentru un nr. de 325 AMP.

S-au realizat demersuri pentru planificarea concediilor asistenților maternali profesioniști, conform prevederilor Legii 53/2003 și s-a colaborat cu Compartimentul management resurse umane privind stabilirea numărului de zile de concediu de odihnă alocate fiecărui AMP.

Lunar s-au desfășurat activități de întocmire a pontajelor pentru AMP și s-a colaborat cu Compartimentul Salarizare și Management Financiar privind predarea pontajelor, modificările intervenite lunar (dinamica AMP-copii), concediile medicale ale AMP, predarea cererilor de concediu de odihnă, număr copii/AMP, documente privind încadrarea în grad de handicap sau modificarea gradului de handicap al copiilor încadrați necesar pentru acordarea/retragerea sporurilor aferente.

Pe parcursul anului fiecare manager de caz a efectuat actualizarea bazei de date privind evidența asistenților maternali profesioniști și au colaborat cu diferite structuri din cadrul DGASPC Bihor (SMCCSR, CIRUDAS), furnizori privați acreditați sau instituții în ceea ce privește identificarea asistenților maternali pentru plasamentul copiilor care au necesitat o măsură de protecție specială în sistem familial.

S-a realizat redistribuirea cazurilor pentru angajații din cadrul Compartimentului management de caz pentru asistenți maternali, care au, conform fișei postului, atribuții și responsabilități în identificarea, evaluarea, recrutarea, angajarea, instruirea și monitorizarea activității asistenților maternali profesioniști, noile zone fiind preluate la data de 01.02.2022.

În cursul anului au fost efectuate un număr de 1199 vizite/întâlniri de monitorizare atât la domiciliul asistenților maternali profesioniști, cât și la sediul instituției în vederea monitorizării activității asistenților maternali profesioniști.

Standard de cost pentru serviciile destinate copiilor plasați la asistenți maternali, conform HG 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale - Anexa 1

<i>Categorie copil – clinic sănătos</i>	<i>Standard de cost /an/beneficiar</i>
Asistent maternal cu un copil în plasament	38.511
Asistent maternal cu doi copii în plasament	21.720
Asistent maternal cu trei copii în plasament	14.561
<i>Categorie copil – cu dizabilități</i>	
Asistent maternal cu un copil în plasament	46.321
Asistent maternal cu doi sau mai mulți copii în plasament	29.530

Situație privind distribuția copiilor la AMP la data de 31.12.2022

AMP cu un copil - 161

Total AMP - 325

AMP cu doi copii - 142

Total copii - 475

AMP cu trei copii - 10

AMP fără beneficiari – 12

	Buget	Proiect
AMP cu 1 copil sănătos	105 AMP 105 copii clinic sănătoși	20 AMP 20 copii clinic sănătoși
AMP cu 2 copii sănătoși	94 AMP 188 copii clinic sănătoși	14 AMP 28 copii clinic sănătoși
AMP cu 3 copii sănătoși	9 AMP 24 copii clinic sănătoși	1 AMP 3 copii clinic sănătoși
AMP cu 1 copil cu handicap	32 AMP 32 copii cu handicap	4 AMP 4 copii cu handicap
AMP cu 2 copii cu handicap	4 AMP 8 copii handicap	2 AMP 4 copii cu handicap
AMP cu 2 copii (1 copil sănătos și 1 copil cu handicap)	25 AMP 50 copii (25 clinic sănătoși și 25 cu handicap)	3 AMP 6 copii (3 clinic sănătoși și 3 handicap)
	269 AMP ACTIVI 410 copii	44 AMP ACTIVI 65 copii
AMP fără copii	9	3
	313 AMP asigură protecția specială pentru 475 beneficiari	

Proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” este accesat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pe axa prioritară 4: „Incluziune socială și combaterea sărăciei” (obiectiv tematic 9, prioritate de investiții 9.iv).

Beneficiarii proiectului sunt asistenții maternali și copiii din instituții.

Proiectul are ca **obiective** „dezvoltarea de instrumente/proceduri în domeniul asistenței sociale destinate activității asistenților maternali, servicii alternative la îngrijirea copiilor în instituții, precum și în vederea asigurării tranziției copiilor și tinerilor de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate; Susținerea programului de formare profesională destinată asistenților și personalului specializat din cadrul instituției cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevederii separării copilului de familie; Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea și dezvoltarea rețelei de asistență maternală”.

Planul TEAM-UP este format din **două componente**. Pe de o parte, se asigură plata salariilor asistenților maternali, iar a doua componentă este asigurarea unui cadru familial de îngrijire pentru cei 22.000 de copii care se află în centrele de plasament din România.

Proiectul este implementat în toată țara, fiind astfel considerat cea mai mare investiție cu fonduri europene din sistemul de asistență maternală din România, cu o valoare ce ajunge la 568 de milioane de euro în cadrul căruia asistenții maternali vor beneficia de cursuri de calificare necesare pentru îngrijirea și creșterea copiilor, ocrotirea sănătății acestora și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență.

Bugetul alocat județului Bihor pe perioada implementării proiectului este de 60.434.262,46 lei. Conform proiectului salariile asistenților maternali profesioniști, aferente perioadei 2014-2018 au fost recuperate din bugetul proiectului (47.329.279 lei).

Asistenți maternali angajați în cadrul proiectului *Team-Up*

Anul	Nr. AMP angajați/target
2019	10
2020	11
2021	14
2022	12
2023	15

Targetul stabilit pentru anul 2022 în sarcina DGASPC Bihor în ceea ce privește angajarea unui nr. de 12 asistenți maternali profesioniști în cadrul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” a fost atins.

Numărul asistenților maternali profesioniști angajați ai DGASPC Bihor la **31.12.2022** este de **325**, iar numărul copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist ai DGASPC Bihor este de **475**.

Mame minore

În cursul anului 2022 D.G.A.S.P.C. Bihor a fost sesizată cu privire la situația unui număr de **301 mame minore** care au născut **301 copii**.

Măsurile întreprinse de D.G.A.S.P.C. Bihor în situația mamelor minore sunt legate de dispunerea unei măsuri de protecție specială față de acești copii, atunci când situația o impune și sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Legea 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și evaluarea situației psihosociale a mamelor minore și sesizarea organelor de cercetare penală

Referitor la situația copiilor 301 proveniți de la mame minore, un număr de 298 copii au fost externați și sunt în prezent în familia mamei minore, față de 3 copii a fost dispusă o măsură de protecție specială (plasament la AMP – 2 cazuri *măsura s-a dispus și față de mamele minore, 1 plasament la centrul maternal).

În cazul unui număr de 192 mame minore au fost sesizate organele de cercetare penală pentru luarea măsurilor legale care se impun, având în vedere că la momentul nașterii mama minoră avea vârsta sub 16 ani și 9 luni. De asemenea s-a solicitat primăriilor de la domiciliu evaluarea și monitorizarea situației mamelor minore, în vederea identificării situațiilor de risc, și prevenirea separării copilului de familie.

Cazurile au fost referite de către:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea - Staționar III - 292 sesizări,

- Spitalul Municipal "Ep. Nicolae Popovici" Beiuș - 4 sesizări,
- DGASPC Arad - 2 sesizări,
- ANPDCA - 1 sesizare,
- Poliția Borod - 1 sesizare,
- Poliția Negrești jud. Neamț - 1 sesizare.

Comparativ cu anii anteriori (2020 - 294 cazuri, 2021 - 275 cazuri), în anul 2022 s-a înregistrat o creștere a sesizărilor cu privire la mamele minore.

Repartiția pe mediul de proveniență, grupe de vârstă și localități de domiciliu

Mediul de proveniență	
Rural	Urban
252	49

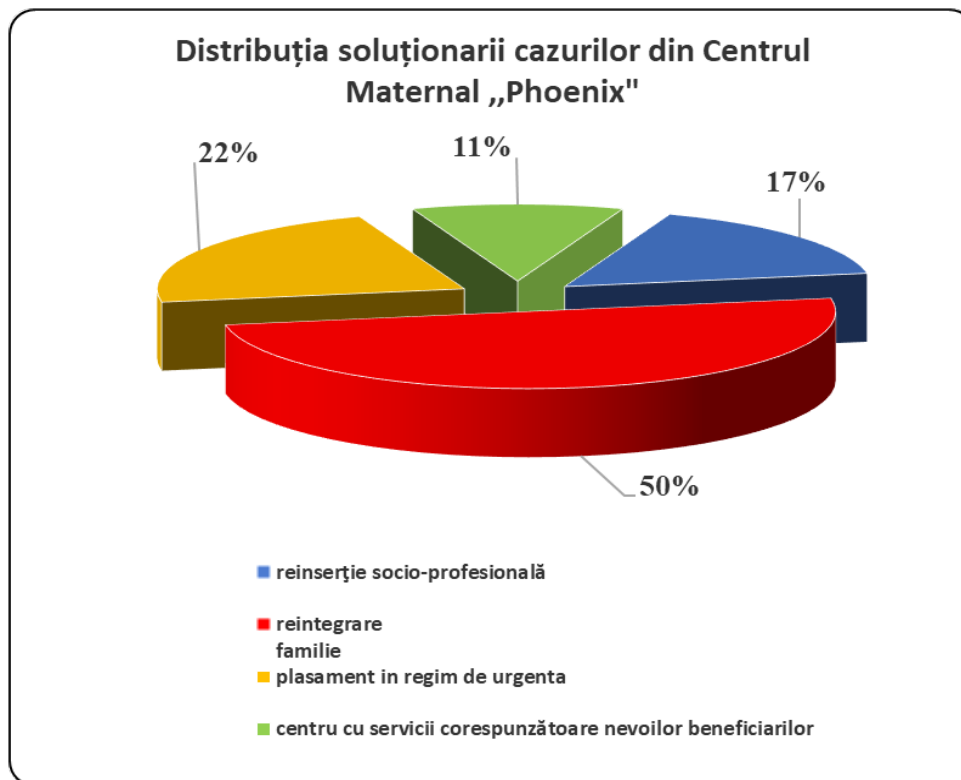
Distribuția pe grupe de vârstă	
12 - 14 ani	12 cazuri
14 - 15 ani	97 cazuri
16 +	192 cazuri

Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării sunt:

- **Centrul Maternal "Phoenix" Oradea** - în anul 2022 au fost internați un număr de 15 copii și 14 mame.

Număr beneficiari în anul 2022

Mame	Copii	Total
14	15	29



Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii - în anul 2022 a avut un număr de 281 copii.

Beneficiarii centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2022

Tipul activității	Număr beneficiari/ participanți
Informare și consiliere	79
Integrare și reintegrare	54
Campanii de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei	148
Numărul unic național 119	966
Total	1245

B. Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial (SMCCSR)

1. Prezentarea compartimentului

Serviciul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial monitorizează aplicarea măsurilor de protecție pentru un număr de **293 de copii și tineri beneficiari** cu măsura de protecție specială în sistemul public și privat.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- ✓ Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială și asigurarea continuității serviciilor pentru aceștia;
- ✓ Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului.

În cursul anului 2022 am realizat evaluarea copiilor din sistemul de protecție și a tinerilor cu dizabilități care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază de protecție specială în baza art. 55 alin. 2 și 3 din Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În cadrul Complexului rezidențial pentru copii cu dizabilități Oradea, în luna iunie exista un total de 85 de beneficiari. Analizând componența CTF-urilor din punct de vedere al nevoilor beneficiarilor adulți cu dizabilități s-a constatat faptul că în anul 2022 din 20 de beneficiari adulți cu dizabilități, pentru 18 tineri în perioada de iunie - decembrie 2022 s-a identificat un serviciu pentru asigurarea continuității serviciilor într-un centru pentru persoane adulte cu dizabilități, adecvat nevoilor lor și în acest fel au părăsit sistemul de protecție a copilului. Pe lângă cei 18 tineri sus menționați există un număr de 6 tineri care se află în alte situații. În concluzie numărul de beneficiari din cadrul acestui Complex a fost diminuat pe parcursul anului 2022 ajungând la sfârșitul anului la **59 de beneficiari**.

Astfel, în vederea eficientizării cheltuielilor s-a propus relocarea beneficiarilor, urmând suspendarea activității din cadrul Complexului pentru copii cu dizabilități, la CTF Casa Noastră, CTF Steaua Norocoasă din lunile noiembrie, respectiv decembrie.

Activități realizate în căsuțele de tip familial coordonate metodologic de Serviciul Management de caz pentru copii în sistem rezidențial, servicii publice și private:

- ✓ În cursul anului 2023 au fost organizate tabere, excursii, evenimente festive cu beneficiarii din serviciile sociale pentru copii.

- ✓ Cu ocazia zilei de 1 iunie, Ziua Internațională a Copilului, Sărbătorilor de Crăciun și Paști copiii aflați în structurile DGASPC Bihor au primit pachete cadouri constând din dulciuri, jucării, îmbrăcăminte, încălțăminte, articole de uz casnic și alimente.
- ✓ În urma solicitării de colaborare venite din partea ANDPDCA în proiectul **I-Progress**, managerii de caz din structura Serviciului au aplicat și au încărcat în platforma programului **377** de chestionare la beneficiarii grupului țintă a serviciilor rezidențiale din structura DGASPC Bihor și ale organizațiilor neguvernamentale. De asemenea au fost întocmite și încărcate chestionarele pentru 16 ONG-uri și 18 unitati (CP, CTF, C Maternal, CPRUCANE) din cadrul serviciilor oferite de DGASPC Bihor.

Dificultăți în realizarea obiectivelor propuse

Deplasarea pe teren a managerilor de caz pentru vizite și reevaluări se poate efectua cu greutate datorită numărului insuficient de mijloace de transport și șoferi.

1. PREZENTAREA CAZURILOR INSTRUMENTATE

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și a altor solicitări primite din partea unor instituții publice, în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial s-au desfășurat următoarele activități și demersuri în cursul anului 2022:

Nr. crt.	Itemi	TOTAL
1.	Cazuri instrumentate și transferate de la Serviciul Rezidențial la Serviciul Familial/Plasamente	25
2.	Cazuri instrumentate și transferate de la Serviciul Familial/Plasamente la Serviciul Rezidențial	6
3.	Cazuri instrumentate și transferate de la Serviciul Rezidențial la OPA	2
4.	Cazuri instrumentate și transferate de la OPA la Serviciul Rezidențial	2
5.	Cazuri instrumentate de la Serviciul Rezidențial și transferate în alte județe	1
6.	Cazuri provenite din alte județe și transferate la Serviciul Rezidențial din	3
7.	Numărul de cazuri noi intrate la Serviciul Rezidențial	31
8.	Cazuri noi din 2022 în curs de finalizare	6
9.	Cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță	54
10.	Cazuri instrumentate în vederea înlocuirii/ modificarii măsurii de protecție prin CPC	9
11.	Intocmirea actelor de identitate (CI, reședință, CN)	52
12.	Rapoarte de reevaluare (periodice/trimestriale) pentru menținerea/reevaluarea măsurii de plasament în centrele de plasament-DGASPC, OPA, Centrul Maternal	1012
13.	Numărul chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție aplicate beneficiarilor din centrele DGASPC	136
14.	Dosare instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție prin CPC acordare protecție – 18 ani, până la finalizarea studiilor	37
15.	Dosare instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție prin CPC acordare protecție – 2 ani după finalizarea studiilor	5
16.	Cazuri instrumentate (la domiciliul copilului) fără a fi necesară luarea unei măsuri de protecție (monitorizare în vederea prevenirii separării copilului de	1
17.	Copii reintegrați în familia naturală	1
18.	Monitorizarea postserviciu a evoluției copiilor/tinerilor reintegrați/integrați în familie după ce au părăsit sistemul de protecție	33

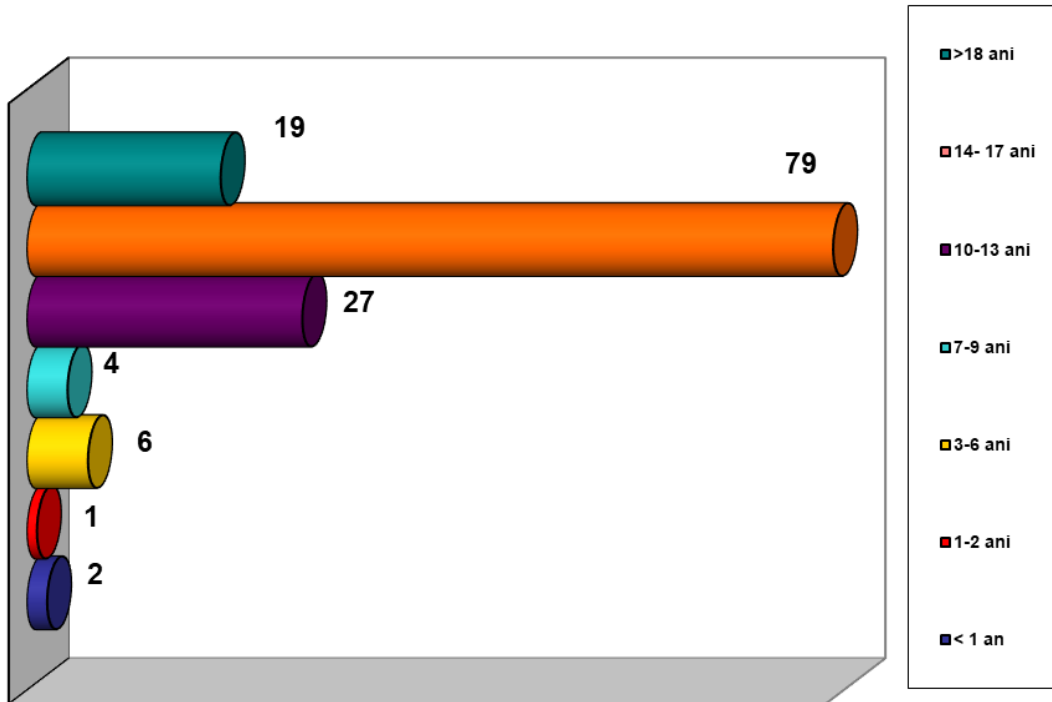
19.	Tineri care au beneficiat de plasament în centrele de plasament ale DGASPC pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor (prin Sentință Civilă sau Hotărâre CPC)	19
20.	Tineri care au beneficiat de plasament în centrele de plasament de la OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor (prin Sentință Civilă sau Hotărâre CPC)	24
21.	Tineri care au beneficiat de plasament în centrele de plasament ale DGASPC - Centrul Maternal , pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor (prin dispoziția directorului DGASPC)	0
22.	Tineri care au beneficiat de plasament în centrele de plasament ale DGASPC (inclusiv Centrul Maternal) și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor și au plecat în familie	7
23.	Tineri care au beneficiat de plasament în centre de plasament ale DGASPC (inclusiv Centrul Maternal) și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor și au plecat în chirie	18
24.	Tineri care au beneficiat de plasament în centrele de plasament ale DGASPC (inclusiv Centrul Maternal) și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor și au plecat în centre de adulți din structura DAS Oradea	0
25.	Tineri care au beneficiat de plasament în centrele de plasament ale DGASPC (inclusiv Centrul Maternal) și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor și au plecat în centre de adulți din structura DGASPC - Locuință Protejată	2
26.	Tineri care au beneficiat de plasament în centrele de plasament ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor și au plecat în centre de adulți din structura DGASPC - CRRPAD-LP	14
27.	Tineri care au beneficiat de plasament în centrele de plasament ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție și au plecat la Centrul Medico-Social de Psihiatrie	-
28.	Întocmirea actelor necesare pt baremul de lichidare pt tinerii care părăsesc sistemul de protecție	36
29.	Decese	0
30.	Cazuri instrumentate în vederea înregistrării tardive a nașterii, corectării/completării prin instanța a actelor de stare civilă	0
31.	Întocmirea contractelor de acordare a serviciilor sociale cu beneficiarii și reprezentanții legali din DGASPC și OPA	321
32.	Întocmirea documentatiei necesare obtinerii certificatului de încadrare și reevaluare in grad de handicap	53
33.	Întocmirea documentelor necesare în vederea rezolvării sesizărilor provenite de la vecinii centrelor de plasament	0
34.	Întocmirea rapoartelor de monitorizare pentru OPA care urmează să fie transmise la AJPIS	589
35.	Dispoziții de admitere pentru servicii de recuperare	15
36.	Dispoziții admitere pentru participarea la curs a beneficiarilor din cadrul Centrului Maternal	0
37.	Întocmirea documentatiei necesare obtinerii certificatului de orientare școlară și profesională/ profesor de sprijin	15
38.	Numărul de beneficiari supervizați și monitorizați de managerii de caz care se află cu măsură de protecție în cadrul OPA	163

39.	Numărul de cazuri pentru care s-a solicitat acordul reprezentantului legal în vederea efectuării de anestezie/intervenții chirurgicale, alte investigații	138
40.	Numărul de cazuri pentru care s-a solicitat acordul reprezentantului legal în vederea plecării în străinătate /întocmire pașapoarte	53
41.	Numărul de cazuri pentru care s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului pentru alocația de stat	3
42.	Numărul de cazuri instrumentate în vederea deschiderii procedurii de adopție	1
43.	Întocmirea adeverințelor ca dovadă a faptului că a beneficiat/beneficiază de măsură de protecție	24
44.	Desemnarea manager de caz (pentru cazuri aflate în centrele de plasament ale DGASPC/OPA/Centrul Maternal)	136
45.	Solicitare reevaluare din alte județe	2
46.	Solicitare din alte județe pentru identificarea unui loc în centrele rezidențiale ale DGASPC	7
47.	Revizuirea și modificarea obiectivele propuse în PIP (Planul Individualizat de Protecție) – 18 ani, adopție, reintegrare, schimbarea măsurii de protecție,	592
48.	Procese verbale al reuniunii de analiză a PIP-ului	417
49.	Întocmiri adrese/răspunsuri către DIICOT/Politiie/ Penitenciar/Avocatul	28
50.	Deplasare la audieri la Poliție/Judecătorie/Medicină Legală	131
51.	Numărul de cazuri care au beneficiat de consiliere la Centrul de Consiliere cu Dispoziție de Admitere	6
52.	Tineri care au finalizat o formă de învățământ special X clase	4
53.	Tineri care au finalizat o formă de învățământ special XII clase	3
54.	Tineri care au finalizat o formă de învățământ de masă profesional	22
55.	Tineri care au finalizat o formă de învățământ de masă, XII clase	3
56.	Tineri care au finalizat o formă de învățământ superior	-
57.	Tineri/copii care au abandonat cursurile școlare	2
58.	Copii/tineri care nu sunt înscriși la școală/inscriere la scoala	0
59.	Tineri care au acceptat locul de muncă propus	18
60.	Tineri care au refuzat locul de muncă propus	0
61.	Tineri/copii cu măsură de protecție la Centrul de Reeducare Buziaș	2
62.	Tineri arestați în Penitenciar	0
63.	Copii care au fost victime ale unor infracțiuni	1
64.	Cazuri de sarcină la minore din centrele de plasament	7
65.	Cazuri de sarcină la tinere	-
66.	Cazuri mame minore transferate din centrele de plasament la Centrul Maternal prin Dispoziție/Sentință Civilă	2
67.	Evaluări și fișe psihologice întocmite de către psihologii din cadrul SMCCSR pentru beneficiarii din centrele rezidențiale pentru copii cu dizabilități	66
68.	Demersurile necesare privind deblocarea contului de alocatie de stat- cu titlul pentru a plati o amandă.	2
69.	Demersurile necesare pentru imputernicire deschidere cont Bancar BCR/bursă/pensie de urmaș	90
70.	Pregătirea și expedierea dosarului pentru copiii, care sunt eligibili de a accesa bursa școlară acordată de statul Maghiar „Szülöföldön Magyarul”.	14
71.	Demersuri pentru obținerea calității de asigurat de la CAS Pt. copii si tineri	3
72.	Demesuri la AJPIS, pentru ca minorii si tinerii să obțină prestatiile sociale (alocația de stat pt copii și alocația de plasament pt fundații)	11

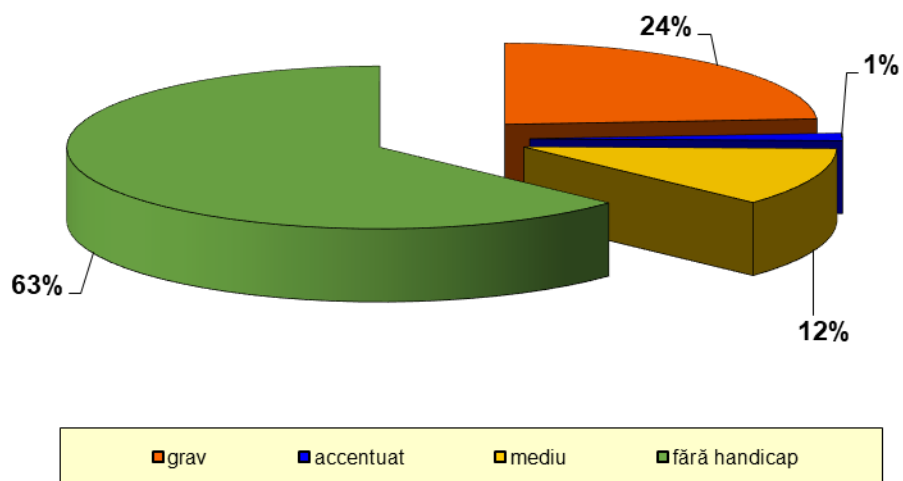
73.	Demersurile pentru însoțirea/audierea minorilor la Tribunal/Parchetul/Judecătoria/ Poliție/ Oradea/ Medicină Legală	102
74.	Întocmire raport privind realizarea activității de consiliere și informare a tânărului care optează pentru încetarea măsurii de protecție specială	61
75.	Raport Comprehensiv social	21
76.	Archivare dosare	90
77.	Întocmire Rapoarte de evaluare multidisciplinară pt închidere centru	0
78.	Întocmire Plan de viitor pentru copiii/tineri aflați cu măsura de plasament pt închidere centru	0
79.	Nr. de copii care se aflau în casele de tip familial publice si private la data de 31.12.2022	268
80.	Nr. cazuri instrumentate in vederea deschiderii procedurii de plasament international	1
81.	Nr. copii refugiati din Ucraina asistati pentru intocmire acte	4
82.	Nr. copii refugiati din Ucraina înregistrați ptr. programul Primero ANPDCA-SERA-UNICEF	810

- Personalul din cadrul compartimentului a participat la cursuri de perfecționare profesională în grupuri de lucru fizic și în sistem videoconferință.
- Am avut o colaborare permanentă atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și O.N.G. – uri, care activează pe raza județului și în alte județe din țară și au ca obiect de activitate servicii de asistență socială oferite copiilor aflați în sistemul de protecție specială.
- În cursul anului 2022 din cadrul serviciului 8 specialiști au fost implicați în următoarele proiecte:
 - Proiect POCU: TEAM-UP, Progres în calitatea îngrijirii alternativă a copiilor
 - Programul PRIMERO în colaborare cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, UNICEF România și Fundația SERA România prin activitatea de identificare și înregistrare a copiilor din Ucraina și de asigurare a accesului la servicii esențiale de protecție a copilului, inclusiv servicii de monitorizare și reunificare a familiei prin aplicația denumită PRIMERO,
 - Proiect FRDS PN4049
 - Proiect POCU - Axa prioritara 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Titlul proiectului: Program de sprijin pentru integrarea socio-profesionala si asigurarea serviciilor de locuire tip “Prima camera” pentru tinerii care parasesc sistemul institutionalizat de protectie a copilului din judetul Bihor.

Numărul beneficiarilor din serviciile de tip rezidențial pe grupe de vârstă



Distribuția beneficiarilor din serviciile de tip rezidențial pe grad de handicap



C. Biroul Adopții

1. Prezentarea Biroului

Biroul adopții face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea Directorului general. Activitatea biroului Adopții:

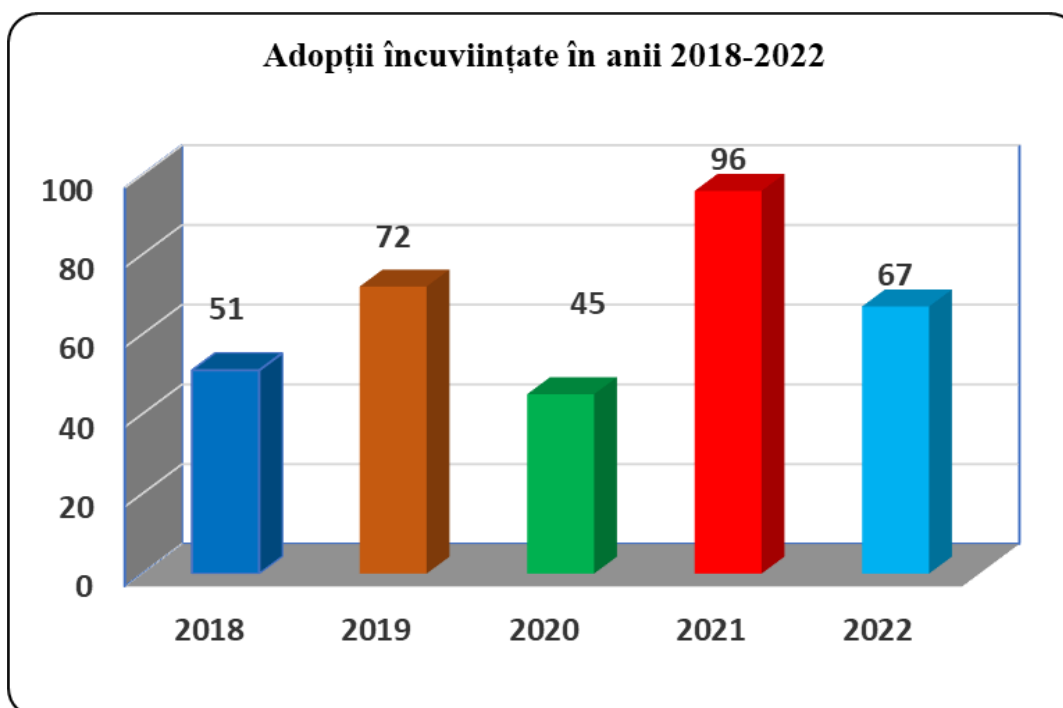
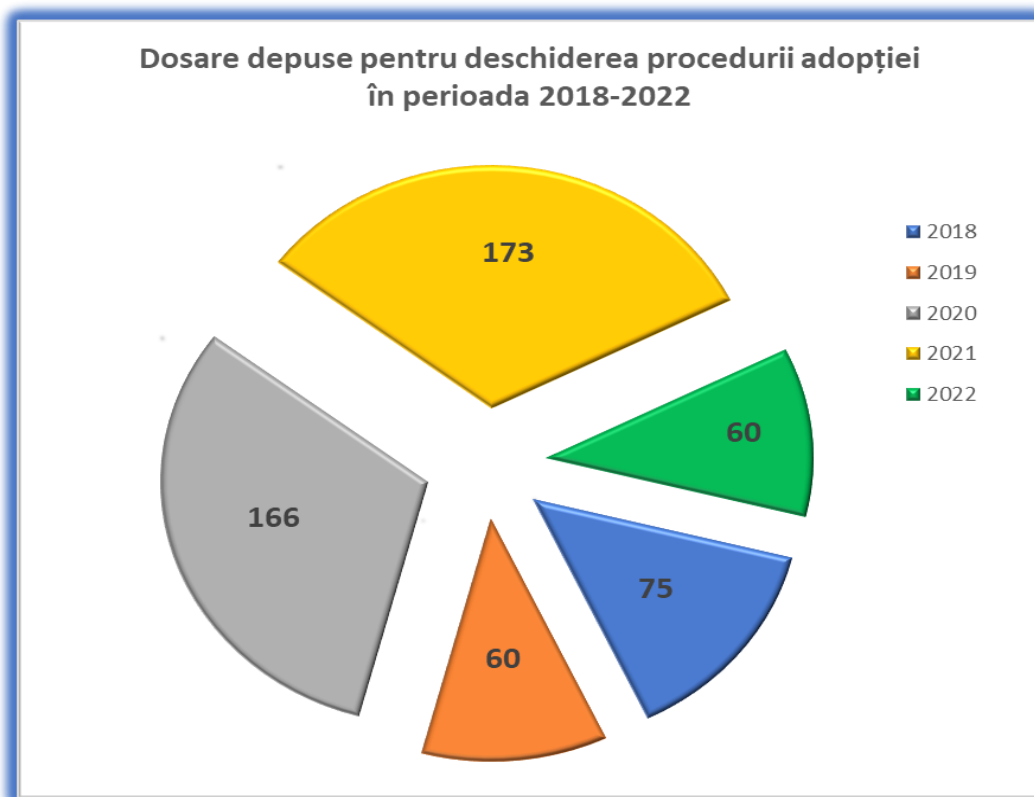
- luarea în evidență a copiilor al căror plan individualizat de protecție stabilește ca finalitate adopția internă
- asigură sprijinul necesar și informarea copiilor aflați în evidența sa, opinia lor fiind consemnată și luată în considerare în raport cu vârsta și capacitatea lor de înțelegere,
- oferă persoanei/familiei care își exprimă intenția de a adopta informații complete despre procedura de atestare, pregătire, precum și despre serviciile de sprijin existente,
- asigură evaluarea persoanei/familiei care dorește să adopte, ținând cont de interesul superior al copilului,
- desfășoară activități de informare și promovare a adopției naționale,
- asigură pe parcursul procesului de evaluare consilierea persoanelor/familiilor potențial adoptatoare și organizează programe de pregătire pentru acestea,
- asigură servicii de sprijin, consiliere și asistență familiilor adoptatoare, copiilor adoptați și familiei biologice,
- asigură urmărirea și monitorizarea evoluției copilului și a relațiilor dintre acesta și părinții săi adoptivi pe întreaga perioadă prevăzută de lege,
- formulează și înaintează instanțelor judecătorești competente cererile specifice domeniului de activitate, respectiv deschiderea procedurii de adopție, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției, desfacerea și nulitatea adopției și reprezintă instituția în aceste cauze.
- face demersuri pentru deschiderea procedurii adopției interne în condițiile Legi nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată;
- pregătește integrarea copilului în familia adoptivă;
- realizează matching-ul (potrivirea) copil – familie/persoană adoptatoare în conformitate cu legislația în vigoare,
- informează și consiliază familia naturală a copilului cu privire la efectele și consecințele adopției;
- sprijină familiile/persoanele atestate ca fiind apte să adopte pentru a le fi încredințați copii în vederea adopției;
- acordă asistență familiilor sau persoanelor care au primit copii în încredințare în vederea adopției pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;
- supraveghează aceste familii sau persoane pe perioada încredințării copilului în vederea adopției, în condițiile legii;
- formulează și înaintează instanțelor judecătorești competente cererile specifice domeniului de activitate,
- urmărește evoluția copiilor adoptați de pe teritoriul unității administrativ- teritoriale în care funcționează, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi, pe o perioadă de cel puțin doi ani de la încuviințarea adopțiilor pe care le-au sprijinit;
- colaborează cu DGASPC din celelalte județe în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin.

În cadrul Biroului Adopții, își desfășoară activitatea un șef birou, 3 inspectori superiori - asistenți sociali și 2 inspectori superiori- psihologi.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

Copii pentru care s-a deschis procedura adopției 2022	60
Copii încredințați în vederea adopției	32
Copii pentru care s-a încuviințat adopția națională și internațională	67
Atestate de pers/fam adoptatoare -eliberate	64
Atestate de pers/fam adoptatoare retrase	7
Postadopții	132

Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadoptie	48
Familii/persoane care au solicitat atestat de familie/persoana adoptatoare	59
Referate privind impedimentele la adoptie	59
Fise sintetice	334
Rapoarte de informare a persoanei/familiei potențial adoptatoare cu privire la nevoile și caracteristicile copilului adoptabil	124
Raport de potrivire practică	162
Rapoarte de evaluare de nevoi copii	41
Rapoarte anchete sociale familii/persoane	380
Fișe de evaluare psihologice familii persoane	64
Rapoarte finale de evaluare a capacității de a adopta a familiei/persoanei	64
Rapoarte care atestă activitatea de informare prealabilă a persoanei/familiei care dorește să adopte	59
Rapoarte privind deschiderea procedurii adopției interne	46
Rapoarte de potrivire - incredintare în vederea adopției	23
Rapoarte finale incuviintare adoptie	45
Numire responsabil de caz copil	46
Adresa demarare procedura de evaluare pentru obtinere atestat	59
Rapoarte bilunare incredintare în vederea adopției	135
Raport de vizită fără încredințare în vederea adopției	74
Dispozitii eliberare atestat	64
Fișe de observație pe parcursul pregătirii adoptatorului /fam. adoptatoare	126
Informare părinte biologic cu privire la adopția copilului	51
Cunoașterea originilor	4
Fișă de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către soțul/soția părintelui firesc(sotul adopta copilul sotiei)	6
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție (sotul adopta copilul sotiei)	6
Adrese primării	54
Adrese SPCP Bihor	67
Liste generate copii cu DPA	1963
Referate privind indenmizația la ieșirea din sistem a copilului adoptat	5
Programul întâlnirilor din perioada de evaluare a persoanelor/famiiliilor adoptatoare	64
Orare ale întâlnirilor dintre copil și persoana/familia adoptatoare în perioada de potrivire practică	27
Rapoarte încetare potrivire	10
Procese verbale mutare copil	32
Acțiuni civile depuse pe rolul instantelor de judecată	116
Rapoarte consiliere copii peste 10 ani	7
Intrări - Copii cu PIP adoptie	52
Rapoarte de reevaluare anuală	38



3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

A. Compartimentul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale este un serviciu social organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în urma prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 226/15.12.2020, prin care s-a stabilit transformarea

Serviciului intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale în Compartimentul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, desființarea Compartimentului intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și a Compartimentului violență în familie și preluarea atribuțiilor acestora în mod corespunzător de către Compartimentul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.

Compartimentul desfășoară activități specifice instituției privind intervenția în regim de urgență în situații de risc și protecția specială a copiilor străzii, copiilor victime ale abuzului, neglijenței, exploatarei și a oricăror forme de violență, copiilor victime ale traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și victimelor violenței domestice, copiilor victime ale infracțiunii. De asemenea intervine în situația executării silite a sentințelor privitoare la minori.

Realizează coordonarea activităților desfășurate în interesul superior al copiilor aflați în centrele subordonate metodologic compartimentului, respectiv Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, care are ca activitate și Telefonul copilului, conform Standardului 10 din Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, Anexa 1, Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți, precum și numărul unic național de urgență 119, Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea și Adăpostul de noapte pentru copiii străzii Oradea.

Pe parcursul anului 2022 nu au fost întâmpinate dificultăți în atingerea obiectivelor specifice, chiar dacă în anul 2022 activitatea compartimentului a fost asigurată de 5 angajați. Sarcinile au fost distribuite celorlalți 5 angajați, fapt ce a determinat o suprasolicitare a acestora în condițiile în care numărul sesizărilor repartizate spre competență și legală soluționare către CIRUDAS în anul 2022 au fost în număr de 1052 față de 934 în 2021.

Cu toate restricțiile impuse de autorități pe perioada stării de alertă până în martie 2022, riscurile de contaminare cu virusul SARS COV-19 activitatea compartimentului nu a fost întreruptă.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat cu prezență faptică la locul de muncă, fiind realizate intervenții pe teren și evaluări a sesizărilor pe perioada stării de alertă. Riscul la care s-au expus angajații a fost unul major, dar s-a reușit traversarea perioadei pandemice a angajaților din cadrul compartimentului fără a fi necesară izolarea și carantinarea acestora.

Au fost depuse eforturi semnificative pentru a nu fi afectat procesul de evaluare a cazurilor, pentru a se putea efectua intervenția de urgență și pentru a se asigura cu celeritate intervenția specifică atribuțiilor stabilite de legiuitor în sarcina compartimentului.

Personalul care și-a desfășurat activitatea în cadrul serviciului în cursul anului 2022 a fost format din următoarele categorii de specialiști (comparativ 2020 și 2022):

Funcții/specializare	Nr. posturi	2020	2022
șef serviciu - studii superioare psihologie	1	1	0
asistent social - studii superioare asistență socială	7	7	2
Psiholog - studii superioare psihologie	2	2	1
Psihopedagog - studii superioare psihologie - pedagogie	1	1	1
Jurist - studii superioare juridice	1	1	1

În ceea ce privește activitatea de coordonare metodologică a Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea, Adăpostului de noapte pentru copiii străzii Oradea, Telefonul copilului precum și numărul unic național de urgență 119, aceasta s-a desfășurat pe toată perioada anului 2022.

2. Prezentarea cazurilor instrumentate:

Grupul țintă

- **copiii străzii**, respectiv copiilor care trăiesc permanent în stradă și și întrețin nici un fel de de legături cu familia, copiilor care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia, copiilor care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi , copiii persoanelor/familiilor fără adăpost (conform *Ordinului 25/2019* privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special, *Anexa 3* Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre de urgență, precum și ca adăposturi de noapte pentru copiii străzii, cod 8790CR-C-III.
- **copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal**,
 - familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,
 - alt reprezentant legal al copilului,
 - comunitatea locală din care fac parte copii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal (conform Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal);
- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (*actualizată*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor romani în strainatate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).
- **copiii care fac obiectul unor sentințe supuse procesului de executare silită** (Legea 134/2010 noul cod de procedură civilă)
- **copiii care sunt implicați într-o cercetare penală fie ca victimă fie ca autor** (Legea 135/2010 noul cod de procedură penală, art. 505 și Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare)

Cazuri instrumentate în perioada 01.01.2022-31.12.2022 (fără intervențiile în caz de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență și violența domestică):

Tipul cazului	Nr.
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (0-13 ani)	0
Copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal (14-17 ani)	0
Copii aflați în situație de migrație ilegală	9
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	1
Copii repatriați	0
Copiii străzii	1
Cerșetoria	42
Evaluări psihologice	156
Asistarea copiilor la audieri	472
Solicitări participare la executări silite	16
Vagabondaj	58
Evaluarea situației	197
Alte situații (cazuri sociale, tulburări de comportament, informări, anchete sociale, găzduiri, informări)	107
Total	1059

Evaluări psihologice:

Total cazuri: 156

Pentru respectarea prevederilor art. 32, alin. 2 din Legea nr. 272/2004 actualizată și republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede că: *“(2) Copilul aparținând minorităților naționale are dreptul să se exprime în limba maternă în procedurile care îl privesc.”* au fost extinse atribuțiile la un psiholog care îndeplinește condițiile pentru evaluarea psihologică în situații de abuz, neglijare exploatare și orice formă de violență asupra copilului. Astfel, din totalul de 156 evaluări psihologice, **118** au fost efectuate de psihologul din cadrul C.I.R.U.D.A.S., iar **38** evaluări psihologice au fost efectuate de psihologul desemnat din cadrul altui serviciu.

Asistarea copiilor la audieri pe perioada cercetării penale:

Total cazuri: 472

Având în vedere prevederile:

- Legii 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, art. 88, al. 3 *“Copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal va fi însoțit și asistat de către un psiholog sau asistentul social, desemnat de direcția generală de asistență socială și protecția copilului în orice etapă a cercetării penale.”;*

- Legii nr. 135/2010 Codul de procedură penală, art. 505, al. 1 *“Când suspectul ori inculpatul este un minor care nu a împlinit 16 ani, la orice ascultare sau confruntare a minorului, organul de urmărire penală citează părinții acestuia ori, după caz, pe tutore, curator sau persoana în îngrijirea ori supravegherea căreia se află temporar minorul, precum și direcția generală de asistență socială și protecție a copilului din localitatea unde se desfășoară audierea.”* și art. 507, al 3. *“Inculpatul care a săvârșit infracțiunea în timpul când era minor este judecat potrivit procedurii aplicabile în cauzele cu infractori minori, dacă la data sesizării instanței nu a împlinit 18 ani.”;*

- Legii nr. 135/2010 Codul de procedură penală, art. 111, alin. (6) *”În cazul persoanelor vătămate pentru care a fost stabilită în condițiile legii existența unor nevoi specifice de protecție, organul judiciar poate dispune una sau mai multe dintre următoarele măsuri, atunci când este posibil și când acesta apreciază că nu se aduce atingere bunei desfășurări a procesului ori drepturilor și intereselor părților: lit. b) audierea acestora prin intermediul sau în prezența unui psiholog sau a altui specialist în consilierea victimelor;” art. 124, “Cazurile speciale de audiere a martorului, (1) Audierea martorului minor în vârstă de până la 14 ani are loc în prezența unuia dintre părinți, a tutorelui sau a persoanei ori a reprezentantului instituției căreia îi este încredințat minorul spre creștere și educare. (2) Dacă persoanele arătate la alin. (1) nu pot fi prezente sau au calitatea de suspect, inculpat, persoană vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului, audierea acestuia are loc în prezența unui reprezentant al autorității tutelare sau a unei rude cu capacitate deplină de exercițiu, stabilite de organul judiciar. (3) Dacă se consideră necesar, la cerere sau din oficiu, organul de urmărire penală sau instanța dispune ca la audierea martorului minor să asiste un psiholog.”*

- adresei A.N.D.P.D.C.A. nr. 5952/DPDC/SCID/cc/23.03.2021, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Bihor cu nr. 18957/25.03.2021 ca răspuns la solicitarea exprimării unui punct de vedere din partea D.G.A.S.P.C. Bihor cu privire la participarea reprezentanților instituției la audierea minorilor, precum și a faptului că nu este stabilită prin prevederi legale sau regulamente în sarcina unei structuri anume obligația desfășurării acestei activități, respectiv asistarea copilului în fața organelor de cercetare penală.

Au fost extinse atribuții pentru angajați din alte servicii și compartimente pentru participarea la audierea minorilor. Din numărul total de participare la audieri, la **102** de activități au participat reprezentanți din cadrul CIRUDAS, la **370** activități de audieri au participat reprezentanți din alte servicii, compartimente din cadrul DGASPC Bihor, acestora emițându-se dispoziție de extindere atribuții precum și anexa la fișa postului. Coordonarea activității pentru participare la audierea minorilor a fost asigurată de CIRUDAS.

Conform prevederilor Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției

victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate **210** cazuri de victime ale infracțiunii copii.

Sesizări (evaluarea situației):

Total cazuri: **197**

Au fost instituite **8 măsuri de protecție specială** care au rezultat în urma evaluării situației copiilor respectivi, iar în cazul a 4 copii au fost depuse penale împotriva făptuitorilor (părinți).

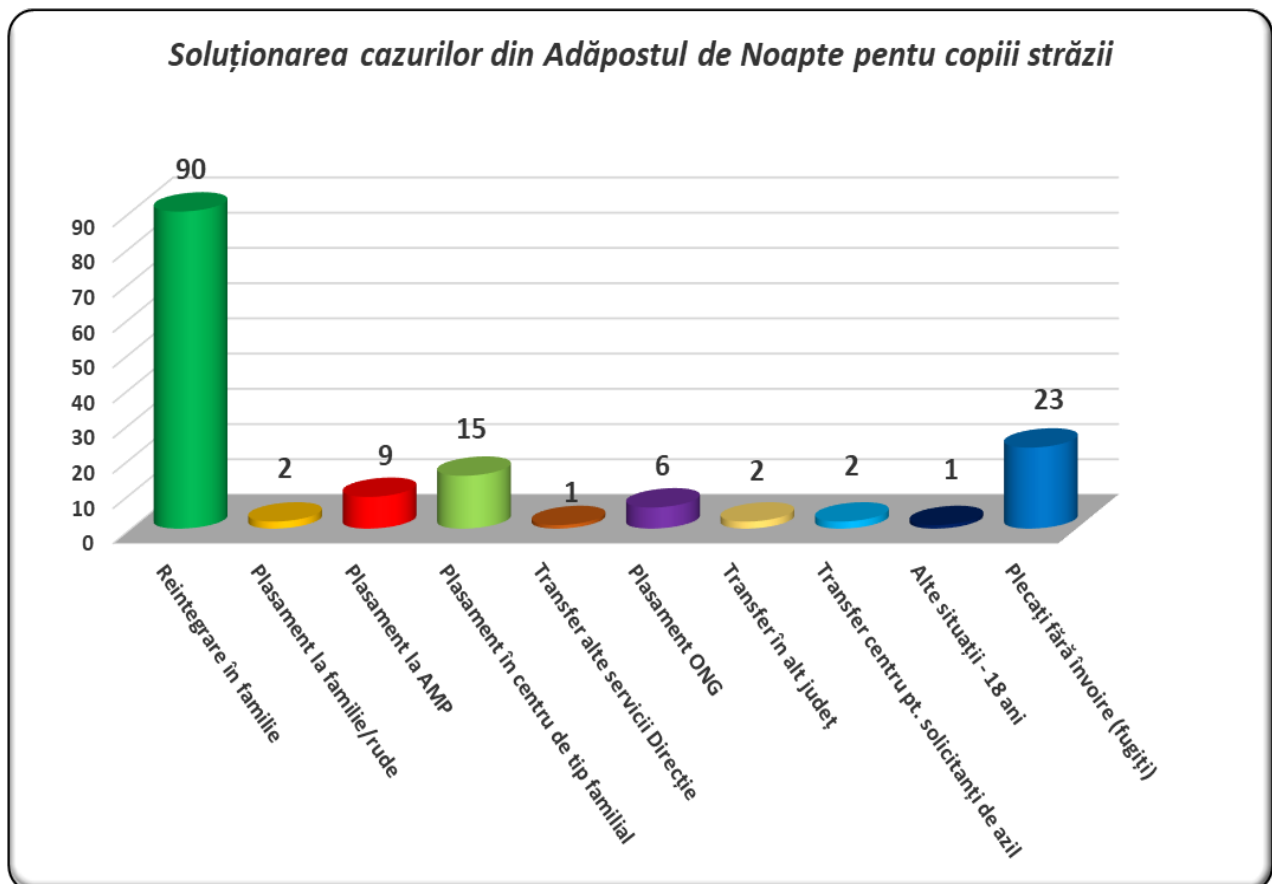
În anul 2022, la **Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii** au fost internați un număr de **140** copii cu dispoziții de admitere.

Numărul cazurilor după cauza admitterii în centru

Suspiciune abuz/neglijare	Circumstanțial în stradă-lipsă supraveghere din partea părinților/vagabondaj, cerșetorie	Lipsă condiții materiale / sărăcie	Imigrare ilegală/tentativă de imigrare ilegală	Adresarea directă din partea copilului
7	115	-	18	0

Grupa de vârstă	0-3 ani	2-6 ani	7-9 ani	10- 13 ani	14-18 ani	Total
Nr. copii	3	2	3	27	117	152*

* 12 copii au fost internați în cursul anului 2021



B. În cazul Intervenției în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare și orice Formă de Violență

Grupul țintă:

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență asupra copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul compartimentului.

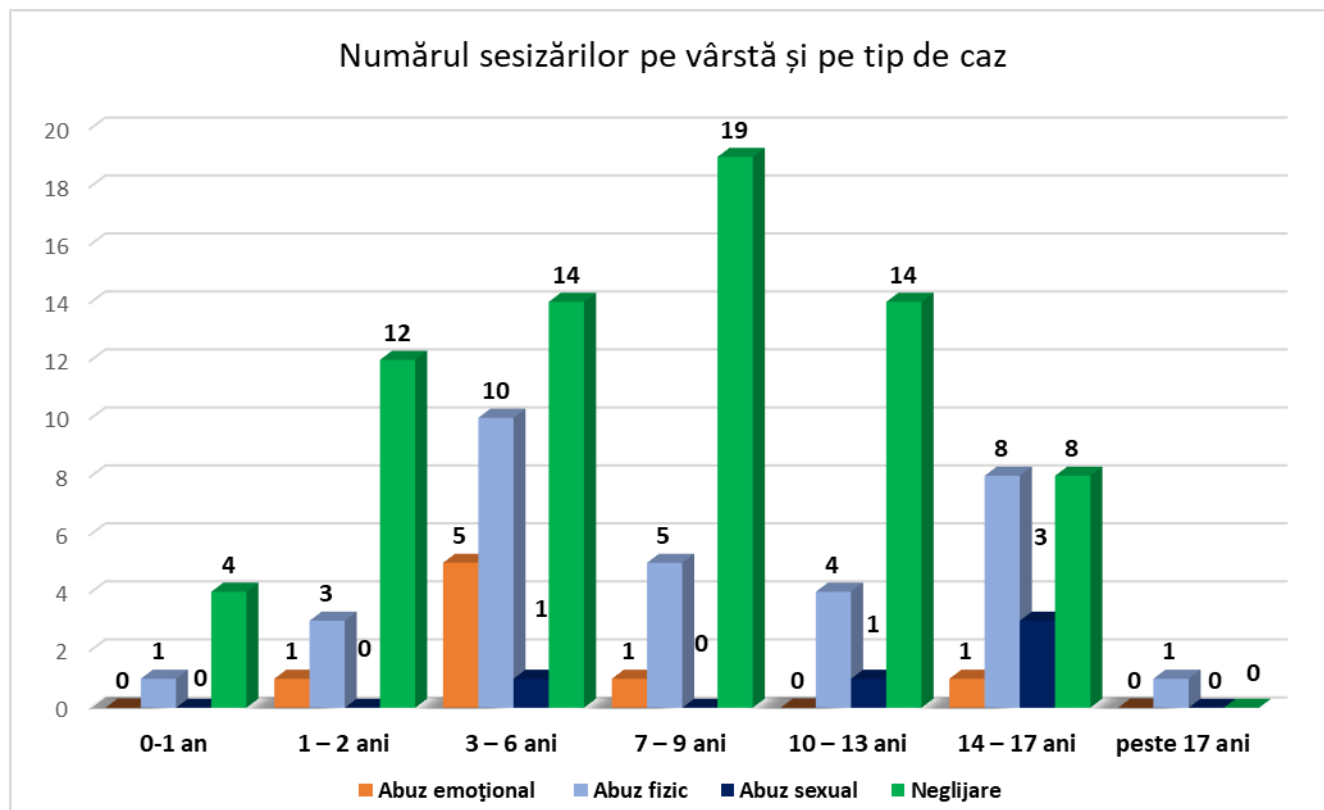
Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri a primit spre soluționare în cursul anului 2022 un număr de **68** sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **116** copii.

În funcție de modalitatea de sesizare/semnalare, situația se prezintă astfel:

119	În scris	Tel DGASPC	Autosesizare	TOTAL
29	87	0	0	116

Repartiția sesizărilor pe tip de abuz și mediu de proveniență asupra copiilor:

Tipul abuzului / Mediu de proveniență	Urban	Rural	Total
Abuz emoțional	4	4	8
Abuz fizic	11	21	32
Abuz sexual	0	5	5
Neglijare	18	53	71
Exploatare prin munca	0	0	0
Total cazuri	33	83	116



Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate un număr de 27 **intervenții în regim de urgență** în cazuri de abuz și neglijare a copiilor.

În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii plasamentului în regim de urgență pentru un număr de **12 copii**.

Măsura plasamentului în regim de urgență s-a stabilit după cum urmează:

- 1 copil la Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat – Oradea;
- 9 copii la un asistent maternal profesionist;
- 2 copii la familie de plasament.

În ce privește serviciile acordate cazurilor evaluate (atât cazurilor confirmate cât și celor neconfirmate) au fost acordate următoarele tipuri de servicii:

Serviciile acordate cazurilor evaluate (confirmate și neconfirmate):

Tipul serviciului	Nr. cazuri
Evaluare psihologică/consiliere psihologică	14
Evaluare socială/ consiliere socială	100
Consiliere juridică	1
Găzduire temporară	1

Situația comparativă a cazurilor instrumentate în perioada 2017 - 2022

Anul	Nr. Sesizări	Nr. Copii	Nr. sesizări confirmate	Nr. măsuri de protecție
2017	187	257	24	24
2018	251	368	41	28
2019	191	292	50	32
2020	104	169	18	16
2021	87	126	25	13
2022	68	116	17	12

Tipologia abuzului comparativ cu anii trecuți:

Tipul abuzului	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Abuz fizic	46	45	45	19	26	32
Abuz emoțional	39	48	58	20	18	8
Abuz sexual	7	15	17	11	13	5
Neglijare	138	232	156	110	69	71
Exploatare prin muncă	1	-	2	-	-	-
Alte probleme	26	28	14	9*	-	-
Total	257	368	292	169	126	116

În anul 2022 Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Oradea a avut un număr de 3 beneficiari.

C. Telefonul copilului și numărul unic național 119

Telefonul copilului este un serviciu pentru protecția copilului, de tip permanent, a cărui misiune este să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consiliere telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

La 119, în cursul anului 2022 s-au înregistrat **966 apeluri** din care:

- 104 informări;
- 25 apeluri transferate către echipa mobilă;
- 45 apeluri redirecționate către instituțiile competente;
- 2 apeluri transferate către 119 din alt județ;
- 317 apeluri greșite;
- 447 apeluri mute;
- 26 apeluri care nu fac obiectul 119

D. Compartimentul Violență Domestică

Grupul țintă: victimele violenței în familie

Cazuri instrumentate în anul 2022: 12 cazuri instrumentate

În cadrul proiectului “**VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ**”, implementat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020. Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei. Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice. Contract POCU: 465/ 4/ 4/ 128038, în județul Bihor acesta este implementat în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având drept obiectiv îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin creșterea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței în familie.

Din cele 10 cazuri de victime ale violenței domestice, 5 victime ale violenței domestice au solicitat servicii de găzduire în locuința protejată, în locuință fiind asigurată și admiterea copiilor victimelor. Au fost asigurate servicii de găzduire împreună cu părintele, conform Metodologiei proiectului, unui număr de 11 copii.

Serviciile de care au beneficiat au fost: asistență socială și vocațională, consiliere psihologică, asistare juridică în colaborarea cu Fundația „Lampas” în vederea demarării procedurilor de divorț, încredințare a copiilor sau obținerea ordinului de protecție împotriva agresorului.

3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități

Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de evaluare complexă a copilului realizează activitatea de evaluare complexă a copiilor cu dizabilități pentru care se solicită evaluarea complexă și încadrarea într-un grad de handicap Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor. În vederea realizării acestei activități, Serviciul de evaluare complexă a copilului asigură echipa multidisciplinară de evaluare complexă formată din următorii specialiști: un șef serviciu, un medic specialist, trei asistenți sociali/manageri de caz, doi psihologi și un psihopedagog

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice în anul 2022, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului a desfășurat următoarele activități:

- a identificat copiii cu dizabilități care necesită încadrarea într-un grad de handicap, în urma solicitărilor directe din partea părintelui/reprezentantului legal care are în îngrijire copilul;
- a descărcat și verificat de pe email documentele anexate cererii - tip și îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copiilor într-un grad de handicap;
- a planificat și comunicat părinților/primărilor de domiciliu data și ora evaluării complexă a copiilor la sediul instituției;
- a evaluat online copiii cu dizabilități din unitățile medicale din țară unde au fost internați la solicitarea în scris a părinților/reprezentantului legal/managerului de caz al copilului;
- a asigurat evaluarea la domiciliu copiilor în funcție de complexitatea cazurilor, MC împreună cu echipa multidisciplinară (medic, psiholog, psihopedagog), la solicitarea în scris a părinților/reprezentantului legal/managerului de caz al copilului;
- a întocmit, conform metodologiei de lucru, raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități, respectiv cu tranziție la viața de adult, cu două certificate consecutive cu gradul de handicap grav sau cu paliativ, documente prezentate de către MC Comisiei pentru Protecția Copilului în vederea încadrării copilului într-un grad de handicap;
- a colaborat cu MC din alte servicii privind întocmirea planului individualizat de protecție al copilului cu dizabilități, document care se prezintă Comisiei pentru Protecția Copilului în vederea încadrării copilului într-un grad de handicap;
- a solicitat consultul suplimentar medical și/sau psihologic pentru copiii cu dizabilități care în evaluarea complexă s-a constatat situația contradictorie (necorespunzătoare cu realitatea) în documentele medicale și/sau fișa de evaluare psihologică;
- a efectuat reevaluarea condițiilor privind încadrarea într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situația în care s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap;
- a colaborat cu instituțiile implicate în implementarea Ordinului comun nr. 1985/2016 privind emiterea documentelor necesare pentru încadrarea copiilor în grad de handicap și anume: C.P.C. Bihor, D.S.P. Bihor, I.J.S. Bihor, C.J.R.A.E. Bihor, S.P.A.S.-urile de pe raza Județului Bihor;
- a pus la dispoziția părinților și pe site-ul DGASPC Bihor formularele reglementate de metodologia de lucru privind evaluarea și încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap;
- a realizat demersurile către D.S.P. Bihor pentru revizuirea listei privind abilitarea unităților sanitare pentru eliberarea certificatului medical A5 pentru copiii cu dizabilități potrivit Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016;
- a înaintat către C.J.R.A.E. Bihor, în vederea orientării școlare/profesionale, copie după dosarele copiilor (unde a fost cazul, inclusiv la cei nedepasabil sau care provin din familie cu venituri insuficiente) încadrați în grad de handicap, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal și potrivit protocolului interinstituțional;
- a transmis serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap copiile documentelor aferente ultimei încadrări în grad de handicap pentru tinerii care au împlinit 18 ani;
- a transmis, la cererea părinților, dosarele copiilor cu dizabilități în original la D.G.A.S.P.C. - rile pe a căror rază teritorială se află noul domiciliu al copilului;
- a eliberat adeverințe pentru copiii cu dizabilități cu afectare funcțională gravă, acte necesare pentru propunerea măsurii de plasament la un centru rezidențial, conform Legii 272/2004;
- a întocmit certificatul medical pe formularul european E 407, pentru copiii cu dizabilități la solicitarea părintelui;
- a întocmit dispoziții privind numirea de manager de caz pentru copiii care au fost încadrați într-un grad de handicap în urma solicitării în scris a părinților/reprezentantului legal al copilului;
- a răspuns pe parcursul anului la diferite solicitări a ANDPDCA, prin întocmirea de machete, raport de implementare a Ordinului 1985/2016 și 1306 /2016 la nivel interinstituțional cu date statistice;
- a răspuns în termen la solicitările beneficiarilor adresate pe e-mail și prin poștă;

4. Rezultate obținute în urma desfășurării activităților propuse

Nr. crt.	Activități	Indicatori realizați/nerealizați
1	Serviciul de evaluare complexă a copilului a evaluat/reevaluat copii cu dizabilități la cererea formulată de către părinți/reprezentanți legali/manageri de caz în vederea încadrării într-un grad de handicap, cerere adresată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.	820 cazuri/ realizat
2.	SEC a verificat documentele anexate cererii-tip pentru evaluare, precum și îndeplinirea condițiilor privind încadrarea într-un grad de handicap.	820 cazuri/ realizat
3.	SEC a efectuat evaluarea complexă pentru prima dată copiii - la solicitarea în scris a părinților/reprezentantului legal/managerului de caz al copilului.	198 cazuri noi/ realizat
4.	SEC a întocmit raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități și a îndrumat MC din alte servicii privind întocmirea/revizuirea planului individualizat de protecție al copilului cu dizabilități care a fost integrat și corelat cu planul de abilitare-reabilitare.	820 cazuri/ realizat
5.	MC -SEC conform metodologiei de lucru a prezentat în Comisia pentru Protecția Copilului, propunerea gradului de handicap în baza raportului de evaluare complexă a copilului;	810 cazuri/ realizat
6.	SEC a întocmit dispoziții privind numirea de manager de caz pentru copii cu handicap care au fost încadrați într-un grad de handicap în urma solicitării în scris a părinților/reprezentantului legal al copilului.	219 dispoziții/ realizat
7.	SEC a transmis serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap copiile documentelor aferente ultimei încadrări în grad de handicap pentru tinerii care au împlinit 18 ani.	91 cazuri/ realizat
8.	SEC a transferat, la cererea părinților, dosarele copiilor cu dizabilități în original la D.G.A.S.P.C. - rile pe a căror rază teritorială se află noul domiciliu al copilului.	6 cazuri/ realizat
9.	SEC a eliberat adeverințe pentru copiii cu dizabilități cu afectare funcțională gravă, acte necesare pentru propunerea măsurii de plasament la un centru rezidențial, conform Legii 272/2004.	2 cazuri/ realizat
10.	SEC a realizat demersurile pentru încheierea și aprobarea a 21 de acorduri de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Direcția de Asistență Socială Oradea, Direcția de Asistență Socială Oradea, UAT Borș, UAT Budureasa, UAT Buntești, UAT Căbești, UAT Ceica, UAT Cherechiu, UAT Derna, UAT Hidișelu de Sus, UAT Husasău de Tinca, UAT Marghita, UAT Remetea, UAT Ștei, UAT Sântmartin, UAT Sântandrei, UAT Sălacea, UAT Tinca, UAT Tulca, UAT Vadu Crișului, UAT Cociuba Mare, UAT Suncuiuș privind accesul copiilor cu dizabilități din familie la servicii de recuperare la C.Z.R.C.D Oradea,	HCJ Bihor nr. 337/17.12.20 21 realizat
11.	SEC a realizat demersurile pentru încheierea și aprobarea a 3 acorduri de parteneriat la începutul anului între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și UAT Bratca, UAT Popești și UAT Lunca, privind accesul copiilor cu dizabilități din familie la servicii de recuperare la C.Z.R.C.D Oradea, precum și un act adițional cu UAT Ștei cu suplimentare de locuri.	HCJ Bihor nr. 37/28.02.202 2 realizat
12.	SEC a revizuit planuri de abilitare-reabilitare a copiilor cu dizabilități, avizate de CPC înainte de expirare a certificatului de încadrare în grad de handicap	45 de cazuri/ realizat

Propuneri conform lit. 1 art. 19 din Hotărârea nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului

SEC propune înființarea unui centru de zi de recuperare pentru copiii cu dizabilități din județ, deoarece lipsesc serviciilor de recuperare gratuite pentru copiii cu dizabilități în zonele îndepărtate ale județului și la nivelul comunităților locale de unde provin aceștia. Astfel nu se pot atinge obiectivele stabilite în planul de abilitare/recuperare a copilului cu dizabilități.

Prezentarea cazurilor instrumentate

În perioada **01.01.2022–31.12.2022**, Serviciul de evaluare complexă a copilului a instrumentat/evaluat în vederea încadrării într-un grad de handicap un număr de 820 cazuri, din care 10 cazuri au fost soluționate în luna ianuarie 2023 astfel au ramas 810 încadrări.

Acești **810** copii au următoarele grade de handicap după cum urmează:

- 570 gradul grav de handicap;
- 98 gradul accentuat de handicap;
- 131 gradul mediu de handicap;
- 3 gradul ușor de handicap;
- 8 nu necesită încadrare în grad.

- de reținut că diferența de 5 copii este datorată modificării numelui sau acordarea asistentului personal pe certificatul de handicap prin CPC;

În evidența SEC la 31.12.2022 există un număr de 1558 copii încadrați în grad de handicap cu certificat valabil din care:

- **154** copii cu măsură de protecție;
- **1404** copii din familie;

Tabel nr. 1 Situația copiilor încadrați în grad de handicap cu certificate valabile pe anul 2022 din care câți copii sunt în sistemul de protecție, câți copii sunt în familie, precum și câți copii au fost evaluați în cursul anului 2022 și au certificate de handicap valabile la 31.12.2022.

Gradul de handicap	Total copii cu certificat de handicap valabil la 31 decembrie 2022	Din care Copii cu măsură de protecție cu certificat de handicap valabil la 31 decembrie 2022	Din care Copii cu certificat de handicap valabil la 31.12.2022 din familie	Copii evaluați și încadrați în grad de handicap în anul 2022
Grav	1195	85	1010	570
Accentuat	138	8	130	98
Mediu	220	60	160	131
Ușor	5	1	4	3
Nu necesită încadrare în grad.				8
Total	1558	154	1404	810

În ceea ce privește situația copiilor încadrați într-un grad de handicap comparativ cu anul 2021, în anul 2022 numărul copiilor a crescut cu **43** cazuri.

Creșterea numărului de cazuri se datorează prelungirii a 71 de certificate de handicap expirate pe perioada stării de urgență/alertă care nu s-au prezentat la evaluare și a criteriilor medico-psiho-sociale care sunt mai permissive, conform Ordinului nr.1306/2016 și Ordinului nr. 1985/2016 privind încadrarea copiilor într-un grad de handicap.

Tabel nr. 2 Situația comparativă în perioada 2017-2022 a cazurilor în funcție de gradul de handicap.

Gradul de handicap	Nr. copii cu certificate valabile 2017	Nr. copii cu certificate valabile 2018	Nr. copii cu certificate valabile 2019	Nr. copii cu certificate valabile 2020	Nr. copii cu certificate valabile 2021	Nr. copii cu certificate valabile 2022
Grav	943	968	1036	1083	1133	1195
Accentuat	130	124	129	138	144	138
Mediu	191	196	190	228	252	220
Ușor	36	27	27	31	22	5
Total	1300	1315	1382	1480	1515	1558
Nu necesită încadrare în grad de handicap	4	7	3	5	5	8

Au fost recomandați către servicii de abilitare/reabilitare copiii cu dizabilități potrivit Planului de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități/Planului individualizat de protecție a copilului cu dizabilități aprobat de Comisia de Protecție a Copilului la:

- Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea a acordat terapii de recuperare la centru pe parcursul anului 2022 la un număr de **125** beneficiari, copii cu dizabilități având încadrare în grad de handicap grav, accentuat și mediu, iar la sfârșitul anului 2022 sunt 96 beneficiari.

- Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități Oradea au beneficiat de terapii de recuperare la domiciliu **66** copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav, accentuat și mediu care nu au acces la servicii specializate de recuperare, iar la sfârșitul anului 2022 sunt 55 beneficiari.

Tabel nr. 3. Situația la sfârșitul anului 2022 privind numărul de copii cu handicap care au beneficiat de servicii de recuperare la CZRCD Oradea și EMCDD Oradea pe grade de handicap.

Grad de handicap	Număr beneficiari	
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea	Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități Oradea
Grav	78	53
Accentuat	3	31
Mediu	15	1
Ușor	0	0
Total	96	55

3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

1. Prezentarea serviciului

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 a Hotărârii de Guvern nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor.

Activitățile Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor sunt realizate de către o echipă care cuprinde 2 persoane, dintre care, o persoană este secretarul Comisiei pentru Protecția

Copilului Bihor, desemnat de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin dispoziție, în conformitate cu art. 12 a Hotărârii de Guvern nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În perioada **01.01.2022-31.12.2022** Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de **1319** cazuri.

1216 Hotărâri emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor în anul 2022

Dintre acestea:

815 - Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap (575 - încadrare într-un grad de handicap grav; 98 - încadrare într-un grad de handicap accentuat; 131 - încadrare într-un grad de handicap mediu; 3 - încadrare într-un grad de handicap ușor; 8 - nu necesită încadrare într-un grad de handicap)

77 - Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială (69 - menținere protecție specială până la finalizarea studiilor; 8- menținere protecție specială în scopul facilitării integrării sociale; 0 - stabilire plasament la familie/persoane)

159 - Hotărâri care încetează sau modifică măsurile de protecție speciale stabilite (133 - încetări de măsură de plasament 18 ani, 4 - încetări de măsură de plasament și reintegrarea în familia naturală, 4 - modificare măsură de plasament, 12 - menținere cu/sau modificare măsură de plasament în urma reorganizării centrelor/fundațiilor, 6 - aprobări utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat)

165 – Hotărâri eliberare/reînnoire/suspendare Atestate de Asistent maternal profesionist, din care: 1 - hotărâre suspendare Atestat de asistent maternal profesionist, 16 - hotărâre eliberare Atestat de asistent maternal profesionist, 148 - hotărâre reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;

103 - Acte emise/transmise de și către Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri, din care:

7 - informări/ solicitări /convocări de urgență din partea CPC,

15 - solicitări /informații din partea altor instituții sau persoane către CPC,

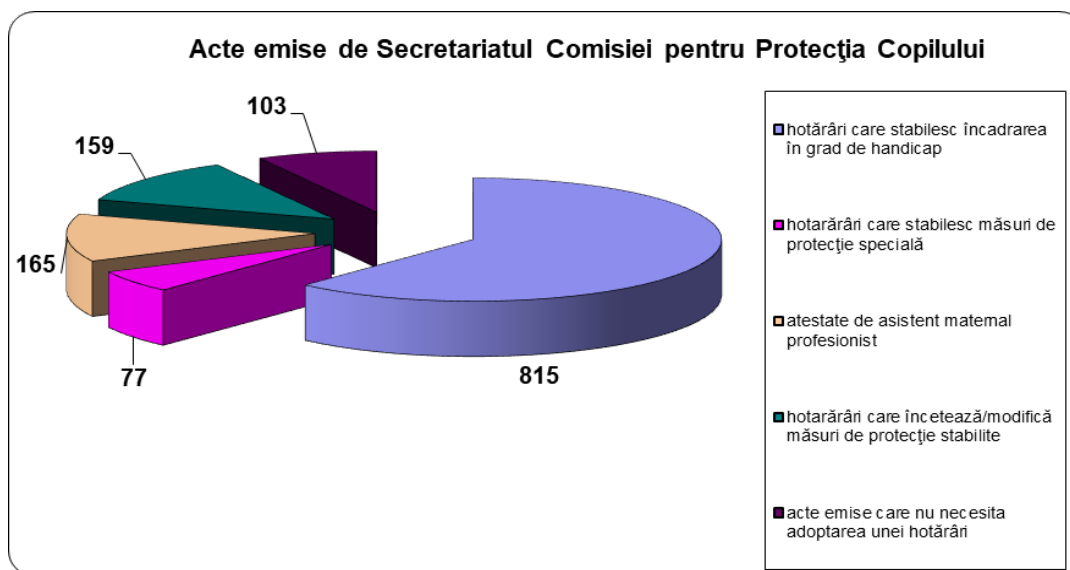
2 - răspunsuri la solicitări din partea CPC, de către alte instituții sau persoane

37 - prezentare revizuire Plan Abilitare-Reabilitare

21 - Ordine de Zi ședința CPC/Suplimentare Ordine de Zi ședința CPC

18 - Tabele prezentare Rapoarte trimestriale cu evoluția copiilor

3 - transmițeri hotărâri privind încadrarea copilului într-un grad de handicap de către CPC din alte județe pentru copii care au domiciliul în județul Bihor și reședința în alt județ.



3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE/ ADULTE CU HANDICAP

3.2.1. Servicii sociale pentru persoane adulte/ adulte cu handicap

Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte are în structură:

- Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale
- Compartimentul Management de Caz pentru Adulți, Persoane Vârstnice, Monitorizare Servicii Sociale, Prevenire Marginalizare Socială și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități prin compartimentele aflate în subordine, respectiv *Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale* și *Compartimentul Management de Caz pentru Adulți, Persoane Vârstnice, Monitorizare Servicii Sociale, Prevenire Marginalizare Socială și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor* oferă servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități, fără adăpost, vârstnice, victimele infracțiunilor care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate în vederea incluziunii sociale a acestora. Activitatea desfășurată în cadrul *Serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte* a urmărit îndeplinirea obiectivelor specifice managementului de caz pentru persoanele adulte care au nevoie de protecție, îngrijire și asistență din unitățile de asistență socială pentru persoane adulte aflate în structura DGASPC Bihor, dar și pentru cazurile din comunitate care ne-au fost alocate, ținând cont de restricțiile impuse de criza sanitară. *Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități* coordonează metodologic activitatea centrelor rezidențiale, de zi, îngrijire la domiciliu, asistenți personali profesioniști pentru persoane adulte cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane vârstnice, aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor, inclusiv cele externalizate și asigură managementul de caz beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați.

Numărul beneficiarilor de servicii sociale la data de 31.12.2022 este:

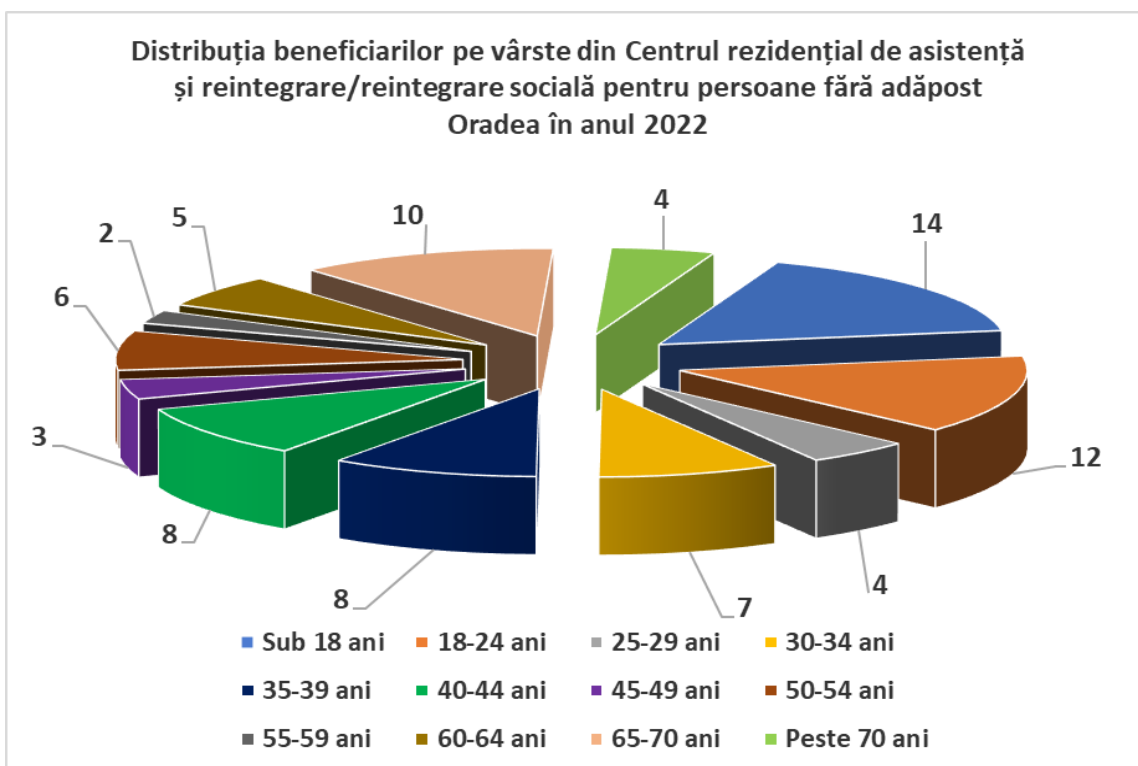
- Persoane cu dizabilități:
 - Centre rezidențiale:
 - În structura Direcției: 312
 - Contractate: 251
 - Centre de zi: 58
 - Centrul de servicii de recuperare neuromotorie ambulatoriu: 16
 - Echipa mobilă: 19
 - Asistenți personali profesioniști :4
- Persoane vârstnice: 60
- Persoane fără adăpost: 45

3. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților desfășurate în anul 2022:

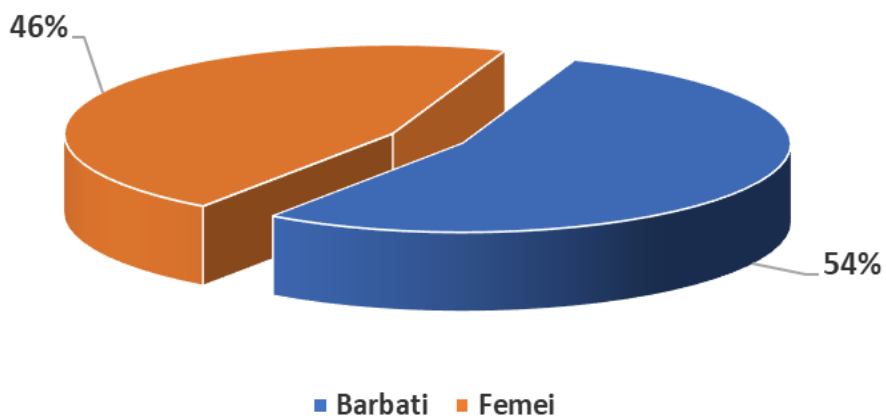
- În cadrul serviciului social "Asistenți personali profesioniști" au început activitatea 4 asistenți personali profesioniști;
- S-au întocmit 5 dosare în vederea licențierii serviciilor sociale și au fost licențiate în cursul anului;
- Coordonarea, din punct de vedere metodologic, activității celor 37 centre rezidențiale, de zi și îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte, aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea respectării standardelor minime de calitate aplicabile;
- Participarea managerilor de caz la evaluarea inițială complexă a beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați și întocmirea unui nr. de 83 de planuri personalizate/planuri personalizate de viitor/planuri de îngrijire și asistență;

- Realizarea reevaluărilor anuale/semestriale a beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale, elaborarea unui număr de 1279 planuri personalizate/planuri personalizate de viitor/planuri de îngrijire și asistență;
- S-au întocmit 1010 planuri de acțiune, 638 rapoarte de evaluare a beneficiarilor și a contextului lor de viață și 638 fișe de identificare a riscurilor privind beneficiari din centre;
- Întocmirea unui număr de 224 PIS și înaintate pentru avizare către SECPAH;
- Întocmirea unui număr de 213 dosare pentru revizuirea PIRIS și depunerea acestora la SECPAH;
- Organizarea ședințelor de management de caz cu participarea echipei multidisciplinare din cadrul serviciilor sociale. În cadrul acestor ședințe s-a discutat despre situația/evoluția fiecărui rezident în parte, problemele identificate și găsirea soluțiilor potrivite. Au fost întocmite un număr de 7324 Fișe de monitorizare;
- Efectuarea unui număr de 555 vizite în cadrul centrelor rezidențiale și de zi;
- Întocmirea și înaintarea către CEPAN a unui număr de 29 dosare de înlocuire/sistare măsură de protecție, pentru beneficiarii de servicii sociale instituționalizați;
- Asigurarea tranziției persoanelor adulte cu handicap din sistemul de protecție al copilului în sistemul de protecție a persoanei adulte cu handicap pentru un număr de 26 beneficiari;
- Întocmirea de referate și dispoziții, dintre care:
 - 32 dispoziții de admitere în Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 21 dispoziții de ieșire din Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea;
 - 18 dispoziții de admitere în Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 18 dispoziții de ieșire din Căminul pentru persoane vârstnice Băița;
 - 72 dispoziții de admitere în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap/ centre de zi pentru persoane adulte cu handicap;
 - 157 dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale;
- Întocmirea unui număr de 92 contracte privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 90 acte adiționale la contractele privind acordarea de servicii sociale;
- Întocmirea unui număr de 34 angajamente de plată privind stabilirea contribuției de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale și/sau aparținătorii acestora;
- Completarea a 178 anchete sociale în vederea revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap/PIRIS;
- Soluționarea/întocmirea unui număr de 310 adrese/sesizări venite/înaintate din/de la partea autorităților publice, diverse instituții, persoane fizice;
- Întocmirea situațiilor lunare privind beneficiarii de servicii sociale instituționalizați, și înaintarea acestora către Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
- 20 dosare privind numire/înlocuire tutore pentru beneficiarii de servicii sociale depuse la Compartimentul Juridic și Contencios;
- 36 dosare privind stabilirea domiciliului beneficiarilor puși sub interdicție, în cadrul serviciului social unde are rezidența, depuse la Compartimentul Juridic și Contencios;
- Monitorizarea unui număr de 36 persoane repartizate să execute muncă în folosul comunității de către Serviciul de probațiune;
- Asigurarea de cursuri de formare profesională pentru personalul de specialitate angajat în unitățile de asistență socială pentru persoane adulte cu dizabilități asigurate prin formatori proprii – persoane instruite;

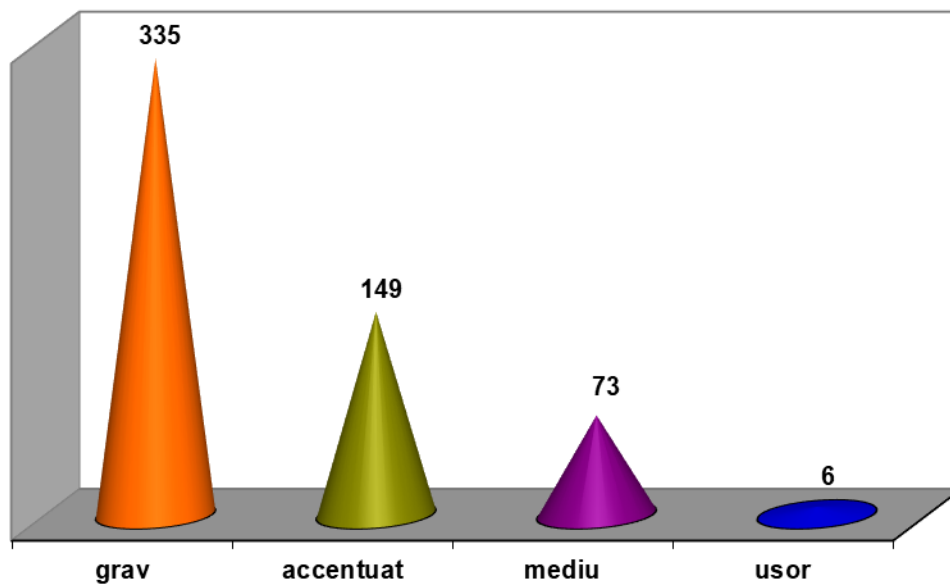
- Actualizarea tuturor documentelor prevăzute de standardele minime de calitate obligatorii aplicabile, elaborarea procedurilor de lucru/instrumente de lucru pentru serviciile sociale coordonate;
- Participarea, în calitate de membru, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Bihor;
- Participarea la întocmirea caietelor de sarcini în vederea reluării procesului de externalizare a serviciilor sociale, elaborarea strategiei privind externalizarea unor noi servicii sociale, participarea, în calitate de membrii, la comisii de atribuire de contracte privind furnizarea de servicii sociale;
- Implicarea personalului din cadrul serviciului în comisii de concurs, comisii de cercetare disciplinară;
- Colaborarea cu MMPS în vederea colectării de informații de la furnizorii acreditați, publici și privați din județul Bihor, completare chestionare în sistem informatic și transmiterea acestora;
- Colaborarea cu Banca Mondiala în vederea colectării de informații cu privire la beneficiarii de servicii sociale din centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Bihor, completare chestionare în sistem informatic și transmiterea acestora;
- Formularea de propuneri privind întocmirea de contracte de colaborare;
- Participarea personalului din cadrul compartimentelor la cursuri de perfecționare profesională;
- Participarea la conferințe, ateliere de lucru, seminarii;
- Colaborarea permanentă atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și O.N.G. – uri, ce activează pe raza județului, în alte județe din țară și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte;
- Implementare proiect POCU, titlul proiectului: *Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical*, proiect finalizat la 31.10.2022;
- Implicarea unor persoane din cadrul serviciului în alte proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- Formularea de propuneri privind dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap.



Distribuția beneficiarilor in funcție de sex din Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/ reintegrare socială pentru persoane fără adăpost Oradea



Numărul beneficiarilor din centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, pe grade de handicap, la 31.12.2022



3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

A. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor s-a înființat la data de 01.06.2008 în baza reglementărilor legale prevăzute în Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are următoarea componență: **șef serviciu**. Pe parcursul anului 2022, această funcție a fost ocupată de 2 specialiști din cadrul instituției, **1 medic** specialist medicină de familie + **1 post vacant de medic**. În perioada martie 2022 - decembrie 2022, evaluarea medicală a persoanelor adulte a fost asigurată, în baza unui contract de prestări servicii, și de către 1 medic primar medicină de familie, **2 asistenți sociali, 2 psihologi, 1 kinetoterapeut** (post vacant), **1 psihopedagog, 1 pedagog de recuperare, 1 instructor de educație**.

Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele adulte cu handicap care datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și integrării socio-profesionale.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

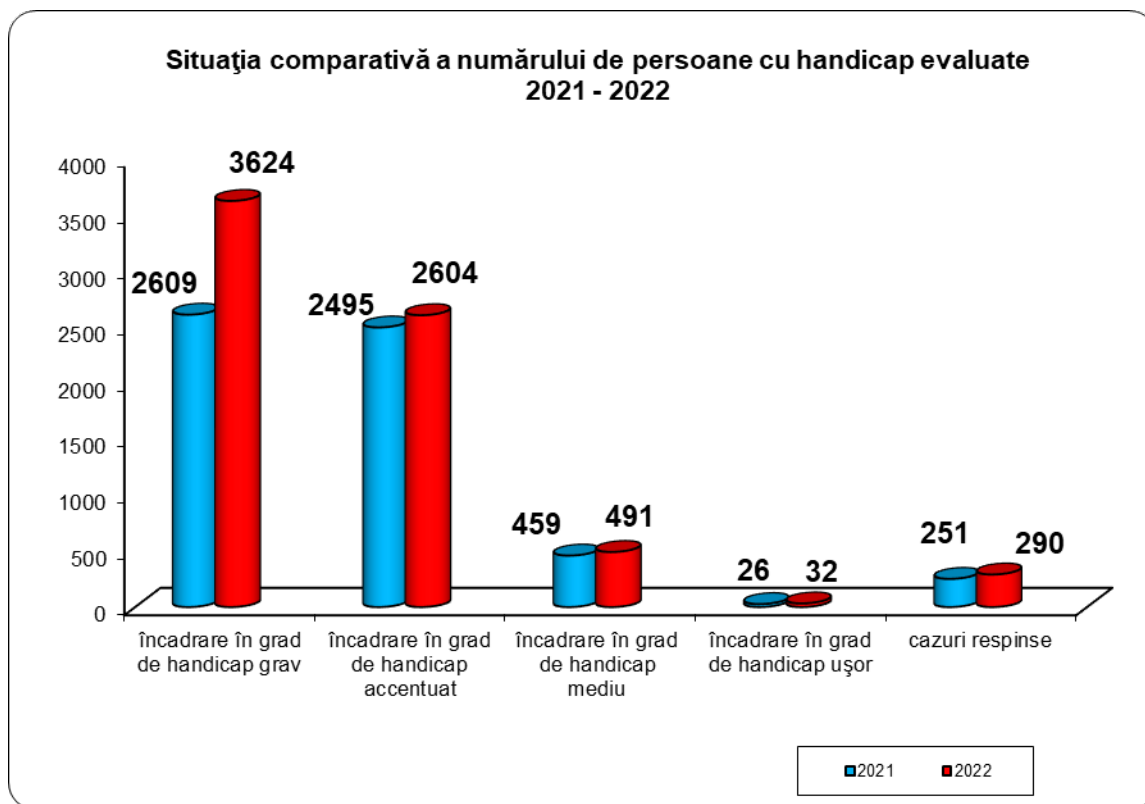
În anul 2022, Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a înaintat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunerea de încadrare într-un grad de handicap pentru un număr de 7041 de cazuri, dintre care un număr de 290 cazuri evaluate nu au îndeplinit criteriile medico-psihosociale de încadrare în grad de handicap.

Totodată, în anul 2022, membri Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au evaluat 49 persoane adulte cu handicap, în vederea stabilirii unei măsuri de protecție sau în vederea acordării de servicii sociale la domiciliu:

- 42 persoane adulte , evaluate în vederea admiterii într-un centru de zi/centru de tip rezidențial;
- 7 persoane adulte, evaluate în vederea acordării de servicii sociale la domiciliu.

În anul 2022, specialiștii Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au desfășurat procedura de evaluare pentru atestarea ca asistent personal profesionist pentru un număr de 6 persoane, care au solicitat evaluarea în vederea eliberării acestui document.

Pentru persoanele pentru care, în urma procesului de evaluare/reevaluare desfășurat în cadrul Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, s-au solicitat documente suplimentare pentru completarea dosarului care a stat la baza evaluării gradului de handicap, au fost întocmite, pe parcursul anului 2022, adrese prin care acestea au fost informate/ înștiințate cu privire la actele pe care trebuie să le prezinte la dosar, astfel încât Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap să poată realiza o propunere de încadrare în grad de handicap fundamentată pe dovezi, obiectivă și cât mai aproape de situația reală a persoanei evaluate.



Persoanele adulte cu handicap aflate în evidența D.G.A.S.P.C. Bihor la 31.12.2022 în funcție de gradul de handicap

<i>Grad handicap</i>	<i>Nr. persoane</i>
1. Grav	8523
2. Accentuat	10201
3. Mediu	1191
4. Ușor	50
Total	19965

B. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Secretariatul asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizează legătura între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Membrii secretariatului Comisiei de evaluare, numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reprezentați de 1 secretar și 1 inspector.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap cu anexele aferente. ;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie privind înlocuirea măsurii de protecție în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie privind revocarea măsurii de protecție din centre rezidențiale sau de zi;
- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;
- atestate de asistent personal profesionist;
- răspunsuri la adresele/cererile destinate Comisiei.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În anul 2022 Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a redactat un număr de 7041 certificate de încadrare în grad de handicap din care un număr de 290 cazuri nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În cazul celor 6751 certificate de încadrare în grad de handicap s-au emis 6751 programe individuale de reabilitare și integrare socială și anexele aferente certificatelor.

În anul 2022, au fost redactate 84 decizii privind admiterea, respingerea, înlocuirea sau revocarea unei măsuri de protecție în centre rezidențiale sau de zi, decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu:

- 33 decizii privind admiterea în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 12 decizii privind înlocuirea măsurii de protecție în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 20 decizii privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 7 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu;
- 11 decizii privind admiterea în centre de zi pentru persoane adulte cu persoane cu dizabilități;
- 1 decizie privind respingerea admiterii într-un centru rezidențial pentru persoane adulte cu handicap.

În anul 2022, au fost redactate 7 atestate de asistent personal profesionist.

Persoane adulte aflate în evidența D.G.A.S.P.C. Bihor la 31.12.2022 în funcție de codul de handicap

<i>Cod handicap</i>	<i>Nr. persoane</i>
1. Fizic	7117
2. Somatic	3009
3. Auditiv	523
4. Nevazator	1994
5. Mental	3481
6. Psihic	1789
7. Asociat	2006
8. Hiv/Sida	36
9. Boli rare	10
10. Surdocecitate	0
Total	19965

C. Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială funcționează în subordinea directorului adjunct al DGASPC Bihor și are următoarele atribuții:

- ✓ Asigură informarea corectă, atât telefonic cât și la sediul instituției, a tuturor persoanelor care solicită informații privitoare la drepturile stabilite de lege pentru persoanele cu handicap;
- ✓ Preia la ghișeu documente justificative prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în vederea acordării, sistării sau suspendării drepturilor și facilităților convenite persoanelor cu handicap;
- ✓ Preia și analizează documentația privind acordarea dreptului la asistent personal sau indemnizație, în funcție de opțiunea beneficiarului sau reprezentantului legal și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- ✓ Eliberează acord pentru angajarea asistentului personal sau plata indemnizației de însoțitor persoanelor cu handicap grav;

- ✓ Preia Certificatele de încadrare în grad de handicap după fiecare comisie de la Secretariat Comisie de Evaluarea a Persoanelor Adulte cu Handicap și Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului și le prelucrează în vederea punerii în plată automată, conform Ordonanței de Urgență 51/2017;
- ✓ Emite dispoziții pentru stabilirea, suspendarea sau încetarea drepturilor persoanelor cu dizabilități sub formă de prestații sociale așa cum prevede Procedura din 20 decembrie 2018 la Hotărârea nr.1019/2018;
- ✓ Transmite la AJPIS Bihor prin persoana abilitata (IT) fisierul ce contine situatia nominala a platilor in fiecare luna curenta pentru luna precedenta, pe care il exporta in aplicatia Diamant.
- ✓ Emite legitimații pentru transportul urban cu mijloacele de transport în comun conform art. 23 din Legea nr. 448/2006, valabile pe întreg teritoriul țării;
- ✓ Eliberează bilete de calatorie gratuită pentru transportul interurban cu trenul sau autobuzul conform art. 24 din Legea nr. 448/2006 și a Hotărârii de Guvern nr. 1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transportul interurban gratuit persoanelor cu handicap.
- ✓ Verifica facturile de transport pentru persoanele cu handicap, cupoanele atasate in borderoul aferent facturii, prelucreaza borderourile atasate facturilor
- ✓ Importă și prelucrează fișierele electronice în aplicația D-Smart pentru verificarea cupoanelor statice de transport interurban înaintate de firmele de transport cu care avem încheiate Convenții de transport în vederea efectuării plății.
- ✓ Intocmeste Necesarul de transport interurban catre ANPDPD
- ✓ Inregistreaza cererile pentru deconturile de carburant depuse la ghiseu de catre persoanele cu handicap, verifica documentele atasate (carte identitate, certificat de handicap, conr bancar, bonuri fiscale de carburant, calatoriile efectuate inscrise in cerere), efectueaza calculul distantei si incadrarea in limitele numarului de calatorii si valoarea totala decontata pe an
- ✓ Intocmeste Necesarul pentru deconturile de carburant ale persoanelor cu handicap catre ANPDCA
- ✓ Gestionează drepturile și facilitățile persoanelor cu handicap și le prelucreaza în baza de date D-Smart, conform documentelor justificative;
- ✓ Confruntă lunar baza de date cu situația transmisă de către Direcția Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în baza protocoalelor de colaborare în vederea sistării depturilor necuvenite persoanelor decedate.
- ✓ Verifică și rezolvă erorilor generate la închidere de lună în vederea efectuării exportului de fișiere cu plățile beneficiilor de asistență socială, precum și a restanțelor acestora persoanelor cu handicap, ce urmează a fi plătite prin banci sau poșta de către AJPIS Bihor, conform Hotararii de Guvern nr. 1019/2018.
- ✓ Preia de la beneficiari documentele justificative, în vederea prelucrării și transmiterii la D.R.D.P. Cluj pentru eliberarea rovinietei, conform art. 28 din Legea nr. 448/2006, actualizată și republicată și în baza Convenției încheiate;
- ✓ Transmite lunar catre D.R.D.P. Cluj cererile pentru rovinietele persoanelor cu handicap
- ✓ Inregistreaza si trimite rovinietele emise de catre D.R.D.P. Cluj persoanelor cu handicap care au depus cereri
- ✓ Eliberează adeverințe și încheie contracte de subvenționare a dobânzii pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport sau pentru adaptarea unei locuințe conform art. 27 din Legea nr.448/2006, actualizată și republicată;
- ✓ Preia, verifica, prelucreaza, centralizeaza documentele in vederea eliberarii Cardului European pentru Dizabilitati.
- ✓ Preia, verifică, prelucrează, centralizează documentele în vederea eliberării Voucherului privind achiziția tehnologiei asistive.
- ✓ Preia, verifică, prelucrează documentele privind eliberarea legitimației conform art. 7 din Legea 448/2006.
- ✓ Contribuie la întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției prin stabilirea atribuțiilor specifice serviciului;

- ✓ Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, stabilite de directorul general specifice domeniului de activitate.

Componenta serviciului:

- 3 inspectori superiori, 1 inspector superior delegat

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Legea nr. 448/2006, HG nr. 268/2007, OUG 51 /30.6.2017, am acordat lunar unui număr de aproximativ 30.000 de persoane cu handicap următoarele drepturi:

- Prestații sociale copii în funcție de gradul de încadrare;
grav - 316 lei, accentuat – 184 lei, mediu – 64 lei
- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare;
grav -158 lei, accentuat – 116 lei, mediu – 64 lei
- indemnizație lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare;
grav – 368 lei, accentuat – 279 lei
- indemnizația pentru plata însoțitorului la adultul cu handicap vizual grav -1.524 lei;
- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA-15 lei /zi
- gratuitate pentru transportul urban și interurban;
- în cursul anului 2022 s-au plătit dobânzi în suma totală de 23.811 lei aferentă creditelor bancare conform Legii 448/2006 la un nr. mediu de 14 beneficiari/ lunar;
- s-a efectuat lunar verificarea și plata decontului la transportul interurban, în suma totală de 450.425 lei, 1099 beneficiari, 7.993 bilete decontate
- s-a efectuat lunar verificarea și plata decontului carburant, în suma totală de 1.526.492 lei/an, 448 beneficiari, 4.580 de cereri (de 5 ori mai mult decât în anul 2021)
- s-au emis 14.243 decizii reprezentând: acordarea prestațiilor sociale, sistarea din diferite motive, modificări etc
- s-au eliberat legitimații pentru transportul urban și interurban a persoanelor cu handicap cât și a asistenților personali ai acestora după cum urmează:
 - urban: 813 buc.
 - bilete de călătorie transport interurban: 39.636 buc.
- în cursul anului 2022 s-au înregistrat și rezolvat diverse cereri de schimbare modalități de plată, cereri de restanțe privind acordarea de prestații sociale (54 cereri), cereri de modificare domiciliu, reședința, nume.
- s-au eliberat pe baza cererilor înregistrate 3.133 acorduri privind opțiunea persoanei cu handicap referitor la primirea indemnizației de însoțitor sau angajarea unui asistent personal.
- s-au preluat cereri pentru solicitări de roșii și s-au eliberat 1.758 roșii pentru beneficiari, conform art. 28 din Legea 448/2006
- s-au eliberat 76 Carduri Europene pentru persoanele cu dizabilități.
- s-au preluat documente și s-au eliberat 15 vouchere pentru achiziție tehnologie asistivă.

3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE

3.3.1. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială face parte din structura DGASPC Bihor, iar activitatea compartimentului constă în centralizarea și actualizarea datelor statistice și informațiilor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonați, neglijați, abuzați, familii/ persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor.

Compartimentul Monitorizare Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială are în componență 3 angajați.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse în 2022

2.1 Raportări statistice în domeniul protecției copilului întocmite

Către:

❖ **Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse:**

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:

- ✓ 12 fișe lunare privind activitatea în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 rapoarte standard lunare în domeniul protecției copilului (situație copii fugiti/dispăruți din centrele de tip rezidențial)
- ✓ 4 fișe trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- ✓ 4 rapoarte standard trimestriale în domeniul protecției copilului, (situație copii nepuși în legalitate pe linie de stare civilă)
- ✓ 12 rapoarte lunare - persoane încadrate în grad de handicap cu autism (copii și adulți)
- ✓ 12 raportări revizuire PIP-uri pentru copiii cu măsură de protecție specială
- ✓ 2 raportări semestriale (situație copii aflați în sistemul de protecție specială înregistrați din părinți necunoscuți)
- ✓ 4 fișe trimestriale de monitorizare copiii străzii

❖ **Consiliul Județean Bihor:**

- ✓ 1 raport de activitate al Direcției pe anul 2021,

❖ **Comisia Județeană de Incluziune Socială:**

- ✓ 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Direcției în domeniul incluziunii sociale

❖ **Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor:**

- ✓ 152 de dispoziții de plasament în regim de urgență, ale directorului general (adresele se întocmesc și se predau săptămânal)
- ✓ 405 de sentințe civile/ minute/ rapoarte, privind instituirea, modificarea, sau încetarea măsurilor de protecție specială pentru copil (adresele se întocmesc și se predau săptămânal),
- ✓ 12 rapoarte lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
- ✓ 12 centralizatoare cuprinzând **5489** rapoarte trimestriale de monitorizare a copiilor aflați în plasament la familie substitutivă/AMP/ONG, transmise până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul, conform Ordinului 1733/2015, art. 7, alin. 3,
- ✓ 14 decizii - monitorizarea deciziilor privind aprobarea/acordarea alocației de stat pentru copiii instituționalizați în sistemul public și privat,

❖ **Banca Comercială Română:**

- ✓ 5 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial,
- ✓ solicitări carduri pentru copiii care împlinesc 14 ani din sistemul de protecție de tip rezidențial,
- ✓ 12 solicitări viramente și extrase de cont pentru copiii din sistemul de protecție de tip rezidențial

❖ **Tribunalul Bihor:**

- ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.

❖ **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor:**

- ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii din județul Bihor care au doar orientare școlară.

❖ **Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**

- ✓ 4 rapoarte trimestriale privind punerea în legalitate a copiilor din sistemul de protecție,

2.2 Raportări statistice în domeniul protecției persoanelor adulte:

Către:

❖ **Ministerul Muncii și Solidarității Sociale:**

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități:

- ✓ 8 rapoarte - N-uri (formate din: 6 rapoarte trimestriale și 2 rapoarte semestriale),
- ✓ 8 rapoarte - I-uri (formate din: 6 rapoarte trimestriale și 2 rapoarte semestriale),
- ✓ 4 rapoarte - I-interdicții
- ✓ 4 rapoarte trimestriale - M-uri (formate din 6 situații),
- ✓ 15 rapoarte lunare (coordonate servicii, coordonate instituții, situații lunare privind numărul asistențelor personale și număr indemnizații lunare),
- ✓ 2 rapoarte trimestriale și 2 rapoarte semestriale privind numărul asistențelor personale și număr indemnizații lunare,
- ✓ 12 rapoarte lunare - persoane încadrate în grad de handicap cu autism (copii și adulți).

❖ **Direcția Județeană de Statistică Bihor:**

- ✓ 52 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale în centrele din structura DGASPC Bihor, inclusiv serviciile sociale externalizate pentru anul 2021.

2.3 Alte situații statistice anuale:

- ✓ Introducere și consolidare date în cadrul Proiectului I- Progres, beneficiar ANPDCA în colaborare cu Banca Mondială - monitorizarea copiilor din sistemul de protecție specială (runda de monitorizare II pentru anul 2021- aplicarea a 9 registre de lucru care au generat 9 rapoarte/ județ/ runda de monitorizare)
- ✓ 4 raportări lunare, transmise la AJPIS (Inspecția Socială), cu beneficiarii din centrele rezidențiale (copii și adulți)
- ✓ Situație centralizatoare cuprinzând 1138 copii cu măsura de protecție specială - transmis la ANPIS pentru Contul junior
- ✓ 12 rapoarte lunare privind centrele rezidențiale pentru persoane cu dizabilități (adulți și copii), publice sau private, solicitate de către Consiliul de Monitorizare
- ✓ 117 situații privind persoanele cu dizabilități solicitate de UAT-urile din Bihor.
- ✓ Direcția de Asistență Socială Oradea: 12 situații lunare verificare asistenți personali/ indemnizații lunare
- ✓ Gestionarea e-mailului oficial al instituției – 10.184 e-mailuri primite și 3.566 e-mailuri transmise.

2.4 Alte activități:

1. Membru desemnat în Comisia de paritate

2.5 Actualizare baze de date:

- ✓ centralizarea raportărilor trimestriale transmise de către 101 primării, de pe raza județului Bihor, necesare întocmirii fișei trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 situații privind indicatorii lunari principali în activitatea DGASPC Bihor,

- ✓ 12 situații trimestriale necesare Serviciului Contabilitate pentru întocmirea bilanțului,
- ✓ Actualizarea bazelor de date funcționale în cadrul Compartimentului Monitorizare, privind situația beneficiarilor – **1956 copii și 764 adulți** - aflați în sistemul de protecție specială, respectiv care beneficiază de alte servicii sociale,
- ✓ **2297** contracte individuale de muncă ale asistenților personali, acte adiționale, dispoziții de angajare/încetare contract individual de muncă a asistentului personal, dispoziții acordare/încetare indemnizație lunară, operate în aplicația See Soft D-SMART,
- ✓ Actualizarea evidenței parteneriatelor/convențiilor prin introducerea celor **52** parteneriate, încheiate în anul 2022, specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru acțiuni punctuale), din care **38** parteneriate încheiate cu instituții publice și **14** parteneriate încheiate cu ONG-uri, furnizori de servicii sociale,
- ✓ Centralizare rapoarte semestriale privind activitatea asistenților personali din cadrul UAT-urilor din județul Bihor: semestrul II 2021 – 68, semestrul I 2022 – 21.

2.6 Alte situații:

- 79 răspunsuri referitoare la:
 - diverse solicitări cerute de instituții publice, organisme private acreditate, persoane fizice/juridice,
 - diferite informări/solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/privati, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie), transmise la diferite instituții publice și ONG-uri,
 - alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice.

3.3.2. Promovarea și monitorizarea programelor și a relațiilor de colaborare cu instituții publice și private

Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu Organizațiile Neguvernamentale

1. Prezentarea compartimentului

Conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 226/2020 compartimentul are o structură de personal formată din 2 funcții publice de execuției de inspector superior.

Activitățile realizate în anul 2022 în vederea atingerii obiectivelor specifice biroului

- a) Colectarea și prelucrarea datelor, informațiilor și propunerilor de dezvoltare a serviciilor sociale necesare elaborării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului. Colectarea datelor și informațiilor necesare de la structurile interne ale DGASPC Bihor;
- b) Elaborarea și redactarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu și lung;
- c) Lansarea în consultare publică a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu și lung;
- d) Elaborarea și redactarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate și administrate de Consiliul Județean Bihor pentru anul 2023 precum și supunerea lui spre consultare publică;
- e) Elaborarea planului privind acțiunile/programele ce urmează a fi organizate pe parcursul unui an calendaristic și supunerea spre aprobare a acestuia;
- f) Înaintarea către Serviciul contabilitate - salarizare planificare bugetara si management financiar din cadrul DGASPC Bihor a sumelor necesare susținerii acțiunilor/programele aprobate în vederea includerii acestora în proiectul de buget;

- g) Implementarea/organizarea acțiunilor/programelor cu caracter cultural - sportiv și de divertisment având ca scop creșterea calității vieții beneficiarilor din cadrul sistemului de asistență socială, în anul 2022;
- h) Monitorizarea permanentă a site-urilor și publicațiilor de specialitate prin care sunt mediatizate oportunitățile de finanțare din fonduri nerambursabile;
- i) Informarea permanentă a structurilor din cadrul DGASPC Bihor privind oportunitățile de finanțare identificate și aflate în stadiul activ.
- j) Identificarea, împreună cu structurile DGASPC Bihor a obiectivelor generale, specifice și a activităților ce pot constitui cereri de finanțare din fonduri nerambursabile;
- k) Colectarea datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea cererilor de finanțare;
- l) Logarea pe aplicațiile web dedicate atragerii de fonduri nerambursabile;
- m) Întocmirea de cereri de finanțare și depunerea diligentelor pentru a obține toate semnăturile, avizele și aprobările pentru depunerea oficială a cererii de finanțare;
- n) Asigurarea de consultanță și îndrumare echipelor de implementare din cadrul DGASPC Bihor a proiectelor aflate în derulare;
- o) Solicitarea de date și informații necesare elaborării convențiilor de colaborare;
- p) Elaborarea și redactarea convențiilor de colaborare;
- q) Supunerea spre avizare de oportunitate, necesitate și legalitate de către departamentele interne ale DGASPC Bihor, a propunerilor de convenții;
- r) Asigurarea legăturii dintre serviciul public de asistență socială și celelalte compartimente ale DGASPC Bihor;
- s) Facilitarea colaborării dintre serviciul public de asistență socială și organizațiile neguvernamentale care funcționează la nivelul județului;
- t) Participarea în comisii de evaluare a ofertelor pentru evaluarea ofertelor primite în cadrul procedurilor de achiziție publică organizate pentru atribuirea de contracte din fonduri nerambursabile.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Au fost elaborate adrese cu privire la Planul Anual de Acțiune pe anul 2023 și au fost înaintate spre soluționare către toate structurile de specialitate.
- Au fost prelucrate toate datele transmise de către structurile de specialitate cu privire la elaborarea Planului Anual de Acțiune pe anul 2023.
- Au fost încheiate un număr de 11 Convenții de colaborare cu ONG – uri.
- În cursul anului 2022 beneficiarii au participat la 2 programe creativ-cultural-artistice cu ocazia zilei de 1 iunie, Ziua Internațională a Copilului și a Sărbătorilor de Crăciun și au primit pachete cadouri constând din dulciuri, jucării, îmbrăcăminte, încălțăminte, articole de uz casnic și alimente. În perioada vacanței de vară 306 beneficiari au fost în tabără la Centrul de Recreere pentru Copii și Tineri Irine Rowen Pădurea Neagră.
- A fost elaborat draftul Planului anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale finanțate și administrate de Consiliul Județean Bihor pe anul 2023 document ce urmează a fi înaintat spre avizare Comisiei de incluziune socială din cadrul Prefecturii Bihor.
- Au fost elaborate adrese către UAT-uri cu privire la colectarea datelor și informațiilor pentru realizarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2022 – 2031.
- A fost elaborat draftul Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2022 – 2027) și lung (până în 2031) document aflat în consultare publică.

Proiecte aflate în implementare:

1. "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", cod proiect 127169, Apel: POCU/480/4/19/19/Operațiune compozită OS. 4.5, 4.14, derulat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale

(MMJS), prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în parteneriat cu cele 47 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. În acest sens, vor fi formați toți cei 358 de asistenți maternali activi, precum și 62 de asistenți maternali care vor fi angajați pe perioada de implementare a proiectului la nivelul județului Bihor. Proiectul se va derula pe o perioadă de 5 ani. Prin intermediul proiectului se urmărește angajarea unui număr mediu anual de 10 asistenți maternali profesioniști. Valoarea totală a proiectului este de 2.657.162.612,32 lei, din care pentru DGASPC Bihor 60.434.262,46 lei, contribuția proprie fiind de 1.208.692,46 lei. În anul 2022 au fost angajați 12 asistenți maternali profesioniști și până în prezent sunt 47 asistenți maternali profesioniști angajați în cadrul proiectului. S-a pregătit documentația pentru cursurile de formare continuă a asistenților maternali profesioniști angajați ai Direcției și au fost transmise informări UAT-urilor din județ privind continuarea proiectului în anul 2022.

2. "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!", cod proiect 128038, Componentă 1 - Apel: POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale în care DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice. Pe parcursul implementării proiectului se vor oferi măsuri de sprijin pentru un număr de minim 6636 victime ale violenței domestice, în final 3320 dintre acestea, depășind situația de vulnerabilitate (la nivel național). Proiectul se va derula pe o perioadă de 48 luni, 04.03.2019 - 04.03.2023. Valoarea totală a proiectului este de 51.080.675,28 lei, din care pentru DGASPC Bihor 1.137.174,70 lei, contribuția proprie fiind de 22.743,43 lei.

La nivelul județului Bihor la data de 4 martie 2020 a fost operaționalizată Locuința protejată împreună cu cele 2 servicii sociale, respectiv grupuri de suport și Cabinetul de Consiliere Vocațională. Pe parcursul anului 2022, în cadrul proiectului, au fost sprijinite și conciliate 14 victime ale violenței domestice, din care 10 victime au solicitat servicii de găzduire în locuința protejată, în locuință fiind asigurată și admiterea copiilor victimelor. Au fost asigurate servicii de găzduire împreună cu părintele, conform Metodologiei proiectului, unui număr de 11 copii.

Serviciile de care au beneficiat au fost: asistență socială și vocațională, consiliere psihologică, asistare juridică în colaborarea cu Fundația „Lampas” în vederea demarării procedurilor de divorț, încredințare a copiilor sau obținerea ordinului de protecție împotriva agresorului.

3. „Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical”, cod proiect: 130622, componenta 1 - Apel: POCU/462/4/15, aplicantul este Fundația Scleroza Multiplă și DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului îl constituie: Furnizarea unui set integrat de activități/servicii de sprijin în vederea reducerii numărului de persoane cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale. Acțiunile integrate de sprijin vor urmări un spectru ramificat de servicii sociale, medicale, psihologice, de reabilitare și logistice care vor fi furnizate beneficiarilor direcți ai proiectului – persoanele adulte cu dizabilități, cu accent pe acțiunile care urmăresc generarea de valoare adăugată pe termen lung, precum: pachetul de servicii medico-sociale ancorat în perspectiva multidisciplinară. Acordarea de servicii sociale în comunitate pentru un număr de 26 de beneficiari, prin locuințe protejate, începând cu luna martie 2021. Acordarea de servicii sociale prin asistent personal profesionist pentru un număr de 5 beneficiari, începând cu luna ianuarie 2022.

- Sustenabilitatea proiectului este de 6 luni de la finalizarea proiectului. Valoarea totală a proiectului este de 6.401.544,45 lei, din care pentru DGASPC Bihor 1.968.798,14 lei, contribuția proprie fiind de

39.375,81 lei. În anul 2022 s-au realizat activitățile: revizuirea instrumentelor de lucru, procedurilor de lucru; reevaluare beneficiari și modificare planuri de servicii; evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor GT; participarea la întâlnirile organizate în cadrul LMP; organizarea și participarea la sesiuni de informare a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele rezidențiale; asigurarea managementului de caz pentru beneficiarii din LMP; monitorizarea beneficiarilor aflați la asistent personal profesionist și a activității APP; participare la evenimentul de finalizare al proiectului organizat în sala de evenimente a Primăriei Oradea proiectul fiind finalizat la 31.10.2022.

4. Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip „Prima cameră” pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor, apel POCU/73/8/4/20 Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, aplicantul este Asociația Filantropia și DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului tinerilor din județul Bihor, care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție socială la servicii comunitare integrate în vederea asigurării tranziției la viață independentă.

Obiectivele specifice ale proiectului urmăresc creșterea accesului la programe de formare și servicii comunitare integrate pentru minim 100 de copii și tineri care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție. La sfârșitul anului 2022, 135 beneficiari au avut acces la servicii de evaluare și consiliere și la activități privind deprinderile de viață independentă. Un alt obiectiv al proiectului vizează sprijinirea incluziunii sociale prin acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea de locuințe și a plății utilităților pentru minim 22 de tineri din județul Bihor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului. Proiectul se va derula pe o perioadă de 29 luni, 24.09.2020 - 24.02.2023. Valoarea totală a proiectului este de 4.437.364,81 lei, din care pentru DGASPC Bihor 736.083 lei. În grupul țintă au fost identificați 88 de tineri iar în cursul anului 2022 la 26 beneficiari s-au acordat servicii de sprijin financiar pentru o camera închiriată și alimente în valoare de 250 lei/ lună.

5. Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate prin Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, cod PN4049.

Obiectivul: Creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program holistic integrat de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii integrate în domeniile asistență socială, sănătate, educație, locuire, la nivelul comunităților defavorizate din județele Bihor și Timiș, în vederea asigurării accesului populației vulnerabile la servicii de calitate, adaptate nevoilor identificate. Durata de implementare a proiectului este de 27 de luni și valoarea totală a acestuia este de 11.635.727,82 de lei din care, valoarea gestionată de DGASPC BH este de 1.281.324,82 lei, iar contribuția DGASPC Bihor este de 11.917,66 mii lei. **Grupul țintă principal cuprinde:** persoane vârstnice, copii afectați de migrația părinților persoane cu dizabilități, familii vulnerabile (familii monoparentale, familii dezorganizate, familii cu statut socio-economic scăzut, familii afectate de migrație etc.), victime ale violenței domestice, șomeri și persoane inactice, persoane de etnie romă. În anul 2022 s-au realizat activitățile: revizuirea metodologiei studiului pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale, dezvoltarea structurii platformei integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung (va include secțiuni/module de date demografice și sociale ale comunității, modelare de nevoi, cartografiere furnizori de servicii sociale și de sănătate, servicii de voluntariat și de stimulare a parteneriatului public-privat, apps pentru beneficiari - chestionare autoaplicate, materiale informaționale pentru beneficiari și profesioniști), dezvoltarea metodologiei și instrumentelor de implementare a modelului holistic de furnizare de servicii comunitare integrate pentru populația defavorizată (identificarea activă a persoanelor aflate în risc socio-medical-ocupational-educational, evaluarea beneficiarilor, furnizarea de servicii, monitorizarea și evaluarea calității serviciilor furnizate și a beneficiarilor), organizarea spațiilor pentru derularea activităților de la nivel comunitar și județean.

6. Proiectul European Erasmus + alături de 9DWUNASTYCH din Białystok, Polonia și Bildungsstätte Anne Frank din Frankfurt, Germania cu titlul: **Diversitatea în prevenirea discriminării**

în educația adulților - schimb de bune practici la care am participat ca parteneri în scrierea proiectului alături de reprezentanții fundațiilor din Polonia și Germania.

În perioada octombrie 2020 – septembrie 2022, trei organizații din Polonia, România și Germania au implementat un proiect comun denumit: „Diversitatea – prevenirea discriminării în educația adulților”, care a fost implementat în cadrul programului Erasmus+, cu scopul de a face schimb de experiență în domeniul educației anti-discriminare și de a lucra la instrumente și metode de educație anti-discriminare.

În ultimele 24 de luni s-a implementat o serie de activități, printre care trei ateliere internaționale de combatere a discriminării, completate de întâlniri regulate ale grupurilor de lucru din țări individuale. Domeniile tematice ale atelierelor pentru țările participante au fost următoarele:

Polonia – Egalitatea de gen, lucrul cu tinerii în domeniul educației anti-discriminare și al managementului diversității;

Germania – Antisemitism, rasism, islamofobie și discursul instigator la ură;

România – Antidiscriminarea în contextul includerii minorităților prin educație (de exemplu, instrumente de educare a adulților și a copiilor analfabeti).

Un rezultat semnificativ al proiectului este un instrument sub formă de carte electronică, sub titlul de: **Educația anti-discriminare în felul nostru. Metode din Polonia, Germania și România.** Conține scenarii de curs de educație anti-discriminare, dezvoltate și testate în timpul proiectului de cele trei organizații.

O perspectivă internațională și sensibilitatea anti-discriminatorie sunt cruciale în educația anti-discriminare. Cartea electronică are patru versiuni lingvistice: engleză, poloneză, germană și română.

7. Proiectul Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor. Proiect depus de Consiliul Județean Bihor prin programul de finanțare POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod SMIS 2014+: 139933, **în care DGASPC Bihor este partener**

Obiectivul: Consolidarea capacității de reacție a Consiliului Județean Bihor, a Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Bihor, a Unității de Asistență Medico-Socială de Psihiatrie Nucet și a Unității de Asistență Medico-Socială Popești la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 prin sporirea capacității de a răspunde în timp util și eficient la criza COVID 19. Contribuția DGASPC Bihor este de 14.532 mii lei. Au fost analizate/evaluate un număr de 71 oferte depuse de furnizori în cadrul procedurii de achiziție publică susținută în implementarea proiectului Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor.

Cereri de finanțare depuse:

1. A fost elaborat și depus **1 (un) proiect** spre finanțare în cadrul Programului de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” cu titlul Centrul respiro pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea.

2. A fost elaborată și înaintată către Consiliul Județean Bihor documentația tehnico – economică necesară accesării de fonduri nerambursabile pentru reabilitarea energetică a **trei imobile** aflate în administrarea DGASPC Bihor:

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Încrederea, str. Traian Lalescu, nr. 3;
- Centru Rezidențial de Asistență și Reintegrate/Reintegrare Sociala pentru Persoane fără Adăpost Oradea, str. Traian Lalescu nr. 3;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trinitatea, str. Înfrățirii, nr. 34;

3. Au fost elaborate și depuse 3 Cereri de finanțare privind dotarea cu bunuri și echipamente de specialitate pentru:

- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea,
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Valea lui Mihai,
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș;

3.3.3. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor

Coordonatorul compartimentului managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern managerial îndeplinește și atribuțiile de Purtător de cuvânt al instituției, prin activitatea desfășurată contribuind la consolidarea unei imagini publice pozitive a instituției. În acest sens:

- a monitorizat aparițiile în mass-media legate de activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au înregistrat un număr de 48 de apariții în mass-media locală/națională/internațională cu privire la promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor;
- a prezentat punctul de vedere oficial al instituției în relațiile cu mass-media;
- a reprezentat instituția în diferite situații, în baza unui mandat al conducerii D.G.A.S.P.C Bihor.
- a elaborat, comunicate de presă, materiale informative și interviuri în mass-media, privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției, etc.;
- s-au trimis un număr de 77 de comunicate de presă/informari/puncte de vedere, către diferite instituții de mass media, entități publice și private, pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea creării unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce țin de activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- a răspuns la un nr. de 17 solicitări în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

3.3.4. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, a fost înființat și funcționează în cadrul direcției, începând cu luna martie 2021, fiind format din: 1 inspector superior și 1 referent superior.

2. Activitățile realizate în anul 2022, în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului:

- Preluarea și înregistrarea tuturor documentelor(sesizărilor, petițiilor/solicitărilor, referirilor și notificărilor primite direct prin poștă, fax, e-mail, prin introducerea în programul electronic și înaintarea către directorul general în vederea repartizării spre soluționare serviciilor de specialitate din cadrul direcției și ulterior, distribuirea acestora pe bază de semnătură, conform registrului de evidență documente;
- Selectarea, multiplicarea și distribuirea documentelor către unul sau mai multe compartimente de specialitate din cadrul direcției, potrivit rezoluției conducerii;
- Oferirea de informații directe persoanelor care se adresează direcției cu privire la întocmirea documentației pentru revizuirea sau încadrarea într-un grad de handicap, completarea cererilor tipizate pentru obținerea rovinietei, admiterea într-un centru sau acordarea altor servicii sociale, potrivit legii;
- Informarea solicitanților care se adresează direct direcției, cu privire la actele și formularele tipizate privind demersurile necesare în vederea acordării unor drepturi, facilități, servicii sociale și prestații oferite de către direcție;
- Îndrumarea, după caz, a solicitanților către compartimentele de specialitate din cadrul direcției;
- Preluarea sesizărilor, solicitărilor, referirilor din domeniul protecției copilului și, întocmirea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției în vederea înaintării spre aprobare

directorului direcției în baza căreia se confirmă sau infirmă în cel mai scurt timp competența direcției;

- Întocmirea unei adrese de referire a cazului către alte instituții abilitate, dacă se infirmă ca fiind de competența direcției soluționarea problemei, respectiv închiderea acestuia în urma instrumentării, prin întocmirea unui răspuns către peționar;
- Întocmirea zilnică a borderoului privind evidența corespondenței instituției în vederea transmiterii acesteia către oficiul poștal, respectiv poșta specială;
- Asigurarea înregistrării cererilor și oferirea de informații solicitanților, privind informațiile de interes public;
- Înaintarea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției serviciilor de specialitate, cu aprobarea directorului general;
- Consilierea, informarea și îndrumarea persoanelor vulnerabile care se adresează direct CCCRPEI, în funcție de problema semnalată, către instituțiile publice abilitate spre soluționare;
- Medierea accesului persoanelor vulnerabile la măsurile și serviciile sociale potrivit legii, prin intermediul altor instituții publice competente.

Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activității propuse în anul 2022:

- un număr de **81651** documente au fost înregistrate în programul electronic de registratură - REGISTA
- un număr de aproximativ **58382** documente, au fost distribuite pe bază de semnătură, către compartimentele de specialitate;
- un număr de **66892** documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Oficiul poștal Oradea, din care **48753** au fost expediate sub formă recomandată (REC) și **18139** au fost expediate cu confirmare de primire (CONF);
- un număr de **56** documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către CJB pentru poșta specială (PS);
- un număr de **2997** dispoziții emise de directorul general, au fost înregistrate în registrul unic de dispoziții al direcției din care anulate 0;
- au fost înregistrate **425** sesizări/solicitări în registrul de evidență electronic/registrul sesizări din care:
 - pentru **416** cazuri s-a confirmat competența instituției, fiind întocmită fișa de înregistrare a cazului privind competența direcției;
 - **2** cazuri s-au aflat în evidența compartimentului, motiv pentru care au fost direcționate către managerii de caz din cadrul serviciilor specializate (copii);
 - **5** cazuri (solicitări din domeniul protecției copilului) au fost referite spre legală soluționare către alte instituții abilitate;
 - **2** sesizări au fost retrase de petenți;
 - **0** cazuri au fost închise prin instrumentarea de către specialiștii biroului
- toate persoanele care s-au prezentat la sediul direcției (relații cu publicul/registratură), au fost consiliate și îndrumate către instituțiile abilitate să ofere serviciile solicitate (altele decât cele specifice direcției).

3.3.5. Compartimentul management resurse umane

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management Resurse Umane este în subordinea directorului general și asigură implementarea strategiei de resurse umane la nivel de instituție.

În cadrul Compartimentului Management Resurse Umane își desfășoară activitatea 5 inspectori grad profesional superior, funcționari publici de execuție.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- s-au întocmit și s-au comunicat 1899 acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă (schimbări salariale, schimbarea locului de muncă, acordare și încetare sporuri pentru 2 copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, acordare gradație corespunzătoare tranșei de vechime, etc.);
- s-au întocmit 124 dispoziții de stabilire a salariului la funcționarii publici și la personalul contractual ca urmare a creșterilor salariale, vechimii în muncă, promovării în grad profesional, reluare a activității în urma încetării perioadelor de suspendare din diverse motive (CIC, boală, la cerere, etc.).
- s-au emis dispoziții de transfer în interesul serviciului pentru 2 funcționari publici și pentru 1 angajat personal contractual;
- s-a întocmit 4 dispoziții de numire în funcție publică;
- s-a operat desfacerea contractelor de muncă pentru 19 angajați personal contractual din centre și pentru 162 de asistenți maternali la încetarea valabilității atestatului,
- s-au încheiat cu asistenți maternali, ca urmare a reînnoirii atestatelor, un număr de 162 contracte individuale de muncă;
- s-au încheiat un număr de 34 contracte de muncă pentru personalul contractual din cadrul structurilor subordonate;
- s-au întocmit 13 note interne și totodată s-a urmărit îndeplinirea solicitărilor menționate în ele;
- s-au actualizat un număr de 114 dosare profesionale ale funcționari publici la care au intervenit modificări;
- s-au eliberat dosarele profesionale pentru un număr de 3 funcționari publici care s-au transferat în interesul serviciului;
- s-a emis un număr de 4 dispoziții de numire pe funcție publică de execuție
- s-a completat registrul de concedii medicale cu un număr de 60 concedii de incapacitate temporară de muncă;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru un număr de 15 angajați contractuali;
- s-au emis 33 dispoziții de suspendare a raportului de serviciu și a contractului individual de muncă;
- s-a întocmit 2 dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă în urma solicitării concediului fără salariu;
- s-au emis 206 dispoziții de delegare/prelungire delegare la personalul contractual și pentru funcționari publici;
- s-au emis 17 dispoziții delegare atribuții/extindere atribuții;
- s-au emis 16 dispoziții de revocare a dispozițiilor de delegare;
- s-au emis 11 dispoziție de delegare a atribuțiilor privind coordonarea unor compartimente din cadrul instituției;
- s-au emis 2 dispoziții de numire temporară, respectiv de prelungire a numirii temporare, pe posturi contractuale de conducere;
- s-au emis 6 dispoziții de numire temporară, pe o funcție publică de conducere vacantă sau temporar vacantă;
- s-au emis 17 dispoziții de extindere atribuții la personalul contractual;
- s-au emis 2 dispoziții de exercitare atribuții de director general;
- s-a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 114 funcționari publici și 815 angajați contractuali;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției pe baza nevoilor identificate în urma evaluărilor anuale,
- s-au întocmit 12 dispoziții de numire nominalizare echipe de formatori care vor susține cursuri de formare cu angajații structurilor subordonate ale instituției;
- s-a coordonat metodologic elaborarea, completarea și actualizarea fișelor de post pentru un număr de 923 angajați contractuali și 52 funcționari publici;

- s-au întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă, sporurile cu caracter permanent și adeverințe diverse la solicitarea angajaților, pentru un număr de 287 persoane care au lucrat în cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a întocmit dispoziție constituire comisie cercetare disciplinară;
- s-au aplicat sancțiuni disciplinare pentru un număr de 2 angajați personal contractual și 2 funcționari publici;
- s-au întocmit 7 dispoziții pentru funcționari publici privind acordarea gradației corespunzătoare schimbării tranșei de vechime;
- s-au întocmit 11 dispoziții pentru promovare în grad profesional pentru funcționari publici;
- s-au întocmit un nr. de 8 dispoziții numire comisie concurs și un nr. de 8 dispoziții de numire comisie pentru soluționarea contestațiilor;
- s-a întocmit dispoziție numire comisie examen promovare în grad profesional pentru funcționarii publici;
- s-au întocmit 5 dispoziții de schimbare a membrilor comisie de concurs;
- s-a întocmit dispoziție numire comisie negociere Acord Colectiv de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a întocmit dispoziție numire comisie negociere Contract Colectiv de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a întocmit o dispoziție numire comisie verificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Bihor;
- s-a întocmit dispoziție numire comisie acordare sporuri Asistenților Personali Profesioniști;
- s-a întocmit dispoziție de suspendare concurs pentru personal contractual;
- s-au întocmit 4 dispoziții numire funcționari publici și personal contractual în cadrul unor proiecte;
- s-au întocmit 31 dispoziții de reluare a activității ca urmare a încetării suspendării contractului individual de muncă sau a raportului de serviciu pentru 17 funcționari publici de execuție;
- s-au întocmit 3 dispoziții privind exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante;
- s-au întocmit 2 dispoziții privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea activității angajaților D.G.A.S.P.C. Bihor, în scopul prevenirii răspândirii noului tip de Coronavirus COVID - 19, în starea de alertă;
- s-a întocmit dispoziție privind îndeplinirea atribuțiilor în domeniul legalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- s-a întocmit dispoziție privind numirea ca și reprezentanți ai DGASPC Bihor a persoanelor care însoțesc și asistă copilul la audieri în fața organelor de cercetare penală;
- s-a întocmit dispoziție privind numirea unei echipe mobile de intervenție în situații de abuz și neglijare a copilului;
- s-a întocmit dispoziție privind numirea echipei de formatori pentru cursul de formare profesională de asistent maternal profesionist;
- s-a întocmit dispoziție privind numirea ca și gestionar a angajaților din structurile instituției;
- s-a procedat la instruirea personalului din cadrul compartimentului privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID - 19 și a Hotărârilor Guvernului României privind prelungirea stării de alertă;
- s-au întocmit 2 dispoziții privind prelungirea stării de alertă;
- s-a operat în program, atât situația concediilor de odihnă, cât și a altor concedii sau zile libere;
- s-au verificat graficele de lucru și foile colective de prezență;
- s-au făcut operări în programul Revisal pentru personalul contractual și s-au eliberat celor care au solicitat adeverințe de vechime;
- s-a verificat și s-a operat în program vechimea în muncă pentru 114 persoane (13 funcționari publici și 101 de persoane angajate cu contract individual de muncă);
- s-a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificările intervenite în cursul anului cu privire la datele personale ale funcționarilor publici;

- s-a ținut evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în formatul stabilit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- s-a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici și personal contractual de conducere din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, s-au postat pe site-ul instituției și s-au transmis la A.N.I.;
- s-a operat în Portalul declarațiilor de avere și de interes al A.N.I. înrolarea deponenților din cadrul instituției;
- s-au pregătit materialele pentru ședințele Colegiului Director, organizate în cursul anului 2022, respectiv Organigramele, Statele de funcții, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual și Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Bihor;
- a fost organizat 1 examen de promovare în grad/treaptă profesională a personalului contractual din cadrul instituției;
- au fost organizate 2 examene de promovare în grad/treaptă profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției;
- au fost organizate 11 concursuri de ocupare a posturilor vacante (7 pentru personalul contractual și 4 pentru funcții publice);
- s-au întocmit 18 dispoziții privind numirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor ale concursurilor și examenelor pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual;
- s-au întocmit 5 dispoziții privind schimbarea membrilor în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor ale concursurilor și examenelor pentru funcționarii publici precum și pentru personalul contractual;
- s-a întocmit un număr de 4 contracte de voluntariat;
- s-a întocmit un număr de 7 acte adiționale de prelungire a contractelor de voluntariat;
- s-a întocmit și afișat pe site-ul instituției, situația semestrială a transparenței veniturilor salariale ale angajaților DGASPC Bihor.
- s-a răspuns adreselor repartizate și s-a efectuat transmiterea acestora către instituțiile competente, către diferite persoane sau angajați și către toate compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au întocmit trimestrial, semestrial și anual și s-au predat la termenele stabilite, către Institutul Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică Bihor dările de seamă statistice lunare, trimestriale (LV - Ancheta locurilor de muncă vacante trimestrial, Raportul Statistic I 3, Chestionar Statistic - SAN), precum și alte situații statistice solicitate pe parcursul anului;
- s-a elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din buget, respectiv secțiunea de resurse umane;
- s-a realizat autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la nivelul Compartimentului management resurse umane.

3. Raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici

a) *numărul funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice care au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de funcționari publici: în anul 2022 datorită bugetului redus alocat pentru perfecționare profesională un nr. de 24 de funcționari publici au participat la sesiuni de informare, la cursuri și seminare, atât on-line, cât și fizic și programe de formare profesională;*

b) *tipurile de formare profesională de care au beneficiat funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice: sesiuni de comunicare, cursuri, seminarii și programe de formare profesională continuă*

c) *furnizorii de sesiuni de comunicare, cursuri, seminarii și programe de formare profesională:*

- *Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;*
- *Casa corpului Didactic Bihor în colaborare cu Colegiul Național al Asistenților Sociali, Asociația Caritas Eparhial Oradea;*
- *Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;*

- *Societatea Română de Medicină Fizică, Recuperare și Balneoclimatologie și Asociația Română de Balneologie;*
- *SC Brum Interpret Partners SRL;*
- *Centrul Creștin Betania;*
- *Fundația Casa Speranței;*
- *Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca - Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă;*
- *Programul Operațional Capacitate Administrativă - POCA;*

d) *gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute:* Planul anual de perfecționare profesională, nu a putut fi realizat în totalitate din lipsa fondurilor necesare, acestea fiind insuficiente;

e) *actualizările efectuate în condițiile prevăzute la art. 20, dacă este cazul:* nu este cazul

f) *propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici:* alocarea de resurse financiare suficiente pentru a putea asigura participarea tuturor funcționarilor publici la cursuri de formare profesională conform Planului anual de perfecționare profesională .

3.3.6. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control

Aceste activități sunt desfășurate la nivelul DGASPC Bihor prin intermediul următoarelor compartimente de specialitate:

a. Compartimentul Administrativ, Patrimoniu și Aprovizionare

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul administrativ, patrimoniu și aprovizionare are drept scop asigurarea desfășurării în bune condiții a activității tuturor compartimentelor din cadrul direcției din punct de vedere al dotării cu bunurile și mijloacele necesare. Compartimentul în componență 3 persoane: 1 referent, o secretara și coordonatorul compartimentului care este numit prin delegare de atribuții.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- s-a urmarit și organizat efectuarea curățeniei în birouri conform contract și întreținerea spațiilor verzi aferente imobilelor administrative;
- s-a ținut o evidență clară a patrimoniului instituției și s-a colaborat cu serviciile de resort din cadrul Consiliului Județean Bihor;
- s-a asigurat depozitarea și conservarea echipamentelor , materialelor și rechizitelor de birou precum și distribuirea acestora pe servicii și compartimente;
- s-a coordonat activitatea de arhivare a documentelor la nivelul DGASPC BIHOR;
- s-a asigurat suportul necesar, planificarea, organizarea și derularea în bune condiții a activității compartimentului de specialitate în care activează;
- s-a asigurat transmiterea informațiilor transmise de către conducerea instituției către membrii altor compartimente de specialitate (în ceea ce privesc responsabilitati administrative);
- s-a asigurat transmiterea deciziilor conducerii instituției către membrii compartimentului de specialitate;
- s-a asigurat colaborarea dintre compartimentul de specialitate în care activează și unitățile funcționale ale instituției și managementul acesteia;
- s-au colectat și prelucrat date în vederea informării eficiente a directorului general/ conducătorul ierarhic superior, cu privire la aspecte din sfera de competență a compartimentului de specialitate;
- s-a informat conducerea instituției de disfuncționalitățile și deficiențele constatate/apărute în activitatea compartimentului de specialitate;
- s-a organizat pregătirea și prezentarea corespondenței adresate conducerii instituției;
- s-au urmărit soluționarea și prezentarea documentelor specifice compartimentului de specialitate, la termenele legale sau solicitate;

- s-a asigurat gestionarea optimă a resurselor umane din care dispune compartimentul de specialitate în care activează;
- s-a asigurat informarea membrilor compartimentului de prevederile legale din domeniul și din reglementările interne;
- aprovizionarea cu materiale, consumabile, mijloace fixe, obiecte de inventar, a serviciilor din cadrul direcției conform necesarelor primite;
- s-a urmărit utilizarea și funcționarea corespunzătoare a bunurilor din dotare;
- s-a asigurat respectarea metodologiei de aprovizionare a bunurilor necesare conform necesarelor;
- s-a asigurat respectarea condițiilor pentru efectuarea inventarierii periodice și anuale și a casării obiectelor de inventar și mijloacelor fixe care fac obiectul declasării la nivelul DGASPC BIHOR
- s-au verificat necesarele de mijloace fixe și obiecte de inventar pentru direcție și s-au achiziționat în funcție de bugetul primit.
- s-au centralizat necesarele lunare și anuale de consumabile, papetarie, etc pentru efectuarea achizițiilor de către biroul de specialitate (intocmind documentatia necesara achizitiilor);
- s-au întocmit formularele note de recepție și de predare-primire a bunurilor (bon de consum, transfer)
- s-au întocmit documentele privitoare la mișcarea mijloacelor fixe (licențe și imprimante);
- s-au urmărit respectarea regulilor de pază și protecție a bunurilor.

Compartimentul Tehnic

1. Prezentarea compartimentului

Compartiment Tehnic administrează și gestionează parcul auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare. Principalele obiective ale compartimentului sunt: gestionarea permanentă a mijloacelor de transport ale instituției, gestionarea permanentă a cotei de combustibil, gestionarea documentelor specifice transportului de persoane/marfă la nivelul instituției; stabilirea, îndrumarea și coordonarea lucrărilor de reparații necesare executate la subunitățile DGASPC BIHOR , precum și alte urgențe, urmărește execuția și recepția lucrărilor de construcție și reparații și răspunde de realizarea acestora la nivelul calitativ prevăzut în proiect, caiete de sarcini, ordin de incepere lucrari în reglementările tehnice în vigoare, în termenele contractuale; responsabilul RSVTI urmărește folosirea cazanelor în condiții de securitate, efectuarea reviziilor curente, a reparațiilor și a întreținerii permanente a acestora, conform reglementărilor legale și a prevederilor prescripțiilor tehnice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- stabilirea, îndrumarea și coordonarea lucrărilor de reparații necesare executate la subunitățile DGASPC BIHOR , precum și alte urgențe,
- urmărește execuția și recepția lucrărilor de construcție și reparații și răspunde de realizarea acestora la nivelul calitativ prevăzut în proiect, caiete de sarcini, ordin de incepere lucrari în reglementările tehnice în vigoare, în termenele contractuale,
- stabilește împreună cu proiectantul lucrărilor proiectul care corespunde din punct de vedere al standardelor în construcții și standardelor în asistență socială, necesităților beneficiarului lucrărilor,
- asigura asistență tehnică pentru realizarea lucrărilor de reparații în regie proprie,
- stabilește necesarul de materiale pentru executarea lucrărilor in regie proprie,
- verificat referate necesare pentru executarea lucrărilor de reparatii curente de la centre, pentru cladirile care aparțin de DGASPC BIHOR și urmărește realizarea acestora,
- verificat si semnat situațiile de lucrări, aferente sau în curs,
- întocmeste și depune documentația necesară pentru obținerea certificatelor de urbanism, avize și autorizațiile de construire pentru subunitățile unde se execută lucrări de renovare și reparații capitale,

- studierea permanentă a legislației care reglementează funcționarea cazanelor și instalațiilor în condiții de siguranță și a celei legate de inventarierea patrimoniului și aplicarea ei în cadrul instituției,
- urmărește respectarea normelor și prescripțiilor tehnice care reglementează funcționarea cazanelor și instalațiilor în condiții de siguranță în vederea exploatării lor în bune condiții și evitarea accidentelor,
- răspunde de obținerea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile din subordine,
- participă la acțiunile de inventariere anuală,
- este responsabil RSVTI în cadrul Compartimentului Tehnic, întocmește planul anual de verificări și încercări pentru autorizarea funcționării în continuare a cazanelor aflate în exploatare, pe care îl propune spre aprobare conducerii unității și apoi îl înaintea la inspectia teritorială ISCIR în raza careia se afla instalațiile de încălzire,
- responsabilul RSVTI urmărește folosirea cazanelor în condiții de securitate, efectuarea reviziilor curente, a reparațiilor și a întreținerii permanente a acestora, conform reglementărilor legale și a prevederilor prescripțiilor tehnice,
- urmărește aplicarea măsurilor de remediere a deficiențelor constatate, de către organele de control legate de centralele termice și instalațiile de încălzire din unitățile subordonate DGASPC,
- asigurarea traseelor, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 80%) de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie – decembrie 2022),
- întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență,
- efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice (I.T.P.)
- încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale,
- asigurarea zilnică a transportului asistaților la și de la școală,
- asigurarea transportului asistaților pentru control medical în oraș și în alte orașe, la Clinicile de Specialitate și în situații de urgență,
- asigurarea transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână,
- asigurarea transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe,
- asigurarea transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (D.S.P., I.S.U., Consiliul Județean, D.J.A.O.V. Oradea etc.),
- transportul medicilor specialiști la centrele de recuperare și reabilitare,
- asigurarea deplasării în teren a echipei mobile,
- asigurarea transportului copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții.

B. Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul SSM și PSI din cadrul DGASPC Bihor organizează, îndrumă și verifică activitatea de securitate și sănătate în muncă prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul instituției și centrelor subordonate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- s-au stabilit obligații pentru toate categoriile de personal privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și s-au prezentat pericolele care pot apărea în caz de incendiu;
- s-a organizat și urmărit activitatea de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă și s-au atribuit sarcini salariaților în caz de incendiu în toate unitățile subordonate direcției;
- s-au realizat exerciții de primă intervenție și evacuare cu personalul din centrele subordonate D.G.A.S.P.C;
- s-a realizat instruirea periodică cu personalul instituției conform graficului și tematicii aprobate;
- s-au curățat cosurile de fum conform măsurilor privind sezonul rece la toate centralele pe lemne;
- instruirea periodică a personalului s-a realizat conform graficului și tematicii aprobate;
- s-a realizat testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;

- s-au realizat controalele periodice interne, conform programărilor;
- s-au remediat neregulile constatate în urma controlului efectuat de inspectorii de la ISU Crișana;
- s-a întocmit un plan de control trimestrial al centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a efectuat instruirea periodică SSM și PSI pentru angajații aparatului propriu;
- s-au verificat fișele de protecție a muncii și fișele PSI la toate subunitățile din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- s-au întocmit tematica de instruire periodică pentru anul 2022 care a fost transmisă șefilor de centre.
- s-au întocmit referate, pe baza cărora, în urma realizării procedurii de achiziție publică de servicii, s-au încheiat contracte de prestări servicii pentru mentenanța instalațiilor de detectare și semnalizare incendii și camere video, verificare periodică instalații electrice, verificare prize de pamnat și paratrăsnete, efectuarea analizelor medicale periodice obligatorii, medicina muncii, contract cu spălătorie autorizată;
- s-a realizat testarea anuală a angajaților aparatului propriu pentru verificarea cunoștințelor privind sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor;
- s-au obținut autorizațiile de securitate la incendiu pentru CTF Oșorhei, CTF Paleu, CTF Dalmatienii;
- s-au făcut demersuri pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare de la DSP Bihor pentru CTF Dalmatienii.

C. Compartimentul de Achiziții Publice

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul de Achiziții Publice a luat ființa în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor la sfârșitul anului 2006 ca urmare a volumului mare de solicitări legate de complexitatea activității de aprovizionare ca urmare a extinderii locațiilor din cadrul Direcției. Activitatea Compartimentului de Achiziții Publice se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Personalul încadrat în cadrul compartimentului de Achiziții Publice sunt funcționari publici și are următoarea structură: 1 consilier achiziții publice cu studii superioare economice, 1 consilier juridic cu studii superioare juridice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- s-au efectuat 1778 de achiziții directe
- s-au întocmit 55 de contracte cu diversi furnizori
- au fost vizate facturi fiscale emise în urma achizițiilor directe
- au fost repartizate compartimentului 1294 de referate

Personalul Compartimentului de Achiziții verifică concordanța dintre datele înscrise în facturi și prețurile stabilite pe platforma SEAP și respectarea condițiilor contractuale în sensul să nu fie depășită valoarea contractelor.

Compartimentul de achiziții contribuie la asigurarea folosirii eficiente a bugetului alocat urmărind încheierea de contracte sau realizarea cumpărărilor directe de la furnizori care oferă produsele la prețul cel mai mic, în condiții de calitate egale.

La nivelul Direcției, aprovizionarea se realizează în mare parte prin contracte, dar datorită faptului că unele situații nu pot fi prevăzute se impune efectuarea aprovizionării pe baza de achiziție directă, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea, la multe produse sezoniere nu este posibilă încheierea de contracte, deoarece nu avem furnizori care pot asigura un preț ferm, datorită fluctuației prețurilor de-a lungul unui an. În această situație Compartimentul de achiziții urmărește aprovizionarea de la furnizorii care oferă cele mai mici prețuri, în condiții de calitate asemănătoare cu livrarea produselor la sediile subunităților DGASPC Bihor. Pentru efectuarea diferitelor lucrări sau servicii se face achiziționarea prin

analizarea mai multor oferte de pret, achizitii directe online din catalogul de produse, servicii sau lucrari din SICAP.

Toata activitatea Compartimentului de achizitii urmareste folosirea eficienta a bugetului alocat, incadrarea in termenele prevazute in contract in vederea prevenirii unor sanctiuni pe care organele competente ni le-ar putea aplica.

D. Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar funcționează sub directa coordonare a directorului general și are în structură:

- Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară
- Compartimentul Salarizare și Management Financiar

Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară

1. Prezentarea compartimentului:

Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară are în componența sa 4 inspectori cu studii superioare economice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- utilizarea programului ANAF, Forexbug, program prin care se transmite direct la Ministerul de Finanțe bugetul instituției, angajamentele legale, plățile efectuate și raportările lunare și trimestriale,
- utilizarea unui program performant de contabilitate bugetară EXPERT BUGETAR, în urma modificărilor de legislație, în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2021/17.12.2013 și a modificărilor de legislație apărute ulterior,
- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Bihor: 29 de căsuțe care fac parte din 8 centre, 15 centre fără module, 5 locuințe protejate, 5 proiecte în derulare,
- evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției, precum și pentru 5 apartamente, 4 case și 8 centre externalizate,
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonantărilor de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare subunitate inclusiv pentru partea administrativă a Direcției,
- emiterea și evidențierea facturilor, către primăriile din județ cu care avem contracte/protocoale de furnizare de servicii de recuperare, facturi de recuperare a cheltuielilor cu utilitățile și chirii,
- evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din subordinea DGASPC Bihor,
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate subunitățile DGASPC Bihor, evidențierea bugetelor și repartizarea cheltuielilor aferente centrelor externalizate conform Raportului financiar verificat de comisia de monitorizare,
- operarea casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse cu ocazia inventarierii patrimoniului și urmărirea recuperării veniturilor din casare,
- plata lunară a cheltuielilor de transport transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap în suma de 1.900.445 lei la nivelul anului 2022,
- întocmirea diverselor situații privind:
 - costul mediu lunar/persoana cu handicap asistată pentru anul 2022;
 - sumele alocate din bugetul Consiliului Județean și de la bugetul de stat pentru instituțiile subordonate DGASPC Bihor în anul 2022;
 - fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap pe anii 2022-2024;

- întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Bihor, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante,
 - întocmirea execuției bugetare pe cheltuieli și plăți, pe fiecare sursă de finanțare (buget local, buget finanțat din venituri proprii, buget de venituri și cheltuieli în afara bugetului local, buget din fonduri externe nerambursabile),
 - întocmește și transmite lunar Consiliului Județean Bihor, monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal la nivel de instituție;
 - urmărește încadrarea cheltuielilor în consumurile normate de: alimente; drepturi ale copiilor, bani de nevoi personale, indemnizație de ieșire din sistem (adopții, sistem familial, sistem residential, etc)
 - urmărește încadrarea cheltuielilor pentru serviciile externalizate acordate în baza contractelor de furnizare servicii sociale;
 - întocmește lista de investiții în baza referatelor de necesitate a compartimentelor de specialitate, urmărind încadrarea valorii acestora în prevederile bugetare aprobate;
 - evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile DGASPC Bihor,
 - centralizarea proiectelor de buget pentru anul 2023 ale tuturor subunităților DGASPC Bihor,
 - evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea DGASPC, inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora,
 - urmărirea și evidentierea la zi a investițiilor din bugetul local și donații, conform listei obiectivelor de investiții pe anul 2022 care a suferit unele modificări,
 - evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de către compartimentul de achiziții publice,
 - acordarea vizei de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general,
 - întocmirea bilanțului pentru anul 2022 și a situațiilor financiare trimestriale pentru anul 2022.

La nivelul DGASPC Bihor, bugetarea cheltuielilor pentru anul 2023 a fost efectuată de către fiecare subunitate în parte ținându-se cont de următoarele:

Pentru secțiunea de funcționare:

- *cheltuielile de personal* au fost estimate în funcție de numărul de personal din centre, evoluția salariului minim pe economie, sporurile pentru personalul de specialitate în funcție de legislația în vigoare, estimarea majorării cheltuielilor cu norma de hrană, voucherele de vacanță acordate personalului, numărul de personal ce urmează a promova în cursul anului; toate acestea estimându-se comparativ cu execuția bugetară aferentă anului 2022.
- *cheltuielile materiale* au fost estimate la nivelul fiecărei structuri organizatorice,
 - a) *cheltuieli destinate beneficiarilor* ținându-se cont de legislația privind standardele de calitate ale vieții beneficiarilor, asigurându-se primordial norma zilnică de hrană; cheltuielile cu medicamentele; materialele sanitare; materiale de curățenie; banii de buzunar acordați fiecărui beneficiar; indemnizația acordată la ieșirea din sistemul de protecție socială pentru copiii dați spre adopție; indemnizația acordată pentru cei care urmează a se integra în familia naturală, precum și pentru tinerii care îndeplinesc vârsta de 18 ani și au dreptul de singuri, fiind pregătiți a se gospodări prin deprinderi de viață independente; cheltuieli cu transportul acestora
 - b) *cheltuielile cu utilitățile*; energie termică, electrică, combustibili pentru încălzire, cheltuieli cu telefonul;
 - c) *cheltuielile cu prestările de servicii* destinate îmbunătățirii condițiilor de viață ale asistaților;
 - d) *cheltuielile destinate resursei umane*: cheltuieli cu pregătirea profesională, cheltuieli cu protecția muncii, cu sănătatea în muncă, etc.

Pentru secțiunea de dezvoltare:

- *Cheltuieli cu investițiile* se propune de către fiecare centru în parte pe obiective de investiții urmând a se analiza de către aparatul de specialitate la nivelul instituției.
- *Cheltuieli destinate proiectelor de finanțare extenă:* proiecte în derulare:
Proiectul Venus pentru victimele violentei în familie și POCU AMP Proiectul Team -up , Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor, Tranzitia către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical, Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip Prima Camera pentru tinerii care parasesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor; un proiect finanțat din fonduri norvegiene; precum și cele estimate a se realiza;

Compartimentul Salarizare și management

1. Prezentarea compartimentului:

Compartimentul are ca scop urmărirea utilizării fondurilor conform bugetului aprobat, ține evidența plăților efectuate furnizorilor, efectuarea plăților respectiv calcularea salariilor pentru personalul DGASPC Bihor și acordarea vizei de CFP conform deciziei nr. 2974/16.07.2019.

Compartimentul are în componență 3 inspectori superiori.

2. Prezentarea rezultatelor obținute:

- utilizarea cu eficiență și eficacitate a creditelor alocate prin bugetul de stat;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății (respectiv ziua de 09 a lunii);
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
- preluarea documentației complete (documente specifice în funcție de statutul persoanei aflate în întreținerea salariatului) la dosarul de deducere a impozitului pe veniturile din salarii;
- au fost întocmite un număr de 18.892 Ordine de plată, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea;
- au fost întocmite un număr de 3.514 adeverințe eliberate salariaților;

Alte rezultate obținute la nivelul serviciului:

- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv: contracte individuale de muncă;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost întocmite dispoziții emise de către directorul general;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventive contracte de achiziții publice;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv facturi, angajamente, ordonanțe la plată ;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și acte adiționale, unde a fost cazul;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventive, contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii
- au fost întocmite răspunsuri, adrese și informări;
- au fost întocmite contractele de garanție materială;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv contractele de sponsorizare;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru.

La întocmirea situațiilor financiare anuale s-au aplicat prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002.

Situația financiară încheiată la 31.12.2022 a fost întocmită conform legislației în vigoare și cuprinde:

- ✧ Bilantul la 31.12.2022
- ✧ Contul de rezultat patrimonial la 31.12.2022;

- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli – cap.68.02.06;
- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli – cap.68.10.
- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli – 5007
- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli FEN-Cheltuieli;
- ✧ Situatia fluxurilor de trezorerie
- ✧ Situatia fluxurilor BCR;
- ✧ Copia extraselor de la banci;
- ✧ Disponibil din mijloace cu destinatie speciala;
- ✧ Plati restante;
- ✧ Situatia modificarilor in structura activelor capitalului;
- ✧ Situatia activelor si datoriilor financiare ale institutiilor publice din administratia locala;
- ✧ Situatia unor indicatori referitori la protectia copilului si a persoanelor cu handicap;
- ✧ Balanta sintetica la 31.12.2022;

Bilantul contabil incheiat la 31.12 .2022 a fost întocmit, în baza celor 104 balanțe de verificare a conturilor sintetice aflate în structura organizatorica pe locuri de utilizare(centre, module, sedii, magazii) corelate cu balantele analitice;

Totalul *activelor necurente* la sfârșitul perioadei a fost de 44.687.753 lei și se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, terenuri și clădiri, creanțe comerciale.

Totalul *activelor curente* la sfârșitul perioadei a fost de 9.402.032 lei și se compune din stocuri, creanțe bugetare, conturi de trezorerie și conturi la bănci.

Totalul *datoriilor* la sfârșitul perioadei au fost în valoare 107.178.412 lei și se compun din: contul 481.09.00 „alte decontari” în valoare de 98.019.555 lei, datoriile către furnizori în valoare de 2.288.146 lei precum și salariile angajaților și datoriile către bugete.

Totalul *capitalurilor proprii* a fost la sfârșitul perioadei de -53.088.627 lei și reprezintă rezultatul diferenței dintre totalul activelor 54.089.785 lei și totalul datoriilor 107.178.412 lei.

Contul de rezultat patrimonial – reprezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate după natura, sursa sau destinația lor indiferent dacă au fost încasate sau nu și plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- Venituri operaționale în suma de 1.190.598 lei;
- Cheltuieli operaționale în suma de 104.688.363 lei;
- Venituri financiare în suma de 148 lei;
- Cheltuieli financiare în suma de 162 lei;
- Venituri extraordinare în suma de 0 lei;
- Cheltuieli extraordinare în suma de 794.325 lei;

Rezultatul patrimonial la 31.12.2022 este de 104.292.104 lei (deficit)

Situația fluxurilor de trezorerie – prezintă existența și mișcările de numerar, divizate în: fluxuri de trezorerie din activitatea operațională, din activitatea de investiții și din activitatea de finanțare. Formularul s-a completat cu informații privind încasări și plăți efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Contul de execuție a bugetului institutiilor publice – oglindește bugetul inițial aprobat și bugetul definitiv aprobat, angajamentele bugetare și angajamentele legale, plățile efectuate și cheltuielile efective, pe elemente de cheltuieli în structura în care au fost aprobate prin buget., pe surse de finanțare (buget local; donații și sponsorizări, fonduri externe nerambursabile). Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente.

4. Prezentarea executiei bugetare aferente anului 2022

Executia bugetului la 31.12.2022 se prezinta astfel:

Sursa A, capitol 68.02.06 „, Asistenta sociala pentru familie si copii”

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Cheltuielile de personal:

- Credite bugetare initiale aprobate: 65.517.230 lei
- Credite bugetare finale cumulate: 62.129.080 lei
- Plati efectuate: 61.680.223 lei; - 99,27 % din bugetul aprobat

Cheltuieli materiale:

- Credite bugetare initiale aprobate: 31.683.640 lei
- Credite bugetare finale cumulate: 35.031.640 lei
- Plati efectuate: 31.470.342 lei; - 89,83 % din bugetul aprobat.

Transferuri între unitati ale administratiei publice (prestatii sociale pentru persoanele cu handicap):

- Credite bugetare initiale aprobate: 800.000 lei
- Credite bugetare finale cumulate: 2.421.000 lei
- Plati efectuate: 1.900.445 lei; - 78,49 % din bugetul aprobat

Alte cheltuieli (pers. handicap)

- Credite bugetare initiale aprobate: 630.000 lei
- Credite bugetare finale cumulate: 641.260 lei
- Plati efectuate: 635.863 lei; - 99.15 % din bugetul aprobat

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile:

- Credite bugetare initiale aprobate: 7.411.250 lei
- Credite bugetare finale cumulate: 7.415.250 lei
- Plati efectuate: 2.705.569 lei; 36,48 % din bugetul aprobat

Cheltuieli de capital, Active nefinanciare:

- Credite bugetare aprobate: 730.000 lei
- Credite bugetare cumulate: 894.000 lei
- Plati efectuate: 558.756 lei; 62,50 % din bugetul aprobat

La nivelul institutiei s-a facut o *economie de 9.577.035 lei*, executia pe plati fiind mai mica decat bugetul aprobat. Suma neutilizata la cheltuieli materiale in valoare de 3.561.298 lei, din care 3.338.000 lei reprezinta buget repartizat cu destinatie speciala pentru plata energiei electrice si termice la articolul 20.01.03, conform HCJ 344/09.12.2022. Facturile de utilitati aferente lunii decembrie au venit abia in luna ianuarie si nu au putut fi utilizati in cursul anului 2022.

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare respectă realitatea economică a evenimentelor.

E. Compartimentul Juridic și Contencios

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Juridic și Contencios face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea directorului general. Activitatea Compartimentului Juridic și Contencios este aceea de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor acesteia, de a aviza de legalitate actele care emană de la instituție și de a asigura cadrul legal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității instituției.

În cursul anului 2022, în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea, următorul personal de specialitate: personal de execuție - cele 3 posturi de consilier juridic au fost ocupate de 2 consilieri juridici grad superior și 1 consilier juridic grad principal.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- *pentru copii*, au fost promovate 185 de acțiuni în instanță privind stabilirea unei măsuri de protecție pentru copiii aflați în dificultate;
- *tot în interesul copiilor*, au fost adresate instanțelor, 13 noi cereri de stabilire a programului de consiliere psihologică, în vederea ducerii la îndeplinire a executărilor silite privind minorii;
- participarea la 3 executări silite privind respectarea programului de vizitare minor
- participare la 1 acceptare succesiune mostenitor minor
- au fost înregistrate 13 denunțuri/plângeri către parchete;
- *pentru interziși*, au fost introduse 11 de noi acțiuni în instanță,
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în litigiile privind *copii/persoane cu handicap*, într-un număr de 3 dosare;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, într-un număr de 2 dosare de contencios administrativ, privind funcționarii publici;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în 1 litigiu cu Sindicatul Pro As
- a asigurat reprezentarea în instanță pentru un număr de 33 dosare de litigii civile/penale
- a avizat contracte de lucrări, servicii și produse, precum și acte adiționale la aceste contracte, atunci când a fost cazul;
- a avizat convenții/parteneriate încheiate cu UAT-uri, instituții publice sau ONG;
- a avizat un număr de 25 acorduri de parteneriat cu Primăriile privind furnizarea serviciilor de recuperare pentru copii cu dizabilități
- a avizat 3 de contracte de credit încheiate cu persoane cu handicap, a căror dobândă este suportată de către D.G.A.S.P.C. Bihor și a avizat 14 de acte adiționale la contractele de credit;
- s-au avizat adrese către instanțe judecătorești, poliție, parchet întocmite de serviciile sociale din cadrul direcției
- a avizat convenții încheiate cu firmele de transport;
- au fost avizate contracte individuale de muncă;
- au fost avizate acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost avizate dispoziții emise de către directorul general;
- am participat în 10 comisii de cercetare disciplinară
- au fost avizate contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și acte adiționale, unde a fost cazul;
- au fost avizate dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți, dispoziții de ieșire din centre și dispoziții de sistare pe perioadă determinată a acordării serviciilor sociale;
- au fost avizate contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii și astfel de contracte întocmite de către Centrul Maternal Phoenix, acte adiționale la contractele de furnizare de servicii sociale, de dispoziții de internare în centrul maternal, precum și dispoziții de externare din Centrul Maternal Phoenix;
- au fost avizate 152 de dispoziții de plasament în regim de urgență;
- au fost repartizate un număr de 1308 de acte, spre soluționare și prelucrare;
- au fost avizate contractele de garanție materială;
- au fost avizate contractele de sponsorizare;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru pe serviciu;

F. Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/ managerial

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial, este o structură a DGASPC Bihor responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției conform standardelor de control intern/managerial respectiv cu desfășurarea de activități la nivelul instituției în vederea respectării

standardelor in domeniul asistenței si protecției sociale, în cadrul unităților de asistență și protecție socială a D.G.A.S.P.C. Bihor. Are în componență 2 inspectori superiori.

Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza chestionarelor de autoevaluare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;
- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza situațiilor privind stadiul de implementare a acțiunilor de tratare a riscurilor;
- Întocmirea situației sintetice la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea situației centralizatoare privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea raportului privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea documentației specifice pentru implementarea S.C.I.M. la nivel instituțional – funcții sensibile, registrul riscurilor, obiective, indicatori de performanță, etc.
- Verificarea procedurilor de lucru, emise de către compartimentele de specialitate ale instituției.
- Acordarea de consultanță de specialitate, în domeniul managementului calității serviciilor sociale pentru unitățile de asistență socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor.
- Acordarea de consultanță de specialitate, în domeniul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial pentru unitățile de asistență socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, respectiv pentru compartimentele de specialitate ale instituției.
- Evaluarea/reevaluarea serviciilor sociale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor pentru promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială:
- Ca urmare a evaluării/controlului și verificărilor efectuate în număr de 186, au fost întocmite rapoarte/note de informare/note de constatare cuprinzând constatările făcute și recomandările pentru remedierea disfuncționalităților în vederea promovării unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor. Ca urmare a acestora, recomandările instituțiilor de control au fost în număr redus și nu de amplitudine majoră.
- Elaborarea/verificarea de 9 proceduri de lucru /regulamente specifice SCIM/CSSM.
- Elaborarea/actualizarea a 294 de proceduri și instrumentele specifice de aplicare pentru fiecare tip de serviciu/procedură în parte, conform standardelor specifice unităților de asistență socială pentru copii.
- Implementarea politicilor publice și de sănătate, au generat un grad rezonabil de infectare cu COVID-19 , la nivelul personalului și al beneficiarilor.
- Participarea personalului la diferite activități cu specific tehnic/ economic/ administrativ, astfel:
- Inventariere anuală a patrimoniului la D.G.A.S.P.C. Bihor,
- Participarea la activitatea de casare și declarare a bunurilor din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Bihor, (unități de asistență socială, compartimente ale aparatului propriu) - realizarea unei economii de peste 253.887,92 lei la bugetul instituției.
- Verificarea gestiunii de obiecte de inventar în magazie, obiecte de inventar în folosință și materiale la serviciile sociale controlate și evaluate.

G. Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul monitorizare servicii sociale externalizate a luat ființă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în urma aprobării Organigramei prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 226/15.12.2020

Structura de resurse umane din cadrul Compartimentului monitorizare servicii sociale externalizate este formată din funcționari publici, după cum urmează:

- 1 post inspector superior cu studii superioare economice,
- 1 post inspector asistent cu studii economice

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

La nivelul Compartimentului au fost realizate următoarele activități, în conformitate cu cerințele contractelor subsecvente de prestare servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu furnizorii privați:

a. Monitorizarea acordării serviciilor sociale în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini și a contractelor subsecvente de prestare servicii sociale încheiate pentru 5 furnizori privați:

- Locuințele maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități: Apartament 1, Apartament 2, Apartament 3, Frankfurt – administrate de „Asociația Româno-Germană Alsterdorf”;
- Locuințele minim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități: Apartament 4, Apartament 5 – administrate de „Asociația Româno-Germană Alsterdorf”;
- Centrele de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Remeți – administrat de Asociația „În Casa Ta”, Rîpa și Rîpa nr.2 – administrate de Asociația Căminul Casa Matei, Bratca – administrat de „Fundația de Scleroză Miltiplă Bihor MS”;
- Centrele de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Cadea, Săcueni și Franz Max – administrate de „Asociația Româno-Germană Alsterdorf”;
- Căminul pentru persoane vârstnice Băița – administrat de Asociația de Asistență Socială “Episcop Nicolae Popovici”;

b. Întocmirea lunară a rapoartelor de monitorizare, se realizează în urma verificării acordării serviciului social de către furnizorii privați de servicii sociale care au încheiat contracte cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a verificării indicatorilor prevăzuți în documentația de atribuire a contractului subsecvent de prestare servicii sociale. În cele 168 rapoarte lunare de monitorizare întocmite, s-au formulat recomandări în vederea respectării prevederilor legale, care vizează îmbunătățirea serviciului contractat în baza celor constatate.

c. Efectuarea de vizite/întâlniri, inclusiv vizite inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate:

- 190 vizite, inclusiv inopinate pentru verificarea acordării serviciilor sociale de către furnizorii privați;

- cu cei 5 furnizori de servicii sociale s-au organizat întâlniri atât la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cât și la sediul unităților de asistență socială, în vederea monitorizării indicatorilor lunari.

d. Asigurarea îndrumărilor metodologice furnizorilor privați cu privire la activitățile desfășurate în vederea derulării contractelor încheiate cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor (informări legislative, consiliere și sprijin pentru întocmirea documentațiilor specifice de asistență socială, economice și de resurse umane).

e. Evidențierea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat și cu prevederile contractuale prin verificarea documentelor financiar - contabile care au stat la baza întocmirii lunar a rapoartelor financiare pentru toate contractele de furnizare servicii sociale încheiate.

f. Verificarea lunară a raportului dintre facturile înregistrate în contabilitate și raportul financiar aferent cheltuielilor eligibile, precum și raportul dintre contribuția asumată și cea realizată de furnizorul privat.

g. Participarea în cadrul Comisiei de întocmire a documentației de atribuire a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

h. Participarea în cadrul comisiilor pentru evaluarea ofertelor de preț în vederea externalizării serviciilor sociale;

i. Participarea la Comisia de inventariere anuală a patrimoniului DGASPC Bihor;

Rezultate obținute în urma desfășurării activităților propuse: Lunar, pentru toate contractele de furnizare servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu

furnizorii privați, s-a stabilit gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor contractate – prin verificarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în caietul de sarcini.

Pentru îmbunătățirea serviciului social contractat, au fost formulate recomandări în vederea respectării prevederilor legale.

H. Compartimentul de protecție a datelor cu caracter personal

Începând cu 25 mai 2018, raportat la dispozițiile art. 37-39 din Regulamentul UE 679/2016 cunoscut drept Regulament General privind Protecția Datelor Personale, instituțiile publice care sunt operatori de prelucrare a datelor cu caracter personale sunt obligate să desemneze un responsabil cu protecția datelor - DPO.

În vederea îndrumării modului în care sunt gestionate datele cu caracter personal prelucrate de către instituție, compartimentul DPO are misiunea de informare, consiliere și control în plan intern. Componența compartimentului DPO: 1 inspector de specialitate.

1. Activități realizate în 2022 în vederea atingerii obiectivelor

1. Controlul și consilierea implementării politicii proprii DCP (date cu caracter personal) în cadrul DGASPC BIHOR, politica elaborată în 2020.
2. Informarea/ instruirea angajaților și persoanelor vizate cu privire la drepturile și obligațiile lor în baza politicii DCP.
3. Conceperea și aplicarea de instrumente specifice de lucru în vederea verificării modului în care sunt respectate principiile privind DCP.
4. Analiza și elaborarea de măsuri în vederea combaterii riscurilor de prelucrare DCP la nivel instituțional.
5. Oferirea de consultanță de specialitate în domeniul GDPR pentru structurile instituției.

2. Alte activități desfășurate în cadrul instituției în anul 2022

1. Începând cu data de 03.03.2021, în baza Dispoziției nr. 1089 emisă de către directorul general au fost preluate, prin delegare, atribuțiile de coordonator al Compartimentului administrativ PA.
2. Membru al comisiilor de recepție a lucrărilor contractate de către DGASPC BIHOR finalizate în anul 2022.
3. Membru în cadrul comitetului SSM la nivelul DGASPC BIHOR.
4. Participarea în comisia de inventariere a bunurilor ce aparțin domeniului public aflate în administrarea DGASPC BIHOR.
5. Participarea în comisia de casare a bunurilor inventariate din cadrul DGASPC BIHOR.
6. Rezolvarea tuturor sesizărilor, adreselor, situațiilor, încheierii de contracte survenite în decursul anului 2022 în cadrul compartimentului administrativ PA al DGASPC BIHOR.

4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR

A. Principalele aspecte pozitive în activitatea DGASPC Bihor:

- au fost depuse 60 dosare pentru deschiderea procedurii adopției și au fost adoptați 67 copii;
- 61 copii din sistemul de protecție de tip familial au fost adoptați și 6 încredințați în vederea adopției;
- derularea unui număr de 7 proiecte din fonduri nerambursabile;
- 189 parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale);
- 372 de angajați au beneficiat de cursuri susținute de către formatorii din cadrul Direcției sau de către furnizori externi de formare profesională și 25 de funcționari publici au beneficiat de cursuri de perfecționare profesională;
- S-au realizat reabilitări/reparații interioare și/sau exterioare la un număr de 6 centre copii, 6 centre adulți și la arhivă, expertiză și audit energetic la 3 centre adulți, investiții pentru 4 centre adulți, documentație și proiect pentru clădirea fostului Centru de plasament nr. 2, corpurile de clădire 2 și 3, și documentația DALI și proiect pentru CIAPAD Ciutelec, corpurile de clădire 4 și 5.
- prin contractarea serviciilor de către DGASPC Bihor, 14 servicii sociale au fost asigurate de furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

B. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea DGASPC Bihor pe anul 2022:

- inexistența la nivelul județului a unor servicii de specialitate destinate consumatorilor de droguri și copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- lipsa/ număr scăzut în comunitățile locale a serviciilor de prevenire a instituționalizării și suport pentru familiile cu copii aflate în diverse situații de vulnerabilitate, vulnerabilități ce pot avea ca sursă atât factori interni cât și de natură extrafamilială incontrollable de către autoritățile locale, care invocă pe lângă dezinteresul părinților și lipsa resurselor lor material- financiare, care să susțină dezvoltarea serviciilor și profesionalizarea resurselor umane.
- lipsa de armonizare a cadrului legislativ și a unor practici instituționale unitare între sectoarele publice care au responsabilități directe în asigurarea, promovarea și respectarea drepturilor copilului aflat în situații vulnerabile. Nearmonizarea intervențiilor din domeniul educației cu cele din social, justiție și cel al administrației publice astfel încât abordarea problemelor copiilor să se realizeze într-un sistem de servicii integrate ridică ample dificultăți de gestionare a cazurilor de copii cu risc de devianță/infracționalitate identificate și asigurarea drepturilor lor în comunitatea de proveniență.
- lipsa sprijinului, la nivel local, al familiei copilului preluat în sistemul de protecție special, sprijin necesar reabilitării cauzelor care au determinat această separare și suport pentru asigurarea celerității revenirii copilului în familie și reintegrarea lui în sistemul public de servicii locale.
- implicarea redusă a UAT-urilor în reintegrarea copiilor/ tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială și în integrarea lor socio-profesională.
- implicarea redusă a specialiștilor din sistemul sanitar în acțiunile de educație pentru sănătate, planning familial, avantajele sarcinii monitorizate și riscurile nașterii premature la mamele minore, având în vedere numărul mare de mame minore la nivel de județ (301);
- lipsa unui calendar exact și concret privind lansările cererilor de finanțare;
- volum mare de muncă raportat la numărul de angajați în unele compartimente ale Direcției și în centrele rezidențiale.

Director General
Puia Lucian-Călin



5. LISTA CU ABREVIERI

ANPDCA	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor copilului și adopție
ANPPDP	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități
DASO	Direcția de asistență socială Oradea
ANI	Agenția națională de integritate
AMP	Asistent maternal profesionist
CP	Centru de plasament
CPC	Comisia pentru protecția copilului
CTF	Casa de Tip Familial
CABRPAD	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CIAPAD	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
LMPPAD	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
LmPPAD	Locuință minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
DGASPC	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
DJAOV	Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale
DSP	Direcția de sănătate publică
DPO	Responsabil cu protecția datelor
HG	Hotărârea Guvernului
ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
ISCIR	Inspecția de stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat
ITM	Inspectoratul teritorial de muncă
ONG	Organizație neguvernamentală
OPA	Organism privat acreditat
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
PIP	Planul individualizat de protecție
SEAP	Sistemul electronic de achiziții publice
SSM	Securitatea și sănătatea muncii

6. ANEXĂ

Principalii indicatori în activitatea DGASPC Bihor la 31.12.2022

I. Indicatori generali

Nr. angajați	Nr. beneficiari	Nr. subunități operaționale	
945	23718	51	copii 27 adulți 24

Beneficiari	Număr
Copii în sistemul de protecție public/privat	1257
Adulți în sistemul de protecție	364
Beneficiari servicii alternative/de intervenție în cazul sesizărilor privind situațiile de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere a copilului/încredintări adopție și postadopții	1219
Persoane cu handicap neinstituționalizate	Copii: 1404 Adulți: 19163
Beneficiari în serviciile contractate	Adulți: 311
TOTAL	23.718

Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor, neinstituționalizate

Total	Copii	Adulți
20567	1404	19163

Nr. furnizori servicii sociale acreditați: 146	publici: 40
	privati: 106

Număr persoane asistate în sistemul de protecție public/privat la nivelul Județului Bihor

Nr. asistați: 2743	în sistem de protecție public: 1382	adulți: 364
		copii: 1018
	în sistem de protecție privat: 1050	adulți*: 811
		copii: 239
	în servicii contractate: 311	adulți: 311

* beneficiarii din centrele de tip rezidențial private, raportați

Personalul angajat DGASPC Bihor

Total: 945 din care: - în aparatul propriu 133
- în structuri executive 812

1. Structura operațională: total angajați 892

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	81	0	0
psihologi	46	0	0
psihopedagogi	4	0	0
sociologi	4	0	0
medici	3	0	0
kinetoterapeuți	13	0	0
fiziokinetoterapeuți	6	0	0
logopezi	1	0	0

artterapeut	0	0	0
juriști	4	0	0
educatori specializați	47	22	0
economiști	3	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	0	0
instructori ergoterapie	0	0	0
maseur	0	3	0
pedagogi de recuperare	0	20	0
instructori educație	0	66	0
asistenți medicali	0	54	0
secretari	0	0	0
lucrători sociali	0	3	0
asistenți maternali	0	325	0
asistenți personali profesioniști	0	4	0
alte studii	8	12	163
Total	892	220	163

2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 53

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	1	0	0
psihologi	0	0	0
sociologi	1	0	0
kinetoterapeuți	1	0	0
juriști	0	0	0
economiști	7	0	0
informaticieni	19	0	0
referenți	0	0	0
secretari	0	2	0
administratori	0	1	0
contabili	0	2	0
arhivar	0	0	0
magazioneri	0	0	0
șoferi	0	1	0
casier	0	1	0
alte studii	8	0	9
Total	53	37	9

3. Indicatorii privind litigiile în care DGASPC Bihor este parte

1. Litigii privind protecția copilului		
Nr. total litigii	Nr. litigii soluționate în anul 2022	Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie 2022
412	251	161
2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap		
42	24	18
3. Alte litigii în care DGASPC este parte		
95	38	57

II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului

Tipul serviciilor oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de de tip rezidențial: 142 , din care în:	case de tip familial /aprtamente	77
	case de tip familial pt. copii cu dizabilități	54
	centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat/neglijat/exploatat	0
	adăpostul de noapte pentru copiii străzii	1
	centrul maternal	5 mame si 5 copii
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 876 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	474
	copii la familii substitutive	402
Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: 96 , din care:	copii din familia naturală	48
	copii din sistemul de protecție (centre de tip rezidențial și asistență maternală)	48
Nr. beneficiari servicii de consiliere: 13	centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii	6 copii, 7 adulți
Nr. beneficiari asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități: 55	serviciu interventie - echipa mobilă pentru copii cu dizabilități	55

Tipul serviciilor oferite de furnizori privați acreditate		Nr. beneficiari
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 106 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	16
	copii la persoane/familii de plasament	90
Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: 133 , din care în:	centre de plasament /case de tip familial	133

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din sistemul de protecție specială

Servicii sociale	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	Grav	34
	Accentuat	2
	Mediu	16
	Ușor	0
Total		52
asistență maternală	Grav	29
	Accentuat	6
	Mediu	40
	Ușor	2
Total		77
familii substitutive	Grav	27
	Accentuat	4

	Mediu	12
	Ușor	1
Total		44

Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

Grad de handicap	Nr. copii
Grav	1109
Accentuat	130
Mediu	161
Ușor	4
Total	1404

Indicatori privind nevoi educaționale - cazuri DGASPC Bihor

Servicii sociale	Nr. copii numai cu certificat de orientare școlară
centre de plasament	37
asistență maternală	47
familii substitutive	21
Total	105

Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (DGASPC Bihor)

Forma de învățământ	Nr. tineri
învățământ preuniversitar	75
învățământ universitar	15
neșcolarizați	0
abandon școlar	0
a absolvit o formă de învățământ	4
Total	94

Indicatori privind adopția

Etapele adopției	Nr. beneficiari
Copii cu deschiderea procedurii de adopție	60
Copii încredințați în vederea adopției	32
Copii cu încuviințarea adopției	67
Atestate eliberate	59
Atestate respinse	0
Postadopții	139
Închideri de caz	48

Cazuri copii abuzați/neglijăți/exploatați

Tipul problemei	Nr. Cazuri confirmate
abuz fizic	9
abuz emoțional	0
abuz sexual	3
exploatare prin muncă	0
neglijare	5

alte probleme	0
Total	17

Cazuri instrumentate privind delincvența juvenilă, migrație ilegală, repatrieri, copiii străzii

Tipul problemei	Nr. copii
Copii care au săvârșit fapte penale, dar nu răspund penal (0-13 ani)	0
Copii care au săvârșit fapte penale și pot să răspundă penal (14-18 ani)	0
Copii expuși migrației ilegale	9
Copii repatriați	0
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	1
Copiii străzii	1
Cerșetorie	42
Evaluări psihologice	156
Audieri	11
Executări silite	102
Vagabondaj	58
Evaluarea situației	197
alte tipuri de cazuri (caz social, tulburări de comportament, informare, asistare expertiză medico-legală psihiatrică, asistare instanță, etc.)	107
Total	683

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

Tipul măsurii de protecție	Nr. hot.
eliberare aviz favorabil pentru stabilirea măsurii de plasament	0
stabilire măsură de plasament	0
încetare măsură plasament	133
reintegrare în familie	4
încetare măsură – deces	0
modificare măsură de plasament	4
acordare protecție specială până la finalizare studii	69
menținere măsură de plasament	12
menținere măsură protecție specială în scopul facilitării integrării sociale	8
aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat	6
stabilire quantum contribuție lunară a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul	0
Total	236

Atestate asistent maternal profesionist

Tipuri de atestate	Nr. hotărâri
eliberare atestat	16
reînnoire atestat	148
suspendare/retragere atestat	1
Total	165

Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

Cazuri în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâri
încadrare în grad de handicap grav	575
încadrare în grad de handicap accentuat	98

încadrare în grad de handicap mediu	131
încadrare în grad de handicap ușor	3
nu necesită încadrare	8
menținere grad accentuat în urma reevaluării solicitate de instanță	0
Total	815

III. Indicatori specifici în domeniul protecției persoanelor adulte, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Servicii de tip rezidențial oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 360 , din care în:	centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: 18	312
	Locuința protejată pentru victime ale violenței domestice: 1	3
	centrul rezidențial de asistență și reintegrare /reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea: 1	45

Asistent personal profesionist	Nr. beneficiari
4	4

Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de DGASPC Bihor	Nr. beneficiari
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin Echipa Mobilă Oradea	19
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea	40
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș	18
Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Valea lui Mihai	16

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor

Servicii sociale	grad de handicap	Nr. persoane
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap	Grav	216
	Accentuat	65
	Mediu	25
	Ușor	6
	Total	312
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea	Grav	15
	Accentuat	4
	Mediu	0
	Ușor	0
	Total	19

IV. Indicatori privind serviciile sociale contractate

1. Servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice

Tipul serviciilor sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități și vârstnice contractate de la furnizori privați acreditați	Nr. beneficiari	
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 311 din care în:	7 centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități	218
	1 cămin pentru persoane vârstnice	60
	6 locuințe maxim/minim protejate	33

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din serviciile contractate

Servicii sociale contractate	Grad de handicap	Nr. beneficiari
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	117
	accentuat	69
	mediu	32
	Total	218
locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	2
	accentuat	15
	mediu	16
	Total	33

Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Caz în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâre
Grav	3624
Accentuat	2604
Mediu	491
Ușor	32
Respins	290
Total	7041
Caz în funcție de tipul de handicap	Nr. certificate
fizic	1858
somatic	2254
auditiv	28
nevăzători	397
mental	1055
psihic	443
asociat	996
HIV/Sida	10
boli rare	0
surdocecitate	0
Total	7041

Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 1.883

Salariu de încadrare asistent personal: de la 2550 lei, conform Legii nr.153/2017, respectiv art. 37 din Legea 448/2006.

Nr. indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primării - 4191

Valoarea indemnizației: **1524 lei**, conform art. 43 din Legea 448/2006 republicată cu modificările ulterioare.